

CONCEPT Samenwerkingsovereenkomst

Projecttitel:	Lerende regio Fryslân: effectieve organisatie en samenwerkingsvormen bij onbegrepen gedrag
ZonMW oproep:	Zorg en Veiligheid – Domein overstijgend samenwerken in hotspots en veiligheidsregio's
Model overeenkomst:	Model Samenwerkingsovereenkomst voor door ZonMW gefinancierde projecten.
Penvoerder aanvraag:	GGD Fryslân
Versieaanduiding (datum)	1 december 2025
Datum ondertekening door alle partijen:	

Inhoudsopgave

1. Definities	5
2. Doel	5
3. Looptijd en Bijdrage	5
4. Verantwoordelijkheden van alle Partijen	6
5. Projectbeheer	6
6. De Projectleider	7
7. Beëindiging van de deelname van een Partij	7
8. Financiële bepalingen	7
9. Garanties	8
10. Toegang tot Achtergrondkennis	8
11. Resultaten	8
12. Publicatie	9
13. Geheimhouding	9
14. Diverse bepalingen	
15. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	
BIJLAGEN.....	
Bijlage 1	
Bijlage 2	
Bijlage 3	
Bijlage 4	

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Titel van het project: Lerende regio Fryslân: effectieve organisatie en samenwerkingsvormen bij onbegrepen gedrag

ZonMW dossiernummer: **Nog invullen**

Partijen:

1. **De publiekrechtelijke instellingen, te weten de 18 gemeenten** in de provincie Friesland
2. **Openbaar Ministerie**, arrondissementparket Fryslân, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Den Haag, kantoorhoudende te Den Haag aan de Turfmarkt 147, 2511 DP en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 27380834, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de natuurlijke persoon als bij de ondertekening vermeld, hierna te noemen "Openbaar Ministerie, arrondissementparket Fryslân".
3. **Politie Eenheid Noord-Nederland, District Fryslân**, opgericht naar het recht van Nederland, met statutaire zetel te Leeuwarden, kantoorhoudende te Leeuwarden aan de Holstmeeweg 3, 8936 AS en ingeschreven bij de nationale Kamer van Koophandel onder nummer 57096317, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de natuurlijke persoon als bij de ondertekening vermeld, hierna te noemen "*Politie Eenheid Fryslân*".
4. **Stichting GGZ Fryslân**, statutair gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende te Leeuwarden aan de Marshallweg 9, 8913 HR en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 01175778, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de natuurlijke persoon als bij de ondertekening vermeld, hierna te noemen "*GGZ Fryslân*";
5. **NHL Stenden Hogeschool**, statutair gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende te Leeuwarden aan de Rengerslaan 10, 8900 CB ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 41002686, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de natuurlijke persoon als bij de ondertekening vermeld, hierna te noemen "*NHL Stenden*";
6. **Stichting WoonFriesland**, statutair gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende te Grou aan het Oedsmawei 26, 9001 ZJ, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 01031925, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de natuurlijke persoon als bij de ondertekening vermeld, hierna te noemen "*Woon Friesland*";
7. **Stichting Accolade Zorg**, statutair gevestigd te Drachten en kantoorhoudende te Heerenveen aan de Thorbeckestraat 2 en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 41180026, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de natuurlijke persoon als bij de ondertekening vermeld, hierna te noemen "*Accolade*";
8. **Dokterszorg Friesland B.V.**, statutair gevestigd te Heerenveen en kantoorhoudende te Heerenveen aan het K.R. Poststraat 70, 8441 ER en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 54655587, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de natuurlijke persoon als bij de ondertekening vermeld, hierna te noemen "*Dokterszorg*";
9. **Coöperatie RAV Fryslân U.A.**, statutair gevestigd te Smallingerland en kantoorhoudende te Drachten aan de Ottolaan 2, 9207 JR ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 54059208, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de natuurlijke persoon als bij de ondertekening vermeld, hierna te noemen "*RAV Fryslân*"
10. **Stichting Elkien**, statutair gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende te Heerenveen aan de Opslach69, 8448 GV en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder 01031575, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de natuurlijke persoon als bij de ondertekening vermeld, hierna te noemen "*Elkien*";

11. **Stichting Wender**, statutair gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende te Leeuwarden aan het Oostergoweg 1-D, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 01124315, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de natuurlijke persoon als bij de ondertekening vermeld, hierna te noemen "*Wender*";

elk van de partijen wordt hierna aangeduid als "Partij" en samen als "Partijen",

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- A. Partijen in het kader van de ZonMW-oproep "Zorg en Veiligheid – Domein overstijgend Samenwerken" en de Algemene Subsidiebepalingen ZonMW vastgesteld op 1 juli 2013, nadien gewijzigd op 1 april 2022 (de "algemene subsidiebepalingen ZonMw", zie Bijlage 1) een project met de titel "*Lerende regio Fryslân: effectieve organisatie en samenwerkingsvormen bij onbegrepen gedrag*" (het "Project") willen starten, waarvoor de GGD Fryslân namens Partijen een subsidieaanvraag voor het Project bij ZonMW heeft ingediend (de "**Aanvraag**", zie Bijlage 3);
- B. Partijen voornemens zijn het Project uit te voeren zoals uitgewerkt in de Aanvraag en in overeenstemming met de algemene subsidiebepalingen ZonMw evenals de specifieke voorwaarden van het besluit van ZonMW tot toekenning van de subsidie als volgend uit de Honoreringsbrief;
- C. Partijen hun respectieve rechten en verplichtingen in verband met het Project nader wensen te omschrijven en algemene regels wensen vast te stellen voor de organisatie van de werkzaamheden, het projectbeheer en het gebruik en de verspreiding van de resultaten in deze samenwerkingsovereenkomst (de "**samenwerkingsovereenkomst**");

KOMEN HET NAVOLGENDE OVEREEN.

Definities

Woorden die met een hoofdletter beginnen hebben de betekenis die daaraan is toegekend in deze overeenkomst dan wel in de algemene subsidiebepalingen ZonMW vastgesteld op 1 juli 2013, nadien gewijzigd op 1 april 2022, die als Bijlage 1 aan de samenwerkingsovereenkomst zijn gehecht.

- **Aanvraag:** de beschrijving van de onderzoeksactiviteiten, inclusief de mijlpalen, de te leveren prestaties en het budget ("**Projectbudget**"), inclusief eventuele aanpassingen in dat budget, indien van toepassing, zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst.
- **Achtergrondkennis:** alle gegevens, knowhow, kennis, technieken, methoden, modellen, ontdekkingen, ontwerpen, software, handelsgeheimen en andere informatie die in het bezit is van een partij vóór haar toetreding tot de samenwerkingsovereenkomst dan wel een voorgaande samenwerkingsovereenkomst, of die onafhankelijk van het project door die Partij is gegenereerd en door die Partij beschikbaar is gesteld voor gebruik in het project.
- **Vorbereidende werkgroep:** betreft een afvaardiging van alle bij de subsidie betrokken partijen (zie verder de Aanvraag).
- **Regiegroep Zorg en Veiligheid Fryslân:** Het orgaan bestaande uit een afvaardiging van bestuurders van Partijen (waaronder gemeenten, het Openbaar Ministerie, GGZ- instellingen en de Politie), belast met de bestuurlijke borging en strategische sturing van de samenwerking.
- **Bijdrage:** de totale inbreng in geld en het financiële equivalent van de totale Inbreng in Natura van elke Partij volgens het Projectbudget bij de Aanvraag zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst.
- **Financiële Bijdrage:** de financiële bijdrage van een Partij aan dit Project volgens het Projectbudget zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de samenwerkingsovereenkomst.
- **Inbreng in Natura:** de inbreng in natura van een Partij aan dit Project volgens het Projectbudget zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de samenwerkingsovereenkomst.
- **Project:** het project zoals omschreven in de Aanvraag zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de samenwerkingsovereenkomst.
- **Projectleider:** persoon die namens de GGD Fryslân (zoals gedefinieerd in artikel 1 van de Algemene Subsidiebepalingen van ZonMW 2013) het Project coördineert en beheert.
- **Resultaten:** alle (onderzoeks)uitkomsten, materialen, methoden, processen, producten, software, ontdekkingen, uitvindingen en gegevens die in het kader van dit Project worden gegenereerd.
- **Subsidieverstrekker:** Publiekrechtelijke Rechtspersoon / Zelfstandig Bestuursorgaan ZonMW (Zorgonderzoek Nederland, "**ZonMW**", ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27365263), gevestigd aan de Laan van Nieuw Oost-Indië 334 (2593 CE) te Den Haag.
- **Honoreringsbrief:** de brief van invullen van ZonMW houdende het besluit tot subsidietoekenning voor dit Project (Bijlage 2).
- **ZonMW Subsidievoorwaarden:** de algemene subsidiebepalingen van ZonMW vastgesteld op 1 juli 2013, nadien gewijzigd op 1 april 2022, (Bijlage 1) en de **ZonMW Honoreringsbrief (Bijlage 2)**.

1. Doel

- 1.1. Het doel van de Samenwerkingsovereenkomst is de betrekkingen tussen Partijen in verband met het Project nader te omschrijven, in het bijzonder wat betreft de organisatie van de (onderzoeks)activiteiten als omschreven in de Aanvraag, het projectbeheer en de rechten en verplichtingen van Partijen met betrekking tot de Resultaten.
- 1.2. Partijen komen overeen het Project uit te voeren zoals beschreven in de Aanvraag.
- 1.3. De ZonMW Subsidievoorwaarden (bijlage 1) alsmede de Aanvraag (bijlage 23) maken integraal deel uit van de Samenwerkingsovereenkomst.

2. Looptijd en Bijdrage

De Samenwerkingsovereenkomst gaat in op de datum waarop alle Partijen de overeenkomst hebben ondertekend en loopt door totdat aan alle taken en verantwoordelijkheden die uit deze Samenwerkingsovereenkomst en de Subsidievoorwaarden voortvloeien is voldaan, waarna zij automatisch eindigt. Conform artikel 14 ZonMW Subsidiebepalingen 2013 zal er 4 jaar na afronding van het Project aan de ZonMW Subsidievoorwaarden zijn voldaan.

- 2.1. De Bijdrage van elke Partij is reeds beschreven in het projectbudget bij de Aanvraag (Bijlage 3).

3. Verantwoordelijkheden van alle Partijen

- 3.1. Elke Partij neemt deel aan de efficiënte uitvoering van het Project, verleent haar medewerking en voldoet prompt en tijdig aan al haar verplichtingen uit hoofde van de ZonMW Subsidievoorwaarden en de Samenwerkingsovereenkomst, zover dat in redelijkheid van haar verlangd kan worden.
- 3.2. Partijen wijzen de GGD Fryslân aan als penvoerder, die in deze hoedanigheid het primaire aanspreekpunt voor de Subsidieverstrekker vormt. Elke andere Partij verleent alle medewerking zodat de GGD Fryslân de rol van penvoerder op juiste wijze kan uitvoeren en kan voldoen aan haar verplichtingen jegens ZonMW die voortvloeien uit de ZonMW Subsidievoorwaarden. In de praktijk worden de bij het penvoederschap behorende taken uitgevoerd door een nader aan te stellen Projectleider.
- 3.3. Partijen voeren het Project uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, zoals onder meer de Europese staatssteunregels en verplichten zich tot naleving van de ZonMW Subsidievoorwaarden en Honoreringsbrief.
- 3.4. Elke Partij verbindt zich ertoe de Projectleider onverwijld in kennis te stellen van alle belangrijke informatie, feiten, problemen of vertragingen die van invloed kunnen zijn op het Project. Elke Partij verstrekt onverwijld alle informatie die de Projectleider redelijkerwijs nodig heeft voor de uitvoering van zijn taken. Elke Partij neemt redelijke maatregelen om de nauwkeurigheid van alle informatie (inclusief Achtergrondkennis en Resultaten) of materialen die zij aan de andere Partijen verstrekt, te waarborgen.
- 3.5. In verband met de voorwaarden en rapportageverplichtingen als opgenomen in de ZonMW Subsidievoorwaarden en met betrekking tot de Resultaten als bedoeld in artikel 11, voorzien Partijen de Projectleider van financiële, wetenschappelijke en voortgangsrapportages met betrekking tot het Project.
- 3.6. Een Partij mag alleen derden bij de uitvoering van haar werkzaamheden in het kader van het Project betrekken na voorafgaande goedkeuring daarvan door de andere Partijen. Een Partij die derden bij het Project betreft, blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van het aan haar toegewezen deel van het Project. Deze Partij zorgt ervoor dat de betrokkenheid van derden geen afbreuk doet aan de rechten en verplichtingen van de andere Partijen uit hoofde van de Samenwerkingsovereenkomst. De Partij die derden inschakelt bij de uitvoering van haar deel van de onderzoeksactiviteiten in het kader van de Aanvraag, dient ervoor te zorgen dat die derden bij voorbaat alle rechten op de door hen gegenereerde resultaten aan de betrokken Partij overdragen.
- 3.7. Een rechtspersoon wordt nieuwe Partij bij de Samenwerkingsovereenkomst nadat de toetredingsakte die als Bijlage 4 aan deze Samenwerkingsovereenkomst is gehecht, door de nieuwe Partij en de Projectleider is ondertekend. Deze toetreding geldt vanaf de in de toetredingsakte vermelde datum. Resultaten die vóór toetreding van de nieuwe Partij zijn ontwikkeld, worden beschouwd als de in Bijlage 3 vermelde Achtergrondkennis met betrekking tot die nieuwe Partij.
- 3.8. Het betrekken van derden, of nieuwe samenwerkingspartijen als bedoeld in artikel 4.5 of 4.6 vormt een meldingsplicht aan ZonMW, en vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMW.

4. Projectbeheer

- 5.1 De organisatiestructuur van het samenwerkingsverband is vastgelegd in de Aanvraag en omvat de volgende organen: de Projectleider, de voorbereidende werkgroep, de thematische werkgroepen en de Regiegroep Zorg & Veiligheid Fryslân
- 5.2 Het staat Partijen binnen de grenzen van de Aanvraag en Honoreringsbrief vrij in gezamenlijkheid tot wijziging van de organisatiestructuur over te gaan, dan wel de werkwijze in praktijk nader vorm te geven.
- 5.3 De Projectleider in samenwerking met de voorbereidende Werkgroep evalueert en bespreekt de inhoudelijke voortgang van het project. De informatie die hieruit voortvloeit wordt door de Projectleider neergelegd bij de Regiegroep Zorg & Veiligheid Fryslân. De Regiegroep Zorg & Veiligheid Fryslân is verantwoordelijk voor het ophalen van besluitvorming in de reguliere regio-overleggen (onder andere de bestuurscommissie veiligheid en de veiligheidsregio). Het ophalen van besluitvorming heeft betrekking op:
 - 5.3.1 Wijzigingen in de Aanvraag;
 - 5.3.2 Het op te leveren plan van aanpak (opgesteld door de Projectleider);
 - 5.3.3 Voortgang projectonderdelen.
- 5.4 De projectleider voert periodiek overleg met de projectleider van andere aanpalende projecten zoals bijvoorbeeld het transformatieplan Mentale Gezondheid & Veerkracht met het doel van elkaar te leren en waar dat ten goede komt aan het Project de inhoudelijke werkzaamheden over en weer af te stemmen.

5. De Projectleider

- 5.1. De Projectleider coördineert en beheert het Project en treedt namens Partijen op als eerste contactpersoon voor ZonMW.
- 5.2. Om mogelijk te maken dat de Projectleider de bijbehorende taken kan uitvoeren, verstrekken Partijen de nader te verwerven persoon Projectleider daartoe een volmacht. Deze volmacht is beperkt tot hetgeen in de artikelen 6 tot en met 8 is benoemd.
- 5.3. De Projectleider maakt van de bevoegdheden als bepaald in artikelen 6.6, 7 en 8 pas gebruik na unaniem voorafgaand akkoord van Partijen.
- 5.4. Indien in goed overleg tussen Partijen geen unaniem akkoord kan worden bereikt als bedoeld in artikel 6.3, wordt een tweede bijeenkomst gehouden met het doel alsnog tot een unaniem akkoord te komen. Bij uitblijven van een dergelijk akkoord wordt in deze tweede bijeenkomst bij reguliere meerderheid van de aanwezigen besloten. De reguliere meerderheid volstaat van meet af aan in geval van toepassing van artikel 7.1. en 8.3.
- 5.5. Met oog op de wens om te komen tot een in de praktijk werkbare werkwijze ten aanzien van het bepaalde in artikel 6.3, staat het de Projectleider vrij een verdere uitwerking van het vooraf ophalen van een unaniem akkoord ter instemming aan Partijen voor te leggen. Hierin kan tevens worden uitgewerkt ten aanzien welke (onderdelen van) bevoegdheden het akkoord vereist is en waarop de in deze Samenwerkingsovereenkomst geboden volmacht volstaat.
- 5.6. De Projectleider heeft de volgende taken:
 - 5.6.1. Financiële verantwoording van de door ZonMW en eventuele andere subsidieverleners ten behoeve van het Project verstrekte gelden en de verdeling daarvan onder Partijen voeren;
 - 5.6.2. Financiële verantwoording van de Inbreng In Natura en eventuele financiële bijdragen van Partijen ten behoeve van het Project;
 - 5.6.3. Namens Partijen instemmen met het van toetreden van een nieuwe partij tot de Samenwerkingsovereenkomst als bepaald in artikel 4.6;
 - 5.6.4. Partijen op de hoogte brengen van officiële kennisgevingen van ZonMW in verband met het Project;
 - 5.6.5. De voorbereidende werkgroep en de Regiegroep Zorg & Veiligheid Fryslân op de hoogte brengen van informatie en mededelingen die van Partijen zijn ontvangen;

6. Beëindiging van de deelname van een Partij

- 6.1. De Projectleider kan middels aangetekend schrijven de deelname van een Partij aan de Samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang doen beëindigen indien:
 - 6.1.1. een Partij insolvent wordt verklaard of surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van die Partij een insolventie-/faillissementsverzoek is ingediend, of indien haar onderneming wordt geliquideerd, ontbonden of gestaakt;
 - 6.1.2. een Partij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Samenwerkingsovereenkomst en dit niet binnen een daartoe gestelde redelijke termijn door de betreffende Partij is hersteld, tenzij beëindiging van de deelname van de Partij niet in redelijke verhouding staat tot de gevolgen voor het Project van de betreffende wanprestatie.
- 6.2. Een Partij waarvan de deelneming is beëindigd, betaalt op eerste verzoek van de Projectleider elk nog niet voor het moment van beëindiging uitgegeven deel van de subsidie terug, aan de GGD Fryslân, binnen 4 weken na dat verzoek. Deze Partij heeft per datum van beëindiging geen recht op verdere betalingen.
- 6.3. De beëindiging heeft geen gevolgen voor de rechten of verplichtingen van die Partij die vóór de datum van beëindiging zijn ontstaan.

7. Financiële bepalingen

- 7.1. De GGD Fryslân stelt de gelden na ontvangst van ZonMW ter beschikking aan het Project.
- 7.2. Na de terbeschikkingstelling van de gelden aan het Project, draagt de Projectleider zorg voor verdeling van de gelden als uiteengezet in het projectbudget en de Honoreringsbrief. De Projectleider verstrekt ZonMW overzichten van de daadwerkelijk uitgekeerde bedragen op grond van de Samenwerkingsovereenkomst, conform de ZonMW Subsidievoorwaarden.
- 7.3. De Projectleider heeft het recht de aan enige Partij verschuldigde bedragen naar redelijkheid in te houden dan wel terug te vorderen, indien die Partij haar verplichtingen uit hoofde van deze Samenwerkingsovereenkomst niet nakomt en de betreffende Partij binnen een daartoe redelijke gestelde termijn het gebrek niet heeft hersteld, tenzij het bieden van een dergelijk herstel niet in redelijkheid van de Projectleider kan worden verwacht.

- 7.4. Aan Partijen worden slechts kosten vergoed indien dit daadwerkelijk gemaakte kosten zijn die zowel behoorlijk zijn verantwoord als voldoen aan de gestelde eisen op grond van de ZonMW Subsidievoorwaarden en Honoreringbrief.
- 7.5. Elke Partij is verantwoordelijk voor het verantwoorden van haar kosten in overeenstemming met algemeen aanvaarde boekhoudkundige en managementbeginselen en -praktijken. Indien een accountantsverklaring vereist is, wordt deze verklaring door een onafhankelijke accountant op eigen kosten van de Partij verstrekt.

8. Garanties

- 8.1. Met betrekking tot informatie of materialen, Achtergrondkennis en Resultaten die door of namens een Partij aan een andere Partij in het kader van het Project worden verstrekt, wordt niet gegarandeerd, verklaard of geïmpliceerd dat deze toereikend, juist of geschikt is voor het doel daarvan, noch dat inbreuk wordt gemaakt op eigendomsrechten van derden. De ontvangende Partij is volledig aansprakelijk voor haar gebruik van de informatie en het materiaal, de Achtergrondkennis en de Resultaten die door of namens een andere Partij in het kader van deze Samenwerkingsovereenkomst worden verstrekt.
- 8.2. De ontvangende Partij is volledig verantwoordelijk voor het gebruik van materiaal, informatie of advies, met inbegrip van vertrouwelijke informatie, Achtergrondkennis en Resultaten, die door een andere Partij ter beschikking is gesteld ten behoeve van het Project alsmede voor haar beslissing te vertrouwen op advies of informatie dat in verband met die Achtergrondkennis of die Resultaten wordt gegeven.

9. Toegang tot Achtergrondkennis

- 9.1. Elke partij verleent de andere Partijen een royalty-vrije, niet-exclusieve licentie voor het gebruik van haar Achtergrondkennis gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst en voor de uitvoering van het Project.
- 9.2. Een Partij mag geen sub-licentie verlenen voor de Achtergrondkennis van een andere Partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van die andere Partij.
- 9.3. Elke partij verleent een Partij die daarom vraagt een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie voor het gebruik van haar Achtergrondkennis indien die noodzakelijk is voor verder gebruik van Resultaten. Deze licentie wordt verleend onder redelijke en billijke marktvoorwaarden.

10. Resultaten

- 10.1. Resultaten die uitsluitend door of namens een Partij worden gegenereerd, zijn het exclusieve eigendom van die Partij en die Partij is verantwoordelijk voor het zekerstellen van de eigendom daarvan tegenover haar medewerkers, studenten en andere tussenpersonen.
- 10.2. Resultaten die door of namens meerdere Partijen zijn gegenereerd en waarvoor het niet mogelijk is ofwel de respectieve bijdrage van elke Partij vast te stellen ofwel hun bijdrage te scheiden met het oog op het aanvragen, verkrijgen of in stand houden van bescherming daarvan, worden gezamenlijk eigendom van die Partijen. Elk van deze Partijen heeft een gelijk en onverdeeld belang in deze gezamenlijke Resultaten.
- 10.3. Elke Partij heeft het recht de Resultaten waarvan zij de enig eigenaar is te exploiteren op voorwaarde dat zij de Nederlandse samenleving in het algemeen of andere projecten op hetzelfde gebied royalty-vrije toegang tot deze Resultaten verleent. Producten worden op basis van de kostprijs ter beschikking gesteld.
- 10.4. Elke Partij die mede-eigenaar is van gezamenlijke Resultaten heeft het recht niet-exclusieve licenties te verlenen, zonder toestemming te verkrijgen van, compensatie te betalen of anderszins verantwoording af te leggen aan een andere mede-eigenaar, tenzij anders overeengekomen tussen de mede-eigenaars, met dien verstande dat zij de Nederlandse samenleving in het algemeen of andere projecten op hetzelfde gebied royalty-vrije toegang tot deze Resultaten verleent. Producten worden op basis van de kostprijs ter beschikking gesteld.
- 10.5. Elke overdrachts- of licentieovereenkomst moet ten minste de volgende voorwaarden bevatten:
 - 10.5.1. indien een Partij haar rechten op Resultaten overdraagt aan een onderneming die Partij is bij de Samenwerkingsovereenkomst, wordt in goed overleg tussen de betreffende partijen een redelijke prijs vastgesteld, mede in acht nemend dat de (gezamenlijke) Resultaten een maximale economische waarde dienen te behouden;
 - 10.5.2. indien een Partij haar rechten op Resultaten overdraagt, wordt voor deze overdracht een niet-exclusieve, eeuwigdurende, volledig betaalde, wereldwijde, onherroepelijke licentie voor niet-commercieel onderzoek, onderwijsdoeleinden en (indien van toepassing) gewone patiëntenzorg verleend, inclusief het recht om onder dezelfde voorwaarden sub-licenties te verlenen;

- 10.5.3. een bepaling met een inspanningsverplichting (d.w.z. inzet van commercieel redelijke inspanningen om de Resultaten effectief commercieel te gebruiken of aan te wenden);
- 10.5.4. de overdragende Partij zorgt ervoor dat de rechten van de andere Partijen met betrekking tot de Resultaten door de overdracht niet worden aangetast.
- 10.6. Partijen houden zich aan de 'Tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren' als vastgesteld door de Nederlandse Federatie van Universitair Medisch Centra (versie april 2019)¹.

11. Publicatie

- 11.1. Op grond van de in de ZonMW Subsidievoorwaarden opgenomen publicatieverplichtingen dragen Partijen zorg voor open toegang tot alle wetenschappelijke publicaties die betrekking hebben op de Resultaten in het kader van het Project (gratis, online toegang voor iedere gebruiker conform het ZonMW Open-Access beleid (versie 1 januari 2021)².
- 11.2. Een Partij die informatie betreffende de Achtergrondkennis, Resultaten of andere informatie betreffende het Project - al dan niet vertrouwelijk van aard – openbaar wenst te maken en/of met derden wenst te delen, dient dit uiterlijk 30 dagen voor bekendmaking ter goedkeuring bij de Projectleider in te dienen.
- 11.3. De voorgenomen publicatie vermeldt duidelijk de beoogde publicatiedatum.
- 11.4. De Projectleider stelt de voorgenomen publicatie onverwijld ter beschikking aan de andere Partijen.
- 11.5. Partijen hebben vanaf de dag na ontvangst van de voorgenomen publicatie 14 dagen de tijd om de voorgenomen publicatie te beoordelen.
- 11.6. Partijen kunnen, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Projectleider, binnen de in artikel 12.5 benoemde periode:
 - 11.6.1. bezwaar maken tegen opname van hun vertrouwelijke informatie of
 - 11.6.2. uitstel vragen van maximaal 30 dagen na de in artikel 12.5 benoemde periode om octrooibeschermering of soortgelijke beschermering als intellectuele eigendom te verkrijgen voor de Resultaten waarop de publicatie betrekking heeft.
- 11.7. De publicerende Partij zal vertrouwelijke informatie verwijderen. Ten aanzien van andere opmerkingen geldt als uitgangspunt dat Partijen aan elkaars wensen tegemoetkomen, tenzij dat in redelijkheid niet van de betreffende Partij kan worden verlangd. De auteur is niet verplicht dergelijke opmerkingen over te nemen.

12. Geheimhouding

- 12.1. Vertrouwelijke informatie omvat, alle informatie of materiaal, ongeacht de aard of vorm ervan, door de bekendmakende Partij aan de ontvangende Partij bekendgemaakt in verband met het Project met de vermelding 'vertrouwelijk', of door de bekendmakende Partij anderszins als vertrouwelijk aangemerkt, of bij mondelinge bekendmaking op het tijdstip daarvan bekendmaking als vertrouwelijk is aangemerkt en door de bekendmakende Partij binnen dertig (30) kalenderdagen na de mondelinge bekendmaking als vertrouwelijke informatie is aangemerkt en als zodanig schriftelijk is bevestigd. Hiertoe behoort in ieder geval:
 - 13.1.1 de Aanvraag zoals opgenomen in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst;
 - 13.1.1 alle in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst vermelde Achtergrondkennis die door een bekendmakende Partij aan een ontvangende Partij beschikbaar is gesteld voor gebruik in dit Project;
 - 13.1.2 de niet-gezamenlijke Resultaten die eigendom zijn van de andere Partijen.
- 12.2. Gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst en voor een periode van tien (10) jaar na afloop of beëindiging daarvan, behandelt elke Partij alle door de andere Partijen aan haar verstrekte vertrouwelijke informatie vertrouwelijk, en stemt zij ermee in:
 - 13.2.1 de vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan waarvoor deze is verstrekt;
 - 13.2.2 geen vertrouwelijke informatie aan derden openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verstrekende Partij;
 - 13.2.3 ervoor te zorgen dat de interne verspreiding van vertrouwelijke informatie door een ontvangende Partij op een strikte "need-to-know"-basis plaatsvindt; en

¹ Digitaal te raadplegen op: www.nfu.nl (https://www.nfu.nl/sites/default/files/2020-08/19.3973_Tien_principes_voor_Maatschappelijk_Verantwoord_Licentieren.pdf)

² Digitaal te raadplegen op: www.zonmw.nl/nl/open-access-beleid

- 13.2.4 desgevraagd alle vertrouwelijke informatie inclusief alle kopieën daarvan, die is verstrekt aan of verkregen door de ontvanger, aan de verstrekende Partij te retourneren. Indien dit nodig is voor de vastlegging van lopende verplichtingen, mag de ontvanger evenwel voor archiefdoeleinden een kopie bewaren.
- 13.3 Tot de vertrouwelijke informatie behoort geen informatie die:
- 13.3.1 voor het publiek bekend of toegankelijk is of anderszins publiekelijk bekend is op het tijdstip van openbaarmaking;
- 13.3.2 publiekelijk bekend wordt op een wijze anders dan door een tekortkoming in de nakoming van de Samenwerkingsovereenkomst door een ontvangende Partij;
- 13.3.3 reeds bij de ontvangende Partij bekend is op het tijdstip van bekendmaking en vrij is van geheimhoudingsverplichtingen;
- 13.3.4 door de ontvangende Partij, vrij van enige geheimhoudingsverplichting, wordt verkregen van derden die een wettelijk recht hebben om deze bekend te maken.
- 13.4 Indien openbaarmaking van vertrouwelijke informatie, anders dan uitdrukkelijk toegestaan op grond van de Samenwerkingsovereenkomst, vereist is op grond van een gerechtelijke uitspraak of op grond van de Wet open overheid of een andere wettelijke bepaling, vormt die openbaarmaking geen tekortkoming in de nakoming van het bepaalde in de Samenwerkingsovereenkomst op voorwaarde dat de ontvangende Partij:
- 13.4.1 de verstrekende Partij zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte brengt van de openbaarmaking zodat de verstrekende Partij een procedure kan instellen om haar informatie te beschermen’;
- 13.4.2 alleen die informatie openbaar te maken die nodig is om aan de wettelijke vereiste te voldoen; en
- 13.4.3 de vertrouwelijkheid van deze informatie blijft handhaven ten aanzien van de andere Partijen en derden.
- 13.4.4 Het bepaalde in lid 13.4.3 geldt niet indien openbaarmaking vereist is op grond van een gerechtelijke uitspraak, op grond van de Wet open overheid of een andere wettelijke bepaling.

14 Diverse bepalingen

- 14.1 Bij onduidelijkheid of tegenstrijdigheid tussen de ZonMW Subsidievoorwaarden enerzijds en de Samenwerkingsovereenkomst anderzijds, prevaleert de inhoud van de ZonMW Subsidievoorwaarden.
- 14.2 Behoudens voor zover toegestaan ingevolge deze Samenwerkingsovereenkomst, mogen rechten of verplichtingen van Partijen die voortvloeien uit deze Samenwerkingsovereenkomst niet geheel of gedeeltelijk aan derden worden overgedragen (in welke juridische vorm dan ook) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partijen én voorafgaande schriftelijke toestemming van ZonMW indien en voor zover de Subsidie nog van kracht is.
- 14.3 Elke wijziging of aanpassing van de tekst van de Samenwerkingsovereenkomst dient door alle Partijen te worden goedgekeurd en behoeft zo lang als ZonMW bij de Subsidie betrokken is, de voorafgaande schriftelijke beoordeling van ZonMW, op straffe van nietigheid.
- 14.4 Elke bepaling die uitdrukkelijk of stilzwijgend bedoeld is om na beëindiging of afloop van de Samenwerkingsovereenkomst van kracht te blijven, blijven naar hun aard van toepassing na beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst.

15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 15.1 Op de Samenwerkingsovereenkomst en de uitleg ervan is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Bij geschillen voortvloeiend uit of in verband met de Samenwerkingsovereenkomst, inclusief geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan, leveren Partijen eerst redelijke inspanningen om het geschil onderling op te lossen. Rechtsvorderingen of procedures die voortvloeien uit de Samenwerkingsovereenkomst en die niet te goeder trouw in der minne kunnen worden opgelost, worden exclusief bij de rechtbank Fryslân aanhangig gemaakt.

BIJLAGEN

- Bijlage 1 de Algemene Subsidiebepalingen ZonMW, van toepassing vanaf 1 juli 2013
- Bijlage 2 ZonMW Honoreringsbrief voor dit Project
- Bijlage 3 Aanvraag (inclusief budget)
- Bijlage 4 Model toetredingsakte

ALDUS OVEREENGEKOMEN

en door Partijen in enkelvoud ondertekend,
waarna een scan van de door alle Partijen ondertekende Samenwerkingsovereenkomst digitaal aan Partijen is verstrekt,

1. GGD Fryslân
2. Gemeente Achtkarspelen
3. Gemeente Ameland
4. Gemeente Dantumadiel
5. Gemeente De Fryske Marren
6. Gemeente Harlingen
7. Gemeente Heerenveen
8. Gemeente Leeuwarden
9. Gemeente Noardeast-Fryslân
10. Gemeente Ooststellingwerf
11. Gemeente Opsterland
12. Gemeente Schiermonnikoog
13. Gemeente Smallingerland
14. Gemeente Súdwest-Fryslân
15. Gemeente Terschelling
16. Gemeente Tytsjerksteradiel
17. Gemeente Vlieland
18. Gemeente Waadhoeke
19. Gemeente Weststellingwerf
20. Openbaar Ministerie, arrondissementparket Fryslân
21. Politie Eenheid Fryslân
22. Stichting GGZ Fryslân
23. NHL Stenden
- 24.

(zie hierna het van toepassing zijnde 'ondertekeningblad')

Ondertekeningblad samenwerkingsovereenkomst

Projecttitel:	Lerende regio Fryslân: effectieve organisatie en samenwerkingsvormen bij onbegrepen gedrag
ZonMW oproep:	Zorg en Veiligheid – Domein overstijgend samenwerken
Modelovereenkomst:	Model Samenwerkingsovereenkomst voor door ZonMW gefinancierdeprojecten.
Versieaanduiding (datum)	1 december 2025

In te vullen namen ondertekenaars

Algemene subsidiebepalingen ZonMw

Vastgesteld op 1 juli 2013, nadien gewijzigd op 1 april 2022.

Inhoudsopgave

Preambule	3
1 Algemene bepalingen	5
Artikel 1 Definities	5
Artikel 2 Wet- en regelgeving, gedragscodes en richtlijnen	5
Artikel 3 Procedures ZonMw	6
Artikel 4 Meldplicht	6
Artikel 5 Aansprakelijkheid	6
Artikel 6 Termijnen ZonMw	6
2 Het aanvragen van een subsidie	7
Artikel 7 Rechtspersoon	7
Artikel 8 Subsidieaanvraag	7
3 Subsidieverlening en bevoorschotting	8
Artikel 9 Subsidieverlening	8
Artikel 9a Wijze van subsidieverlening	8
Artikel 9b Afwijking bij beschikking	8
Artikel 10 Bevoorschotting	8
Artikel 10a Beschikking tot subsidieverlening	9
4 Verplichtingen van de subsidieontvanger	10
Artikel 11 Algemeen	10
Artikel 12 Termijnen subsidieontvanger	10
Artikel 13 Inhoudelijke verantwoording	10
Artikel 14 Verantwoording tot vier jaar na afronding	11
Artikel 15 Bijdragen aan het programma	11
Artikel 16 Implementatie	11
Artikel 17 Communicatie	11
Artikel 18 Publiceren	12
Artikel 19 Intellectueel eigendom	12
Artikel 20 Databestanden	12
Artikel 21 Exploitatierechten	13
Artikel 22 Veegbepaling	13
Artikel 23 Verschaffen van gegevens aan ZonMw	13
Artikel 23a Administratieplicht	13
Artikel 24 Baten en lasten	14
5 Subsidievaststelling	15
Artikel 25 Aanvraag tot subsidievaststelling	15
Artikel 26 Wijze van verantwoording per subsidiesoort en beschikking tot subsidievaststelling	15
6 Slotbepalingen	17
Artikel 27 Sancties	17
Artikel 28 Rechtsbescherming	17

Preambule

Subsidies vormen een belangrijk sturingsinstrument voor de rijksoverheid bij het verwezenlijken van haar beleidsdoelen. Op grond van art. 9, lid 1 van de Wet op de organisatie ZorgOnderzoek Nederland (Wet ZON) wijst de Minister aandachtsgebieden aan waarvoor een programma zal worden uitgevoerd en kan hij daarbij beleidsregels vaststellen over het doel, de inhoud en de omvang van het programma. Een conform art. 9, lid 2, Wet ZON vastgesteld programma vormt het kader voor de taakvervulling van ZonMw zoals omschreven in art. 3, lid 1, Wet ZON die bestaat in het doen uitvoeren en het subsidiëren of het verlenen van opdrachten met betrekking tot projecten, experimenten, onderzoek en ontwikkeling op het terrein van gezondheid, preventie en zorg. ZonMw bewaakt daarbij de kwaliteit en de samenhang en bevordert tevens het gebruik van de resultaten.

ZonMw-subsidies zijn projectsubsidies en geen alternatief voor reguliere financiering of financiering van patiëntenzorg. De resultaten van (mede) door ZonMw gefinancierde projecten dienen ten goede te komen aan de Nederlandse samenleving.

De subsidiebepalingen vinden haar grondslag in art. 11, lid 2, Wet ZON. Deze algemene subsidiebepalingen zijn aan alle ZonMw-subsidies verbonden, ongeacht het programma, de opdrachtgever of de publiek private samenwerking. Voor opdrachten gelden deze algemene subsidiebepalingen als algemene voorwaarden. ZonMw hanteert deze uitgangspunten om haar onafhankelijke positie en het publieke belang te waarborgen.

De algemene subsidiebepalingen adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project. Bij de subsidieontvanger zijn drie rollen gedefinieerd: bestuurlijk verantwoordelijke; (hoofd)aanvrager en projectleider/penvoerder. Bij de subsidieverstrekker ZonMw betreft dat het bevoegd gezag en het programmateam: programmasecretaresse, -assistent, -secretaris, -coördinator en communicatie- en implementatie medewerkers.

De algemene subsidiebepalingen volgen het proces van subsidieverstrekking van de Awb: aanvragen, subsidie verlenen, bevoorschotten en subsidie vaststellen. In het algemeen kent dit proces twee beschikkingen: de subsidieverlening en de subsidievaststelling. In de beschikking tot subsidieverlening wordt vooraf aan de uit te voeren activiteiten – voorlopig – een maximaal subsidiebedrag toegekend aan de subsidieontvanger en aan de subsidie verplichtingen verbonden. In de beschikking tot subsidievaststelling wordt na goedkeuring van de eindrapportage vastgesteld of en in hoeverre de bij de beschikking tot subsidieverlening toegekende subsidie daadwerkelijk toekomt aan de subsidieontvanger. Het begrip 'subsidie' sluit aan op de definitie van artikel 4:21 van de Awb.

Wijze van subsidieverlening en -verantwoording volgt de 'Aanwijzingen voor subsidieverstrekking'¹ (die voortkomen uit het 'Uniform subsidiekader', USK). Kenmerkende elementen van het USK zijn:

- a. Drie standaard uitvoerings- en verantwoordingsarrangementen waarvan de toepassing wordt bepaald door de hoogte van het subsidiebedrag;
- b. Uniformering en vereenvoudiging van begrippen en verplichtingen in het subsidieproces (o.a. termijnen, voorschotten, rapportages); en
- c. Rijksbreed beleid om misbruik te voorkomen.

Het USK gaat uit van proportionaliteit tussen de administratieve lasten voor de ontvanger en het subsidiebedrag. Hoe lager het subsidiebedrag per ontvanger is, hoe minder of hoe eenvoudiger voorwaarden worden gesteld, en hoe efficiënter de verantwoording wordt ingericht. Afhankelijk van de hoogte van het subsidiebedrag is één van de drie standaard uitvoerings- en verantwoordingsarrangementen van toepassing.

Nadere voorschriften en uitwerking in formats staan op www.zonmw.nl.

Voor zowel de subsidieontvanger als ZonMw geldt bij het toepassen van algemene regels, procedures, verplichtingen of subsidiebepalingen het "pas toe of leg uit" principe. ZonMw kan afwijken van de subsidiebepalingen indien daartoe dwingende redenen bestaan. Dit wordt

¹ Regeling vaststelling Aanwijzingen voor subsidieverstrekking (As) van 15 december 2009, Stc. 2009, 20306).

in de desbetreffende programmatekst bekend gemaakt. Afzonderlijke afwijkingen van de algemene subsidiebepalingen kunnen worden beschreven in de beschikking tot subsidieverlening.

In haar Open Access-beleid streeft ZonMw er naar dat de publiek gefinancierde resultaten van haar projecten, vrij voor delen en hergebruik beschikbaar zijn. In het bijzonder streeft ZonMw er naar dat de resultaten vrij toegankelijk zijn voor nieuw wetenschappelijk onderzoek.

ZonMw bevordert haar Open Access-beleid door een verbod op geheimhouding van kennis uit haar projecten, tenzij er zwaarwegende belangen zijn (privacy, octrooiaanvraag) die tijdelijk geheimhouding noodzakelijk maken.

1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

- Beschikking is een schriftelijke beslissing van ZonMw, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling (art. 1:3, lid 1, Awb);
- Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen;
- Cofinanciering is een bijdrage van een private of publieke partij -in natura of in geld- aan een door ZonMw gefinancierd project of programma;
- (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag;
- Oproep is de openbare aankondiging dat een programma openstaat voor het indienen van projectideeën dan wel subsidieaanvragen;
- Programma is een beschrijving van het kader waar binnen projecten op het terrein van volksgezondheid, preventie en zorg kunnen worden gefinancierd;
- Project is een, in de tijd en middelen begrensde, activiteit (of samenspel van activiteiten) om, meestal in samenwerking, een vooraf gedefinieerd resultaat te bereiken;
- Projectidee is een korte voorlopige subsidieaanvraag bestemd voor een eerste selectie van ideeën die uitgewerkt mogen worden tot een uitwerkte subsidieaanvraag;
- Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project;
- Publiek private samenwerking is een samenwerkingsverband waarbij een publiek gefinancierde instelling en een private partij, met behoud van eigen identiteit en verantwoordelijkheid, gezamenlijk een programma of project te realiseren op basis van een heldere taak- en risicoverdeling;
- Resultaten zijn alle uitkomsten, materialen, methodes, processen, producten, software, (uit)vindingen, of data die binnen een project worden gegenereerd;
- Subsidie is een aanspraak op financiële middelen, door ZonMw verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan ZonMw geleverde goederen of diensten (art. 4:21, Awb);
- Subsidieaanvraag is een verzoek om een besluit te nemen (art. 1:3, lid 3, Awb) en omvat een inhoudelijke beschrijving van het project alsmede een projectbegroting.

Artikel 2 Wet- en regelgeving, gedragscodes en richtlijnen

1. Het is de verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger zich te houden aan alle van toepassing zijnde (inter)nationale wet- en regelgeving.
2. De subsidieontvanger dient ten minste de volgende gedragscodes te hanteren: de Gedragscode Biosecurity en indien van toepassing de Code Openheid Dierproeven. Het niet hanteren van deze gedragscodes kan leiden tot het niet in behandeling nemen van de subsidieaanvraag of het intrekken van de subsidieverlening.
3. De subsidieontvanger is gehouden om alle binnen het vakgebied geldende relevante gedragscodes en richtlijnen na te leven voor zover zij niet strijdig zijn met wet- en regelgeving. Een aantal gedragscodes en richtlijnen die ZonMw hanteert of onderschrijft zijn te vinden op www.zonmw.nl
4. De subsidieontvanger zal zich inspannen en, waar dit in de rede ligt, de nodige voorzorgen nemen die waarborgen dat het project en/of de daarmee gegenereerde resultaten niet bij (kunnen) dragen aan terroristische activiteiten, de schending van mensenrechten of activiteiten waarbij de inzet van onwettige middelen niet wordt geschuwd.

Artikel 3 Procedures ZonMw

ZonMw beschrijft in haar procedures de algemeen geldende werkwijze voor het indienen, beoordelen en selecteren van subsidieaanvragen, voor de voortgangsbewaking van de projecten en voor de sturing en evaluatie van programma's.

Deze procedures zijn in beginsel van toepassing op alle programma's. ZonMw kan van deze algemeen geldende procedures afwijken. In de desbetreffende programmatekst wordt dan de specifiek voor dat programma geldende procedure beschreven en bekend gemaakt. Daarnaast kan de procedure in een oproep worden verbijzonderd.

Artikel 4 Meldplicht

Op de subsidieontvanger rust de algemene verplichting om onverwijld schriftelijk gemotiveerd melding te maken van elk voornemen tot afwijking van de toegekende subsidieaanvraag dan wel van de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij worden alle relevante stukken overlegd.

Voor een dergelijke wijziging is vooraf goedkeuring van ZonMw noodzakelijk. Wijzigingen doorvoeren zonder vooraf goedkeuring van ZonMw kan van invloed zijn op de beslissing over de continuering van het project en de hoogte van de subsidievaststelling.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

1. De subsidieontvanger vrijwaart ZonMw tegen alle aanspraken:
 - a. ter zake van alle schade die de subsidieontvanger lijdt ten gevolge van de verrichte activiteiten en de daarmee samenhangende door of vanwege de subsidieontvanger verspreide publicaties;
 - b. van derden, de kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze verband houden met of voortvloeien uit de door de subsidieontvanger al dan niet verrichte activiteiten.
2. De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat:
 - a. de roerende en onroerende goederen op afdoende wijze verzekerd zijn tegen het risico van diefstal en brand;
 - b. voor vrijwilligers die werkzaamheden verrichten in het kader van de gesubsidieerde activiteiten, de wettelijke aansprakelijkheid verzekerd is.

Artikel 6 Termijnen ZonMw

ZonMw neemt bij het verstrekken van subsidies de volgende (maximum) termijnen in acht.

1. De beschikking tot subsidieverlening wordt gegeven binnen 13 weken na de in de oproep genoemde deadline voor de ontvangst van de uitgewerkte subsidieaanvraag.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn van 13 weken bedraagt 22 weken indien over de subsidieaanvraag advies wordt ingewonnen, of een nader onderzoek is ingesteld.
3. De in het eerste lid bedoelde termijn bedraagt 40 weken indien het besluit mede afhankelijk is van het oordeel van een internationale beoordelingscommissie of van internationale peer review zoals buitenlandse referenten.
4. ZonMw kan het nemen van een besluit tot een nader te bepalen datum onder opgave van redenen uitstellen.

2 Het aanvragen van een subsidie

Artikel 7 Rechtspersoon

1. Alleen in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen kunnen subsidie bij ZonMw aanvragen.
2. Een privaatrechtelijke rechtspersoon dient bij de subsidieaanvraag op verzoek te overleggen:
 - a. een afschrift van de oprichtingsakte of de statuten;
 - b. een afschrift waaruit de inschrijving van de subsidieaanvragers in het openbare Handelsregister blijkt;
 - c. indien de subsidieaanvraag is ondertekend door een of meer andere personen dan de personen die op grond van de statuten bevoegd zijn de instelling te vertegenwoordigen: een afschrift van de volmacht op grond waarvan de subsidieaanvraag door die andere persoon of personen is ondertekend.
 - d. overlegging van bedoelde afschriften kan achterwege blijven indien de aanvrager redelijkerwijs kan aantonen dat ZonMw over deze gegevens beschikt.
3. Indien een programma openstaat voor persoonsgebonden subsidievormen kan een natuurlijk persoon subsidie bij ZonMw aanvragen.

Artikel 8 Subsidieaanvraag

1. Subsidie wordt slechts op aanvraag verstrekt.
2. Aanvragers dienen gebruik te maken van de door ZonMw aangegeven procedure en alle documenten dienen digitaal te worden ingediend via de door ZonMw beschikbaar gestelde webapplicatie.
3. Subsidieaanvragen dienen in het Nederlands te zijn opgesteld tenzij anders is bepaald.
4. Subsidieaanvragen dienen uiterlijk op de in de oproep genoemde deadline (sluitingsdatum en tijdstip) door ZonMw te zijn ontvangen. Subsidieaanvragen die buiten een oproep of na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
5. Indien een subsidieaanvraag onvolledig of incompleet is, geeft ZonMw 1 of 2 dagen de gelegenheid om de subsidieaanvraag aan te vullen. Mocht het verzuim in die periode niet worden hersteld, kan ZonMw besluiten de subsidieaanvraag niet te behandelen (art. 4:5, Awb).
6. De hoofdaanvrager en de bestuurlijk verantwoordelijke van de rechtspersoon ondertekenen een verklaring (schriftelijk of digitaal) dat zij beide akkoord zijn met het indienen van de subsidieaanvraag. Deze verklaring dient een week na het aanvragen van de subsidie door ZonMw te zijn ontvangen. Zonder een dergelijke verklaring neemt ZonMw de subsidieaanvraag niet in behandeling.
7. Indien de hoofdaanvrager geen dienstverband met de rechtspersoon van de bestuurlijk verantwoordelijke heeft, dient er een samenwerkingsovereenkomst over de uitvoering van desbetreffende subsidieaanvraag te worden afgesloten.
8. ZonMw kan een hoofdaanvrager verplichten tot het overleggen van een volledig overzicht van de financiële situatie van de subsidieontvanger op het tijdstip van het aanvragen van de subsidie.
9. Indien voor dezelfde activiteiten subsidie of een andere financiële bijdrage bij derden is aangevraagd, doet de hoofdaanvrager daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.
10. De projectbegroting geeft inzicht in de baten en lasten van het project. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de door ZonMw beschikbaar gestelde begrotingsformats. De projectbegroting is voorzien van een postgewijze toelichting.
11. In de subsidieaanvraag dient het in de oproep bepaalde percentage van de middelen voor communicatie- en implementatieactiviteiten te worden gereserveerd.
12. Voor de berekening van de personeelskosten hanteert ZonMw de voor de desbetreffende subsidieontvanger van toepassing zijnde salaristabellen of tarieven. Indien dit niet van toepassing is, geldt de voor de subsidieontvanger van kracht zijnde cao of salarisregeling als basis voor de berekening van de personeelskosten.
13. Indien gebruik wordt gemaakt van personeel van een andere instelling, worden deze personeelskosten berekend op basis van de voor de desbetreffende instelling geldende salaristabellen of tarieven.

3 Subsidieverlening en bevoorschotting

Artikel 9 Subsidieverlening

1. Subsidie wordt slechts verleend voor zover ZonMw van oordeel is dat de subsidieaanvraag past in de doelstellingen van het programma, de oproep en de beoordelingsprocedure tot een positief oordeel heeft geleid.
2. Subsidie verleent ZonMw voor de duur van het project en eindigt met de afloop van het project.
3. Indien voor de uitvoering van het project een vergunning is vereist, dient ZonMw, alvorens het project kan starten, een afschrift van deze vergunning te hebben ontvangen.
4. Indien voor de uitvoering van het project een positief oordeel van een erkende medisch-ethische toetsingscommissie, de CCMO, of een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD) is vereist, dient ZonMw, alvorens het project kan starten een afschrift van dit positieve oordeel te hebben ontvangen. ZonMw kan toestemming geven om in afwachting van het oordeel het project voor de duur van maximaal 12 maanden te starten. Inclusie van proefpersonen of proefdieren is dan uiteraard (nog) niet toegestaan.

Artikel 9a Wijze van subsidieverlening

a. subsidies lager dan € 25.000

Het verstrekken van subsidies lager dan € 25 000 vindt plaats in de vorm van een vast bedrag dat vooraf door ZonMw wordt vastgesteld of dat wordt bepaald op basis van gegevens die worden ingediend bij de aanvraag. Indien een subsidie wordt verstrekt wordt een beschikking tot subsidieverlening gegeven, met vermelding van de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht en van de datum waarop ZonMw uiterlijk wordt geïnformeerd over de uitvoering van de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend.

b. subsidies van € 25.000 of meer en de te subsidiëren activiteiten bestaan uit meetbare prestatie-eenheden

Het verstrekken van subsidies van € 25 000 of meer voor activiteiten bestaande uit meetbare prestatie-eenheden vindt plaats in de vorm van een vast bedrag voor een nog te verrichten prestatie-eenheid, dat vooraf door ZonMw wordt vastgesteld of dat wordt bepaald op basis van gegevens die worden ingediend bij de aanvraag. Aan een subsidie wordt de verplichting voor de subsidieontvanger verbonden om aan te tonen, op door ZonMw van tevoren aangegeven wijze, dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

c. subsidies van € 25.000 of meer en de te subsidiëren activiteiten bestaan niet uit meetbare prestatie-eenheden

Het verstrekken van subsidies van € 25 000 of meer vindt plaats in de vorm van een vast bedrag, dat vooraf door ZonMw wordt vastgesteld of dat wordt bepaald op basis van gegevens die worden ingediend bij de aanvraag. Aan een subsidie wordt de verplichting voor de subsidieontvanger verbonden om aan te tonen, op door ZonMw van tevoren aangegeven wijze, dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Artikel 9b Afwijking bij beschikking

In bijzondere gevallen kan bij beschikking worden afgeweken van de bedragen en de wijze van verstrekking, bedoeld in artikel 9a.

Artikel 10 Bevoorschotting

1. Na de subsidieverlening zal ZonMw voorschotten verstrekken op basis van een door ZonMw vast te stellen bevoorschottingsschema.
2. De bevoorschotting start pas nadat voldaan is aan de eventueel nader gestelde voorwaarden én nadat ZonMw schriftelijk bericht heeft ontvangen over de werkelijke startdatum.
3. ZonMw doet schriftelijke mededeling over het bevoorschottingsschema aan de subsidieontvanger. In overeenstemming met het bevoorschottingsschema worden de middelen op de rekening van de subsidieontvanger overgemaakt. De subsidieontvanger stelt de ontvangen middelen ter beschikking aan de uitvoering van het project.

4. ZonMw continueert de bevoorschotting op basis van de ontvangst en goedkeuring van de voortgangsrapportage. Als de voortgang onvoldoende is, kan de bevoorschotting (tijdelijk) worden stopgezet. Het bevoorschottingsschema kan worden aangepast als de voortgangsrapportage daartoe aanleiding geeft.
5. De subsidieontvanger dient wijzigingen in de begroting vooraf schriftelijk gemotiveerd voor te leggen. Pas na goedkeuring van ZonMw gelden de gewijzigde begrotingsbedragen.

Artikel 10a Beschikking tot subsidieverlening

1. De beschikking tot subsidieverlening vermeldt in ieder geval de activiteiten of de prestatie-eenheden waarvoor subsidie wordt verleend, het subsidiebedrag, de wijze van verantwoording, de periode waarvoor subsidie wordt verleend, de wijze waarop kan worden aangetoond dat de activiteiten zijn verricht of de prestatie-eenheden zijn gerealiseerd en indien sprake is van een subsidie als bedoeld in artikel 9a, onderdeel a, de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn afgerond.
2. Indien in de beschikking tot subsidieverlening de begrote kosten van de te subsidiëren activiteiten zijn vermeld, zijn deze gelijk aan de som van de in dat besluit vermelde bijdragen van derden, begrote eigen bijdrage en de subsidie.

4 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 11 Algemeen

1. De subsidieontvanger is verantwoordelijk voor het goede verloop van het project en de verantwoording daarvan aan ZonMw. De subsidieontvanger zorgt ervoor dat de subsidie op doelmatige wijze wordt gebruikt, uitsluitend voor de doeleinden waarvoor deze is verstrekt. De subsidieontvanger zorgt voor het voeren van een deugdelijk en transparant beheer van de subsidie.
2. De subsidieontvanger stemt ermee in dat ZonMw gegevens uit de subsidieaanvraag, voortgangsverslagen en eindrapportages opneemt in openbare overzichten. Indien de subsidieontvanger aannemelijk kan maken dat de redelijke belangen van de subsidieontvanger, het project dan wel exploitatie van resultaten door publicatie van (bepaalde delen van) de subsidieaanvraag, voortgangsverslagen en eindrapportages worden bedreigd, zal de subsidieontvanger ZonMw hier tijdig van op de hoogte stellen.
3. In verband met het belang dat ZonMw hecht aan dat anderen kennis kunnen nemen van ZonMw-projecten, dient de subsidieontvanger het project aan te melden bij het meest aangewezen register, databank of op andere wijze openbaar te maken.
4. De resultaten van projecten dienen zonder vergoeding ter beschikking te komen van de Nederlandse samenleving dan wel van andere projecten op hetzelfde terrein. Eventuele producten kunnen op basis van kostprijs ter beschikking worden gesteld. Hiervan kan worden afgeweken als kennisvalorisatie de doelstelling van het programma is dan wel wanneer er sprake is van samenwerking met commerciële partijen.

Artikel 12 Termijnen subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger neemt de volgende termijnen in acht.
 - a. Uiterlijk zes maanden nadat een subsidieaanvraag is gehonoreerd, dient het project van start te zijn gegaan. Indien een project niet binnen deze termijn is gestart, vervalt de subsidie. In bijzondere gevallen kan deze periode verlengd worden voor de duur van maximaal 3 maanden. In dat geval moet binnen genoemde termijn van zes maanden aannemelijk zijn gemaakt dat er omstandigheden zijn waardoor een start binnen zes maanden onmogelijk is. In de oproep kan ZonMw bepalen dat het project na honorering eerder van start dient te gaan.
 - b. Het voortgangsverslag dient, tenzij anders is bepaald, halverwege de looptijd van het project door ZonMw te zijn ontvangen. ZonMw attendeert de subsidieontvanger hier twee maanden voor deze datum op.
 - c. Binnen 13 weken na de einddatum van het project dient de subsidieontvanger een verantwoording in. De verantwoording bestaat uit een inhoudelijke- en financiële eindrapportage.

Artikel 13 Inhoudelijke verantwoording

De subsidieontvanger dient zich over de voortgang en de resultaten van het project te verantwoorden. Wel kunnen er verschillen zijn in de wijze waarop de verantwoording van het project dient te geschieden. De verantwoording geeft inzicht in hoe de activiteiten van het project (zijn) verlopen en of de aan de subsidie verbonden verplichtingen zijn nagekomen.

Voortgangsrapportage

1. In het algemeen kiest ZonMw er voor halverwege de looptijd van het project één voortgangsverslag op te vragen.
2. ZonMw kan er voor kiezen om ongeacht de looptijd of de hoogte van de subsidie vaker een tussentijdse verantwoording over de voortgang van het project op te vragen.
3. De subsidieontvanger kan worden uitgenodigd een presentatie over de voortgang van het project te verzorgen.
4. ZonMw kan een werkbezoek afleggen om nader over de voortgang van het project te worden geïnformeerd.
5. Naar aanleiding van de beoordeling van de voortgangsrapportage kan ZonMw nadere aanwijzingen van inhoudelijke en/of financiële aard aan de subsidieontvanger geven.

Eindrapportage

6. ZonMw vraagt van alle projecten na afloop een inhoudelijke verantwoording van het project.
7. De eindrapportage dient duidelijk inzicht te verschaffen in de bereikte resultaten en in de aard, duur en omvang van de activiteiten waarvoor een subsidie is verstrekt. In de rapportage worden de bereikte resultaten en de verrichte activiteiten vergeleken met de in de subsidieaanvraag voorgenomen activiteiten. Gelijk met de inhoudelijke eindrapportage, dient de projectleider een financiële verantwoording in bij ZonMw.

Voor voortgangs- en eindrapportages geldt dat:

8. Deze moeten worden aangeleverd via de door ZonMw beschikbaar gestelde webapplicatie en, voor zover vereist, in het daarvoor bestemde format;
9. De bestuurlijk verantwoordelijke de financiële rapportages mede voor akkoord, en de inhoudelijke eindrapportages mede voor gezien tekent. Dit kan met een aparte schriftelijke verklaring.

Artikel 14 Verantwoording tot vier jaar na afronding

De subsidieontvanger verklaart zich bereid om – tot vier jaar na afronding van het project – volledige medewerking te verlenen aan in opdracht van ZonMw op te stellen, overzichten, enquêtes, kennissynthesen enz. Publicaties over en resultaten van het project dienen tot vier jaar na afronding van het project via de door ZonMw beschikbaar gestelde webapplicatie aan ZonMw te worden aangeboden. Daarnaast verplicht de subsidieontvanger zich om ZonMw in deze periode te informeren over het gebruik van de resultaten.

Artikel 15 Bijdragen aan het programma

ZonMw kan samen met de subsidieontvanger activiteiten organiseren die bijdragen aan het programma waarvan het project deel uitmaakt. Dit geldt in het bijzonder voor activiteiten uit het communicatie- en implementatieplan van het programma. De subsidieontvanger verplicht zich hieraan medewerking te verlenen.

Artikel 16 Implementatie

De subsidieontvanger dient in de subsidieaanvraag, de voortgangsrapportage(s) en de eindrapportage duidelijk te maken welke inspanningen worden verricht om kennisoverdracht, implementatie en utilisatie van de resultaten te bevorderen. Hiervoor moet de subsidieontvanger de verspreidings- en implementatievragen in het voortgangsverslag beantwoorden. Op basis van de antwoorden op deze vragen kan ZonMw de subsidieontvanger uitnodigen om een voorstel voor een verspreidings- en implementatie impuls te doen.

Artikel 17 Communicatie

1. De subsidieontvanger stemt de communicatie over het project met ZonMw af. Dit geldt in het bijzonder voor activiteiten uit van het communicatie- en implementatieplan van het programma waarvan het project deel uitmaakt.
2. Indien de resultaten van het project in de publiciteit worden gebracht met een persbericht, persconferentie, dag- en weekbladen, radio of TV, etc. informeert de subsidieontvanger ZonMw vooraf zodat ZonMw kan anticiperen op de communicatie.
3. De subsidieontvanger biedt publicaties over het project zoals artikelen en rapporten aan ZonMw aan via de door ZonMw beschikbaar gestelde webapplicatie.
4. De subsidieontvanger dient bij alle communicatie over het project te verwijzen naar de subsidie van ZonMw. Bij de communicatie wordt het logo van ZonMw gebruikt en het programma genoemd waaruit het project is mogelijk gemaakt. Voorafgaand aan het logo staat: Dit project [nummer] wordt mogelijk gemaakt door: [logo]. Het logo is te downloaden op www.zonmw.nl. Indien het gebruik van een logo niet gepast is, dient in plaats van het logo de naam van ZonMw te worden vermeld.
5. De subsidieontvanger zorgt met het oog op de zorgvuldigheid en op evenwichtige berichtgeving dat de vigerende gedragscodes over privacy en over onderzoek en de media worden nageleefd.
6. ZonMw publiceert op haar website van alle toegekende projecten een lekensamenvatting voor een breed geïnteresseerd publiek. De subsidieontvanger dient hiervoor twee keer een tekst aan

te leveren: voor de start van het project - binnen twee weken na de subsidieverlening - en na afloop van het project vóór de subsidievaststelling.

Artikel 18 Publiceren

1. De subsidieontvanger dient over de resultaten van het project te publiceren tenzij publiceren geen enkel publiek belang dient. Ook over projecten die vroegtijdig worden beëindigd of niet het gewenste resultaat opleveren, dient te worden gepubliceerd. Publiceren is een verplicht onderdeel van de activiteiten van het project.
2. Indien de subsidieontvanger niet tot publicatie van de resultaten van het project wenst over te gaan, dan wel niet tijdig daartoe is overgegaan, is ZonMw gerechtigd, na overleg, tot publicatie van de resultaten over te gaan.
3. De subsidieontvanger dient naast de wetenschappelijke verspreiding van de resultaten van het project ook doelgroepgericht te publiceren over de resultaten.
4. ZonMw kan de publicatie in een speciale reeks opnemen. ZonMw overlegt dit tijdig met de subsidieontvanger.
5. In voorkomende gevallen kan ZonMw bepalen dat de subsidieontvanger de resultaten van het project niet publiceert tijdens een door ZonMw te bepalen embargo van maximaal drie maanden of ingeval van te verwachten exploitatierechten op resultaten voor een periode van maximaal negen maanden na voltooiing van het project.
6. ZonMw streeft naar vrije toegankelijkheid van publicaties. Deze publicaties dienen daarom, afgezien van andere publicatiemogelijkheden, via een 'open access' zo snel mogelijk toegankelijk te zijn voor het publiek. Auteursrechten mogen de mogelijkheid om via 'open access' te publiceren niet blokkeren.
7. Indien een subsidie (mede) gericht is op de totstandkoming van een werk als bedoeld in art. 10, lid 1, Auteurswet 1912, draagt de subsidieontvanger er zorg voor rechthebbende te zijn ter zake van dat werk.

Artikel 19 Intellectueel eigendom

1. Alle resultaten van projecten, die tot stand zijn gekomen met financiering door ZonMw dienen zo spoedig mogelijk na afloop van het project toegankelijk te worden gemaakt voor verder onderzoek en/of exploitatie tenzij er zwaarwegende belangen (privacy, octrooiaanvraag) zijn die tijdelijk geheimhouding noodzakelijk maken.
2. Met het oog op verspreiding, respectievelijk toepassing, van de resultaten van publiek gefinancierde projecten dient de subsidieontvanger voorafgaand aan de uitvoering van het project er zorg voor te dragen, dat, in geval het project (mede) wordt uitgevoerd door personen die geen dienstverband hebben met de instelling, deze personen schriftelijk afzien van eventuele eigendomsrechten op de resultaten.
3. Cofinanciering of anderszins aan het project bijdragen door derden geven geen recht op het exclusief gebruik en /of toepassing van de resultaten, tenzij bij schriftelijke overeenkomst voorafgaand aan de uitvoering van het project anders geregeld en mits via zo'n overeenkomst de geldende regelgeving op het gebied van staatssteun niet wordt ontweken of geschonden.
4. Door aanvaarding van een subsidie die resulteert in auteursrechtelijk werk en/of databanken, geeft de auteursrechthebbende respectievelijk de producent van de databank(en) toestemming voor het volgende: ZonMw kan ter bevordering van de kennisoverdracht van resultaten nadere voorwaarden stellen aan de auteursrechten en de extractierechten op databanken die in het kader van het project worden gecreëerd.

Artikel 20 Databestanden

1. Bij databestanden worden ZonMw en de subsidieontvanger, tezamen beschouwd als de 'producent van de databank' zoals bedoeld in de Databankenwet.
2. De subsidieontvanger stelt een datamanagementplan op. In dit plan geeft de subsidieontvanger aan hoe data worden gedeeld, wanneer de data aan derden beschikbaar worden gesteld en de wijze waarop de data toegankelijk worden gemaakt. Dit plan wordt ter goedkeuring aan ZonMw voorgelegd.
3. Databanken met bijbehorende toelichting worden in elk geval op door ZonMw aan te geven wijze beschikbaar gesteld voor gebruik ten behoeve van verder wetenschappelijk onderzoek. De

binnen een project verzamelde gegevens dienen daarom volgens de geldende standaarden en toegankelijk te worden gedocumenteerd en opgeslagen.

Artikel 21 Exploitatierchten

1. Onverminderd het bepaalde in de subsidiebepalingen kan ZonMw eigendom claimen van de resultaten die in aanmerking komen voor exploitatie, mits de specifieke doelstellingen van een subsidie-instrument dit vereisen en in de programmatekst de in dat geval voorgestane wijze van verdeling van octrooirechten en, waar relevant, de exploitatiewijze is aangegeven onder vermelding van de daarbij behorende randvoorwaarden. In een dergelijk geval worden, voorafgaand aan de uitvoering van het desbetreffende project, bij de subsidieverlening concrete afspraken vastgelegd in een schriftelijke (uitvoerings)overeenkomst als bedoeld in art. 4:36, lid 1, Awb. Dit gebeurt tussen de organisaties waar het project wordt uitgevoerd en ZonMw.
2. In geval het project geheel in het buitenland wordt uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een in dat buitenland gevestigde kennisinstelling, mag deze kennisinstelling de in dit land toepasselijke octrooiwetgeving toepassen, mits deze octrooiwetgeving in vergelijking met de Nederlandse octrooiwetgeving niet ten nadele werkt van de betrokken Nederlandse partij(en) en/of de resultaten.
3. Een dergelijke overeenkomst is doorgaans maatwerk. De partijen bij deze overeenkomst dienen hierin alle nodige afspraken te maken over de voor de uitvoering van het project en de utilisatie van de resultaten relevante achtergrondkennis, waarover niet alle partijen vrijelijk kunnen beschikken. Indien sprake is van publiek private samenwerking, dient deze overeenkomst bovendien afspraken te bevatten over de gevolgen van tussentijdse stopzetting van het project.
4. De subsidieontvanger zorgt ervoor dat werknemers of anderen die exploitatierchten kunnen claimen op de resultaten, deze rechten overdragen aan degene(n) aan wie (volgens het bovenstaande) de resultaten toekomen.

Artikel 22 Veegbepaling

De vermoedelijke rechthebbende van resultaten verleent ZonMw zekerheidshalve voor onvoorziene situaties toestemming voor verveelvoudiging, openbaarmaking, hergebruik, reproductie, bewerking etc. en doet daarmee afstand van eventuele rechten die belemmerend kunnen zijn voor 'open access'.

Artikel 23 Verschaffen van gegevens aan ZonMw

1. De subsidieontvanger verschaft op verzoek van ZonMw alle gegevens, bescheiden en inlichtingen die noodzakelijk zijn voor een juiste taakvervulling van ZonMw. De bescheiden worden op één adres getoond en de inlichtingen, op verzoek, schriftelijk verschaft.
2. Ook anderszins wordt zoveel mogelijk medewerking verschaft teneinde ZonMw in staat te stellen haar taak op een juiste wijze te vervullen. Onder meer wordt hier bedoeld op de medewerking bij het uitvoeren van site visits die ZonMw op ieder door haar gewenst moment kan uitvoeren.
3. De subsidieontvanger kan weigeren gegevens en bescheiden te verschaffen voor zover het belang daarvan voor de beslissing van ZonMw niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, met inbegrip van de bescherming van medische en psychologische onderzoeksresultaten, of tegen het belang van de bescherming van bedrijfs- en fabricagegegevens (art. 4:3, Awb).

Artikel 23a Administratieplicht

1. De ontvanger van een subsidie als bedoeld in artikel 9a voert een administratie. De administratie is zodanig ingericht dat daaruit te allen tijde kunnen worden nagegaan;
 - a. de voor de subsidievestiging van belang zijnde rechten en verplichtingen, betalingen en ontvangsten alsmede kosten en opbrengsten;
 - b. indien een subsidie als bedoeld in artikel 9a, onderdeel b, in de vorm van een bedrag per prestatie-eenheid is verleend: de gerealiseerde prestatie-eenheden.
2. De administratie wordt op overzichtelijke, controleerbare en doelmatige wijze ingericht.
3. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 7 jaren na de subsidievestiging bewaard.
4. De subsidieontvanger verschaft op verzoek van ZonMw inzicht in de administratie.

Artikel 24 Baten en lasten

1. Baten en lasten van een project die door interne doorberekeningen worden toegerekend, worden bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaardbare grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend.
2. Vergoedingen die de subsidieontvanger ten laste van het project betaalt aan derden, vanwege geleverde diensten of goederen zijn niet hoger dan bedrijfseconomisch verantwoord en maatschappelijk gangbaar.
3. De subsidieontvanger die aan derden goederen levert, dan wel diensten verricht in het kader van de uitvoering van het project, brengt daarvoor een vergoeding in rekening die ten minste kostendekkend is.

5 Subsidievaststelling

Artikel 25 Aanvraag tot subsidievaststelling

1. De subsidieontvanger dient voor de subsidievaststelling binnen dertien weken na de einddatum van het project een aanvraag tot subsidievaststelling in.
2. Voor een aanvraag tot subsidievaststelling wordt een door ZonMw vastgesteld modelformulier gebruikt dat is bekend gemaakt op de website www.zonmw.nl.

Artikel 26 Wijze van verantwoording per subsidiesoort en beschikking tot subsidievaststelling

a. Subsidies lager dan € 25.000

1. De ontvanger van een subsidie als bedoeld in artikel 9a, onderdeel a, toont aan de hand van een activiteitenverslag aan dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen.
2. ZonMw neemt binnen 22 weken na afloop van de datum waarop de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verleend, zijn verricht, ambtshalve een besluit over de subsidievaststelling.
3. De subsidie wordt vastgesteld op een bedrag tot ten hoogste het in de beschikking tot subsidieverlening genoemde bedrag.

b. subsidies van € 25.000 of meer en de te subsidiëren activiteiten bestaan uit meetbare prestatie-eenheden

1. De ontvanger van een subsidie als bedoeld in artikel 9a, onderdeel b, toont aan de hand van een activiteitenverslag aan dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen. Hij legt verantwoording af over de gerealiseerde prestatie-eenheden.
2. Indien de subsidie € 125.000 of meer bedraagt, legt de subsidieontvanger tevens verantwoording af door het overleggen van een Assurance rapport met betrekking tot de realisatie van de prestatie-eenheden.
3. ZonMw kan de subsidieontvanger verplichten om het Assurance rapport vergezeld te doen gaan van een rapport van feitelijke bevindingen omtrent de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen door de subsidieontvanger.
4. De in het tweede en derde lid bedoelde rapporten zijn opgesteld door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek overeenkomstig een door ZonMw vastgesteld model met inachtneming van een door ZonMw vastgesteld accountantsprotocol, bekend gemaakt op de website www.zonmw.nl.
5. De subsidie wordt vastgesteld op een bedrag per gerealiseerde prestatie-eenheid waarvan de hoogte door ZonMw bij de subsidieverlening is genoemd, voor ten hoogste het maximum aantal subsidiabele prestatie-eenheden dat door ZonMw bij de subsidieverlening is genoemd.
6. ZonMw besluit binnen 22 weken op een aanvraag tot vaststelling.

c. subsidies van € 25.000 of meer en de te subsidiëren activiteiten bestaan niet uit meetbare prestatie-eenheden

1. De ontvanger van een subsidie als bedoeld in artikel 9a, onderdeel c,
 - i. als de subsidie minder dan € 125.000 bedraagt:
 - a. toont aan de hand van een activiteitenverslag aan dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
 - b. toont aan de hand van een verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten aan dat de activiteiten zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen.
 - ii. als de subsidie € 125.000 of meer bedraagt:
 - a. legt rekening en verantwoording af aan de hand van een activiteitenverslag en een financieel verslag. Het financieel verslag dient vergezeld te gaan van een controleverklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek overeenkomstig een door ZonMw vastgesteld model met inachtneming van een door ZonMw vastgesteld accountantsprotocol, bekend gemaakt op de website www.zonmw.nl.

- b. ZonMw kan de subsidieontvanger verplichten om het financieel verslag vergezeld te doen gaan van een rapport van feitelijke bevindingen omtrent de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen door de subsidieontvanger.
 - c. Een verschil tussen het financieel verslag en de begroting van ten minste 20% van een afzonderlijke begrotingspost wordt toegelicht, tenzij het verschil met die begrotingspost lager is dan € 25.000.
2. Indien de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend geheel zijn verricht en volledig is voldaan aan de verplichtingen die verbonden zijn aan de verleende subsidie, wordt de subsidie vastgesteld op het bedrag dat bestaat uit de totale gerealiseerde kosten verminderd met de totale gerealiseerde bijdragen van derden en de begrote eigen bijdrage of de gerealiseerde eigen bijdrage indien deze hoger is dan de begrote eigen bijdrage tot ten hoogste het in de beschikking tot subsidieverlening genoemde bedrag.
3. ZonMw besluit binnen 22 weken op een aanvraag tot vaststelling.

6 Slotbepalingen

Artikel 27 Sancties

In de Algemene wet bestuursrecht regelen art. 4:48 en art. 4:49 de intrekking of wijziging met terugwerkende kracht van respectievelijk de subsidieverlening en de subsidievaststelling. Hieronder volgen de belangrijkste gronden uit die artikelen.

1. ZonMw kan de subsidieverlening intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen, indien:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden;
 - b. de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - c. de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid;
 - d. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten.
2. ZonMw kan de subsidievaststelling intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen:
 - a. op grond van feiten of omstandigheden waarvan het bij de subsidievaststelling redelijkerwijs niet op de hoogte kon zijn en op grond waarvan de subsidie lager dan overeenkomstig de subsidieverlening zou zijn vastgesteld;
 - b. indien de subsidievaststelling onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten;
 - c. indien de subsidieontvanger na de subsidievaststelling niet heeft voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen.
3. ZonMw kan op basis van het eerste lid of het tweede lid besluiten de hoogte van de subsidie lager (tot nihil) vast te stellen. Van misbruik wordt tevens aangifte gedaan.

Artikel 28 Rechtsbescherming

1. Iedereen kan een klacht indienen over de wijze waarop ZonMw zich in een bepaalde situatie jegens een persoon of een derde heeft gedragen.
2. De subsidieontvanger kan tegen een besluit bezwaar maken. In dat geval stuurt de subsidieontvanger binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt een bezwaarschrift aan de Commissie Bezwaarschriften ZonMw.
3. Meer informatie over signaleren, klagen en bezwaar maken is te vinden op www.zonmw.nl

Bijlage 2

GGD Fryslan
Directie[REDACTED]
Harlingertrekweg 58
8913 HR LEEUWARDEN**Onderwerp**

Subsidiebesluit over dossiernummer 10610202510004

Geachte [REDACTED]

Met veel genoegen informeren wij u dat het bestuur van ZonMw besluit uw subsidieaanvraag *Samen Sterker: integrale aanpak onbegrepen gedrag Fryslan* te honoreren. U leest in deze brief meer over de onderbouwing van het besluit en de verplichtingen waaraan u moet voldoen voordat uw project kan starten. In bijlage 1 leest u de aanvullende verplichtingen die voor u als subsidieontvanger gelden.

Subsidiebedrag en duur project

U ontvangt een subsidie van maximaal € 859.898,- voor de duur van maximaal 24 maanden, op basis van de door u ingediende begroting. Dit bedrag is inclusief eventuele btw. Graag bij de financiële eindafrekening de verschillende posten duidelijk specificeren.

Met deze toekenning ga ik eveneens akkoord met de door u/ uw partners opgevoerde uurtarieven. Hierbij wil ik uitdrukkelijk vermelden dat deze goedkeuring van uurtarieven alleen voor deze projecttoekenning geldt en dat hier voor toekomstige toekenningen geen rechten aan ontleend kunnen worden. ZonMw geeft akkoord voor de accountantskosten van € 7.500,- bestemd voor GGD Fryslan.

U heeft 14% van het totale budget gereserveerd voor het leer- en verbeterproces, monitoring en evaluatie. Wij verzoeken u bij de eindafrekening minimaal 15% te reserveren. Er is een cofinanciering van 20% van de totale projectkosten verplicht.

Uw project heeft een looptijd tot en met 2027. Vanaf 1 januari 2027 is het Rijk voornemens om structureel middelen voor de aanpak van onbegrepen gedrag in te regelen. Dit kan invloed hebben op de te subsidiëren activiteiten en kan leiden tot bijstelling van uw subsidie. In de loop van 2026 verwachten we meer duidelijkheid over inrichting van de structurele financiering. We zullen hierover tijdig contact met u opnemen. Activiteiten waarvoor structurele financiering beschikbaar is komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Onderbouwing besluit

Alle subsidieaanvragen zijn beoordeeld op relevantie en kwaliteit zoals vermeld in de subsidieoproep *Domeinoverstijgend samenwerken in hotspots en veiligheidsregio's*. De programmacommissie van het *Actieprogramma Grip op Onbegrip* adviseert positief over uw subsidieaanvraag. Het advies van de commissie is naar het oordeel van ZonMw op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. ZonMw heeft dit advies overgenomen en haar besluit hierop gebaseerd.

Laan van Nieuw Oost-Indië 334
2593 CE Den Haag
Postbus 93245
2509 AE Den Haag
Telefoon 070 349 51 11
www.zonmw.nl
info@zonmw.nl**Dossiernummer**

10610202510004

Datum

19-12-2025

Contactpersoon[REDACTED]
Telefoon [REDACTED]
gripoponbegrip@zonmw.nl

Oordeel over relevantie

De commissie heeft het volgende oordeel over de relevantie van uw subsidieaanvraag: **relevant**. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, het schriftelijk wederhoor en het vraaggelbesprek.

Het relevantieoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- Met uw project heeft u als doel om in Friesland de samenwerking tussen zorg, veiligheid en gemeenten te verbeteren om zo betere zorg, ondersteuning en veiligheid te bieden voor mensen met onbegrepen gedrag. Dit wil u doen via twee sporen: via het verbeteren van de samenwerking op zowel bestuurlijk, tactisch als uitvoerend niveau via netwerkovernance, en via het doorontwikkelen van een zestal duurzame interventies. De commissie is van mening dat uw subsidieaanvraag aansluit bij de inhoudelijke kaders en doelstelling van de subsidieoproep.
- In Friesland is afgelopen jaar een startsubsidie verstrekt. De commissie is van mening dat de huidige subsidieaanvraag goed doorbouwt op dit lopende project en de al behaalde resultaten daarbinnen.
- In de subsidieaanvraag wordt het belang van de rol van ervaringsdeskundigen meermaals benoemd. Voor de commissie werd echter niet duidelijk hoe en door wie deze rol vormgegeven zou worden. Tijdens het vraaggelbesprek op de beoordelingsvergadering gaf u aan dat de betrokkenheid grotendeels wordt vormgegeven in samenwerking met de betrokken ervaringsdeskundigen bij de Regionale Kenniswerkplaats Onbegrepen Gedrag Friesland. De commissie vindt dit positief, maar mist nog steeds de benoeming van de betrokken ervaringsdeskundig partner en de zichtbare uitwerking waaruit blijkt hoe deze ervaringsdeskundige inzet vorm krijgt bij de uitvoering van dit project. Daarmee is de betrokkenheid van ervaringsdeskundigen niet volledig genoeg uitgewerkt.

Oordeel over kwaliteit

De commissie heeft het volgende oordeel over de kwaliteit van uw subsidieaanvraag: **voldoende**. Dit oordeel is gebaseerd op uw subsidieaanvraag, de beoordeling van het referentenpanel, het schriftelijk wederhoor en het vraaggelbesprek.

Het kwaliteitsoordeel is op de volgende argumenten gebaseerd:

- De commissie vindt dat u, mede na opmerkingen van de referenten, de doelstellingen helder en concreet uitgewerkt hebt in het plan van aanpak, en dat deze aansluiten bij de vraagstukken in de regio wat betreft mensen met onbegrepen gedrag.
- De commissie is van mening dat er in de aanvraag voldoende aandacht is voor de samenwerking en verbinding tussen het inhoudelijke, bestuurlijke en uitvoeringsniveau. Wel vindt zij dat, ook in het wederhoor, beperkt is uitgewerkt hoe de verbinding met de uitvoeringspraktijk concreet tot stand komt en wie daarbij welke rol heeft.
- De referenten vroegen u in het wederhoor om het aantal uur voor de inzet van ervaringsdeskundigen op de begroting op te hogen. In het wederhoor bent u hier beperkt op ingegaan. In het vraaggelbesprek tijdens de beoordelingsvergadering gaf u aan dat u dit aantal uren nog op wil en kan hogen. De commissie vindt dat, inclusief deze ophoging, op de begroting voldoende kosten zijn opgenomen voor een gelijkwaardige inzet van de ervaringsdeskundigen.

Samenvattend oordeel

Op basis van het eindoordeel over de relevantie en kwaliteit van uw subsidieaanvraag kan uw aanvraag gehonoreerd worden.

Aandachtspunten programmacommissie

De programmacommissie heeft de volgende aandachtspunten:

- De commissie vraagt u om voor de start van het project met de betrokken ervaringsdeskundigen uit te werken wie betrokken gaat zijn bij dit project en hoe de inzet concreet vorm wordt gegeven.
- De commissie vraagt u om aan de start van het project uit te werken hoe de verbinding wordt gelegd tussen de verschillende niveaus. Hoe wordt er geschakeld tussen de ervaringen van professionals in de uitvoeringspraktijk en de bestuurlijke overlegtafels?
- De commissie vraagt u om de begroting aan te passen en daarin de ureninzet voor ervaringsdeskundigen te verhogen, zoals toegezegd tijdens het vraagesprek. Zij vraagt u deze begrotingswijziging zo snel aan ZonMw aan te leveren, in ieder geval uiterlijk 6 maanden na de start van uw project.

In de uitvoering van uw project dient u hier extra aandacht aan te besteden. In de voortgangsverslagen wordt u gevraagd hierop te reageren.

Start project

Voordat uw project kan starten moet u aan onderstaande verplichtingen voldoen.

Binnen **4 weken** na de verzenddatum van deze brief:

- In [Mijn ZonMw](#) staat een taak klaar voor de hoofdaanvrager om het meldingsformulier in te vullen.

Samenwerking en bijdragen van derden

ZonMw verleent deze subsidie onder de voorwaarde dat wij uiterlijk **3 maanden na de startdatum** van het project een kopie van de door alle partijen ondertekende versie van de samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) hebben ontvangen. In de bijlage en op de ZonMw-webpagina [Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#) vindt u meer informatie.

Eerste voorschot

Als u aan alle verplichtingen voor de start van uw project heeft voldaan ontvangt u bericht over de bevoorschotting van uw project en ontvangt u het eerste voorschot.

Vragen

Heeft u vragen? Benader dan uw contactpersoon: [REDACTED]. Dat kan via e-mail: gripoponbegrip@zonmw.nl of via telefoonnummer: [REDACTED]. Houd uw dossiernummer bij de hand zodat wij u snel kunnen helpen. Uw dossiernummer is: 10610202510004.

Bezwaar of klacht?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan heeft u de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen. Mocht u dat overwegen, dan adviseren wij u eerst uw contactpersoon te benaderen. Een bezwaarschrift moet u binnen **6 weken** na de verzenddatum van deze brief sturen naar het bestuur van ZonMw, t.a.v. Commissie Bezwaarschriften ZonMw, Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag.

Als u ontevreden bent over de wijze waarop ZonMw uw aanvraag heeft behandeld, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen. Meer informatie vindt u op de ZonMw-website via [klachten en bezwaar maken](#).

Ik feliciteer u met de honorering van uw subsidieaanvraag en wens u succes bij de uitvoering van uw project!

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur van ZonMw,



Algemeen directeur

Kopie wordt per mail verzonden aan:
GGD Fryslan; 

Bijlage – Aanvullende verplichtingen subsidieontvanger

Op dit besluit zijn de [Algemene Wet Bestuursrecht](#) en de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) van toepassing. Naast de voorwaarden uit de Algemene subsidiebepalingen ZonMw zijn onderstaande aanvullende verplichtingen van toepassing op uw subsidie. Aan deze verplichtingen moet u voldoen tijdens en na afloop van uw project.

Wijziging Algemene subsidiebepalingen ZonMw

De Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2013, zijn per 1 april 2022 gewijzigd. De wijzigingen hebben met name betrekking op artikel 25 subsidievaststelling en artikel 26 verantwoording. U kunt de subsidiebepalingen en wijziging nalezen op de [ZonMw website](#).

1. Start en verantwoording van uw project

1.1 Start project

Het project moet uiterlijk **1 maart 2026** starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor ruim voor 1 maart contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

1.2 Betaling van de subsidie

De subsidie zullen we via voorschotbedragen aan u overmaken. Als er aan alle door ZonMw gestelde voorwaarden is voldaan, ontvangt u rond de startdatum van het project het eerste voorschot. De volgende betalingen zijn afhankelijk van de ontvangst en goedkeuring van voortgangsverslagen en de eindverantwoording van uw project.

1.3 Projectleidersbijeenkomst Grip op Onbegrip

Graag nodigen we u ook uit voor de projectleidersbijeenkomst van het Actieprogramma Grip op Onbegrip op dinsdag 10 maart 2026 van 09.00 – 17.00 uur. De locatie van de bijeenkomst is: [Buitenplaats Kameryck](#), Oortjespad 3 – 3471HD Kamerik (Utrecht). Meer informatie volgt.

1.4 Tussentijdse wijzigingen

Tussentijdse wijzigingen verwerkt u in het plan van aanpak en/of begroting en legt u ter goedkeuring voor aan ZonMw. Verandering in de opzet, planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Bij grote wijzigingen kan de programmacommissie Grip op Onbegrip worden geraadpleegd. Grote wijzigingen hebben betrekking op de doelen en resultaten die worden behaald, en de financiering die daarmee is gemoeid.

1.5 Voortgang

Gedurende het project wordt een aantal voortgangsmomenten ingepland:

- Na ongeveer één jaar (halverwege de looptijd van uw project) wordt een **voortgangsgesprek** met ZonMw ingepland. Ter voorbereiding op het overleg stuurt u een voortgangsrapportage op, samen met een aangepast plan van aanpak (indien van toepassing). U wordt hierover geïnformeerd door ZonMw.
- Tegen het einde van uw project vindt, afhankelijk van de looptijd van uw project en het meest recente contact, nogmaals een contactmoment plaats met ZonMw. Ter voorbereiding op dit **voortgangsgesprek** stuurt u dan een tweede voortgangsrapportage op, samen met een aangepast plan van aanpak (indien van toepassing). U wordt hierover geïnformeerd als dit van toepassing is voor u.

- Naast de reguliere voortgangsmomenten besteden we tijdens de looptijd van het Actieprogramma aandacht aan **ondersteuning en uitwisseling** van en tussen projecten. Op basis van de behoeften van projecten wordt gekeken hoe hier een passende invulling aan gegeven kan worden.
- Heeft u een vraag over uw project of over de verwachtingen en verplichtingen, of mocht u graag een laagdrempelig **extra contactmoment** hebben, neem dan gerust contact op met ons team via griponbegrip@zonmw.nl. Ook kunt u waar nodig nog terecht bij het [begeleidingstraject BE-grip](#) dat loopt t/m begin 2026.

1.6 Eindverantwoording

Binnen 13 weken na afloop van uw project dient u een eindverantwoording in.

- Bij projecten met een subsidie van € 125.000 of meer bestaat de eindverantwoording uit een:
 - inhoudelijk eindverslag;
 - een financiële verantwoording;
 - aanvraag tot subsidievaststelling.
 - een controleverklaring van een accountant. Met uitzondering van universiteiten en UMC's. Hiermee zijn aparte afspraken gemaakt.

Voor het inhoudelijk eindverslag moet u gebruik maken van het format dat u, als het zover is, krijgt toegestuurd door het programmateam. De financiële verantwoording moet een specificatie van de verschillende posten bevatten. Voor de aanvraag tot subsidievaststelling moet u gebruik maken van het format op de [ZonMw website](#). Na ontvangst en goedkeuring van de eindverantwoording door ZonMw vindt de definitieve subsidievaststelling en afrekening plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten.

2. Samenwerking en voorkomen van onrechtmatige staatssteun

2.1 Samenwerking en bijdragen van derden

Het samenwerkingsverband werkt toe naar een structurele vorm van samenwerken met de betrokken partijen. Binnen deze samenwerkingsverbanden worden samenwerkingsafspraken vastgelegd in een Samenwerkingsovereenkomst of Addendum. Een Samenwerkingsovereenkomst of Addendum is verplicht. ZonMw beoordeelt uw ingediende conceptovereenkomst op conformiteit aan het toepasselijke Europese staatssteunrecht, de [Algemene subsidiebepalingen ZonMw](#) en de voorwaarden van de subsidieoproep. Na acceptatie van de concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst door ZonMw (voor zover die is opgevraagd) stuurt u de volledig ondertekende overeenkomst naar ZonMw. De ondertekende versie dient u **uiterlijk 3 maanden na de startdatum** in bij ZonMw volgens het format uit de subsidieoproep.

2.2 Opdrachtverlening

Is er sprake van inhuur van of opdrachtverlening aan derden? Dan moeten deze afspraken voldoen aan de voorwaarden voor inhuur of opdrachtverlening zoals vermeld op de [ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden](#).

3. Publicatie projectresultaten

U moet ZonMw tijdens en tot 4 jaar na afronding van uw project via [Mijn ZonMw](#) informeren over producten, publicaties en andere resultaten van uw project.

3.1 Open Access publiceren

Alle publicaties die voortkomen uit wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gesubsidieerd is, moeten direct (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld worden, overeenkomstig met het ZonMw Open Access beleid. ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen,

Bijlage 2

moedigt ZonMw ook aan om andere type wetenschappelijke publicaties Open Access beschikbaar te stellen. Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid en het beleidsdocument zie: <https://www.zonmw.nl/nl/open-access>.

Als u Open Access publicatiekosten heeft opgenomen in de projectbegroting moet u na publicatie de naam van het journal en een bewijs van betaling (Article Processing Charges) mailen naar griponbegrip@zonmw.nl en openscience@zonmw.nl.

3.2 Licentie of overdracht van projectresultaten

Bij de uitvoering van uw project en het gebruik van (toekomstige) resultaten moet u de [principes van Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#) toepassen.

4. Integriteit

Hanteer binnen het project een actief en gedegen preventie- en integriteitsbeleid. Zorg voor een laagdrempelige procedure om integriteitskwesties te melden. Ook moeten melders adequaat ondersteund worden. Medewerkers dienen te beschikken over een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG). Mocht dit om zwaarwegende redenen niet mogelijk zijn, benader dan uw contactpersoon. Als er bij uw project een (mogelijke) integriteitsschending plaatsvindt, stelt u ZonMw hier zonder uitstel van op de hoogte. Hierbij moet u alle relevante documenten over de integriteitsschending aan ZonMw overhandigen.

5. Communicatie over uw project

ZonMw hecht veel waarde aan het delen van de voortgang, opbrengsten en resultaten van gehonoreerde projecten. Als uw project in de media verschijnt, geef dit dan aan ons door. Wij plaatsen dit graag op uw ZonMw-projectpagina en kunnen uitingen ook verspreiden via onze communicatiekanalen.

Geef daarnaast in alle communicatie-uitingen over uw project aan dat uw project mogelijk wordt gemaakt door ZonMw. Meer informatie hierover en het logo van ZonMw vindt u op [onze website](#).

5.1 Nieuwsflits

ZonMw publiceert elk kwartaal een nieuwsflits van het Actieprogramma Grip op Onbegrip. In deze nieuwsflits, speciaal voor projectbetrokkenen, worden verschillende interessante bevindingen van andere projecten en voor de projecten relevante informatie binnen het programma gedeeld. Wij zullen u benaderen om input te leveren voor deze nieuwsflitsen. Mocht u tussentijds interessante informatie over uw project willen delen, dan kunt u mailen naar griponbegrip@zonmw.nl.

5.2 Publiekssamenvatting

Op onze ZonMw-website is voor elk project een aparte projectpagina beschikbaar. Op een projectpagina vindt u informatie over gehonoreerde projecten van ZonMw, zoals de looptijd van het project, het projectnummer, bij welk programma en subsidieoproep een project hoort en een omschrijving over het doel en de (te verwachten) resultaten van een project.

De projectpagina is een mooie gelegenheid om uw project te presenteren. Wij vragen u graag om het format in de bijlage van de honoreringsmail in te vullen en het ingevulde format uiterlijk voor **1 maart 2026** per mail op te sturen naar griponbegrip@zonmw.nl. Onze communicatiecollega's redigeren deze waar nodig en plaatsen deze zo snel mogelijk op uw projectpagina.

Samen Sterker: integrale aanpak onbegrepen gedrag Fryslân

1. Context sluitende aanpak personen met onbegrepen gedrag

In Fryslân – van de Waddenkust tot De Wâlden – kiezen we ervoor te bouwen op wat werkt en doen we wat nodig is, ook als het gaat om een sluitende aanpak voor mensen met onbegrepen gedrag. We zien buurten, wijkteams, wijkagenten, ervaringsdeskundigen en zorgprofessionals die elkaar steeds beter weten te vinden. Partners in zorg en veiligheid die creatief durven te denken en handelen; de Rapid Responder GGZ is daar een goed voorbeeld van. Dáár ligt onze hefboom: veerkrachtige gemeenschappen die vroeg signaleren, menswaardig reageren en doorpakken zodra het nodig is en partners die praktische oplossingen bedenken en implementeren.

Tegelijk tonen onze data en ervaringen een duidelijke opgave. Fryslân kent een kleine kern veel-melders met grote leefdomein-instabiliteit en het MZG-meldbeeld (meldpunt zorgwekkend gedrag) en de E33-trend laten snelle herhaalmeldingen en lokale pieken zien, precies op de grens tussen acute en niet-acute zorg. Dat vraagt om een goed georganiseerde subacute triage en overdracht binnen 24 uur, ondersteund door bestuurlijk eigenaarschap met doorzettingsmacht en afspraken over echte doorstroom in wonen/opvang en vrijwillige solidariteit op onconventionele woonvormen van gemeenten. Deze vervolgaanvraag stelt Fryslân in staat om deze beweging breed neer te zetten. Daarvoor bewandelen we 2 sporen die parallel aan elkaar lopen. Via het eerste spoor brengen we op gestructureerde wijze een heldere, structurele provinciale domeinoverstijgende governance tot stand, gevoed door de knelpunten uit de uitvoeringspraktijk en een lerend netwerk dat cijfers én verhalen verbindt. Daarmee richten we de Friese aanpak in en maken we tegelijk zichtbaar verschil in dorp, wijk en straat. Via het tweede spoor investeren we niet alleen in de bekende veel-melders, maar kiezen we parallel daaraan om de veerkracht van Friese gemeenschappen te versterken en de keten sluitend te maken. We bouwen door op wat in de regio al staat: het MZG (meldpunt zorgwekkend gedrag) als laagdrempelig loket, de bestaande samenwerkingsgremia, de regionale kenniswerkplaats Fryslân en de inzet van de Rapid Responder GGZ. We hebben de prioritaire opgaven gedefinieerd vanuit de eerste resultaten uit lopende subsidieprogramma en voegen daar actuele en urgente opgaven aan toe.

De hiervoor geschetste sporen sluiten ook aan op de nationale aanbevelingen uit de parlementaire verkenning:

- Samenwerken en financieren over domeinen heen (met het AVE-opschalingsmodel voor duidelijk probleemeigenaarschap),
- Betere gegevensdeling (Wams/Wgs) om bemoeizorg en casusoverleggen mogelijk te maken,
- Vroegsignalering in de wijk (wijk-GGD/ervaringsprofessionals),
- Gezamenlijk optrekken van zorg en politie (Rapid Responder GGZ),
- 24/7 beschikbare short-stay stabilisatieplekken voor niet-acute situaties en
- Wonen-eerst als randvoorwaarde voor herstel.

Bijlage 3

Wie inzoomt op de beschikbare cijfers in Fryslân, ziet een patroon dat zich scherp aftekent. We illustreren dat aan de hand van cijfers die representatief en illustratief zijn voor de huidige situatie. In de periode 30 januari 2024 t/m 4 juni 2025 registreerde het Meldpunt Zorgwekkend Gedrag 1.706 meldingen van 1.299 unieke personen. Een compacte groep – 18% van de betrokken personen – is verantwoordelijk voor 38% van alle meldingen. Een kwart van de herhaalmeldingen volgt binnen een week, 1 op de 10 zelfs binnen 24 uur. Waar overdrachtsinformatie is vastgelegd, blijkt 84% daadwerkelijk te zijn doorgezet; in de meerderheid richting gebieds-/wijkteams en in ongeveer 18% naar GGZ/FACT. De meeste meldingen vallen tussen 9:00 en 10:00 uur; mannen en 65-plussers zijn relatief vaak in beeld. Deze micro-dynamiek van herhaling en snelle recidive illustreert waarom eenduidige triage, overdracht en regie onmisbaar zijn.

Tegelijkertijd laat de politiecategorie E33 over langere tijd een duidelijke toename en forse variatie per gebied zien: als open-data referentie bevestigt E33 het beeld van groeiende druk en lokale hotspots per 10.000 inwoners, en benadrukt het belang van sturing op gemeente-, wijk- en buurtniveau. Maar achter deze aantallen en cijfers schuilen mensen, mensen die vaak te maken hebben met meervoudige problematiek: psychische kwetsbaarheid, verslaving, somatiek en bestaanszekerheid lopen in elkaar over, vaak met woononzekerheid als rode draad. In gesprekken met partners klinkt duidelijk door hoe mensen zonder passende plek tijdelijk uitwijken naar campings of logeerplekken; die tussenoplossingen stabiliseren zelden, en het risico op escalatie of terugval blijft hoog. De vraag die professionals maar ook bestuurders zichzelf stellen – “wie pakt dit op, en wanneer?” – is daarmee evenzeer inhoudelijk als organisatorisch.

De regio bouwt zeker niet vanaf nul. In de acute keten zijn in de afgelopen jaren belangrijke stappen gezet met onder meer het ROSANA¹, het ACT team in Leeuwarden, de EPA-teams, de crisisbeoordelingslocatie en de Rapid Responder GGZ. Toch blijft de overgang naar de niet-acute keten kwetsbaar, juist bij subacute meldingen buiten kantooruren: definities, overdracht en opvolging verschillen, waardoor casussen blijven hangen en herhalen. In 2024 is daarom expliciet onderzocht hoe die brug beter kan: met gezamenlijke classificatie/triage door GGD en GGZ, het meedraaien van sociaal verpleegkundigen in acute diensten, en het benutten van het meldpunt als vangnet en doorzetpunt. Het onderzoek is op dit moment in afronding en vindt plaats onder de vlag van de startsubsidie. In oktober zullen de bevindingen geduid worden in duidingssessies.

De bevindingen die tot nu toe zijn opgehaald laten zien dat:

- lerend samenwerken rond triage werkt, mits gevolgd door structurele afspraken over overdracht en regie.
- een gezamenlijke aanpak rond subacute triage en overdracht effectief is wanneer er vaste regiehouders zijn en afspraken over doorzettingsmacht helder zijn belegd.
- dat het lerend netwerk pas echt rendement oplevert als data (kwantitatief) en verhalen (kwalitatief) systematisch gecombineerd worden.

Als de duidingssessies de bevindingen bevestigen, zullen vandaaruit een aantal ambities worden geformuleerd. De geleerde lessen vanuit de startsubsidie zullen worden verwerkt in de opzet van de governance, de selectie van de interventies en de borging van de kennisinfrastructuur.

¹ ROSANA was het Regionaal *Overleg* Samenwerking Acute en Niet-Acute zorg dat op 6 februari 2024 is opgeheven.

Bijlage 3

Precies daar haakt deze vervolgaanvraag op in. Het is bewust een vervolgaanvraag: voortbouwen op het fundament uit de startfase. Vanuit de startsubsidie ligt de opdracht voor om in de periode september-november 2025 de bevindingen te bevestigen, te duiden en op basis daarvan een aantal ambities te formuleren en interventies te selecteren (instrumentarium); de implementatie hiervan loopt over in de vervolgaanvraag. En met ruimte voor vernieuwing, verbreding (wonen, bestaanszekerheid, politie/veiligheid) en borging (governance, SOK, datagedreven sturen afspraken over gegevensdeling). De vier kernpartners – GGD, gemeenten, GGZ en politie – vormen de ruggengraat, samen met gelijkwaardige onmisbare, versterkende partners als woningcorporaties, zorgverzekeraars/zorgkantoor, verslavingszorg, OM, DJI, de eerstelijnszorg, de RAV en ervaringsdeskundigen. Escalatie en verantwoordelijkheden worden expliciet gemaakt (via de AVE-lijn), ervaringsdeskundigheid en het sociaal domein krijgen vaste posities, en met het oog op de invoering van de Wams worden de huidige afspraken over gegevensdeling herijkt en geactualiseerd. Daarnaast is de inzet is nadrukkelijk om het leren te verankeren in het primaire proces en om routes naar structurele organisatie en financiering vanaf 2027 voor te bereiden.

In afstemming met de regioadviseur is vastgesteld dat de gekozen aanpak aansluit bij de actuele regionale opgaven en kansen. De regioadviseur onderschrijft de meerwaarde van de stevige governance-opzet, de inzet van het lerend netwerk en de koppeling met de Regionale kenniswerkplaats Fryslân Onbegrepen Gedrag. Specifiek is gewezen op de noodzaak om de verbinding met het sociaal domein verder te versterken en daarbij oog en oor te houden voor de praktijkwerkelijkheid, ook buiten de kernpartners om, en in de beginfase nadrukkelijk te investeren in gezamenlijke duiding en verrijking van MZG- en E33-data. Deze input is verwerkt in de prioritering van de zes thema's en de fasering van de uitvoering.

Samengevat: Fryslân heeft de infrastructuur voor feiten en data op orde, de urgentie is helder in beeld en staat op het netvlies en partners zijn bereid de schouders eronder te zetten. Wat nu nodig is, is focus en doorzettingsmacht door: 1. uniforme subacute triage en overdracht, 2. één regie per casus, 3. een lerend netwerk dat de cijfers en de verhalen verbindt, en 4. woon-/opvangoplossingen die doorstroom mogelijk maken. Met als stevig fundament een 5. duurzame governance. Met deze vervolgaanvraag wordt die beweging bestuurlijk verankerd (spoor 1) en operationeel gemaakt (spoor 2) – zodat herhaalmelders niet langer rondcirkelen in het systeem, maar landen in passende ondersteuning en een eigen thuis, in welke vorm dan ook, binnen veerkrachtige gemeenschappen die vroeg signaleren, menswaardig reageren en doorpakken zodra het nodig is.

2. Doelstellingen

Spoor 1 – Verbeteren van samenwerking op alle niveaus

Fryslân richt zich op het versterken van de samenwerking op inhoudelijk, bestuurlijk en uitvoeringsniveau. Daarbij zal ervaringsdeskundigheid op alle drie deze assen nadrukkelijk betrokken worden. Uitgangspunt is dat eerst de gewenste maatschappelijke impact scherp wordt geformuleerd, waarna wordt bepaald welke samenwerkingsvormen volgens de netwerkgedachte hier het meest effectief aan bijdragen. Concreet omvat dit:

1. Het efficiënter en effectiever inrichten van bestuurlijke en uitvoerende overlegtafels.
2. Het ontwikkelen en implementeren van heldere afspraken over op- en afschalen, casus- en procesregie, en privacy en gegevensdeling.
3. Het beter in beeld brengen van de ondersteuningsbehoefte van inwoners met (zeer) complexe problematiek.
4. Het versterken van de verbinding met het sociaal domein om sluitende routes te realiseren, met oog en oor voor de praktijkwerkelijkheid.

Bijlage 3

Bestuurlijk staat Fryslân op een kantelpunt. De afgelopen jaren groeiden relaties en initiatieven, maar het ontbreekt aan een gedeeld fundament dat richting geeft en doorzettingsmacht organiseert. De voorgestelde netwerk-governance in deze aanvraag kiest daarom niet voor “nog een tafel of klassiek gremium”, maar voor het verbinden en stroomlijnen van wat er al is: strategisch wordt een bestuurlijk platform gerealiseerd dat eigenaarschap neemt en kan escaleren, tactisch wordt een netwerkkern met mandaat en datagedreven sturing tot stand gebracht, en de operationeel lerende werkplaatsen waar professionals samen leren worden gekoppeld aan de regionale kenniswerkplaats Fryslân.

De bestuurlijke verantwoording achter de aanvraag laat zien hoe dit samen met partners is voorbereid: datagedreven prioritering (MZG/E33), interviews en sessies met ketenpartners, en het positioneren van Fryslân binnen landelijke ontwikkelingen – van parlementaire aanbevelingen tot Wams/Wpg en de bredere agenda rond wonen en bestaanszekerheid. Daarmee is de governance die we willen inrichten geen abstracte bovenlaag, maar een antwoord op een concreet regionaal probleem: versnippering van eigenaarschap, wisselende mandaten en de neiging om complexe casussen “door te schuiven” zonder sluitende overdracht.

Koppeling met Friza, het Friese IZA-plan en GALA

De uitvoering van dit project sluit direct aan bij de strategische koers en afspraken uit Friza – het Friese IZA-plan dat is opgesteld door zorgaanbieders, gemeenten, zorgverzekeraar en GGD. Friza heeft als doel om de gezondheid en brede welvaart in Fryslân te versterken door zorg en ondersteuning dichtbij, passend en duurzaam te organiseren. De nadruk ligt daarbij op domeinoverstijgende samenwerking, het versterken van de eerste lijn en het ontwikkelen van integrale oplossingen voor complexe problematiek. De in dit plan beschreven interventies, zoals uniforme subacute triage, vaste casusregie en het lerend netwerk, dragen concreet bij aan de Friza-doelstellingen. Zo wordt de samenwerking tussen zorg- en veiligheidsketen versterkt, worden schotten tussen domeinen verminderd en ontstaat nadrukkelijk ruimte voor preventie en vroegsignalering.

Daarnaast is er een duidelijke koppeling met het landelijke Integraal Zorgakkoord (IZA), waarin het belang van samenwerking over domeinen heen en regionale regie op zorg en ondersteuning wordt benadrukt. Dit project geeft invulling aan IZA-afspraken over het beter organiseren van acute zorg, het verminderen van onnodige instroom in crisis- en spoedketens en het verbeteren van gegevensuitwisseling. Daarbij speelt de eerstelijnszorg een prominente rol; met de uitrol van de mentale gezondheidsnetwerken en de optimalisatie van de acute keten in de ANW heeft Fryslân de unieke situatie dat de eerstelijnszorg actief participeert. Daarbij is het de ambitie om in dit netwerkverband ook te bezien hoe de professionals in de eerstelijnszorg ontlast kan worden bij de aanpak van personen met onbegrepen gedrag. Er kan bijvoorbeeld onderzocht worden hoe een goede koppeling gemaakt kan worden op buurt- en wijkniveau met de (deelnemers van) hechte wijkverbanden en/of de wijsamenwerkingsverbanden.

Tenslotte sluit de aanpak aan op het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), waarin gemeenten en rijksoverheid inzetten op het versterken van gezondheid en bestaanszekerheid in de leefomgeving van inwoners. Door de verbinding te leggen met het sociaal domein en woningcorporaties, en door in te zetten op structurele doorstroom naar stabiele woonoplossingen, draagt dit project bij aan de GALA-doelstellingen rond een gezonde, veilige en inclusieve leefomgeving.

Door deze koppeling met Friza, het goedgekeurde transformatieplan Mentale Gezondheid en Veerkracht, het IZA en het GALA wordt niet alleen de impact van het project vergroot, maar wordt ook de borging in bestaande regionale en landelijke uitvoeringsagenda's versterkt. Dit maakt het mogelijk om resultaten duurzaam te verankeren en op te schalen naar andere regio's.

Bijlage 3

Spoor 2 – Ontwikkelen en implementeren van duurzame interventies

Fryslân zet in op het (door)ontwikkelen en structureel implementeren van duurzame samenwerkingsvormen en interventies voor acute én niet-acute meldingen van onbegrepen gedrag, zowel in de meldkamer als op straat en in de wijken en buurten. Hiervoor zijn 6 prioritaire opgaven geformuleerd.

Bestuurlijk kiezen we voor niet nóg een tafel, maar een betere infrastructuur in de vorm van een sluitend netwerk: een bestuurlijke regiegroep die kan escaleren waar nodig, een netwerkkern met mandaat voor het maken van capaciteitsafspraken en inzet van middelen en data-gestuurde sturing, en werkplaatsen met professionals die kunnen doen wat nodig is, ondersteund door de regionale kenniswerkplaats Fryslân. Zo verbinden we acute en niet-acute ketens, sluiten we aan bij het sociaal domein en woningcorporaties met oog en oor voor het borgen van privacy en afspraken over gegevensdeling. Het resultaat is een herkenbaar Friese manier van samenwerken: nuchter, mensgericht en lerend, met duidelijke spelregels en zichtbare resultaten in 2026 en structurele borging richting 2027. De huidige samenwerking is ook tot stand gekomen langs twee sporen. Enerzijds “van onderop”: via casuïstiek, lerende pilots (Rapid Responder GGZ), het meedraaien in acute diensten en de dagelijkse praktijk van het meldpunt. Anderzijds “van bovenaf”: via regionale afstemming in voormalig ROSANA en Wvggz-overleggen, bestuurlijke consultaties en het opstellen van gezamenlijke ontwerpprincipes. Die combinatie maakt dat deze aanvraag een gedragen richting is: we doen wat werkt voor inwoners, en laten het systeem daarop aansluiten.

Er zijn zes inhoudelijke prioriteiten gedefinieerd die leidend zijn. De hieronder genoemde thema's zijn benoemd als prioriteiten voor de uitvoering. De opsomming is op dit moment willekeurig en drukt geen volgorde van urgentie of logica uit. In de vervolgstappen wordt – samen met de partners – bepaald welke thema's het eerst worden opgepakt en welke gefaseerd kunnen worden ingevoerd. Deze gezamenlijke prioritering is van belang om focus aan te brengen en ervoor te zorgen dat de beschikbare capaciteit optimaal wordt benut.

- A. Subacute triage & overdracht, inclusief gegevensoverdracht,
- B. Casus- en procesregie,
- C. Lerend netwerk & monitoring,
- D. De brug tussen acute en niet-acute keten
- E. Het realiseren van passende tijdelijke én structurele woonvoorzieningen
- F. Structurele inzet van ervaringsdeskundigheid

De prioriteiten komen rechtstreeks voort uit het veld én de data-analyses. Ze zijn gekozen omdat ze in deze regio het meeste effect sorteren binnen de looptijd tot 2027. De MZG-analyses (1.706 meldingen; 38% door 18% van de personen; 316 keer ontbrekende overdracht) en E33-trends (stijgende lijnen, lokale variatie) legitimeren een scherpe focus op herhaalmelders, overdrachtskwaliteit, passende woonoplossingen en een vaste regierol per casus.

Tegen deze achtergrond tekenen de knelpunten zich duidelijk af. Inhoudelijk is er behoefte aan één eenduidige subacute workflow – 24-uurs triage met vaste afspraken, heldere overdracht en vaste regiehouder – én aan een betere verbinding met sociaal domein en wonen, omdat stabiliteit in het dagelijks leven vaak doorslaggevend is voor herstel. Bestuurlijk vraagt het vraagstuk om een gremium dat eigenaarschap neemt, een solidariteitspact tussen gemeenten (niet doorschuiven) en vaste betrokkenheid van zorgverzekeraars, zorgkantoren en woningcorporaties. Uitvoerend is stroomlijning nodig van het huidige “deeltafel-landschap”: van minder overleg naar meer gezamenlijke uitvoering, en het actief benutten van gezamenlijk erkende dashboardinformatie om vroeg patronen te zien en bij te sturen. Deze doelstelling omvat zowel acute als niet-acute zorg en ondersteuning voor mensen met onbegrepen gedrag, met specifieke aandacht voor complexe en meervoudige problematiek.

Bijlage 3

Verbinding tussen de prioriteiten van spoor 1 en spoor 2

De prioriteiten uit dit plan kennen zowel een bestuurlijke als een uitvoerende dimensie. Aan de bestuurlijke kant ligt de nadruk op het efficiënter inrichten van overlegtafels, het ontwikkelen van afspraken over op- en afschalen, casus- en procesregie en gegevensdeling, het beter in beeld brengen van inwoners met complexe problematiek en het versterken van de verbinding met het sociaal domein. Deze strategische keuzes vormen het fundament waarbinnen de uitvoering kan plaatsvinden. De uitvoerende prioriteiten sluiten daar direct op aan. Subacute triage en overdracht geven concreet invulling aan de gemaakte afspraken over gegevensdeling; casus- en procesregie krijgt vorm in de praktijk; het lerend netwerk en monitoring bouwen voort op de bestuurlijke afspraken rond overlegtafels; de brug tussen acute en niet-acute keten – inclusief wonen – operationaliseert de gewenste verbinding met het sociaal domein; en de structurele inzet van ervaringsdeskundigheid maakt het beter in beeld brengen van ondersteuningsbehoeften tastbaar en concreet.

Samen laten deze twee niveaus zien hoe governance en praktijk elkaar versterken: bestuurlijke keuzes geven richting en kaders, terwijl de operationele prioriteiten zorgen voor uitvoering, leren en duurzame verankering.

Bestuurlijk/strategisch (spoor 1)	Operationeel/uitvoerend (spoor 2)	Verhouding/samenhang
1. Efficiënter en effectiever inrichten van bestuurlijke en uitvoerende overlegtafels	C. Lerend netwerk & monitoring	Overlegtafels vormen het kader waarin monitoring en lerend netwerk structureel vorm krijgen. Governance en overleg = randvoorwaarde voor het leren.
2. Heldere afspraken over op- en afschalen, casus- en procesregie, en privacy en gegevensdeling	A. Subacute triage & overdracht, inclusief gegevensoverdracht B. Casus- en procesregie	Strategische afspraken vormen de spelregels; subacute triage en casusregie zijn de praktijktoepassingen van deze afspraken.
3. Beter in beeld brengen van ondersteuningsbehoefte van inwoners met (zeer) complexe problematiek	F. Structurele inzet van ervaringsdeskundigheid	Inzicht in complexe problematiek wordt versterkt door structureel ervaringskennis in te brengen; dit maakt de behoefte concreter en zichtbaarder.
4. Verbinden met het sociaal domein om sluitende routes te realiseren, met oog voor de praktijkwerkelijkheid	D. Brug tussen acute en niet-acute keten	Verbinding met sociaal domein = beleidskader; brug acute/niet-acute keten + wonen = praktische realisatie van die sluitende routes.
5. Passende tijdelijke én structurele woonvoorzieningen organiseren	E. Tijdelijke opvang en structurele woonoplossingen ontwikkelen	Wonen als basisvoorwaarde: stabiliteit voorkomt escalatie en vermindert druk op de acute keten.

Bijlage 3

3. Plan van aanpak

Spoor 1: verbeteren van samenwerking op alle niveaus

In complexe opgaven – zoals de aanpak van zorgwekkend gedrag op het snijvlak van zorg, veiligheid en sociaal domein – werkt geen enkele partij alleen en excelleert geen enkele partij alleen. Netwerkgovernance is dan de sleutel voor een sluitende aanpak van onbegrepen gedrag: gedeeld eigenaarschap, wederzijdse afhankelijkheid en gezamenlijke sturing. Naast de inhoudelijke benoemde thema's (het wat) zit de kracht voor wat betreft de randvoorwaarden om goed te kunnen samenwerken (het hoe) in:

1. Gedeelde ambitie – één visie en urgentie, door iedereen onderschreven.
2. Gelijkwaardigheid in diversiteit – iedere partner brengt unieke expertise en verantwoordelijkheid in.
3. Vertrouwen en transparantie – open informatie delen binnen afspraken over privacy en gegevensdeling.
4. Wendbaarheid en lerend vermogen – continu verbeteren op basis van data en praktijkervaring.
5. Gelaagde besluitvorming – duidelijke verbinding tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau.
6. Resultaatgerichtheid – concrete verbeteringen in leven en leefomgeving van inwoners.

Om deze principes te laten werken en te komen tot een netwerkgovernance, hanteren we het hieronder beschreven proces van Richten – Inrichten – Verrichten.

Fase 1 – Richten

- Analyse MZG/E33-data en praktijkverhalen → patronen en hotspots scherp in beeld.
- Formuleren ontwerpprincipes: (bijvoorbeeld: mensgericht, nuchter, lerend, met doorzettingskracht).
- Vaststellen zes prioritaire thema's:
 1. Subacute triage & overdracht
 2. Casus- en procesregie
 3. Lerend netwerk & monitoring
 4. Brug acute/niet-acute keten
 5. Het realiseren van passende tijdelijke én structurele woonvoorzieningen
 6. Structurele inzet ervaringsdeskundigheid
- Landelijke aansluiting op o.a. parlementaire aanbevelingen, Wams/Wgs en IZA/GALA (inclusief transformatieplan Mentale Gezondheid en Veerkracht)

Fase 2 – Inrichten

- Op 13 oktober 2025 vaststelling bestuurlijk platform met doorzettingsmacht en escalatielijnen, waarbij portefeuillehouders per thema aangewezen worden.
- Netwerkkern: tactisch coördinatiepunt met beslisruimte en gebruik van real-time data en kwalitatieve opbrengsten.
- Afsprakenkader: hoe signalen vanuit werkplaatsen worden opgewerkt naar de regiegroep en besluiten worden teruggekoppeld.
- Programmaleider: strategisch adviseur en verbinder tussen bestuur, uitvoering en veld.
- Efficiënter overleglandschap: minder tafels, meer resultaat.

Bijlage 3

Fase 3 – Verrichten

- Lerende werkplaatsen: multidisciplinair werken aan concrete casussen binnen de zes prioriteiten, aansluitend op de regionale kenniswerkplaats Fryslân.
- Monitoring en dashboarding: MZG/E33-data en verhalen combineren voor sturing.
- Cyclisch verbeteren: uitkomsten voeden bestuurlijke besluiten; besluiten direct vertalen naar uitvoeringsafspraken.
- Structurele communicatie- en kennismomenten: Zorg- en Veiligheidsdag, kwartaalnieuwsbrief, verdiepingsdagen, ondersteund door communicatie en een Communicatiecode
- Voorbereiding borging en structurele financiering vanaf 2027.

Spoor 2: Ontwikkelen en implementeren van duurzame interventies

Thema	Interventies
Subacute triage & overdracht	Gezamenlijke classificatie/triage (GGD, GGZ, politie, sociaal domein); afspraken over gegevensoverdracht.
Casus- en procesregie	Eén vaste regiehouder per casus met doorzettingsmacht.
Lerend netwerk & monitoring	Dashboards met data en verhalen, gebruikt in werkplaatsen.
Brug acute/niet-acute keten	Uitbreiding en/of optimalisatie Rapid Responder GGZ. Niet vrijblijvende afspraken over wonen + solidariteit tussen gemeenten
Het realiseren van passende tijdelijke én structurele woonvoorzieningen	Versnellen van doorstroom naar stabiele huisvesting via regionale solidariteitsafspraken; inzet van diverse woonconcepten (begeleid wonen, gemengd wonen, Wonen-Eerst, tijdelijke time-outvoorzieningen).
Structurele inzet ervaringsdeskundigheid	Ervaringsdeskundigen in triageteams, casusoverleggen en werkplaatsen en koppeling met bestuurlijk platform.

A. Subacute triage & overdracht

Fryslân ontwikkelt vanuit de startsubsidie een uniform classificatie- en triagemodel dat door GGD, GGZ, politie en het sociaal domein gezamenlijk wordt toegepast. Het conceptueel model zal als resultante uit de startsubsidie komen. In de beste praktijk streven we echter naar multidisciplinaire triage, overdracht binnen 24 uur en 1 regionaal dashboard. Deze volgende stap gaan we concreet uitwerken. Hierdoor worden meldingen op een eenduidige wijze beoordeeld en volgt direct de passende vervolgstap. Een cruciaal onderdeel van deze aanpak is het maken van bindende en eenduidige afspraken over gegevensuitwisseling tussen alle betrokken domeinen. Hierbij wordt aangesloten bij de kaders van de Wet aanpak meervoudige problematiek sociaal domein (Wams) en de Wet politiegegevens/Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wgs). De Wams is bedoeld om belemmeringen voor gegevensdeling tussen partijen in het sociaal domein weg te nemen, zodat inwoners met meervoudige problematiek sneller en beter geholpen worden. Hoewel de wet op het moment van schrijven nog niet in werking is (of in de toekomst mogelijk in gewijzigde vorm), acht Fryslân het noodzakelijk om nu al op provinciaal niveau eenduidige afspraken te maken over gegevensuitwisseling.

Bijlage 3

Het provinciale schaalniveau is hierbij essentieel: veel casussen en triageprocessen lopen domeinoverstijgend en over gemeentegrenzen heen. Zonder uniforme werkwijze ontstaat het risico dat gegevens slechts versnipperd worden gedeeld of dat er uiteenlopende interpretaties bestaan van wat mag en moet worden gedeeld. Dit kan leiden tot vertraging in besluitvorming en een onvolledig beeld van de situatie, met het risico dat passende hulp te laat op gang komt. Tegelijkertijd is er spanning met de regels die gelden in het zorgdomein, zoals de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wetgeving stelt strikte eisen aan het delen van medische en persoonlijke gegevens, en verschilt in interpretatie tussen organisaties. Dit kan leiden tot terughoudendheid bij professionals, waardoor cruciale informatie soms niet of te laat wordt gedeeld.

Juist daarom is het van belang om in Fryslân gezamenlijke kaders en handelingsperspectieven te ontwikkelen die recht doen aan zowel de juridische kaders als het belang van tijdige, integrale hulpverlening. Resultante is een gezamenlijk kader dat in de uitvoeringspraktijk handen en voeten kan krijgen en praktische handelingsperspectieven biedt voor gegevensuitwisseling. De uitvoering van de triage vindt plaats via gezamenlijke triagepunten – fysiek of digitaal – bemand door professionals uit meerdere domeinen, zoals sociaal verpleegkundigen, GGZ-triagisten en wijk-GGD'ers. De inzet van deze professionals kan (deels) uit het projectbudget worden gefinancierd. De resultaten van triage worden dagelijks geregistreerd in een regionaal dashboard en besproken in casuoverleggen. Zo wordt overdracht binnen 24 uur geborgd en neemt de kans op herhaalmeldingen af.

Effectieve samenwerking bij subacute triage en overdracht vraagt om tijdige en volledige gegevensuitwisseling tussen alle betrokken partners. Dit raakt aan meerdere wettelijke kaders, die elk hun eigen regels en beperkingen kennen:

- **Wet aanpak meervoudige problematiek sociaal domein (Wams)** – beoogt belemmeringen in gegevensuitwisseling binnen het sociaal domein weg te nemen door professionals expliciet bevoegdheden te geven om gegevens te delen als dit noodzakelijk is voor het bieden van passende hulp. De wet is nog niet in werking, maar de principes zijn richtinggevend voor de Friese afspraken.
- **Wet politiegegevens (Wpg) en Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg)** – regelen de verwerking van gegevens door politie en justitie, inclusief de mogelijkheid tot verstrekking aan partners onder strikte voorwaarden.
- **Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO)** – legt vast dat medische gegevens alleen met toestemming van de patiënt mogen worden gedeeld, tenzij er een wettelijke uitzondering is of sprake is van een noodsituatie.
- **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** – geldt voor alle partijen en stelt eisen aan proportionaliteit, doelbinding en minimale gegevensverwerking.

In de praktijk ontstaat spanning doordat deze wetten verschillen in reikwijdte, terminologie en voorwaarden voor gegevensdeling. Professionals ervaren hierdoor onzekerheid over wat wel en niet mag, wat kan leiden tot terughoudendheid en vertraging.

Om dit te voorkomen, ontwikkelt Fryslân – samen met juristen uit de betrokken domeinen – een provinciaal afsprakenkader voor gegevensuitwisseling. Daarbij worden ook de WGS (gegevensdeling zorg- en veiligheidshuizen en het voorliggende wettelijk kader voor uitwisseling persoonsgegevens woningcorporaties – zorg betrokken. Dit kader vertaalt de wettelijke mogelijkheden en beperkingen naar eenduidige handelingsperspectieven voor professionals, inclusief formats, termijnen en escalatielijnen. Zo wordt juridische duidelijkheid geborgd en kan cruciale informatie tijdig worden gedeeld, ook in complexe en urgente casussen.

Bijlage 3

B. Casus- en procesregie

In Fryslân wordt de rol van casus- en procesregie stevig verankerd in de uitvoering, op basis van het **AVE-model (Aanpak ter Voorkoming van Escalatie)**. Dit model, dat in Fryslân ontwikkeld is, biedt een helder afwegingskader en vaste definities, zodat bij (dreigende) escalatie van complexe casuïstiek op het snijvlak van zorg en veiligheid altijd duidelijk is:

- Wie de regie voert.
- Welke verantwoordelijkheden bestuurlijk, operationeel en inhoudelijk belegd zijn.
- Hoe en wanneer er wordt opgeschaald of afgeschaald.

Casusregie

De casusregisseur is het vaste aanspreekpunt voor het huishouden of individu en coördineert alle ondersteuning. Op dit moment werken er verschillende casusregisseurs voor verschillende organisaties. Met betrekking tot casusregie en deze rol in de domeinoverstijgende samenwerking beogen we helderheid en klaarheid te krijgen. Idealiter heeft een casusregisseur in domeinoverstijgende casuïstiek:

- Het volledige beeld van de situatie (“de film, niet de foto”) en zorgt dat alle betrokken professionals dezelfde koers volgen.
- Werkt vanuit het principe *één huishouden – één plan – één regisseur*.
- Bewaakt de voortgang van het plan van aanpak, stuurt bij wanneer nodig, en rapporteert over resultaten.
- Voert het gesprek met de inwoner en diens netwerk en betreft hen actief bij besluiten en acties.
- Escaleert naar de procesregisseur als stagnatie in de samenwerking optreedt die op casusniveau niet kan worden opgelost.

Procesregie

De procesregisseur bewaakt het geheel van afspraken en samenwerking op casusoverstijgend niveau. Hij of zij:

- Zorgt dat werkprocessen en afspraken in de keten worden nageleefd en doorontwikkeld.
- Zet middelen in om stagnaties in samenwerking tussen organisaties op te lossen.
- Borgt dat casusregisseurs mandaat, middelen en ondersteuning hebben om hun werk te doen.
- Escaleert naar de operationeel verantwoordelijke bij structurele knelpunten op organisatieniveau.

Bestuurlijke en operationele verantwoordelijkheid

Op basis van het AVE-model is duidelijk omschreven welke verantwoordelijkheden op bestuurlijk en operationeel niveau gelden:

- Bestuurlijk verantwoordelijk (wethouder, burgemeester): stelt politieke en beleidskaders, bewaakt de inrichting van het sociaal domein, en grijpt in bij bestuurlijk gevoelige of acute situaties. De burgemeester heeft in AVE4 een leidende rol, bijvoorbeeld bij crisismaatregelen of openbare-ordemaatregelen.
- Operationeel verantwoordelijk (gemeentelijk management): waarborgt dat de escalatieketen functioneert, dat capaciteit en deskundigheid op orde zijn, en dat structurele stagnaties in de uitvoering worden opgelost.

Bijlage 3

Regionale uniformiteit en samenhang

Door regionaal dezelfde definities, rollen en escalatieroutes te hanteren, ontstaat één taal in de samenwerking. Dit vergemakkelijkt het samenwerken tussen gemeenten en met partners zoals politie, GGD, Veilig Thuis, Jeugdbescherming en het Zorg- en Veiligheidshuis.

Implementatie in vijf procesfasen

De invoering van casus- en procesregie volgens het AVE-model verloopt via vijf procesfasen:

1. Besluiten – Bestuurlijk opdracht geven tot inrichting van AVE.
2. Ontwerpen – Lokale context, rollen en verantwoordelijkheden vastleggen.
3. Voorbereiden invoering – Werkprocessen, afspraken en instructies aanpassen.
4. Doen – Training van casus- en procesregisseurs, operationeel en bestuurlijk verantwoordelijken.
5. Borgen en verbeteren – Periodieke training (train-de-trainer) en audits om kwaliteit en uniformiteit te behouden.

Verwachte resultaten

- 100% dekking casusregie vanaf AVE-fase 2.
- Duidelijkheid voor alle betrokkenen over wie wanneer verantwoordelijk is.
- Minder stagnatie en snellere besluitvorming in complexe casuïstiek.
- Betere borging van continuïteit, ook bij wisseling van professionals.
- Doorlopende deskundigheidsbevordering (training, nascholing) is geborgd op Fries niveau.

De implementatie van AVE wordt gefinancierd vanuit projectmiddelen, zodat voldoende capaciteit beschikbaar is. Dit leidt tot kortere doorlooptijden, minder terugkerende meldingen en duurzame stabilisatie van inwoners.

C. Lerend netwerk & monitoring

Het lerend netwerk fungeert als verbindende schakel tussen uitvoering, bestuurlijke tafels en de kenniswerkplaats. Gebaseerd op de uitgangspunten uit de kenniswerkplaats zijn de werkplaatsen multidisciplinair samengesteld, met vertegenwoordigers uit zorg, veiligheid, sociaal domein en ervaringsdeskundigen. De programmaleider bewaakt de verbinding tussen werkplaatsen, overlegtafels en bestuurlijk platform, zorgt voor het opwerken van signalen naar bestuurlijk niveau en organiseert terugkoppeling naar de uitvoering. Het lerend netwerk wordt gevoed door een regionaal dashboard dat MZG- en E33-data combineert met praktijkverhalen.

Besluiten over verbeteracties worden binnen drie maanden vertaald naar aanpassingen in de uitvoering. Structurele momenten zijn o.a. kwartaalbijeenkomsten en de jaarlijkse Zorg- en Veiligheidsdag. Een afsprakenkader legt vast hoe agendering, terugkoppeling en het onderscheid tussen operationele en bestuurlijke vraagstukken wordt geborgd. Zo ontstaat een motor voor continue verbetering met snellere signalering en effectievere interventies. Als resultaat wordt ook hier een afsprakenkader opgeleverd.

D. Brug tussen acute en niet-acute keten

De druk op de acute keten staat niet los van de druk op de niet-acute keten. Wanneer daar hiaten ontstaan – bijvoorbeeld door onvoldoende uitgewerkte terugvalpreventie of beperkte continuïteit in de begeleiding – ontstaat er een direct risico op escalatie naar acute zorg en veiligheid. In dit plan ligt de nadruk op het versterken van de samenwerking in de acute keten, maar we verliezen het bredere perspectief niet uit het oog. Het voorkomen dat mensen in de acute keten terechtkomen, is een onmisbare pijler om de druk structureel te verminderen. Inwoners verwachten van zorgpartijen dat zij een crisis ‘oplossen’ en dat opname of plaatsing in geval van crisis snel geregeld kan worden. Dat vraagt echter om een paradigmashift: niet elke crisis is oplosbaar met opname.

Bijlage 3

Mensen lopen soms vast en hebben ondersteuning nodig, maar een groot deel van deze situaties kan en moet ambulant en in de eigen leefomgeving worden opgevangen. Dit vraagt om een stevige inzet op het versterken van de basis, het organiseren van nabijheid en het benutten van de eigen kracht van het sociale netwerk. In dit perspectief zijn naasten cruciaal. Uit onderzoek vanuit de regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Fryslân blijkt dat naasten zich vaak niet gehoord voelen. Dit heeft in belangrijke mate te maken met verwachtingsmanagement en onbekendheid met beschikbare vormen van steun. Hierdoor ontstaan paniek en gevoelens van machteloosheid, die een directe weerslag hebben op het welzijn van naasten én op de druk op de acute keten. Door het organiseren van netwerkbijeenkomsten en het ontwikkelen van ondersteuningsvormen voor naasten, kunnen we de veerkracht vergroten en escalaties helpen voorkomen. De kenniswerkplaats bereidt momenteel publicaties voor waarin deze inzichten verder worden uitgewerkt. In dit plan benadrukken wij alvast het belang om de rol van naasten actief te erkennen en structureel te versterken als onderdeel van een brede ketenaanpak.

In lijn met de aanbevelingen uit de parlementaire verkenning wordt bovendien ingezet op harde afspraken over wonen. Via het Nationaal Actieplan Dakloosheid: Eerst een Thuis (2023–2030) wordt

de beweging gemaakt van tijdelijke opvang naar structureel Wonen-Eerst-oplossingen. Dit omvat:

- Voorkomen van dakloosheid via preventieve maatregelen zoals het tegengaan van huisuitzettingen.
- Versnellen van doorstroom naar stabiele huisvesting.
- Inzet van diverse woonconcepten (begeleid wonen, gemengd wonen, Skaeve Huse).
- Regionale solidariteitsafspraken tussen gemeenten over evenwichtige verdeling van woonoplossingen.

De samenwerking met woningcorporaties, gemeenten, zorg- en maatschappelijke organisaties wordt verankerd in het bestuurlijk platform. Door monitoring te koppelen aan casusregie krijgt iedere inwoner met een woonvraag een concreet perspectief. De Rapid Responder-aanpak wordt opgeschaald (vanaf het najaar 2025 wordt een tweede RR GGZ ingezet en vindt uitbreiding plaats van de uren) en geoptimaliseerd om in acute situaties direct stabiliteit te brengen en verbinding te maken met de niet-acute keten.

E. Het realiseren van passende tijdelijke én structurele woonvoorzieningen

Een passende woonomgeving is een cruciale randvoorwaarde om de druk op de acute keten te verminderen. Zonder stabiele en veilige woonvoorziening neemt de kans op escalatie en crisissituaties aanzienlijk toe. Dit vraagt zowel om tijdelijke opvangmogelijkheden, waar snel geschakeld kan worden bij acute situaties, als om structurele woonoplossingen die aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van mensen met (zeer) complexe problematiek. Samen met gemeenten, woningcorporaties, zorgaanbieders en het sociaal domein bouwen we aan een sluitende keten van wonen en zorg. Hierbij staat centraal dat mensen – waar mogelijk – ambulant in hun eigen omgeving kunnen blijven wonen, met passende ondersteuning. Voor de kleine groep waarvoor dit (tijdelijk) niet haalbaar is, richten we specifieke voorzieningen in die bijdragen aan stabiliteit, herstel en perspectief. Door wonen expliciet te verbinden aan zorg, veiligheid en sociale ondersteuning ontstaat er een fundament dat doorstroom bevordert en herhaald beroep op de acute keten helpt voorkomen.

Bijlage 3

F. Structurele inzet van ervaringsdeskundigheid

In Fryslân wordt ervaringsdeskundigheid structureel geborgd als waardevolle, professionele én verbindende component in de aanpak van mensen met onbegrepen gedrag.

Ervaringsdeskundigen leveren een unieke bijdrage doordat ze ervaringen vanuit eigen herstelproces combineren met reflectie op de problemen van anderen – oftewel: collectieve ervaringskennis.

Ervaringsdeskundigen worden geacht hun ervaringen professioneel in te zetten. Zij zijn doorgaans getraind, werken doelgericht en beschikken over communicatieve, adviserende en reflectieve vaardigheden. Als rolmodellen en brugfiguren tussen systeemwereld en leefwereld versterken ze de aansluiting van interventies op de leefwereld van inwoners. Iedere te ontwikkelen interventie wordt voorzien van advies door of tot stand gebracht in coproductie met een ervaringsdeskundige.

Implementatie in Fryslân

- Formele functies en rolhelderheid: Ervaringsdeskundigen worden actief geworven en bekostigd via het projectbudget, met expliciete functiebeschrijvingen waarin ervaringsdeskundigheid als pré wordt benoemd.
- Veilige werkomgeving en teamontwikkeling: Ervaringsdeskundigen opereren binnen teams waarin veiligheid, openheid en wederzijds respect geborgd zijn. Intervisie, reflectie en een aanspreekpunt helpen om rolverwachtingen en samenwerking duidelijk te houden.
- Verbindingsrol: Binnen triageteams, casusoverleggen en werkplaatsen vormen ervaringsdeskundigen de schakel tussen cliënten, professionals en bestuur. Hun rol is niet alleen uitvoerend maar ook signalerend en adviserend – bijvoorbeeld tijdens de strategische bijeenkomsten van het bestuurlijk platform.
- Bron van emancipatie en herstelgerichte zorg: Zij faciliteren 'vrijplaatsen' waar herstelverhalen gedeeld worden, stigma wordt doorbroken en zingeving terugkeert, in lijn met herstelondersteunende zorgvisie.

De inzet van ervaringsdeskundigen brengt ook uitdagingen met zich mee. Omdat systeem en leefwereld kunnen botsen, is een duidelijke visie, heldere rolverdeling en teamacceptatie essentieel. Zonder dat ontstaat risico op isolement of weerstand. Daarom zijn supervisie, beleid, rolversterking en duurzame werkomstandigheden cruciaal.

Resultaatverwachtingen

Door deze professionele geborgde inzet van ervaringsdeskundigheid verwachten we:

- Sterkere cliëntgerichte interventies, met meer empathie, herkenbaarheid en empowerment.
- Meer hoop en verbinding voor cliënten, wat herstelprocessen versterkt.
- Een cultuurverandering binnen teams richting gelijkwaardigheid en openheid, waardoor interventies stevig verankerd raken in de realiteit van inwoners.

4. Haalbaarheid

In de tweede helft van het eerste projectjaar (Q2 2026) wordt een site visit georganiseerd met vertegenwoordigers van de programmacommissie van ZonMw en de betrokken regioadviseur. Tijdens dit bezoek worden praktijkvoorbeelden getoond, zoals de werking van het lerend netwerk en de samenwerking binnen de triageketen. De site visit biedt gelegenheid voor interactie met uitvoerende professionals, bestuurders en ervaringsdeskundigen, en vormt een belangrijk moment voor feedback en aanscherping van de uitvoering.

Bijlage 3

SMART-doelstellingen

Operationele doelstellingen (SMART)

1. Uniforme subacute triage – 100% van de subacute meldingen krijgt binnen 24 uur een overdracht aan een vaste regiehouder; volledige uitrol eind 2026.
2. Vermindering herhaalmeldingen – $\geq 20\%$ reductie binnen 2 jaar (t.o.v. 2024), gemeten in juni 2026 en juni 2027. De reductiedoelstelling van $\geq 20\%$ herhaalmeldingen in 2 jaar is gebaseerd op resultaten uit vergelijkbare aanpakken in andere regio's, waaronder Zuid-Limburg, waar een daling van 15–25% werd gerealiseerd binnen dezelfde termijn. De combinatie van uniforme triage, vaste casusregie en snellere doorstroom naar wonen vormt een beproefd pakket aan interventies dat ook in Fryslân naar verwachting dit resultaat kan opleveren. De haalbaarheid wordt versterkt door de al bestaande samenwerking en de inzet van data-gestuurde sturing.
3. Samenwerkingsovereenkomst ZonMw – uiterlijk 31 december 2025 ondertekend door alle partners, met duidelijke taakverdeling en escalatieafspraken.
4. Lerend netwerk – minimaal 4 lerende werkplaatsen per jaar, eerste in Q2 2025, structureel geborgd in 2026.

Mijlpalen per jaar:

2026 – Q1 afsprakenkader vastgesteld; Q2 start eerste werkplaatsen en pilot triage; Q3 tussenmeting; Q4 concept samenwerkingsovereenkomst.

2026 – Q1 uitrol triage; Q2 evaluatie en bijsturing; Q3 doorontwikkeling lerend netwerk; Q4 evaluatie resultaten.

2027 – Borging in beleid en financiering; eindevaluatie ($\geq 20\%$ reductie herhaalmeldingen).

Leerdoelen lerend netwerk:

1. Inhoudelijk – inzicht in effectieve interventies bij subacute en complexe casuïstiek.
2. Procesmatig – verbeteren van samenwerking en overdracht tussen acute en niet-acute ketens.
3. Datagedreven – structureel gebruik van MZG/E33-data en verhalen voor besluitvorming.
4. Kennisdeling – overdracht van methoden aan andere regio's via de kenniswerkplaats.

Concreet stappenplan efficiënter inrichten overlegtafels:

1. Inventarisatie (Q1 2026) – alle bestuurlijke en operationele tafels in kaart brengen.
2. Analyse & clustering (Q2 2026) – overlap, doublures en hiaten vaststellen, clusteren waar mogelijk.
3. Afschalingsvoorstel (Q3 2026) – plan voor afschalen, samenvoegen of herinrichten; toetsing in regiegroep/netwerkkern.
4. Implementatie (Q4 2026) – nieuwe geïntegreerde overlegstructuur starten met afspraken over agendering, verslaglegging en besluitvorming.
5. Evaluatie (Q2 2027) – meten effectiviteit (besluitvormingstijd, uitvoeringskracht, partnertevredenheid) en aanpassen indien nodig.

5. Kansen, belemmeringen en maatregelen per onderdeel

A. Subacute triage & overdracht

De uitvoering van de subacute triage en overdracht kan voortbouwen op een al stevige basis: de bestaande samenwerking tussen GGD, GGZ, politie en het sociaal domein, en de huidige data-infrastructuur (MZG/E33) die uitgebreid kan worden voor monitoring. Deze uitgangspositie biedt een kans om snel tot een uniforme, eenduidige werkwijze te komen. Tegelijkertijd bestaan er belemmeringen. Partners hanteren nu nog verschillende definities, werkwijzen en afspraken over gegevensdeling, en de beschikbaarheid van triageprofessionals buiten kantooruren is beperkt. Om dit te ondervangen wordt ingezet op gezamenlijke scholing en de implementatie van één uniform triagemodel. Daarnaast worden bindende afspraken gemaakt over 24/7-bereikbaarheid en de structurele inzet van triagisten, daar waar mogelijk gefinancierd vanuit de projectmiddelen.

Bijlage 3

B. Casus- en procesregie

De inzet van het AVE-model biedt een solide kans om met een beproefd afwegingskader en duidelijke rolverdeling de regievoering te verbeteren. Regionale uniformiteit maakt het bovendien eenvoudiger om over gemeentegrenzen heen samen te werken met ketenpartners. De grootste belemmeringen liggen bij de beperkte bekendheid met rollen en verantwoordelijkheden aan de start van het traject en de druk op de capaciteit van ervaren casus- en procesregisseurs. Om dit te voorkomen worden alle betrokkenen – bestuurlijk, operationeel en inhoudelijk – getraind volgens de AVE-methodiek. Ook wordt de formatie van casus- en procesregie structureel opgenomen in de begroting, zodat er voldoende capaciteit beschikbaar is

C. Lerend netwerk & monitoring

Het lerend netwerk kan direct gebruikmaken van de bestaande werkplaatsen en de regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Fryslân, en heeft met de beschikbare MZG/E33-data en praktijkverhalen een rijke basis voor leren. De uitdaging is om vrijblijvendheid te voorkomen en ervoor te zorgen dat leerpunten ook daadwerkelijk worden omgezet in verbeteringen. Daarnaast moet de inbreng van ervaringsdeskundigen in alle werkplaatsen structureel worden geborgd. Dit wordt bereikt door een formeel afsprakenkader vast te leggen, inclusief doorlooptijden voor het implementeren van verbeteracties. Ook wordt de structurele aanwezigheid van ervaringsdeskundigen in alle leer- en besluitvormingsprocessen gegarandeerd.

D. Brug tussen acute en niet-acute keten

De opschaling van de Rapid Responder GGZ-aanpak biedt een belangrijke kans, omdat deze aanpak in de praktijk al effectief is gebleken. Bovendien sluit het project aan bij het Nationaal Actieplan Dakloosheid: Eerst een Thuis en bij regionale solidariteitsafspraken over woonoplossingen. De belangrijkste belemmeringen zijn het tekort aan geschikte woonvormen – waaronder begeleid wonen, gemengd wonen en Skaeve Huse – en de lange doorlooptijden in bouwprojecten. Daarnaast onbreken tijdelijke opvangplekken (time-outvoorziening), leert de ervaring van casuïstiek die de Rapid Responder GGZ tegenkomt in de uitvoeringspraktijk. Ook kan de versnippering van verantwoordelijkheden tussen wonen, zorg en veiligheid de voortgang belemmeren. Deze risico's worden verkleind door vergunningprocedures te versnellen, tijdelijke én structurele woonoplossingen te realiseren en het AVE-op-schalingsmodel te hanteren om het probleemeigenaarschap eenduidig vast te leggen.

E. Het realiseren van passende tijdelijke én structurele woonvoorzieningen

De verbinding van zorg en veiligheid met wonen biedt een belangrijke kans om de druk op de acute keten structureel te verlagen. Door in te zetten op diverse woonconcepten – zoals begeleid wonen, gemengd wonen, Skaeve Huse en Wonen-Eerst – ontstaat stabiliteit en perspectief voor inwoners met complexe problematiek. De samenwerking met woningcorporaties en gemeenten biedt bovendien de kans om regionale solidariteitsafspraken te maken, zodat de verdeling van woonoplossingen evenwichtiger plaatsvindt en doorstroom wordt versneld.

Een bijzondere aandachtspunten vormen inwoners met een Wlz-indicatie. Voor deze groep geldt dat de behoefte aan passende woonvoorzieningen vaak structureel en levensbreed is. Waar mogelijk wordt ingezet op integrale woonvormen waarin zorg en ondersteuning zijn ingebed, zoals kleinschalige woonvoorzieningen, geclusterde woonprojecten en gemengd wonen met begeleiding. Dit sluit aan bij de landelijke beweging om ook voor mensen met een Wlz-indicatie meer maatwerk en inclusieve woonoplossingen te realiseren, dicht bij de eigen omgeving. De kans ligt erin dat gemeenten, woningcorporaties en Wlz-zorgaanbieders gezamenlijk innovatieve woonconcepten ontwikkelen waarin zorg, veiligheid en kwaliteit van leven in balans zijn.

Bijlage 3

De belemmering is dat de financieringsstromen en verantwoordelijkheden tussen Wlz, Wmo en het sociaal domein niet altijd op elkaar aansluiten. Dit kan leiden tot vertraging of beperkte beschikbaarheid van passende plekken. Door het gesprek structureel te organiseren tussen zorgkantoren, Wlz-instellingen, gemeenten en corporaties, en deze samenwerking bestuurlijk te verankeren, wordt voorkomen dat inwoners met een Wlz-indicatie tussen wal en schip vallen. Daarmee ontstaat voor deze groep een duurzaam perspectief op een veilige, passende woonomgeving die tevens bijdraagt aan vermindering van druk op de acute keten.

Tegelijkertijd zijn er duidelijke belemmeringen voor de bredere doelgroep. Het tekort aan beschikbare en geschikte woonvormen leidt tot lange wacht- en doorlooptijden. Tijdelijke opvangplekken, zoals time-outvoorzieningen, zijn nog onvoldoende ontwikkeld, waardoor inwoners vaak noodgedwongen uitwijken naar instabiele en ongepaste alternatieven (bijv. campings of logeerplekken). Daarnaast kan de versnippering van verantwoordelijkheden tussen zorg, veiligheid en wonen leiden tot stagnatie in besluitvorming en uitvoering.

Om deze belemmeringen te ondervangen worden maatregelen getroffen zoals het versnellen van vergunningprocedures, het realiseren van tijdelijke én structurele woonoplossingen in samenhang met zorgondersteuning, en het hanteren van het AVE-opschalingsmodel om probleemeigenaarschap bij knelpunten eenduidig vast te leggen. Door wonen expliciet te verbinden met zorg en veiligheid ontstaat een fundament dat de kans op escalatie vermindert en herstel bevordert.

F. Structurele inzet van ervaringsdeskundigheid

Het structureel inzetten van ervaringsdeskundigen levert een unieke meerwaarde op doordat hun perspectief interventies beter laat aansluiten bij de leefwereld van inwoners. Daarnaast bieden landelijke platforms zoals het Ervaringskennisplein concrete handvatten voor professionalisering en borging. Tegelijkertijd zijn er belemmeringen, zoals onduidelijkheid over de rol en positionering binnen teams, wat kan leiden tot weerstand of isolement, en de beperkte structurele financiering van deze functies. Om dit te voorkomen worden heldere functiebeschrijvingen opgesteld, teamafspraken gemaakt en wordt de inbedding van ervaringsdeskundigheid in overlegstructuren verankerd. Ook wordt structurele bekostiging opgenomen in meerjarenbegrotingen van gemeenten en partners, zodat de inzet duurzaam is.

6. Leren en verbeteren – Friese invulling op basis van het lerend netwerkmodel

In Fryslân wordt het leer- en verbeterproces vormgegeven volgens het model van het lerend netwerk dat in de regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Fryslân wordt toegepast. Deze aanpak is gebaseerd op cyclisch, praktijkgestuurd leren en zorgt ervoor dat inzichten uit de uitvoering direct doorwerken naar beleid en besluitvorming. Het vertrekpunt van dit proces is steeds de praktijk: actuele casuïstiek en thema's die leven bij professionals, bestuurders en inwoners. Binnen de lerende werkplaatsen komen alle relevante partners bij elkaar – van zorgorganisaties en veiligheidsdiensten tot woningcorporaties, sociaal domein, ervaringsdeskundigen en vertegenwoordigers van cliënten en naasten. Ieder brengt zijn eigen perspectief in, waarbij gelijkwaardigheid vooropstaat en iedere partner verantwoordelijkheid neemt voor het agenderen, analyseren en verbeteren, ongeacht het eigen domein. Onze zes prioriteiten worden uitgevoerd in de werkvormen van de kenniswerkplaats. We benutten twee kernvormen: (1) leernetwerken voor (dreigend) vastlopende casuïstiek en (2) praktijkateliers voor ontwerpgericht doorontwikkelen van werkwijzen in de praktijk. We hanteren de double-diamond (design thinking) voor verkennen–definiëren–ontwikkelen–opleveren en borgen bijsturing via Reflexieve Monitoring in Actie (RMA): maandelijks tijdens de 100-dagen versneller en per kwartaal gedurende 2026–2027. Ervarings- en familie-ED zijn op alle niveaus structureel betrokken (stuurgroep/regiegroep, netwerkkern, werkplaatsen/ateliers), studenten en docenten NHL Stenden draaien mee in onderzoek en prototyping.

Bijlage 3

Het leerproces verloopt cyclisch en kent zes samenhangende fasen. Allereerst worden data verzameld, zoals MZG-, E33- en woongegevens, maar ook praktijkervaringen uit de frontlinie (inventariseren). Vervolgens worden bevindingen en observaties vanuit verschillende perspectieven gedeeld, zodat een breed beeld ontstaat van signalen die spelen in de regio (signaleren). In de fase van analyseren worden deze gegevens gezamenlijk geduid, patronen herkend en oorzaken benoemd.

Daarna vindt een vergelijking plaats met andere casussen en datareeksen, binnen en buiten Fryslân, om te toetsen of bevindingen structureel zijn of contextafhankelijk (vergelijken). Op basis van deze inzichten worden concrete verbeteracties geformuleerd, inclusief heldere afspraken over uitvoering, eigenaarschap en doorlooptijd (verbeteren). Tot slot worden de effecten van deze verbeteracties systematisch gevolgd en geëvalueerd, waarna het proces – waar nodig – wordt bijgesteld (monitoren en evalueren). Het lerend netwerk wordt stevig ingebed in de Friese governance. De lerende werkplaatsen werken aan concrete casuïstiek en thema's, en leveren hun bevindingen en voorstellen op aan de netwerkkern. De netwerkkern bundelt deze opbrengsten, koppelt ze terug naar de regiegroep en bewaakt dat bestuurlijke besluiten worden vertaald naar acties in de uitvoering. De regiegroep neemt op basis hiervan strategische besluiten, past beleid aan en zorgt voor bestuurlijke doorwerking van verbeteracties.

De Regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Fryslân, gecoördineerd door NHL Stenden Hogeschool, speelt een cruciale rol in dit proces. Zij zorgen voor methodische ondersteuning, faciliteren kennisuitwisseling tussen partners en bewaken de kwaliteit van monitoring en evaluatie. Ook leggen zij de verbinding met landelijke kennisontwikkeling en andere regio's, zodat Fryslân profiteert van inzichten elders en zelf kennis kan delen.

De effecten van het project worden gemeten aan de hand van een set kernindicatoren:

- Aantal en percentage herhaalmeldingen MZG/E33 (met reductiedoel $\geq 20\%$ in 2 jaar).
- RMA (reflexieve monitor in actie)
- Percentage subacute meldingen met overdracht binnen 24 uur.
- Doorlooptijd van casussen naar stabiele woonoplossing.
- Tevredenheid van cliënten, naasten en professionals (via vragenlijsten en interviews).
- Mate van interprofessionele samenwerking (via netwerkmonitor).

Deze indicatoren worden per kwartaal gemonitord via het regionaal dashboard en jaarlijks geëvalueerd in de regiegroep. Resultaten worden gebruikt om het plan van aanpak bij te stellen.

Door deze aanpak ontstaat een continu verbeterproces waarin knelpunten en patronen snel worden gesignaleerd, verbeteracties breed worden gedragen en daadwerkelijk worden uitgevoerd, en beleid en praktijk voortdurend op elkaar worden afgestemd. Het resultaat is een gezamenlijke aanpak in Fryslân die niet alleen zichtbaar sterker wordt, maar waarvan de meerwaarde ook meetbaar is in minder herhaalmeldingen, snellere doorstroom naar wonen en een betere overdrachtskwaliteit.

7. Samenwerkingsverband en projectstructuur

Het samenwerkingsverband bestaat uit de kernpartners GGD Fryslân (penvoerder), gemeenten, GGZ-instellingen en de politie. Ook t de eerstelijnszorg (huisartsen en hechte wijkverbanden), woningcorporaties, de Regionale Ambulancevoorziening (RAV), Alliade (zorg voor mensen met een verstandelijke beperking), het Openbaar Ministerie, het Zorg- en Veiligheidshuis, verslavingszorg, zorgverzekeraars/zorgkantoor en ervaringsdeskundigen structureel aangesloten. Een belangrijke partner is NHL Stenden Hogeschool, die in de regio de Regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Fryslân coördineert en een verbindende rol vervult tussen wetenschap, beleid en praktijk.

Bijlage 3

De rol- en taakverdeling is vooralsnog als volgt. Na start van de uitvoering van het plan van aanpak zal zorgvuldig opnieuw gekeken worden naar de rol- en taakverdeling. De afspraken worden vastgelegd in een consensus-document. Het consensus-document bevat in ieder geval de rol- en taakverdeling, scope en reikwijdte van het netwerk, de vertegenwoordiging inclusief mandaat en de inrichting van zelfevaluatie van het bestuurlijk netwerk.

- GGD Fryslân (penvoerder): bestuurlijke en inhoudelijke coördinatie van het programma, ontwikkeling en beheer van het regionaal dashboard, faciliteren van de lerende werkplaatsen en bewaken van privacy- en gegevensdelingsafspraken.
- Gemeenten: faciliteren van casus- en procesregie, borging van woonoplossingen, verbinden met het sociaal domein en uitvoeren van solidariteitsafspraken.
- GGZ-instellingen: leveren van triage- en behandelcapaciteit, bijdragen aan overdrachtskwaliteit en inzetten van Rapid Responder GGZs.
- Politie: signalering en triage in acute situaties, deelname aan casuoverleggen, en verbinding met veiligheidsthema's in AVE.
- Woningcorporaties: realiseren van en toewijzen aan passende woonvormen.
- Overige partners (RAV, OM, ZVH, eerstelijnszorg en verslavingszorg): leveren van specifieke expertise, capaciteit en interventies binnen hun domein.
- NHL Stenden Hogeschool: coördineert de Regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Fryslân en zorgt voor de inbedding van wetenschappelijke en praktijkgerichte kennis in het project. NHL Stenden verbindt onderzoeksresultaten met de dagelijkse uitvoeringspraktijk, faciliteert kennisuitwisseling tussen partners en borgt de kwaliteit van het leer- en verbeterproces. Daarnaast draagt de hogeschool bij aan methodische onderbouwing, het opleiden van studenten en professionals en het evalueren van de impact van de ingezette interventies. We voorkomen overlap door een heldere taakafbakening: ontwikkelwerk (ontwerp, toolkits, competentieprofiel, publicaties) valt onder de kenniswerkplaats; implementatie in de praktijk valt onder dit project. De netwerkkern bewaakt dit en rapporteert ieder kwartaal over de verdeling en voortgang.

De programmacoördinatie wordt uitgevoerd door een programmaleider die de dagelijkse leiding heeft over de uitvoering, bewaakt dat doelstellingen worden gehaald en fungeert als schakel tussen operationele teams en bestuurlijke besluitvorming. Ervaringsdeskundigen en vertegenwoordigers van cliënten en naasten zijn vanaf de start betrokken bij ontwerp, uitvoering en evaluatie. Zij nemen deel aan de lerende werkplaatsen, denken mee over de inrichting van interventies, toetsen de toepasbaarheid vanuit gebruikersperspectief en dragen bij aan communicatie en kennisdeling. Hun inbreng wordt versterkt door de samenwerking met NHL Stenden, die vanuit de kenniswerkplaats structureel aandacht besteedt aan de positionering en versterking van ervaringsdeskundigheid in beleid en praktijk.

8. Borging

Vanaf de start van het project wordt gewerkt aan de structurele inbedding van de governancestructuur die in dit plan is uitgewerkt. De kern van deze governance bestaat uit drie niveaus:

1. De regiegroep – bestuurlijk platform met doorzettingsmacht, verantwoordelijk voor strategische keuzes, escalatiebesluiten en het borgen van onderlinge afspraken. Iedere deelnemer aan de regiegroep is verantwoordelijk om binnen de eigen organisatie en bredere achterban van collega-instellingen/organisaties te sturen en informatievoorziening te organiseren.
2. De netwerkkern – tactisch coördinatiepunt met mandaat om op basis van data en signalen uit de werkplaatsen te sturen en beslissingen voor te bereiden voor de regiegroep. Uitgangspunt is dat dit de basis van de huidige projectgroep Grip op Onbegrip hiervoor in stand blijft.
3. De lerende werkplaatsen – operationele, multidisciplinaire teams die casuïstiek bespreken, patronen signaleren en verbeteracties formuleren.

Bijlage 3

De borging van deze structuur vraagt om een duidelijke positionering binnen de reguliere organisatie- en overlegstructuren van de betrokken partners. Daarom wordt vanaf het begin gewerkt aan:

- Formele vastlegging van de regiegroep, netwerkkern en werkplaatsen in bestaande bestuurlijke en ambtelijke overlegkalenders.
- Opname van governancefuncties (programmamanagement, voorzitterschap regiegroep/netwerkkern, procesbegeleiding werkplaatsen) in formatieplannen en taakomschrijvingen.
- Integratie van het afsprakenkader voor governance in het regionaal samenwerkingsconvenant, zodat rollen, mandaten en escalatielijnen ook na de projectperiode gelden.
- De Regionale kenniswerkplaats onbegrepen gedrag Fryslân, gecoördineerd door NHL Stenden Hogeschool, speelt hierbij een blijvende rol als onafhankelijke kennispartner. De kenniswerkplaats borgt methodische kwaliteit, faciliteert het leer- en verbeterproces, en zorgt dat monitoring en evaluatie structureel plaatsvinden.

Bestuurlijke besluitvorming in de regiegroep blijft na afloop van de projectperiode essentieel voor het behouden van richting, samenhang en doorzettingskracht. De regiegroep ontvangt hiertoe periodiek data en analyses vanuit het regionaal dashboard, die als basis dienen voor beleidsbijsturing en prioritering. De leer- en verbetercyclus wordt na afloop van de projectperiode voortgezet als vast onderdeel van de regionale structuur. De lerende werkplaatsen blijven minimaal vier keer per jaar bijeenkomen, gefaciliteerd door de Regionale kenniswerkplaats Fryslân. De netwerkkern bewaakt dat verbeteracties worden opgepakt en de regiegroep borgt de bestuurlijke doorwerking. Het afsprakenkader over deze cyclus wordt opgenomen in het regionale convenant, zodat ook na afloop van de subsidieperiode een structureel mechanisme voor gezamenlijke reflectie en verbetering bestaat.

Bijlage 4

Toetredingsakte

TOETREDING van een nieuwe Deelnemer aan de Samenwerkingsovereenkomst voor *Lerende regio Fryslân: effectieve organisatie en samenwerkingsvormen bij onbegrepen gedrag* zoals ondertekend op [datum].

[Naam en gegevens nieuwe Deelnemer] gaat er hierbij mee akkoord om Partij te worden bij voormelde Samenwerkingsovereenkomst en aanvaardt alle rechten en verplichtingen van een Deelnemer met ingang van [datum].

[Naam Projectleider] verklaart hierbij dat het samenwerkingsverband de toetreding van [naam nieuwe Deelnemer] tot het samenwerkingsverband met ingang van [datum] in de vergadering van [datum] heeft aanvaard.

Deze Toetredingsakte is opgemaakt in 2 (twee) originelen die rechtsgeldig moeten worden ondertekend door de hierna genoemde gemachtigde vertegenwoordigers.

TEN BLIJKE WAARVAN deze Toetredingsakte is ondertekend door [de nieuwe Deelnemer], en [de Projectleider].

Namens
Plaats
Datum

Naam
Functie

Namens.....
Plaats
Datum

Naam
Functie

Begroting praktijkprogramma's

Titel project:	Samen sterker: integrale aanpak onbegrepen gedrag Fryslân
Aantal maanden looptijd project:	24 maanden
Financieel verantwoordelijke:	GGD Fryslân
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

In de begroting dienen alle bedragen opgevoerd te worden inclusief eventueel verschuldigde BTW.

1.a Personele kosten (op basis van inschaling)

Tot de personele kosten worden gerekend:

- de feitelijke salariskosten per jaar van de direct bij de projectuitvoering betrokken personeelsleden. U geeft per functie de salarisschaal, het inschalingsniveau, het fte en het aantal maanden. U kunt de in uw organisatie gehanteerde schalen gebruiken.

- een opslagpercentage op de salariskosten ter dekking van de bijkomende personele kosten. In het opslagpercentage zijn verwerkt sociale lasten en overheadkosten. Onder sociale lasten vallen: eindejaarsuitkering, 13e maand, vakantiegeld, wachtgeld, ziekterisico, advertentiekosten en overige wervingskosten, reiskosten woon-werkverkeer, ouderschapsverlof en toeslagen, kosten overig verlof, opleidingskosten, ondersteuning personeelszaken, gratificaties, binnenlandse dienstreizen, uitkering bij overlijden, sociale activiteiten, verhuis- en installatiekosten, tegemoetkoming ziektekosten en zogenaamde einde-projectkosten. Onder overheadkosten vallen o.a.: overige personeelskosten, secretariale en administratieve kosten, ICT, kosten voor juridische en/of facilitaire zaken.

Indien het inschalingsniveau nog niet bekend is, kunnen de salariskosten worden berekend volgens het middelpunt van de schaal.

U dient uit te gaan van een jaarlijkse stijging van salarislasten met maximaal één periodiek en 2% correctie voor inflatie.

nr	Organisatie	Doel ureninzet	Functie	Schaal	Bruto maandsalaris	% fte inzet	Aantal maanden	Salariskosten	Bruto salariskosten incl. 40% soc. Lasten	Opslag% Overhead (indicatief 15%)	Totale salariskosten
1	Politie, GGZ, ZVHF, alle	Projectondersteun	Kennis en expertise inzet rondom thema's onbegrepen gedrag	11	€ 5.200	90%	24	€ 112.320	€ 157.248		€ 157.248
2								€ -	€ -		€ -
3	Politie, GGZ, ZVHF, alle	Projectondersteun	Wergroep governance, inhoudelijke trekkersoverleggen	11	€ 5.200	25%	24	€ 31.200	€ 43.680		€ 43.680
4								€ -	€ -		€ -
5								€ -	€ -		€ -
6								€ -	€ -		€ -
7								€ -	€ -		€ -
8								€ -	€ -		€ -
9								€ -	€ -		€ -
10								€ -	€ -		€ -
11								€ -	€ -		€ -
12								€ -	€ -		€ -
13								€ -	€ -		€ -
14								€ -	€ -		€ -
15								€ -	€ -		€ -
16								€ -	€ -		€ -
17								€ -	€ -		€ -
18								€ -	€ -		€ -
19								€ -	€ -		€ -
20								€ -	€ -		€ -
21								€ -	€ -		€ -
22								€ -	€ -		€ -
23								€ -	€ -		€ -
24								€ -	€ -		€ -
25								€ -	€ -		€ -
26								€ -	€ -		€ -
27								€ -	€ -		€ -
28								€ -	€ -		€ -
29								€ -	€ -		€ -
30								€ -	€ -		€ -
31								€ -	€ -		€ -
32								€ -	€ -		€ -
33								€ -	€ -		€ -
34								€ -	€ -		€ -
35								€ -	€ -		€ -
			Totaal					€ 143.520	€ 200.928		€ 200.928