

Jaarstukken 2025

Bureau Openbare Verlichting



Bureau Openbare Verlichting

"De lampen zijn anders, maar het licht is hetzelfde. Eén materie, één energie, één licht, eindeloos uitstralend van alle dingen". (Rumi)

Opgesteld door M.D.(Rien) Bal MBA
2026-03-16 naar accountant



Inhoud

1.	Inleiding.....	2
1.1.	Samenvatting.....	2
1.2.	Algemeen.....	3
2.	Uitwerking Jaarverslag.....	3
2.1.	Beheer.....	3
2.2.	Kern- en beheergegevens.....	3
3.1.1.	Meldingen.....	5
3.2.	Onderhoud.....	6
3.2.1.	Schouw.....	6
3.2.2.	Remplace.....	6
3.3.	Projecten.....	7
4.	Paragrafen.....	8
4.1.	Bedrijfsvoering.....	8
4.1.1.	Organisatie.....	8
4.1.2.	Ontwikkelingen.....	11
4.2.	Weerstandsvormogen en risicobeheersing.....	12
4.3.	Financiering.....	13
4.4.	Rechtmatigheid.....	13
5.	Programmaverantwoording.....	15
5.1.	Staat van baten & lasten + Balans en toelichtingen.....	15
6.	Grondslagen Jaarrekening.....	22
6.1.	Algemeen.....	22
6.2.	Waarderingsgrondslagen voor de balans.....	22
6.3.	Grondslagen voor resultaatsbepaling.....	22
6.4.	Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording.....	23
7.	Wet normering bezoldigingen topfunctionarissen (WNT).....	24
8.	Verantwoording Rechtmatigheid jaarrekening 2025.....	25
	Algemeen.....	25
	Bevinding.....	25
	Toelichting.....	26
	Bijlage 1. Materiele activa met economisch nut 2025.....	27
	Bijlage 2. Overzicht van Incidentele baten en lasten.....	28
	Bijlage 3. Kosten-batenoverzicht 2025.....	29
9.	Ontwerpbesluit Algemeen Bestuur.....	30

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Gemeenschappelijke Regeling Bureau OVL. Dit jaarverslag betreft de verantwoording door Bureau OVL over de werkzaamheden die zijn uitgevoerd voor de aangesloten gemeenten, en ook de financiële prestaties. Het jaar 2025 is voor Bureau OVL een jaar geweest van stabilisering na de grote aanpassingen en veranderingen die ooit zijn gestart in 2022.

Zowel op het personele-, het contractuele-, als ook op het beleidsmatige vlak is veel gestructureerd. Veranderingen die noodzakelijk waren om de dienstverlening door Bureau OVL aan de gemeenten te optimaliseren en te kunnen continueren zijn gerealiseerd. Dit betreft veranderingen die bijdragen aan een hoger arbeidsethos, verduurzamen teamsamenwerking, betere communicatie en meer eigenaarschap. Daarnaast zijn er ook veranderingen die bijdragen aan een betere samenwerking en communicatie met de beheerders en de contractaannemer.

Bureau OVL is begonnen aan een proces om te komen tot een strategieplan middellange termijn.

- Hoe houden we de organisatie stabiel in een veranderende markt en hoe ontwikkelen we veerkracht,
- Welke stappen moeten we nog zetten naar een schokbestendige en robuuste organisatie,
- Welke mogelijkheden liggen er komende jaren aan ontwikkeling voor Bureau OVL.

De financiële cijfers zijn afgezet tegen de begroting van 2025. Zoals beschreven in de begroting wordt ook in deze rapportage een onderscheid gemaakt tussen activiteiten die onder de DVO en activiteiten die onder het dienstenpakket DVO-Plus vallen. Op basis van deze rapportage kan een beeld worden gevormd hoe de bedrijfsvoering zich in 2025 ontwikkeld heeft.

Door het aflopen van de beide raamovereenkomsten is er medio 2025 een nieuwe Europese aanbesteding gehouden. Deze aanbesteding is geknipt in drie raamovereenkomsten, te weten: een raamovereenkomst voor het leveren van arbeid aan storingen en calamiteiten én uitvoering van projecten, een raamovereenkomst voor het leveren van armaturen en een raamovereenkomst voor het leveren van masten. Door op deze wijze aan te besteden is het voor een contractaannemer nog steeds interessant om in te schrijven. De leverantie-raamovereenkomsten zijn interessant voor de gemeenten om zo te kunnen werken aan uniformiteit van materialen tegen een acceptabele prijs.

1.1. Samenvatting

In 2025 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Bureau OVL de begroting 2026, het jaarverslag 2024 en de kwartaalrapportages over het tweede en derde kwartaal van 2025 gepresenteerd. Het jaarverslag 2024 met de daarbij behorende jaarrekening en de begroting 2026 zijn vastgesteld, nadat de gemeenteraden de gelegenheid hebben gehad voor het indienen van zienswijzen, door het Algemeen Bestuur. De ingediende zienswijzen werden meer gebruikt om Bureau OVL te complimenteren met de behaalde resultaten. Daarnaast zijn de jaarstukken aangeboden aan de provincie Zuid-Holland en de provincie Utrecht.

Deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling Bureau Openbare Verlichting zijn de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Molenlanden, Papendrecht en Vijfheerenlanden. De volgende bestuurders hebben in 2025 zitting in het Algemeen Bestuur; Wethouder A. Jongenelen (Vijfheerenlanden), Wethouder R. Lafleur (Hendrik-Ido-Ambacht), Wethouder F. Polatli (Gorinchem), Wethouder A. Janssen (Papendrecht), Wethouder M. van Helden (Molenlanden) en Wethouder A. Meerkerk (Hardinxveld-Giessendam). Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de eerste drie genoemde personen, respectievelijk in de functie van voorzitter, vicevoorzitter en algemeen lid.

Bureau OVL heeft in 2025 gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de Raamovereenkomst 'Instandhouding Openbare Verlichting' met een half jaar te verlengen, tot 1 november 2025. De

onderlinge samenwerking en de onderlinge communicatie met de contractaannemer CityTec is verder uitgebouwd.

De raamovereenkomst 'Uitvoering Projecten Openbare Verlichting' is tot volle tevredenheid van de beheerders vormgegeven. Echter, doordat de gebudgetteerde omzet binnen de contractduur werd gerealiseerd was het niet meer mogelijk om over te gaan tot een extra verlenging. Daarom was er al in oktober 2024 gestart met de voorbereiding voor een nieuwe raamovereenkomst in een Europese Aanbesteding. Deze raamovereenkomst, die zowel instandhouding als projecten bevat, is succesvol aanbesteed medio maart 2025 en gegund in de maand juni. Het leveren van masten en armaturen zijn separaat aanbesteed.

Doordat de geldstromen tussen aannemer en opdrachtgever rechtstreeks verlopen en niet meer via de boeken van Bureau OVL is de financiële administratie een stuk overzichtelijker geworden.

De processen binnen Bureau OVL zijn dusdanig ingericht, dat de exploitatiekosten van beheer gedekt worden door de bijdrage per lichtobject. En de exploitatiekosten voor de plustaken en projecten worden gedekt door facturatie van de declarabele uren, tegen het vooraf in het bestuur vastgesteld tarief. De declarabele uren worden maandelijks inzichtelijk gemaakt bij de beheerders en gefactureerd. Omissies in facturen, maar ook inhoudelijke discussies worden hiermee voorkomen.

In maart 2025 is de 'herziene' Gemeenschappelijke Regeling door de gemeenten vastgesteld en gepubliceerd.

1.2. Algemeen

Overlegging van het jaarverslag aan de deelnemende partijen gebeurt volgens art. 4.3.6 van de Dienstverleningsovereenkomst. De deelnemende partijen in 2025 zijn de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Molenlanden, Papendrecht, en Vijfheerenlanden. Bureau OVL was ook in 2025 een beheersorganisatie, verantwoordelijk voor beheer en onderhoud van de openbare verlichting voor de aangesloten gemeenten. De hoofdtaak is de uitvoering van het administratieve beheer, de centrale aansturing en de regie op de uitvoeringswerkzaamheden aan de openbare verlichting zoals beschreven in de DVO. Het voorschot bedrag was door het Algemeen Bestuur voor 2025 vastgesteld op € 12,10 per lichtobject.

De Dienstverleningsovereenkomst (DVO) en de Dienstverleningsovereenkomst Plus zijn van elkaar gescheiden en zullen worden ingezet als dynamische document, welke jaarlijks worden geëvalueerd en aangepast aan de actualiteit van dat moment.

2. Uitwerking Jaarverslag

2.1. Beheer

2.2. Kern- en beheergegevens

Aantal lichtobjecten

In 2025 bedraagt het aantal in rekening gebrachte lichtobjecten 50.804 stuks. Aan het einde van Q4 is er een nieuwe inventarisatie gemaakt aan de hand van de aangeleverde revisies van opgeleverde projecten. Voor 2026 zal het herziene aantal, zijnde 51.184 objecten, worden gefactureerd. De verwachting is dat ook in de loop van 2026 het aantal lichtobjecten nog zal toenemen. In onderstaande tabel is de groei van het areaal inzichtelijk gemaakt, evenals de toenemende kosten die dat met zich meebrengt voor 2026. Er worden ook in 2026 nieuwe projecten opgeleverd en via de revisies in het beheersysteem gezet.

Gemeente	Aantal objecten 2025	Kosten 2025 prijs/object €12,10	Aantal objecten 2026	Kosten 2026 prijs/object € 12,10	Toename kosten t.o.v. 2025
Gorinchem	8.073	97683,30	8.115	€ 98.191,50	€ 508,20
Hardinxveld-Giessendam	3.476	42059,60	3.555	€ 43.015,50	€ 955,90
Hendrik-Ido-Ambacht	7.740	93654,00	7.737	€ 93.617,70	€ -36,30
Molenlanden	10.637	128707,70	10.638	€ 128.719,80	€ 12,10
Papendrecht	6.592	79763,20	6.611	€ 79.993,10	€ 229,90
Vijfheerenlanden	14.286	172860,60	14.528	€ 175.788,80	€ 2.928,20
Totaal	50.804	614728,40	51.184	€ 619.326,40	€ 4.598,00

De komende jaren staan in het teken van het ver-LED-den van de conventionele lampen. Aan dit programma wordt door iedere gemeente hard gewerkt, afhankelijk van noodzakelijkheid en het beschikbare budget. In de gezamenlijke vervangingsplannen wordt ernaar gestreefd dat er medio 2028 alle conventionele lampen zijn vervangen door ledlampen. In onderstaande tabel een overzicht van de verhouding verdeling conventionele lampen vs. ledlampen per Q4-2025. Inmiddels zijn alle meerjarenplanningen goedgekeurd. De meeste plannen gaan uit van een vervanging binnen vier jaar.

Gemeente 31-12-2025	Aantal Lichtbronnen	Aantal LED lampen	Percentage LED lampen	Aantal convent. lampen	Percentage conv. Lampen
Gorinchem	8.492	5.200	61%	3.292	39%
Hardinxveld-Giessendam	3.614	1.960	54%	1.654	46%
Hendrik-Ido-Ambacht	7.976	7.699	97%	277	3%
Molenlanden	10.689	6.286	59%	4.403	41%
Papendrecht	6.862	4.781	70%	2.081	30%
Vijfheerenlanden	14.788	10.040	68%	4.748	32%
Totaal lampen in areaal	52.421	35.966	69%	16.455	31%

In 2025 is er binnen het totale areaal van Bureau OVL een toename van ledlampen gerealiseerd van 9%. Waarbij de score voor het gehele areaal op 69% staat.

Per jaar moet Bureau OVL namens iedere gemeente een opgave doen van wat het totale vermogen is voor alle geïnstalleerde verlichtingsarmaturen. Deze gegevens staan geregistreerd in de database van het beheersysteem MOON. De netbeheerder Stedin berekent aan de hand van brandtabellen en de toegepaste dimregimes het totale te verwachte verbruik uit per jaar. Door de toepassing van ledverlichting is nu al duidelijk te zien dat het vermogen en het berekende verbruik over de afgelopen jaren flink aan het afnemen is. Omdat alle gemeenten zelf hun energie inkopen, kan er door Bureau OVL geen besparing in euro's worden berekend.

Per gemeente	Opgave onbemeten aansluitingen.				Jaarverbruik onbemeten aansluitingen.			
	2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026
Waardes zijn het totale vermogen in Watt per uur					Door Stedin berekend verbruik in kWh			
Gorinchem	311.344	307.107	302.946	254.317	1.240.775	1.194.319	1.176.158	946.251
Hardinxveld	100.064	98.004	90.224	87.898	410.763	397.194	364.289	354.946
HI Ambacht	228.550	232.288	142.886	139.995	943.506	949.429	580.490	569.296
Molenlanden	263.062	259.444	256.174	249.109	1.082.400	1.054.011	1.039.645	1.011.525
Papendrecht	222.742	196.385	201.215	199.341	906.104	783.742	799.977	762.851
Vijfheerenlanden	410.264	404.457	416.327	382.118	1.626.453	1.572.608	1.617.687	1.461.739

3.1.1. Meldingen

De beheertaak storingen en calamiteiten is gedurende 2025 naar tevredenheid uitgevoerd. Alle meldingen van burgers en meldingen vanuit de schouw zijn uitgezet bij de aannemer door middel van inspectieopdrachten. Kabelstoringen zijn uitgezet bij de netbeheerder Stedin. Storingen die niet direct verholpen kunnen worden, worden via uitvoeringsopdrachten uitgezet bij de aannemer. Dit zijn over het algemeen schades aan masten en/of armaturen en defecte armaturen die niet direct verholpen kunnen worden.

Door de belofte van de aannemer om tijdelijke armaturen te plaatsen op installaties waar een directe reparatie niet mogelijk blijkt, zorgt dat er weinig niet brandende lichtobjecten zijn. Dit heeft geleid tot een blijvende reductie aan klachten van ontevreden bewoners, die op hun beurt weer raadsleden en bestuurders lastigvallen.

In het onderstaand overzicht is zichtbaar gemaakt hoeveel storingen er per kwartaal zijn gemeld en wat de aard van de melding was. Wat opvalt is dat het aantal storingen wel terugloopt, maar dat het aantal schadegevallen is toegenomen.

Overzicht storingenverloop areaal BOVL per gemeente uitgesplitst Q1 t/m Q4-2025

Storingen Q1 t/m Q4 - 2025 Oorzaak / Gemeente	Gorinchem Q1				Gorinchem Q2				Gorinchem Q3				Gorinchem Q4				Herdikswijk Q1				Herdikswijk Q2				Herdikswijk Q3				Herdikswijk Q4				Hilvinkshoek Q1				Hilvinkshoek Q2				Hilvinkshoek Q3				Hilvinkshoek Q4				Mellingerwijk Q1				Mellingerwijk Q2				Mellingerwijk Q3				Mellingerwijk Q4				Papendrecht Q1				Papendrecht Q2				Papendrecht Q3				Papendrecht Q4				Vijfheerenlanden Q1				Vijfheerenlanden Q2				Vijfheerenlanden Q3				Vijfheerenlanden Q4				Totaal Q1				Totaal Q2				Totaal Q3				Totaal Q4				Totaal Q1 t/m Q4			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4	totaal 1	totaal 2	totaal 3	totaal 4	tot. def.																																																																																							
Oorzaak	10	6	4	2	3	2	1	4	10	4	1	9	8	2	13	9	4	7	4	5	12	5	3	7	47	26	26	36	135																																																																																							
Armatuur defect	1	2	0	0	0	0	0	3	1	2	2	3	0	1	1	3	5	0	1	3	0	1	0	13	8	4	4	29																																																																																								
Driver defect	0	4	1	1	2	0	1	1	0	0	2	1	4	2	1	0	1	3	1	0	12	5	3	3	19	14	11	6	50																																																																																							
Einde levensduur	34	22	14	21	2	0	0	0	3	0	1	1	23	17	11	19	2	6	0	3	38	12	12	18	102	57	38	62	259																																																																																							
Geen - dubbele melding	11	0	4	1	2	0	3	1	3	1	1	3	0	0	6	0	2	0	1	0	10	1	8	2	28	2	23	7	60																																																																																							
Geen - storing onterecht	8	12	11	19	2	5	1	5	4	11	8	6	2	3	10	11	0	6	2	3	8	2	38	19	39	38	81	177																																																																																								
Lampstoring	199	128	107	217	40	21	26	48	43	14	19	87	163	22	72	160	54	61	27	93	309	81	153	311	808	327	404	916	2455																																																																																							
Lichtbinder	3	5	6	0	0	1	1	0	5	2	5	3	1	3	3	0	4	0	0	1	4	4	4	2	17	15	19	6	57																																																																																							
Onbekend	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	12	1	0	0	3	3	1	4	2	10	3	5	17	15	40																																																																																								
Ontbreken mastluisje	0	7	3	3	1	4	2	0	8	5	7	6	1	4		1	0	4	3	5	9	2	14	5	19	26	29	20	94																																																																																							
Schade door aanrijding	9	11	9	13	4	9	4	12	16	10	7	18	14	14	23	24	11	12	11	13	20	29	33	36	74	85	87	116	362																																																																																							
Scheve mast door verzakking/aanrijding	7	14	1	8	8	6	7	5	7	8	6	2	8	15	50	13	0	14	8	1	17	12	5	8	47	69	77	37	230																																																																																							
Stormschade	1	2	3	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	2	4	10	0	1	2	4	6	2	5	6	11	10	19	46																																																																																								
Vandalisme	0	1	0	2	1	0	1	0	2	3	2	1	8	3	4	1	1	3	0	0	5	3	5	3	17	13	12	7	49																																																																																							
Totaal excl. Netwerkstoring	284	214	163	287	65	50	47	77	104	59	61	141	237	87	210	250	82	115	65	129	447	172	249	448	1.219	697	795	1.332	4.043																																																																																							
Totaal storingen in areaal t/m Q4 excl. Netwerkstoringen	948				239				365				784				391				1.316				4.043																																																																																											
Netwerkstoringen	184				41				114				196				134				286				955																																																																																											
Totaal storingen 2025	1.132				280				479				980				525				1.602				4.998																																																																																											

Het aantal storingen voor zowel de openbare verlichting als van het netwerk zijn in 2025 significant gereduceerd. Ongeveer 17% ten opzichte van de storingen van 2024

omschrijving storingen	2022	2023	2024	2025
	totaal	totaal	totaal	totaal
storingen areaal	4719	4423	4525	4043
storingen Stedinnetwerk	941	1205	1314	955
totaal storingen	5661	5629	5840	4998

Van de afgelopen drie jaar zijn de kosten voor het storingsherstel inzichtelijk gemaakt. Door de kosten van 2025 te vergelijken met het gemiddelde van de jaren 2023 en 2024, zien we de ontwikkeling van de kosten over de jaren heen. De stijging van kosten als gevolg van de schadegevallen wordt gecompenseerd door de uitkeringen van het NODR. In 3.2.3 is een overzicht van de NODR-uitkeringen per gemeente ingevoegd

Kostenoverzicht beheer per gemeente tot en met december 2025															
Gemeente	jaar / maand	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal t/m juni 2025	Vershil t.o.v. 23-24
Gorinchem	2023	7.219	12.024	25.664	26.762	22.194	14.811	-	2.791	4.172	29.784	16.444	16.345	178.211	
Gorinchem	2024	28.311	35.733	13.143	56.183	25.142	14.213	12.240	14.474	25.664	10.053	30.963	20.763	286.881	
Gorinchem	2025	19.044	17.185	22.377	33.720	10.587	16.589	13.600	10.575	8.303	14.477	10.353	15.833	192.644	17%
Hardinxveld	2023	6.810	3.683	5.905	8.798	5.754	5.897	-	4.301	531	2.598	3.511	3.443	51.230	
Hardinxveld	2024	6.263	2.935	903	14.515	8.469	3.444	4.868	2.296	2.906	3.771	5.440	4.600	60.409	
Hardinxveld	2025	3.902	5.115	2.872	7.076	6.637	2.440	9.576	5.634	3.508	6.135	10.718	5.671	69.285	-24%
Hendrik Id	2023	4.149	12.684	12.120	22.513	19.997	16.315	-	6.250	5.734	7.283	8.575	5.534	121.153	
Hendrik Id	2024	20.655	5.059	7.144	32.604	14.156	8.736	9.195	9.566	7.114	14.445	16.629	10.808	156.108	
Hendrik Id	2025	3.541	9.616	10.521	13.343	5.351	-	6.670	30.951	6.855	5.073	10.264	7.010	109.195	21%
Molenland	2023	17.855	9.841	25.215	20.026	30.988	41.276	-	11.532	12.538	15.235	8.382	9.791	202.680	
Molenland	2024	26.952	16.637	4.784	39.418	23.045	19.316	9.371	16.178	17.248	17.833	14.461	13.367	218.608	
Molenland	2025	11.204	15.355	28.793	13.669	15.682	-	12.017	16.403	7.833	27.783	10.143	14.553	173.437	18%
Papendrec	2023	5.113	6.193	8.448	9.010	25.344	14.063	-	5.522	3.977	7.454	1.698	9.631	96.452	
Papendrec	2024	14.620	3.343	7.663	20.332	7.079	3.421	3.917	3.974	15.051	6.906	6.719	3.190	96.215	
Papendrec	2025	5.323	11.089	6.441	14.962	17.644	946	6.782	6.260	5.095	12.535	10.889	2.466	100.432	-4%
Vijfheeren	2023	18.673	23.651	44.551	32.973	46.340	90.753	-	19.546	16.638	23.069	19.958	21.552	357.706	
Vijfheeren	2024	47.108	26.764	16.897	103.029	24.330	23.244	25.138	22.182	45.215	27.115	25.524	35.757	422.303	
Vijfheeren	2025	21.256	26.513	14.374	50.607	28.969	24.181	19.415	20.014	20.790	34.501	30.599	20.905	312.124	20%

Schademeldingen worden door het NODR behandeld en verhaald op de veroorzaker of geclaimd via het waarborgfonds. Per schadegeval worden bedragen uitgekeerd en deze zijn per kwartaal zichtbaar gemaakt. Deelname aan het NODR levert de nodige schadeloosstellingen op en op jaarbasis zijn dat toch wel hele bedragen. Er is in 2025 een totaalbedrag uitgekeerd van € 508.860, -. De genoemde schade-uitkeringen zijn door het NODR rechtstreeks uitgekeerd aan de betreffende gemeenten.

Uitkering NODR 2024		Uitkering NODR 2025				
Gemeente / Periode	Totaal 2024	Q1-25	Q2-25	Q3-25	Q4-25	Totaal
Gorinchem	71.086,74	19.275,72	14.283,79	16.860,22	-	50.419,73
Hardinxveld Giessendam	28.899,47	10.135,03	8.612,17	11.804,32	13.494,00	44.045,52
Hendrik Ido Ambacht	73.251,64	15.157,62	23.391,80	13.028,02	22.572,00	74.149,44
Molenlanden	82.602,52	19.893,16	14.071,94	18.382,19	39.863,00	92.210,29
Papendrecht	28.455,23	19.571,26	10.642,55	14.786,25	17.402,00	62.402,06
Vijfheerenlanden	209.985,45	28.373,86	35.851,22	72.325,23	49.083,00	185.633,31
Totaal ontvangen -2025	494.281,05	112.406,65	106.853,47	147.186,23	142.414,00	508.860,35

3.2. Onderhoud

3.2.1. Schouw

In 2025 is er een schouw uitgevoerd. Het betrof een aan-uit schouw. Daarnaast is een groot gedeelte van het areaal inmiddels gecontroleerd in een zogenaamde nulmeting. Voor deze laatste inspectie was extra budget toegekend door het algemeen bestuur. Deze nulmeting is nog niet afgerond.

3.2.2. Remplace

In 2025 is er geen remplace uitgevoerd, omdat iedere gemeente in een vervangingsplan heeft aangegeven de systemen snel te willen moderniseren en over te gaan op Ledverlichting. Het niet vervangen leidt wel tot hogere lampstoringen.

3.3. Projecten

Ook in 2025 zijn er veel projecten uitgevoerd en afgerond. Projecten in het kader van de meerjarige vernieuwingsplannen, maar ook projecten die betrekking hadden reconstructies en nieuwbouw. Op 1 juli liep de raamovereenkomst "uitvoering projecten" af als gevolg van het bereiken van het toegestane budget. Dit budget was berekend voor uitvoering in vier jaar, maar is totaal gerealiseerd in twee jaar. Dit heeft wel een uiterste inspanning gekost om alles af te ronden binnen de gestelde tijden. Omdat de nieuwe Europese aanbesteding zonder problemen is gelopen, kon er snel opdracht worden gegeven aan de contractaannemer, waardoor de projecten weer adequaat opgepakt konden worden. Alle meerjarige vervangingsplannen zullen in een overzichtsplanning worden vertaald, zodat er een optimale werkplanning ontstaat. In de plannen zijn grote vervangingen opgenomen.

In onder andere Gorinchem is in 2025 een start gemaakt voor het vervangen van conventionele armaturen naar led-armaturen. Inmiddels zijn er in 2025 ongeveer 2.500 stuks armaturen vervangen. Wethouder en bestuurder F. Polatli heeft de laatste van de serie 2025 symbolisch aangebracht. Voor 2026 en 2027 staan nog eenzelfde hoeveelheid op de planning.



Wethouder Polatli plaatst samen met een medewerker van CityTec een nieuw duurzaam led-armatuur in de lichtmast aan de W. de Vries Robbéweg in de Lingewijk. Bron [Gemeente Gorinchem Gemeente Gorinchem vernietigt straatverlichting door ledlampen - jaarlijkse besparing van 133.000 euro - destadgorinchem.nl](https://gemeentegorinchem.nl/nieuws/2025/09/15/gemeente-gorinchem-vernietigt-straatverlichting-door-ledlampen-jaarlijkse-besparing-van-133.000-euro-destadgorinchem.nl) Nieuws uit de regio Gorinchem

4. Paragrafen

4.1. Bedrijfsvoering

4.1.1. Organisatie

Personeel per 1 januari 2025

De personele bezetting bestond op 1 januari 2025 uit 5,33 fte vaste medewerkers en 0,89 fte inhuur medewerker. Een medewerker wordt ingehuurd wegens zijn expertise als Werk-Verantwoordelijke (WV'er), een expertise die niet bij Bureau OVL aanwezig is. Daarnaast wordt er een interim projectleider ingehuurd, omdat er sinds juni 2024 een vacature projectleider/directievoerder was ontstaan.

Personele wijzigingen in 2025

Op 18 augustus is er een projectleider/directievoerder gestart bij Bureau OVL waarmee de vacature is ingevuld. Op 31 december heeft een medewerkers beheer haar dienstverband in goed overleg beëindigd. Op 1 december 2025 is er een vervanger aangenomen, die in de laatste paar weken van het jaar nog ingewerkt kon worden door zijn voorganger. Deze nieuwe medewerker is momenteel vanuit een detachering werkzaam.

Het Algemeen Bestuur heeft de heer T. Boerman ook voor 2025 wederom benoemd als intern controller. De expertise van de heer T. Boerman draagt in ruime mate bij aan de professionalisering van de administratieve systemen en rapportages. Hij is op afroep beschikbaar en rapporteert aan het Algemeen Bestuur.

De HR-zaken worden begeleid door Interim HR-adviseur, mevrouw R. de Bruin. In 2025 hebben er periodiek personeelsgesprekken en verzuimgesprekken plaatsgevonden. De functies van de medewerkers zijn door bureau Leeuwendaal gewogen op de HR21-methodiek en iedere medewerker heeft nu een formele functiebeschrijving en een bijbehorende functieschaal. Mevrouw. R. de Bruin was op afroep beschikbaar.

In onderstaand schema is het verloop gevisualiseerd in beschikbare fte' s

1-jan-25	Aantal medewerkers		Vast		Inhuur	
	Aantal	Fte	Aantal	Fte	Aantal	Fte
Algemeen manager	1	1,00	1	1,00	0	0,00
Team Beheer	3	2,67	3	2,67	0	0,00
Team Projecten	4	2,67	2	1,67	2	1,00
Totaal	8	6,34	6	5,34	2	1,00

31-dec-25	Aantal medewerkers		Vast		Inhuur	
	Aantal	Fte	Aantal	Fte	Aantal	Fte
Algemeen manager	1	1,00	1	1,00	0	0,00
Team Beheer	4	3,67	4	3,67	0	0,00
Team Projecten	4	3,22	3	2,77	1	0,45
Totaal	9	7,89	8	7,44	1	0,45

Personele ontwikkelingen

Ook In 2025 is door de werknemers goed gebruik gemaakt van het besteedbare opleidingsbudget. Iedere medewerker heeft wel een cursus of een training gedaan. Als team is er ook een training CROW-UAV 2012 gevolgd. Voor komend jaar zal er zeker van het beschikbare budget weer gebruik worden gemaakt.

Met de gemeente Papendrecht is overeenstemming voor wat betreft de inzet van een "Vertrouwenspersoon", daarnaast heeft Bureau OVL een overeenkomst gesloten met de VNG voor de aansluiting bij de "Landelijke Klachten Commissie Ongewenst Gedrag".

De algemeen manager is toegetreden in het bestuur van het Openbare Verlichting Kennisplatform van Nederland, de stichting OVLNL. Als bestuurslid zal hij belangen behartigen van de kleine gemeenten en zitting hebben in de stuurgroep OVLNL-netwerk "Kennis".

Installatie Verantwoordelijkheid

Medio 2025 is er een start gemaakt met het uitvoeren en uitwerken van de nulmeting. In deze inspectieronde wordt de complete installatie van het totale areaal in kaart gebracht en is gericht op de veilige aanikbaarheid van de installatie. De uitkomsten van de inspectie worden verwerkt in Moon. De nulmeting is er vooral voor bedoeld om het beheersysteem op orde te krijgen door de gegevens af te zetten tegen de werkelijkheid buiten.

Tijdens de uitvoering van projecten wordt gelijktijdig ook de aarding aangesloten en bij reparaties worden de aardingen gecontroleerd. Bij een voldoende hoeveelheid wordt er een project van gemaakt. Om deze aan te brengen.

Er is samen met de gemeenten een verklaring opgesteld dat het IV-schap nog niet uitgevoerd kan worden binnen Bureau OVL. Uit de steekproeven is naar voren gekomen dat het areaal niet volledig voldoet aan de gestelde eisen. Het is noodzakelijk om de installatie binnen acceptabele tijd te laten voldoen aan de vigerende normen en veiligheidsvoorschriften. In 2023 is hiervoor in samenspraak met de beheerders van de gemeenten, een plan van aanpak opgesteld en worden afspraken gemaakt hoe er wordt omgegaan met de verantwoordelijkheid. De gemaakte afspraken zijn vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst.

De reden dat de installatie op dit moment nog niet volledig voldoet is, dat op meerdere locaties (voornamelijk eerder opgeleverde nieuwbouwlocaties) de aarding in de lichtmast ontbreekt of niet is aangesloten. De verantwoordelijkheid voor het aanbrengen van deze aardedraad lag en ligt bij de installateur van de lichtmast, maar is dus in het verleden niet altijd overal uitgevoerd. Echter, zodra de lichtmast is overgedragen aan de gemeente, ligt de verantwoordelijkheid voor de installatieveiligheid bij die gemeente. Voorheen was het de voorwaarde dat bij overdracht de verlichtingsinstallatie brandend werd opgeleverd en voorzien van de volledige revisiegegevens van de geplaatste installatie. Inmiddels is standaard ingeregeld dat, voordat de oplevering van de verlichtingsinstallatie plaatsvindt, op locatie door de toezichthouder van Bureau OVL gecontroleerd of de installatie voldoet volgens een nieuw opgesteld opleverprotocol. Hiermee zorgen we dat de installaties zorgvuldig en veilig overgenomen kunnen worden.

ICT

Een goede provider en ICT-manager is voor het goed functioneren van Bureau OVL een must. Het onderhoud van alle ICT-datasystemen werd al enkele jaren tot tevredenheid uitgevoerd door de firma Proxsys. In 2025 heeft Proxsys de werkzaamheden overgedragen aan haar partner, de firma Pree. Zij zorgen voor het goed functioneren van ons systeem in de Cloud en voor een adequate beveiliging tegen hackers en ongewild dataverlies en zijn AVG-proof. Met hen is een onderhoudscontract afgesloten, waarbij de medewerker ook gebruik kan maken van de helpdesk.

Er is met grote regelmaat overleg met de firma Montad over mogelijke aanpassingen van het beheersysteem MOON. Er wordt met dit systeem intensief gewerkt en regelmatig komen er issues voor die verbetering of vereenvoudiging behoeven. De verbetervoorstellen moeten leiden tot een goed beheersysteem, waar zowel de beheerder zijn informatie goed uit kan halen, de medewerker van Bureau OVL grip blijft houden op de handelingen van de aannemer en deze ook toetsen aan het contract. Daarnaast moet het kunnen zorgen voor een snelle en duidelijke afwikkeling van de storingen en calamiteiten. Met de start van de nieuwe raamovereenkomst is ook de projectenmodule van Moon geactiveerd. Communicatie en overdrachten verlopen nu ook via Moon. De eerste ervaringen zijn positief.

Financiën

Om meer scheiding te kunnen maken tussen DVO en DVO+ werkzaamheden wordt er een heldere verdeling van kosten opgesteld, zodat de jaarlijkse bijdrage van de gemeenten ook daadwerkelijk worden gebruikt voor de DVO-activiteiten.

Daardoor wordt ook zichtbaar hoeveel uren er declarabel gemaakt moeten worden, om een projectteam in de lucht te kunnen houden. Zo draagt iedere gemeente zelf de lasten van een door hen in opdrachtgegeven project (DVO+) activiteit.

In 2025 heeft Florys Financieel adviseurs te Hardinxveld- Giessendam de financiële administratie en de salarisadministratie tot tevredenheid van Bureau OVL opgepakt. De lijnen zijn kort en de contacten zijn goed.

Verstegen Accountants verzorgt de jaarlijkse controle op de jaarstukken, zijn geven gedegen advies om te komen tot een goedkeurende accountantsverklaring. In samenwerking met de intern-controller stellen zij de getrouwheid en rechtmatigheid vast van de financiële jaarrapportage.

Door optimaal gebruik te maken van de expertise van de intern-controller is Bureau OVL steeds meer in staat om het proces naar betrouwbare rapportages te optimaliseren. Maandelijks is er een financieel overleg en wordt de administratie en de financiële standen met elkaar doorgenomen. Het factureren van termijnen en declarabele uren verloopt volgens vastgestelde schema's.

Het oordeel van Gedeputeerde Staten Provincie Zuid-Holland is, na beoordeling van de jaarstukken 2024 en de begroting 2026, dat Bureau OVL voldoet aan de criteria van het toezicht regime. Daarom staat Bureau OVL onder regulier (repressief) toezicht. Dit betekent dat de in de begroting opgenomen beleidsvoornemens uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast geven zij aan dat de begroting en financieel positie op dit moment geen aanleiding geven tot specifieke opmerkingen over de gemeenschappelijke regeling Bureau OVL.

Proces

De gewijzigde Wet Gemeenschappelijke Regelingen is op 1 juli 2022 van kracht geworden. De daarop gebaseerde en aangepaste Gemeenschappelijke Regeling is vastgesteld en gepubliceerd op 1 maart 2025.

Arbo-regelgeving

Omdat de gehele inrichting van het kantoor gedateerd en versleten was en niet meer voldeed aan de huidige regelgeving, is er hard gewerkt aan een gehele opfrisbeurt van het kantoor met andere vloerbedekking, verlichting en een moderne inrichting. Dit was noodzakelijk om mensen gezond te houden, maar ook om te blijven voldoen aan de Arbo-regelgeving. De door het bestuur goedgekeurde plannen zijn binnen het beschikbaar gestelde budget begin april 2025 gerealiseerd. Hiermee voldoet de inrichting van het kantoor weer aan de in de Arboret gestelde normering.

Eind oktober is er in samenwerking met ArboNed een RI&E opgesteld. De daaruit voortvloeiende actiepunten zijn in een actieplanning gegoten en worden uitgevoerd in 2026. Zo is er onder andere aan de medewerkers aangeboden om deel te nemen aan een Periodiek Medisch Onderzoek (PMO)

4.1.2. Ontwikkelingen

CityTec B.V.

De uitvoering van het schade- en storingsherstel verloopt naar wens. Er zijn momenteel weinig lichtobjecten waar er voor langere tijd geen licht brand. CityTec zet voor storingen die niet direct kunnen worden verholpen tijdelijke armaturen in. Er brand dus altijd een lamp. Echter als het een kabelstoring in het net van Stedin betreft, wordt er hiervan melding gemaakt, zodat zij de kabelstoring kunnen oplossen. De actie die Stedin hiervoor moet ondernemen kan in sommige gevallen langer duren dan gewenst.

Als er voor een langere periode in een straat meerdere lichtobjecten in storing staan als gevolg van een netwerkstoring, kan er een tijdelijk, bovengrondse voeding worden aangebracht, zodat de gewenste sociale veiligheid niet in het geding komt. Ook het gebruik van tijdelijke verlichting op zonne-energie is een optie.

In 2025 zijn er nauwelijks klachten geweest vanuit bewoners, raden en/of wethouders. Er wordt voortdurend gewerkt aan een goede performance van de dienstverlening. Klachten worden serieus genomen en zo snel als mogelijk verholpen.

Raamovereenkomst “Onderhoud, storing- en calamiteiten beheer”

Bureau OVL is tevreden over de performance van CityTec. De verlenging van de raamovereenkomst met CityTec liep per 31 maart 2025 af en is verlengd, in afwachting van de “nieuwe” aanbesteding, tot 1 november 2025.

Raamovereenkomst Uitvoering Projecten Openbare verlichting

Op 30 juni 2025 was het gebudgetteerde bedrag voor projecten gerealiseerd. Dit betekende dat de raamovereenkomst niet meer verlengt kon worden en afliep op 30 juni 2025.

Aanbesteding nieuwe raamovereenkomst.

Gezien de ontwikkelingen in de markt, de snelle upgradering van het areaal en de schaarste in beschikbare capaciteit van aannemers heeft Bureau OVL besloten om beide raamovereenkomsten opnieuw aan te besteden via een Europese aanbesteding als één raamovereenkomst. Hiervoor werd Buro 33 gecontracteerd om samen met alle bruikbare input van beheerders en projectleiders een nieuwe overeenkomst op te stellen. Betrokkenheid van alle beheerders vanuit de gemeenten, waarbij iedereen zijn inbreng kan geven heeft in het verleden aangetoond dat er weinig problemen ontstaan bij de interpretatie en uitvoering van de activiteiten. Het is immers een bestek van ons allemaal.

Uniek aan deze aanbesteding is dat de aanbesteding is geknipt in drie percelen.

1. Raamovereenkomst uitvoeren werkzaamheden aan storingen, calamiteiten en projecten.
2. Raamovereenkomst voor het leveren van masten, zowel staal al aluminium
3. Raamovereenkomst voor het leveren van armaturen.

Het separaat aanbesteden van de materialen geeft de gemeenten twee voordelen, te weten: een acceptabele aanschafprijs, aanmerkelijk lager dan geleverd via de aannemer én hiermee kan er gewerkt worden aan een uniformiteit binnen het areaal van Bureau OVL.

De Europese aanbesteding is zonder vertragende factoren gegund aan de economische meest voordelige inschrijvers voor de leveranties en de activiteiten. Met deze gunning kon er volgens planning voor het gunnen van deelopdrachten naadloos worden overgeschakeld op het nieuwe contract. De Europese aanbesteding werd uitgevoerd onder supervisie van de inkooporganisatie Drechtsteden (JKC).

4.2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In de financiële verordening is in artikel 11, lid 1 opgenomen dat het gewenste weerstandsvermogen in de vorm van een algemene reserve 30% dient te bedragen van het totaal aan gemeentelijke bijdragen per lichtobject over het jaar t-1.

Over het jaar 2024 (jaar t-1) bedroeg de bedoelde gemeentelijke bijdrage € 611.857, -. Het gewenste weerstandsvermogen per ultimo van het boekjaar bedraagt dan € 184.000, -. Het werkelijke weerstandsvermogen in de vorm van de algemene reserve is € 181.153, -. Daarmee is het gewenste niveau op € 2.847, - na bereikt. Echter gezien de geïnventariseerde risico's hieronder moet het werkelijke weerstandsvermogen voldoende zijn om die mogelijk optredende risico's op te vangen. Daarvoor is een ophoging van het weerstandsvermogen nodig van € 17.189. In het voorstel resultaatbestemming zal een toevoeging aan deze reserve worden voorgesteld om het vermogenstekort op te heffen

Volgens artikel 11, lid 2 van de financiële verordening dient het bepaalde weerstandsvermogen ter dekking van de:

- Algemene risico's
- Risico's als gevolg van ziekteverzuim en overige personele verplichtingen
- Risico's in verband met projectmatige activiteiten
- Interne financiering van investeringen

Het werkelijke weerstandsvermogen moet voldoende zijn om die optredende risico's, voor zover die niet afgedekt zijn door voorzieningen of verzekeringen, op te vangen. Om hier inzicht in te krijgen zijn de risico's in onderstaande tabel benoemd en gekwantificeerd. Vervolgens is een inschatting gemaakt van de financiële invloed (impact) die een risico kan hebben op de exploitatie. Tenslotte zijn de risico's beoordeeld op de kans van optreden en ingedeeld in risicoklassen. Om de impact te bepalen is uitgegaan van de percentages 10, 25 en 50. Voor de risicoanalyse zijn 3 risicoklassen gehanteerd en wel 80%, 50% en 25%.

Risico	Bedrag	Impact	Kans			Totaal
			80%	50%	25%	
Ontstaan van vacatures	699.138	25%		87.392	87.392	
Achterblijvende omzet plustaken	480.000	50%			60.000	
Dekkingsverlies op overhead	57.600	50%		7.200	7.200	
Ziekteverzuim en personele verplichtingen	60.000	25%		3.750	3.750	
					<hr/>	
					158.342	
Interne financiering investeringen	20.000				20.000	
Algemene risico's	20.000				20.000	
					<hr/>	
Totaal					198.342	
					<hr/>	
Beschikbaar weerstandsvermogen					181.153	
					<hr/>	
Tekort aan weerstandsvermogen					<u>17.189</u>	

Ontstaan van vacatures

Het grootste kostencomponent is de personeelskosten. Het belangrijkste risico is het niet kunnen invullen van vacatures als die ontstaan. De arbeidsmarkt is van dien aard dat invulling van een

vacature zondermeer niet vanzelfsprekend is. Het risico bestaat dat genoeg moet worden genomen met een medewerker die (nog) niet over de juiste competenties beschikt. Dat kan een risico vormen voor de kwaliteit van de dienstverlening. Wanneer de vacature noodgedwongen moet worden ingevuld met inhuur kan in financiële zin een risico optreden. Uitgegaan is van het geraamde bedrag aan personeelskosten in 2026 en een impact van 25%. De kans dat het risico zich voordoet wordt geschat op 50%.

Achterblijvende omzet plustaken

De gemeenten zijn niet verplicht plustaken af te nemen. Het risico bestaat dat de geraamde omzet niet wordt gerealiseerd. Indien dat zich voordoet ontstaat een dekkingstekort op de personeelskosten. Uitgegaan is van de geraamde omzet 2026 en een impact van 50%. De kans dat het risico zich voordoet wordt geschat op 25%.

Dekkingsverlies op overhead

De plustaken dragen bij aan dekking van de overhead. De bijdrage bedraagt 12% van die omzet. Het risico is gerelateerd aan het vorige item. De impact en de kans zijn daarom ook respectievelijk 50% en 25%.

Ziekteverzuim en personele verplichtingen

Kosten van ziekteverzuim en doorlopende personele verplichtingen zijn een regulier bedrijfsrisico. Dit risico wordt ingeschat op € 60.000 met een impact en kans van beide 25%.

Interne financiering investeringen

Bureau OVL beschikt niet over kredietfaciliteiten. Investeringen moeten daardoor met eigen middelen gefinancierd worden. Er wordt rekening gehouden met een jaarlijks benodigd bedrag van € 20.000.

Algemene risico's

Voor restrisico's die zich kunnen voordoen wordt een bedrag aangehouden van € 20.000.

4.3. Financiering

De financieringsfunctie omvat het besturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Meer concreet gaat het om financiering van het beleid tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden, het te allen tijde zorgen voor voldoende liquide middelen en het daarbij afdekken van met name rente- en kredietrisico's.

Per 31-12-2025 bedraagt het tegoed aan liquide middelen bij de Rabobank € 400.908,22. Alle financiële transacties voor Bureau OVL worden uitgevoerd door administratiekantoor Florys te Hardinxveld-Giessendam. De kredietkwalificatie (= double A) van de Rabobank voldoet aan de norm van het financieringsstatuut.

Bureau OVL beschikt niet over kredietfaciliteiten en heeft geen leningen o/g en u/g.

4.4 Rechtmatigheid

In de rechtmatigheidsverantwoording is aangegeven dat er begrotingsonrechtmatigheden zijn geconstateerd, maar dat deze acceptabel zijn en passen binnen de begrotingskaders van het algemeen bestuur.

De overschrijding op de lasten betreffen in het bijzonder de 'lasten dienstverleningsovereenkomst en projecten' zoals blijkt uit de staat van baten en lasten over 2025. De reden is dat het totaalbedrag van het projectenbestek wat gesloten was tussen gemeenten en de aannemer was besteed voor het einde van de looptijd van het bestek. Daarom zijn er door gemeenten opdrachten aan OVL verstrekt die

gewoonlijk via het projectenbestek liepen. Het gevolg is dat ook de 'baten dienstverleningsovereenkomst en projecten' fors hoger is dan begroot. De genoemde baten zijn € 490.979 hoger en de lasten € 518.550.

De overheadkosten zijn daarentegen € 39.842 lager dan begroot.

Er hebben mutaties in de bestemmingreserve bedrijfsvoering plaatsgevonden die niet gedekt zijn door een bestuursbesluit. Het betreft een dotatie van € 3.962 vanwege een ontvangen creditnota ter correctie op in 2024 gemaakte kosten die in dat jaar zijn onttrokken aan de reserve. Voorts is een bedrag van € 6.027 onttrokken aan de reserve. Het is het restant van de reserve nadat alle kosten van de onderdelen 'website' en 'aanbesteding' waren gedekt. Hoewel er geen bestuursbesluit aan ten grondslag ligt is het wel geheel in de geest van het doel waarvoor de onderdelen van de reserve bedrijfsvoering waren gevormd.

Via de tussentijdse rapportages is het bestuur gedurende het verslagjaar geïnformeerd over het verloop van omzet, kosten en resultaat in relatie tot de begroting.

5. Programmaverantwoording

5.1. Staat van baten & lasten + Balans en toelichtingen

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BUREAU OPENBARE VERLICHTING te HARDINXVELD-GIESSENDAM

Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten dienstverleningsovereenkomst en projecten	1.494.379	1.003.400	1.160.256
Lasten dienstverleningsovereenkomst en projecten	1.278.250	759.700	781.784
a. Saldo programma	216.129	243.700	378.472
Totaal			
een overzicht van de algemene dekkingsmiddelen;	-	-	-
een overzicht van de kosten van overhead;	201.258	241.100	216.782
het bedrag voor de heffing voor de vennootschapsbelasting, en	-	-	-
het bedrag voor onvoorzien;	-	-	-
b. saldo algemene dekkingsmiddelen, overhead, vpb en onvoorzien;	-201.258	-241.100	-216.782
c. terugbetaling aan gemeenten resultaatbestemming 2024	-107.189	-	-
d. het gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten, volgend uit a, b en c;	-92.318	2.600	161.690
e. de werkelijke toevoeging en onttrekking aan reserves per programma	155.193	-	18.949
f. het gerealiseerde resultaat, volgend uit de onderdelen d en e.	62.875	2.600	180.639

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BUREAU OPENBARE VERLICHTING te HARDINXVELD-GIESSENDAM

Balans per 31 december 2025	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa met economisch nut</i>	69.634	14.358
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	12.698	49.846
Overige vorderingen	-	-
<i>Liquide middelen</i>	400.912	509.542
<i>Overlopende activa</i>	94.256	21.454
	577.500	595.200
PASSIVA		
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>		
Algemene reserve	181.153	157.702
Gerealiseerde resultaat	62.875	180.640
<i>Bestemmingsreserves:</i>		
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	9.479	33.551
Bestemmingsreserve inventarisatie	26.068	-
	279.575	371.893
Vlottende passiva		
<i>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	110.045	71.776
Overlopende passiva	187.880	151.531
	577.500	595.200

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BUREAU OPENBARE VERLICHTING te HARDINXVELD-GIESSENDAM

Toelichting op de balans per 31 december 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Materiële vaste activa met economisch nut		
Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari	65.854	65.029
Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari	51.496	34.954
Boekwaarde per 1 januari	<u>14.358</u>	<u>30.075</u>
Mutatie boekjaar:		
investeringen	64.664	825
desinvesteringen	-	-
afschrijvingen	-9.388	-16.542
afschrijving desinvesteringen	-	-
	<u>55.276</u>	<u>-15.717</u>
Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december	130.518	65.854
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	60.884	51.496
Boekwaarde per 31 december	<u>69.634</u>	<u>14.358</u>

In bijlage 1 is een gedetailleerd overzicht opgenomen.

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Vorderingen		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	12.698	49.846
Voorziening	-	-
	<u>12.698</u>	<u>49.846</u>
Overige vorderingen	<u>-</u>	<u>-</u>

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
Verslagjaar					
(1)	Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	486	474	592	463
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	514	526	408	537
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

Toelichting op de balans per 31 december 2025 (vervolg)

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Liquide middelen		
Rabobank, rekening-courant	147.931	259.791
Rabobank, spaarrekening	252.977	249.747
Kas	4	4
	<u>400.912</u>	<u>509.542</u>
Overlopende activa		
Nog te factureren omzet	75.969	16.507
Nog te ontvangen bedragen	4.554	3.231
Vooruitbetaalde bedragen	13.733	1.716
	<u>94.256</u>	<u>21.454</u>

Vaste passiva

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Bestemming resultaat				Overige mutaties	Boekwaarde 31- 12-2025
	Boekwaarde 31-12-2024	orig boekjaar	Toevoeging	Onttrekking		
Algemene reserve	157.702	23.451	-	-	-	181.153
Gerealiseerde resultaat	180.640	-73.451	62.875	-	-107.189	62.875
Bestemmingsreserves:						
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	33.551	-	3.962	-28.034	-	9.479
Bestemmingsreserve inventarisatie	-	50.000	-	-23.932	-	26.068
Totaal	<u>371.893</u>	<u>-</u>	<u>66.837</u>	<u>-51.966</u>	<u>-107.189</u>	<u>279.575</u>

De bestemmingsreserve bedrijfsvoering is gevormd voor dekking van de kosten voor het vernieuwen van de website, de kosten voor het voldoen aan de archiefwet en de kosten voor de aanbesteding van het onderhouds- en projectenbestek. De onttrekking betreft voor een bedrag van € 22.007 dekking van gemaakte kosten. Voor het bestek en de website resteerde een bedrag van € 6.027 wat vrijgevallen is ten gunste van het resultaat.

De bestemmingsreserve inventarisatie is gevormd voor dekking van de kosten van een 0-meting van de lichtobjecten. In 2025 zijn de gemaakte kosten ten bedrage van € 23.932 onttrokken aan de reserve.

Vlottende passiva

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Overige schulden	<u>110.045</u>	<u>71.776</u>
Overlopende passiva		
Vooruitgefactureerde omzet	47.177	34.993
Nog te betalen kosten	140.703	116.538
	<u>187.880</u>	<u>151.531</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Vennootschapsbelastingplicht vanaf 2016

Sinds 1 januari 2016 is de Wet modernisering vennootschapsbelastingplicht overheidsondernemingen van kracht. Wij zijn in overleg getreden met de belastingdienst en hebben met succes een beroep gedaan op objectvrijstelling samenwerkingsverbandvrijstelling. Dit betekent dat wij niet aangifteplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting.

Gemeenschappelijke regeling

Bureau Openbare verlichting is een Gemeenschappelijke Regeling (GR) waar aan 6 gemeenten deelnemen. Zij hebben hun overheidstaak op het gebied van beheer en onderhoud van de openbare verlichting in de GR samengebracht. Die activiteit is voor alle deelnemende gemeenten identiek en wordt aangeboden tegen kostprijs. De kostprijs wordt uitgedrukt in een tarief per lichtmast en naar evenredigheid van het aantal masten aan de betreffende gemeente in rekening gebracht. We spreken hierbij over "het basispakket". Daarnaast is het mogelijk dat gemeenten diensten afnemen op het gebied van ontwerp en directievoering bij projecten voor openbare verlichting. Bijvoorbeeld uitbreidingsplannen of vervangingsplannen. Die diensten worden op regiebasis uitgevoerd tegen een vast tarief per activiteit. We spreken her over "het pluspakket".

Door de invoering van de Wet modernisering vennootschapsbelasting overheidsondernemingen heeft het bestuur van de GR in november 2015 een verdienmodel opgesteld. Hierin is beschreven op welke wijze administratie wordt gevoerd om tot een objectieve en transparante resultaatbepaling van de twee diensten te komen.

De directe kosten worden daarbij direct toegerekend aan de diensten op de beschreven wijze. Voor de indirecte kosten hebben wij een standpunt ingenomen van toerekening. De indirecte kosten worden geadmistreerd onder het basispakket. Het pluspakket draagt bij aan het totaal van de indirecte kosten door een opslag van 12% van de omzet die verkregen is door de personeelskosten te vermenigvuldigen met 100/88 ste. Op deze wijze wordt een bestendige en objectieve gedragslijn toegepast.

Huurverplichtingen

Er bestaat een huurverplichting ter grootte van ongeveer € 26.000 per jaar.

Leaseverplichtingen

Er bestaat een leaseverlichting voor een printer van ongeveer € 950 per jaar

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BUREAU OPENBARE VERLICHTING te HARDINXVELD-GIESENDAM

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
BATEN			
Gemeentelijke bijdragen lichtpunten	617.100	614.728	611.857
Projecten	335.000	824.865	446.078
Omzet beheer	51.300	51.504	99.090
Overige	-	3.282	3.231
	<u>1.003.400</u>	<u>1.494.379</u>	<u>1.160.256</u>

De hogere baten zijn toegelicht in paragraaf 4.4 Rechtmatigheid

LASTEN

Projectlasten

Projecten (materialen en uren)	101.300		233.539
Projectkosten		597.898	
Projectkosten beheer		39.236	
Inkoop extra diensten gemeenten	5.000		51.581
Nieuwe aansluitingen			
Diversen		18.153	5.175
	<u>106.300</u>	<u>655.287</u>	<u>290.295</u>

De hogere projectlasten zijn toegelicht in paragraaf 4.4 Rechtmatigheid

Personeelslasten

Brutolonen	475.500	462.655	401.083
Sociale lasten	71.700	71.862	57.129
Pensioenpremie	73.800	63.011	56.391
Reiskostenvergoeding	14.900	19.794	11.143
Inhuur personeel			
Overige personeelskosten	17.500	14.245	7.393
Mutatie reservering vakantie-uren		2.048	-11.252
Ontvangen ziekengeld		-10.652	-30.398
	<u>653.400</u>	<u>622.963</u>	<u>491.489</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025 (vervolg)

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Huisvestingskosten			
Huur pand	26.500	25.835	25.010
Gas, water, elektra	5.700	3.819	3.153
Onroerende zaaklasten	700	845	792
Overige huisvestingskosten	5.000	5.382	5.426
	<u>37.900</u>	<u>35.881</u>	<u>34.381</u>

Beheerslasten

Licenties	29.800	30.619	29.367
Onderhoud kantoorautomatisering	23.200	25.946	18.494
Kantoorautomatisering	800	622	-
Overige beheerslasten	500	-	-
	<u>54.300</u>	<u>57.187</u>	<u>47.861</u>

Afschrijvingen

Kantoorinrichting en -inventaris	8.600	1.563	1.482
Beheerpakket en kantoorautomatisering	7.900	7.823	15.060
	<u>16.500</u>	<u>9.386</u>	<u>16.542</u>

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Overige bedrijfslasten			
Abonnementen en contributies	13.000	11.686	11.411
Representatiekosten	800	510	695
Telefoonkosten	4.100	1.991	1.986
Kantoorbenodigdheden	2.500	1.425	1.526
Administratiekosten	17.500	16.836	14.000
Accountantskosten	24.800	14.785	16.225
Algemene verzekeringen	26.700	28.296	27.405
Advieskosten	29.200	13.281	33.782
Studiekosten	7.000	9.481	10.340
Bankkosten	800	734	662
Overige algemene kosten			-35
Onvoorzien	6.000	-221	-
	<u>132.400</u>	<u>98.804</u>	<u>117.997</u>

6. Grondslagen Jaarrekening

6.1. Algemeen

Het boekjaar loopt van 1 januari 2025 tot 31 december 2025. De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

De structuur van de jaarrekening sluit aan bij het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en is ten opzichte van de afgelopen jaren gewijzigd naar aanleiding van de recente wijzigingen conform de hernieuwde BBV-standaarden. Bureau OVL heeft één programma, twee producten en een vrij uitgebreide financiële begroting. Bij het opstellen van de jaarrekening zijn onder meer de realisatiecijfers van 2025 gebruikt. Een bijlage als genoemd in het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten Hoofdstuk 1, artikel 7 lid 3c met het overzicht van de geraamde baten en lasten per taakveld ontbreekt in de jaarrekening, omdat Bureau OVL in één taakveld opereert. Ook ontbreekt in het programmaplan de koppeling naar de beleidsindicatoren. Bureau OVL is namelijk niet makkelijk in te passen in één van de voorgeschreven taakvelden welke het ministerie BZK aangeeft. De beste match heeft de GR met het taakveld verkeer en vervoer. Ten aanzien van het taakveld verkeer en vervoer zijn de hierbij aangegeven beleidsindicatoren niet van toepassing op de werkzaamheden welke de GR uitvoert. Daarom zijn geen beleidsindicatoren opgenomen, maar is hiermee wel een korte uiteenzetting gemaakt van het taakveld

6.2. Waarderingsgrondslagen voor de balans

Algemeen

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Materiële vaste activa met economisch nut

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. Er wordt een ondergrens van € 2.500 gehanteerd. Slijtende investeringen worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur waarbij rekening gehouden wordt gehouden met een eventuele restwaarde. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Kantoorautomatisering: 33% per jaar

Beheers pakket: 20% per jaar;

Kantoorinrichting: 20% per jaar.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien van toepassing is voor verwachte oninbaarheid een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

6.3. Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor al vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden opgenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

6.4 Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals opgenomen in de financiële verordening 2025, het controleplan 2025 en op basis van de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV. Dat betekent dat:

1. De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, en ook de baten en lasten over de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
2. De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - o Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader 2025 zoals door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
 - o Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten op programmaniveau en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij in de financiële verordening 2025 is beschreven wanneer deze overschrijdingen 'acceptabel' zijn.
 - o Voor over- en onderschrijdingen van baten op programmaniveau, onderschrijdingen van lasten op programmaniveau en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld.
 - o Ten aanzien van het M&O criterium is het M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
3. De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV en ook onze eigen financiële verordening 2025, controleplan 2025. Dit betekent dat:
 - o Een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves is gehanteerd waarboven begrotingsonrechtmatigheden in de paragraaf Bedrijfsvoering worden opgenomen en toegelicht.

7. Wet normering bezoldigingen topfunctionarissen (WNT)

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	De heer M.D. Bal	De heer T. Boerman
1 Functie (functienaam)	Algemeen Manager	Adviseur Financieel en Interne Controle
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	15%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	111.792	12.105
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	17.914	0
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	129.706	12.105
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	246.000	36.900

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder per 1 januari 2025

Naam	Functie
A. Jongenelen	Voorzitter Algemeen en Dagelijks Bestuur
R. Lafleur	Vicevoorzitter Algemeen en Dagelijks bestuur
F. Polatli	Lid Algemeen en Dagelijks Bestuur
J.A. Meerkerk	Lid Algemeen Bestuur
A.M.J.M. Janssen	Lid Algemeen Bestuur
M. van Helden	Lid Algemeen Bestuur

Toelichting

Het bezoldigingsmaximum voor de algemeen manager bedraagt € 246.000.

Het bezoldigingsmaximum voor de adviseur financieel en interne controle bedraagt € 36.900

De algemeen manager en de adviseur financieel en interne controle overschrijden het bezoldigingsmaximum niet

De leden van het bestuur ontvangen geen bezoldiging

8. Verantwoording Rechtmatigheid jaarrekening 2025

Algemeen

De baten en lasten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 10 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag, omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 29.590. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BV van september 2025.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 488.697 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 29.590. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur een bedrag van € 488.697 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	€
1A. Overschrijding lasten programmaonderdelen	478.708
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	9.989
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.	0
<i>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</i>	488.697
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïnd. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	488.697
De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	0

Voorwaardencriterium	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	0
M&O criterium	
6. Geen bevindingen	
Totaal onrechtmatigheden	
Waarvan acceptabel	
Waarvan niet-acceptabel	

Toelichting

Het algemeen en het dagelijks bestuur hebben over begrotingsonrechtmatigheden de volgende afspraak gemaakt en vastgelegd in de financiële verordening (artikel 6 lid 7 en 8):

- Overschrijding van door het Algemeen Bestuur vastgestelde lasten op programmaniveau en overschrijding investeringsbudgetten (kredieten) zijn acceptabel als zij passen binnen de bedrijfsvoering van Bureau OVL.
- Lastenoverschrijdingen en baten onder- en overschrijdingen zijn tijdig gemeld bij het Algemeen Bestuur als zij worden gemeld en toegelicht in de jaarrekening.

Getoetst aan dit besluit is er geen sprake van onacceptabele begrotingsonrechtmatigheden.

Ondanks dit feit is in de paragraaf bedrijfsvoering aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid en de actie die het dagelijks bestuur heeft ondernomen en onderneemt in het kader van begrotingsrechtmatigheid.

Bijlage 1. Materiele activa met economisch nut 2025

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BUREAU OPENBARE VERLICHTING te HARDINXVELD-GIESENENDAM

Bijlage 1. Overzicht van de materiële vaste activa met economisch nut

Omschrijving	Jaar	%	Aanschaffingswaarden			Afschrijvingen			Boekwaarde 31-12-2025 €		
			t/m 2024 €	investe- ringen 2025 €	desinves- tering 2025 €	t/m 2025 €	t/m 2024 €	regulier 2025 €		desinves- tering 2025 €	
Kantoorinventaris											
Siemens (koffiezetapparaat)	jan-22	20	685	-	-	685	411	137	-	548	137
Albeka - bureaustoelen	okt-22	20	5.450	-	-	5.450	2.362	1.090	-	3.452	1.998
Trust Iris (conference camera)	nov-22	20	503	-	-	503	210	101	-	311	192
Totaal kantoorinventaris			6.638	-	-	6.638	2.983	1.328	-	4.311	2.327
Kantoorinrichting											
Schetsontwerp kantoorinrichting	dec-23	10	1.538	-	-	1.538	154	154	-	308	1.230
Herzien en presenteren ontwerp	mrt-24	10	825	-	-	825	-	83	-	83	742
Herinrichting kantoor	mei-25	10	59.175	-	-	59.175	-	-	-	-	59.175
Beheerpakket											
MOON implementatie	apr-20	20	19.150	-	-	19.150	18.193	957	-	19.150	-
Kantoorautomatisering											
8x Elitebook HP	feb-21	20	10.040	-	-	10.040	7.363	2.008	-	9.371	669
Proxsys (upgrading ICT systeem)	jan-22	33	3.500	-	-	3.500	3.393	107	-	3.500	-
Proxsys (upgrading ICT systeem)	mrt-22	33	3.500	-	-	3.500	3.200	300	-	3.500	-
Proxsys Elitebook (Notebook 15")	mrt-22	33	1.449	-	-	1.449	1.325	124	-	1.449	-
Proxsys (upgrading ICT systeem)	mei-22	33	6.000	-	-	6.000	5.155	845	-	6.000	-
Proxsys (upgrading ICT systeem)	aug-22	33	5.875	-	-	5.875	4.562	1.313	-	5.875	-
Proxsys HP Zbook Firefly 15 G8	aug-22	33	1.799	-	-	1.799	1.398	401	-	1.799	-
Proxsys (upgrading ICT systeem)	nov-22	33	2.780	-	-	2.780	1.930	850	-	2.780	-
Proxsys (upgrading ICT systeem)	dec-22	33	2.758	-	-	2.758	1.840	918	-	2.758	-
Computerschermen, toetsenborden e.d.	mei-25	33	5.489	-	-	5.489	-	-	-	-	5.489
Totaal kantoorautomatisering			37.701	5.489	-	43.190	30.166	6.866	-	37.032	6.158
TOTAAL MATERIËLE VASTE ACTIVA			65.852	64.664	-	130.516	51.496	9.388	-	60.884	69.632

Bijlage 2. Overzicht van Incidentele baten en lasten

Bijlage 2. Overzicht van incidentele baten en lasten 2025

Omschrijving	2025
<u>Incidentele baten:</u>	159.155
<u>Incidentele lasten:</u>	-111.151
Saldo incidentele baten en lasten	<u>48.004</u>
Saldo baten en lasten	47.503
Eliminatie incidentele baten en lasten	48.004
Geschoond saldo baten en lasten	<u><u>-501</u></u>

De incidentele bate betreft:

- Een onttrekking aan de reserve bedrijfsvoering en inventarisatie van € 45.939 ter dekking van de gemaakte kosten waarvoor de reserve is gevormd.
- Idem een vrijval van € 6.027 voor die reserveonderdelen waarvan de doelstelling is afgerond en nog gelden resteerden in de reserve
- Een onttrekking aan de algemene reserve van € 107.189 ter dekking van de terug betaling aan gemeenten resultaatbestemming 2024

De incidentele last is:

- Een dotatie aan de reserve bedrijfsvoering van € 3.962 vanwege een ontvangen creditnota ter correctie op in 2024 betaalde kosten die in dat jaar onttrokken zijn aan de reserve
- De terugbetaling van € 107.189 aan gemeenten resultaatbestemming 2024

Bijlage 3. Kosten-batenoverzicht 2025

Aantal lichtobjecten	51.000		
Staat van baten en lasten	€ 12,10		
Bijdrage Gemeenten	€ 617.100,00		
Realisatie 2025 in relatie tot begroting 2025	Begroting totaal 2025	Realisatie 2025	Begrotingsverschil 2025
Baten			
Totaal: Baten	€ 1.003.400	€ 1.494.379	€ 490.979
Lasten			
Projectkosten			
Totaal: Projectkosten	€ 57.500	€ 596.226	€ 538.726
Beheerkosten			
Totaal: Beheerkosten	€ 48.800	€ 39.236	€ -9.564
Personeelslasten			
Totaal: Personeelslasten	€ 653.400	€ 599.031	€ -54.370
Huisvestingskosten			
Totaal: Huisvestingskosten	€ 37.900	€ 35.881	€ -2.019
Beheerslasten			
Totaal: Beheerslasten	€ 54.300	€ 48.978	€ -5.322
Afschrijvingen			
Totaal: Afschrijvingen	€ 16.500	€ 9.386	€ -7.114
Algemene kosten			
Totaal: Algemene kosten	€ 132.400	€ 102.766	€ -29.634
Totaal: Lasten	€ 1.000.800	€ 1.431.503	€ 430.703
Resultaat	€ 2.600	€ 62.876	€ 60.276

9. Ontwerpbesluit Algemeen Bestuur

AB Bureau OVL : 1 juli 2026
Agendapunt :
Nummer : Bestuursvoorstel 2026-0..
Onderwerp : Jaarstukken 2025

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Bureau Openbare Verlichting besluit:

- De jaarstukken 2025 met een voordeling resultaat van € 62.875 vast te stellen
- Het voordelige resultaat als volgt te bestemmen:
 - Aanvullen van weerstandsvermogen € 17.189
 - 0-meting inventarisatie areaal € 45.686

Aldus besloten in de Algemene Bestuursvergadering, gehouden op 1 juli 2026

De secretaris

De voorzitter

M.D. Bal