



overdrachtsdocument gemeenteraad  
periode 2022-2026





Het is gebruikelijk dat aan het eind van de raadsperiode een overdrachtsdocument voor de nieuwe raad wordt opgesteld. In het overdrachtsdocument staan over het algemeen zaken als vergaderstructuur, werkdruk, instrumenten, cultuur en dergelijke.

In het licht van het proces volgend uit het onderzoek naar de bestuurscultuur vindt de gemeenteraad het niet opportuun om voor het overdrachtsdocument een evaluatie en aanbevelingen te doen over de bestuurscultuur. Dit proces leidt immers ook tot twee ontwikkelagenda's, één gezamenlijke voor raad-college-organisatie en één voor de raad.

Daarom beperkt dit overdrachtsdocument zich tot een samenvatting van het proces in het kader van de ontwikkelagenda's, afspraken en ambities uit de raadsdagen en een overzicht van presidiumbesluiten over ondersteuning door de griffie.

Als bijlage bij dit overdrachtsdocument zijn de overdrachten van een aantal werkgroepen en commissies.

## Ontwikkelagenda's Rapport 'Giftig Samenspel'

Daarnaast heeft het eindrapport 'Giftig Samenspel' (augustus 2025) blootgelegd dat de bestuurscultuur binnen de gemeente Roosendaal structureel onder druk staat. Deze strijd heeft zich over meerdere bestuursperiodes ontwikkeld en heeft zich niet alleen afgespeeld binnen de gemeenteraad, maar is ook doorgedrongen tot het college van B&W, met effecten op de ambtelijke organisatie.

Uit het rapport blijkt dat het samenspel tussen raad, college en organisatie in Roosendaal is verstoord. Er is sprake van wantrouwen, gebrek aan gedeelde normen en een cultuur waarin conflicten escaleren in plaats van worden benut. De onderlinge samenwerking is niet gebaseerd op rolzuiverheid en roluidelijkheid, maar op informele macht en beeldvorming.

Het rapport laat ook zien dat de gemeenteraad in Roosendaal kampt met rolonduidelijkheid en rolonzuiverheid, een gebrek aan gezamenlijke reflectie en een cultuur waarin wantrouwen en partijpolitieke strijd de boventoon voeren.

Er is een projectorganisatie ingericht die het herstel en de versterking van het politiek, bestuurlijk en ambtelijk samenspel binnen én tussen raad, college en organisatie duurzaam vormgeeft, met een expliciete rol voor reflectie, dialoog, normstelling en monitoring. Deze projectorganisatie bestaat uit de stuurgroep 'sterk samenspel', regiegroep 'sterke raad', regiegroep 'krachtig college' en de regiegroep 'vitale ambtelijke organisatie'.

Deze projectorganisatie geeft vorm en inhoud aan vier ontwikkelagenda's:

- Ontwikkelagenda sterk samenspel tussen raad, college en organisatie  
*De stuurgroep sterk samenspel geeft primair koers en richting op de ontwikkelagenda sterk samenspel tussen raad, college en organisatie.*
- Ontwikkelagenda sterk samenspel binnen de raad  
*De regiegroep 'sterke raad' werkt aan de ontwikkelagenda op instrumentniveau en gedrag, met focus op rolreflectie, omgangsvormen, fractieoverstijgende samenwerking en conflictvaardigheid.*
- Ontwikkelagenda sterk samenspel binnen het college  
*De regiegroep 'krachtig college' werkt aan de ontwikkelagenda op instrumentniveau en gedrag en reflecteert op de eigen rolnemings van het college, mede in relatie tot de raad en de organisatie.*
- Ontwikkelagenda 'vitale ambtelijke organisatie'  
*De opdracht voor de regiegroep 'vitale ambtelijke organisatie' werkt aan de ontwikkelagenda op instrumentniveau en gedrag voor een vitalere ambtelijke organisatie.*

## **Afspraken en ambities raadsdagen**

Na aantreden van de raad in 2022 en in 2025 is een raads2daagse georganiseerd. De volgende ambities zijn daarin geagendeerd

### Debat

De raad wil af van te lange debatten die verzanden in details. De tweede termijn in commissievergaderingen wordt nu te vaak gebruikt om nieuwe informatie op te halen of feitelijke vragen te stellen, in plaats van voor het onderlinge debat.

Er is een grote behoefte aan een "behapbare agenda". Nu komen grote plannen vaak tegelijkertijd naar de raad, wat de kwaliteit van de controle en kaderstelling onder druk zet. Een robuuste bestuurlijke kalender moet zorgen voor spreiding van stukken over het jaar.

Technische vragen moeten zoveel mogelijk vooraf schriftelijk worden afgehandeld, zodat de kostbare tijd in de raadzaal gereserveerd blijft voor politieke discussie.

In plaats van enkel te reageren op voorstellen van het college, wil de raad vaker vooraf kaders meegeven. Dit voorkomt dat grote meningsverschillen pas ontstaan als een plan al bijna af is.

Voor een goede controle is het noodzakelijk dat de raad beter inzicht krijgt in de afwegingen van het college, inclusief de scenario's die het *niet* hebben gehaald.

Hoewel politieke verschillen essentieel zijn, merkt de raad dat het uithollen van besluiten nádat ze zijn genomen het vertrouwen in de democratie schaadt. Er is behoefte aan een eenduidiger geluid over de uitkomsten van besluitvorming.

### Samenleving

De raad wil niet alleen wachten op insprekers in het raadhuis, maar zelf de wijken en dorpen in gaan om op te halen wat er speelt.

Er is specifieke aandacht nodig voor de "zwijgende meerderheid" die zich nu niet altijd vertegenwoordigd voelt in de extremen van het politieke debat.

Inwoners willen gehoord en gezien worden, maar de raad moet ook eerlijk zijn over wat financieel of juridisch haalbaar is.

### Raadsagenda

Een raadsagenda bevat belangrijkste vraagstukken voor de toekomst van Roosendaal, bevat vraagstukken die leven in de samenleving en heeft betrekking op een bestuursperiode. Tijdens de raadsdag zijn door raadsleden onderwerpen aangedragen voor de raadsagenda voor deze raadsperiode. Vanuit de long list is een short list opgesteld waaruit uiteindelijk het als onderwerp jeugdpreventiebeleid is gekozen.

Vanwege de druk op raad en griffie door o.a. de onderzoeken en aanstaande verkiezingen met alle extra activiteiten, is door het presidium besloten deze raadsperiode geen uitvoering te geven aan de raadsagenda.

### Gedeelde waarden

In een tijd waarin de dynamiek tussen politiek en samenleving voortdurend in beweging is, vormen onze gedeelde waarden het fundament voor een krachtig en integer lokaal bestuur. Wij streven naar een constructief samenspel tussen de raad, het college en onze inwoners, waarbij vertrouwen en verbinding de rode draad vormen. Door vanuit onze rollen als volksvertegenwoordiger, kadersteller en controleur met professionaliteit en rolvastheid te acteren, nemen wij de verantwoordelijkheid voor het publiek belang. Hierbij staan we voor een open en aanspreekbare houding, gedreven door inlevingsvermogen en de bereidheid om voortdurend te reflecteren op ons eigen handelen, om zo met inspiratie en gezamenlijkheid de toekomst van onze gemeente vorm te geven.

## **Presidiumbesluiten inzake ondersteuning door de griffie**

### Rol van de griffie bij moties, amendementen en raadsvragen

De griffie is geen penvoerder voor het inhoudelijk opstellen van moties, amendementen en raadsvragen. Moties, amendementen en raadsvragen worden door de steller in het format aangeleverd.

Er is aandacht gevraagd om moties en amendementen tijdig aan te leveren om zodoende ambtelijk een goede check te kunnen uitvoeren.

### Versturen dagmail

Op werkdagen wordt de dagmail verstuurd. In de regel is die rond 17.00 uur.

De deadlines voor het aanleveren van stukken zijn:

- Maandag t/m donderdag uiterlijk 16.30 uur (de dagmail wordt rond 17.00 uur verstuurd)
- Vrijdag uiterlijk 12.30 uur (de dagmail wordt rond 13.00 uur verstuurd)

Worden stukken later aangeleverd dan worden ze meegenomen in de Dagmail van de werkdag daarna.

### Papieren stukken bij raadsvergaderingen

Vergaderstukken inclusief moties en amendementen worden gepubliceerd in de GO-app en de website. Bij de voorzitter is altijd een papieren versie (t.b.v. het spreekgestoelte) aanwezig.

Stukken die op het laatste moment worden toegevoegd of wanneer er grote sets zijn (bijvoorbeeld begrotingsvergaderingen) worden nog wel afgedrukt. Voor het overige wordt zoveel mogelijk digitaal gedistribueerd.

### Ondersteuning bij niet raad-gerelateerde zaken

Er zijn enkele raadsleden die de griffie belasten met zaken die niet tot het raadswerk behoren. Het presidium heeft aangegeven dat de griffie deze zaken terug kan leggen bij het raadslid, desnoods via de fractievoorzitter.

### Publiceren LIS-stukken

LIS-brieven worden niet meer in de externe dagmail opgenomen maar nog wel op de website gepubliceerd. Ook worden alleen brieven zonder foto's en afbeeldingen gepubliceerd en worden alleen nog bewerkbare documenten geaccepteerd zodat persoonsgegevens eenvoudig onleesbaar kunnen worden gemaakt.

## NALATENSCHAP AGENDACOMMISSIE

### 1. Taken en samenstelling

De taken en samenstelling van de agendacommissie zijn opgenomen in artikel 5 van het reglement van orde voor de raad, zie [HIER](#).

#### TAKEN

##### Taken zoals opgenomen in artikel 5 RvO

De Agendacommissie heeft (in ieder geval) tot taak het voorbereiden van de agenda van de inspraakbijeenkomsten, het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en raadscommissievergaderingen; het vaststellen van de vergadercyclus van de raad en van de raadscommissie en het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet<sup>1</sup>.

##### Overige taken Agendacommissie

###### *Voorzitterschap*

De leden van de Agendacommissie zijn eveneens (roulerend) voorzitter van de commissievergaderingen. De plv. voorzitters van de raad zijn dat eveneens voor inspraakvergaderingen en -ter vervanging van de burgemeester- voor raadsvergaderingen. Van hen wordt verwacht dat zij beschikken over vaardigheden om een vergadering goed te leiden (in termen van balans tussen sfeer, ruimte voor debat en ordentelijk verloop) en dat zij zich als voorzitter onafhankelijk opstellen ten opzichte van de individuele (fractie)standpunten, belangen en politieke opvattingen.

###### *Efficiënt vergaderen*

De Agendacommissie ziet het als haar taak om bij te dragen aan een efficiënt verloop van de vergaderingen. Zij bewaakt daarbij de samenhang tussen agenda's, vergaderfrequentie en beschikbare tijd, met oog voor een evenwichtige verdeling van onderwerpen over de vergadercyclus. Daarnaast stimuleert de Agendacommissie een doelgerichte inzet van de vergadertijd door bij de raad onder de aandacht te brengen hoe beschikbare vergadertijd effectiever kan worden benut. Daarbij hoort ook het signaleren van knelpunten in het vergaderproces en het bespreekbaar maken van mogelijke verbeteringen middels advisering aan het Presidium.

###### *Bewaken vergaderdruk*

De Agendacommissie ziet het eveneens als haar taak om de totale vergaderdruk voor de raad te bewaken. Daarbij kijkt zij niet alleen naar inspraak-, commissie- en raadsvergaderingen, maar ook naar andere bijeenkomsten die bijdragen aan de informatievoorziening of meningsvorming van de raad, zoals opiniërende themabijeenkomsten, werkbezoeken of informatieve sessies. De Agendacommissie let er in haar agenderende en adviserende rol op, dat dergelijke raadsbijeenkomsten alleen worden ingepland wanneer dat noodzakelijk is voor een goed raadsproces en dit past binnen een evenwichtige planning en werklast voor de raad als geheel.

---

<sup>1</sup> Art. 17 lid 2: voorts vergadert de raad indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit de raad bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.

## SAMENSTELLING

Conform artikel 5 van het reglement van orde voor de raad heeft de Agendacommissie de volgende leden; de plaatsvervangend voorzitter van de raad en vier raadsleden die door de raad tot voorzitter van de raadscommissie zijn benoemd. In deze bestuursperiode is er voor het eerst een 2<sup>e</sup> plaatsvervangend voorzitter van de raad benoemd, waardoor de Agendacommissie uit 6 leden bestaat:

- Voorzitter Agendacommissie: Jac Wezenbeek (1<sup>e</sup> plv. voorzitter raad)
- Plv. voorzitter Agendacommissie: Alex Ridders (2<sup>e</sup> plv. voorzitter raad)
- Lid Agendacommissie: Martijn Verbeek
- Lid Agendacommissie: Sebastiaan Hamans
- Lid Agendacommissie: Peter Raijmaekers
- Lid Agendacommissie: Menno Nefs

Bij voorkeur is – ondanks de apolitieke rol van de Agendacommissie – zowel de coalitie als de oppositie vertegenwoordigd in de Agendacommissie.

### *Wisseling in samenstelling*

De samenstelling van de Agendacommissie is in deze bestuursperiode een aantal keer gewisseld. In het najaar van 2022 ontstond er een vacature voor lid Agendacommissie nadat Jac Wezenbeek werd benoemd tot plaatsvervangend voorzitter van de raad (daarvoor was Sanneke Vermeulen plaatsvervangend voorzitter van de raad en daarmee ook voorzitter van de Agendacommissie). Martijn Verbeek werd tussentijds benoemd tot nieuw lid van de Agendacommissie. De 2<sup>e</sup> plv. voorzitter van de raad is in januari 2023 benoemd en daarmee eveneens lid van de Agendacommissie geworden (plv. vz. Agendacommissie, Alex Ridders). Vervolgens ontstond er een vacature na de zomer van 2025, als gevolg van het vertrek van Christian Villée. Deze vacature is ingevuld door Menno Nefs.

### *Ondersteuning*

De Agendacommissie wordt in haar werk ondersteund door ten minste een medewerker van de Griffie. In de praktijk schuiven vaak meerdere medewerkers van de Griffie aan bij het periodiek Agendacommissieoverleg i.v.m. voor hen relevante agendapunten.

## **2. Agenda**

De huidige vergadercyclus vereist dat de Agendacommissie iedere vrijdagochtend na de Inspraakvergadering (= start nieuwe vergadercyclus) bijeenkomt. De Agendacommissie vergadert dan in principe van 9.00 – 10.00 uur. De Agendacommissie vergadert digitaal (via Teams).

De agenda van een Agendacommissievergadering kent daarbij een vast stramien:

1. Opening en vaststellen agenda
2. Vaststellen besluitenlijst + actiematrix (van de vorige agendacommissievergadering)
3. Bespreekpunten (inhoudelijke bespreekpunten, dit varieert per vergadering).
4. Planning raadsyclus (vanuit de werkvoorraad) + doorkijk volgende raadsyclus (middels bestuurlijke kalender)
5. Terugblik vergaderingen (feedbackmoment m.b.t. het verloop van de vergaderingen in de afgelopen raadsyclus)
6. Rondvraag (w.v.t.t.k.)
7. Sluiting

### 3. Resultaten

#### Taken zoals opgenomen in artikel 5 RvO

- De Agendacommissie levert iedere raadsclusus het concrete resultaat op van agendaplanning voor de inspraak- commissie- en raadsvergaderingen en bewaakt voor de raad de planning op de langere termijn. Structurele communicatie hierover richting de raad vindt plaats via de zgn. Maandagmail (wekelijkse planningsmail die op maandagen door de Griffie wordt verstuurd) en/of via de Dagmail (denk hierbij aan: publicatie van de inspraak-, commissie- en raadsagenda's).

#### Overige taken Agendacommissie

##### *Voorzitterschap*

- De voorzitters hebben een gezamenlijke voorzitterstraining gevolgd (najaar 2022) onder leiding van Nick Schoemaker (Spreek en Luister). Hierbij lag de focus op vergadertechnieken, waarbij de voorzitters tools werden aangereikt om het voorzitterschap in goede banen te leiden. Eveneens is stilgestaan bij de positie en rol van een commissie- en raadsvoorzitter.
- In de Agendacommissievergaderingen wordt feedback gegeven op elkaars handelen als voorzitter (bij vast agendapunt 'Terugblik Vergaderingen').

##### *Efficiënt vergaderen*

- Er is een pilot met vakcommissies (Bestuur, Ruimte, Samenleving) uitgevoerd en geëvalueerd. Uit de evaluatie van de pilot is naar voren gekomen, dat het werken met vakcommissies geen must is; de vooraf beoogde voordelen van het werken met vakcommissies zijn hiervoor onvoldoende behaald.<sup>2</sup> Daarbij is naar voren gekomen, dat er vanuit de raad vooral een grote behoefte bestaat om de werkdruk/agendadruk verder terug te dringen, zowel voor wat betreft de reguliere vergadercyclus als voor wat betreft het aantal raadsinformatie-/themabijeenkomsten. Op basis van deze uitkomsten is -op advies van de Agendacommissie- door het Presidium besloten om het vergadermodel met aparte vakcommissies niet te implementeren.
- De Agendacommissie heeft een nieuwe werkwijze geïntroduceerd waarbij de publicatie van alle commissieagenda's uit een raadsclusus daags na de inspraakvergadering worden gepubliceerd. De Agendacommissie ziet hierin een aantal voordelen omdat fracties -maar ook inwoners, de ambtelijke organisatie en het college- eerder inzicht hebben in de daadwerkelijke planning binnen een 6-weekse vergadercyclus (hierin nu dus meer transparantie). Bovendien wordt de voorbereiding op vergaderstukken zo meer naar de voorkant getrokken, wat ook het debat ten goede komt (dit in combinatie met de herintroductie van het Memorie van Antwoord t.b.v. beantwoording van technische vragen over raadsvoorstellen, voorafgaand aan commissievergaderingen, zodat technische vragen niet in de commissievergaderingen nog gesteld moeten worden).
- In de bestuursperiode 2022-2026 zijn door de Agendacommissie duidelijke spelregels voor effectief vergaderen geïntroduceerd en gecommuniceerd naar de raad:
  - o Eerste termijn = oordeelsvorming, geen technische vragen.
  - o Tweede termijn = reageren op eerste termijn, geen nieuwe inbreng.
  - o Interrupties via voorzitter, kort en bondig (geen eigen spreektermijn)De voorzitters vragen hier telkens aandacht voor bij de opening van commissievergaderingen en sturen hier zo nodig op gedurende de commissievergadering.

---

<sup>2</sup> Deze beoogde voordelen waren: duidelijkheid (ook naar de inwoners) over welke onderwerpen wanneer aan bod komen, efficiency (weten wanneer je wel/niet aanwezig moet zijn), effectiviteit (alleen 'specialisten' aanwezig in vergaderingen) en verlichting van de werkdruk (men hoeft alleen 'de eigen' vakcommissie bij te wonen).

Daarnaast is deze bestuursperiode aandacht gevraagd voor het niet onnodig agenderen van zgn. 'klein grut' (d.w.z.: C-stukken waarvoor 1/5 deel steun nodig is om te agenderen)<sup>3</sup>. Echter, de raad heeft het advies om klein grut niet te agenderen hooguit tijdelijk ter harte genomen.

#### *Bewaken vergaderdruk*

- De afgelopen bestuursperiode is getracht meer inzicht te krijgen in de bestuurlijke kalender van de raad (langere termijnplanning). De griffie treedt hierover structureel in overleg met de bestuursadviseurs van de portefeuillehouders, de directiesecretaris en/of gemeentesecretaris en koppelt hierover periodiek terug aan de Agendacommissie (in de Agendacommissievergaderingen). Dit heeft deze bestuursperiode geleid tot een vernieuwde bestuurlijke kalender die een meer betrouwbaar beeld geeft van de momenten waarop raadstukken richting de gemeenteraad komen. Dit helpt de Agendacommissie met beter plannen. Vanuit de organisatie wordt nu ook actiever gestuurd op het tijdig en goed invullen van het Zaaksysteem (dat input levert voor de bestuurlijke kalender). Wel dient te worden opgemerkt dat de bestuurlijke kalender vooralsnog geen lange termijn inzicht biedt, maar eerder 1 cyclus (betrouwbaar) vooruit kijkt.
- De Agendacommissie heeft tijdens deze bestuursperiode gekeken naar de agendabelasting voor raadsleden in bredere zin. Daar waar in voorgaande bestuursperiodes de focus vanuit de Agendacommissie vooral lag op de reguliere vergadercycli (inspraak-, commissie- en raadsvergaderingen), is in deze bestuursperiode -op verzoek van de raad- expliciet gekeken naar agendabelasting voor raadsleden als gevolg van andere bijeenkomsten (informatiebijeenkomsten, opiniërende bijeenkomsten, werkbezoeken, enz.). De Agendacommissie heeft na de evaluatie pilot vakcommissies (zie bij kopje '*Efficiënt vergaderen*' hierboven) een 6-weeks vergadermodel opgesteld, waarbij het principe van vakcommissies is losgelaten. Om tegemoet te komen aan de wens van de raad om de vergaderdruk/agendadruk verder terug te dringen, is in dit model -daar waar mogelijk- een zgn. vergadervrije week opgenomen (dit in aanvulling op de reeds bestaande regel dat de dinsdagavonden de 'vergadervrije' avonden van de raad zijn). Daarnaast worden voor het inplannen van raadsinformatiebijeenkomsten en opiniërende themabijeenkomsten (1 avond per vergadercyclus) door de Agendacommissie voortaan strengere voorwaarden gehanteerd (zie *Memo - Terugdringen van raadsinformatie- themabijeenkomsten* als separate bijlage gevoegd).

#### **4. Aanbevelingen**

De Agendacommissie doet de volgende aanbevelingen:

1. Een voorzitterstraining bij aanvang van de bestuursperiode en -indien gewenst- een herhalingstraining halverwege de bestuursperiode is wenselijk. Dit helpt bij het comfortabel uitvoeren van de voorzittersrol en draagt bij aan een goed verloop van de vergaderingen (balans tussen sfeer, ruimte voor debat en ordentelijk verloop in vergaderingen).
2. Geregeld onderling reflecteren op de wijze waarop de vergaderingen verlopen en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het voorzitterschap is wenselijk. Voor zowel deelnemers aan als voorzitters van vergaderingen zou overwogen kunnen worden om periodiek iemand uit te nodigen om feedback te geven op het verloop van de vergadering. Bij voorkeur degene die de voorzitters heeft getraind.
3. Periodiek de gemeentesecretaris (bijv. 2x per jaar) uitnodigen in de Agendacommissievergadering, met als doel dat geconstateerde verbeterpunten m.b.t. de lange termijnplanning worden meegenomen en dat in de Agendacommissie terugkoppeling kan plaatsvinden. Zo ontstaat er meer interactie tussen de gemeentesecretaris over de lange termijnplanning en de Agendacommissie en wordt er een duurzame relatie opgebouwd. Dit

---

<sup>3</sup> Dit conform gemaakte afspraak tijdens de Raads2Daagse aan de begin van de bestuursperiode 2022-2026.

is belangrijk, omdat de Agendacommissie bij haar planningswerkzaamheden sterk afhankelijk is van de output vanuit het college, zowel qua raadsvoorstellen als qua verzoeken om themabijeenkomsten. De Agendacommissie kan nog zo haar best doen, maar als in een bepaalde periode de output de pan uit rijst, zijn er grenzen aan wat zij daar tegen kan doen.

4. Continueer de ingezette maatregelen t.b.v. efficiënt vergaderen en bewaken van de vergaderdruk (zie bij kopje *'Resultaten'*). Let er hierbij ook op, dat bijeenkomsten voor de raad bij voorkeur niet voor 19.00 uur worden ingepland en sowieso niet op de vergadervrije dinsdagavonden. Daarbij zou het parallel plannen van bijeenkomsten voor de raad, danwel het deels laten overlappen van bijeenkomsten, bij voorkeur zoveel mogelijk moeten worden vermeden.
5. Bij opiniërende themabijeenkomsten is het aanbevelenswaardig dat de raad uiterlijk 1 week voorafgaand aan de bijeenkomst de benodigde informatie verstrekt krijgt op basis waarvan tijdens de bijeenkomst met elkaar het gesprek kan worden gevoerd. Dit zodat er meer sprake is van fractiestandpunten (doordat fracties de input hebben kunnen bespreken in hun fractievergadering) in plaats van individuele meningen van raadsleden 'on the spot'. De Agendacommissie adviseert de nieuwe Agendacommissie dit door de Griffie te laten uitdragen richting organisatie en college en hier zo nodig aanvullende afspraken over te laten maken. Daarnaast wordt geadviseerd om opiniërende themabijeenkomsten en raadsinformatiebijeenkomsten voor te laten zitten door een van de commissievoorzitters. Dit t.b.v. een eerlijke 'spelverdeling' en ter bewaking van het beeldvormende karakter van dit soort bijeenkomsten.
6. Wanneer C-stukken omwille van de tijd niet behandeld kunnen worden, wordt geadviseerd het uitgangspunt te hanteren, dat deze stukken niet automatisch de eerstvolgende commissievergadering vooraan op de raadsagenda worden geplaatst, maar dat deze stukken terugvloeiën in de werkvoorraad en naar inzicht van de Agendacommissie opnieuw worden ingepland. Hierbij geldt dus het uitgangspunt: raadsvoorstellen gaan voor C-stukken.
7. De Agendacommissie adviseert eveneens om het op Commissieagenda's plaatsen van raadsstukken zonder inventarisatie vooraf (d.w.z.: het rechtstreeks op de Commissieagenda plaatsen zonder dat raadsfracties vooraf hebben aan kunnen geven of zij al dan niet een eerste termijn wensen) echt uitzonderingen op de regel moeten zijn (dit i.v.m. onvoldoende voorbereidingstijd voor de raad) en adviseert de nieuwe Agendacommissie hier ook terughoudend mee om te gaan.
8. Ten aanzien van Inspraakbijeenkomsten heeft de Agendacommissie in zijn algemeenheid het uitgangspunt gehanteerd, dat het niet wenselijk is dat na de inspraakdeadline nog insprekers worden toegelaten i.v.m. agendadruk die dan ontstaat. Insprekers die zich na de deadline melden, worden door de Griffie op de mogelijkheid van een schriftelijke inspraakreactie gewezen. De Agendacommissie adviseert om deze werkwijze voort te zetten.
9. Daarnaast hanteert de Agendacommissie het uitgangspunt dat het tonen van beeld- en/of geluidsmateriaal in inspraak-, commissie- en raadsvergaderingen in principe niet wordt toegestaan. De Agendacommissie adviseert om deze werkwijze voort te zetten.
10. In reactie op het in de Commissievergadering aanvragen van eerste termijnen geeft de commissievoorzitter doorgaans ter vergadering een 'ontrading' aan de Commissie mee; d.w.z. dat het niet de bedoeling is om zo laat nog een agendering aan te vragen en dat de Agendacommissie daar geen rekening mee heeft kunnen houden bij het inplannen (dit creëert een verhoogde agendadruk). De nieuwe Agendacommissie wordt geadviseerd om deze lijn voort te zetten. Daarbij is het wel te doen gebruikelijk om ter vergadering de verzoekende fractie nader te laten toelichten waarom alsnog een eerste termijn wordt

aangevraagd, waarna de Commissie beslist over het al dan niet toelaten van de eerste termijn.

11. Daarbij is het goed om de raads- en burgerraadsleden periodiek -dat kan middels brief en in de commissievergaderingen- te wijzen op hun bijdrage aan efficiënt vergaderen en het voorkomen van vergaderdruk. De Agendacommissie bij haar planningswerkzaamheden immers ook sterk afhankelijk van het aantal agenderingen vanuit de raadsleden zelf. De Agendacommissie kan nog zo haar best doen, maar als in een bepaalde periode het aantal agenderingen de pan uit rijst zijn er grenzen aan wat zij qua planning kan doen. Het is belangrijk dat raads- en burgerraadsleden zich beseffen dat zij het de Agendacommissie moeilijker of makkelijker maken wanneer zij zelf de vergaderregels en planningsregels wel/niet in acht nemen.
12. De commissievoorzitters hebben er de afgelopen 4 jaar alles aan gedaan om de vergaderingen goed te laten verlopen. Wel wil de Agendacommissie de volgende aandachtspunten benoemen die zich vaak voordoen tijdens commissievergaderingen:
  - Het stellen van technische vragen tijdens commissiedebatten
  - De 2<sup>e</sup> termijn benutten als een 1<sup>e</sup> termijn (2<sup>e</sup> termijn hoort reactie op inbreng 1<sup>e</sup> termijn te zijn)
  - De lengte van de interrupties (d.w.z.: te lang/halve termijnen)
  - Het buiten het onderwerp om debatteren (dus buiten de scope van het onderwerp)De commissievoorzitters attenderen hier telkens op bij het openen van de commissie (hier is een standaard tekst voor opgenomen in de voorzittersannotaties) en tijdens de commissievergaderingen worden door de voorzitters herhaaldelijk punten van orde hieromtrent gemaakt. Daarnaast worden deze aandachtspunten ook in het startprogramma onder de aandacht gebracht. Het is heel belangrijk dat de nieuwe Agendacommissie hier goed op blijft sturen en dit ook achteraf blijft monitoren. Onderdeel daarvan is ook monitoring van de nieuwe werkwijze met Memorie van Antwoorden bij raadsvoorstellen en het nieuwe -nog door de raad vast te stellen- Reglement van orde voor commissievergaderingen. De agendacommissie kan zondig advies hierover uitbrengen aan het Presidium.
13. Experimenten met op locatie vergaderen en/of aparte inspraakavonden om inwoners meer te betrekken zijn in deze bestuursperiode niet van de grond gekomen. In het proces van bezuinigen is overigens ook expliciet het buiten de deur vergaderen als ongewenst benoemd omdat dit kosten met zich meebrengt die te vermijden zijn. Het advies is daarom om in de nieuwe bestuursperiode niet nadrukkelijk nader in te zetten op de verkenning van mogelijkheden om op locatie te vergaderen.
14. Het agenderen van het Manifest Discriminatie en Racisme in de nieuwe raadsperiode dient opgenomen te worden in de werkvoorraad, zodat de nieuwe raad hierover een debat kan voeren indien dat wenselijk wordt geacht (dit t.b.v. het opnieuw bekrachtigen middels handtekeningen).

## OVERDRACHTSDOCUMENT AUDITCOMMISSIE

### 1. Inleiding

De Auditcommissie stelt zich tot doel om de raad inhoudelijk te adviseren vanuit zijn kaderstellende en controlerende taak, die van belang zijn voor een goede beheersing op het gebied van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid.

Op dit gebied draagt de commissie ook zorg voor het optimaliseren van de samenwerkingsverbanden tussen raad, college, ambtelijke organisatie, accountant en Rekenkamer.

### 2. Samenstelling

De Auditcommissie bestaat uit maximaal zes (burger)raadsleden. De huidige bezetting is als volgt: Annette Gepkens, Alice van Sprundel, Selda Bozkurt, Jos Heeren, Paul Klaver en Pieter Smits. In de periode 2022-2026 zijn er enkele personele wijzigingen geweest.

De leden worden door de gemeenteraad gekozen op grond van specifieke voor de Auditcommissie van toepassing zijnde expertise. Deskundigheid in een dergelijk gremium is van groot belang voor het te leveren resultaat.

De leden van de Auditcommissie nemen een onafhankelijke positie in (apolitiek) en de huidige samenstelling is niet af te leiden van de politieke vertegenwoordiging. Om die reden is het advies om bij de benoeming van de nieuwe raad ook de leden van de Auditcommissie z.s.m. te benoemen.

De Auditcommissie wordt bijgestaan door de accountant, de Rekenkamer, de griffie en eventuele externe adviseurs die in opdracht van de raad opereren.

Daarnaast is er geregeld afstemmingsoverleg tussen de Auditcommissie, wethouder Financiën en ambtelijk betrokkenen waaronder de concerncontroller.

### 3. Taken

De reguliere taken van de Auditcommissie zijn als volgt:

- De commissie is het directe aanspreekpunt voor de accountant. De commissie bespreekt jaarlijks o.a. het Auditplan en de Boardletter met de accountant.
- De commissie is het directe aanspreekpunt voor de Rekenkamer en adviseert de raad over het bepalen van een standpunt ten aanzien van de Rekenkameronderzoeken.
- De commissie draagt zorg voor een optimale Planning- en Controlcyclus (P&C-cyclus): Kadernota, Programmabegroting, Bestuursrapportage en Jaarstukken.
- De commissie toetst de bestedingsoverzichten van de fractieondersteuningsbudgetten. De bevindingen van de auditcommissie worden in een advies aan de raad doorgeleid middels een raadsvoorstel.

Naast de reguliere taken heeft de Auditcommissie in de afgelopen periode de volgende projectmatig activiteiten uitgevoerd:

- *Aanbesteding accountantsdienstverlening*  
In de controleverordening van de gemeente Roosendaal is bepaald dat de raad de accountant aanwijst. Het contract met de accountant BDO liep na de controle van de Jaarstukken 2024 af. Voor de accountantsdienstverlening voor de boekjaren 2025 t/m 2028 (met optie tot verlenging voor een keer twee jaar en een keer één jaar) een Europese

aanbesteding gehouden. De projectgroep bestaande uit drie leden van de Auditcommissie, de plaatsvervangend griffier, de concerncontroller, een adviseur interne controle en een inkoopadviseur voor de begeleiding van de aanbesteding heeft de inschrijvingen beoordeeld. De projectgroep heeft op basis van de aanbestedingsstukken een gunningsadvies uitgebracht aan de raad. De raad heeft ingestemd met dit advies en vervolgens is de opdracht gegund aan BDO.

- *'Verfrissingslag' begroting*

Door de organisatie is een verfrissingslag op de begroting gemaakt. De programma's in de begroting zijn gelijk gebleven, maar de beleidsvelden zijn afgestemd op portefeuillehouders. De benamingen zijn herkenbaarder geworden. De opmaak van de begroting zijn ook gewijzigd. De structuur bleef hetzelfde, maar de teksten zijn korter en zijn meer actiegericht geformuleerd. Er worden minder indicatoren gebruikt (maximaal vijf) en deze worden getoond in de vorm van graphics.

De auditcommissie heeft hierover positief geadviseerd maar heeft verzocht om in een conversietabel de wijzigingen duidelijk zichtbaar te laten zijn.

- *Adviezen*

Als gevolg van een wetwijziging is het college verantwoordelijk voor de rechtmatigheidsverantwoording. Hiermee verviel de rechtmatigheidsverantwoording onder het getrouwheidsoordeel van de accountant. Als gevolg hiervan zijn de controleverordening en de verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid aangepast. In het proces in aanloop naar besluitvorming heeft de auditcommissie als klankbord gefungeerd voor de ambtelijke organisatie. De auditcommissie heeft over de aanpassingen positief geadviseerd aan de gemeenteraad.

Bij de jaarstukken 2023 heeft de auditcommissie de aanbeveling gedaan het jaarrekeningproces met de accountant te evalueren. Deze evaluatie is door het college uitgevoerd. Dit heeft geleid tot afspraken tussen de organisatie en de accountant over het proces, de inhoud en communicatie.

Over het Controleprotocol Rechtmatigheid 2024 heeft de auditcommissie de raad geadviseerd uit het normenkader de 'vernieuwde gids proportionaliteit, vernieuwde aanbestedingsreglement Werken 2016 en de nieuwe Regeling tot wijziging van de regeling modellen eigen verklaring' te schrappen. De gemeenteraad heeft dit advies door middel van een amendement unaniem overgenomen.

In de Verordening Financieel beleid, beheer en organisatie gemeente Roosendaal 2023 werd door het college voorgesteld een aantal grensbedragen waarover moet worden gerapporteerd te wijzigen. Met de aanpassingen werd beoogd bij de begroting en jaarstukken meer op hoofdlijnen te rapporteren.

De Auditcommissie erkende dat verhoging van de grensbedragen voor een efficiëntere inzet van de ambtelijke organisatie leidt, zonder dat de informatiepositie van de gemeenteraad teveel zou worden beperkt. Desondanks was de Auditcommissie van mening dat de stijging van het grensbedrag voor toelichting in de begroting en jaarrekening op incidentele afwijkingen baten en lasten van € 100.000 naar € 250.000 een erg grote stijging was. Op basis hiervan is namens de Auditcommissie een amendement aan de raad voorgelegd om het grensbedrag op € 150.000 te stellen. Het amendement is aangenomen.

- *Rekenkameronderzoeken*

Nadat het convenant voor de gemeenschappelijk rekenkamer was afgelopen, is een met de

gemeente Bergen op Zoom, Etten-Leur en Drimmelen een nieuw convenant afgesloten. Met deze gemeenten is met de rekenkamer West-Brabant een doorstart gemaakt.

De nieuwe rekenkamer is gestart in 2022. In overleg met de rekenkamer is voor het eerste onderzoek gekozen voor het onderwerp participatie. Dit onderzoek is in 2023 gestart, maar heeft nog niet geleid tot een eindrapport. De verwachting is dat het rapport in het eerste kwartaal van 2026 alsnog wordt opgeleverd. Als tweede onderwerp is gekozen voor dienstverlening. Dit onderzoek is door wijzigingen in de rekenkamer nooit opgestart. In plaats hiervan is voor 2026 door de auditcommissie als onderzoeksonderwerp de inkoopstrategie van jeugdzorg aangedragen.

- *Frauderresponsplan*

In 2022 heeft de accountant de auditcommissie geïnformeerd over frauderisicobeheersing. Naar aanleiding hiervan is door het college een frauderresponsplan opgesteld. De accountant heeft in de boardletter van 2023 gemeld dat alle door de accountant geadviseerde elementen zijn verwerkt.

- *Kennissessies*

Weerstandsvermogen en risicomanagement

Onderdeel van de overeenkomst met de accountant is een jaarlijkse workshop over een actueel thema. In 2025 is gekozen voor een workshop over weerstandsvermogen en risicomanagement.

Cybersecurity

Op verzoek van de auditcommissie heeft de security officer van de gemeente de commissie geïnformeerd over de maatregelen die genomen zijn in het kader van cybersecurity.

- *Gemeentedashboard*

De gemeenteraad heeft een abonnement op Gemeentekas. Dit bestaat uit een financieel dashboard (een online rekentool waarin de cijfers vanuit het Rijk worden vergeleken en inzichtelijk gemaakt tot stuurinformatie) en een raadsinformatiedashboard (waar staat de gemeente op verschillende beleidsvelden in verhouding tot andere gemeenten). Het gebruik van de dashboards is nog erg beperkt. De auditcommissie ziet echter toegevoegde waarde van deze instrumenten.

#### **4. Training auditcommissie**

Kort na de start heeft de auditcommissie een training gevolgd. Hierin zijn algemene basiskennis van de P&C-producten en de basistaken van de commissie aan de orde gekomen.

#### **5. Adviezen**

- Laat de accountant een bijdrage verzorgen in het inwerkprogramma van de nieuwe gemeenteraad
- Besteed aandacht aan kennisoverdracht aan tussentijds instromende raadsleden
- Verzorg in het begin van de nieuwe bestuursperiode een training voor de auditcommissie
- Stimuleer het gebruik van Gemeentekas, o.a. door een training voor raadsleden
- Neem als auditcommissie een ambassadeursrol in voor het gebruik van Gemeentekas en evalueer het gebruik van de tool
- Zorg dat de vergaderplanning van de auditcommissie afgestemd is op alle leden van de commissie. Zorg dat er commitment is om bij vergaderingen aanwezig te zijn

- Investeer in zichtbaarheid van de auditcommissie als vooruitgeschoven post van de gemeenteraad, bijvoorbeeld door
  - altijd advies uit te brengen over alle P&C-producten
  - raadsleden uit te nodigen voor kennissessies
  - een inloopspreekuur van de accountant te stimuleren

## NALATENSCHAP RAADSRAPPORTEURSWERKGROEPEN

### 5. Taken en samenstelling

In deze bestuursperiode zijn voor drie gemeenschappelijke regelingen raadsrapporteurswerkgroepen opgestart of gecontinueerd:

-raadsrapporteurswerkgroep ICT-samenwerking

→ opgestart aan het begin van deze bestuursperiode (2022-2026, als uitbreiding van de pilot raadsrapporteurs)

-raadsrapporteurswerkgroep OMWB

→ opgestart halverwege de bestuursperiode (na evaluatie van de pilot raadsrapporteurs)

-raadsrapporteurswerkgroep Werkplein + WVS

→ gecontinueerd; dit was de aanvankelijke pilot zoals opgestart in de tweede helft van de voorgaande bestuursperiode (bestuursperiode 2018-2022)

De taken en samenstelling van de raadsrapporteurswerkgroepen zijn als volgt:

#### TAKEN

De raadsrapporteurs brengen (gevraagd en ongevraagd) advies uit aan de raad over de producten die de raad voorgelegd krijgt over een gemeenschappelijke regeling, in de pilot het Werkplein Hart van West-Brabant. De werkzaamheden van de raadsrapporteurs zijn daarom voor een belangrijk deel gekoppeld aan de P&C cyclus van de gemeenschappelijke regelingen.

De raadsrapporteurs voorzien de raad van advies als de stukken van de gemeenschappelijke regelingen in de raad worden besproken. Dat kan in de vorm van een motie of amendement zijn. Deze worden dan ingediend door één van de raadsrapporteurs namens de gehele raadsrapporteurswerkgroep. De raadsrapporteurs hebben geen mandaat om namens de raad zelfstandig advies te geven.

#### SAMENSTELLING

Iedere raadsrapporteurswerkgroep bestaat uit 3 leden (zonder expliciet benoemde voorzitter):

Raadsrapporteurswerkgroep ICT-Samenwerking:

-Martin van der Bijl

-Peter Raijmaekers

-Martijn Verbeek

Raadsrapporteurswerkgroep OMWB:

-Sebastiaan Hamans

-Corrie van Leerzem

-Sjef van der Touw

Raadsrapporteurswerkgroep Werkplein + WVS:

-Annette Gepkens

-Stijn van Looveren

-Gerard van Zalinge

De raadsrapporteurswerkgroepen zijn informele werkgroepen, dus zonder status. De rol van de raadsrapporteurswerkgroepen is apolitiek.

*Ondersteuning*

De raadsrapporteurswerkgroepen worden ondersteund door een medewerker van de Griffie (een raadsadviseur per raadsrapporteurswerkgroep).

## 6. Agenda

Zoals reeds aangegeven, zijn de werkzaamheden van de raadsrapporteurs voor een belangrijk deel gekoppeld aan de P&C cyclus van de gemeenschappelijke regelingen. Dit betekent dat de raadsrapporteurswerkgroepen doorgaans 3x per jaar bijeenkomen. Op hoofdlijnen ziet de P&C cyclus en de daaraan gekoppelde raadsbehandeling er als volgt uit, te beginnen bij de richtlijnen voor de begroting die het startpunt vormen om een begroting op te stellen:

- Oktober/november: behandeling financiële en beleidsmatige richtlijnen in de raad – deze worden middels een raadsvoorstel door tussenkomst van het college aangeboden, t.b.v. het eventueel indienen van een zienswijze op de richtlijnen.
- Februari/maart: kaderbrieven worden door de gemeenschappelijke regeling rechtstreeks aan de gemeenteraden aangeleverd. Hierin staat een uitwerking van de richtlijnen. De kaderbrieven worden (als LIS-stukken) ter kennisname aan de gemeenteraad aangeboden. Hierbij is raadsbehandeling dus niet noodzakelijk.
- Mei/juni: begrotingen + jaarrekeningen: deze worden tegelijkertijd aan de raad aangeboden. De jaarstukken worden ter kennisname aangeboden en de programmabegrotingen middels een raadsvoorstel door tussenkomst van het college, t.b.v. het eventueel indienen van een zienswijze op de begroting. Dit is dus het startpunt voor het opvolgende jaar (programmabegroting) en het sluitstuk van het voorgaande jaar (jaarstukken).

## 7. Resultaten

### Algemeen

In deze bestuursperiode is de pilot raadsrapporteurs geëvalueerd (2024). Conclusies daaruit zijn:

- o De toegevoegde waarde van de raadsrapporteurs is bevestigd; raadsrapporteurs verlagen de werkdruk van de raad en vergroten de kwaliteit van sturing op gemeenschappelijke regelingen;
- o Randvoorwaarden zijn benoemd: vergaderen conform een vaste planning (gekoppeld aan de P&C-cyclus van de gemeenschappelijke regelingen) + structurele terugkoppeling naar de raad (terugkoppeling in de commissievergadering of per brief);
- o Regionale samenwerking als versterkende factor daar waar kan (dit laatste geldt momenteel alleen voor de werkgroep raadsrapporteurs Werkplein/WVS).

### ICT-SAMENWERKING

- Brieven en adviezen aan de gemeenteraad Roosendaal:
  - o Advies zienswijze begroting 2026: concept-amendement op zienswijze begroting ICTWBW om extra aandacht te besteden aan cybersecurity en hiervoor periodiek de I-scan van het ministerie van BZK te hanteren.
  - o Advies richtlijnen begrotingen 2027: geen aanvullingen nodig;
- Periodieke informatieverzameling:
  - o Regionale pilot informatievoorziening;
  - o Cybersecurity en privacy

### OMWB

- In juni 2025 amendement ingediend en unaniem aangenomen;
- Werkbezoek OMWB 28-11-2025, in de nieuwe periode voor herhaling vatbaar. OMWB on tour als optie om beeld te krijgen bij dag dagelijkse werkzaamheden, minder voor de rol van

raadsrapporteur. Werkbezoek zoals in 2025 verhelderend voor achtergrond informatie en context rond het inbrengen zienswijzen;

- Goed en regelmatig contact met regiefunctionaris van de ambtelijke organisatie en verhelderend om Roosendaals interne perspectief zo mee te krijgen.

#### WERKPLEIN + WVS

- Resultaat vanuit de evaluatie raads werkgroepen raadsrapporteurs is dat continuering van de werkgroep Werkplein breed gedragen is en dat uitbreiding naar de gemeenschappelijke regeling WVS als logische vervolgstap werd gezien, omdat ook op regionaal niveau WVS bij de periodieke overleggen met de raadsrapporteurs aanschuift (en inmiddels ook ISD Brabantse Wal)<sup>4</sup>.
- Brieven en adviezen aan de gemeenteraad Roosendaal:
  - o Advies zienswijze begrotingen 2026 (juni 2025): instemming met zienswijze, inclusief aandacht voor financiële kaders.
  - o Advies richtlijnen begrotingen 2027 (november 2025): geen aanvullingen nodig; terugkoppeling over ketensamenwerking en besluit tot intensivering.
- Periodieke afstemming met de portefeuillehouder:
  - o Insteek hierbij is om elkaar op de hoogte te houden en elkaar aan de voorkant weten te vinden.
- Inbreng op programmaplatten Werkplein:
  - o 2023: voorstel -via amendement- voor extra strategische doelstelling “Jongeren centraal en voortdurend in beeld” – opgenomen in Programmaplaat 2024.
  - o 2025: input -door aandacht hiervoor te vragen in de regionale vergaderingen van februari en mei 2025 voor nieuwe doelstelling “Meer inburgeraars doen mee naar vermogen” – verwerkt in Programmaplaat 2025.
- Nadere afspraken op regionaal niveau:
  - o Initiatief voor een gezamenlijk overdrachtsdocument (‘testament’) voor de nieuwe raden, waarin nut en noodzaak van raadsrapporteurs en meerwaarde van regionale samenwerking worden toegelicht (niet alleen vanuit de raadsrapporteurs zelf maar ook vanuit de directies).
  - o Afstemming over vaste vergaderkalender en uitbreiding (gekeken wordt of ISD-gemeenten Bergen op Zoom en Steenberg, die nu nog geen raadsrapporteurs afvaardigen, in de toekomst willen aansluiten) in voorbereiding.

## **8. Aanbevelingen**

### Algemene aanbevelingen

- Borg continuïteit en structuur:
  - o Plan alle vergaderingen aan het begin van het jaar op basis van de P&C-cyclus; richtlijnen begrotingen, kaderbrieven, zienswijzen begrotingen (i.c.m. jaarstukken). Dit voorkomt ad-hocplanning en zorgt dat de werkgroep tijdig haar rol kan pakken.
  - o Hanteer vaste terugkoppeling naar de raad na ieder overleg, ook als er geen bijzonderheden zijn. Dit kan eenvoudig via een korte memo of het delen van het verslag danwel bespreking in een commissievergadering als daar aanleiding toe is.
  - o Organiseer aan het begin van de nieuwe bestuursperiode een kick-off voor nieuwe leden met daarin een toelichting op rol, instrumenten, BBV, Nota Verbonden Partijen, enz. Betrek hierbij de oud-raadsrapporteurs (ongeacht of ze wel of niet meer in de gemeenteraad zitten); zij kunnen -zeker in de beginperiode, indien zij zich

---

<sup>4</sup> 2024: Uitbreiding van het overleg naar een gecombineerde tafel met WVS, vanwege intensieve ketensamenwerking.  
2025: Eerste gezamenlijke bijeenkomst met Werkplein, WVS én ISD Brabantse Wal.

daarvoor beschikbaar willen stellen- als 'buddy' optreden voor nieuwe raadsrapporteurs.

- Stem periodiek af met de verantwoordelijk portefeuillehouder om elkaar op de hoogte te houden en zodat men elkaar aan de voorkant weet te vinden.
- De aanbeveling om te overwegen voor alle (grote) Gemeenschappelijke Regelingen raadsrapporteurs aan te stellen.<sup>5</sup>

#### Aanbevelingen raadsrapporteurswerkgroep ICT-Samenwerking

- Hou zicht op de jaarlijkse rapportage van de periodieke NIS2-Quickscans
- Voer periodiek overleg met organisatie en/of portefeuillehouder over de ontwikkelingen en maatregelen in het kader van cybersecurity en informatiebeveiliging
- Wissel informatie uit met raadsrapporteurs ICTWBW van andere betrokken gemeenteraden.

#### Aanbevelingen raadsrapporteurswerkgroep OMWB

- Ga door met raadsrapporteurs OMWB, ondanks korte looptijd deze periode toch enkele resultaten weten te boeken;
- Trek waar mogelijk op met andere raadsrapporteurs uit de regio voor kennisdeling en meer 'body' te geven aan inbreng raden richting de OMWB;
- Organiseer wederom een (inhoudelijk) werkbezoek en nodig daar ook de andere gemeenten uit de regio voor uit, mits zij ook werken met raadsrapporteurs.

#### Aanbevelingen raadsrapporteurswerkgroep Werkplein + WVS

- Blijf actief input leveren op de documenten van het Werkplein en WVS (zoals bijv. de programmaplaat van het Werkplein). Neem hierin een voortrekkersrol. De voorbeelden uit de afgelopen periode (nieuwe doelstelling op jongeren + nieuwe doelstelling op inburgeraars in de programmaplaat van het Werkplein) tonen aan dat dit zinvol is en dat hier kansen liggen om -als raden gezamenlijk- richting mee te geven. Hou er rekening mee dat dit eveneens vraagt om een voorbereidend overleg met de raadsrapporteurs Werkplein-WVS Roosendaal, telkens voorafgaand aan de regionale overleggen.
- Stimuleer kennisdeling tussen de regiogemeenten: stem informatie, zienswijzen en amendementen onderling af, zodat de andere raden hier ook hun voordeel mee kunnen doen en -daar waar mogelijk- raden een eensluidende boodschap af kunnen geven richting de gemeenschappelijke regelingen.
- Blijf doorkijken naar de lange termijn, specifiek:
  - Blijf ketensamenwerking voor het regionaal overleg agenderen: de komende jaren staan in het teken van doorontwikkeling van de ketensamenwerking, met onlangs (juni 2025) de start van programma *Wegwijzer* als ketenbrede aanpak. Het gaat om een structurele ketensamenwerking tussen Werkplein, WVS en ISD Brabantse Wal, georganiseerd als een matrixorganisatie met een gezamenlijke KPI voor 2030; alle cliënten binnen de D9-regio zijn in 2030 minimaal toegeleid naar 'meedoen'. Het is zinvol om deze ontwikkeling op de voet te blijven volgen.
  - Blijf daarnaast de uitvoering van de Participatiewet in Balans en de effecten op Werkplein en WVS nauwgezet volgen. Gebruik het regionaal overleg om relevante informatie en signalen op te halen, zodat de raadsrapporteurs de gemeenteraad goed kunnen adviseren over beleidskeuzes en over de betekenis van eventuele pilotprojecten voor inwoners.

---

<sup>5</sup> Hierbij eveneens bezien of het aanstellen van raadsrapporteurs voor de nieuwe gemeenschappelijke regeling Jeugdregio West-Brabant West van toegevoegde waarde kan zijn.