

Lijst Ingekomen Stukken | werkwijze presidium

Het presidium handelt wekelijks namens de gemeenteraad binnenkomende berichten af. Dat gebeurt via de Lijst Ingekomen Stukken (lijst IS). Het zijn allerlei soorten berichten. Het presidium werkt met een selectiemethode waarin de publieksvriendelijke afhandeling het uitgangspunt is. Het presidium houdt er dus rekening mee dat schrijvers niet (altijd) beseffen dat de gemeente uit 3 bestuursorganen bestaan, elk met eigen bevoegdheden, taken en eigen personeel (het college is werkgever van de ambtelijke dienst excl. griffie).

Hoe selecteert het presidium brieven?

1. De griffie doet een voorselectie, mede op basis van deze twee triagevragen:
 - i. Wat is de intentie van de schrijver? Is die politiek van aard of bestuurlijk?
 - ii. Bij welk bestuursorgaan ligt de inhoudelijke bevoegdheid (met ook eigen personeel) over het onderwerp?
2. Het presidium selecteert vervolgens aldus:
 - Brieven óf politiek óf bestuurlijk afdoen. Zo scheidt het presidium bij schrijvers heldere verwachtingen. Duidelijkheid wordt gewaardeerd!
 - Raadsleden / fracties pakken in principe die brieven op met politieke intenties bij schrijvers. Niet de gemeenteraad als een collectief. Dit doet meer recht aan de volksvertegenwoordiging met talrijke fracties en aan de verwachting die schrijvers van een politiek orgaan mogen hebben.
 - Het bestuursorgaan dat met personeel over het beleid en uitvoering gaat, dat beantwoordt de brieven met bestuurlijke intenties inhoudelijk. Dat is doorgaans het college. De raad kán dus wel blijven beantwoorden in voorkomende gevallen, vanuit eigen rol, taak en bevoegdheid.
3. Het presidium beoordeelt wekelijks de Lijst IS:
 - i. Veel berichten zijn ter kennisname. Zowel brieven van externen als intern (vaak van college aan de raad). Schrijvers willen raadsleden informeren en soms verzoeken tot actie of uitleg. Het is aan de raadsleden en hun fracties om dit al dan niet te doen.
 - ii. Soms wordt de raad als (wettelijk) bevoegd bestuursorgaan aangesproken: in dat geval bereidt het college (met zijn ambtenaren) besluitvorming voor ten behoeve van de raad, zoals met concept-zienswijzen bij een verbonden partij. Een brieven-schrijver krijgt als ontvangstbevestiging het bericht dat het college eerst de beantwoording oppakt (en deze procedure duurt erg lang!) Deze rubriek is naar zijn aard ongeschikt voor de snelle beantwoording van burgerbrieven. Alleen voor formaliteiten gebruiken.
 - iii. Ten slotte zijn er binnenkomende berichten die voor 'de gemeente' bedoeld zijn en niet voor de gemeenteraad. De Algemeen Wet Bestuursrecht (2.3.) verplicht de raad om deze berichten naar het juiste bestuursorgaan door te sturen (vaak het college met de ambtelijke dienst).

De rubrieken zien er zo uit (zie tabel volgende pagina):

Rubriek	Actie presidium	Actie leden / fracties	Toelichting
1a externe berichten ter kennisname	N.a.v. een brief kan het presidium nadere informatie vragen over een onderwerp, zoals bij het college. Brief zelf blijft in deze rubriek	Dat is aan de raadsleden en fracties zelf.	De raad bestaat uit diverse fracties en meningen. Het ligt voor de hand dat de raadsleden en hun fracties zelf deze berichten opvolgen. Een gezamenlijk apolitek antwoord zou vreemd zijn.
1b interne berichten ter kennisname	N.a.v. brieven van het college kan het presidium bijv. een PMA laten agenderen via de agendacommissie	Vragenrecht, verzoek tot agendering via agendacommissie	Raadsbrieven. Maar ook rapporten van de rekenkamer etc.
2 in handen stellen van het college voor advies	Als raad wordt aangesproken op een bevoegdheid van de raad zelf, zoals voor het geven van formele zienswijzen. Dan doorgeleden naar het college waar de ambtenaren de besluitvorming voorbereiden t.b.v. de raad.		Alleen bij formaliteiten. De briefafhandeling duurt door interne procedures binnen het college lang.
3. doorgeleiden naar juiste bestuursorgaan	N.a.v. een brief (die niet voor de raad is bedoeld) kan het presidium wel bij het college om stand van zaken informatie vragen.	N.a.v. een brief (die niet voor de raad is bedoeld) kunnen wel nadere vragen worden gesteld.	Briefafhandeling niet aan de raad.