



Opdracht aan de informateur - gemeenteraadsverkiezingen gemeente Bernheze 2026

INLEIDING

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 18 maart 2026 is CDA Bernheze als grootste partij uit de verkiezingen gekomen (van 7 naar 9 van de 23 zetels). Zoals voorafgaand aan de verkiezingen met de andere deelnemende partijen afgesproken, neemt de grootste partij het initiatief voor de informatiefase inclusief de keuze voor een informateur. Deze informateur zal de mogelijkheden voor een stabiel college verkennen op basis van de verkiezingsuitslag.

DOEL VAN DE OPDRACHT

U onderzoekt op objectieve, zorgvuldige en transparante wijze welke coalitie(s) binnen de gemeenteraad van Bernheze een stabiele meerderheid kunnen vormen en op hoofdlijnen bestuurlijk inhoudelijk met elkaar kunnen samenwerken. Uw onderzoek moet leiden tot een advies over een kansrijke en stabiele coalitie, inclusief aanbevelingen voor vervolgstappen.

PROCES

1. Gespreksrondes met alle partijen

U voert afzonderlijke gesprekken met alle in de raad verkozen partijen, waarin u in ieder geval bespreekt:

- De belangrijkste inhoudelijke prioriteiten van de partij
- Mogelijke samenwerkingspartners en uitgesloten combinaties
- Eventuele deelname aan een coalitie inclusief randvoorwaarden
- Eventuele andere bestuurlijke aandachtspunten zoals vertrouwen, samenwerking in de raad etc.

Vertrouwelijkheid gesprekken

De gesprekken vinden plaats achter gesloten deuren. Aan alle partijen worden dezelfde vragen voorgelegd. U rapporteert hierover uitsluitend op hoofdlijnen, zodat fracties vrijuit hun perspectieven met u kunnen delen zonder dat individuele uitspraken herleidbaar zijn.

Vervolggesprekken

U beoordeelt of het wenselijk is om, na afloop van de afzonderlijke gesprekken, vervolggesprekken te houden. Dit kan wederom gaan om afzonderlijke gesprekken, maar een of meerdere gesprekken met meerdere partijen is ook voorstelbaar.

2. Inventarisatie inhoudelijke overeenkomsten en verschillen

U inventariseert wat de inhoudelijke overeenkomsten en verschillen zijn. In uw advies neemt u het volgende op:

- Een inventarisatie op hoofdlijnen van onderwerpen waarover overeenstemming bestaat en onderwerpen waarover verschillen van inzicht zijn.
- Uw analyse welke inhoudelijke programmering en wijze van collegevorming kunnen rekenen op brede steun.

U maakt hierbij onderscheid tussen:

- Openbare informatie (onderdeel van uw openbare advies)
- Informatie die vertrouwelijk met u is gedeeld en die enkel dient als context voor uw advies

3. Verkennen mogelijke coalitievarianten

U onderzoekt welke coalitie(s) kansrijk is/zijn. U heeft hierbij aandacht voor:

- Bestuurlijke stabiliteit
- Inhoudelijke overeenkomsten
- Persoonlijke en interpersoonlijke verhoudingen

In uw advies benoemt u maximaal twee realistische opties, met een voorkeursvariant. U motiveert hoe u tot uw advies bent gekomen.

4. Verslag en advies

U stelt een beknopt publiek verslag op. Dit verslag bevat tenminste:

- De gevolgde werkwijze
- De belangrijkste inhoudelijke overeenkomsten en verschillen
- Uw advies voor de meest kansrijke coalitievarianten inclusief uw motivering
- Eventuele aanbevelingen voor het vervolgproces

Dit publiek verslag bevat geen citaten of partijgebonden uitspraken die herleidbaar zijn.

Vertrouwelijke bijlagen

Informatie die essentieel is voor de formatie maar niet openbaar gedeeld kan worden, mag u opnemen in een vertrouwelijke bijlage. Deze vertrouwelijke bijlage wordt verstrekt aan:

- De fractie/partijvoorzitters die deelnemen aan de beoogde coalitieonderhandelingen

5. Planning

U wordt gevraagd om uw werkzaamheden zo spoedig mogelijk af te ronden met als beoogde presentatie van uw advies en eindverslag op 8 april 2026. Indien u meer tijd nodig heeft, verneemt CDA Bernheze dit uiterlijk een week voorafgaand aan de gepland afronding.

6. Ondersteuning

U wordt ondersteund door de griffier. De griffier zorgt in ieder geval voor de planning van afspraken, de voor u benodigde informatie en een beknopte verslaglegging van de gesprekken ten behoeve van uw analyse. De verslagen worden ter goedkeuring aan de betreffende partij(en) voorgelegd.

7. Communicatie

- U informeert uw opdrachtgever over de voortgang van de opdracht en bespreekt eventuele problemen of onvoorzienbare zaken.
- U houdt de burgemeester procesmatig op de hoogte van het verloop van de informatie, de griffier kan daarvoor door u als eerste aanspreekpunt worden ingezet.
- U presenteert uw eindverslag en advies in een openbare bijeenkomst waar de politieke partijen aanwezig zijn. Er is dan ook gelegenheid voor partijen om eventuele vragen te stellen en/of te reageren op uw advies.

Opdrachtgever

CDA Bernheze

Opdrachtnemer

Annemieke van de Ven