

Welkom!  
Introductieprogramma, donderdag 16 april 2026



# Kennismaking griffie

- Griffie bestaat uit:
  - Robin Reichrath, raadsgriffier, voor 36 uur per week (1,0 fte)
  - Andrew van Horssen, raadsadviseur / plv. raadsgriffier, voor 32 uur per week (0,89 fte)
  - Judith Jongen, griffiemedewerkster, voor 30 uur per week (0,83 fte)
- De griffier staat de raad en de door de raad ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde (107a Gemw)
- Adviserend en faciliterend. Administratief, operationeel, tactisch en strategisch.
- Griffie: loyaal en dienstbaar aan de volksvertegenwoordiging én aan de rechtstaat → Hoeder van de lokale democratie.
- Zie ook de vastgestelde functieprofielen voor de griffiefuncties en ambtsinstructie.
- Griffie is geen speler op het politieke speelveld. Altijd zélf verantwoordelijk.

# Taakverdeling op hoofdlijnen

## Robin Reichrath

- 1<sup>e</sup> adviseur raadsleden en voorzitter raad
- Commissiegriffier Presidium,
- Commissiegriffier Werkgeverscommissie
- Commissiegriffier BSM
- Bevordert en bewaakt politiek proces intern en extern
- Afstemming bestuurlijk proces in driehoek
- Eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de griffie en raad
- Contactpersoon voor de accountant

*Maandag t/m vrijdagochtend*

## Judith Jongen

- 1<sup>e</sup> aanspreekpunt voor 'dagdagelijkse' vragen
- Beheert de griffiemail en telefoonnummer van de griffie
- Verantwoordelijk voor de administratieve, secretariële en operationele ondersteuning van de raad en de griffier
- Facilitaire voorbereiding op vergaderingen en bijeenkomsten van de raad
- Verslaglegging, dossierbeheer en archivering
- Communicatie en agendabeheer

*Maandag t/m donderdag*

## Andrew van Horssen

- Vervangt de griffier bij afwezigheid
- Commissiegriffier RED
- Zorgt voor interne afstemming en voorbereiding op 'overige raadsactiviteiten'
- Adviseur toepassing raadsinstrumenten, actualisatie van reglementen en verordeningen
- Doorontwikkeling informatiemanagement van de griffie en raad
- Contactpersoon Rekenkamer

*Dinsdag t/m vrijdag*

# Het gemeentebestuur

## Gemeenteraad

- Vaststellen van (financiële) kaders
- Volksvertegenwoordiging
- College van B&W controleren

Griffier + Griffie

## College van B&W (160 Gemw.)

- Dagelijks Bestuur
- Besluitvorming van de raad voorbereiden
- Privaatrechtelijk handelen
- Gemeente vertegenwoordigen in juridische procedures

Gemeentesecretaris + Ambtelijke organisatie

## Burgemeester (170-172 Gemw.)

- Toezien op kwaliteit van besluitvorming
- Toezien op samenwerking in de regio
- Toezien op burgerparticipatie (procedureel)
- Toezien op zorgvuldige juridische procedures en klachten
- Bevorderen integriteit
- Gemeente vertegenwoordigen als rechtspersoon
- Openbare orde en veiligheid
- Voorzitter gemeenteraad (geen lid)
- Voorzitter college B&W (wel lid met eigen portefeuilles)

Kabinet / Ambtelijke organisatie

# Wie beslist?

**Aan het hoofd van de gemeente staat de gemeenteraad** (art. 125 Grondwet).

## Dualisering

### Regelingsbevoegdheid

#### Raad

Gemeentelijke verordeningen worden door de raad vastgesteld (art. 147,1 Gemeentewet).

### Bestuursbevoegdheid

#### College

Het college is in ieder geval bevoegd het dagelijks bestuur van de gemeente te voeren (art. 160,1a Gemeentewet).

### Kaderstellende rol

+

### Controlerende rol

=

**De gaat over alles (?)**

### Verantwoordingsplicht

Het college en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan de raad verantwoording schuldig over het door het college gevoerde bestuur (art. 169,1 Gemeentewet).

### Informatieplicht

Zij geven de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft (art. 169,2 Gemeentewet).

# Juridische kaders t.b.v. bestuurlijke besluitvorming

- Grondwet
- Gemeentewet

Uitwerking lokaal in:

- Reglement van orde
- Verordeningen. Bijvoorbeeld:
  - Financiële verordening
  - Verordening op ambtelijke bijstand en fractieondersteuning
  - Rechtspositieverordening

# Juridisch kader overheidshandelen

- Overheid is geen bedrijf
- Publiekrecht v.s. privaatrecht
- Legaliteitsbeginsel: overheidshandelen moet ontleend worden aan wettelijke grondslag
- Algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Zoals:
  - Motiveringsplicht
  - Zorgvuldigheidsbeginsel
  - Gelijkheidsbeginsel
  - Rechtszekerheidsbeginsel
  - Evenredigheidsbeginsel

# Gezelschappen

- Vergadering in de zin van de Gemeentewet:
  - Commissievergadering
  - Raadsvergadering
  - ✓ Griffie verantwoordelijk voor de ambtelijke ondersteuning
- Overige raadsbijeenkomsten, werkgroepen, klankbordgroepen, 'benen op tafel sessies', informatiemarkt → **informeel karakter**
  - Wettelijke waarborgen uit Gemeentewet niet van toepassing
  - Geheimhouding niet mogelijk
  - ✓ In beginsel: uitnodigende partij/orgaan verantwoordelijk voor de ambtelijke ondersteuning.
- 2 belangrijke definities: besloten en geheim
- Prudent mee omgaan, onder embargo, vertrouwelijk → moreel appèl

# Commissievergaderingen

- **Artikel 82 commissies:** voorbereiden van besluitvorming. Zoals:
  - Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)
  - Commissie Ruimte, Economie & Duurzaamheid (RED)
- **Artikel 83 commissies:** bestuurscommissie met gedelegeerde bevoegdheden
- **Artikel 84 commissies:** overige commissies. Zoals:
  - Presidium
  - Werkgeverscommissie

# Presidium

Het presidium heeft tot taak het bespreken en besluiten over:

- a) procedure, proces en organisatie gerelateerde zaken met betrekking tot de raad. Deze zaken betreffen niet de politieke inhoud van een onderwerp;
  - b) de vergaderkalender, de raadsplanner en de voorraadagenda van de raad en de commissies, met uitzondering van het vaststellen van de dag, tijdstip en plaats van vergaderingen in de zin van artikel 17 tweede lid en artikel 20 tweede lid van de wet.
  - c) de taakverdeling tussen de commissies BSM en RED;
  - d) het functioneren van de raad en de commissies;
  - e) rechtspositionele zaken van raads- en (plaatsvervangend) commissieleden.
  - f) de toewijzing van zitplaatsen bij raads- en commissievergaderingen.
- Besloten, maar niet geheim.
  - De (voorlopige) agenda en onderliggende kunnen door alle raads-, commissie, en collegeleden worden ingezien via iBabs.

# Instrumenten van raadsleden

- Vragenrecht / inlichtingenrecht
- Moties
- Amendementen
- Recht van initiatief
- Interpellatie
- Raadsenquête
- Ambtelijke bijstand en fractieondersteuning

# Inlichtingenrecht / vragenrecht

- Informatiepositie van raadsleden = sterk verankerd in Gemeentewet (169 en 180 Gemw)
- Verhouding met de Wet open overheid (Woo)
- Informatieve en technische vragen → inlichtingenrecht (raads- én commissieleden). [Filmpje](#)
- Politieke vragen aan het college van B&W (alleen raadsleden)
  - Mondelinge vragen via het vragenhalfuur
  - schriftelijke vragen → stellen via [info@gulpen-wittem.nl](mailto:info@gulpen-wittem.nl)
  - interpellatierecht
- Uitwerking in Reglement van orde
- Zie Informatieprotocol

# Moties


- Verzoek of uitspraak van de raad
- Juridisch niet bindend: het college kan een motie naast zich neerleggen
- Alleen door raadsleden
- Niet in Gemeentewet geregeld, wel in Rvo (art. 29)
- Na indiening wordt de motie op de voorlopige agenda van de raad geplaatst.
- Agendavreemde moties → uiterlijk 36 uur van te voren indienen.
- Moties bij een agendapunt mogen uiterlijk nog ter vergadering ingediend worden.
- Een correct ingediende motie wordt in beginsel door de raad behandeld, maar de raad stelt de agenda bij aanvang definitief vast.
- Advies: leg een concept altijd even voor aan de griffie

# Amendementen

- Voorstel tot wijziging van een ontwerp-beslissing
- Juridisch bindend
- Alleen door raadsleden
- Geregeld in Gemeentewet (147b lid 1) en Rvo (art. 28)
- Na indiening wordt het amendement toegevoegd aan de voorlopige agenda in iBabs.
- Amendementen mogen uiterlijk nog ter vergadering ingediend worden.
- Advies: leg een concept altijd even voor aan de griffie

The logo for BOB is rendered in large, bright yellow, 3D block letters. The letters are stylized with rounded edges and a slight shadow, giving them a playful, bubbly appearance. The letters are set against a dark grey rectangular background.

Ben je Bob, zeg het hardop!

Kom veilig  Thuis

# Effectief vergaderen met BOB

16 april 2026

# Presentatie in vogelvlucht

Wat is BOB



Waarom is BOB van belang?

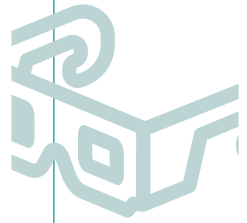


De vergaderstructuur in  
Gulpen-Wittem



Hoe je iedere vergadering  
effectief voorbereid

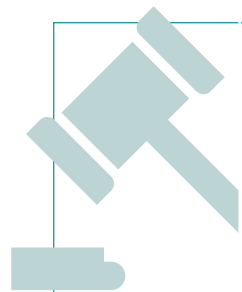
# Aangenaam, BOB!



**Beeldvorming**

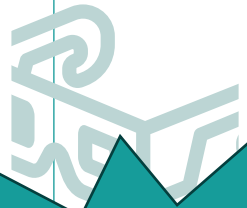


**Oordeelsvorming**



**Besluitvorming**

# Aangenaam, BOB!

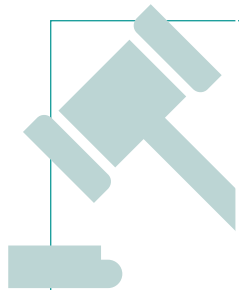


**Beeldvorming**



**Oordeelsvorming**

Weten we  
voldoende  
om een  
oordeel te  
vormen?



**Besluitvorming**

# Aangenaam, BOB!

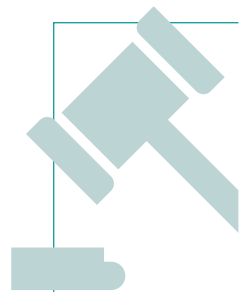


**Beeldvorming**



**Oordeelsvorming**

Weten we voldoende om een oordeel te vormen?



**Besluitvorming**

Wat vinden we ervan?  
Wat willen we verbeteren?

# Aangenaam, BOB!



**Beeldvorming**

Weten we voldoende om een oordeel te vormen?



**Oordeelsvorming**

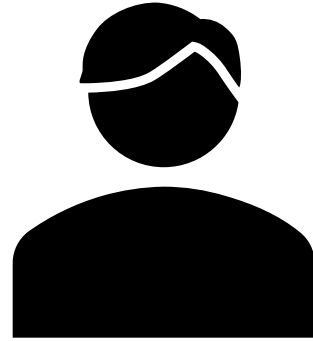
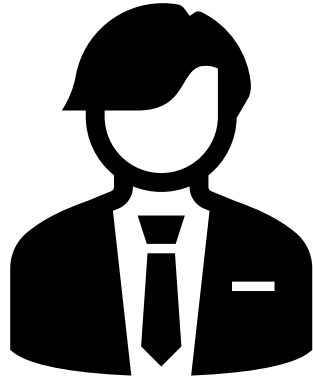
Wat vinden we ervan?  
Wat willen we verbeteren?



**Besluitvorming**

Knopen doorhakken!

# Een willekeurige commissievergadering anno <2024



Voorstel: meer lantaarnpalen



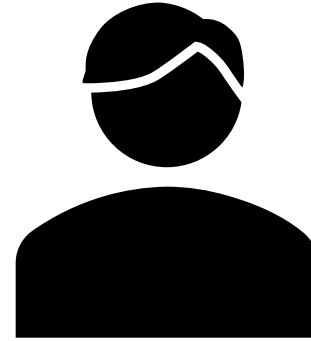
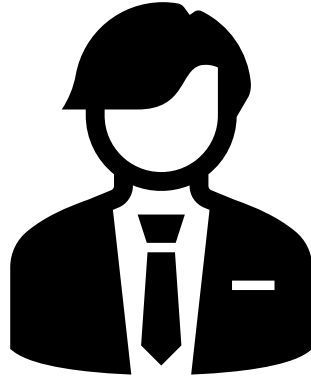
in straat

X



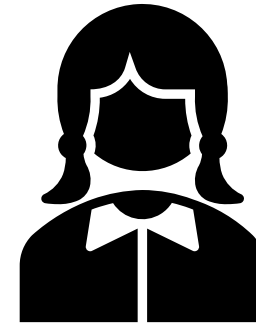
# Een willekeurige commissievergadering anno <2024

Voorzitter,  
Ik heb nog een 20-tal  
technische vragen...  
Vraag 1: Worden de  
lantaarnpalen in RAL 9001 of  
9005 gespoten?  
Vraag 2:...



Voorzitter,  
Ik wil graag weten hoe de  
wethouder denkt over...

Voorzitter,  
Wij steunen het voorstel

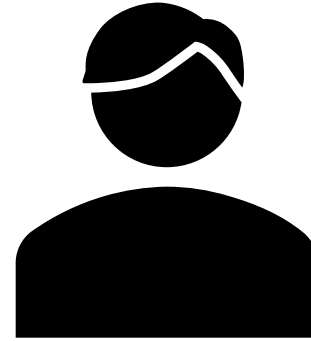
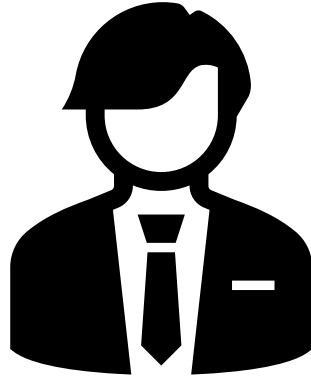


Voorzitter,  
Ik ken iemand en die  
heeft het volgende  
ervaren [casus]

# Een willekeurige commissievergadering anno <2024

Ik h  
te  
V  
lantaar  
9

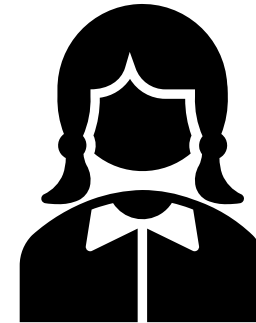
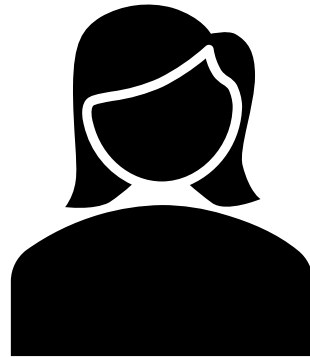
Ik zit nog in de  
beeldvorming



Ik wil graag het  
college  
overtuigen

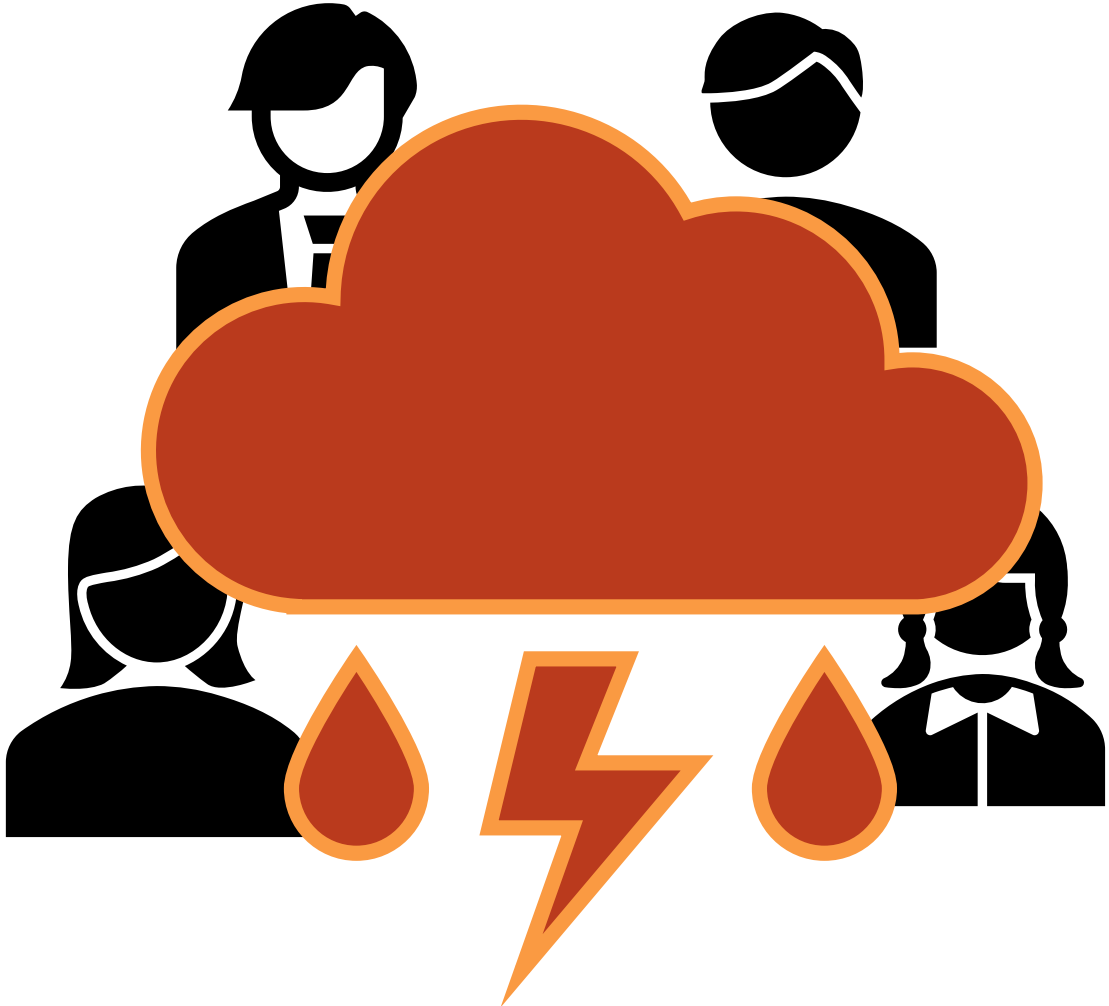
de  
er...

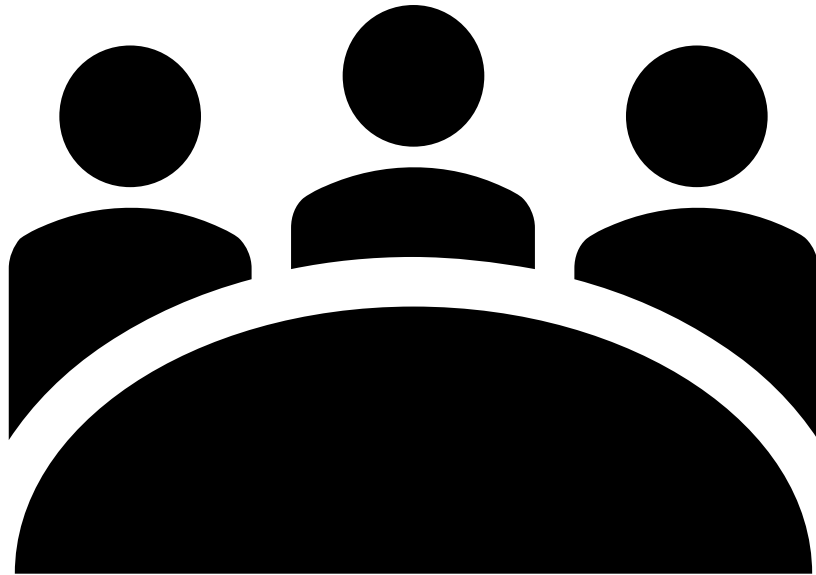
Ik wil graag al  
besluiten



Ik wil even iets  
delen

# Een willekeurige commissievergadering anno <2024





## **“Dit moet anders!”**

- **Debatexpert Peter van der Geer: 2023**
- **Betere en eenduidige voorbereiding nodig (verwachtingenmanagement)**
- **Harde knip in beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming**

# Goede structuur en timing van raadsinstrumenten



## Beeldvorming

- Vragen vooraf



## Oordeelsvorming

- Kaarten meteen op tafel
- Voorstel verbeteren



## Besluitvorming

- Besluit over moederbesluit en eventuele amendementen en moties

# Goede structuur en timing van raadsinstrumenten



## Beeldvorming

- Vragen vooraf

Weten we voldoende om een oordeel te vormen?



## Oordeelsvorming

- Kaarten meteen op tafel
- Voorstel verbeteren

Wat vinden we ervan?  
Wat willen we verbeteren?

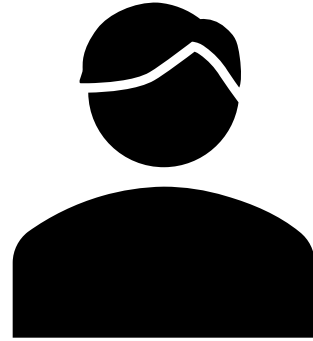
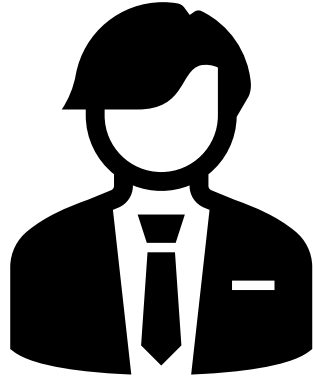


## Besluitvorming

- Besluit over moederbesluit en eventuele amendementen en moties

Knopen doorhakken!

# Een willekeurige commissievergadering anno 2026>



Voorstel: meer lantaarnpalen



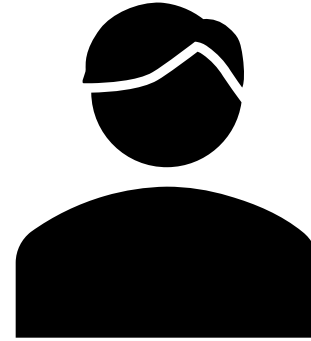
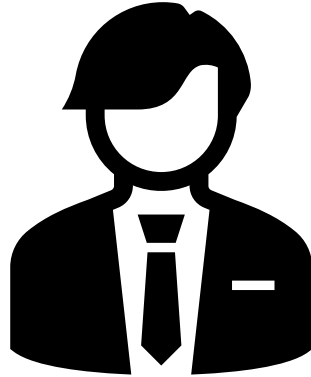
in straat

X



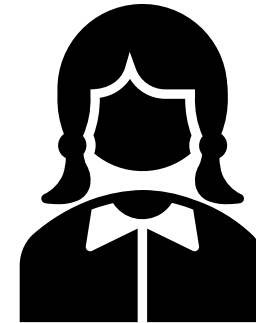
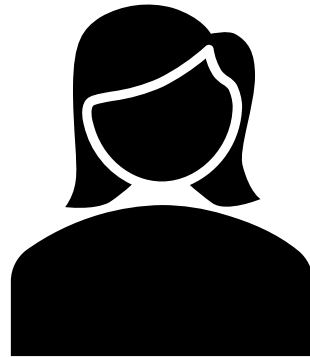
# Een willekeurige commissievergadering anno 2026>

Voorzitter,  
Wij zijn vóór het voorstel, als  
.....

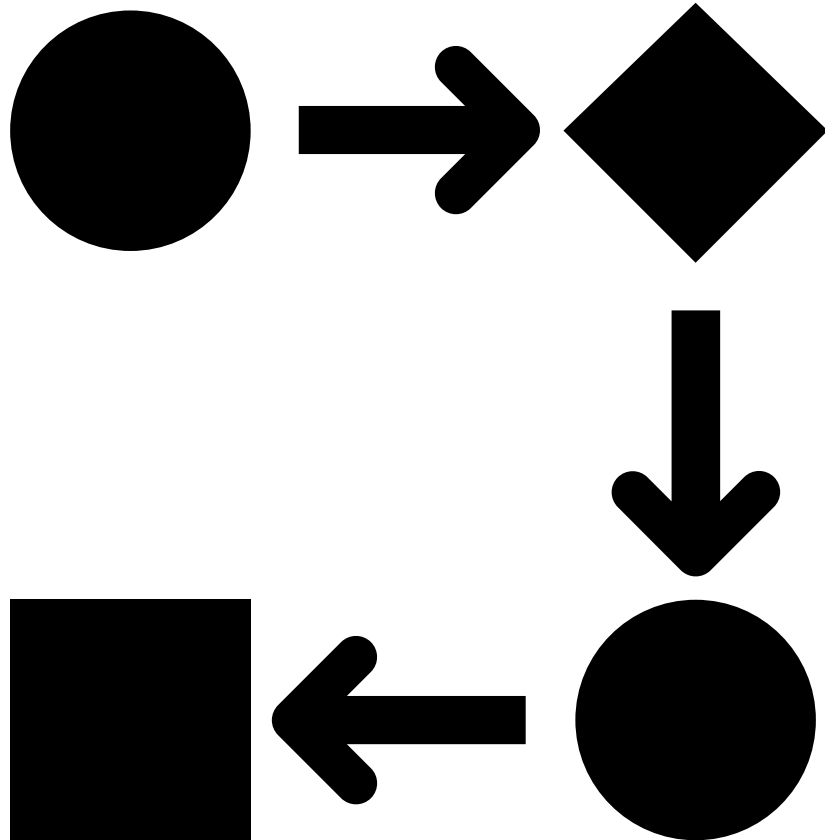


Voorzitter,  
Wij zijn tegen het voorstel,  
tenzij .....

Voorzitter,  
Wij zijn tegen het  
voorstel, tenzij .....



Voorzitter,  
Wij zijn vóór het voorstel,  
als .....



**Hoe zit BOB  
in onze  
structuur?**

# Commissiestelsel

Collegevergadering



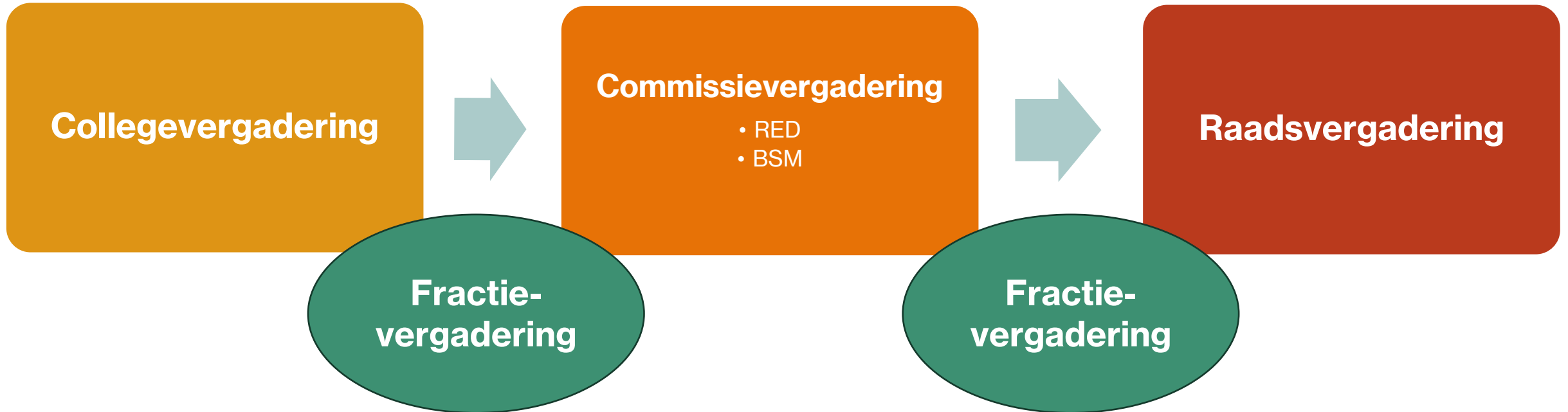
Commissievergadering

- RED
- BSM

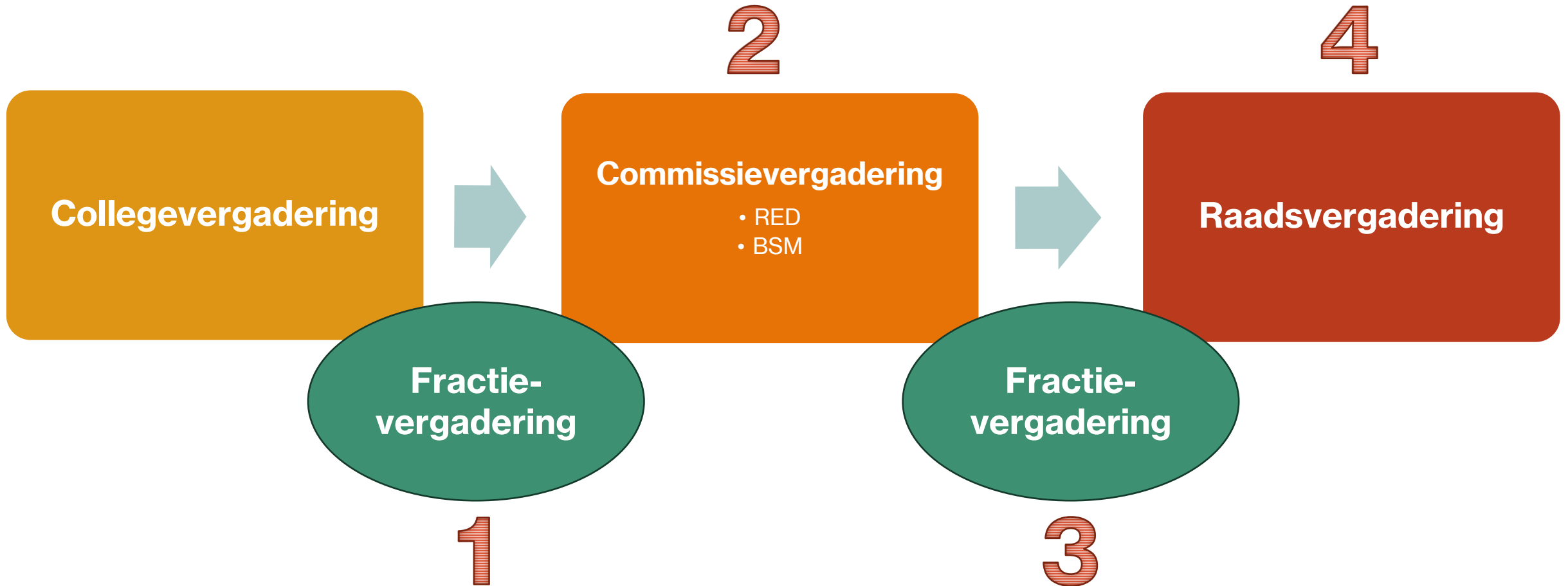


Raadsvergadering

# Commissiestelsel



# Commissiestelsel



# Beeldvorming



STUKKEN OPENBAAR? → VRAGEN  
WAT ONDUIDELIJK IS.



ANTWOORDEN VAN COLLEGE  
VOORAFGAAND AAN DE  
VERGADERING.

# Fractievergadering 1



## Lezen van de stukken:

Probleemstelling duidelijk?  
Is de voorgestelde oplossing duidelijk?



## Fractiestandpunt en argumenten bepalen

Is dit het waard?  
• Ja, mits....  
• Nee, tenzij....



## Doel: Wil je het voorstel nog verbeteren/wijzigen?

Wie is woordvoerder?

## Commissievergadering

- **1<sup>e</sup> termijn**
  - Woordvoerder deelt aan andere fracties het (voorlopige) fractiestandpunt én de argumenten
- **2<sup>e</sup> termijn**
  - Zoek steun voor elkaars argumenten en bepaal of je gezamenlijk het voorstel kunt verbeteren.

**Doel:                    Weten wat iedereen vindt van een voorstel en draagvlak                    voor eventuele verbeteringen inventariseren.**

# Fractievergadering 2



**Bespreken van ingebrachte standpunten en argumenten.**



**Ben je overtuigd?**



**Bespreken/inbrengen van conceptmoties en – amendementen? Steun?**



**Doel: Weten welke verbeteringen voorgesteld zijn.**

**Bepalen welke verbeteringen brede steun kunnen krijgen.**

**Of je meegaat met de voorgestelde verbeteringen**

# Raadsvergadering

- **1<sup>e</sup> termijn**
  - Delen van standpunten en argumenten over moties en amendementen
- **2<sup>e</sup> termijn**
  - Reageren op moties en amendementen;
  - Definitief standpunt over het voorstel innemen.

**Doel:** Weten wat iedereen vindt van een voorstel en draagvlak voor eventuele verbeteringen inventariseren.

**Het nemen van een besluit.**

# Waarom is delen van argumenten belangrijk?

Wij zijn voor

Wij zijn tegen

# Waarom is delen van argumenten belangrijk?

**Wij zijn voor**

**... maar vinden het erg jammer dat onderdeel X niet is meegenomen in het voorstel.**

**Wij zijn tegen**

**... juist omdat wij onderdeel X missen en dit van belang vinden omdat ...**

# Vragen?

Waarom Bob jij vanavond?

---

---

**TOP**  
jij blijft Bob

Kom veilig  Thuis

 Ik maak  
een punt van  
nul.nl

# Praktische informatie

- Alle vragen uit hoofde van het raads- of commissielidmaatschap:  
→ [griffie@gulpen-wittem.nl](mailto:griffie@gulpen-wittem.nl)
- Meldingen openbare ruimte → FIXI-app
- Vergaderruimte reserveren → [bode@gulpen-wittem.nl](mailto:bode@gulpen-wittem.nl) of via 043-8800615
- Alle ICT-vragen (m.u.v. iBabs) → [helpdesk@gulpen-wittem.nl](mailto:helpdesk@gulpen-wittem.nl) of via 043-8800602
- Afspraken met collegeleden of gemeentesecretaris:  
[bestuurssecretariaat@gulpen-wittem.nl](mailto:bestuurssecretariaat@gulpen-wittem.nl)
- Vragen als inwoner → zoals iedere andere inwoner via KCC of [info@gulpen-wittem.nl](mailto:info@gulpen-wittem.nl)
- Postbakjes
- In september stelt Presidium de vergaderkalender voor het volgende jaar vast.
- Agenda-afspraken via outlook → accepteren ≠ aanmelden

# Raadsledenvereniging

- Collectief lidmaatschap: ja, tenzij
- Nieuwbrieven, voorlichting, trainingen
- Bij installatie boekje 'goede start' ontvangen
- QR code met link naar de digitale leeromgeving voor raadsleden
- 17 leerlijnen en 10 webinars



Nederlandse Vereniging  
voor Raadsleden

# iBabs - vooraf

- Verschil app v.s. portal
- Notificaties en dagmail
- Publiekportaal → [www.gulpen-wittem.nl/gemeenteraad](http://www.gulpen-wittem.nl/gemeenteraad)
- Burgeraccount
- Griffie communiceert zo veel mogelijk via iBabs
- Agendatypes en overzichten

# Vooruitblik

*Donderdag 7 mei 2026:*

- Controlerende taak van de raad
- Raadsenquête en raadsonderzoek
- Rekenkamer
- Planning en control cyclus (P&C)
- Interpellatie
- Recht van initiatief
- Ambtelijke bijstand en fractieondersteuning
- Rechtspositie en integriteit

• *Donderdag 21 mei 2026:* kennismakingsmarkt met de ambtelijke organisatie