

# Aanvraagformulier informatiebijeenkomst gemeenteraad

versie 2024.3

## Onderwerp:

**Datum:** 24-2-2025 (vul hier de voorkeursdata in, zie bijlage 1)

**Locatie:** **Bruggebouw** (voorkeurslocatie)

## Type bijeenkomst:

- Openbaar (uitgangspunt: inwoners welkom als toehoorder, er wordt niet gestreamd)  
 Niet openbaar (uitzondering: raads- en commissieleden. N.B. motivatie voor presidium nodig)

## Werkvorm:

- Voorbereidend overleg (max. 60 minuten)  
 Technische sessie (max. 30 minuten)  
 Expertmeeting (max. 60 minuten, afhankelijk van sprekers)  
 Werkbezoek  
 BOCE-bijeenkomst

## Doel bijeenkomst:

*Sinds september zijn we aan de slag gegaan met de opdracht om citymarketing nieuw leven in te blazen. We willen de raad bijpraten en informeren over de visie en strategie voor citymarketing.*

## Toelichting:

*In september zijn we gestart met de opdracht om citymarketing nieuw leven in te blazen. Hiervoor is door uw raad voor de jaren 2025 en 2026 een opstartbudget beschikbaar gesteld. Het doel is helder: we willen mensen enthousiasmeren voor Emmen. Er ligt een concept-plan klaar, de eerste campagnevideo is in productie, we gaan andere citymarketing steden bezoeken en we hebben een eerste bijeenkomst gehad met onze stakeholders. Wij gaan ons richten op de volgende sporen: strategie (online), doen (campagne), het netwerk (samen sterk) en verbinden met de organisatie (intern/extern). Er gebeurt dus al veel en we willen de raadsleden bijpraten en informeren door middel van een presentatie.*

## Vervolgproces:

*Bij de kadernota volgen voorstellen voor het vervolgproces en de inhoudelijke marketingcampagne en financiering daarvan.*

## Beschikbare informatie / bijlagen:

*(Geef aan welke beschikbare (achtergrond)informatie of bijlagen beschikbaar zijn)*

## Opsteller:

Anita Klingenberg

Teamleider strategie & communicatie

## Portefeuillehouder:

Guido Rink

Wethouder Economie, WMO en Emancipatie