

From: Griffie
Sent: dinsdag 14 april 2026 11:52:59
To: Info - Gemeente Lansingerland
Cc:
Subject: FW: conceptbegroting 2027 en jaarrekening 2025
Attachments: brief zienswijze begroting gemeente Lansingerland.pdf; DCMR Jaarverslag en Jaarrekening 2025.pdf; Factsheet nieuwe raadsleden en bestuurders.pdf; Concept begroting DCMR 2027.pdf

Van: Directiesecretariaat <Directiesecretariaat@dcmr.nl>

Verzonden: dinsdag 14 april 2026 11:28

Aan: [Redacted]

Onderwerp: conceptbegroting 2027 en jaarrekening 2025

Let op: deze e-mail komt van iemand die niet bij de gemeente Lansingerland werkt. Klik niet op links, open geen bijlagen en antwoord alleen als je zeker weet dat deze e-mail vertrouwd is.

Geachte heer, mevrouw,

Bijgevoegd treft u de brief van het dagelijks bestuur van DCMR aan de raden van de Rijnmond-gemeenten en Provinciale Staten van Zuid-Holland over de zienswijze conceptbegroting 2027 met de bijbehorende conceptbegroting 2026 aan.

Daarnaast zijn het jaarverslag/ de jaarrekening DCMR 2025 en een kort informatieblad toegevoegd.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

[Redacted]

Aanwezig op: ma, di en do

 DCMR milieudienst Rijnmond

[Redacted]

W: www.dcmr.nl

[Redacted]

De raad van de gemeente Lansingerland

griffie@lansingerland.nl

Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 – 246 80 00
F 010 – 246 82 83
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

Ons kenmerk

DCMR-276818591-894

Uw kenmerk

-

Datum

14-4-2026

Contact

info@dcmr.nl

Afdeling

Directie

Bijlagen

3

Onderwerp

Zienswijze concept-begroting DCMR Milieudienst Rijnmond 2027



Geachte leden van de raad,

Hierbij zend ik u de concept-begroting 2027 van DCMR Milieudienst Rijnmond. Zoals is vastgelegd in artikel 27 van de Gemeenschappelijke Regeling DCMR Milieudienst Rijnmond stel ik u in de gelegenheid bij het dagelijks bestuur van DCMR uw zienswijze kenbaar te maken.

Begroting 2027

Het dagelijks bestuur van DCMR heeft op 9 april 2026 ingestemd met de concept-begroting 2027. De begroting 2027 zal ter vaststelling worden aangeboden aan het algemeen bestuur op 9 juli 2026. De begroting is gebaseerd op de financiële uitgangspunten die in het dagelijks bestuur van 26 februari 2026 zijn vastgesteld. Deze uitgangspunten, waaronder de indexerings van de gemeentelijke bijdragen, zijn opgenomen in hoofdstuk 2 van de concept-begroting. Een nadere invulling vindt per gemeente plaats in het kader van de jaarlijkse werkplanafspraken over budget en taakuitvoering.

Jaarrekening 2025

Tevens zend ik u conform de Wet gemeenschappelijke regelingen ter informatie het jaarverslag en de jaarrekening 2025. Het dagelijks bestuur heeft op 9 april 2026 ingestemd met het jaarverslag en de jaarrekening 2025. De controlerend accountant is voornemens een goedkeurende verklaring bij de jaarrekening te verstrekken. De jaarrekening wordt ter vaststelling aangeboden aan het algemeen bestuur op 9 juli 2026. Na de besluitvorming in het algemeen bestuur op 9 juli zullen de vastgestelde jaarrekening 2025 en de vastgestelde begroting 2027 aan u worden toegezonden. Tevens wil ik u erop wijzen dat ook de overige stukken van de vergaderingen van het algemeen bestuur zijn in te zien op www.dcmr.nl/bestuur.

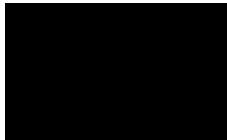
In de Griffierskring Rijnmond is afgesproken dat de zienswijzen op de concept-begroting van gemeenschappelijke regelingen voor 1 juli aan het dagelijks bestuur worden gestuurd. Hierbij wil ik echter aandacht vragen voor het belang van een goede en tijdige verwerking van de zienswijzen in de besluitvorming door het algemeen bestuur op 9 juli 2026. Daarom stel ik het op prijs indien al eerder - zo mogelijk voor 25 juni 2026- een eventuele zienswijze beschikbaar zou kunnen zijn.

Introductie DCMR

Graag sturen we u ter introductie op het werk van DCMR een kort informatieblad toe, waarin we in vogelvlucht de gemeenschappelijke regeling toelichten. Uiteraard verzorgen we graag een nadere kennismaking die aansluit op de wensen van uw raad. We stemmen hierover af met uw gemeente.

Hoogachtend,

Namens het dagelijks bestuur DCMR,



Directeur DCMR

Conceptbegroting 2027

Auteur(s) : DCMR
Documentnummer : DCMR-276818591-782
Datum : 31 maart 2026

Het algemeen bestuur van DCMR Milieudienst Rijnmond,

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur,

Gelet op artikel 28 van de Gemeenschappelijke regeling DCMR Milieudienst Rijnmond

BESLUIT

Vast te stellen de Begroting 2027.

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 9 juli 2026,

De voorzitter,

De secretaris,

██████████

██████████

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Deel 1: Beleidsbegroting | 5 |
| 1. Beleidskader | 5 |
| 2. Financieel kader | 8 |
| 2.1. Financieel kader | 8 |
| 2.2. Uitgangspunten | 8 |
| 3. Milieubeheer | 10 |
| 3.1. Wat willen wij bereiken? | 10 |
| 3.2. Wat gaan wij daarvoor doen? | 10 |
| 3.3. Wat mag het kosten? | 11 |
| 4. Bedrijfsvoering | 12 |
| 4.1. Wat willen wij bereiken? | 12 |
| 4.2. Wat gaan wij daarvoor doen? | 12 |
| 4.3. Wat mag het kosten? | 13 |
| 5. Paragrafen | 14 |
| 5.1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing | 14 |
| 5.2. Financiële en beleidsindicatoren | 15 |
| 5.3. Financiering | 16 |
| Deel 2: Financiële begroting | 17 |
| 6. Overzicht van baten en lasten | 17 |
| 7. Ontwikkeling financiële positie | 19 |

Inleiding

Voor u ligt de begroting voor 2027 van DCMR Milieudienst Rijnmond. Deze beschrijft hoe wij in opdracht van onze participanten werken aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving, binnen de financiële kaders die daarvoor staan.

Onze opdrachtgevers werken aan grote en uiteenlopende opgaven, zoals de energietransitie, circulaire economie en woningbouw. Bedrijven vragen van de overheid transparantie, voorspelbaarheid en een stevig uitvoeringsniveau voor het kunnen doen van duurzame investeringen. Bij elkaar vraagt dat van DCMR dat we doortastend werken aan onze taken in vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering.

Voor 2027 staan we in ons werk voor de leefomgeving voor een flink aantal uitdagingen. Inzet zal nodig zijn op complexe thema's zoals ZZS/PFAS, circulariteit, waterkwaliteit, energietransitie en gezondheid. De adviesvraag rond omgevingsplannen intensiveert. Wet- en regelgeving ontwikkelt in hoog tempo: nieuwe normen voor de kwaliteit van lucht, water en bodem, de herziening van Europese afvalwetgeving, de nieuwe energie-efficiëntierichtlijnen en aangescherpte stikstofkaders vragen herziening van vergunningen en aanpassing van toezichtstrategieën.

Het vraagt ook om het ontwikkelen en behouden van kennis terwijl tegelijkertijd ervaren medewerkers met pensioen gaan en bij nieuwe, jongere werknemers het verloop doorgaans hoger ligt. Dat maakt kennisopbouw extra uitdagend en het vraagt om gerichte investeringen in een robuuste kennisinfrastructuur.

Technologische ontwikkelingen zoals data gedreven werken en AI bieden nieuwe kansen om ons werk slimmer te doen.

Maar automatisering brengt ook meer risico's met zich mee op het gebied van digitale veiligheid en datakwaliteit. Dit vraagt om nieuwe competenties, gerichte investeringen en duidelijke afspraken over de toepassing van technologie in besluiten. Daarnaast zien we ook extra druk op onze capaciteit door een toename van zienswijzen, beroepen, Woo-verzoeken en mediavragen.

Deze ontwikkelingen maken dat 2027 een jaar wordt waarin heldere keuzes- en strategische prioritering essentieel zijn. Ook is het nodig samenwerkingen verder te intensiveren, met gemeenten, provincies en ketenpartners, met andere omgevingsdiensten, in Zuid-Holland en landelijk in Omgevingsdienst NL-verband.

DCMR is dé expert in het beschermen van de leefomgeving in een van de meest dynamische regio's van Nederland. Ook in 2027 zetten wij die expertise graag in voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.



Directeur

Deel 1: Beleidsbegroting

1. Beleidskader

Strategische koers

In 2027 blijft DCMR zich richten op een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. De VTH(A)-taken, met als wettelijk kader de Omgevingswet, vormen de basis. Deze richten zich op de fysieke leefomgeving en omvat VTH en adviestaken die aansluiten bij landelijke, provinciale en gemeentelijke opgaven en regelgeving. DCMR houdt rekening met verschillende ambities zoals verwoord in coalitieakkoorden en omgevingsplannen. DCMR herijkt in 2026 zijn koers in de vorm van het Meerjarenprogramma 2027-2030.

Maatschappelijke ontwikkelingen hebben invloed op de uitvoering van ons werk. Dit vraagt om een organisatie die toekomstgericht en deskundig is en samenwerkt met gemeenten, provincies, ketenpartners en andere omgevingsdiensten. Samenwerken en verbonden werken wordt belangrijker voor robuuste uitvoering, level playing field, regio/grensoverschrijdende risico's en kansen en het algemeen beter maken van het uitvoeringsstelsel op landelijk niveau.

Maatschappelijke context en opgaven

Transities en ruimtedruk

Een combinatie van de volgende maatschappelijke opgaven maken het werk van omgevingsdiensten complex:

- Klimaatverandering, CO₂reductie en klimaatadaptatie.
- Energietransitie en toenemende netcongestie.
- Circulaire economie en leveringszekerheid van kritieke grondstoffen.
- Benodigde ruimte voor gezond en veilig wonen en werken
- Ruimte vraag van het Rijk voor defensie, i.v.m. uitbreidingen van oefenterreinen en militaire infrastructuur.
- Investeringsklimaat algemeen en de wens van bedrijven voor vermindering regeldruk.

De combinatie van opgaven en het ruimtegebrek zorgen meer dan ooit voor de noodzaak om verbonden en integraal te werken en leiden tot toenemende druk op advisering en besluitvorming. Nieuwe bedrijvigheid (waterstof, batterijen en recycling) vraagt om nieuwe expertise.

Economisch en maatschappelijk klimaat

Bedrijven moeten versneld verduurzamen, maar kampen met personeelstekorten en stijgende kosten. Dit leidt tot herstructurering en soms bedrijfssluitingen, met gevolgen voor toezicht, vergunningverlening en veiligheid. Inwoners verwachten transparantie, voorspelbaarheid en een stevige uitvoeringspraktijk. Tegelijkertijd is er vanuit een meer economisch belang de wens van minder bureaucratie, vermindering regeldruk en behoefte aan snelheid en duidelijkheid. Onder druk van geopolitieke spanningen, concurrentiepositie en economische belangen worden verplichtingen op

het gebied van duurzaamheid en verantwoord ondernemen – zoals bij de Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CSDDD) – regelmatig ter discussie gesteld of afgezwakt. Dit kan leiden tot spanningen tussen ambities voor verduurzaming en de feitelijke naleving van normen. In het huidige maatschappelijke klimaat staat de weerbaarheid van inwoners en organisaties steeds vaker centraal.

Veranderende wet- en regelgeving

Nieuwe normen voor lucht, water en bodem, de herziening van de Kaderrichtlijn Afvalstoffen, de nieuwe EED en aanscherping van stikstofregels hebben directe impact op onze uitvoering, omdat het leidt tot herziening van vergunningen, aanpassing van toezichtstrategieën en extra adviesaanvragen en kan leiden tot weerstand bij bedrijven.

Digitale veiligheid en technologische ontwikkelingen

Technologische ontwikkelingen (zoals digitalisering, automatisering, robotisering en AI) bieden steeds meer kansen om het werk efficiënter te organiseren. Dit heeft impact op zowel medewerkers als de organisatie. De technologische ontwikkelingen brengen naast kansen ook risico's met zich mee, o.a. op het vlak van cybersecurity en datakwaliteit. De grens tussen klassiek VTH-werk en digitalisering vervaagt. Dit vraagt om nieuwe competenties, investeringen en afspraken over de ruimte voor technologie in besluiten.

Inhoudelijke opgaven in 2027

DCMR werkt aan een breed pakket van inhoudelijke opgaven die voortkomen uit de maatschappelijke ontwikkelingen en wettelijke kaders. DCMR pakt een deel van de opgaven programmatisch op, omdat het gaat om omvangrijke, complexe, meerjarige vraagstukken die organisatie breed impact hebben en waarbij intensieve samenwerking binnen de organisatie noodzakelijk is.

Voorbeelden hiervan zijn:

- ZZS/PFAS en emissiereductie.
- Circulariteit, afvalstromen en kritieke grondstoffen.
- Waterkwaliteit.
- Energietransitie en industriële verduurzaming.
- Gezondheid.

Andere opgaven worden belegd binnen de lijnorganisatie. In het kader van de begroting 2027 lichten we vier opgaven hieronder uit, omdat die in 2027 veel inzet en capaciteit vragen.

Omgevingsplannen (deadline 2031)

De adviesvraag van gemeenten neemt sterk toe door de verplichting om vóór 2031 het tijdelijke deel van de omgevingsplannen om te zetten naar definitieve plannen.

Dit vraagt in 2027 om aanzienlijke inzet op het gebied van ruimtelijke ordening, reguleren en toezicht. De adviesvraag is omvangrijk, door:

- het Roerprogramma, waardoor landelijke regels worden geschrapt en gemeenten meer eigen keuzes moeten maken;
- nieuwe thema's zoals grootschalige opslag van Ion-batterijen, energieopslag en veiligheid;
- de complexe opgave om geluidproductieplafonds in het havengebied te verwerken;
- de behoefte aan datavisualisatie (Geo) om keuzes goed te onderbouwen.

Deze strategische opgave vraagt om intensieve samenwerking binnen de organisatie én met gemeenten en regionale partners om te komen tot een integrale ruimtelijke advisering.

Implementatie van nieuwe wet- en regelgeving

De komende jaren verandert het juridische kader voor lucht, water, bodem, afval en energie. Deze ontwikkelingen vragen om substantiële inzet en specialistische kennis op het gebied van vergunningverlening, toezicht en advisering, onder andere in kennisontwikkeling en aanpassing van processen.

Nieuwe ontwikkelingen: kernenergie en ruimte voor defensie

Het Rijk verkent de bouw van nieuwe kerncentrales en kleine modulaire kernreactors (SMR). De VTH-taken liggen bij de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming, maar de omgevingsdienst heeft een rol in MER, ruimtelijke ordening, regionale advisering en kennisdeling. Dit vraagt om gerichte kennisontwikkeling en vroegtijdige betrokkenheid. Daarnaast neemt de ruimtevraag van het Rijk voor defensie toe, wat leidt tot uitbreidingen van oefenterreinen en militaire infrastructuur. Dit vraagt om tijdige kennisopbouw, procesaanpassing en bestuurlijke betrokkenheid.

Technologische ontwikkelingen

Medewerkers moeten steeds meer digitale vaardigheden ontwikkelen, zodat zij systemen en technologieën op de juiste wijze benutten en toepassen. Nieuwe technologieën hebben impact op de uitvoering en organisatie van het werk. Vanaf 2027 zal zichtbaar worden hoe de invloed eruit gaat zien en welke organisatieontwikkeling nodig is. DCMR wil hierop zo snel mogelijk anticiperen, zodat er voldoende tijd is om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en de organisatie bij te sturen.

Uit bovenstaande volgt voor 2027 de vraag om heldere keuzes, strategische inzet, bestuurlijke prioritering en blijvende samenwerking binnen de regio en daarbuiten.

2. Financieel kader

Dit hoofdstuk geeft weer binnen welk financieel kader de beleidsinzet uit het vorige hoofdstuk wordt uitgevoerd.

Financiële ontwikkelingen

Evenals afgelopen jaren blijft er grote druk staan op de financiering van gemeentelijke en provinciale taken. Dit geldt eveneens voor de taken die bij samenwerkingsverbanden zijn ondergebracht.

De afgelopen jaren zijn de DCMR-tarieven minder gestegen dan de gemeentelijke budgetindexering en deze lijn wordt in 2027 doorgezet.

2.1. Financieel kader

In onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in meerjarige financiële kaders van participanten:

Tabel 1 – Meerjarenraming 2027 tot en met 2030

| Meerjarenraming | Kader 2027 | Kader 2028 | Kader 2029 | Kader 2030 |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Gemeente Albrandswaard | € 607.904 | € 607.904 | € 607.904 | € 607.904 |
| Gemeente Barendrecht | € 1.002.756 | € 1.002.756 | € 1.002.756 | € 1.002.756 |
| Gemeente Capelle a/d IJssel | € 778.306 | € 778.306 | € 778.306 | € 778.306 |
| Gemeente Goeree-Overflakkee | € 2.518.080 | € 2.518.080 | € 2.518.080 | € 2.518.080 |
| Gemeente Krimpen a/d IJssel | € 719.999 | € 719.999 | € 719.999 | € 719.999 |
| Gemeente Lansingerland | € 2.247.416 | € 2.247.416 | € 2.247.416 | € 2.247.416 |
| Gemeente Maassluis | € 664.698 | € 664.698 | € 664.698 | € 664.698 |
| Gemeente Nissewaard | € 1.497.606 | € 1.497.606 | € 1.497.606 | € 1.497.606 |
| Gemeente Ridderkerk | € 1.330.282 | € 1.330.282 | € 1.330.282 | € 1.330.282 |
| Gemeente Schiedam | € 1.830.443 | € 1.830.443 | € 1.830.443 | € 1.830.443 |
| Gemeente Vlaardingen | € 2.426.036 | € 2.426.036 | € 2.426.036 | € 2.426.036 |
| Gemeente Voorne aan Zee | € 2.328.880 | € 2.328.880 | € 2.328.880 | € 2.328.880 |
| Gemeente Rotterdam | € 26.886.154 | € 26.886.154 | € 26.886.154 | € 26.886.154 |
| Provincie Zuid-Holland | € 35.368.582 | € 35.368.582 | € 35.368.582 | € 35.368.582 |
| Provincie Zeeland | € 5.513.267 | € 5.513.267 | € 5.513.267 | € 5.513.267 |
| Projecten | € 13.796.473 | € 13.796.473 | € 13.796.473 | € 13.796.473 |
| Totaal participanten | € 99.516.883 | € 99.516.883 | € 99.516.883 | € 99.516.883 |

2.2. Uitgangspunten

De voorliggende begroting heeft betrekking op 2027. In de indexeringsbrief van gemeenten (zie punt 2) wordt naast de indexatie verwezen naar de financiële perspectieven. Het blijven financieel zware tijden voor gemeenten en de financiële uitdaging is breder dan alleen het ravijnjaar. Dit blijft op de radar, waarbij rekening moet worden gehouden met financiële kaders, de veranderende opgaven en het belang van financiële soliditeit van overheidsorganisaties. DCMR zal hierin samen optrekken met haar stakeholders.

1. De begroting is opgezet volgens de financiële regelgeving BBV. Een onderdeel daarvan is een meerjarenraming. De ontwikkeling van de bijdragen van participanten in de meerjarenraming kennen onzekerheden, onder andere door de algemene dynamiek in de overheidsfinanciën. Ten aanzien van de meerjarige kaders voor DCMR zijn de jaarlijkse indexering en de waarborgen binnen de Gemeenschappelijke regeling relevant. In de begroting worden voor het meerjarige

kader de bijdragen van het komende begrotingsjaar aangehouden gezien toekomstige indexeringen nog onbekend zijn.

2. Voor het structurele financiële kader van de gemeenten wordt rekening gehouden met een indexering van +3.41% op de werkplanbijdragen in overeenstemming met de Indexeringsbrief Gemeenten.

3. Voor het structurele financiële kader van de Provincie Zuid-Holland wordt rekening gehouden met een indexering van +3.7% op de werkplanbijdragen in overeenstemming met de aanvullende informatie van 17 maart vanuit Provincie Zuid-Holland. Deze gewogen indexering is als volgt opgebouwd: 20% materiële overheidsconsumptie (2.1%) en 80% prijs overheidsconsumptie: beloning medewerkers (4.1%). Bij het opstellen van de begroting 2027 wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de financiële doorwerking van de versterking van de samenwerking tussen de vijf Zuid-Hollandse omgevingsdiensten en de uitwerking van het IBP VTH (de robuustheids-criteria en de financieringssystematiek).

4. DCMR hanteert als uitgangspunt voor de indexering van de Provincie Zeeland dezelfde indexering als de Gemeenten zoals beschreven in punt 2.

5. CAO-ontwikkeling in 2027. Voor een kostendekkende begroting en bedrijfsvoering is de ontwikkeling van de loonkosten relevant, vooral omdat de loonkosten het grootste deel van de DCMR-begroting vormen. IPO is verantwoordelijk voor de CAO. De huidige CAO loopt tot 30 juni 2026. De gesprekken voor een nieuwe CAO moeten nog worden opgestart.

De DCMR zal in lijn met Provincie Zuid-Holland de laatste index prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers CPB gebruiken als CAO-indexatie. Gezien de laatste indexatie voor het vaststellen van de Begroting 2027 in maart 2026 is, kan nu niet exact worden aangegeven wat de CAO-indexatie voor 2027 zal zijn. Bij het vaststellen van de tarieven voor 2027 (in het DB van 9 april 2026 en AB van 9 juli 2026) zullen de meest recente inzichten worden gebruikt, waaronder de maartramingen van het CPB.

6. DCMR streeft continu naar een zo efficiënt mogelijk ingerichte bedrijfsvoering. Enkele speerpunten zijn digitalisering en data gedreven werken, transparantie, duurzaam inkopen, beheersing van de kosten externe inhuur voor ondersteunende taken. Zo ook HR-beleid: strategisch personeelsbeleid en het streven naar een inclusieve organisatie met creëren van participatiebanen en stageplekken.

7. DCMR voorziet voortdurende noodzaak tot het uitvoeren van projecten om de bedrijfsvoering te moderniseren. In het AB van december 2019 is besloten om hiervoor jaarlijks € 1.000k in te passen in de exploitatiebegroting. In de begroting 2026 was deze dotatie verlaagd tot € 500k. Voor 2027 wordt voorgesteld deze dotatie wederom op € 500k te houden.

De begrote onttrekking en de gerealiseerde onttrekking van de projecten wordt aan het bestuur voorgelegd.

8. Net als in 2026 wordt in 2027 een innovatiebudget gevormd in lijn met het interbestuurlijk programma robuustheids criterium, wat aangeeft dat DCMR dient te beschikken over een innovatie-agenda en een structureel innovatiebudget van 1% van de begroting. Het innovatiebudget voor 2027 zal op basis van de 1% criteria een omvang hebben van ongeveer € 950k (waarvan 15% zal worden ingezet in het kader van de Zuid-Hollandse samenwerking. Net als in 2026 zal dit budget deels worden gevormd door de dotatie aan de bestemmingsreserve modernisering bedrijfsvoering op het lagere niveau van € 500k te houden.

9. Voor 2027 wordt de DCMR-overhead definitie scherper en duidelijker verwoord. Herdefiniëring is noodzakelijk als gevolg van niet bij de huidige organisatie passende definities en een uitlijning van de DCMR-methodiek met de BBV-definities.

3. Milieubeheer

DCMR geeft uitvoering aan haar werkzaamheden in een samenhangend programma Milieubeheer, waarin al haar primaire VTH- en advieswerkzaamheden zijn ondergebracht. In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke werkzaamheden binnen het programma Milieubeheer centraal staan.

3.1. Wat willen wij bereiken?

In hoofdstuk 2 is het DCMR-beleidskader beschreven. Hierin staat wat DCMR uiteindelijk wil bereiken. De exacte uitwerking daarvan wordt, binnen de kaders van de werkplannen, vertaald in een uitvoeringsprogramma volgens de hoofdlijnen die in de volgende paragraaf worden beschreven.

3.2. Wat gaan wij daarvoor doen?

DCMR is een omgevingsdienst op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) en advies en monitoring. DCMR is te karakteriseren als een uitvoeringsorganisatie, die handelt in opdracht van en voor haar financiers (participanten en externen). DCMR heeft drie hoofdtaken:

Vergunningverlening

DCMR maakt producten op basis van onder andere de Omgevingswet. De omgevingsvergunningen voor bedrijven, die in opdracht van gemeenten en provincies worden opgesteld, zijn daar een voorbeeld van. In de vergunningen legt DCMR vast aan welke eisen een bedrijf moet voldoen, bijvoorbeeld het minimaliseren van de uitstoot van stoffen in de lucht, het voorkomen van geluidshinder en het waarborgen van de veiligheid.

DCMR verleent vergunningen voor nieuwe activiteiten en voor activiteiten die worden veranderd. Ook voert DCMR de zogenaamde BRIKS-taken uit. Het gaat daarbij om de samenhang tussen omgevingsvergunningen voor bouw, reclame, inritten, kappen en slopen.

Toezicht en handhaving

DCMR houdt toezicht op de bedrijven in de Rijnmondregio en op de hoog-risicobedrijven in de provincies Zuid-Holland en Zeeland. DCMR onderzoekt overlast, brengt risico's in kaart en voert bedrijfscontroles uit. De meldkamer van DCMR, die 24 uur per dag bereikbaar is, ontvangt meldingen van bewoners en bedrijven en bepaalt welke vervolgactie nodig is.

Inspecties organiseert DCMR zowel branche- als gebiedsgericht. DCMR onderzoekt dan de fysieke installaties en voorzieningen van bedrijven, maar ook de veiligheidscultuur en de systemen voor milieuzorg. Inspecties vinden zowel aangekondigd als onaangekondigd plaats. DCMR handhaaft bij overtredingen, zowel straf- als bestuursrechtelijk.

Er worden verschillende instrumenten ingezet om naleving te realiseren. Toezicht en handhaving worden risicogestuurd en datagedreven aangepakt. Het doel van toezicht en handhaving is om maximaal bij te dragen aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Dat doet DCMR door te zorgen dat bedrijven regels en vergunningen naleven, door schadelijk gedrag door bedrijven te bestraffen en gewenst gedrag te stimuleren.

Om dat te bereiken, maakt DCMR steeds meer gebruik van gedragswetenschappelijke inzichten, inzicht in keteneffecten, monitoring op afstand en snelle analyse van grote hoeveelheden data. Datagedreven werken in het toezicht zorgt ervoor dat we een beter beeld hebben waar de risico's zijn. Daardoor kan DCMR zijn interventies inzetten waar die het meest nodig zijn.

Advies en monitoring

DCMR geeft advies aan gemeenten en provincies over beleid en ruimtelijke planprocessen. Hierin blijft de uitdaging om duurzame ontwikkeling te realiseren en de omgevingskwaliteit te verbeteren. Dit met oog voor de balans tussen milieu, ruimte en economie.

In de ontwikkeling van de adviestaken van DCMR wordt nadrukkelijk aangesloten op de maatschappelijke opgaven van de opdrachtgevende gemeenten en provincies. DCMR draagt bij aan omgevingsplannen en -visies en adviseert over de transitie naar een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Daarvoor zet ze de eigen expertise en ervaring in vanuit de (milieu)thema's bodem, lucht, geluid, energie, omgevingsveiligheid, afval, afvalwater en lichthinder.

Met behulp van metingen en monitoring van diverse milieuthema's (onder meer via het geaccrediteerde luchtmeetnet) volgt DCMR de ontwikkelingen in de kwaliteit van de leefomgeving. Die informatie wordt onder andere gepubliceerd op de Staat van Rijnmond.

3.3. Wat mag het kosten?

De financiële omvang van het programma Milieubeheer is bepaald aan de hand van het laatste jaarverslag, de meest recente gewijzigde begroting van het lopende boekjaar, voortschrijdend inzicht en het financieel kader 2027. Het programma Milieubeheer wordt enerzijds ingevuld vanuit de werkplannen en werkplanprojecten van de participanten en anderzijds door additionele projecten die door participanten en niet-participanten worden gefinancierd.

Tabel 2

| Programma Milieubeheer (x € 1.000) | Begroting 2027 | Primaire Begroting 2026 | 1e wijziging Begroting 2026 | Jaarverslag 2025 |
|---------------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| Taakveld: milieubeheer | | | | |
| - Baten | € 71.259 | € 66.500 | € 71.552 | € 63.167 |
| - Lasten | € 71.259 | € 66.500 | € 71.552 | € 63.769 |
| Resultaat programma Milieubeheer | € - | € - | € - | € -602 |

De begroting is een indicatie voor de omvang van het programma. Tijdens de werkplanbesprekingen worden concrete afspraken gemaakt over de invulling en financiële omvang.

4. Bedrijfsvoering

DCMR geeft uitvoering aan haar werkzaamheden in een samenhangend programma Milieubeheer. Het programma Bedrijfsvoering ondersteunt en is onderdeel van het primaire proces. In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke werkzaamheden in 2027 binnen het programma Bedrijfsvoering centraal staan.

4.1 Wat willen wij bereiken?

Bedrijfsvoering is zowel ondersteunend als sturend richting de organisatie. De doelstelling van bedrijfsvoering is om efficiënt en effectief bij te dragen aan het bereiken van de organisatie-doelstellingen. In het beleidskader is een aantal nieuwe ontwikkelingen geschetst zoals het uitwerken van de gezonde, veilige en duurzame werkomgeving, implementeren van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT, data en informatievoorziening, door ontwikkelen Artificial Intelligence en implementatie IBP-producten.

Onder paragraaf 4.2 wordt een aantal andere grote doelen beschreven waaraan bedrijfsvoering gaat werken. De exacte uitwerking van de plannen wordt binnen de geldende kaders opgesteld in samenspraak met het programma Milieubeheer.

4.2 Wat gaan wij ervoor doen?

Duurzaamheid in bedrijfsvoering

Als omgevingsdienst hecht DCMR veel belang aan duurzaamheid in de eigen bedrijfsvoering en in de contacten met externe organisaties. DCMR vindt het belangrijk dat in inhuur en offertes trajecten de inschrijvers in hun bedrijfsvoering rekening houden met maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzaamheid en milieu. DCMR telt daarom bij het inkopen van producten en diensten zoveel mogelijk duurzaamheidsaspecten als onderdeel van de kwaliteit van het in te kopen product of dienst mee. Dit is een van de aspecten van het verder uitwerken van de gezonde, veilige en duurzame werkomgeving.

Het doorontwikkelen en borgen van het dienstverleningsmodel

In 2026 en 2027 wordt een nieuw 'enterprise service managementsysteem' (ESM) uitgerold voor het verbeteren en managen van de interne dienstverlening. Voor medewerkers van DCMR komt één portaal beschikbaar waarin de producten en diensten van bedrijfsvoering worden aangeboden en waar medewerkers op een centrale plek vragen kunnen stellen (één ingangsprincipe en selfserviceconcept). Met het ESM-systeem kan vervolgens gemonitord worden waar veel vraag naar is en hoe goed (volgens afspraak) we daarin voorzien. Dit is het fundament waarmee de dienstverlening steeds verder geoptimaliseerd kan worden.

Artificial Intelligence

In 2025 zijn twee AI-oplossingen uitgewerkt en geïmplementeerd. In 2026 is een programma opgesteld waarin we beleid gaan ontwikkelen, 5 nieuwe casussen gaan uitwerken en een AI-organisatie ontwerp gaan ontwikkelen. In 2027 zal er steeds meer in de lijn worden belegd en minder in het programma.

Nieuw financieel systeem

In 2026 wordt het nieuw financieel systeem aanbesteed en in 2027 geïmplementeerd met een verwachte go-live datum van 1 januari 2028.

Medewerker ontwikkeling en arbeidsmarkt

In- en externe ontwikkelen zullen nog steeds zorgen voor een krapte op de arbeidsmarkt. Wellicht niet de beschikbare arbeidspopulatie in aantallen maar wel in aanbod van competenties

en werkervaring die wij als organisatie nodig hebben. Daar waar het werven van geschikte medewerkers lastig blijft zal doorontwikkeling van onze eigen medewerkers een aandachtspunt zijn. Mede doordat we er vaker voor kiezen om iemand met minder werkervaring aan te nemen en intern door te ontwikkelen. Door leerpaden te ontwikkelen kunnen we medewerkers in de organisatie perspectief bieden en langer aan onze organisatie verbinden

DCMR streeft er verder naar om mensen met arbeidsbeperkingen en met een afstand op de arbeidsmarkt op te nemen. Het zijn van een aantrekkelijke werkgever in een organisatie waarin iedereen zichzelf kan zijn en waar ruimte is voor ontwikkeling en voor werkgeluk zijn belangrijke speerpunten voor DCMR. Hiertoe is een nieuw werkconcept ontwikkeld dat in 2026 en 2027 verder zal worden geïmplementeerd.

4.1. Wat mag het kosten?

Onderstaande tabel maakt de geraamde lasten en baten voor het programma bedrijfsvoering inzichtelijk.

Tabel 3:

| Programma Bedrijfsvoering (x € 1.000) | Begroting 2027 | Primaire Begroting 2026 | 1e wijziging Begroting 2026 | Jaarverslag 2025 |
|--|----------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| Taakveld: ondersteuning organisatie | | | | |
| - Baten | € 28.258 | € 29.140 | € 27.051 | € 30.585 |
| - Lasten | € 30.888 | € 29.950 | € 28.681 | € 28.419 |
| - Onttrekkingen en dotaties BR | € 1.000 | € 110 | € - | € 706 |
| - Post onvoorzien | | | | € 48 |
| - Saldo financieringsfunctie | € - | € - | | |
| - Overige dekkingsmiddelen | € 1.630 | € 700 | € 1.630 | € 869 |
| - Vennootschapsbelasting | € - | € - | | € - |
| Resultaat programma Bedrijfsvoering | € - | € - | € - | € 3.789 |

5. Paragrafen

Dit hoofdstuk bevat een aantal paragrafen, dat op grond van het BBV wordt opgenomen.

5.1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen ratio geeft aan in welke mate DCMR beschikt over een financiële buffer om financiële gevolgen van risico's op te vangen. Het algemeen bestuur heeft een bandbreedte voor deze ratio vastgesteld van $1,0 < x < 1,4$.

Beschikbare weerstandscapaciteit

De optelling van de algemene reserve, het vrij besteedbare deel van de bestemmingsreserves en de post onvoorzien vormen samen de beschikbare weerstandscapaciteit.

Tabel 4: weerstandvermogen

| Weerstandvermogen (x€ 1.000) | ultimo 2027 |
|--|----------------|
| Algemene Reserve | € 2.649 |
| Mutatie Algemene Reserves | € 0 |
| Post onvoorzien | € 0 |
| Vrij besteedbaar deel bestemmingsreserve | € 0 |
| Totaal | € 2.649 |

Benodigde weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate DCMR beschikt over een financiële buffer om financiële gevolgen van risico's op te vangen. DCMR heeft afgesproken om de ratio tussen $1,0 < x < 1,4$ te houden. De risicomangementcyclus is de basis voor het berekenen van het benodigde weerstandsvermogen. Alle risico's geclassificeerd als 'Zeer Hoog' en 'Hoog' met een financieel effect worden meegenomen inclusief een opslag van 20%.

Risico 'Informatiebeveiliging' - € 1.6mln

Het risico op een informatiebeveiligingsincident neemt continue toe door een complexer digitaal dreigingslandschap, waaronder cybercrime, statelijke dreigingen en spionage. Ook DCMR wordt dagelijks digitaal aangevallen. Tegelijkertijd groeit de afhankelijkheid van digitale systemen en cloudapplicaties en wordt het voor medewerkers lastiger om frauduleuze e-mails en verzoeken van legitieme communicatie te onderscheiden (aanleiding). Dit alles kan leiden tot het mogelijk geheel/gedeeltelijk stil komen te liggen van de dienstverlening en bedrijfsvoering. Dat kan weer leiden tot fouten in de dienstverlening en/of het vallen van vertrouwelijke informatie in verkeerde handen (impact). Hierdoor kunnen belangen van burgers en bedrijven mogelijk worden geschaad, DCMR kan data verliezen of data kan encrypted worden (gevolg). De omvang van dit risico is bepaald op basis van kans inschatting en mogelijke kosten. Hierbij kan gedacht worden aan externe onderzoeken, herstel van systeemlandschap, kosten die doorlopen zonder omzet etc. Recente ontwikkelingen laten zien dat dit risico verder is toegenomen.

Risico 'Onvoldoende personeel op het benodigde competentieniveau' - €0.3mln

DCMR kan goed nieuwe medewerkers aan zich binden, maar het werven van specialistische en seniore functies zoals bijvoorbeeld senior vergunningverleners is moeilijk. Dit is zowel een kwalitatief als kwantitatief probleem. Dit tekort kan ook niet altijd meer opgevangen worden door externe inhuur. Daardoor is mogelijk de kwaliteit van de dienstverlening/producten lager, is er een kans op het ontstaan van kennistekort en/of een onjuist niveau van arbeidsproductiviteit. Hierdoor is DCMR mogelijk minder in staat om de noodzakelijke resultaatverplichtingen na te komen, wat langere doorlooptijden tot gevolg heeft en/of stagnatie op de benodigde ontwikkelingen om toekomstbestendig te zijn op de kerntaken. Gezien de extra HR-inspanningen op gebied van werving van vaste medewerkers en opleidingen is dit risico lager ingeschat.

Het benodigde weerstandsvermogen = (€ 1.6mln + € 0,3mln) * 1.2 = € 2,3mln.

Ratio weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen ratio (beschikbare weerstandsvermogen/ benodigde weerstandsvermogen) is 1,2. Hierbij is al rekening gehouden met het besluit bestemmen resultaat 2025.

5.2. Financiële en beleidsindicatoren

Tabel 5: financiële indicatoren

| Financiële kengetallen | Jaarverslag 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 |
|-------------------------------|------------------|----------------|----------------|
| Netto schuldquote | -6,8% | -5,5% | -1,1% |
| Solvabiliteitsratio | 49,7% | 26,8% | 16,6% |
| Structurele exploitatieruimte | 7,8% | 0,4% | 0,0% |

Netto schuldquote:

De netto schuldquote geeft inzicht in de schuldenlast van DCMR ten opzichte van de beschikbare middelen en inkomsten. De netto schuldquote betreft -1,1%, dit betekent dat de beschikbare middelen hoger zijn dan de uitstaande schulden en dat de schuldenpositie als robuust kan worden beschouwd.

Solvabiliteitsratio:

De solvabiliteitsratio geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen van DCMR en biedt daarmee inzicht in de financiële weerbaarheid. In de begroting draagt de solvabiliteitsratio 16,6%. In het jaarverslag komt deze uit op 49,7%, wat duidt op een sterke vermogenspositie.

Structurele exploitatieruimte:

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de structurele baten en lasten in evenwicht zijn.

Beleidsindicatoren

Tabel 6: beleidsindicatoren

| Beleidsindicatoren | Jaarverslag 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 |
|------------------------------------|------------------|----------------|----------------|
| Formatie (FTE per 1.000 inwoners) | 0,18 | 0,17 | 0,18 |
| Bezetting (FTE per 1.000 inwoners) | 0,16 | 0,16 | 0,17 |
| Apparaatskosten per inwoner | € 21,82 | € 23,50 | € 24,64 |
| Externe inhuur | 8,9% | 10,2% | 7,4% |
| Overhead | 31,8% | 30,3% | 27,9% |

In bovenstaande tabel is ter informatie de ontwikkeling van de voor gemeenten en provincies verplichte beleidsindicatoren uit het taakveld bestuur en ondersteuning opgenomen. Aangezien het werkveld van DCMR geen directe relatie heeft met de omvang van inwoneraantal van de provincie Zuid-Holland hebben deze indicatoren een beperktere toegevoegde waarde.

Overhead

In lijn met de BBV-definitie en de recente OZHZ nota is de DCMR-overhead definitie scherper en duidelijker verwoord. Het uitgangspunt is nu dat kosten zoveel mogelijk direct worden toegerekend, indien verbonden met het primaire proces.

Herdefiniëring was noodzakelijk als gevolg van niet bij de huidige organisatie passende definitie en een uitlijning van de DCMR-methodiek met de BBV-definitie. Deze aanpak wordt afgestemd met andere OD's. De overhead percentages in de jaarrekening 2025 en begroting 2026 zijn nog vastgesteld volgens de oude methodiek.

5.3. Financiering

De financieringsparagraaf vloeit voort uit de Wet financiering decentrale overheden (Wet FIDO). Voor DCMR is deze regelgeving vertaald in het door het Algemeen Bestuur vastgestelde treasury statuut.

De wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) schrijft voor dat de kasgeldlimiet maximaal 8,5% van het begrotingstotaal (primair) mag zijn. DCMR zal ernaar streven om hieraan te voldoen.

Deel 2: Financiële begroting

6. Overzicht van baten en lasten

In onderstaande tabel wordt een gespecificeerd inzicht gegeven in de ontwikkeling van de baten en lasten van DCMR voor begroting 2026 en de meerjarenraming.

Tabel 7:

| Lasten en Baten | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Brutosalarissen | 45.278.925 | 45.278.925 | 45.278.925 | 45.278.925 |
| IKB | 11.094.447 | 11.094.447 | 11.094.447 | 11.094.447 |
| Sociale lasten | 8.344.030 | 8.344.030 | 8.344.030 | 8.344.030 |
| Pensioenlasten | 8.975.620 | 8.975.620 | 8.975.620 | 8.975.620 |
| Inhuur op formatie | 3.647.000 | 3.647.000 | 3.647.000 | 3.647.000 |
| Functiekosten | 77.340.023 | 77.340.023 | 77.340.023 | 77.340.023 |
| Toelagen | 720.825 | 720.825 | 720.825 | 720.825 |
| Opleidingen | 1.701.481 | 1.701.481 | 1.701.481 | 1.701.481 |
| Overige personele lasten | 1.830.593 | 1.830.593 | 1.830.593 | 1.830.593 |
| Bijkomende kosten personeel | 4.252.898 | 4.252.898 | 4.252.898 | 4.252.898 |
| Inhuur buiten formatie | 2.249.514 | 2.249.514 | 2.249.514 | 2.249.514 |
| Diensten door derden | 3.485.500 | 3.485.500 | 3.485.500 | 3.485.500 |
| Inhuur personeel / diensten derden | 5.735.014 | 5.735.014 | 5.735.014 | 5.735.014 |
| Afschrijvingen | 901.000 | 824.000 | 714.800 | 666.000 |
| Huisvesting | 4.297.006 | 4.297.006 | 4.297.006 | 4.297.006 |
| ICT | 4.045.600 | 4.045.600 | 4.045.600 | 4.045.600 |
| Documentatie | 391.426 | 391.426 | 391.426 | 391.426 |
| Communicatie | 334.029 | 334.029 | 334.029 | 334.029 |
| Overig materieel | 634.887 | 634.887 | 634.887 | 634.887 |
| Totale materiele kosten | 10.603.948 | 10.526.948 | 10.417.748 | 10.368.948 |
| | | | | |
| Totale directe kosten | 97.931.883 | 97.854.883 | 97.745.683 | 97.696.883 |
| Dekking declarabele uren | 95.301.883 | 95.301.883 | 95.301.883 | 95.301.883 |
| Resultaat op declarabele uren | 2.630.000- | 2.553.000- | 2.443.800- | 2.395.000- |
| Rentebaten en doorbelasting | 1.630.000 | 1.630.000 | 1.630.000 | 1.630.000 |
| Overige opbrengsten | 1.630.000 | 1.630.000 | 1.630.000 | 1.630.000 |
| Inkopen op werkplannen en projecten | 4.215.000 | 4.292.000 | 4.401.200 | 4.450.000 |
| Kosten uren werkplannen en projecten | 95.301.883 | 95.301.883 | 95.301.883 | 95.301.883 |
| Totale kosten werkplannen en projecten | 99.516.883 | 99.593.883 | 99.703.083 | 99.751.883 |
| Totale opbrengsten werkplannen en projecten | 99.516.883 | 99.516.883 | 99.516.883 | 99.516.883 |
| Resultaat op werkplannen en projecten | - | 77.000- | 186.200- | 235.000- |
| Inkopen op bestemmingsreserve | - | - | - | - |
| Resultaat voor onttrekkingen en dotaties | 1.000.000- | 1.000.000- | 1.000.000- | 1.000.000- |
| Onttrekkingen bestemmingsreserves | | | | |
| Modernisering bedrijfsvoering | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| Maatschappelijke Duurzaamheidsopgaven | - | - | - | - |
| Dotatie bestemmingsreserves: | | | | |
| Modernisering bedrijfsvoering | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 |
| Resultaat voor bestemming | - | - | - | - |

In onderstaande tabel 8 is inzicht gegeven in de baten en lasten per participant:

Tabel 8:

| Omschrijving | Lasten 2027 | Baten 2027 |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Gemeente Albrandswaard | € 607.904 | € 607.904 |
| Gemeente Barendrecht | € 1.002.756 | € 1.002.756 |
| Gemeente Capelle a/d IJssel | € 778.306 | € 778.306 |
| Gemeente Goeree-Overflakkee | € 2.518.080 | € 2.518.080 |
| Gemeente Krimpen a/d IJssel | € 719.999 | € 719.999 |
| Gemeente Lansingerland | € 2.247.416 | € 2.247.416 |
| Gemeente Maassluis | € 664.698 | € 664.698 |
| Gemeente Nissewaard | € 1.497.606 | € 1.497.606 |
| Gemeente Ridderkerk | € 1.330.282 | € 1.330.282 |
| Gemeente Schiedam | € 1.830.443 | € 1.830.443 |
| Gemeente Vlaardingen | € 2.426.036 | € 2.426.036 |
| Gemeente Voorne aan Zee | € 2.328.880 | € 2.328.880 |
| Gemeente Rotterdam | € 26.886.154 | € 26.886.154 |
| Provincie Zuid-Holland | € 35.368.582 | € 35.368.582 |
| Provincie Zeeland | € 5.513.267 | € 5.513.267 |
| Projecten | € 13.796.473 | € 13.796.473 |
| Totaal participanten | € 99.516.883 | € 99.516.883 |

Op de werkplannen van de participanten worden geen financiële resultaten begroot.

Ontwikkeling werkplanbijdragen

In onderstaande tabel is het verloop van de bijdragen van de participanten over de jaren heen zichtbaar gemaakt.

Tabel 9: Ontwikkeling werkplanbijdragen

| Omschrijving | Raming baten na 2e begrotingswijziging | Realisatie baten 2025 | Primaire raming Begroting 2026 | Raming baten 2026 na 1e begrotingswijziging | Raming baten 2027 |
|-----------------------------|--|-----------------------|--------------------------------|---|-------------------|
| Gemeente Albrandswaard | 583.801 | 555.471 | 587.858 | 587.858 | 607.904 |
| Gemeente Barendrecht | 921.759 | 946.075 | 969.690 | 969.690 | 1.002.756 |
| Gemeente Capelle a/d IJssel | 739.825 | 688.944 | 777.882 | 752.641 | 778.306 |
| Gemeente Goeree-Overflakkee | 2.314.682 | 2.428.295 | 2.435.045 | 2.435.045 | 2.518.080 |
| Gemeente Krimpen a/d IJssel | 708.946 | 756.046 | 719.511 | 696.257 | 719.999 |
| Gemeente Lansingerland | 2.065.880 | 2.052.503 | 2.173.306 | 2.173.306 | 2.247.416 |
| Gemeente Maassluis | 638.914 | 714.065 | 664.248 | 642.780 | 664.698 |
| Gemeente Nissewaard | 1.376.637 | 1.323.865 | 1.448.222 | 1.448.222 | 1.497.606 |
| Gemeente Ridderkerk | 1.263.669 | 1.203.353 | 1.329.380 | 1.286.415 | 1.330.282 |
| Gemeente Schiedam | 1.725.081 | 1.724.590 | 1.814.785 | 1.770.083 | 1.830.443 |
| Gemeente Vlaardingen | 2.296.696 | 2.167.992 | 2.416.124 | 2.346.036 | 2.426.036 |
| Gemeente Voorne aan Zee | 2.203.864 | 2.533.975 | 2.318.465 | 2.252.084 | 2.328.880 |
| Gemeente Rotterdam | 24.778.856 | 24.022.502 | 26.051.157 | 26.051.157 | 26.886.154 |
| Provincie Zuid-Holland | 35.424.288 | 34.587.515 | 34.109.657 | 36.188.375 | 35.368.582 |
| Provincie Zeeland | 4.966.000 | 5.014.043 | 5.224.232 | 5.331.464 | 5.513.267 |
| Projecten | 10.056.607 | 8.781.887 | 12.600.162 | 13.671.834 | 13.796.473 |
| Totaal participanten | 92.065.505 | 89.501.122 | 95.639.725 | 98.603.247 | 99.516.883 |

7. Ontwikkeling financiële positie

In onderstaande tabel is de geprognosticeerde balans opgenomen.

Tabel 10

| (€ x € 1.000) | Per 31-12-2027 | Per 31-12-2028 | Per 31-12-2029 | Per 31-12-2030 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ACTIVA | | | | |
| Materiële vaste activa | 2.798 | 2.324 | 1.959 | 1.993 |
| Voorraden | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar | 13.027 | 13.501 | 13.866 | 13.832 |
| Liquide middelen | 61 | 61 | 61 | 61 |
| Overlopende activa | 2.648 | 2.648 | 2.648 | 2.648 |
| Totaal algemeen | 18.534 | 18.534 | 18.534 | 18.534 |

| | Per 31-12-2027 | Per 31-12-2028 | Per 31-12-2029 | Per 31-12-2030 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| PASSIVA | | | | |
| Eigen vermogen | 3.073 | 3.073 | 3.073 | 3.073 |
| Voorzieningen | 756 | 756 | 756 | 756 |
| Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar | 2.713 | 2.713 | 2.713 | 2.713 |
| Overlopende passiva | 11.992 | 11.992 | 11.992 | 11.992 |
| Totaal algemeen | 18.534 | 18.534 | 18.534 | 18.534 |

Toelichting mutaties:

In onderstaande tabel wordt het verloop van de activa inzichtelijk gemaakt.

Tabel 11

| Investerings (x € 1.000) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Technische installaties en apparatuur in gebouwen | 71 | 500 | 500 | 50 | 50 | |
| Kantoormeubilair en (veiligheids)voorzieningen in gebouwen | 48 | 500 | 500 | | | |
| Automatisering en telefonie | 581 | 700 | 500 | 300 | 300 | 700 |
| TOTAAL | 700 | 1.700 | 1.500 | 350 | 350 | 700 |
| Afschrijvingen (x € 1.000) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Technische installaties en apparatuur in gebouwen | 3 | 57 | 114 | 126 | 138 | 145 |
| Kantoormeubilair en (veiligheids)voorzieningen in gebouwen | 52 | 150 | 140 | 137 | 123 | 112 |
| Automatisering en telefonie | 484 | 611 | 647 | 561 | 454 | 409 |
| TOTAAL | 539 | 818 | 901 | 824 | 715 | 666 |
| Boekwaarde ultimo (x € 1.000) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Technische installaties en apparatuur in gebouwen | 68 | 511 | 897 | 821 | 733 | 588 |
| Kantoormeubilair en (veiligheids)voorzieningen in gebouwen | 148 | 498 | 859 | 722 | 599 | 487 |
| Automatisering en telefonie | 1.101 | 1.190 | 1.043 | 781 | 627 | 918 |
| TOTAAL | 1.317 | 2.199 | 2.798 | 2.324 | 1.959 | 1.993 |

In de komende periode zijn diverse investeringen noodzakelijk. Het betreft onder meer de vervanging van apparatuur, zoals telefoons en laptops. Daarnaast wordt geïnvesteerd in de meldkamer om de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en in de vernieuwing van de beveiliging. Tot slot vraagt ook de verdere ontwikkeling van het werkconcept om aanvullende investeringen.

De investeringen zijn veelal het resultaat van een project, waardoor het investeringsmoment soms lastig is in te schatten. Om deze reden is een verschuiving van het investeringsmoment met 2 jaar acceptabel. Aangezien het een inschatting betreft is een verschuiving binnen de verschillende categorieën acceptabel.

Eigen vermogen

Tabel 12:

| Omschrijving € x 1000 | Saldo 1-1-2027 € | Toevoeging € | Onttrekking € | Dotatie € | Bestemming resultaat € | Saldo 31-12-2027 € |
|---------------------------------------|------------------------|-----------------|------------------|--------------|------------------------------|--------------------------|
| Algemene reserve | 2.649 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.649 |
| | 2.649 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.649 |
| Bestemmingsreserves | | | | | | |
| Modernisering bedrijfsvoering | 1.424 | 0 | -1.500 | 500 | 0 | 424 |
| Maatschappelijke Duurzaamheidsopgaven | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subtotaal bestemmingsreserves | 1.424 | 0 | -1.500 | 500 | 0 | 424 |
| Totaal | 4.073 | 0 | -1.500 | 500 | 0 | 3.073 |

Algemene reserve

In het algemene reserve saldo per 1-1-2027 is rekening gehouden met de voorgestelde 2025 resultaat bestemming. In het AB van juli 2026 zal definitieve besluitvorming plaatsvinden over de bestemming van het 2025 resultaat.

Bestemmingsreserves:

Modernisering bedrijfsvoering: in 2027 wordt de verlaagde dotatie van € 500k meegenomen in de begroting (net als in 2026).

De verwachting is dat de hogere onttrekking noodzakelijk is om niet structurele projecten te financieren (zoals de vervanging van het financieel systeem).



Jaarstukken 2025

Auteur (s) : DCMR
Versie : 1.0

Inhoud

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | Voorwoord | 4 |
| | Deel A: Jaarverslag | 6 |
| 2 | Samenvatting 2025 | 6 |
| 3 | Programma milieubeheer | 8 |
| 3.1 | Algemeen | 8 |
| 3.2 | Meerjarenprogramma | 10 |
| | 3.2.1. Veiligheid | 10 |
| | 3.2.2. Gezondheid | 12 |
| | 3.2.3. Leefbaarheid | 13 |
| | 3.2.4. Duurzaamheid | 15 |
| 3.3 | Programma's DCMR | 16 |
| 3.4 | Cijfers in beeld | 18 |
| 4 | Programma bedrijfsvoering | 21 |
| 5 | Weerstandsvermogen en risicobeheersing | 24 |
| 6 | Financiering | 25 |
| | Deel B: Jaarrekening | 26 |
| 7 | Balans en toelichting | 26 |
| 8 | Algemene waarderingsgrondslagen | 35 |
| 9 | Overzicht van baten en lasten en Verlies & Winst | 37 |
| 9.1 | Overzicht baten en lasten | 37 |
| 9.2 | Verlies- en winstrekening en toelichting | 38 |
| 10 | Rechtmatigheidsverantwoording | 39 |
| | Deel C: Overige gegevens | 41 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 11 | Wet normering topinkomens | 41 |
| 12 | Bestuursleden algemeen bestuur | 42 |
| | Bijlagen | 43 |
| A. | Productie | 43 |
| B. | Kwaliteitscriteria – Quick scan rapportage t.a.v. Kwaliteitscriteria 3.0 | 47 |
| C. | Staat van activa | 51 |
| D. | Werkplanoverzicht per opdrachtgever | 51 |
| E. | Overzicht voorschot met specifiek bestedingsdoel per participant | 52 |
| F. | Overzicht van baten en lasten per taakveld | 52 |
| G. | Verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen | 53 |

1 Voorwoord

2025 was een jaar vol ontwikkelingen, onzekerheden en stevige opgaven voor onze opdrachtgevers en voor de leefomgeving in ons werkgebied. Juist dan moeten inwoners en participanten kunnen vertrouwen op een omgevingsdienst die deskundig, zichtbaar en doortastend werkt aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Daar komen de nodige uitdagingen bij kijken. Zo is voor de gehele organisatie het ontwikkelen en behouden van kennis cruciaal, ook al vanwege het complexer worden van bestaand werk en de komst van nieuwe thema's. Tegelijkertijd gaan ervaren medewerkers met pensioen en ligt bij nieuwe, jongere werknemers het verloop doorgaans hoger. Dat maakt kennisopbouw extra uitdagend en het vroeg in 2025, en dat zal het blijven vragen, om gerichte investeringen in een robuuste kennisinfrastructuur.

Voor vergunningverlening was 2025 een jaar van verdere vernieuwing. DCMR behandelde het merendeel van de besluiten en producten op tijd, maar de ambitie is verdere verbetering van tijdigheid en ook van voorspelbaarheid en transparantie. DCMR zette daarom een pakket aan innovaties neer zoals Digi-V, de Altijd Actuele Digitale Vergunningen en we implementeerden verschillende AI-toepassingen. Om vergunning-informatie begrijpelijker te maken voor de omgeving, met name inwoners, publiceerden we een eerste 'toegankelijke vergunning'. Inhoudelijk belangrijk was het onderzoek naar hoe gezondheid beter kan meewegen in vergunningen.

Bij toezicht zorgden onder meer het complexer worden van regelgeving en de komst van nieuwe bedrijfsprocessen ervoor dat onze inzet op efficiënt werken noodzakelijk bleef. Het risico gestuurd toezicht is verder verbeterd door onder meer de inzet van AI en een nieuw prioriteringsmodel voor gemeentelijk toezicht. De bredere trend van juridificering is bij DCMR zichtbaar in het toenemende aantal procedures. DCMR paste als eerste omgevingsdienst het instrument bestuurlijke boete toe, bij een Seveso-overtreding.

Samenwerking werd verder geïntensiveerd tussen de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten en landelijk in ODnl-verband.

Technologische ontwikkelingen zoals data-ondersteund werken en AI helpen ons het complexe werk goed te blijven doen. Omgekeerd vragen ze extra inzet door een toename van zienswijzen, beroepen, Woo-verzoeken en mediavragen. De inzet voor de leefomgeving was ook in 2025 niet mogelijk zonder onze medewerkers. Daarom ook hier: onze grote waardering voor hen!

Met dit jaarverslag leggen we verantwoording af over de resultaten in 2025. In 2026 bouwen we met minstens zoveel inzet verder aan onze missie: een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.


Voorzitter Bestuur DCMR


Secretaris

Het algemeen bestuur van DCMR Milieudienst Rijnmond,

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur,

Gelet op artikel 29 van de Gemeenschappelijke regeling DCMR Milieudienst Rijnmond;

BESLUIT:

vast te stellen Jaarverslag en Jaarrekening 2025

DCMR Milieudienst Rijnmond,

Schiedam, 9 juli 2026

De voorzitter,

██████████

Secretaris,

██████████

Deel A: Jaarverslag

2 Samenvatting 2025

2025 kenmerkt zich als een jaar vol ontwikkelingen en onzekerheden. Juist dan moeten participanten en inwoners erop kunnen vertrouwen dat wij ons als DCMR Milieudienst Rijnmond inzetten voor de kwaliteit van het milieu. Al onze inzet is gericht op onze kerndoelen: een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. We boekten goede resultaten.

DCMR verleent namens gemeenten en provincies omgevingsvergunningen voor bedrijven. Daarbij beoordeelt DCMR of veiligheid, gezondheid en duurzaamheid voldoende zijn geborgd. Waar nodig worden voorwaarden aan een vergunning verbonden. Ontwikkelingen zoals financiële zekerheid en nieuwe energiedragers, waaronder waterstof en ammoniakopslag, maken vergunningstrajecten echter steeds complexer. Dat vraagt van DCMR dat het vergunningverleningsproces ook bij complexe aanvragen voorspelbaar blijft.

Om dit te bereiken zet DCMR diverse initiatieven in, zoals de beleidslijn Doortastend vergunnen en de instrumenten uit het programma Altijd Actuele Digitale Vergunning. Tegelijk ziet DCMR dat de voorspelbaarheid van het proces mede afhangt van de kwaliteit van de aanvragen. Daarom ligt er ook een belangrijke rol voor bedrijven om hun vergunningaanvragen vollediger en zorgvuldiger aan te leveren.

Toezichthouden gebeurt risicogericht. In 2025 hebben we ons in het bijzonder gericht op zeer zorgwekkende stoffen (ZZS), water en gezondheid.

We namen vaker monsters van afvalwater in het riool om meer zicht te krijgen op indirecte afvalwaterlozingen door bedrijven.

Bij 200 mkb-bedrijven lieten we onderzoeken welke ZZS zij in huis hebben en hoe zij die hebben opgeslagen. Daarmee verhoogden we het risicobewustzijn bij deze bedrijven, wat er doorgaans toe leidt dat zij in de omgang met ZZS meer passende maatregelen nemen.

Bijzondere dossiers waaronder de legale hennepkwekerij in Hellevoetsluis vroegen veel inzet. Vanwege aanhoudende geurklachten in de omgeving van het bedrijf, is door DCMR een forse last onder dwangsom opgelegd. De maatregelen die het bedrijf heeft genomen om de overlast te beperken waren onvoldoende. Het aantal overlastmeldingen bleef hoog. Daarom is ook tot inning overgegaan.

Samen met ketenpartners houdt DCMR toezicht bij Seveso-bedrijven in de provincies Zuid-Holland en Zeeland. In een gezamenlijk toezichtsarrangement controleerden we met de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) op PFAS-houdend blusschuim bij bedrijven met een eigen blusinstallatie. Dit schuim moet worden vervangen door een voor mens en milieu minder schadelijke variant.

Sinds de invoering van de Omgevingswet moeten bedrijven een financiële zekerheid stellen die bedoeld is om bij een faillissement saneringskosten te kunnen bekostigen. Hierin hebben we inmiddels de nodige expertise ontwikkeld. Dit vergde tijd en capaciteit. Ook de Wet Bibob en de omgang met nieuwe energiedragers, zoals de veilige opslag van ammoniak, vroegen meer van onze dienst.

In 2025 legde DCMR, namens de provincie Zuid-Holland - als eerste omgevingsdienst in Nederland - een bestuurlijke boete op.

We adviseerden onze opdrachtgevers over uiteenlopende onderwerpen zoals bodem, geluid, lucht, water en ruimtelijke vraagstukken. Toenemende schaarser aan ruimte in ons werkgebied leverde daarin meer spanning doordat bestemmingen elkaar vaker dicht naderen, denk aan wonen en industrie. Onze beleidsadviezen vonden vaker ook hun weg naar landelijke tafels zoals die van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Citizen science blijft een waardevol middel in het verzamelen van gegevens die we toepassen in ons werk. Denk hierbij aan luchtmetingen door bewoners en het burgermeetnet voor geluid rondom Rotterdam The Hague Airport (RTHA). Hiermee boden we bewoners ook in 2025 de mogelijkheid om

meer betrokken te zijn bij de kwaliteit van hun directe leefomgeving. Een ander voorbeeld hiervan is het samen optrekken met omwonenden in de strijd tegen vliegenoverlast op Heijplaat.

Met de vier andere omgevingsdiensten in Zuid-Holland zijn wij in 2025 nog nauwer gaan samenwerken om taken efficiënter te kunnen doen. Landelijk streven wij met de andere omgevingsdiensten in ODNL-verband naar uniforme werkwijzen en delen wij kennis en kunde. Ook over landsgrenzen heen leren we van elkaar. Collega vergunningverleners en toezichthouders van havensteden Antwerpen en Hamburg kwamen naar Schiedam voor kennisoverdracht en het delen van ervaringen.

Inwoners en organisaties dienden meer en meer beroepen en zienswijzen in. De beschikbaarheid van AI (*artificial intelligence*) speelt hierin een rol. De zorgvuldige behandeling conform regelgeving vroeg flinke inzet vanuit DCMR.

Omgekeerd vergroten digitale ontwikkelingen zoals AI, datagedreven werken en automatisering ook onze slagkracht. De inrichting van bijvoorbeeld de digitale vergunning helpt om grip op het werk te houden en levert bovendien een grotere transparantie op. Ook hebben we de eerste stappen gezet in het benutten van AI als hulpmiddel bij de uitvoering van onze taken. Een AI-tool ter ondersteuning van de beoordeling van lozingsmeldingen (grondwater) is in 2025 in gebruik genomen. Daarnaast is een specifieke tool ontwikkeld die inspecteurs door middel van visuele herkenning snel inzicht geeft in welke gevaarlijke stoffen de garagebedrijven, horeca en andere mkb-bedrijven in huis hebben en of deze veilig zijn opgeslagen.

AI en data zijn voorbeelden van thema's waarin we in programma-vorm werken aan onze missie. In het programma Gezondheid onderzoeken we hoe we dit onderwerp verder kunnen verankeren in ons werk samen met andere organisaties zoals de GGD en VRR.

In 2025 hebben we het eerste vierjarige programma Energietransitie en Circulaire Economie succesvol afgerond. We hebben in de afgelopen periode veel kennis opgebouwd en gedeeld en versnelling gerealiseerd in deze belangrijke transitie. Een belangrijke conclusie is dat de energietransitie vraagt om passende regelgeving. Enerzijds aanvullende regelgeving, om milieu-impact te verkleinen, maar - bijvoorbeeld bij circulariteit - soms om het afschaffen van regelgeving die circulaire toepassingen in de weg staat. Om door te pakken op de succesvolle rol van DCMR in verduurzaming is een nieuw vierjarig programma Energie- en grondstoffentransitie in beweging 2026-2029 voorbereid.

Met een duurzame leefomgeving als missie willen we uiteraard ook zelf een duurzaam werkende organisatie zijn. In 2025 hebben we allerlei acties ondernomen om onze CO2-footprint te verlagen: We produceren zo min mogelijk restafval, ons stroomverbruik daalde met 16 procent en we rijden steeds meer elektrisch.

Financieel gezien is in 2025 een positief resultaat behaald van € 3,18 miljoen.

Alle projecten die we doen, innovaties die we doorvoeren en keuzes die we maken, zijn bedoeld om slagvaardig te zijn in de taken en ontwikkelingen die op de omgevingsdienst afkomen. Diverse programma's waar in 2025 aan is gewerkt, krijgen in 2026 een vervolg. Zo werkt DCMR krachtig verder aan de missie voor een schone, veilige en gezonde leefomgeving.

3 Programma milieubeheer

De beantwoording van de vraag 'Wat hebben we gedaan' is beschreven in dit hoofdstuk en de vraag 'Wat heeft het gekost' is opgenomen in hoofdstuk 9 Overzicht van baten en lasten en verlies en winst.

Dit hoofdstuk beschrijft in paragraaf 3.1 de algemene voortgang op de VTHA taken, de samenwerking tussen de OD's en het IBP. Paragraaf 3.2 gaat specifiek in op de voortgang van het Meerjarenprogramma (MJP) 2023-2026. Het MJP is het bestuurlijk vastgestelde kader voor de uitvoering van DCMR. Het MJP bevat twaalf focuspunten en paragraaf 3.2 beschrijft per focuspunt de resultaten en uitdagingen. Paragraaf 3.3 gaat in op een aantal programma's binnen DCMR. Paragraaf 3.4 laat de productiecijfers zien van de afgelopen drie jaar.

3.1 Algemeen

DCMR voert milieutaken uit in opdracht van de provincie Zuid-Holland en dertien gemeenten in het Rijnmondgebied. Voor provincie Zeeland doen wij dit voor de grote risicobedrijven (Seveso) in die provincie. Vergunningverlening, toezicht en handhaving en advies en monitoring zijn onze kerntaken. De DCMR-missie is een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Vergunningverlening

We maken omgevingsvergunningen voor bedrijven in opdracht van gemeenten en provincies. Tegenwoordig moeten meer aspecten worden meegewogen bij het verlenen van een vergunning. Financiële zekerheid, de Wet Bibob, nieuwe technieken zoals waterstof of de opslag van ammoniak maken het vergunningverleningstraject complexer en uitvoeriger. Dit vraagt van alle betrokken partijen eigen verantwoordelijkheid. Bedrijven kunnen zelf aan de snelheid bijdragen door nauwkeuriger en completer de informatie aan te leveren die nodig is voor het beoordelen van hun aanvraag.

DCMR streeft ernaar om het grootste deel van de 'producten' binnen de daarvoor overeengekomen termijnen op te leveren. Daarin is ruimte voor verbetering, vooral bij de complexe aanvragen. DCMR heeft een samenhangend pakket van initiatieven ontplooid dat de actualiteit en voorspelbaarheid van vergunnen verder verbetert.

De Altijd Actuele Digitale Vergunning (AADV), waaronder de robuuste vergunning en Digi-V, hielp in de snelheid zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit. Het bedrijf kan wijzigingen in de bedrijfsvoering zonder onnodige vertraging doorvoeren. Waar het om de voorspelbaarheid en tijdigheid van onze producten gaat, is er ook een rol weggelegd voor het bedrijfsleven om kwalitatief hoogwaardige aanvragen in te dienen.

Een andere innovatie bij vergunningverlening is dat we informatie begrijpelijker voor inwoners maakten met de eerste 'toegankelijke vergunning'.

Toezicht en handhaving

Toezicht houden en handhaven doen wij met 'onderbouwd lef'. Niet altijd is er een helder wettelijk kader. Dan kunnen we vanuit het belang voor de leefomgeving heel bewust ervoor kiezen om scherp aan de wind te varen. Wij zetten in ons werk alle kennis, kunde en innovaties in die wij tot onze beschikking hebben. We maken daarvoor gebruik van bijvoorbeeld drones, AI, de meldkamer en de meldingen vanuit de omgeving die daar binnenkomen, boa's, data-analisten, juristen en ook van de inzichten vanuit communicatie en van gedragswetenschappers en psychologen van het Toezichtslab.

In ons toezichtsprogramma stellen wij de prioriteiten vast waarop de inspecteurs extra inzetten. Die zijn de rode draad in het werk. Dit waren in 2025 zeer zorgwekkende stoffen (ZZS), water en gezondheid: onderwerpen die grote impact hebben voor de samenleving en leefomgeving. DCMR bepaalde bovendien een toezichtsaanpak voor specialistische branches zoals chemie, raffinaderijen, tankstations en energiebedrijven (stadverwarming, centrales). Het dossier Chemours (PFAS) in en om Dordrecht blijft bijzondere inzet vragen.

Met de bestuurlijke boete hebben bevoegde gezagen onder de Omgevingswet een nieuw handhavingsinstrument in handen. De bestuurlijke boete kan alleen worden ingezet bij Seveso

overtredingen en asbest overtredingen. In tegenstelling tot een last onder dwangsom, die bedoeld is voor herstel, is de boete een bestraffende sanctie die direct volgt op een overtreding. In 2025 legde DCMR een eerste bestuurlijke boete op voor een Seveso-overtreding.

DCMR heeft voor de uitvoering van de strafrechtelijke handhavingstaak buitengewone opsporingsambtenaren (boa's) in dienst. Ten opzichte van voorgaande jaren is het aantal strafrechtelijke onderzoeken naar milieudelicten significant toegenomen. Daarnaast participeren DCMR-boa's op basis van specifieke expertise in grote landelijke milieuonderzoeken (Chemours, Tata Steel).

In het kader van ketentoezicht worden jaarlijks door ketenrechercheurs diverse thema's onderzocht. In 2025 is onderzoek gedaan naar verschillende ketens, zoals PFAS-houdend afvalwater, E-waste, kunststofafval en *free-riders* in grondverzet.

Voor het gemeentelijk toezicht is het RIAN-model (Risico-Inventarisatie en Analyse) omgezet naar een prioriteringsmodel preventief toezicht. Hierin zitten koppelingen naar verschillende bronnen zoals Kamer van Koophandel en LMA. Er wordt overwogen nog meer externe bronnen te koppelen aan het model, zodat controles steeds risicogerichter kunnen worden uitgevoerd. In 2025 heeft DCMR geïnvesteerd in externe, actuele bronnen. Hierdoor kunnen we onze inspecties nog slimmer plannen.

In 2025 kwamen er veel meldingen binnen van geuroverlast door de legale wietplantage in ons werkgebied (CanAdelaar). Organisatiebreed dachten we vanuit verschillende disciplines mee over het voorkomen van de overlast. We legden een last onder dwangsom op aan het bedrijf waarop na aanhoudende overlast ook is geïnd

In Lansingerland is na meldingen van inwoners over een bromtoon gezocht naar de bron. Er is uitgebreid onderzoek gedaan waarover door DCMR is gerapporteerd aan de gemeente. Er is geen eenduidige bron gevonden. Op advies van DCMR en de gemeente doet TNO een vervolgonderzoek.

In 2025 controleerden we, net als voorgaande jaren, opslaglocaties voor consumentenvuurwerk. Als in 2026 daadwerkelijk het algemene vuurwerkverbod ingaat, was dit in deze vorm wellicht de laatste keer.

Advies en monitoring

DCMR geeft advies aan gemeenten en provincies over hun beleid en in hun ruimtelijke planprocessen. Wij zetten daarvoor de eigen kennis en ervaring in op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling en MER, veiligheid, bodem, water, lucht, licht, geluid en energie. Wij participeren bijvoorbeeld in Novex, een samenwerking tussen de verschillende bestuurslagen zoals gemeenten, provincies, ministeries en gezondheidsorganisaties over de ruimtelijke gevolgen van de transitie van het Rotterdamse havengebied.

Bij uitbreidingsplannen moeten gemeenten een brede afweging maken en kijken naar aspecten als economie, woningmarkt en leefomgeving. Door de schaarse ruimte in ons gebied komt die afweging onder spanning. Onze specialisten hebben in 2025 meerdere gemeenten van advies voorzien waar het gaat om de impact van hun uitbreidingsplannen op de leefomgeving.

Onze rapportages en beleidsadviezen helpen gemeenten in hun actieplannen rond lucht en geluid. Onze expertise is ook op landelijke beleidstafels waardevol.

Op gebied van milieueffecten door luchtvaart hebben we in 2025 langdurige afspraken gemaakt. Omwonenden maken meer melding van slaapverstoring en weten de juridische wegen te bewandelen om ook via die weg de overlast die ze ervaren kenbaar te maken.

De luchtmeetvisie is verlengd tot 2030. DCMR verzamelt met het geaccrediteerde meetnet gegevens en gebruikt de informatie voor de producten en in adviseringen richting provincies en gemeenten.

Wij zijn als omgevingsdienst breder dan alleen in ons werkgebied actief. Zo werkten wij mee aan de nieuwe landelijke PGS 12-richtlijn voor de veilige opslag van ammoniak die in 2025 van kracht werd.

Verder hielden wij ons onder meer bezig met onderzoek naar de vliegenoverlast op Heijplaat, ondersteunden we gemeente Rotterdam met het behalen van de klimaatdoelen en adviseerden we het ministerie Infrastructuur en Waterstaat over afval dat een tweede leven krijgt als circulaire bouwstof.

Samenwerking OD's

Het samenwerkingsprogramma Samen Sterker 2025 heeft een belangrijke beweging in gang gezet. Het doel was om samenwerking tussen de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten te versterken. Dit is op veel punten gelukt. Relaties tussen diensten zijn verbeterd en er is meer onderlinge afstemming. De projecten uit het programma hebben door de behaalde resultaten laten zien dat samenwerking meerwaarde biedt. Het communiceren over deze successen en de meerwaarde van samenwerken, heeft bijgedragen aan de integratie ervan in het reguliere werkproces. De uitvoering van het programma heeft echter ook duidelijk gemaakt dat samenwerking niet vanzelfsprekend is. Het vraagt tijd, prioriteit, commitment, en veel afstemming. Verschillen tussen diensten moeten worden overbrugd en tijdsbesteding voor het programma concurreert regelmatig met reguliere werkzaamheden. Een paar mooie voorbeelden van de samenwerking zijn De Betere Wereldbaan en de arbeidsmarktcampagne die gezamenlijk door de diensten wordt gedaan. Er is een gezamenlijk team voor informatiebeveiliging en privacybescherming dat voor de vijf diensten werkt. De Administratief Toezichtpool is volledig operationeel geworden in 2025, de inzet van drones voor Toezicht heeft een verdere impuls en doorontwikkeling gekend. Er is commitment toegezegd en inzet gedaan op het gebruik van DIGI-V. En er is een start gemaakt om te kijken hoe we de inzet op verschillende milieuthema's in andere of nieuwe samenwerkingsvormen kunnen oppakken.

IBP VTH-versterking en Verbeterplan visitatie

Landelijk werken wij samen in Omgevingsdienst NL (ODNL). Hierin zijn alle OD's van het land vertegenwoordigd. De commissie Van Aartsen concludeerde een aantal jaren geleden dat het VTH-stelsel in Nederland niet goed genoeg functioneerde. In het daarop ingestelde landelijke Interbestuurlijk Programma (IBP) VTH-versterking zijn verbeteracties afgesproken. Daarnaast zijn er in 2024 verbeterpunten gekomen uit de visitatie door ODNL (pijler 6 IBP). Om de aandacht goed gericht te houden op de acties die relevant zijn voor de DCMR-uitvoering en die directe actie of bestuurlijke aandacht vereisen, is een voortganglijst opgesteld die periodiek met het DB wordt gedeeld.

In 2025 hebben we de voor de DCMR relevante acties in uitvoering genomen en een aantal is inmiddels afgerond. De focus lag met name op de verbeterpunten met betrekking tot de robuustheidscriteria. Deze verbeterpunten hebben een deadline van 1 april 2026. Het is ons gelukt om deze verbeterpunten in 2025 af te ronden.

3.2 Meerjarenprogramma

In het Meerjarenprogramma (MJP) geeft DCMR aan hoe de omgevingsdienst bijdraagt aan belangrijke lokale en regionale opgaven.

DCMR zet een breed scala aan instrumenten in om naleving van de best beschikbare technieken te bevorderen. In de toelichting bij de beleidsopgaven is de inzet op de focuspunten op hoofdlijnen in beeld gebracht. Meer details zijn te lezen in het separaat monitoringsrapport MJP.

Elke vier jaar stelt DCMR een meerjarenprogramma (MJP) op en bespreekt dit met de bestuurders. Het huidige programma, dat geldt voor 2023-2026, omvat vier aandachtsgebieden en twaalf focuspunten. Het MJP is een instrument dat bijdraagt aan een goede koppeling tussen beleidsvorming en -uitvoering, wat essentieel is voor de efficiëntie en slagkracht van DCMR in de beleidscyclus.

3.2.1 Veiligheid

Het jaar 2025 laat zien dat de veiligheid binnen de industrie in de basis op orde is, maar dat het toezicht zich voortdurend moet aanpassen aan nieuwe risico's, veranderende processen en maatschappelijke ontwikkelingen. Door in te zetten op vernieuwende inspectiemethodieken, versterken van samenwerking en betere benutting van data, blijft DCMR in staat om ontwikkelingen tijdig te signaleren en waar nodig bij te sturen.

Tegelijkertijd dienen zich nieuwe domeinen aan, zoals bedrijfsbeëindigingen en lithiumrisico's, die vragen om bredere samenwerking en wendbaarheid van de organisatie.

Procesveiligheid in de industrie

In 2025 heeft DCMR opnieuw intensief toegezien op de procesveiligheid binnen de industrie. De inspecties lieten zien dat veel bedrijven hun veiligheidsprocessen goed op orde hebben: het aantal

overtredingen blijft laag en vertoont al enkele jaren een dalende lijn. Tegelijkertijd staat de toezichtpraktijk niet stil.

Bp Raffinaderij Rotterdam na intensief verbeterprogramma niet meer onder verscherpt toezicht

Er is in 2025 bewuster gekozen voor een risicogerichte inspectiestrategie, waarbij niet alleen de grote en bekende procesinstallaties centraal staan, maar ook kleinere onderdelen die in de praktijk regelmatig aanleiding geven tot voorvallen. Zo zijn warmtewisselaars dit jaar als thematisch focuspunt gekozen, mede ingegeven door eerdere incidenten. Inspecteurs kregen hierbij specialistische ondersteuning, zodat de kwaliteit van de inspecties hoog bleef en nieuwe risico's in beeld kwamen.

Grote incidenten met gevolgen voor de leefomgeving bleven beperkt, al laten incidenten zoals die bij Steinweg zien dat veiligheidscultuur geen vanzelfsprekendheid is en voortdurend onderhoud vraagt. Bedrijven benaderden DCMR dit jaar zelfs actief met de vraag om ondersteuning, wat laat zien dat de rol van DCMR bijdraagt aan een bredere bewustwording in de regio.

Een belangrijke ontwikkeling is de pilot rond systeemtoezicht. Hierbij is bij tien bedrijven onderzocht in hoeverre zij in staat zijn om zelf de naleving van vergunningvoorschriften te borgen. De uitkomsten waren inhoudelijk waardevol: bij acht van de tien bedrijven kwamen verbeterpunten naar voren. De pilot geeft nieuwe handvatten om structurele risico's tijdig te herkennen. Zo wordt onderzocht of eisen rond certificering mogelijk beter in vergunningen verankerd kunnen worden.

Een nieuwe toezichtuitdaging deed zich voor door meerdere bedrijven die hun activiteiten beëindigen. Het veilig buiten gebruik stellen van installaties, het voorkomen van rest- en bodemrisico's en het zorgvuldig ontkoppelen van infrastructurele verbindingen vragen veel aandacht. Hiervoor is een nieuwe methodiek ontwikkeld die bedrijven en toezichthouders houvast biedt bij een veilige afbouw.

Beperken van de gevolgen van incidenten

In de aanpak van incidenten en voorvallen is de impact van de Omgevingswet in 2025 duidelijk zichtbaar geworden. De meldsystematiek verandert, waarbij bedrijven minder meldingen hoeven te doen en alleen nog "significante" voorvallen moeten melden. Dit leidt in de komende jaren onvermijdelijk tot andere incidentcijfers.

Een opvallend punt in 2025 is de toename van meldingen die verband houden met lekkages bij goederentransport, met name bij ketelwagons op emplacementen. Deze lekkages ontstaan vaak al in het buitenland, maar worden in onze regio zichtbaar zodra wagons stilstaan voor overslag of controle. DCMR werkt samen met ILT, ProRail en andere stakeholders om deze problematiek structureel aan te pakken.

Daarnaast nemen incidenten met lithium-ion batterijen toe, vooral buiten de traditionele industrie. Denk aan opslaglocaties, bezorgbedrijven of kleine handelsondernemingen. Deze incidenten vallen niet altijd onder de reguliere CIN-meldingen, waardoor ze nog niet goed in de monitoring terugkomen. Het vraagt om een bredere benadering van toezicht op veiligheidsrisico's in verschillende sectoren.

Veilig opslaan en omgaan met gevaarlijke stoffen

Naast de incident gedreven ontwikkelingen vragen ook de energietransitie om een andere aanpak van veiligheid rond de opslag van en omgang met gevaarlijke stoffen. Zo zagen we een sterke toename van aanvragen voor grootschalige lithium-ion batterijopslag. Vanwege het ontbreken van landelijk eenduidige kaders nam DCMR samen met DeltaLinqs het initiatief om een regionaal platform te ontwikkelen voor beoordeling en afstemming. Hiermee blijft verantwoorde vergunningverlening mogelijk in een periode waarin de landelijke regelgeving nog in ontwikkeling is. De verwachting is dat deze opgave de komende jaren verder groeit.

Innovatie speelde eveneens een belangrijke rol. Een nieuw ontwikkelde AI-tool geeft inspecteurs door middel van visuele herkenning snel inzicht in welke gevaarlijke stoffen de garagebedrijven, horeca en andere mkb-bedrijven in huis hebben en of deze veilig zijn opgeslagen. Dit project is een concreet voorbeeld van hoe DCMR zich ontwikkelt op nieuwe vormen van datagedreven toezicht.

Verder waren de PGS-normen (publicatiereeks gevaarlijke stoffen) onderwerp van actualisatie. De nieuwe, scenariogerichte PGS 15 (opslag van verpakte gevaarlijke stoffen) vraagt van bedrijven én toezichthouders een andere manier van denken en werken. DCMR bereidde zich daarop voor met

opleidingen en interne kennisontwikkeling. Ook PGS 29 (opslag gevaarlijke stoffen in tanks) kwam in 2025 een stap verder, waarbij fase 1 is afgerond en fase 2 zich richt op afronding van resterende punten en beroepsprocedures.

De diversiteit aan PGS-versies die momenteel in gebruik is, vraagt blijvend om duidelijkheid richting bedrijven en een consequente toepassing binnen de vergunningverlening. De afgelopen 2,5 jaar hebben bedrijven, toezichthouders en veiligheidsregio's intensief samengewerkt aan de herziening van PGS 12 – Ammoniak: opslag en verlading. Het resultaat in 2025: een actueel, hoogwaardig en internationaal gewaardeerd veiligheidskader dat een cruciale rol speelt in de energietransitie en de opbouw van een waterstofeconomie.

[Nieuwe PGS 12-richtlijn: samen werken aan veiligheid in de energietransitie](#)

3.2.2. Gezondheid

In 2025 zette DCMR stappen om de leefomgeving gezonder en schoner te maken. Het was een jaar waarin beleid en praktijk dichter bij elkaar kwamen, en waarin samenwerking, datagedreven werken en uitvoering centraal stonden op gebied van Zeer Zorgwekkende Stoffen, Stikstof en fijnstof, en bodem

Verminderen van uitstoot van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

Waar de afgelopen jaren vooral in het teken stonden van het opbouwen van kennis over Zeer Zorgwekkende Stoffen, verschoof in 2025 de aandacht naar naleving, toetsing en handhaving. Bij veel bedrijven waren de wettelijke termijnen voor het in kaart brengen van ZZS verstreken, waardoor DCMR nadrukkelijker toezicht hield op daadwerkelijke emissiereductie.

[Chemours heeft tot 4 juli 2025 om lozing TFPrA te verlagen](#)

In Zuid-Holland en Zeeland werden 42 gerichte ZZS-inspecties uitgevoerd. Daaruit bleek dat bedrijven hun zicht op ZZS verbeterden, maar ook dat nog niet alle informatieverplichtingen op orde waren, met name bij afvalbedrijven. Tegelijkertijd vond in de gemeentelijke toezichtdomeinen een brede inventarisatie bij 200 mkbbedrijven plaats om vroegtijdig mogelijke risico's in beeld te krijgen.

[DCMR voert inventarisatie uit op gebruik ZZS bij mkb-bedrijven | DCMR](#)

Het jaar werd ook gekenmerkt door de start van het actualisatietraject voor provinciale afvalbedrijven. Alle 33 bedrijven werden aangesproken om een Vermijdings- en Reductieprogramma op te stellen - een proces dat intensieve afstemming vroeg, maar ook liet zien dat vroegtijdig overleg, juridische procedures kan voorkomen.

De samenwerking met ILT werd verder verdiept. Door een landelijk toezichtarrangement werd helder vastgelegd wie waar verantwoordelijk voor is. Gezamenlijk toezicht bij PFAS-houdende blusinstallaties leidde tot maatregelen die tegelijk veiligheid én milieubescherming dienen.

Daarnaast investeerde DCMR in datakwaliteit: de RIVM database met daarin de stoffen die als ZZS zijn aangemerkt, is geïntegreerd in het emissieregister in Mozard. Hierdoor kunnen emissies van ZZS naar lucht en water eenvoudig worden opgezocht. Deze informatie ondersteunt risicogericht toezicht en helpt te beoordelen of emissies voldoen aan de geldende eisen. Ook met waterschappen werd nauwer samengewerkt om emissie en waterkwaliteitsdata te verbinden. De gezamenlijke handavingsdagen in de glastuinbouw leverden concrete resultaten op en worden vanaf 2026 landelijk opgeschaald.

[Gezamenlijke teeltwisselcheck: meer bedrijven gecontroleerd, naleving verbeterd | DCMR](#)

Stikstof en Fijnstof verminderen

In 2025 zette DCMR opnieuw stappen op het thema fijnstof (PM10 /PM2,5) en stikstofoxiden (NOx).

Het jaar werd gekenmerkt door het verder vormgeven van het programma Scherp vergunnen. Vergunningvoorschriften worden aangescherpt waar de technische normen en inzichten dat toelaten.

In 2025 is opnieuw bevestigd dat ook mobiele arbeidsmiddelen – verantwoordelijk voor een belangrijk deel van de emissies die samenhangen met op- en overslagactiviteiten – onder voorwaarden in vergunningen kunnen worden gereguleerd. Die juridische duidelijkheid biedt nieuwe ruimte om emissies bij bedrijven structureel te verlagen, maar maakt tegelijkertijd zichtbaar dat scherpe voorschriften vrijwel altijd gepaard gaan met juridische risico's. Verschillende casussen uit 2025 laten zien dat bezwaar- en beroepsprocedures reëel blijven zodra bedrijven menen dat voorschriften te ingrijpend zijn of onvoldoende rekening houden met de bedrijfseconomische realiteit.

Tegelijkertijd groeit bij partners het besef dat vrijwillige samenwerking soms meer oplevert dan louter het juridische spoor bewandelen. Zo ontwikkelde het Rotterdamse project voor NOx en fijnstofreductie zich in 2025 verder richting een gezamenlijke aanpak met bedrijven en het ministerie. Waar eerst scherpere vergunningvoorschriften het uitgangspunt waren, richt het project zich steeds meer op vrijwillige emissiereducties, ondersteund door subsidies en kennisdeling. Die verschuiving sluit aan bij de forse uitdagingen in het havengebied, zoals netcongestie, beperkte investeringsruimte en afwegingen tussen retrofit en volledige elektrificatie van materieel.

Daarnaast is in 2025 gewerkt aan een systematische manier om emissiewinst beter zichtbaar te maken. DCMR heeft stappen gezet in het opbouwen van historische emissiedata, zodat zowel feitelijke emissies als administratieve wijzigingen in vergunningen beter kunnen worden gevolgd. De wens om 'echte milieuwinst' zichtbaar te maken – los van economische fluctuaties – vraagt om nieuwe indicatoren en een andere manier van monitoren.

Binnen het toezicht is ook in 2025 weer intensief gecontroleerd op stofinstallaties en emissiegrenswaarden. Hoewel de aard van de inspecties grotendeels regulier is, groeit de rol van data-analyse binnen het toezicht. Door koppelingen te leggen tussen inspectieresultaten, branchekenmerken en vergunningsdata ontstaat steeds beter zicht op trends en risico's. Op enkele dossiers, zoals startstopemissies bij energiecentrales en specifieke processen in de glastuinbouw, zijn in 2025 bovendien nieuwe onderzoeklijnen gestart die in 2026 verder worden uitgewerkt.

Bodemverontreiniging voorkomen

Het voorkomen van bodemverontreiniging bleef in 2025 een speerpunt. Er werden 729 preventieve inspecties uitgevoerd, waarbij 133 overtredingen werden vastgesteld, een nalevingspercentage van 82%. De verschillen tussen sectoren waren groot. Vooral akkerbouw en garagebedrijven bleken kwetsbaar.

Door veranderende regelgeving, zoals het vervallen van bodemvoorschriften in de PGS en de komst van nieuwe BBT-documenten, vraagt toezicht op SEVESO-bedrijven om nieuwe instrumenten en interpretaties. Totdat deze volledig zijn geïmplementeerd, handhaaft DCMR op basis van de specifieke zorgplicht.

Samenwerking met de waterschappen werd intensiever, bijvoorbeeld rond lektheid van zuiveringsinstallaties. Vanaf 2026 wordt lektheid aantonen verplicht, terwijl Europese regels vanaf 2030 aanvullende zuivering eisen. Dat leidt tot ruimtelijke uitdagingen voor de benodigde nieuwe installaties.

PFAS bleef een bijzonder aandachtspunt. Na inventarisatie in 2024 startte DCMR in 2025 met bodemonderzoek op locaties waar PFAS-houdend blusschuim is gebruikt. Ook hield DCMR toezicht bij oefeningen in spoortunnels, om te borgen dat bluswater op veilige wijze werd afgevoerd. Samen met ILT werd een toezichtsarrangement opgesteld voor bedrijven die uitstel vroegen of het verbod op PFAS-houdend schuim nog niet naleefden.

3.2.3. Leefbaarheid

In 2025 werkte DCMR aan het behoud van een leefbare omgeving in een gebied waar activiteiten blijven toenemen. Geluid, geur en ondermijning vormden daarbij de belangrijkste thema's.

Geluidhinder voorkomen

In 2025 speelde het voorkomen van geluidhinder opnieuw binnen de domeinen horeca, sport en recreatie en evenementen. Hoewel het aantal normoverschrijdingen wederom beperkt was, nam de maatschappelijke gevoeligheid voor geluid toe. De meldingen over hinder lieten vooral bij

drukbezochte evenementen een duidelijke stijging zien. Daarmee blijft de spanning zichtbaar tussen wat juridisch toelaatbaar is en wat buurtbewoners als acceptabel ervaren.

In 2025 werd een toegankelijke infographic gepresenteerd voor inwoners over waar zij welke vorm van overlast kunnen melden. Deze wordt inmiddels breed ingezet door zowel gemeente Rotterdam als Rotterdam Festivals en leidt tot betere doorverwijzing en efficiëntere verwerking van meldingen.

[Geluidsoverlast tijdens het evenementenseizoen](#)

Binnen de horeca liet de pilot met zogenoemde *nudging* in de Oude Haven meetbaar positieve resultaten zien: bezoekers veroorzaken minder en lagere geluidspieken in de nachtelijke uren. De gemeente Rotterdam heeft deze aanpak opgenomen in het Actieplan Geluid en werkt aan verdere toepassing. Tegelijkertijd liep het traject rond de maatwerkbeslissingen op het Stadhuisplein vertraging op. Door een voorlopige voorziening zijn de beschikkingen geschorst en valt de handhaving terug op oudere, strengere normen, terwijl praktijksituaties het moeilijk maken om overtredingen afzonderlijk vast te stellen.

In de sport- en recreatiesector was een lichte afname in meldingen merkbaar. Met name het eerder omvangrijke onderwerp padel veroorzaakte in 2025 minder hinder dan in 2024. Dit hangt vermoedelijk samen met eerdere interventies waarbij voordat banen werden aangelegd, geluidonderzoeken zijn gevraagd en beoordeeld. De ervaring van 2025 laat zien dat het daadwerkelijke verminderen van geluidproductie vaak niet goed haalbaar is, maar dat het vergroten van draagvlak, het verbeteren van beleving en het scherper adviseren op probleemlocaties kansen biedt. DCMR blijft daarom inzetten op vernieuwende interventies, versterkt advies aan de voorkant van het proces zodat geluidhinder beheersbaar blijft in een stedelijke omgeving die steeds intensiever wordt benut.

[Geurhinder voorkomen](#)

Het jaar kenmerkte zich door een toename van het aantal geurklachten, vooral afkomstig uit de horeca. Deze groei hangt vermoedelijk samen met een combinatie van factoren: meer meldbereidheid, een toename van horecaconcepten waarbij intensieve bereidingstechnieken worden gebruikt en cumulatie van bronnen. Om deze trend te keren is besloten om vanaf 2026 meer preventieve geurcontroles uit te voeren, gericht op onderhoud, nageschakelde techniek en juiste afvoer om klachten voor te zijn.

Naast de dagelijkse inzet op klachtenafhandeling werden in verschillende langlopende dossiers structurele stappen gezet. In enkele gevallen leidde dat tot succesvolle maatregelen, zoals het verleggen van afvoeren of het treffen van aanvullende voorzieningen door ondernemers. In andere situaties is gekozen voor een meer fundamentele oplossing, zoals bedrijfsverplaatsing en aanpassing van de bestemming, waardoor nieuwe overlast op dezelfde locatie wordt voorkomen. Grote dossiers zoals de CanAdelaar (legale wietproducent) en de Markthal (cumulatie van bakdampen) blijven complex en arbeidsintensief, maar er is wel voortgang geboekt. In situaties waar meerdere bronnen samen hinder veroorzaken en normen geen houvast bieden, vraagt het van ons meer meten, onderzoeken en toepassen van de zorgplicht. Ook vroegtijdig ruimtelijk advies speelt een rol.

[CanAdelaar moet geurhinder beperken: rechter geeft Voorne aan Zee en DCMR gelijk](#)

Aan de industriële kant zijn duidelijke verbeteringen zichtbaar. Inspecties bij bedrijven met dampverwerkingsinstallaties lieten zien dat geen overtredingen werden geconstateerd, wat duidt op een hogere mate van naleving en bewustzijn van geurbepalende technieken. Ook is gewerkt aan vergunningen met aangescherpte geurvoorschriften, zoals bij Sign Derby nabij Zwiendrecht, waar het bedrijf inmiddels actief meewerkt aan maatregelen om hinder te verminderen.

Daarnaast blijft geurhinder een relevant thema binnen de ruimtelijke ordening. Gemeenten zoeken, gedreven door de woningbouwopgave, steeds vaker de grenzen op van wat ruimtelijk en milieukundig verantwoord is. DCMR blijft gemeenten adviseren over geur bij omgevingsplannen, maar de ruimte die gemeenten hebben om eigen normen te hanteren en extra geur toe te staan, vraagt voortdurende aandacht, vooral bij locaties waar woningen dicht op bestaande geurbronnen worden gepland.

Het werk aan de geurcontouren en het verfijnen van de bijbehorende data gaat onverminderd door, al is het technisch complex. Ook worden stappen gezet binnen landelijke trajecten rondom het ontgassen van de binnenvaart, waar DCMR actief bij betrokken is.

Ondermijning en milieucriminaliteit

Ondermijning en milieucriminaliteit vormen een bedreiging voor de leefomgeving, economie en veiligheid. Via datagedreven signalering nam DCMR deel aan de integrale acties van gemeenten en bezocht daarbij ruim 150 locaties. Bij bijna een derde van de controles werden milieuovertredingen vastgesteld, zes keer volgde een sanctie. Vooral garagebedrijven, groothandels en bouw- en houtbedrijven kwamen naar voren als risicolocaties.

De samenwerking met partners leidde tot gerichte acties, zoals transportcontroles met ILT, die meerdere processenverbaal opleverden. Digitale hulpmiddelen, waaronder AMICE, hielpen om voertuigen of bedrijven te selecteren die extra aandacht nodig hadden.

In complexe dossiers, zoals PFAS in de riolering, werd samengewerkt met Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard en de gemeente Rotterdam in het kader van ketentoezicht.

Afstemming via de Landelijke en Strategische Milieukamer versterkte het beeld van waar risico's zich ontwikkelen. In dat kader werkte DCMR aan publiek-private samenwerking om financiële stromen en afwijkende patronen beter te herkennen.

De Wet Bibob speelde opnieuw een rol in het voorkomen van misbruik van vergunningen. 30 vergunningaanvragen zijn getoetst uit de sectoren afvalstoffen, vloeibare bulk en vuurwerk en in tien gevallen is informatie gedeeld met partners die verantwoordelijk zijn voor toezicht en handhaving.

3.2.4. Duurzaamheid

In 2025 werkte DCMR aan energiebesparing, energietransitie en circulaire economie. Het was een jaar waarin de uitvoering centraal stond en bedrijven, overheden en ketenpartners nog vaker samen optrokken om kennis op te bouwen en de transities te versnellen.

Energiebesparing

2025 was een jaar van versnelling. Met een combinatie van scherp toezicht, innovatieve methoden, kennisopbouw en intensieve samenwerking hebben we tastbare resultaten geboekt.

De verplichte onderzoeken naar energiebesparing zijn afgerond. Het ging om ruim 360 rapportages. Veel bedrijven bleken af te wijken van de wettelijke eisen, wat resulteerde in handhaving. Bedrijven konden verbeterplannen indienen; waar dat uitbleef, volgde vervolgtoezicht of afkeuring. DCMR hield daarmee druk op naleving.

Voor ETS-bedrijven introduceerde DCMR een auditgerichte inspectiemethodiek die kijkt naar techniek, beleid en borging. Deze werkwijze wordt in 2026 landelijk ingevoerd. Het besparingspotentieel dat samen met bedrijven is vastgesteld komt uit op 6,3 petajoule tot 2027, met een jaarlijkse reductie van ongeveer 1,4%. Dit overstijgt de eerdere CO₂ doelstelling.

Tijdens bijeenkomsten met bedrijven en partners werden maatregelen uitgewisseld die binnen enkele jaren kunnen worden uitgevoerd.

[Energiebesparing cruciaal voor duurzame transitie | DCMR](#)

Ook zijn handhavingsstappen gezet, zoals de opgelegde dwangsom aan KPN. Convenanten met zorg en onderwijs vroegen om extra monitoring. Twee scholen zijn uit het convenant gehaald omdat zij niet voldeden aan de afspraken.

De voorbereiding op Europese regels en de koppeling van energiedata aan systemen blijft een opgave.

Energietransitie

De energietransitie werd in 2025 nog concreter. DCMR vervulde via een programmatische aanpak drie rollen: versneller, poortwachter en bewaker van veiligheid en leefomgeving. Terwijl landelijke doelen voor de grootste uitstoters zijn bijgesteld, boekte Rijnmond vooruitgang in ketenprojecten. Vergunningen voor bedrijven als Nobian werden afgerond en casusteams ondersteunden trajecten zoals bij Shell. De regio zette stappen in waterstof. De pijpleiding tussen Maasvlakte en Pernis is aangelegd en getest. Shell rondde de electrolyzer grotendeels af. Air Liquide nam een investeringsbeslissing voor een 200 MW electrolyzer, met een vergunningtraject via DCMR. Deze projecten droegen bij aan de vorming van een waterstofnetwerk.

In het Novex programma werkte DCMR mee aan analyses en adviezen over ammoniak als energiedrager en droeg bij aan bewonersbijeenkomsten. De inzet was gericht op een veilige ruimtelijke positie van toekomstige terminals. DCMR had een duidelijke rol in de MER- en RO-procedures, en daarmee in het mogelijk maken van deze cruciale infrastructuur.

Verder waren er meer aanvragen voor methanolprojecten, alternatieve vliegtuigbrandstoffen en vloeibare waterstof. Hierdoor werd DCMR steeds vaker kennispartner bij nieuwe stoffen.

Restwarmteprojecten bleven belangrijk. De leiding naar Den Haag kwam bijna tot voltooiing en de leiding naar Leiden bereikte het besluitvormende stadium. Het project kreeg nationale MIEK-status, waardoor knelpunten sneller kunnen worden aangepakt.

DCMR leverde vergunningwerk voor Porthos en werkte aan Aramis, de opvolger voor grootschalige CO₂-opslag. Deze infrastructuur vormt de basis voor emissiereductie richting 2035.

Circulaire Economie

DCMR zette stappen in de overgang naar een circulaire economie. Nieuwe circulaire voorschriften die grondstof-efficiency bevorderen als aanvulling of vervanging van de voorheen voorgeschreven afvalpreventievoorschriften zijn juridisch vastgelegd en worden landelijk opgenomen in het standaardvoorschriftenpakket. De eerste twee vergunningen met deze voorschriften zijn verleend en meerdere ontwerpvergunningen staan klaar. Gemeente Rotterdam en provincies willen deze lijn structureel voortzetten. Dat is een belangrijke stap naar een uniforme werkwijze en een stap naar een toekomst waarin circulariteit vanzelfsprekend is.

De samenwerking nam toe. In Zuid-Holland ontstond een kennisatelier waarin omgevingsdiensten en partners gezamenlijk oplossingen ontwikkelen. Het Circulair Loket, dat in 2024 begon in Rotterdam, is opgeschaald naar provinciaal niveau. Meer dan de helft van onze medewerkers volgde een introductietraining circulaire economie.

Projecten zoals Bokashi lieten zien hoe afval(blad) kan worden omgezet naar grondstof. Rotterdam heeft beleid aangepast, en landelijk groeit de belangstelling hiervoor. Ook het toepassen van einde afvalstatus gaf ruimte voor nieuwe initiatieven.

[Einde-afvalstatus en circulaire grondstoffen | DCMR](#)

DCMR presenteerde op de landelijke recyclingbeurs en leverde input voor Europese regelgeving voor industriële emissies. De organisatie werkt verder aan manieren om maatschappelijke impact te meten en circulaire advisering structureel te verankeren. Vanaf 2026 starten gezamenlijke circulaire inspecties en wordt gewerkt aan integratie van circulariteit in omgevingsplannen. Het project duurzame bedrijventerreinen kreeg verder vorm door concrete samenwerking met de gemeente Rotterdam.

3.3 Programma's DCMR

Voor een groot deel van het reguliere werk is DCMR georganiseerd in vaste teams en units, waarin vaak projectmatig wordt samengewerkt aan de te bereiken resultaten. Sommige van de opgaven waaraan DCMR werkt zijn te ingewikkeld, complex of bestuurlijk gevoelig om aan te pakken vanuit de

taakgerichte lijnorganisatie. Daarom is het programmamanagement ingevoerd. Een programma in deze context is vaak tijdelijk, flexibel, multidisciplinair en gericht op vernieuwing. Er is dan sprake van intensieve samenwerking dwars door de organisatie heen.

Gezonde leefomgeving

De gezonde leefomgeving is, mede door de Omgevingswet en het onderzoeksrapport Industrie en omwonenden van de Onderzoeksraad voor Veiligheid (OVV) over het verkleinen van gezondheidsrisico's door uitstoot, een belangrijke pijler voor DCMR. Wat kan DCMR doen om hierin impact te hebben?

Op 1 januari 2025 zijn we begonnen met het in kaart brengen van zeer zorgwekkende stoffen bij bedrijven onder gemeentelijk bevoegd gezag. Die ZZS moeten naar verwachting rond 2050 zijn afgebouwd. De eerste resultaten van projecten zijn binnen. We hebben een toolbox ontwikkeld die participanten ondersteunt in hun communicatie naar bewoners, met name waar het gaat over PFAS. ZZS zijn complex. Hoe leg je dingen begrijpelijk uit? Met de toolbox kunnen participanten op hun eigen website-informatie geven aan hun inwoners.

Volgend jaar moet Nederland, net als de rest van Europa, aan de Kaderrichtlijn Water voldoen. Een aantal stoffen mag niet of nog maar heel beperkt voorkomen in het water. DCMR heeft de taak toezicht te houden op lozingen van bedrijven op het riool. In 2025 hebben onze inspecteurs intensiever monsters van het afvalwater bij bedrijven genomen om te kijken welke stoffen erin zitten.

Energietransitie en circulaire economie

DCMR heeft het eerste vierjarenprogramma afgerond op de twee belangrijke maatschappelijke thema's energietransitie en circulaire economie. Er is geïnvesteerd in kennisopbouw en -deling en het versnellen van initiatieven rond verduurzaming via het Versnellingshuis. Hierbij wordt duidelijk dat bestaande regelgeving de circulaire inrichting van processen soms in de weg staat of op een andere manier niet aansluit bij een samenleving in transitie. DCMR probeert dit te doorbreken en zet in op het ontwikkelen van passende regelgeving.

Om onder meer duurzame investeringen te versnellen, is het nodig dat het vergunningenproces spoedig verloopt. Voordat bedrijven hun Omgevingsvergunning aanvragen, moeten zij als initiatiefnemer participatie door de omgeving organiseren. Samen met DeltaLinqs en het Havenbedrijf Rotterdam heeft DCMR hiertoe een handreiking voor bedrijven opgesteld.

Werken met data en AI

We hebben in 2025 een impuls gegeven aan het werken met data binnen DCMR. We hebben stappen gezet met het vergroten van de datageletterdheid van onze medewerkers, het beter beleggen van data-eigenaarschap, het verbeteren van de datakwaliteit en het werken vanuit één datawaarheid via een nieuw dataplatform. Met dit programma wordt een stevig fundament gelegd voor de toekomst.

We hebben samen met externe partijen succesvol twee casussen gerealiseerd op het gebied van AI. De Gevaarlijke stoffenscanner is een specifieke AI-tool die inspecteurs door middel van visuele herkenning snel inzicht geeft in welke gevaarlijke stoffen de garagebedrijven, horeca en andere mkb-bedrijven in huis hebben en of deze veilig zijn opgeslagen.

De AI-oplossing voor meldingen lozingen grondwater helpt ons met de beoordeling op volledigheid en inhoud. We hebben via deze casussen waardevolle lessen geleerd over het effectief en verantwoord inzetten van AI. Die zijn het vertrekpunt voor de insteek van het programma in 2026.

3.4 Cijfers in beeld

Productiecijfers

De cijfers bevatten alleen afgesloten casussen. Voor meer productiecijfers, zie de bijlage.

Productie reguleren

Tabel: Aantallen producten reguleren

| Product | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|-------|-------|------|
| Omgevingsvergunning reguliere procedure (oprichting en wijziging) | 89 | 14 | |
| Omgevingsvergunning uitgebreide procedure (inclusief ambtshalve wijzigingen) | 126 | 179 | 205 |
| Omgevingsvergunning reguliere procedure (milieuneutrale wijzigingen en BRIKS) | 357 | 349 | 446 |
| Totaal vergunningen | 572 | 542 | 651 |
| | 1.592 | 1.103 | |
| Meldingen activiteitenbesluit* | 21 | 130 | 689 |
| Maatwerkvoorschriften | 97 | 122 | 230 |
| Actualisatietoetsen | 122 | 116 | 75 |
| Overige reguleren producten | 1.261 | 1.177 | 855 |

*de getallen zijn aangepast ten opzicht van het jaarverslag 2024 omdat de meldingen GBES foutief waren meegerekend bij Meldingen Activiteitenbesluit terwijl deze horen bij Meldingen Omgevingswet.

Er zijn in 2024 twee nieuwe producten bijgekomen vanwege de invoering van de Omgevingswet: Omgevingsvergunning reguliere procedure (oprichting en wijziging) en Meldingen Omgevingswet. Het product Omgevingsvergunning reguliere procedure (oprichting en wijziging) bestaat uit producten die voorheen onder een uitgebreide procedure vielen (oprichting en verandering), maar met de Omgevingswet met een reguliere procedure worden behandeld. In totaal is er een kleine toename te zien van het aantal reguliere en uitgebreide procedures ten opzichte van 2024.

Het product Meldingen activiteitenbesluit bestaat niet meer sinds invoering van de Omgevingswet en zal daardoor op termijn verdwijnen.

Het product Meldingen Omgevingswet laat net als in 2024 een hoog aantal zien. Dat komt omdat met de komst van de Omgevingswet meer activiteiten onder de meldingsplicht zijn komen te vallen. Daarnaast kunnen meldingen per activiteit (en) worden gedaan en niet meer per inrichting.

Er zijn in 2025 opnieuw veel actualisatietoetsen uitgevoerd. De geplande actualisatietoetsen zijn allemaal uitgevoerd. Vergunningen worden over het algemeen iedere 5 jaar getoetst op actualiteit, hierdoor wisselt het aantal actualisatietoetsen per jaar.

Productie toezicht

Tabel: Aantallen inspecties exclusief Seveso-inspecties.

| Product* | 2025 | 2024 | 2023 |
|-----------------------------|-------|-------|-------|
| Opleveringscontroles | 116 | 81 | 94 |
| Preventieve controles* | 3.027 | 3.150 | 3.192 |
| Nacontroles | 2.277 | 2.117 | 2.412 |
| Administratieve controles | 2.292 | 1.838 | 1.485 |
| Klachten/voorvalonderzoeken | 1.862 | 1.704 | 1.694 |
| Inventariserende controles | 760 | 480 | 159 |
| Overige toezichtsproducten | 8.692 | 8.404 | 6.986 |

*exclusief controles gestopt op initiatief DCMR

De aantallen over 2025 komen redelijk overeen met eerdere jaren. Er is in 2025 wel meer aandacht besteed aan inventarisaties. Dat is terug te zien in de cijfers.

Productie handhaving

Tabel: Overtredingen, (na)controles en sancties inclusief Seveso.

| Product | 2025 | 2024 | 2023 |
|------------------------------|------|------|------|
| Bestuursrechtelijke sancties | 347 | 342 | 407 |
| Strafrechtelijke sancties* | 105 | 92 | 94 |

*Voor de strafrechtelijke sancties betreft het alleen de daadwerkelijk afgeronde zaken

De bestuursrechtelijke sancties zijn vraaggestuurd. Het aantal bestuursrechtelijke sancties betreft alle afgeronde handhavings- en invorderings- en verzoek om handhavingszaken, ongeacht het resultaat van deze zaken. Dat betekent dat (lang) niet alle zaken uiteindelijk hebben geleid tot het vaststellen van een handhavingsbeschikking, het vaststellen van een besluit op een handhavingsverzoek of de daadwerkelijke invordering van een verbeurde dwangsom.

In een groot aantal gevallen is afgezien van het vaststellen van een beschikking. Dit gebeurt om legitieme redenen, zoals bijvoorbeeld het blijvend ongedaan hebben gemaakt van een overtreding of het intrekken van een handhavingsverzoek.

Ten aanzien van het aantal strafrechtelijke sancties is een lichte stijging te zien. Ook strafrechtelijke sancties zijn vraaggestuurd en vinden over het algemeen haar oorsprong vanuit de inspectiebureaus en de inschaling van overtredingen in de Landelijke Sanctiestrategie Omgevingsrecht (LHSO). In totaal zijn door DCMR overigens 214 strafrechtelijke onderzoeken uitgevoerd. In 105 gevallen heeft dat ook daadwerkelijk een sanctie opgeleverd. In de overige gevallen is afgezien van verdere vervolging bijvoorbeeld door gebrek aan bewijs of in afstemming met het Openbaar Ministerie.

Productie meldkamer

Tabel: Meldkamercijfers

| Klachten (excl. vliegverkeer) | 2025 | 2024 | 2023 |
|--|--------|--------|--------|
| Klachten instantie DCMR | 20.570 | 15.882 | 16.090 |
| CIN-meldingen instantie DCMR via CIN lijn* | 317 | 307 | 277 |
| Bedrijfsmeldingen instantie DCMR | 6.030 | 6.346 | 6.052 |
| Klachten andere omgevingsdiensten | 2.374 | 2.187 | 2.374 |
| Klachten overige instanties | 866 | 797 | 888 |
| Bedrijfsmeldingen andere omgevingsdiensten | 186 | 161 | 131 |
| CIN-meldingen instantie OZHZ (vooral Prorail Kijfhoek) | 22 | 9 | 12 |

*de aantallen CIN meldingen in 2024 en 2023 zijn iets naar beneden bijgesteld omdat is besloten om alleen het aantal meldingen te vermelden van bedrijven die binnenkomen via de CIN-lijn, met een CIN-Identificatienummer.

Het aantal door de meldkamer ontvangen klachten uit het DCMR-gebied ligt in 2025 hoger dan de twee voorgaande jaren. Er zijn meerdere oorzaken van deze toename. Zo zijn afgelopen jaar meer klachten over evenementen ingediend, met als uitschieter "A Day at the Park" in het Kralingse Bos waarover de meldkamer 636 klachten ontving. Daarnaast was de zomer van 2025 lang en droog, wat mogelijk een oorzaak is in de toename van de stank- en lawaai klachten uit de woongebieden. Ook is er een aantal specifieke onderwerpen waar we een toename van klachten zien zoals laagfrequent geluid, de stankoverlast van een legale wietwekerij en de vliegenoverlast op Heijlplaat.

4 Programma bedrijfsvoering

De beantwoording van de vraag 'Wat hebben we gedaan' is beschreven in dit hoofdstuk en de vraag 'Wat heeft het gekost' is opgenomen in hoofdstuk 9 Overzicht van Baten en Lasten en Verlies- en winstrekening en de toelichting hierop.

4.1 Bedrijfsvoering

DCMR vindt het belangrijk dat voor participanten en hun inwoners de impact van het werk van de omgevingsdienst zichtbaar is. Met communicatie laten we die impact zien en onderhouden en versterken we de positionering van DCMR. Ook zetten we in op de dialoog met de omgeving, bijvoorbeeld door bewonersavonden te organiseren of DCMR te presenteren bij evenementen zoals de Wereld Havendagen en bijeenkomsten rond duurzaamheid of vergunningverlening. In samenwerking met het Havenbedrijf Rotterdam en DeltaLinqs ontwikkelden we een handreiking voor bedrijven over participatie en omgevingscommunicatie. Samen droegen deze activiteiten bij aan meer nabijheid en zichtbaarheid van DCMR bij inwoners, bedrijven en andere stakeholders.

In 2025 hebben wij diverse acties ondernomen om onze eigen duurzaamheid te verhogen en onze CO2-voetafdruk te verlagen. Onze organisatie voldoet aan de normering voor zero-waste en gaat begin 2026 een audit uitvoeren om dit certificaat te verkrijgen. Wij scheiden dertien afvalstromen in herbruikbare grondstoffen en hebben daarmee het restafval flink teruggebracht tot een gemiddelde van 2,5% van de totale hoeveelheid.

Ons stroomgebruik is met 16 procent gedaald in de afgelopen vijf jaar. In 2025 hebben wij ons Breeam-certificaat Excellent weten te behouden ondanks de aangescherpte eisen. We verduurzaamden ons wagenpark verder door de inzet van elektrisch aangedreven voertuigen. In ons bedrijfsrestaurant staat duurzaam koken voorop en zetten wij in op een transitie van dierlijk naar plantaardig eiwit.

DCMR wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn en een organisatie waarin iedereen zich thuis voelt. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt wisten we ook in 2025 goede medewerkers aan ons te binden. Onze nieuwe employer branding-campagne heeft daar een waardevolle bijdrage aan geleverd. In 2025 hebben we 95 vacatures vervuld. We sloten het jaar af met 659 fte in loondienst. De bezetting van de formatie was daarmee over het geheel genomen goed op orde. Maar er blijven verschillende posities die moeilijk in te vullen zijn.

Ook hadden we veel aandacht voor de werkomstandigheden en ontwikkeling van onze medewerkers. Het verzuim kwam in 2025 uit op 4,97%. Diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid vinden we belangrijk. Organisatiebreed zetten we hier de aandacht op met verschillende activiteiten waaronder ons programma tijdens *Diversity Day* op 7 oktober.

Omdat onze medewerkers o te maken krijgen met risicovolle situaties zoals de aanwezigheid van chemische middelen of agressie zijn wij begonnen aan het opstellen van een nieuwe RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) zodat wij kunnen toetsen of werknemers het werk zowel buiten als op kantoor veilig en verantwoord kunnen doen. De RI&E wordt uitgewerkt in een Plan van Aanpak, dat in 2026 gereed is.

Bij DCMR is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. De medewerkers kregen in 2025 meer dan driehonderd opleidingen, korte trainingen en kennissessies aangeboden. Om onze leeractiviteiten te faciliteren is een leermanagementsysteem aangekocht en in 2025 in gebruik genomen.

De vijf Zuid-Hollandse omgevingsdiensten hebben in 2025 de krachten verder gebundeld als het gaat om bedrijfsvoering. Bijvoorbeeld bij onze gezamenlijke traineeships om kandidaten voor het milieuvak te werven. Gezamenlijk hebben wij mensen aangenomen die de informatiebeveiliging en privacy (zoals de AVG-wetgeving) voor alle vijf de diensten uitvoeren.

4.2 Verbijzonderde interne controle

In de jaarstukken 2025 geeft het dagelijks bestuur een rechtmatigheidsverantwoording af. Hierbij oordeelt het dagelijks bestuur zelf of sprake is geweest van rechtmatig handelen ten aanzien van de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, de balansmutaties, het begrotingscriterium, het voorwaarden criterium en het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

Verbijzonderde interne controle (VIC) is een belangrijk instrument om vast te stellen dat de interne beheersing van adequaat niveau is om tot een gedegen rechtmatigheidsverantwoording te komen. De VIC heeft tot doel tekortkomingen in de uitvoering en in de beheersing van de processen, in het bijzonder die met een groot financieel belang, op te sporen.

In 2025 heeft interne controle een controleplan opgesteld en gedurende het jaar verschillende controles uitgevoerd. Het controleplan bevat de kaders bevatten om tot de rechtmatigheidsverantwoording te komen. Het plan is afgestemd met de externe accountant om zoveel mogelijk samenhang te hebben met de controleaanpak van accountant.

In 2025 heeft de VIC de frauderisicoanalyse geactualiseerd. Hiertoe heeft de VIC processen geïnventariseerd en onderzocht die financieel van grote omvang zijn, meest relevant zijn voor de interne controle en kwetsbaar zijn voor fraude. Het betreft de volgende processen:

- Inkoop, betalingen en aanbestedingen;
- Loon- en salarisadministratie;
- Treasury;
- Interne en externe verslaggeving;
- Urenverantwoording;
- Facilitair;
- Automatisering.

In deze processen zijn geen tekortkomingen geconstateerd in de interne beheersing die een verhoogd risico vormen op fraude. Voor de rechtmatigheidsverantwoording is het opstellen van een frauderisicoanalyse van belang om de integriteit en kwaliteit van de financiële informatie te waarborgen. Fraude kan immers getrouwheid van financiële overzichten aantasten en de beslissingen van participanten en belanghebbenden beïnvloeden. De frauderisicoanalyse wordt daarom periodiek geactualiseerd als gevolg van voortdurende ontwikkelingen in de organisatie en omgeving van DCMR. De VIC hanteert een risicogerichte controle aanpak. Uit hoofde van het voorwaarden criterium is ten behoeve van rechtmatigheid op meerdere momenten een crediteuren-analyse uitgevoerd om vast te stellen of de aanbestedingsrichtlijnen zijn gevolgd. De VIC heeft naast controles gericht op rechtmatigheid ook interne controles uitgevoerd op getrouwheid.

Onrechtmatigheidstoelichting

Met ingang van de jaarstukken 2023 moet het dagelijks bestuur een rechtmatigheidsverantwoording opstellen en in deze paragraaf ingaan op vastgestelde afwijkingen. Het dagelijks bestuur rapporteert aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. Deze bedraagt in 2025 € 1.843.000.

Wanneer de 2% verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheid overschreden wordt moeten alle individuele fouten boven de vastgestelde rapporteringsgrens (groter dan 5% van de 2% verantwoordingsgrens) van € 92.000 in de paragraaf bedrijfsvoering worden toegelicht.

Begrotingscriterium

In onderstaande tabel zijn de begrotingsafwijkingen opgenomen tussen de werkelijke baten en lasten ten opzichte van de begroting:

| Baten | | | | |
|---------------------------|---|-----------|--|---------------|
| Programma milieubeheer | € | 677.000 | | Hogere baten |
| Programma bedrijfsvoering | € | 1.010.000 | | Hogere baten |
| Lasten | | | | |
| Programma milieubeheer | € | 1.279.000 | | Hogere lasten |
| Programma bedrijfsvoering | € | 3.363.000 | | Lagere lasten |

Het programma milieubeheer kent hogere lasten door met name hogere materiële kosten als gevolg van correcties op meerjarige projecten en inkopen.

Het programma bedrijfsvoering kent lagere lasten als gevolg van lagere vaste personeelskosten. In de begroting 2025 is het effect van de cao-verhoging voor een heel jaar begroot. Echter in realisatie is deze halverwege 2025 geëffectueerd. Daarnaast zijn de gemiddelde loonkosten lager dan begroot als gevolg van invulling van formatie met nieuwe medewerkers die in beginsel in een lagere trede van de salarisschaal zijn gestart. Opleidingskosten en een hogere vrijval van de verlofvoorziening zorgen ook voor lagere lasten dan begroot.

Voorwaardencriterium

In het proces aanbesteden is voor € 241.309 aan fouten geconstateerd. Dit betreft 1 leverancier waarvan de onrechtmatigheid al bekend was.

Het betreft de uitgaven aan het Youforce salarispakket. De opdracht kwalificeerde voor een Europese aanbesteding, maar is in het verleden enkelvoudig aanbesteed. In 2025 gaat het om een jaarlijkse verlenging tot 2027. De uitgaven in 2026 zullen daarom ook onrechtmatig zijn tot een Europese aanbesteding wordt gestart.

Maatregelen om onrechtmatigheden te voorkomen

Om te voorkomen dat deze onrechtmatigheid binnen het inkoopproces aanhoudt, zal DCMR een nieuw Europees aanbestedingsproces moeten starten of moeten onderzoeken of de opdracht onderdeel kan zijn van een raamovereenkomst met een softwarebroker. DCMR beoogt met het uitvoeren van periodieke analyses op leveranciersuitgaven onrechtmatigheden te kunnen signaleren en te kunnen voorkomen en om tijdig een aanbestedingstraject te kunnen starten. Met meer aandacht voor contractmanagement zal het volledige verbruik van een contract beter in beeld zijn.

Het inkoop en aanbestedingen beleid van DCMR is gebaseerd op de normen uit de gids proportionaliteit. Uit de crediteurenanalyse blijkt dat deze normen adequaat worden nageleefd binnen DCMR met uitzondering van bovengenoemde onrechtmatigheid.

DCMR heeft geen afzonderlijke nota misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O). Bij de uitvoering van de controlewerkzaamheden is stilgestaan bij M&O en mogelijke fraude. Er zijn geen signalen van fraude of M&O geconstateerd binnen DCMR

5 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate DCMR beschikt over een financiële buffer om financiële gevolgen van risico's op te vangen. DCMR heeft afgesproken om de ratio tussen $1,0 < x < 1,4$ te houden. De risicomanagementcyclus is de basis voor het berekenen van het benodigde weerstandsvermogen. Alle risico's geassocieerd als 'Zeer Hoog' en 'Hoog' met een financieel effect worden meegenomen inclusief een opslag van 20%.

Risico 'informatiebeveiliging' - € 1.400

De digitale dreiging is structureel toegenomen. Er is een toename van ongewenste buitenlandse inmenging (statelijke dreiging), ondermijning, cybercrime en spionage en de publieke sector is aantoonbaar doelwit. DCMR wordt dagelijks tientallen keren digitaal aangevallen. Meer applicaties staan in 'the Cloud' en het is voor medewerkers steeds moeilijker om onjuiste e-mails, verzoeken, enzovoort van echt te onderscheiden. De menselijke factor (phishing/ social engineering) blijft kwetsbaar (aanleiding). Door dit alles groeit het risico op een informatiebeveiligingsincident zoals een succesvolle ransomware-aanval, datalek, compromitteren van accounts of verstoring van kritieke applicaties. Een dergelijk incident kan leiden tot (gedeeltelijke) uitval van primaire processen en dienstverlening, verlies, manipulatie of versleuteling van data, schending van vertrouwelijkheid van bedrijfs- en persoonsgegevens (impact), reputatieschade, mogelijke aansprakelijkheid en boetes (AVG) en extra kosten voor herstel, forensisch onderzoek en crisiscommunicatie (gevolg). De omvang van dit risico is bepaald op basis van kans inschatting en mogelijke kosten. Hierbij kan gedacht worden aan externe onderzoeken, herstel van systeemlandschap, tijdelijke noodvoorzieningen, crisiscommunicatie, kosten die doorlopen zonder omzet enzovoort.

Risico 'onvoldoende personeel op het benodigde competentieniveau' - € 500 k

DCMR kan goed nieuwe medewerkers aan zich binden, maar het werven van specialistische en seniore functies zoals bijvoorbeeld senior vergunningverleners is moeilijk. Dit is zowel een kwalitatief als kwantitatief probleem. Dit tekort kan ook niet altijd meer worden opgevangen door externe inhuur (aanleiding). De kwaliteit van de dienstverlening/producten kan mogelijk lager zijn, de kans op kennistekort kan ontstaan en/of een onjuist niveau arbeidsproductiviteit (impact). Hierdoor is DCMR mogelijk minder in staat is om de noodzakelijke resultaatverplichtingen na te komen, met langere doorlooptijden tot gevolg en/of stagnatie op de benodigde ontwikkelingen om toekomstbestendig te zijn op de kerntaken (gevolg).

Het benodigde weerstandsvermogen = $(€ 1.400k + € 500k) * 1,2 = € 2.300k$ (afgerond).

Het beschikbare weerstandvermogen bestaat uit de algemene reserves, mutaties op algemene reserves, het onbestemde deel van de bestemmingsreserve en het nog niet bestemde resultaat 2025, deze bedraagt € 5.866k. De ratio wordt berekend door het beschikbare weerstandsvermogen te delen door het benodigde weerstandsvermogen, $€ 5.866k / € 2.300k$. Hiermee komt het weerstandsvermogen ratio uit op 2,6.

DCMR heeft afgesproken om de ratio norm tussen $1,0 < x < 1,4$ te houden. Echter, na de te verwachten resultaatbestemming 2025 wijzigt dit naar 1,2 in overeenstemming met benodigd vermogen.

6 Financiering

Tabel: Kengetallen

| Kengetallen | Jaarverslag 2024 | Begroting 2025 | Jaarverslag 2025 |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Netto schuldquote | -7,4% | -3,0% | -6,8% |
| Solvabiliteitsratio | 44,3% | 14,0% | 49,7% |
| Structurele exploitatieruimte | 9,1% | -0,57% | 7,8% |

Netto schuldquote: De afwijking met 2025 komt met name doordat in 2024 overlopende passiva en schulden hoger was.

Solvabiliteitsratio: De solvabiliteit was in 2025 hoger. Dit, door lagere passiva in 2025 en resultaat boekjaar. Hiermee is de solvabiliteitsratio ruim hoger dan begroot.

Structurele exploitatieruimte: De structurele exploitatieruimte is iets afgenomen. De structurele baten zijn in verhouding ten opzichte van 2024 meer toegenomen dan de lasten.

Behalve financiële indicatoren schrijft het BBV (art. 25, lid 2) ook de verantwoording voor een aantal beleidsindicatoren voor die betrekking hebben op de realisatie van maatschappelijke effecten. Voor DCMR zijn alleen de indicatoren voor het taakveld bestuur en ondersteuning relevant.

Beheersing kosten externe inhuur

In absolute zin waren de inhuurkosten in 2025 ongeveer €500k lager dan in 2024. Door de krappe arbeidsmarkt heeft DCMR €4.500k besteed aan het inhuren van personeel voor geplande formatie. Daarnaast is €1.753k uitgegeven aan het inhuren van personeel voor bijvoorbeeld de opvang van ziekte en zwangerschap. De inhuurprijzen zijn wel gestegen, maar ook dit jaar heeft het gebruik van ons dynamisch aankoopstelsel rechtmatige inkoop opgeleverd en gezorgd voor meer objectieve kosten-batenafweging.

Vennootschapsbelasting (VPB)

DCMR heeft van al haar activiteiten beoordeeld of er sprake is van een belaste activiteit volgens de VPB. Daarnaast zijn alle activiteiten voor de VPB geclusterd in negentien clusters, waar deze een samenhang met elkaar hebben. Ondanks dat er geen grote wijzigingen in eventueel belaste activiteiten van DCMR hebben plaatsgevonden, is er uit de aangifte 2024 een bedrag van 34k voortgekomen.

Financiering

De wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) geeft aan dat de kasgeldlimiet maximaal 8,5% van het begrotingstotaal (primair) mag zijn. DCMR voldoet het volledige jaar hieraan.

Rentetoerekening

De commissie BBV (Besluit begroting en verantwoording) adviseert om onderstaand renteschema op te nemen. In onderstaand overzicht wordt in beeld gebracht welke rentelasten en renteresultaat er gerealiseerd zijn.

| | |
|---|-----------------|
| De externe rentelasten over korte en lange financiering | Nihil |
| De externe rentebaten | -/- € 498.915,- |
| Saldo rentelasten en rentebaten (renteresultaat) | -/- € 498.915,- |

Deel B: Jaarrekening

7 Balans en toelichting

7.1 Balans

| ACTIVA (€ x € 1.000) | Per 31-12-2025 | | Per 31-12-2024 | |
|--|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | € | € | € | € |
| Vaste activa | | | | |
| Immateriële vaste activa | | | | |
| Materiële vaste activa | | 1.318 | | 1.156 |
| <i>Investerings met economisch nut</i> | | | | |
| - overige investeringen met economisch nut | 1.318 | | 1.156 | 0 |
| Financiële vaste activa | | - | | |
| Totaal vaste activa | | 1.318 | | 1.156 |
| Vlottende activa | | | | |
| Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar | | 18.649 | | 20.347 |
| <i>Vorderingen op openbare lichamen</i> | 2.244 | | 3.025 | |
| <i>Overige vorderingen</i> | 45 | | 54 | |
| <i>Rekening-courantverhouding met het Rijk</i> | 15.888 | | 16.551 | |
| <i>Nog te factureren omzet</i> | 472 | | 717 | |
| Liquide middelen | | 61 | | 178 |
| <i>Kas- en banksaldi</i> | 61 | | 178 | |
| Overlopende activa | | 2.648 | | 3073 |
| <i>Voorschotbedrag met specifiek bestedingsdoel</i> | 598 | | 890 | |
| <i>Overig nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen</i> | 2.050 | | 2.183 | |
| Totaal vlottende activa | | 21.358 | | 23.598 |
| Totaal Activa | | 22.676 | | 24.754 |

Balans 2025

| | (€ x € 1.000) | Per 31-12-2025 | | Per 31-12-2024 | |
|---|---------------|----------------|--------|----------------|--------|
| | | € | € | € | € |
| PASSIVA | | | | | |
| Vaste passiva | | | | | |
| Eigen vermogen | | | 7.305 | | 7.341 |
| <i>Algemene reserve</i> | 2.649 | | | 1.649 | |
| - <i>Resultaat 2024</i> | | | | 3.517 | |
| - <i>Resultaat 2025</i> | 3.187 | | | | |
| <i>Bestemmingsreserves</i> | | | | | |
| - <i>Overige bestemmingsreserves</i> | 1.469 | | | 2.175 | |
| Vaste schulden | | | - | | - |
| <i>Waarborgsom</i> | - | | | - | |
| Voorzieningen | | | 666 | | 848 |
| - <i>Voorziening verlofturen</i> | 666 | | | 848 | |
| Totaal vaste passiva | | | 7.971 | | 8.189 |
| Vlottende passiva | | | | | |
| Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar | | | 2.713 | | 1.680 |
| <i>Kasgeldleningen</i> | 0 | | | - | |
| <i>Banksaldi</i> | 0 | | | - | |
| <i>Overige schulden</i> | 2.713 | | | 1.680 | |
| Overlopende passiva | | | 11.992 | | 14.885 |
| <i>Voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel</i> | 5.510 | | | 5.865 | |
| <i>Vooruitontvangen bedragen - Rijksoverheden</i> | 1.865 | | | 4.821 | |
| <i>Vooruitontvangen bedragen - Overige Openbare lichamen</i> | 2.001 | | | - | |
| <i>Vooruitontvangen facturen</i> | - | | | - | |
| <i>Nog te betalen bedragen</i> | 2.615 | | | 4.199 | |
| Totaal vlottende passiva | | | 14.705 | | 16.565 |
| Totaal Passiva | | | 22.676 | | 24.754 |

7.2 Toelichting activa

Materiële vaste activa

| Overige investeringen met een economisch nut (€ x 1.000) | Ultimo 2025 € | Ultimo 2024 € |
|---|------------------|------------------|
| Machines, apparaten en installaties | 1.102 | 1.004 |
| Overige materiële vaste activa | 216 | 152 |
| TOTAAL | 1.318 | 1.156 |

Verloop van de boekwaarde van de overige investeringen met een economisch nut

| Omschrijving (€ x 1.000) | boekwaarde 31-12-2024 € | investeringen € | des- investeringen € | afschrijvingen € | bijdragen van derden € | afwaar- deringen € | boekwaarde 31-12-2025 € |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Machines, apparaten en installaties | 1.004 | 581 | 0 | 484 | 0 | 0 | 1.102 |
| Overige materiële vaste activa | 152 | 119 | 0 | 55 | 0 | 0 | 216 |
| Totaal | 1.156 | 700 | 0 | 539 | 0 | 0 | 1.318 |

Investeringen

De afschrijvingen zijn opgenomen in de exploitatie. De in het boekjaar gedane investeringen staan in onderstaand overzicht vermeld.

| Omschrijving investeringen (€ x 1.000) | 2025 € |
|---|------------|
| Machines, apparaten en installaties | 581 |
| Overige materiële vaste activa | 119 |
| Totaal | 700 |

Afschrijvingspercentages

Inrichting nieuw pand DCMR: 10%

Machines, apparaten en installaties: 20–25%

Overige materiële vaste activa: 10%

Flottende activa

Nog te factureren omzet

De in de balans opgenomen nog te factureren omzet:

| Omschrijving (€ x 1.000) | Ultimo 2025 € | Ultimo 2024 € |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Nog te factureren omzet | 472 | 717 |
| TOTAAL | 472 | 717 |

In de nog te factureren omzet is de waarde opgenomen van de prestaties op projecten die ultimo 2025 een doorlopend karakter hebben. De vooruit gefactureerde termijnen zijn hierop in mindering gebracht.

Uitzettingen korter dan één jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt worden gespecificeerd:

| Soort vordering (€ x 1.000) | Openstaande vorderingen 31-12-2025 € | Voorziening oninbaarheid 31-12-2025 € | Openstaande vorderingen 31-12-2025 € |
|---|--|---|--|
| Rekening-courantverhouding met het Rijk | 15.888 | - | 15.888 |
| Nog te factureren omzet | 472 | - | 472 |
| Vorderingen op openbare lichamen | 2.244 | - | 2.244 |
| Overige Vorderingen | 45 | - | 45 |
| Totaal | 18.649 | - | 18.649 |

De rekening-courantverhouding met het Rijk geeft de vordering van DCMR weer op de rijkschatkist als gevolg van de verplichte deelname van decentrale overheden aan het zogeheten schatkistbankieren. Met die regeling worden alle liquiditeiten van decentrale overheden boven een beperkt minimum geparkeerd bij de rijkschatkist.

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

| Omschrijving (€ x 1.000) | Ultimo 2025 € | Ultimo 2024 € |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Banksaldi | 61 | 178 |
| Kas | - | - |
| TOTAAL | 61 | 178 |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van DCMR. Het drempelbedrag aan liquide middelen, dat is uitgezonderd niet aan te houden in de schatkist van het Rijk over het jaar 2025 bedraagt €1.841k. Hieronder een overzicht van het gemiddeld banksaldo per kwartaal als bedoeld als uitzondering niet aan te houden in de rijkschatkist.

| Omschrijving | Ultimo 2025 (€ x 1.000) |
|--------------|----------------------------|
| 1e kwartaal | 78 |
| 2e kwartaal | 58 |
| 3e kwartaal | 79 |
| 4e kwartaal | 78 |

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt worden onderscheiden:

| Omschrijving (€ x 1.000) | Ultimo 2025 € | Ultimo 2024 € |
|--|------------------|------------------|
| Voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel | 598 | 890 |
| Overige nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen | 2.050 | 2.183 |
| TOTAAL | 2.648 | 3.073 |

De post voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel bestaat volledig uit vorderingen op de participanten:

| Omschrijving | Saldo 31-12-2024 (€ x 1.000) | Saldo 31-12-2025 € |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Participant Goeree Overflakkee | 448 | 293 |
| Participant Lansingerland | 20 | |
| Participant Nissewaard | 222 | 31 |
| Participant Voorne aan Zee | 16 | 275 |
| Totaal | 706 | 598 |

Voor de aansluiting met de stand per 31-12-2025 wordt verwezen naar bijlage E overzicht voorschot met specifiek bestedingsdoel per participant.

7.3 Toelichting passiva

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

| Omschrijving (€ x 1.000) | Ultimo 2025 € | Ultimo 2024 € |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| Algemene reserve | 2.649 | 1.649 |
| Bestemmingsreserves | 1.469 | 2.175 |
| Resultaat na bestemming | 3.187 | 3.517 |
| TOTAAL | 7.305 | 7.341 |

In de vergadering van het algemeen bestuur in december 2019 is besloten tot de vorming van een nieuwe bestemmingsreserve modernisering bedrijfsvoering en met ingang van het begrotingsjaar 2020 jaarlijks €1.000k te doteren vanuit de begroting. Met deze reserve worden projecten gefinancierd die beogen een stapsgewijze transitie van de bedrijfsvoering en digitalisering van de kerntaken te realiseren. Deze modernisering ondersteunt de ontwikkeling van DCMR werken als data gedreven omgevingsdienst. Hierbij worden zowel de primaire als de ondersteunende processen geprofessionaliseerd.

De bestemmingsreserve is afgenomen doordat de onttrekking hoger was dan de toevoeging. Dit betreft de bestemmingsreserves modernisering bedrijfsvoering, maatschappelijke duurzaamheidsopgave en nieuwe thema's (overig).

Daarnaast heeft het algemeen bestuur besloten om het rekeningresultaat 2024 ad € 3.517k deels ten bate te brengen (€1000k) van de algemene reserve en deels te bestemmen voor restitutie aan de participanten. Dit in overeenstemming met het procentuele deel in de begroting van 2024. In overeenstemming met het besluit is dit verwerkt in deze jaarrekening 2025. Vanaf 2022 zijn er projecten – circulaire economie en energietransitie – die worden gedekt vanuit de bestemmingsreserve duurzaamheidsopgaven. De dekking van deze twee projecten eindigt ultimo 2025. Het verloop per reserve over 2025 wordt in onderstaand overzicht weergegeven.

| Omschrijving (€ x 1.000) | Saldo 31-12-2024 € | Toevoeging € | Onttrekking € | Dotatie € | Bestemming resultaat € | Saldo 31-12-2025 € |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------|--------------|------------------------------|--------------------------|
| Algemene reserve | 1.649 | | | 1.000 | - | 2.649 |
| | 1.649 | - | - | 1.000 | - | 2.649 |
| Bestemmingsreserves | | | | | | |
| Modernisering Bedrijfsvoering | 1.648 | 1.000 | 1.209 | - | - | 1.439 |
| Duurzaamheidsopgaven | 439 | - | 409 | - | - | 30 |
| Overig (nieuwe thema's) | 89 | - | 89 | - | - | 0 |
| | 2.175 | 1.000 | 1.706 | - | - | 1.469 |
| Resultaat na bestemming | | | | | | |
| Resultaat 2024 | 3.517 | - | - | - | -3.517 | - |
| Resultaat 2025 | - | - | - | - | 3.187 | 3.187 |
| | 3.517 | - | - | - | -330 | 3.187 |
| Totaal | 7.341 | 1.000 | 1.706 | 1.000 | -330 | 7.305 |

Voorstel technische resultaatbestemming: Overeenkomstig het aan het dagelijks bestuur gedane voorstel het totaal van €3.187k ten bate te brengen van de algemene reserves, bestemmingsreserves en/of deels uit te keren aan de participanten.

Voorzieningen

In onderstaande tabel is de hoogte van de jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen weergegeven.

Het verloop voorzieningen wordt in onderstaand overzicht per voorziening weergegeven.

| Omschrijving (€ x 1.000) | Saldo 31-12-2024 € | Toevoeging € | Onttrekking € | Vrijval | Dotatie € | Saldo 31-12-2025 € |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|------------------|---------|--------------|--------------------------|
| Voorzieningen | | | | | | |
| Voorziening Verlofuren | 848 | 0 | - | 182 | 0 | 666 |
| Totaal | 848 | 0 | - | - | 0 | 666 |

Voor de bovenwettelijke verlofgoeden van medewerkers heeft dit jaar een vrijval plaatsgevonden in plaats van een dotatie. Het betrof een bedrag van €182k.

Flottende passiva

Onder de flottende passiva zijn opgenomen:

| Omschrijving (€ x 1.000) | Ultimo 2025 € | Ultimo 2024 € |
|---|------------------|------------------|
| Schulden < 1 jaar | 2.713 | 1.680 |
| Voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel | 5.510 | 5.865 |
| Vooruitontvangen bedragen - Rijksoverheden | 1.865 | 4.821 |
| Vooruitontvangen bedragen - Overige Openbare lichamen | 2.001 | - |
| Vooruitontvangen facturen | - | - |
| Nog te betalen bedragen | 2.615 | 4.199 |
| TOTAAL | 14.705 | 16.565 |

Schulden korter dan één jaar

De in de balans opgenomen kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

| Omschrijving (€ x 1.000) | Ultimo 2025 € | Ultimo 2024 € |
|--|------------------|------------------|
| Schulden aan leveranciers | 2.713 | 31 |
| Schuld aan Belastingdienst (af te dragen omzetbelasting) | 0 | 1.649 |
| Schuld aan Belastingdienst (af te dragen loonheffing) | (0) | - |
| TOTAAL | 2.713 | 1.680 |

Er zijn geen kasgeldleningen en geen bank- of girorekeningen met een negatief saldo.

Overlopende passiva

De specificatie van de overlopende passiva is als volgt:

| Omschrijving (€ x 1.000) | Ultimo 2025 € | Ultimo 2024 € |
|---|------------------|------------------|
| Voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel | 5.510 | 5.865 |
| Vooruitontvangen bedragen - Rijksoverheden | 1.865 | 4.821 |
| Vooruitontvangen bedragen - Overige Openbare lichamen | 2.001 | 0 |
| Vooruitontvangen facturen | - | 0 |
| Nog te betalen bedragen | 2.615 | 4.199 |
| TOTAAL | 11.992 | 14.885 |

De post Nog te betalen bedragen valt uiteen in de volgende posten:

| Omschrijving (€ x 1.000) | Ultimo 2025 € | Ultimo 2024 € |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| Te vorderen overige belastingen | - | - |
| Nog te betalen kosten | 2.615 | 4.199 |
| Totaal | 2.615 | 4.199 |

De post voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel valt uiteen in de volgende bedragen en bestaat volledig uit schuld aan de participant. Voor de aansluiting met de stand per 31-12-2025 wordt verwezen naar bijlage E.

Deze Voorschotbedragen betreffen middelen waarover DCMR geen directe zeggenschap heeft. Dit omdat zij die middelen enerzijds beheert in opdracht van de participanten en ze anderzijds beschikbaar zijn gesteld voor specifieke werkzaamheden.

De mutaties in het voorschot worden veroorzaakt door over- of onderbestedingen op het werkplan van een participant, door toekenning van extra middelen gedurende het jaar of door afrekening van afgeronde projecten van participanten waarvan is afgesproken dat deze afrekening via het voorschot van de betreffende participant verloopt.

| Omschrijving (€ x 1.000) | Saldo 31-12-2024 € | Saldo 31-12-2025 € |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Participant Albrandswaard | 207 | 428 |
| Participant Barendrecht | 435 | 390 |
| Participant Capelle aan den IJssel | 0 | 75 |
| Participant Krimpen aan den IJssel | 111 | 39 |
| Participant Lansingerland | | 60 |
| Participant Maassluis | 63 | 2 |
| Participant Ridderkerk | 221 | 175 |
| Participant Rotterdam | 1.229 | 1.867 |
| Participant Schiedam | 383 | 34 |
| Participant Vlaardingen | 887 | 1.016 |
| Participant Provincie Zuid Holland | 1.302 | 802 |
| Subtotaal | 4.838 | 4.889 |
| Provincie Zeeland | 779 | 571 |
| Beheer I-Kwadraat (Fase A-plus) | 456 | 485 |
| MSR (MOI) | 85 | 80 |
| Beheerorganisatie Ranomos | 253 | 217 |
| Subtotaal | 1.574 | 1.353 |
| Totaal | 6.412 | 6.242 |

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

DCMR is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan verschillende niet uit de balans blijvende financiële verplichtingen. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste.

| # | Leverancier | Contractomschrijving | Eindcontract | 2026 | 2027 | 2028, 2029, 2030 |
|----|---|--|--------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Verplichting < 1 jaar | Verplichting 1 tot 2 jaar | Verplichting 2 tot 5 jaar |
| 4 | Visma Roxit BV | EA2019 Bodeminformatiesysteem (Squit iBis) | 31-3-2026 | € 15.935 | | |
| 5 | Loyalis/ASR | WGA | 31-12-2026 | € 250.911 | | |
| 6 | Rentokil Initial BV Rentokil Pest Control | 2 behandelingen per jaar 2025 en 2026 | 31-12-2026 | € 14.374 | | |
| 7 | ICT Servicedesk iGen Solutions B.V. | EA2025 ICT supportdesk | 30-9-2027 | € 400.000 | € 300.000 | |
| 8 | Geodan (nu: Sogelink) | NMK-A | 31-7-2026 | € 117.244 | | |
| 9 | Visma RAET | Gebruik personeelssysteem | 31-12-2025 | € 242.950 | | |
| 10 | Vodafone Libertel | Microsoft Teams Telefonie | 31-12-2026 | € 42.945 | | |
| 11 | Veolia Gebouwenbeheer | EA2020 Onderhoud gebouwen | 31-12-2027 | € 103.972 | € 103.972 | |
| 12 | CSU | EA2025 Schoonmaak | 30-9-2025 | € 273.468 | € 273.468 | € 205.101 |
| 13 | ROC Beheer BV. | Huur Parallelweg 1 Schiedam + indexatie | 9-12-2028 | € 2.455.180 | € 2.528.836 | € 2.604.701 |
| 14 | Betawerk | EA2020 Nieuwe Website | 30-3-2027 | € 30.000 | € 7.500 | |
| 15 | Mozard BV | EA2020 Nieuw VTH Systeem | 31-12-2026 | € 300.020 | | |
| 16 | PricewaterhouseCoopers Accountants NV | EA2024 Accountantcontrole | 30-9-2027 | € 95.000 | € 71.250 | |
| 17 | VBusiness | Catering | 31-3-2027 | € 142.447 | € 35.612 | |
| 18 | Vattenfall Sales Nederland NV | Elektriciteit | 31-12-2027 | € 145.000 | € 145.000 | |
| 19 | Het IT BV | Netwerkswitches | 1-8-2027 | € 10.384 | € 6.057 | |
| 20 | Achmea Schadeverzekeringen NV | Aansprakelijkheidsverzekering | 31-12-2027 | € 40.800 | € 40.800 | |
| 21 | CRAYON BV | Licentie Microsoft Enterprise Subscription | 30-6-2026 | € 309.000 | | |
| 22 | PQR BV | Monitoring & Responsdiensten | 1-12-2027 | € 83.949 | € 76.953 | |
| 23 | Oracle Nederland BV | Licentie Oracle + Oracle cloud credits | 1-9-2026 | € 455 | | |
| 24 | Trigion Beveiliging BV | Beveiligingsdiensten | 31-7-2026 | € 24.833 | | |
| 25 | Irado | Lediging diverse containers | 31-12-2026 | € 14.768 | | |
| 26 | Odido | overeenkomst GT Mobiele Comm 3 | 4-6-2027 | € 52.800 | € 22.000 | |
| 27 | Unisys Nederland NV | Kofax | 31-12-2026 | € 12.424 | | |
| 28 | GROSC B.V. | Sup. OpenScape Xpert + OpenScape Voice | 31-12-2026 | € 11.124 | | |
| 29 | Functional Finances B.V. | Software License ownR | 31-12-2026 | € 25.368 | | |
| 30 | Fruit op je werk | Levering fruit op kantoor | 31-12-2026 | € 14.350 | | |
| 31 | NEN (Nederlands Normalisatie Instituut) | Licentiecontract NEN Connect | 31-8-2028 | € 37.567 | € 37.567 | € 25.045 |
| 32 | Code Orange | Beheer en onderhoud luchtmeetnet | 30-6-2027 | € 6.900 | € 3.450 | |
| 33 | PHOV | Opleiding cohort 2025-2026 | 30-9-2026 | € 202.500 | | |
| 34 | De Witte Raaf Arbodiensten | Arbodiensten | 30-6-2026 | € 38.849 | | |

Leasecontracten wagenpark

Het wagenpark wordt geleased bij één leasemaatschappij. De aangegane verplichting bedraagt exclusief brandstof en tolheffingen ca. €180k op jaarbasis.

Gebeurtenissen na balansdatum

Tot heden is er geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die enige invloed zouden kunnen hebben.

8 Algemene waarderingsgrondslagen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balansonderdeel anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen als zij bij het opmaken van de jaarrekening bekend zijn. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Materiële vaste activa met economisch nut

Materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en de bijkomende kosten. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. Slijtende investeringen worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur, waarbij rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde. Bij gebruik van het kapitaalgoed wordt met afschrijven gestart.

Vlottende activa

De projecten zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of de lagere marktwaarde. Er wordt geen rente bijgeschreven. Incourante voorraden worden afgewaardeerd naar marktwaarde. De vervaardigingsprijs omvat de kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend, en ook een redelijk te achten aandeel in de rentekosten en de administratie- en beheerskosten.

Winsten uit de projecten worden slechts genomen indien en voor zover die met voldoende mate van betrouwbaarheid als gerealiseerd aangemerkt kunnen worden. Zolang daarvan geen sprake is, worden de verkregen verkoopopbrengsten ten volle op de vervaardigingskosten in mindering gebracht. Afgeronde projecten worden gewaardeerd tegen de kostprijs. Die bestaat uit de verrekenprijzen van grond- en hulpstoffen en de loon- en machinekosten die aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen. De liquide middelen en overlopende posten worden tegen nominale waarde opgenomen.

Passiva

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene, bestemmingsreserve en het resultaat na bestemming volgens het overzicht van baten en lasten. Van bestemmingsreserves die niet met juridisch onontkoombare verplichtingen zijn belast, valt het (restant)saldo van een bestemmingsreserve zonder voorafgaand bestuursbesluit ten gunste van het 'resultaat na bestemming' vrij als:

- a) Het doel waarvoor de bestemmingsreserve is gevormd vervalt, of
- b) Gedurende drie jaar niets aan de bestemmingsreserve is onttrokken of toegevoegd.

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De afrekening met de participanten vindt volledig plaats op basis van werkelijke uren en materiële lasten. Het saldo van de onder- of overbesteding ten opzichte van het werkplan wordt in zijn geheel verrekend met het voorschot met specifiek bestedingsdoel.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. De rechtmatigheidsverantwoording ziet toe op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties en ook de baten en lasten over de specifieke uitkeringen op grond van art. 17

financiële-verhoudingswet. De financiële rechtmatigheid bestaat uit het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien deze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV en ook de financiële verordening van DCMR. Dit betekent dat: een verantwoordingsgrens van 2% is gehanteerd over de totale lasten plus dotaties aan de reserves, waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen.

Een rapporteringstolerantie van € 92.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

9 Overzicht van baten en lasten en Verlies & Winst

9.1 Overzicht baten en lasten

| Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening 2025 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|--------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|--------------|---------------------|--------------|----------------|
| Omschrijving | Raming begrotingsjaar | | | | | | Realisatie 2025 | | | Begrotingsafwijking | | |
| | voor wijziging | | | na wijziging | | | baten | lasten | saldo | baten | lasten | saldo |
| | a | b | c = a-b | a | b | c = a-b | d | e | f = d - e | g = a - d | h = b - e | i = g - h |
| Programma's (€ x 1.000) | | | | | | | | | | | | |
| Programma Milieubeheer | 62.427 | 62.527 | (100) | 62.490 | 62.490 | - | 63.167 | 63.769 | (602) | (677) | (1.278) | 601 |
| Programma Bedrijfsvoering | 29.136 | 29.511 | (375) | 29.575 | 31.782 | (2.207) | 30.585 | 28.419 | 2.166 | (1.009) | 3.363 | (4.372) |
| Kosten overhead | 29.136 | 29.511 | - | 29.575 | 29.575 | - | 28.419 | 28.419 | - | 1.156 | 1.156 | - |
| Bezettingresultaat afdelingen | - | - | - | - | - | - | 2.166 | - | 2.166 | (2.166) | - | (2.165) |
| Totaal participant | 91.563 | 92.038 | (475) | 92.066 | 94.272 | (2.207) | 93.751 | 92.188 | 1.564 | (1.686) | 2.085 | (3.771) |
| Algemene dekkingsmiddelen | | | | | | | | | | | | |
| saldo financieringsfunctie | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| overige dekkingsmiddelen | 263 | - | 263 | 1.122 | - | 1.122 | 868 | - | 868 | 253 | - | 253 |
| onvoorzien | - | - | - | - | - | - | 15 | (33) | 48 | (15) | 33 | (48) |
| subtotaal algemene dekkingsmiddelen | 263 | - | 263 | 1.122 | - | 1.122 | 884 | (33) | 917 | 238 | 33 | 205 |
| Heffing vennootschapsbelasting | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Resultaat voor onttrekkingen/dotaties | 91.825 | 92.038 | (213) | 93.187 | 94.272 | (1.085) | 94.635 | 92.155 | 2.480 | (1.448) | 2.118 | (3.566) |
| Toevoeging/Onttrekkingen aan reserves | | | | | | | | | | | | |
| Resultaat voorgaand boekjaar | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Mutatie Algemene reserve | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Mutatie reserve Modernisering Bedrijfsvoering | 1.000 | 1.000 | - | 1.635 | 1.000 | 635 | 1.209 | 1.000 | 209 | 427 | - | 427 |
| Mutatie reserve Nieuwe Thema's (Overig) | - | - | - | - | - | - | 89 | - | 89 | (89) | - | (89) |
| Mutatie reserve Duurzaamheidsopgaven | 800 | - | 800 | 450 | - | 450 | 409 | - | 409 | 42 | - | 42 |
| subtotaal mutatie reserves | 1.800 | 1.000 | 800 | 2.086 | 1.000 | 1.085 | 1.706 | 1.000 | 706 | 379 | - | 379 |
| Resultaat na Toevoegingen/Onttrekkingen | 93.625 | 93.038 | 588 | 95.273 | 95.272 | 0 | 96.341 | 93.155 | 3.187 | (1.069) | 2.118 | (3.186) |
| | Voorstel technische toevoeging / onttrekking aan reserves | | | | | | | | | | | |
| Mutatie Algemene reserve | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Mutatie reserve Modernisering Bedrijfsvoering | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Mutatie reserve Maatschappelijke Duurzaamheidsopgaven | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| subtotaal mutatie reserves | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Resultaat na technische bestemming | 93.625 | 93.038 | 588 | 95.273 | 95.272 | 0 | 96.341 | 93.155 | 3.187 | (1.069) | 2.118 | (3.186) |

Algemene dekkingsmiddelen

| Omschrijving | Raming 2025 | | | Realisatie 2025 | | | Begrotingsafwijking | | |
|---|----------------|-------------|------------------|-----------------|--------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| | baten a | lasten b | saldo c = a-b | baten d | lasten e | saldo f = d - e | baten g = a - d | lasten h = b - e | saldo i = g - h |
| Financiering en algemene dekkingsmiddelen | | | | | | | | | |
| Betaalde rente financiering | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Bespaarde rente op eigen vermogen | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Doorberekende rente aan kostenplaatsen | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Verschil op kostenplaatsen | € 1.122 | € - | € 1.122 | € 868 | € - | € 868 | € 253 | € - | € 253 |
| Onvoorzien | € - | € - | € - | € - | € 48- | € 48 | € - | € 48 | € 48- |
| Totaal | € 1.122 | € - | € 1.122 | € 868 | € 48- | € 917 | € 253 | € 48 | € 205 |

Het inschatten van de post 'overige opbrengsten' is lastig gezien de aard van de realisatie. De huidige afwijkingen zijn het gevolg van de uitvoering van het gekozen beleid. Dit betreft geen onrechtmatige afwijkingen. Overige opbrengsten zijn lager uitpakkt, doordat de nieuwe activiteiten voortvloeiende uit de samenwerking van de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten (IPB) later in het jaar is gerealiseerd. Verder zien wij in de laatste kwartalen een daling van het rentepercentage, welke ook zichtbaar is in de realisatie en waardoor deze ook lager uitvalt dan verwacht.

Het programma milieubeheer heeft hogere baten en lasten wat komt door inhuur en hoger uurtarief dan gepland en extra capaciteit in het kader van kennisoverdracht en het inwerken van nieuwe medewerkers. In beide programma's is sprake van reguliere toename, gedreven door CAO-ontwikkelingen en contractuele indexaties. Tegelijkertijd blijft de focus op kostenbeheersing zichtbaar en in lijn met de ingezette koers en beoogde efficiëncymaatregelen.

Vaste kosten zijn gedaald ten opzichte van voorgaand jaar en variabele kosten zijn ook lager doordat diverse werkzaamheden binnen diverse teams zijn opgepakt. Investerings zijn later dan gepland gerealiseerd en verloffvoorziening heeft geen dotatie in 2025, waardoor dit een lagere last veroorzaakt.

9.2 Verlies- en winstrekening en toelichting

Deze paragraaf bevat een toelichting op het resultaat.

Tabel: Financieel resultaat 2025

| Verlies & Winstrekening (x €1.000) | Bedrijfsplan 2025 -2e wijziging | Realisatie Bedrijfsplan 2025 |
|--|------------------------------------|---------------------------------|
| Personele kosten | 79.708 | 75.496 |
| Materiële kosten | 10.447 | 9.777 |
| Dekking declarabele uren | 87.948 | 87.626 |
| Resultaat op declarabele uren | -2.207 | 2.353 |
| Overige opbrengsten | 1.122 | 868 |
| Resultaat op werkplannen en projecten | - | -602 |
| Resultaat voor onttrekkingen | -1.085 | 2.432 |
| Totaal dotaties | 1.000 | 1.000 |
| Totaal onttrekkingen | 2.085 | 1.706 |
| Resultaat na dotatie en onttrekkingen | 0 | 3.138 |
| Incidenteel resultaat | - | -48 |
| Resultaat voor bestemming | 0 | 3.187 |

Het financieel resultaat is €3.187k positief. De belangrijkste redenen hiervan zijn:

Personeelskosten: Personele kosten zijn € 4.000k lager begroot. Dit is onder andere veroorzaakt door cao-effect, lager inschalingspercentage van groot aantal nieuwe jonge talenten en uitstroom van medewerkers, die met pensioen gaan dan begroot op de loonkosten. Daarnaast zijn er minder vragen extern uitgezet (bijvoorbeeld juridisch) en overige externe expertise ingehuurd.

Materiële kosten: Lagere materiële kosten (€ 670k) door onderbesteding op onder andere ICT-kosten, telefonie, huisvesting, afschrijvingen en communicatie recruitment. Bij vervoer (lease en reis) zien we een toename van de kosten, maar per saldo minder kosten dan begroot.

Overige opbrengsten: Renteopbrengsten lager (€100k) dan begroot en lagere overige opbrengsten door latere start in het jaar vanuit samenwerking omgevingsdiensten ook lager dan begroot (€150k).

Declarabele uren en resultaat werkplannen: Realisatie declarabele uren is lager dan begroot doordat er meer indirecte uren zijn geleverd aan programma's en initiatieven, die zijn opgestart en we zien een lagere declarabiliteit door inwerken nieuwe medewerkers. Het projectresultaat is een gevolg van contractuele afspraken tegen lagere tarieven (o.a. detachering) en een resultaatmutatie op een meerjarig project.

Dotatie en onttrekkingen: De onttrekkingen van de bestemmingsreserve is lager uitgevallen (€380k) door lagere kosten als gevolg van subsidie bijdrage en minder inzet op enkele projecten.

De **incidentele resultaten** leveren een mutatie op van €48k. Dit wordt hoofdzakelijk toegeschreven aan kosten die voortvloeien uit het voorgaande boekjaar en of correcties op deze kosten van facturen die in 2025 zijn geboekt, maar hun oorsprongen vinden in het jaar 2024. Gezien omvang en planning technisch hanteert DCMR een ondergrens van 1k bij maken van reserveringen volgens beleid. De kosten of opbrengsten voorgaande boekjaren zijn hier een gevolg van.

10 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten, de lasten en de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten, de lasten en de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 11 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% (maximaal 2) van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1,84 mln. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 2.325.309 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 1,84 mln. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 2.084.000 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

| Begrotingscriterium | |
|--|--------------------|
| 1a. Overschrijdingen lasten programma's | € - |
| 1b. Overschrijdingen investeringsbudgetten (kredieten) | € - |
| 2. Ongeautoriseerde reservemutaties | € - |
| 3. Overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld. Het betreft met name hogere baten in het programma bedrijfsvoering. | € 2.084.000 |
| Totaal begrotingsonrechtmatigheden | € 2.084.000 |
| 4. Totaal van begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf gestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is gedeut. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid. | € 2.084.000 |
| De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht. | € - |
| Resterend saldo aan begrotingsrechtmatigheden | € - |
| Voorwaarden criterium | |
| 5. Inkoop ten onrechte niet Europees aanbesteed | € 241.309 |
| Totaal onrechtmatigheden voorwaarden criterium | € 241.309 |

| M&O criterium | |
|--|------------------|
| 6. Geen bevindingen | € - |
| Totaal Onrechtmatigheden | |
| Waarvan acceptabel | € - |
| Waarvan niet-acceptabel | € - |
| <i>Totaal onrechtmatigheden</i> | € 241.309 |

In de paragraaf Bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie het onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Deel C: Overige gegevens

11 Wet normering topinkomens

De Wet normering van topinkomens (WNT) regelt hoeveel topfunctionarissen in de (semi)publieke sector maximaal mogen verdienen. De WNT is van toepassing op DCMR Milieudienst Rijnmond. Het voor DCMR toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. Op grond van het bepaalde in §4, artikel 4.1, 1e lid, letters a tot en met g van de Wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector moeten de gevraagde gegevens van de (waarnemend- en) directeur openbaar gemaakt worden.

| Gegevens 2025 | | |
|---|-------------------|---------------------|
| Bedragen x € 1 | Rosita The | Daan Molenaar |
| Functiegegevens | Directeur | Directielid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01 t/m 31/12 | [01/09] t/m [31/12] |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1 | 1 |
| Dienstbetrekking? | ja | ja |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 180.064,54 | 54.317,00 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 23.290,56 | 7.713,36 |
| Subtotaal | 203.355,10 | 62.030,36 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 246.000 | 82.224,66 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | 203.355,10 | 62.030,36 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2024 | | |
| bedragen x € 1 | Rosita The | |
| Functiegegevens | Directeur | n.v.t. |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01 t/m 31/12 | n.v.t. |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1 | n.v.t. |
| Dienstbetrekking? | ja | n.v.t. |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 173.978,24 | n.v.t. |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 23.303,64 | n.v.t. |
| Subtotaal | 197.281,88 | n.v.t. |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 233.000 | n.v.t. |
| Bezoldiging | 197.281,88 | n.v.t. |

12 Bestuursleden algemeen bestuur

Onderstaande tabel bevat de samenstelling van het algemeen en dagelijks bestuur (AB, DB) van DCMR. De bestuursleden zijn wethouder in de genoemde gemeente, of gedeputeerde van de provincie. De AB- en DB-leden verrichten de werkzaamheden onbezoldigd en ontvangen geen bezoldiging gelet op de Wet normering topinkomens. De leden van het AB worden aangewezen door de gemeenteraden en provinciale staten. De leden van het DB worden aangewezen door en vanuit het AB.

| DCMR-participant | | Bestuursfunctie |
|---------------------------------|--|--|
| Provincie Zuid-Holland | | Voorzitter DB en AB |
| Provincie Zuid-Holland | | Portefeuillehouder financiën, DB en AB |
| Gemeente Rotterdam | | Vicevoorzitter DB en AB |
| Gemeente Albrandswaard | | AB |
| Gemeente Barendrecht | | AB |
| Gemeente Capelle aan den IJssel | | AB |
| Gemeente Goeree-Overflakkee | | AB |
| Gemeente Krimpen aan den IJssel | | DB en AB |
| Gemeente Lansingerland | | AB |
| Gemeente Maassluis | | AB |
| Gemeente Nissewaard | | AB |
| Gemeente Ridderkerk | | AB |
| Gemeente Rotterdam | | AB |
| Gemeente Schiedam | | DB en AB |
| Gemeente Vlaardingen | | AB |
| Gemeente Voorne aan Zee | | DB en AB |
| Provincie Zuid-Holland | | AB |

Bijlagen

A. Productie

In paragraaf 'Cijfers in beeld' zijn al productiecijfers weergegeven. Deze bijlage bevat extra detailinformatie over de productie.

Productie toezicht en handhaving

Tabel: Aantal uitgevoerde inspecties bij Seveso-bedrijven

| Product | 2025 | 2024 | 2023 |
|-----------------------------|------|------|------|
| Seveso-inspectie preventief | 219 | 176 | 144 |

In bovenstaande tabel staat alleen het aantal Seveso-inspecties. De aantallen Omgevingswet-inspecties bij Seveso-bedrijven zijn meegenomen in de tabel met de algemene inspecties in paragraaf 'Cijfers in beeld'. Met de provincies Zuid-Holland en Zeeland is afgesproken om bij elk Seveso-bedrijf een Seveso-inspectie uit te voeren en daarnaast minimaal één Omgevingswet-inspectie. Deze inspecties zijn allemaal uitgevoerd. Zowel in Zuid-Holland als in Zeeland worden ook onaangekondigde Seveso-inspecties uitgevoerd conform de afspraken met de opdrachtgever. Dat waren er achtentwintig in Zuid-Holland en acht in Zeeland.

De aantallen in de tabel betreffen afgeronde zaken. De inspecties kunnen uitgevoerd zijn in 2024 en afgerond in 2025. Inspecties die in 2025 zijn uitgevoerd maar pas in 2026 zijn/worden afgerond staan er niet bij.

Tabel: Aantallen bestuursrechtelijke producten uitgesplitst

| Product | 2025 | 2024 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Last onder dwangsom (LoD) | 174 | 173 | 215 |
| Besluit op handhavingsverzoek | 16 | 22 | 33 |
| Sanctie-invordering | 149 | 138 | 155 |
| Bestuursrechtelijke maatregelen geluid | 7 | 9 | 4 |
| Bestuurlijke boete | 1 | - | - |

De aantallen bestuursrechtelijke producten betreffen alle afgeronde zaken van het betreffende zaaktype, dus niet alleen de zaken die hebben geleid tot een handhavingsbeschikking (LoD), een besluit op een handhavingsverzoek of een invorderingsbeschikking. Alle bestuursrechtelijke producten zijn vraaggestuurd waardoor de aantallen sterk afhangen van het 'aanbod' vanuit toezicht of, in het geval van een besluit op een handhavingsverzoek, van het 'aanbod' vanuit de leefomgeving. Het aantal afgeronde handhavingszaken in 2025 ligt in lijn met het aantal in 2024. Daarnaast zijn in 2025 iets minder verzoeken om handhaving ingediend door derden. Het aantal afgeronde invorderingszaken ligt iets hoger dan in 2024.

In 2025 legde DCMR, namens de provincie Zuid-Holland, als eerste omgevingsdienst in Nederland een bestuurlijke boete op.

Tabel: Aantallen strafrechtelijke producten uitgesplitst.

| Product | 2025 | 2024 | 2023 |
|---------------------------------------|------|------|------|
| Proces-verbaal FP incl. SAM/VSM* | 105 | 86 | 76 |
| Proces-verbaal CJIB* | 0 | 3 | 6 |
| Bestuurlijke strafbeschikking milieu* | 0 | 2 | 12 |

* Voor de strafrechtelijke sancties betreft het alleen de daadwerkelijk afgeronde zaken.

Het aantal strafrechtelijke onderzoeken dat in 2025 heeft geleid tot een eindproduct is ten opzichte van 2024 hoger. De bestuurlijke strafbeschikking fysieke leefomgeving (BSB-FL - voorheen: BSB-milieu) wordt nauwelijks meer wordt toegepast. Met het in werking treden van de Omgevingswet is de aan de BSB-FL gekoppelde feitenlijst drastisch ingekort. De mogelijkheid om voor een aantal feiten (waaronder geluidsovertredingen in de horeca) een BSB uit te vaardigen, is hiermee komen te vervallen. Deze zaken worden nu middels een SAM/VSM-proces-verbaal opgepakt. De term 'VSM' (voorstel strafbeschikking maatwerkzaken) is in 2024 ingevoerd. Een VSM-PV is een afgeleide van het (landelijk gebruikte) SAM-PV. De criteria om een VSM-PV te kunnen opmaken, zijn op onderdelen anders geformuleerd en daarmee meer bruikbaar voor de strafrechtelijke onderzoeken (maatwerkzaken) die DCMR uitvoert. Naast het reguliere opsporingswerk hebben boa's van DCMR in 2025 ook in grote onderzoeken bij ILT-IOD (Tata Steel en Chemours) geparticipeerd. Output van deze onderzoeken is niet terug te zien in bovengenoemde cijfers. Strafrechtelijke onderzoeken zijn over het algemeen vraaggestuurd vanuit de inspectiebureaus met de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) als maatstaf.

Productie bodem

DCMR voert voor de provincie Zuid-Holland en de gemeente Rotterdam de regiefunctie uit in het kader van de Wet bodembescherming. DCMR houdt de bodemkwaliteit in Rijnmond in de gaten, bepaalt of nadere acties nodig zijn en voert die uit. Daarnaast voert DCMR de bodemtaak uit voor de provincie Zuid-Holland, de gemeente Rotterdam en de gemeente Schiedam (inclusief grondverzet). Onderstaande tabel geeft een overzicht van de categorie en het aantal producten in 2025 voor het thema bodem.

Tabel: Aantallen producten bodem

| Product | 2025 | 2024 | 2023 |
|--|-------|-------|-------|
| Meldingen Omgevingswet Bodem incl informatieplichten (nieuw) | 2.775 | 2.080 | - |
| Beschikkingen | 113 | 195 | 224 |
| Inspecties Wbb/Bbk | 266 | 327 | 569 |
| Behandeling BUS-meldingen | 101 | 143 | 411 |
| Beoordeling rapportages | 524 | 518 | 2.150 |

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn er nieuwe producten (milieubelastende activiteiten) bijgekomen, zoals de MBA toepassen grond (voorheen BBK-melding), de MBA saneren (vergelijkbaar met de BUS-melding). Hierdoor ziet het overzicht er anders uit dan in het jaarverslag van 2023. Onder de beoordeling rapportages werden bijvoorbeeld ook de Bbk-meldingen meegenomen. Nu de Bbk-meldingen niet meer bestaan, is het aantal van deze producten daardoor veel lager.

Dankzij het overgangsrecht blijft de Wbb voor veel locaties nog in werking. De aantallen Wbb-producten zullen in de komende jaren wel nog verder gaan afnemen ten gunste van de meldingen OW.

Het totaal aantal bodem producten is hoger dan eerdere jaren. Dat komt door de vele meld- en informatieplichten sinds de invoering van de OW

Productie overige gebiedsgerichte producten

DCMR voert voor de provincie Zuid-Holland taken uit op het gebied van luchtvaart en vuurwerk. Voor verschillende gemeenten worden adviezen verstrekt voor ontheffingen geluidsbelasting. Voor zowel de provincie als de gemeenten worden adviezen op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling opgesteld. De meeste van deze ruimtelijke adviezen betreffen de gemeente Rotterdam. In de volgende tabel is te zien wat voor soort en hoeveel gebiedsgerichte producten in 2025 gerealiseerd zijn.

Tabel: Aantallen gebiedsgerichte producten.

| Product | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|-------|-------|-------|
| Geluid (ontheffing geluidsbelasting) | 19 | 14 | 26 |
| Luchtvaart (ontheffingen/controles TUG) | 86 | 84 | 93 |
| Ruimtelijke ontwikkeling (diverse adviezen/beoordelingen op ruimtelijke ordening- en m.e.r.-gebied) | 2.183 | 2.047 | 1.586 |
| Vuurwerk (ontbrandingstoestemmingen, meldingen, controles) | 183 | 206 | 204 |

Het aantal producten RO in 2024 en 2025 is fors hoger dan eerdere jaren. Daar zijn verschillende verklaringen voor. Ten eerste is er een nieuw product bijgekomen: meldingen Bal Omgevingsplan (RO). Daarnaast is kritisch gekeken welke producten worden geteld en bleken er een paar te ontbreken. Deze producten zijn voor 2024 toegevoegd. Hierdoor zijn de aantallen 2024/2025 niet helemaal vergelijkbaar met de aantallen in 2023.

Het aantal ontbrandingstoestemmingen, meldingen en controles voor professioneel vuurwerk is lager dan eerdere jaren. Vuurwerk is vaak een sluitpost van een evenement en de budgetten van evenementen staan onder druk. Rond Koningsdag en Oud en Nieuw waren bijvoorbeeld minder evenementen dan gewoonlijk.

Productie meldkamer

| Soort meldingen (excl. vliegverkeer) | 2025 | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Lawaai | 13.142 | 10.172 | 10.853 |
| Stank | 6.134 | 4.941 | 4.111 |
| Visuele hinder | 1.294 | 767 | 1.109 |
| Onbekend | 0 | 2 | 17 |
| Totaal | 20.570 | 15.882 | 16.090 |

Het totale aantal meldingen in 2025 is hoger dan voorgaande jaren. In 3.4 is hier een verklaring voor gegeven.

De registratie van luchtvaartklachten vindt plaats via een speciaal digitaal meldingsformulier. Deze klachten komen niet binnen bij de meldkamer, maar gaan rechtsreeks naar het team Geluid dat zich bezighoudt met vliegverkeer. De cijfers zijn te vinden in het rapport Analyse meldingen rondom Rotterdam the Hague Airport met subtitel 'jaarrapport 2025'

Tabel: Aantal incidentenmeldingen*

| Product | 2025 | 2024 | 2023 |
|----------------------------|------|------|------|
| CIN-melding brand | 128 | 157 | 131 |
| CIN-melding groot incident | 41 | 29 | 22 |
| CIN-melding klein incident | 148 | 121 | 124 |

*de aantallen CIN-meldingen in 2024 en 2023 zijn iets naar beneden bijgesteld omdat is besloten om alleen het aantal meldingen te vermelden van bedrijven die binnenkomen via de CIN-lijn, met een CIN-Identificatienummer.

De bedrijfsmeldingen gaan over (ongewone) voorvallen of werkzaamheden die niet onder het normale productieproces vallen. Bijvoorbeeld activiteiten zoals onderhoud en reparatie (gepland of ongepland) of om wijzigingen in het normale werkproces. Ook storingen, brandmeldingen, lekkages en uitval van apparatuur vallen hieronder.

Vergunningplichtige bedrijven in de regio Rijnmond en Zuid-Holland-Zuid die met risicovolle stoffen werken zijn verplicht om incidenten die effecten (bijvoorbeeld geur- of geluidoverlast) kunnen hebben in de omgeving via het Centrale Incidenten Nummer (CIN) te melden. Hulpdiensten kunnen op basis van een dergelijke melding snel reageren en het incident zo snel mogelijk behandelen.

In 2025 heeft DCMR verder geïnvesteerd in meldingstrainingen en herhalingstrainingen bij de bedrijven die onder ons toezicht vallen en CIN plichtig zijn. Bedrijven in Zuid-Holland en Zeeland die niet in het CIN-gebied vallen worden hierin meegenomen met als doel dat deze bedrijven meldingen gaan doen in overeenstemming met de CIN-methode. Daarnaast zal in Zeeland met ingang van 1 maart 2026 een eigen CIN-lijn opgezet worden zodat de bedrijven, die vallen onder het toezicht van DCMR daar in één keer DCMR en de Veiligheidsregio Zeeland (VRZ-brandweer) kunnen informeren bij een incident.

De meldkamer verricht ook taken voor het Staatstoezicht op de Mijnen (SodM). Voor de SodM heeft de meldkamer in 2025 in totaal 166 voorvallen ontvangen. De meeste van deze meldingen betreffen onvoorziene voorvallen en incidenten op boor- en werkeilanden en lekkages in ondergrondse leidingen zoals gasleidingen. Deze meldingen zijn niet in bovenstaande tabellen opgenomen.

De meldkamer heeft in 2025 ook 824 E-signalen behandeld. Dat zijn elektronische signalen die via meetapparatuur, zoals E-noses en luchtmeetnet, en andere dashboards op de meldkamer binnenkomen. Een voorbeeld hiervan zijn E-noses die verhogingen detecteren ten gevolge van varende ontgassende schip.

B. Kwaliteitscriteria – Quick scan rapportage t.a.v. Kwaliteitscriteria 3.0

Inleiding

De landelijke kwaliteitscriteria waar VTH-medewerkers bij Omgevingsdiensten aan moeten voldoen bevatten eisen ten aanzien van de onderstaande deskundigheidsvelden op opleiding, ervaring, kennis, frequentie en aantal. Voor ieder deskundigheidsveld geldt dat minimaal twee fulltime medewerkers in dienst moeten zijn die ten minste twee derde van hun werktijd aan dit specifieke onderwerp besteden en beschikken over de vereiste opleiding en aanvullende kennis.

In de provinciale werkgroep *Rapportage kwaliteitscriteria* (Zuid-Holland, eind 2022) is afgesproken dat de vijf Omgevingsdiensten op een uniforme manier rapporteren over de kwaliteitscriteria. Daarvoor wordt een stoplichttabel gebruikt, waarbij **per deskundigheidsgebied één kleur** wordt toegekend. Deze methode differentieert **niet** naar opleiding, vliegreuren, kennis of competenties zoals opgenomen in deel B van KC3.0.

Elke Omgevingsdienst rapporteert **alleen over de taken die zij zelf uitvoert**. Bij uitbestede taken rapporteert de **uitvoerende** dienst (bijvoorbeeld voor VTH Groen-, Bouw- of BRIKS-taken).

Sinds 2025 gelden de **Kwaliteitscriteria 3.0**, waarin onder andere het werken met competenties (deel D) nieuw is. Deze competenties zijn nog **niet opgenomen** in de huidige provinciale rapportagetabel. DCMR is in 2025 wel gestart met het vaststellen van competenties per afdeling, die aansluiten bij KC3.0, maar er is **geen administratie** van welke VTH-medewerkers hieraan voldoen.

Omdat gemeenten inmiddels zelf ook moeten rapporteren over KC3.0 richting het college van B&W, kunnen zij de rapportage van DCMR gebruiken. Gemeenten kunnen voor hun eigen taken aanvullingen doen, bijvoorbeeld voor deskundigheidsgebieden **2, 4, 7, 11 en 21**. Ook de uitvoerende Omgevingsdienst kan aanvullende informatie opnemen voor de taken waarvoor zij verantwoordelijk is.

Tabel 1: Deskundigheidsgebied

| |
|---|
| <i>Generieke deskundigheden</i> |
| 1. Casemanagen |
| 2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening |
| 3. Vergunningverlening milieu (BAL en Omgevingsplan) |
| VV Procesindustrie |
| VV Afval |
| VV Agrarisch |
| VV Seveso |
| 4. Toezicht en handhaving bouw/ RO |
| 5. Toezicht en handhaving milieu |
| T&H Procesindustrie |
| T&H Afval |
| T&H Agrarisch |
| T&H Seveso |
| 6. Toezicht en handhaving bodem |
| 7. toezicht en handhaving groen wetten |
| <i>Juridische deskundigheden</i> |
| 8. behandeling juridische zaken |
| 9. ketentoezicht |
| 10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving |

| | |
|---|--|
| <i>Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen</i> | |
| 11. Bouwfysica | |
| 12. Brandveiligheid | |
| 13. Constructieve veiligheid | |
| 14. Sloop en asbest | |
| <i>Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu</i> | |
| 15. Afvalwater (indirecte lozingen) | |
| 16. Bodem, bouwstoffen, water | |
| 17. Omgevingsveiligheid | |
| 18. Geluid & trillingen (milieu, ro en bouw) | |
| 19. Luchtkwaliteit en Geur | |
| 20. Natuuractiviteiten | |
| <i>Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening</i> | |
| 21. Cultuurhistorie | |
| 22. Verduurzaming Energie | |
| 23. Advisering Fysieke leefomgeving | |

Tabel 1: kleurcodes

| | |
|--|------------------------------|
| | Er wordt voldaan aan de KC |
| | Acties gestart om te voldoen |
| | Gemotiveerde afwijking |
| | Samenwerking /uitbested |
| | Geen taak DCMR |

Conclusie kritieke massa

Over het algemeen voldoet DCMR aan alle criteria. Voor elk deskundigheidsveld zijn er meestal twee (fulltime) medewerkers in dienst, die voldoen aan de eisen uit de tabel (deel B en D).

Voor de deskundigheidsgebieden waar andere toelichting bij nodig is, zie hieronder de toelichting.

Deskundigheidsgebied 5 – Toezicht & Handhaving Milieu

Meldkamermedewerkers zijn opgeleid en bevoegd als inspecteur, maar besteden slechts een deel van hun tijd (max. 300 uur) aan inspectietaken. Hierdoor halen zij de vereiste 900 uur per jaar niet. Hun hoofdfunctie – het behandelen van meldingen en klachten – is niet opgenomen in de KC3.0-systematiek.

Deskundigheidsgebied 22 – Verduurzaming Energie

DCMR voldoet voor ETS-toezicht aan de inhoudelijke criteria. De eis van vijf jaar werkervaring wordt niet gehaald, omdat deze taak nog geen vijf jaar bestaat. Ondanks dat geldt DCMR landelijk als toonaangevend en wordt het gewenste kwaliteitsniveau gehaald.

Taken die niet bij DCMR liggen of elders zijn belegd

- **Taken 2, 4, 11, 13:** deels bij OZHZ en deels bij gemeenten (o.a. Rotterdam).
- **Taak 7:** volledig bij OZHZ voor heel Zuid-Holland.
- **Taak 21:** bij gemeenten.

VTH-taken voor (Seveso) bedrijven in Zeeland

DCMR voert de Seveso-taken uit in Zeeland. Voor BRIKS/bouwtaken is dit geregeld via een samenwerkingsovereenkomst tussen DCMR en RUD Zeeland.

- Gemeenten geven bouwadvies.
- RUD Zeeland coördineert en levert dit aan DCMR, dat het verwerkt in de vergunningen.
- Dit geldt ook voor bouwtoezicht.
- Voor provinciale niet-Seveso bedrijven werkt dit op dezelfde manier.
Om provinciaal beleid en robuustheid te waarborgen, coördineert RUD Zeeland bouwadvies en bouwtoezicht.

Tabel 2: Procescriteria en criteria voor inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten

De procescriteria betreffen eisen aan het proces. De criteria geven de elementen aan die minimaal aanwezig moeten zijn:

- Evaluatie
- Beleid
- Strategie
- Uitvoeringsprogramma
- Organisatie
- Monitoring

| Evaluatie | Status voldoen | Toelichting |
|--|-------------------|---|
| Jaarlijkse rapportage over mate waarin het uitvoeringsprogramma is uitgevoerd en heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen. | | Jaarverslag en monitoringsverslag op MJP resultaten |
| Aanpassing van het uitvoerings- en handavingsbeleid op grond van de resultaten uit verantwoordingsrapportage. | | Dit gebeurt in Regieteam RBC jaarlijks acties tot verbetering benoemd en geprioriteerd en meegenomen in volgende jaar |
| Vergelijking prestaties met die van andere organisaties. | | Ja, o.a. in Visitatie en andere samenwerkingen met OD's Zuid-Holland |

| Beleid | J/N/ n.v.t | Toelichting |
|--|---------------|---|
| Organisatie heeft een afgestemd uitvoerings- en handavingsstrategie waarin is aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke taken gelet op die doelen zullen worden verricht. | | Dit is vastgelegd in het MeerJarenProgramma (MJP) |
| De handavingsstrategie is gebaseerd op een analyse van problemen die zich kunnen voordoen bij de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet. | | Er is een Risicoanalyse. |
| Benodigde en beschikbare financiële en personele middelen zijn inzichtelijk gemaakt en gewaarborgd in de begroting voor de doelen en prioriteiten. | | Middels financieringssysteem gericht op complexiteit van bedrijven (kental per categorie van bedrijven) |

| Strategie | J/N/n.v.t | Toelichting |
|--|-----------|-----------------------------|
| Er is een uitvoerings- en handavingsstrategie met prioriteiten, een methode om te bepalen of doelen worden bereikt en welke criteria (met beschreven werkwijze) worden gebruikt bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen van vergunningen en meldingen | | Dit staat in MJP |
| In de handavingsstrategie is de wijze opgenomen waarop toezicht wordt gehouden, wordt gerapporteerd over bevindingen en welke bestuurlijke sancties (inclusief termijnen) worden opgelegd. | | Gebruik van landelijke LHSO |

| | | |
|---|--|---|
| De organisatie handelt conform een vastgestelde toezichtstrategie, de vastgestelde landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht en vastgestelde samenwerkings-, gedoog- en vergunningenstrategie (incl. actualisatieprogramma). | | Werken met risico analyse model, LHSO en actualisatieprogramma vergunningen |
|---|--|---|

| Uitvoeringsprogramma | J/N/n.v.t | Toelichting |
|--|-----------|--|
| Organisatie heeft een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de taken het komende jaar zullen worden verricht. | | Werkplan per participant. |
| In het uitvoeringsprogramma wordt rekening gehouden met de gestelde doelen en de prioriteitenstelling zoals geformuleerd in de uitvoerings- en handhavingsstrategie. | | Ja, o.a. door branchegericht werken, onderwerpen uit MJP |
| Het uitvoeringsprogramma wordt afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving. | | Afstemming middels overleg van eigen BOA's met andere instanties |
| Voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma zijn voldoende financiële en personele middelen beschikbaar. | | |
| Organisatie | J/N/n.v.t | Toelichting |
| De uitvoeringsorganisatie is zodanig ingericht dat een goede uitvoering van de uitvoerings- en handhavingsstrategie en het uitvoeringsprogramma is gewaarborgd. | | |
| De personeelsformatie (functies, taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden) is vastgelegd met functiescheiding. | | |
| Binnen de uitvoeringsorganisatie is bij toezicht en handhaving sprake van rotatie op dossierniveau. | | |
| De bereikbaarheid en beschikbaarheid van de organisatie is ook buiten kantooruren gegarandeerd. | | |

| Monitoring | J/N/n.v.t | Toelichting |
|--|-----------|--|
| De organisatie beschikt over een volwaardig datasysteem om de resultaten te monitoren en het behalen van vastgestelde beleidsdoelen. | | Werken met een datawarehouse, waar alle informatie uit systemen (zaaksysteem, meldkamersysteem) in zit. Monitoring is wel op doelen, maar dat komt niet allemaal uit de datawarehouse. |

| | |
|--|------------------------|
| | Er wordt voldaan |
| | Er wordt niet voldaan |
| | Is niet van toepassing |
| | Gemotiveerde afwijking |

Conclusie Procscriteria

Met het MeerJarenProgramma (MJP DCMR 2023-2026) en andere vastgelegde methoden wordt voldaan aan de procescriteria.

Met het MJP en overige documenten (zoals werkplannen e.d.) wordt voldaan aan alle inhoudelijke criteria.

Voor de monitoring wordt gewerkt aan een omslag naar meer *outcome* gerichte indicatoren en dus *outcome* gerichte monitoring, op de doelen uit het MJP.

C. Staat van activa

| Overzicht van onroerende en roerende bezittingen in euro's | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--------------|---|----------------|-------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|----------------|----------------|
| | Aanschafwaarde | Investerings | Desinvesteringen en geheel afgeschreven bedragen in | Aanschafwaarde | Afschrijving tot en met | Afschrijving Des-investering | Afschrijving | Afschrijving tot en met | Boekwaarde per | Boekwaarde per |
| (€ x 1.000) | 31 dec 24 | 2025 | 2025 | 31 dec 25 | 2024 | 2025 | 2025 | 2025 | 31 dec 24 | 31 dec 25 |
| GEBOUW | 2.397 | 71 | - | 2.468 | 2.397 | - | 3 | 2.400 | - | 68 |
| KANTOORMEUBILAIR | 2.335 | 48 | - | 2.383 | 2.183 | - | 52 | 2.235 | 152 | 148 |
| AUTOMATISERING | 6.983 | 372 | - | 7.355 | 5.979 | - | 468 | 6.447 | 1.004 | 909 |
| METINGEN/ADVIEZEN | 2.303 | 209 | - | 2.512 | 2.303 | - | 16 | 2.319 | - | 194 |
| TOTAAL GENERAAL | 14.019 | 700 | 0 | 14.719 | 12.862 | - | 539 | 13.401 | 1.156 | 1.318 |

D. Werkplanoverzicht per opdrachtgever

| Omschrijving | Raming begroting na wijziging | | | Realisatie 2025 | | | Begrotingsafwijking | | |
|--|-------------------------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|--------------|---------------------|--------------|---------------|
| | opdrachtgevers | | | | | | | | |
| | baten | lasten | saldo | baten | lasten | saldo | baten | lasten | saldo |
| (€ x 1.000) | a | b | c = a-b | d | e | f = d - e | g = a - d | h = b - e | i = g - h |
| Gemeente Albrandswaard | 584 | 584 | - | 555 | 555 | - | 28 | 28 | - |
| Gemeente Barendrecht | 922 | 922 | - | 946 | 946 | - | (24) | (24) | - |
| Gemeente Capelle aan den IJssel | 740 | 740 | - | 689 | 689 | - | 51 | 51 | - |
| Gemeente Goeree-Overflakkee | 2.315 | 2.315 | - | 2.428 | 2.428 | - | (114) | (114) | - |
| Gemeente Krimpen aan den IJssel | 709 | 709 | - | 756 | 756 | - | (47) | (47) | - |
| Gemeente Lansingerland | 2.066 | 2.066 | - | 2.053 | 2.053 | - | 13 | 13 | - |
| Gemeente Maassluis | 639 | 639 | - | 714 | 714 | - | (75) | (75) | - |
| Gemeente Nissewaard | 1.377 | 1.377 | - | 1.324 | 1.324 | - | 53 | 53 | - |
| Gemeente Ridderkerk | 1.264 | 1.264 | - | 1.203 | 1.203 | - | 60 | 60 | - |
| Gemeente Schiedam | 1.725 | 1.725 | - | 1.725 | 1.725 | - | 0 | 0 | - |
| Gemeente Vlaardingen | 2.297 | 2.297 | - | 2.168 | 2.168 | - | 129 | 129 | - |
| Gemeente Voorne aan Zee | 2.204 | 2.204 | - | 2.534 | 2.534 | - | (330) | (330) | - |
| Gemeente Rotterdam | 24.779 | 24.779 | - | 24.023 | 24.023 | - | 756 | 756 | - |
| Provincie Zuid-Holland | 35.424 | 35.424 | - | 34.588 | 34.588 | - | 837 | 837 | - |
| Provincie Zeeland | 4.966 | 4.966 | - | 5.014 | 5.014 | - | (48) | (48) | - |
| Projecten | 10.057 | 10.057 | - | 8.782 | 9.384 | -602 | 1.275 | 673 | 602 |
| Totaal opdrachtgevers | 92.066 | 92.066 | - | 89.501 | 90.103 | -602 | 2.564 | 1.962 | 602 |
| Bezettingresultaat afdelingen | - | 911 | (911) | 2.166 | - | 2.166 | (2.166) | - | -2.166 |
| Algemene dekkingsmiddelen | | | | | | | | | |
| saldo financieringsfunctie | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| overige dekkingsmiddelen | 263 | - | 263 | 868 | - | 868 | (606) | - | (606) |
| onvoorzien | - | - | - | 15 | (33) | 48 | (15) | 33 | (48) |
| subtotaal algemene dekkingsmiddelen | 263 | - | 263 | 884 | (33) | 917 | (621) | 33 | (654) |
| Heffing vennootschapsbelasting | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Resultaat voor onttrekkingen/toevoegingen | 92.328 | 92.976 | -649 | 92.550 | 90.070 | 2.480 | -222 | 1.994 | -2.216 |
| Toevoeging/Onttrekkingen aan reserves | | | | | | | | | |
| Resultaat voorgaand boekjaar | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Mutatie Algemene reserve | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Mutatie reserve Modernisering Bedrijfsvoering | 1.000 | 1.000 | - | 1.209 | 1.000 | 209 | -209 | - | -209 |
| Mutatie reserve Nieuwe Thema's (Overig) | - | - | - | 89 | - | 89 | - | - | - |
| Mutatie reserve Duurzaamheidsopgaven | 800 | - | 800 | 409 | - | 409 | 391 | - | 391 |
| subtotaal mutatie reserves | 1.800 | 1.000 | 800 | 1.706 | 1.000 | 706 | 183 | - | 183 |
| Resultaat na onttrekkingen/toevoegingen | 94.128 | 93.976 | 151 | 94.257 | 91.070 | 3.187 | -39 | 1.994 | -2.034 |
| Voorstel technische toevoeging / onttrekking aan reserves | | | | | | | | | |
| Mutatie Algemene reserve | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| Mutatie reserve Modernisering Bedrijfsvoering | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| Mutatie reserve Personeel en Organisatie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| subtotaal mutatie reserves | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| Resultaat na technische bestemming | 94.128 | 93.976 | -152 | 94.257 | 91.070 | 3.187 | -39 | 1.994 | -2.034 |

E. Overzicht voorschot met specifiek bestedingsdoel per participant

| Omschrijving (€ x 1.000) | Saldo 31-12-2024 € | Mutatie 2025 € | Saldo 31-12-2025 € | Saldo 31-12-2025 (€ x 1) |
|------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Participant Albrandswaard | 207 | 222 | 428 | 428.118 |
| Participant Barendrecht | 435 | -45 | 390 | 390.098 |
| Participant Capelle aan den IJssel | 0 | 75 | 75 | 75.181 |
| Participant Goeree Overflakke | -448 | 155 | -293 | -292.590 |
| Participant Krimpen aan den IJssel | 111 | -72 | 39 | 39.106 |
| Participant Lansingerland | -20 | 80 | 60 | 59.882 |
| Participant Maassluis | 63 | -60 | 2 | 2.416 |
| Participant Nissewaard | -222 | 191 | -31 | -30.808 |
| Participant Ridderkerk | 221 | -46 | 175 | 174.872 |
| Participant Rotterdam | 1.229 | 638 | 1.867 | 1.867.321 |
| Participant Schiedam | 383 | -350 | 34 | 33.803 |
| Participant Vlaardingen | 887 | 129 | 1.016 | 1.016.084 |
| Participant Voorne aan Zee | -16 | -259 | -275 | -274.898 |
| Participant Provincie Zuid Holland | 1.302 | -500 | 802 | 801.859 |
| Provincie Zeeland | 779 | -208 | 571 | 571.235 |
| Totaal | 4.911 | -49 | 4.862 | 4.861.680 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|------------------|
| Totaal van de vorderingen op participanten | -706 | -598 | -598.296 |
| Totaal van de schulden aan participanten | 5.617 | 5.460 | 5.459.976 |
| Saldo | 4.911 | 4.862 | 4.861.680 |

De bedragen die in de voorschotposten zijn ondergebracht, zijn bestemd voor specifieke onderwerpen en voor voorziene en deels onvoorziene activiteiten die gedurende het jaar specifieke aandacht van een participant vragen.

F. Overzicht van baten en lasten per taakveld

| V&W DCMR naar Taakveld | | Bedrag (€ x 1.000) |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| <i>Taakveld</i> | <i>Categorie</i> | |
| 7.4 Milieubeheer | 3.6 Huren | - |
| 7.4 Milieubeheer | 3.8 Overige goederen en diensten | 92.470 |
| 7.4 Milieubeheer | 7.1 Mutatie reserves | 1.706 |
| Totale Baten | | 94.176 |
| <i>Taakveld</i> | <i>Categorie</i> | |
| 7.4 Milieubeheer | 1.1 Salarissen en sociale lasten | 68.143 |
| 7.4 Milieubeheer | 2.1 Belastingen | 107 |
| 7.4 Milieubeheer | 3.5.1 Ingeleend personeel | 6.648 |
| 7.4 Milieubeheer | 3.8 Overige goederen en diensten | 14.734 |
| 7.4 Milieubeheer | 7.1 Mutatie reserves | 1.000 |
| 7.4 Milieubeheer | 7.2 Mutatie voorzieningen | -182 |
| 7.4 Milieubeheer | 7.3 Afschrijvingen | 539 |
| Totale Lasten | | 90.989 |
| Resultaat voor bestemming | | 3.187 |

G. Verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen

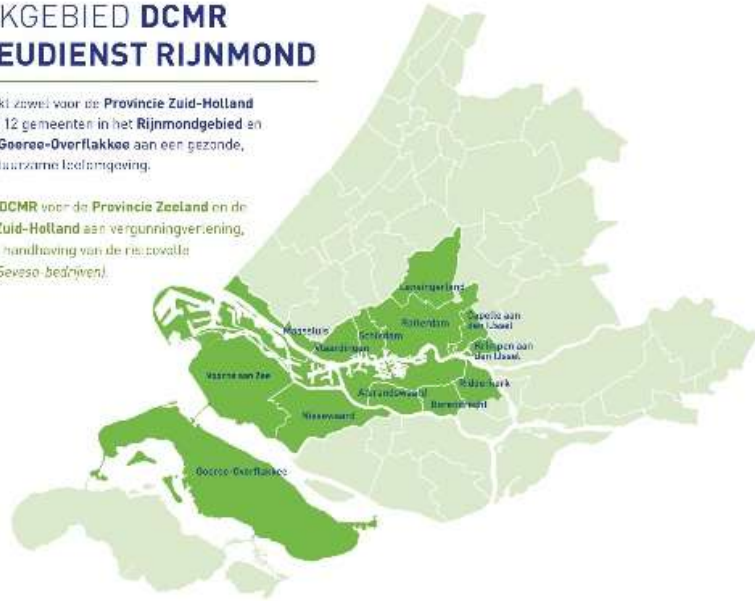
| SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026 | | | | | | | | |
|--|----------------|--|---|---|--|---|---|-----|
| Verstrekker | Uitkeringscode | Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger | Indicator | Indicator | Indicator | Indicator | Indicator | |
| IenW | E83B | Tijdelijke regeling specifieke uitkering bodem 2022 SiSa tussen medeoverheden | Hieronder per regel één provincie(code) of gemeente(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die provincie of gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/01</i> | Projectnaam / nummer <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/02</i> | Besteding (jaar T) per project <i>Aard controle R Indicator: E83B/03</i> | Cumulatieve besteding (t/m jaar T) per project <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/04</i> | Project afgerond (Ja/Nee) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/05</i> | |
| | | | 1 | Kopie projectnaam / nummer <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/06</i> | Uitvoering is volgens aanvraag uitgevoerd (Ja/Nee), zo nee geef in indicator 09 de reden aan <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/07</i> | Optionele toelichting. Verplicht als bij 08 nee is ingevuld <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/08</i> | | |
| | | | 1 | Eindverantwoording (Ja/Nee) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/09</i> | | | | |
| | | | | | | | | |
| IenW | E97B | Tijdelijke regeling specifieke uitkering bodem 2023 SiSa tussen medeoverheden | Hieronder per regel één provincie(code) en/of gemeente(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die provincie of gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/01</i> | Projectnaam / nummer <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/02</i> | Besteding (jaar T) per project <i>Aard controle R Indicator: E97B/03</i> | Cumulatieve besteding (t/m jaar T) per project <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/04</i> | Project afgerond (Ja/Nee) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/05</i> | |
| | | | 1 | 060556 Gemeente Maassluis <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/06</i> | WSN - Nazorg Maassluis <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/07</i> | € 46.881 <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/08</i> | € 266.267 <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/09</i> | Nee |
| | | | 25 | 030008 Provincie Zuid-Holland <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/06</i> | WSN - Kennisuitvraag <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/07</i> | € 72.087 <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/08</i> | € 296.333 <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/09</i> | Nee |
| | | | 1 | Kopie projectnaam / nummer <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/06</i> | Uitvoering is volgens aanvraag uitgevoerd (Ja/Nee), zo nee geef in indicator 08 de reden aan <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/07</i> | Optionele toelichting. Verplicht als bij 07 nee is ingevuld <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/08</i> | | |
| | | | 25 | 1 WSN - Nazorg Maassluis <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/09</i> | Ja <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/09</i> | | | |
| | | | 25 | 2 WSN - Kennisuitvraag <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/09</i> | Ja <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/09</i> | | | |
| | | | | Eindverantwoording (Ja/Nee) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/09</i> | | | | |
| KGG | K21 | Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht | Besteding (jaar T) <i>Aard controle R Indicator: K21/01</i> | Cumulatieve besteding (t/m jaar T) <i>Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02</i> | Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee) <i>Aard controle R Indicator: K21/03</i> | Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee) <i>Aard controle D2 Indicator: K21/04</i> | Eindverantwoording (ja/nee) <i>Aard controle R Indicator: K21/05</i> | |
| | | | € 1.218.935 | € 3.136.061 | Ja | Ja | Nee | |



WERKGEBIED DCMR MILIEUDIENST RIJNMOND

DCMR werkt zowel voor de Provincie Zuid-Holland als voor de 12 gemeenten in het Rijnmondgebied en gemeente Goeree-Overflakkee aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Ook werkt DCMR voor de Provincie Zeeland en de Provincie Zuid-Holland aan vergunningverlening, toezicht en handhaving van de risicovolle bedrijven (Seveso-bedrijven).



Omgevingsdienst DCMR Milieudienst Rijnmond voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving

DCMR Milieudienst Rijnmond is de gezamenlijke omgevingsdienst van de provincie Zuid-Holland en dertien gemeenten in de regio Rijnmond. Voor de provincie Zeeland werkt DCMR aan de vergunningverlening, toezicht en handhaving op risicovolle bedrijven.

Missie

DCMR werkt aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. DCMR reguleert de bedrijvigheid in het werkgebied en ziet erop toe dat bedrijven veilig werken. We monitoren de milieukwaliteit, leveren en analyseren data, en informeren en adviseren opdrachtgevers met als doel een toekomstbestendig gebruik van onze leefomgeving.

Visie

DCMR is de omgevingsdienst van de gemeenten in het Rijnmondgebied en van de provincie Zuid-Holland. Bij de grote risicobedrijven voert DCMR ook taken uit in Zeeland en werkt landelijk samen met andere inspectiediensten. DCMR is deskundig en realiseert ambities van de opdrachtgevers in verbinding met de omgeving. DCMR zet innovatie en technologie in om het werk optimaal uit te voeren.

DCMR werkt aan de hand van een Meerjarenprogramma (MJP) waarin is vastgelegd welke opgaven en prioriteiten centraal staan in onze vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering. Zo geven we richting aan ons werk voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

DCMR heeft drie hoofdtaken. 750 deskundige professionals werken aan:

Vergunningverlening - DCMR maakt omgevingsvergunningen voor bedrijven en legt daarin vast aan welke eisen een bedrijf moet voldoen, zoals het minimaliseren van uitstoot, het voorkomen van geluidhinder en het waarborgen van de veiligheid.

Toezicht en handhaving - DCMR houdt toezicht op meer dan 30.000 bedrijven, onderzoekt (meldingen van) milieuoverlast, neemt deel in crisisbeheersing bij (milieu-)incidenten en voert inspecties uit (aangekondigd en onaangekondigd). DCMR zet in op innovatie en technologische ontwikkeling (data; a.i.) om effectief risicogestuurd toezicht te houden.

Advies en monitoring - DCMR adviseert gemeenten en provincies over beleid en ruimtelijke planprocessen en let voortdurend op de milieukwaliteit, onder andere met meetpunten voor de luchtkwaliteit.

Bestuur

DCMR wordt bestuurd door gedeputeerden van de provincie Zuid-Holland en wethouders van dertien gemeenten in de regio Rijnmond. Het bestuur bestaat uit een algemeen en een dagelijks bestuur. Deze overheden hebben samen de 'Gemeenschappelijke Regeling' DCMR ingesteld, waarin staat welke taken DCMR uitvoert en welke bevoegdheden het bestuur heeft.

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur (DB) vergadert zes keer per jaar en bereidt de vergaderingen van het algemeen bestuur voor. Het DB is verantwoordelijk voor de financiële bedrijfsvoering en het toezicht op DCMR. Het bespreekt de voortgang van de taken, risico's in de bedrijfsvoering en de financiële positie van DCMR. In het DB zitten HOEVEEL vertegenwoordigers van de provincie Zuid-Holland en HOEVEEL van de gemeente Rotterdam, plus drie vertegenwoordigers van de overige gemeenten (TOTAAL = 6 leden??). De drie gemeentelijke leden worden voorgedragen door de subregio's.

Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur vergadert twee keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Het bestuur stelt beheersmatige onderwerpen vast (zoals begroting en jaarrekening) en bepaalt samen met de participanten het Meerjarenprogramma met inhoudelijke prioriteiten, gebaseerd op de opdrachten en collegeprogramma's van de participanten. Samenstelling: 19 leden: 13? bestuurders van de regiogemeenten, 2 van Rotterdam en 3 van PZH. Dit is in de GR bepaald, mede met het oog op de werkpakketten. Voorzitter van het AB is momenteel gedeputeerde [REDACTED]

De invulling van taken per participant gebeurt in een jaarlijks werkplan. Over de voortgang daarvan en over actuele lokale dossiers voeren participant en DCMR-directie bestuurlijke overleggen.

Meer info over DCMR op de website van DCMR: [Over DCMR](#)

Samenwerking regionaal, in Zuid- Holland en landelijk

In de eigen regio werkt DCMR samen met relevante organisaties waaronder de GGD, VeiligheidsRegio Rotterdam, DeltaLinqs, Havenbedrijf Rotterdam en de waterschappen. De vijf omgevingsdiensten in Zuid-Holland werken steeds meer samen op inhoudelijke en organisatorische thema's. Projecten richten zich onder andere op bedrijfsvoering, uitvoering van VTHA-taken, instrumentinzet, expertiseontwikkeling én gezamenlijke innovatie. Denk aan: Datalab, informatiebeveiliging, maar ook de inzet van drones en milieu in Ruimtelijke Ontwikkeling.

Op landelijk niveau wordt samengewerkt in **OmgevingsdienstNL**, de landelijke vereniging van de 26 omgevingsdiensten in Nederland. De omgevingsdiensten ondersteunen gemeenten en provincies bij het uitvoeren van hun wettelijke taken op het gebied van milieu, leefomgeving, toezicht en handhaving. OmgevingsdienstNL zorgt voor verbinding, samenwerking en kwaliteitsverbetering binnen dit stelsel.

De vereniging richt zich op het versterken van kennis, uniformiteit en professionaliteit. Dit gebeurt onder meer door het ontwikkelen van gezamenlijke werkwijzen, het verbeteren van datastandaarden en informatiesystemen en het organiseren van opleidingen en trainingen voor medewerkers van omgevingsdiensten. Daarmee draagt OmgevingsdienstNL bij aan een betrouwbare en deskundige uitvoering in het hele land.

Daarnaast werkt de vereniging intensief samen met landelijke partners, zoals VNG, IPO, Unie van Waterschappen, RIVM, GGD/GHOR Nederland, NIPV, diverse ministeries en andere organisaties binnen de leefomgevingsketen. Deze samenwerking is belangrijk om beleid, wet- en regelgeving en uitvoeringspraktijk goed op elkaar aan te laten sluiten.

OmgevingsdienstNL speelt een rol bij landelijke programma's en ontwikkelingen die gemeenten en provincies raken. Denk aan de aanpak van zeer zorgwekkende stoffen en PFAS, verbetering van water- en luchtkwaliteit, energietransitie, circulaire economie, gezondheid en het toezicht op woningbouw.

Door kennis uit de uitvoeringspraktijk te bundelen en te delen, helpt OmgevingsdienstNL overheden bij het maken van goed onderbouwde keuzes voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

OmgevingsdienstNL zorgt dat omgevingsdiensten als netwerk kunnen samenwerken, leren en vernieuwen, zodat raadsleden en andere bestuurders kunnen rekenen op een sterke en uniforme uitvoering.