



VERSLAG VOORZITTERSOVERLEG

Datum: 22 januari 2026

Aanwezig: Aaltje Booijink, Bert Terlouw, Dafne Holterman, Tim Gootjes, Mark Kampman, Silvia Nikamp, Truus Klein Wolterink, Karin Zomer

Afwezig

Aantal voorzitters rond-de-tafelgesprekken

Voorwaarde voor het organiseren van parallelle rond-de-tafelgesprekken is dat er minimaal zes voorzitters nodig zijn. In het reglement van orde staat ook het aantal van zes voorzitters genoemd.

Agendering rond-de-tafelgesprekken

De agenda's van de rond-de-tafelgesprekken zijn geregeld in disbalans. De ene keer is de agenda veel langer dan de andere keer, ook is de keuze van wel/niet parallelle sessie niet altijd duidelijk voor de voorzitters. De voorzitters zijn tevreden over de voorbereiding van de vergaderingen door de griffie, maar vinden dat ze te weinig invloed hebben op de agendaplanning.

De griffie geeft aan dat evaluatie van de vergaderingen altijd op de agenda van de agendacommissie staat, maar ervaart wel dat de fractievoorzitters niet altijd allemaal even consequent een terugkoppeling geven aan de fractie (en dus aan de voorzitters).

De griffie wijst er ook op dat bij de agendering ook rekening moet worden gehouden met de verdeling over de portefeuillehouders. Ook dat beïnvloedt de duur van een vergadering.

Vergaderduur

De voorzitters benadrukken nog eens dat de spanningsboog van raadsleden en voorzitters niet eindeloos is. Langer vergaderen dan half elf werkt niet.

Hoe kunnen we de vergadertijd beperken? Wethouders kunnen daaraan bijdragen door niet in herhalingen te vervallen. Ook het voorkomen van herhalingen van vragen beperkt de vergadertijd. De voorzitters letten op dat er geen politieke discussies in een rond de tafel plaatsvinden. Verder hoeven presentaties niet voorgelezen te worden, maar alleen de grote lijnen; een presentatie moet dan wel uiterlijk 2 dagen van te voren bij de stukken zitten, dan kunnen raadsleden de presentatie van te voren doornemen.

Tips voor de nieuwe raad

De voorzitters benadrukken dat een nieuwe raad duidelijk gemaakt moet worden hoe we vergaderen en wat het doel van de diverse overleggen is. En dat niet alleen de voorzitter een vergadering maakt, maar dat het ook aan de andere raadsleden is om een vergadering goed te laten verlopen.

De voorzitters geven als suggestie mee om vaker een 'goed gesprek' rond de tafel in te plannen, bijvoorbeeld op locatie. Ook is een training voor voorzitters belangrijk, waarin helder is wat van voorzitters wordt verwacht en wat niet. Verder zou het goed zijn als de voorzitters jaarlijks de vergaderingen evalueren, waarbij de suggestie wordt meegegeven om daar gedeeltelijk de leden van de agendacommissie bij aan te laten schuiven, om samen agendering van vergaderingen door te nemen.