

Uitvoeringsprogramma VTH 2026

Gemeente Laarbeek



Titel:

Uitvoeringsprogramma VTH 2026

Team:

Toetsing en Handhaving

Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	4
1.1. DOEL.....	4
1.2. SAMENWERKING.....	4
2. POSITIONERING 2026 – REFERENTIEJAAR.....	5
3. Kader en uitgangspunten.....	6
3.1 Beleidskader.....	6
3.2 Uitgangspunten 2026.....	6
4. Capaciteit en uitvoerbaarheid.....	7
4.1 Overzicht capaciteit VTH-keten 2026.....	7
4.2 Juridische kerntaken (Basisniveau 2026).....	8
4.2.A. Handhavingscyclus (noodzakelijk).....	8
4.2.B. Bezwaar- en beroepsprocedures (regulier VTH, exclusief legesbezwaren).....	9
4.2.C. Juridische vergunningstaken.....	9
4.2.D. Dossier gebonden bestuurlijke advisering.....	9
4.2.E. Wettelijke verplichtingen en procesborging.....	10
4.3. Conclusie juridische basistaak.....	10
4.4. Totaal benodigde uren juridische basistaak.....	11
4.4.1. Huidige Juridische formatie en bezetting.....	11
4.4.2. Bestuurlijke duiding juridische capaciteit.....	11
4.5 Kerntaken Toezichthouder Bouw/RO (basisniveau 2026).....	12
4.5.A. Vergunningen gebonden toezicht.....	12
4.5.B. Meldingen en klachten.....	12
4.5.C. Prioriteit hoog (veiligheidsrisico en ruimtelijke impact).....	13
4.5.D. Juridische ondersteuning binnen handhaving.....	13
4.6. Capaciteitsanalyse Bouwtoezicht.....	14
4.7. Gevolgen voor 2026.....	14
4.8. Conclusie Toezicht Bouw/RO.....	15
4.9. Conclusie uitvoerbaarheid 2026.....	15
5. PRIORITERING 2026.....	15
6. Ontwikkelopgaven 2026.....	16
6.1 Pilot Veiligheid.....	16

6.2 Doorontwikkeling samenwerking ODZOB.....	17
6.3. Versterking juridische functie.....	18
6.4 Procesoptimalisatie en rolverduidelijking.....	18
6.5. Uitwerking handhavingsscenario's 2027-2030.....	18
6.6. Doorontwikkeling ondermijningsaanpak.....	19
6.7. Doorontwikkeling Omgevingsplan.....	19
6.8. Plan(k)gas!.....	20
6.9. Actualisatie evenementenbeleid en opstellen terrasnota.....	20
6.10. Samenhang en basis voor de uitvoeringsstrategie 2027-2030.....	21

Bijlagen: 22 t/m 37 (urenverantwoordingen / rapport VRBZO)

Uitvoeringsprogramma VTH 2026

“Focus op Kerntaken”

1. INLEIDING

De gemeente Laarbeek is verantwoordelijk voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) binnen het fysieke domein. Deze taken zijn gericht op het waarborgen van veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers.

Met dit uitvoeringsprogramma geven wij invulling aan de uitvoering van de VTH-taken in 2026. Het programma vormt de jaarlijkse vertaling van het VTH-beleidsplan 2024–2027.

2026 is een overgangsjaar. In dit jaar ligt de nadruk op het borgen van de wettelijke basistaken binnen de beschikbare capaciteit en op het voorbereiden van nieuwe bestuurlijke kaders voor de periode 2027–2030.

1.1. DOEL

Het doel van dit uitvoeringsprogramma is:

- Inzicht geven in welke VTH-taken in 2026 worden uitgevoerd;
- Transparant maken welke kaders worden gesteld binnen de beschikbare capaciteit;
- Duidelijk onderscheiden tussen basistaken VTH en ontwikkelopgaven;
- De uitvoerbaarheid binnen de beschikbare capaciteit onderbouwen;
- Voorbereiden van bestuurlijke keuzes over het gewenste handhavingsniveau vanaf 2027.

1.2. SAMENWERKING

De uitvoering van VTH-taken vindt plaats in nauwe samenwerking met diverse partners. De belangrijkste samenwerkingsrelaties zijn:

- **ODZOB:** uitvoering van milieutaken, specialistische advisering, vergunningverlening en toezicht;

- **VRBZO:** advisering en toezicht op brandveiligheid;
- **Politie en Openbaar Ministerie:** strafrechtelijke handhaving en aanpak ondermijning;
- **Waterschap en Provincie:** advisering en bevoegd gezag op specifieke onderdelen;
- **Interne teams** zoals Beheer Openbare Ruimte, Veiligheid en Juridische Zaken.

In 2026 wordt de samenwerking met ketenpartners voortgezet en waar nodig versterkt. De verdere doorontwikkeling van samenwerkingsafspraken maakt onderdeel uit van de ontwikkelopgaven richting 2027–2030.

2. POSITIONERING 2026 – REFERENTIEJAAR

Het VTH-beleidsplan 2024–2027 en de bijbehorende uitvoeringsstrategie vormen het inhoudelijke kader voor vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de gemeente Laarbeek.

Het uitvoeringsprogramma 2026 geeft hieraan invulling binnen de beschikbare personele capaciteit.

2026 is nadrukkelijk een jaar waarin we de basis op orde willen brengen voor de toekomst. Het jaar van stabilisatie en herijking. In de afgelopen jaren is sprake geweest van veel hectiek en personele wisselingen, hoge werkdruk en een toename van (deels oneigenlijke) taken. Hierdoor zijn processen, rollen en taakafbakening niet altijd even scherp en eenduidig ingericht en vastgelegd en werd te veel ongestructureerd en ad hoc gewerkt. Dat willen we verbeteren.

In 2026 wordt daarom bewust ingezet op:

- Het inzichtelijk maken en aanscherpen van processen;
- Het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden binnen de VTH-keten;
- Het zuiver onderscheiden van kerntaken en aanvullende werkzaamheden;
- Het versterken van de interne organisatie rondom juridische afhandeling en toezicht.

Deze interne heroriëntering vraagt om focus. We moeten met de beschikbare capaciteit realistische keuzes maken en we kiezen er daarom voor om de prioriteit te geven aan het borgen van de wettelijke basistaken.

Vergunningverlening, toezicht, handhaving en wettelijke rapportageverplichtingen worden uitgevoerd volgens de geldende wet- en regelgeving en vastgestelde beleidskaders. Gelet op de beschikbare capaciteit wordt toezicht in 2026 primair reactief en risicogericht uitgevoerd. Voor proactieve en thematische intensiveringen is geen ruimte en kan alleen plaats vinden door bijvoorbeeld extra inhuurcapaciteit.

2026 staat daarnaast in het teken van voorbereiding op de nieuwe uitvoerings- en handhavingsstrategie 2027–2030. In dat kader worden de komende tijd scenario's uitgewerkt voor het gewenste handhavingsniveau en de bijbehorende benodigde capaciteit. College en raad bepalen hiermee het handhavingskader en de (nieuwe) prioriteiten voor de periode 2027 – 2030.

3. Kader en uitgangspunten

3.1 Beleidskader

Het uitvoeringsprogramma 2026 is gebaseerd op het VTH-beleidsplan 2024-2027. De uitvoeringsstrategie is onderdeel van het beleidsplan. Het uitvoeringsprogramma is de jaarlijkse concretisering hiervan.

3.2 Uitgangspunten 2026

- Prioritering van wettelijke basistaken
- Reactief en risicogericht toezicht
- Borging rechtszekerheid en rechtsgelijkheid
- Transparante bestuurlijke keuzes richting 2027–2030

4. Capaciteit en uitvoerbaarheid

4.1 Overzicht capaciteit VTH-keten 2026

Onderdeel VTH keten	Benodigd (fte)	Beschikbaar (fte)	Vershil
Juridische capaciteit (Kerntaken)	2,97	1,33 (+ 1fte Vacature)	1,64 Fte 0,64 structureel na invulling vacature
Toezicht Bouw/RO	2,45	1,90	0,55 fte
Evenementen & Bijzondere Wetten	0,89	0,89	Geen structureel tekort
BOA's/Toezicht openbare ruimte	3	3	Geen structureel tekort
Adviseur Veiligheid	1,37	1	0,37 Vacatureruimte (Moet nog wel ingevuld worden)
Beleidsmedewerker Ondernijning	1,00	1,00	Geen structureel tekort
Administratieve capaciteit	1,00	1,00	Geen structureel tekort

Uit dit overzicht blijkt dat de structurele spanning in 2026 primair ligt bij de juridische capaciteit en bij bouwtoezicht. De overige onderdelen binnen de VTH-keten kunnen de basistaken uitvoeren binnen de beschikbare formatie, dit evenwel zonder ruimte voor intensivering.

4.2 Juridische kerntaken (Basisniveau 2026)

De juridische kerntaken binnen VTH omvatten de volledige minimale juridische acties die noodzakelijk zijn voor een rechtmatige uitvoering van

vergunningverlening, toezicht en handhaving. Deze werkzaamheden vormen samen de ondergrens van de juridische inzet in 2026.

De hieronder beschreven taken zijn gebaseerd op de feitelijke werkzaamheden binnen de VTH-keten en sluiten aan bij de verplichtingen uit wet- en regelgeving, jurisprudentie en kwaliteitscriteria VTH.

4.2.A. Handhavingscyclus (noodzakelijk)

Deze werkzaamheden van de Handhavingjurist zijn essentieel om handhaving juridisch binnen de VTH-taken proportioneel en zorgvuldig uit te kunnen voeren.

De juridische handhavingscyclus bestaat uit:

- Juridische beoordeling van een geconstateerde overtreding;
- Vaststellen van mandaat, bevoegd gezag en ontvankelijkheid
- Beoordelen toepasselijke regelgeving;
- Behandelen van handhavingsverzoeken;
- Opstellen en motiveren van een voornemen tot handhaving;
- Beoordeling en verwerking van zienswijzen;
- Opstellen en motiveren van handhavingsbesluiten (last onder dwangsom of bestuursdwang);
- Opleggen van een bouwstop indien noodzakelijk;
- Juridische begeleiding van toezichthouders bij complexe dossiers;
- Voeren van gesprekken met overtreders;
- Afstemming met ketenpartners binnen handhavingdossiers;
- Bewaken van termijnen en procedurele vereisten.

4.2.B. Bezwaar- en beroepsprocedures (regulier VTH, exclusief legesbezwaren)

Deze werkzaamheden van de handhavingjurist zijn noodzakelijk om besluiten juridisch te verdedigen en rechtszekerheid te waarborgen. Bezwaar, voorlopige

voorziening(en) (hoger) beroep vormen een integraal onderdeel van de juridische basistaak. Hieronder vallen:

- Behandeling van bezwaarprocedures tegen vergunning- en handhavingsbesluiten;
- Vertegenwoordiging bij de commissie bezwaarschriften;
- Opstellen en motiveren van besluiten op bezwaar;
- Vertegenwoordiging bij de rechtbank in beroepsprocedures;
- Behandeling van verzoeken tot voorlopige voorziening;
- Afhandeling van griffierecht en proceskostenvergoedingen;
- Juridische afstemming met gemachtigden en externe partijen.

4.2.C. Juridische vergunningstaken

Naast handhaving en bezwaar omvat de juridische basistaak ook ondersteuning binnen vergunningverlening. Deze taken waarborgen de rechtmatigheid van vergunningverlening en het beperken van juridische risico's.

Hieronder vallen:

- Juridische toetsing van complexe vergunningsdossiers;
- Juridische beoordeling van strijdig gebruik;
- Intrekken, wijzigen of actualiseren van omgevingsvergunningen;
- Juridische beoordeling van buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA);
- Advisering bij interpretatie van regelgeving en beleidsregels.

4.2.D. Dossier gebonden bestuurlijke advisering

Binnen concrete VTH-dossiers is bestuurlijke advisering noodzakelijk. Hieronder vallen:

- Advisering aan het college bij handhavingsbesluiten;
- Opstellen van collegevoorstellen voortvloeiend uit concrete dossiers;

- Jurisprudentieonderzoek ter onderbouwing van besluiten;
- Juridische duiding van complexe casuïstiek;
- Advisering bij bestuurlijk gevoelige handhavingszaken.

Deze werkzaamheden zijn direct gekoppeld aan lopende dossiers en maken onderdeel uit van de juridische basistaak.

4.2.E. Wettelijke verplichtingen en procesborging

Voor een zorgvuldige uitvoering van VTH zijn structureel geborgde werkzaamheden noodzakelijk. Deze werkzaamheden zorgen voor structurele kwaliteitsborging en naleving van wettelijke eisen. Dit zijn:

- Afstemming in het kader van Interbestuurlijk Toezicht (IBT);
- Monitoring en rapportage van de kwaliteitscriteria VTH;
- Procedurele en administratieve procesbewaking;
- Interne afstemming binnen handhavingsdossiers;
- Externe afstemming met ketenpartners;
- Structurele begeleiding en juridische ondersteuning van toezichthouders.

4.3. Conclusie juridische basistaak

De hierboven beschreven werkzaamheden vormen gezamenlijk de minimale juridische inzet die noodzakelijk is om vergunningverlening, toezicht en handhaving juridisch zorgvuldig en rechtmatig uit te kunnen voeren.

Op basis van de uitgewerkte urenanalyse bedraagt de benodigde inzet ongeveer **4.156** uur per jaar, wat neerkomt op ongeveer **2,97 fte** structurele juridische capaciteit (uitgaande van 1.400 productieve uren per fte).

Deze capaciteit is benodigd voor uitvoering van uitsluitend de basistaken en omvat geen intensivering, thematische handhaving of aanvullende beleidsopgaven.

4.4. Totaal benodigde uren juridische basistaak

- 1.704 uur (Ondergrens handhaving / bezwaar)

- 275 uur (Beroep)
- 104 uur (Vergunningstaken)
- 64 uur (Ontheffingen)
- 212 uur (Bestuurlijke advisering)
- 400 uur (Actualisatie VTH/ IBT/procesborging)
- 806 uur (Structurele afstemming)
- 234 uur (Onderzoek Jurisprudentie):
- 357 uur (Overige juridische taken)

= 4.156 uur per jaar ≈ 2,97 fte
(bij 1.400 productieve uren per fte)

4.4.1. Huidige Juridische formatie en bezetting

Benodigd basistaak: **2,97fte**

Feitelijk inzetbaar: **1,33 fte**

Tekort: **1,64 fte (incl 1fte vacatureruimte)**

Structureel 0,64 fte (na invullen vacatureruimte)

Indien 1,0 fte tijdelijke inhuur wordt ingezet of de vacature structureel wordt ingevuld, dan resteert een beperkte spanning op de formatie van circa 0,64 fte. Het mag duidelijk zijn dat het aanvullen van de juridische formatie randvoorwaardelijk is om alleen al aan de basistaken te kunnen uitvoeren.

4.4.2. Bestuurlijke duiding juridische capaciteit

Met inzet van ongeveer **1,64 fte** aanvullende capaciteit (tijdelijke inhuur en/of structurele invulling van de vacatureruimte) kan de minimale juridische cyclus zorgvuldig worden uitgevoerd.

Er resteert echter geen structurele ruimte voor:

- Thematische of projectmatige handhaving

- Juridische inzet bij aanvullende bestuurlijke prioriteiten
- Versnelling boven wettelijke termijnen
- Onvoorziene (zeer) complexe dossiers van grotere omvang
- Ontwikkelopgaven
- Oneigenlijke taken

Dit betekent dat bijzonderheden of incidentele piekbelasting direct effect hebben op doorlooptijden en de uitvoering van prioriteiten.

4.5 Kerntaken Toezichthouder Bouw/RO (basisniveau 2026)

De kerntaken binnen Toezicht Bouw/RO omvatten de minimale acties die noodzakelijk zijn om uitvoering te geven aan de Omgevingswet, het omgevingsplan en verleende vergunningen. Deze werkzaamheden vormen de ondergrens van de toezichtinzet in 2026 die met de beperkte bezetting haalbaar is.

De hieronder beschreven taken zijn gebaseerd op de feitelijke werkzaamheden binnen de VTH-keten en sluiten aan bij de wettelijke toezichtverantwoordelijkheid van de gemeente.

4.5.A. Vergunningen gebonden toezicht

Deze werkzaamheden van de bouwcontroleur zijn noodzakelijk om te waarborgen dat verleende vergunningen correct en volgens voorschriften worden uitgevoerd.

Toezicht op verleende vergunningen omvat:

- Controle op uitvoering van verleende omgevingsvergunningen;
- Toetsing aan vergunningsvoorschriften;
- Controle op naleving van constructieve en bouwtechnische eisen;
- Controle op naleving van gebruiksvoorschriften;
- Wettelijk verplichte oplevercontroles;
- Vastlegging van bevindingen in toezicht rapportages.

4.5.B. Meldingen en klachten

Naar aanleiding van meldingen of signalen worden inspecties uitgevoerd. Hieronder vallen:

- Onderzoek naar illegale bouwactiviteiten;
- Onderzoek naar strijdig gebruik van gronden en bouwwerken;
- Onderzoek naar constructieve of veiligheidsrisico's;
- Beoordeling van meldingen vanuit inwoners of interne teams;
- Vastlegging van constatering en ten behoeve van juridische handhaving.

Deze werkzaamheden zijn essentieel voor het reageren op concrete overtredingen en het waarborgen van veiligheid en rechtsgelijkheid.

4.5.C. Prioriteit hoog (veiligheidsrisico en ruimtelijke impact)

De beschikbare toezichtcapaciteit wordt in 2026 primair ingezet voor situaties met verhoogd risico of grote ruimtelijke impact, waaronder:

- Bouwactiviteiten zonder vergunning;
- Onveilige situaties met direct risico voor personen of omgeving;
- Illegale bewoning;
- Strijdig gebruik met grote ruimtelijke of maatschappelijke impact;
- Overtredingen binnen archeologisch waardevolle gebieden;
- Situaties waarbij bestuurlijke urgentie aanwezig is.

Deze prioritering sluit aan bij het risicogerichte toezichtbeleid uit het VTH-beleidsplan 2024-2027.

4.5.D. Juridische ondersteuning binnen handhaving

Een zorgvuldige dossieropbouw is randvoorwaardelijk voor juridisch houdbare handhaving. De Toezichthouder Bouw/RO levert input voor juridische handhaving. Hieronder vallen:

- Vastlegging van constatering en feiten;

- Dossieropbouw ten behoeve van handhavingsbesluiten;
- Afstemming met juristen over juridische haalbaarheid;
- Ondersteuning bij opleggen bouwstop;
- Overleg met ketenpartners binnen handhavingsdossiers.

4.6. Capaciteitsanalyse Bouwtoezicht

Op basis van de uitgewerkte werklijst en urenverantwoording bedraagt:

- Beschikbare capaciteit: 2.660 uur (**1,9 fte**)
- Benodigde capaciteit voor uitsluitend basistaken: 3.426 uur (**2,45 fte**, uitgaande van 1.400 productieve uren per fte)

Hieruit volgt een structureel tekort van:

$$\underline{3.426 - 2.660 = 766 \text{ uur}}$$

766 uur/1.400 productieve uren \approx 0,55 fte

Dit tekort betreft uitsluitend de uitvoering van de basistaken en omvat geen:

- Thematische controles;
- Projectmatige toezichtacties;
- Gebiedsgerichte controles;
- Preventief toezicht.

4.7. Gevolgen voor 2026

Binnen de beschikbare **1,9 fte** wordt toezicht in 2026 primair ingezet op:

- Meldingen en handhavingsverzoeken;
- Situaties met verhoogd veiligheids- of gezondheidsrisico;
- Juridisch noodzakelijke controles binnen lopende handhavingsdossiers;

- Vergunning gebonden controles met direct effect op de uitvoering van de vergunning en/of waarbij direct bestuursrechtelijk kan worden opgetreden.

Niet structureel uitgevoerd worden in 2026:

- Thematische of projectmatige toezichtacties;
- Gebiedsgerichte controles;
- Preventief toezicht;
- Versnelling boven het basisniveau.

4.8. Conclusie Toezicht Bouw/RO

Voor uitvoering van uitsluitend de basistaken is ongeveer **2,45 fte** benodigd (bij 1.400 productieve uren per fte).

De beschikbare capaciteit bedraagt **1,9 fte** waardoor een structurele spanning op de formatie zit van ongeveer **0,55 fte**.

Toezicht wordt daarom in 2026 uitgevoerd binnen een strak kader, gericht op veiligheid, juridische noodzaak en meldingen.

4.9. Conclusie uitvoerbaarheid 2026

De spanning binnen de uitvoering van VTH in 2026 zit primair bij:

- Juridische capaciteit;
- Toezicht Bouw/RO.
- Integrale duiding VTH-keten 2026

De VTH-keten kan in 2026 de wettelijke basistaken uitvoeren, maar uitsluitend binnen een strak kader.

2026 fungeert als referentiejaar: het jaar waarin de minimale uitvoeringscapaciteit zichtbaar wordt afgezet tegen het afgestelde ambitieniveau in de aanloop naar de vaststelling van de prioriteiten voor de meerjarige strategie.

5. Doorkijk 2026

In 2026 worden zoals gezegd uitsluitend de wettelijke basistaken uitgevoerd. De uitvoering vindt plaats binnen de beschikbare capaciteit en volgens de geldende wet- en regelgeving.

Gelet op de structurele spanning binnen de juridische capaciteit en het bouwtoezicht wordt in 2026 nadrukkelijk prioriteit gegeven aan:

- De behandeling van vergunningaanvragen binnen wettelijke termijnen;
- De afhandeling van handhavingsverzoeken;
- Bezwaar- en beroepsprocedures;
- Toezicht bij veiligheids- en gezondheidsrisico's;
- Juridisch noodzakelijke controles binnen lopende dossiers.

De inzet is primair reactief en risicogericht.

Intensivering, thematische handhaving, projectmatige toezichtacties of aanvullende bestuurlijke prioriteiten worden in 2026 niet structureel uitgevoerd. Indien zich dergelijke opgaven voordoen, zal hiervoor aanvullende tijdelijke capaciteit noodzakelijk zijn. De benodigde inzet hiervan wordt bestuurlijk afgewogen in relatie tot beschikbare middelen en gewenste ambitie. Hiervoor zullen in Q2 aanvullende plannen worden uitgewerkt (zie hoofdstuk 5 Ontwikkelopgaven)

Deze capaciteitsinzet betekent niet dat de ambities uit het VTH-beleidsplan 2024–2027 worden losgelaten. Het betekent dat de intensiteit van uitvoering in 2026 wordt afgestemd op de feitelijk beschikbare capaciteit.

6. Ontwikkelopgaven 2026

Naast de uitvoering van de wettelijke basistaken wordt in 2026 gewerkt aan een aantal ontwikkelopgaven die bijdragen aan de verdere professionalisering van de VTH-keten en de voorbereiding op de nieuwe uitvoerings- en handhavingsstrategie 2027–2030.

Deze ontwikkelopgaven vallen buiten de scope van de wettelijke taken. Zoals gezegd zal voor ontwikkelingen waarvoor capaciteit benodigd is van team Toetsing en Handhaving een aanvullende (tijdelijke) capaciteitsvraag komen.

6.1 Pilot Veiligheid

Op 1 september 2025 is de pilot Veiligheid gestart. In het kader van deze pilot is het cluster Veiligheid tijdelijk ondergebracht bij het team Zorg en Veiligheid. Doel van de pilot is het versterken van de samenhang tussen zorg- en veiligheidsvraagstukken en het verbeteren van de integrale aanpak van complexe casuïstiek.

Voor de VTH-keten heeft deze pilot directe gevolgen voor:

- De positionering van de adviseur Veiligheid;
- De afstemming tussen toezicht, handhaving en veiligheidsbeleid;
- De prioritering van casussen met een veiligheidscomponent;
- De bestuurlijke advisering bij veiligheids- en handhavingsvraagstukken.

In 2026 wordt specifiek gekeken naar:

- De mate waarin de integrale samenwerking tussen Zorg, Veiligheid en VTH is verbeterd;
- De effecten op werkdruk en capaciteitsverdeling binnen de VTH-keten;
- De duidelijkheid van rol- en taakafbakening tussen beleidsmatige veiligheidstaken en uitvoerende handhaving;
- De impact op doorlooptijden en besluitvorming bij veiligheidsdossiers.

De pilot vraagt in 2026 nadrukkelijk aandacht voor het stabiliseren van werkafspraken en het voorkomen van overlap of onduidelijkheid in verantwoordelijkheden.

Op basis van de evaluatie in 2026 wordt bestuurlijk besloten over de definitieve organisatorische positionering van het cluster Veiligheid en de structurele inbedding binnen de VTH-keten.

6.2 Doorontwikkeling samenwerking ODZOB

De samenwerking met de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) blijft een essentieel onderdeel van de uitvoering van VTH-taken.

In 2026 wordt ingezet op:

- Heldere taak- en rolafbakening tussen gemeente en ODZOB;
- Verbetering van werkprocessen en overdrachtmomenten;
- Duidelijke afspraken over toezicht- en handavingsdossiers;
- Versterking van informatie-uitwisseling en terugkoppeling.

Daartoe vindt in het eerste halfjaar een ontwikkeltraject met ODZOB en gemeente plaats. Doel is het vergroten van voorspelbaarheid, efficiëntie en kwaliteit in de uitvoering. De ervaringen uit 2026 vormen input voor de verdere strategische positionering van de samenwerking in de periode 2027–2030.

6.3. Versterking juridische functie

De juridische capaciteit binnen de organisatie staat onder druk. Doel is het waarborgen van juridische kwaliteit en het verminderen van kwetsbaarheid binnen handavings- en bezwaarprocedures. In het eerste halfjaar vindt een onderzoek plaats naar de juridische functie in de gemeentelijke organisatie. De bevindingen in 2026 worden meegenomen in de structurele capaciteitsafweging richting 2027–2030.

In 2026 wordt ingezet op:

- Stabilisatie van de juridische bezetting door tijdelijke inhuur;
- Analyse van structurele juridische capaciteitsbehoefte VTH (en gemeente breed);
- Verbetering van dossieropbouw en procesondersteuning;
- Heldere afbakening tussen basistaken en aanvullende werkzaamheden.

6.4 Procesoptimalisatie en rolverduidelijking

In 2026 wordt gewerkt aan het verder inzichtelijk maken en verbeteren van werkprocessen binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving. Deze

optimalisaties moeten bijdragen aan betere voorspelbaarheid, efficiëntere inzet van capaciteit en meer interne duidelijkheid.

Dit omvat:

- Het vastleggen van processtappen en overdrachtmomenten;
- Het verduidelijken en aanwijzen van verantwoordelijkheden binnen de keten;
- Het scheiden van kerntaken en oneigenlijke taken;
- Het verminderen van dubbel werk en onduidelijkheid.

6.5. Uitwerking handhavingsscenario's 2027-2030

In 2026 worden verschillende scenario's uitgewerkt voor het gewenste handavingsniveau, variërend van reactief tot zeer proactief handhaven.

Per scenario wordt inzichtelijk gemaakt:

- De benodigde capaciteit;
- De mate van proactief toezicht;
- De gevolgen voor prioritering en doorlooptijden;
- De financiële consequenties.

Deze scenario's maken expliciet wat het verschil is tussen ambitie en uitvoeringscapaciteit en vormen de basis voor bestuurlijke besluitvorming.

6.6. Doorontwikkeling ondermijningsaanpak

De beleidsmatige inzet op ondermijning wordt in 2026 voortgezet en verder geïntegreerd binnen de VTH-keten.

Hierbij wordt ingezet op:

- Versterking van integrale samenwerking binnen de veiligheidsketen;
- Verbetering van informatiepositie en signalering;
- Duidelijke koppeling tussen beleid en uitvoering.

De mate van uitvoeringsintensiteit blijft afhankelijk van de beschikbare juridische en toezichtcapaciteit. Eventuele verdere intensivering vraagt een expliciete bestuurlijke afweging.

6.7. Doorontwikkeling Omgevingsplan

De verdere uitwerking en actualisatie van het Omgevingsplan vormt een belangrijke ontwikkeling binnen het fysieke domein. De ontwikkeling van het Omgevingsplan heeft directe invloed op vergunningverlening en handhaving. Nieuwe of gewijzigde planregels kunnen leiden tot aanvullende juridische vragen, bezwaarprocedures of handhavingsvraagstukken.

De mate van uitvoeringsimpact wordt in 2026 gemonitord en betrokken bij de capaciteitsafweging richting 2027–2030.

In 2026 wordt ingezet op:

- Verdere uitwerking en actualisatie van onderdelen van het Omgevingsplan;
- Juridische toetsing en vertaling van beleidskeuzes naar planregels;
- Afstemming tussen beleid en uitvoerende VTH-praktijk;
- Signalering van uitvoeringsknelpunten vanuit toezicht en handhaving.

6.8. Plan(k)gas!

Het project Plan(k)gas (dat onder meer versnelling van de woningbouw en herziening van planologische kaders bestrijkt) heeft invloed op de vergunning- en handhavingspraktijk.

In 2026 wordt:

- Inzichtelijk gemaakt welke uitvoeringsconsequenties Plan(k)gas heeft voor vergunningverlening;
- Bepaald welke juridische inzet nodig is bij planologische afwijkingen;
- Gemonitord wat de impact is op toezicht- en handhavingscapaciteit.

Plan(k)gas kan leiden tot:

- Toename van complexe vergunningaanvragen;

- Meer juridische toetsing bij buitenplanse activiteiten;
- Extra afstemming tussen beleid en uitvoering.

Indien Plan(k)gas structureel leidt tot hogere uitvoeringsbelasting, wordt dit expliciet betrokken bij de scenario-uitwerking voor 2027–2030.

6.9. Actualisatie evenementenbeleid en opstellen terrasnota

In 2026 wordt gewerkt aan de actualisatie van het evenementenbeleid en het opstellen van een nieuwe terrasnota.

Deze beleidsontwikkelingen zijn noodzakelijk om:

- Het bestaande beleid te actualiseren in het licht van de Omgevingswet;
- Duidelijkheid te bieden aan organisatoren, horecaondernemers en inwoners;
- Juridische houdbaarheid en uitvoerbaarheid te versterken;
- Consistentie aan te brengen tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving.

De beleidsontwikkeling vraagt in 2026 tijdelijke extra inzet bovenop de reguliere werkzaamheden binnen Evenementen en Bijzondere Wetten.

De structurele basistaak – bestaande uit vergunningverlening en uitvoering van APV- en bijzondere wetten blijft uitvoerbaar binnen de beschikbare formatie van **0,89 fte**. De aanvullende inzet voor beleidsontwikkeling bedraagt ongeveer **0,37 fte** in 2026.

Deze inzet betreft een tijdelijke ontwikkelopgave en wordt integraal afgewogen binnen de totale ontwikkelagenda van 2026.

Indien de beleidsontwikkeling leidt tot structurele wijzigingen in werkwijze of toezichtintensiteit, wordt dit betrokken bij de scenario-uitwerking en de capaciteitsafweging richting de uitvoeringsstrategie 2027–2030.

6.10. Samenhang en basis voor de uitvoeringsstrategie 2027–2030

De ontwikkelopgaven in 2026 staan niet op zichzelf. De uitkomsten van:

- De evaluatie van de pilot Veiligheid;
- De doorontwikkeling van de samenwerking met ODZOB;
- De versterking en stabilisatie van de juridische functie;
- De procesoptimalisatie binnen de VTH-keten;
- De impact van het Omgevingsplan en Plan(k)gas;
- De actualisatie van het evenementenbeleid en terrasnota
- De uitwerking van de handhavingsscenario's

Worden integraal beschouwd. 2026 fungeert daarmee als overgangs- en analysejaar, waarin zichtbaar wordt:

- Wat de minimale uitvoeringscapaciteit is voor de basistaken.
- Welke ontwikkelingen structurele impact hebben op werkdruk en complexiteit.
- We maken inzichtelijk wat het verschil is tussen wettelijke ondergrens en bestuurlijke ambitie.

De integrale uitkomsten van deze ontwikkelopgaven vormen de inhoudelijke en financiële basis voor de nieuwe uitvoerings- en handhavingstrategie 2027–2030. Op basis daarvan worden bestuurlijke keuzes gemaakt over:

- Het gewenste handhavingsniveau en prioritering;
- De mate van proactief toezicht;
- De structurele capaciteitsbehoefte;
- Hiermee wordt de relatie tussen ambitie, uitvoeringskracht en middelen expliciet gemaakt en bestuurlijk verankerd.

Bijlage I: Werklijst Toezichthouder Bouw/RO

Werkzaamheden	Uren	Beschikbare uren	Benodigde uren
Algemene werkzaamheden en dienstverlening			
Coördinatie uitvoeringsdiensten		40	52
Afstemming algemeen		104	104
Afstemming handhavingspartners		52	52
Afhandelen vragen collega's		62	62
Afhandelen vragen burger		260	370
Constateren strijdigheden		210	210
Rapporteren strijdigheden		158	258
Inspectie n.a.v. melding/klacht ^[1]		366	300
Adviseren/coördineren legaliseerbaarheid ^[2]		158	258
Mantelzorg		52	104
Inwerken		72	72
LIO		52	52
Administratieve taken		158	208
Vergunningverlening			
Wijzigen omgevingsplan		54	54
OPA/BOPA		54	104
OPA monumenten		54	52
Intrekken omgevingsvergunning		10	114
Ontheffingen^[3]			
APV		0	0
Bijzondere wetten		0	0
Openbare orde en veiligheid		0	0
Alcohol		0	0
Toezicht en handhaving omgevingsrecht^[4]			

Prioriteit Hoog			
Strijdigheid omgevingsplan ruimtelijk			
Illegale bewoning			
• Illegale bewoning algemeen		0	52
• Illegale bewoning arbeidsmigranten		0	52
• Illegale bewoning mantelzorg		0	52
Illegale reclame (impact hoog)		0	52
Strijdig gebruik bedrijfsruimtes		0	52
Strijdig gebruik woongebouw of woning ^[5]		52	52
Niet toegestane activiteiten in archeologisch waardevol gebied		52	52
Aanleg van weg zonder of in afwijking omgevingsvergunning		52	52
Prioriteit Gemiddeld			
Strijdig gebruik agrarische gebouwen		4	4
Woningsplitsing/kamerverhuur		4	4
Illegaal gebruik gemeentegrond		4	4
(Ver)bouw bedrijfswoning of woning		104	104
Landschappelijke inpassing ^[6]		0	0
Bouwwerk geen gebouw zijnde ^[7]		12	12
Strijdig gebruik en realiseren bijgebouwen		48	48
Prioriteit Laag			
Realisatie vergunningsvrij bouwwerk ^[8]		96	96
Slopen zonder melding ^[9]		52	52
Verwaarlozing panden		12	12
Kansspelautomaten ^[10]		0	0
Strijdig gebruik woonwagens ^[11]		0	0
Illegale reclame (impact laag) ^[12]		52	52
Overlast geluid en trillingen ^[13]		12	12
Strijdig gebruik mantelzorgwoningen ^[14]		0	0
Strijdig gebruik recreatiewoningen		52	104
Handhaving Veiligheid			

Handhaving bij brandonveilige situaties ^[15]		4	4
Optreden bij acuut onveilige situaties ^[16]		4	4
Opvolging van meldingen over gevaarlijke situaties ^[17]		4	4
Juridische taken			
Opleggen bouwstop		4	4
Verzoek om handhaving		12	12
Gesprek met overtreder		104	52
Adviseren bestuur		4	4
TOTAAL		2660 (1,9 FTE)	3426 2,45 FTE

^[1] Vooronderzoek.

^[2] Inventarisatie bij handhavingsverzoeken en geconstateerde overtredingen voordat je in contact treedt met overtreder.

^[3] Hier wordt nu niet aan toegekomen. Met minimale handhaving zullen ook bij de benodigde uren minimale uren moeten worden ingezet.

^[4] Toezichthouder Bouw en RO, om dubbel te voorkomen met rubrieken bij taken jurist om verdere handhaving af te handelen.

^[5] Bedrijf aan huis

^[6] Hier wordt nu niet aan toegekomen. Met minimale handhaving zullen ook bij de benodigde uren minimale uren moeten worden ingezet.

^[7] Carport, overkapping.

^[8] Wat niet voldoet aan de regelgeving.

^[9] Controle of er een sloopmelding is gedaan, daarna doorzetten naar ODZOB.

^[10] Binnen horeca, bijv. controleren van de machine/activiteiten. Hier wordt nu niet aan toegekomen. Met minimale handhaving zullen ook bij de benodigde uren minimale uren moeten worden ingezet.

^[11] Controle vergunningplicht, illegale bouwwerken. Hier wordt nu niet aan toegekomen. Met minimale handhaving zullen ook bij de benodigde uren minimale uren moeten worden ingezet.

^[12] Alles in openbaar toegankelijk gebied, zowel binnen als buiten bebouwde kom.

^[13] Bijv. overschrijding geluid warmtepomp, resonantie burens, op perceelsgrens.

^[14] Alle zaken die verleend zijn; waarvan bijv. Z-nummer van dient te worden ingetrokken.

^[15] Sluiting, last onder dwangsom

^[16] Constructief of brandveilig

^[17] Asbest, instorting, brandgevaar

Bijlage II Jurist VTH (Kerntaken VTH)

Werkzaamheden	Beschikbaar	Benodigd
Algemene werkzaamheden en dienstverlening		
Interne afstemming	130	156
Coördinatie uitvoeringsdiensten	65	104
Afstemming handhavingspartners	130	104
Afhandelen vragen collega's	65	104
Afhandelen vragen burger	121	208
Inwerken	65	104
Administratieve taken	130	130
Vergunningverlening		
Voortraject ^[1]	65	104
Intrekken omgevingsvergunning	8	36
Ontheffingen		
Evenementen	16	39
APV	16	13
Bijzondere wetten	15	12
Overig/ Beleidsmatig		
Actualisatie VTH-documenten ^[2]	350	350
Afstemming IBT	63	50
Juridische taken		
Opstellen voornemen handhaving	382	488
Opstellen besluit handhaving	517	638
Opleggen bouwstop	65	104
Begeleiden toezichthouders	65	52
Gesprek met overtreder	65	52
Bezwaar	388	578
(Hoger) Beroep, voorlopige voorziening	254	275
Overig		
Adviseren bestuur	16	13
Opstellen college- en raadsvoorstellen ^[3]	44	208
Jurisprudentieonderzoek	227	234 ^[4]
Totaal kerntaken	3262 2,33 FTE	4156 2,97 FTE

Bijlage III Beleidsmedewerker Ondernijning

Werkzaamheden	Beschikbare FTE's	Benodigde FTE's
Algemene werkzaamheden en dienstverlening		
Interne afstemming	65	65
Beleidsontwikkeling (wet goed verhuurderschap)	52	208
Afstemming handhavingpartners	36	36
Vorbereiden PIT	74	74
Deelname PIT/ interventie overleg	60	60
Afhandelen vragen collega's	65	65
Afhandelen vragen burger	52	52
Inspectie n.a.v. melding/klacht	52	52
Inwerken	30	30
Administratieve taken	52	52
Handhaving Veiligheid		
Optreden bij acuut onveilige situaties ¹	48	48
Juridische afhandeling van handhavingsbesluiten ²	52	52
Juridische taken		
Last onder bestuursdwang i.k.v. Opiumwet	68	68
Opstellen verweerschrift bezwaar	24	24
Bezwaar handhaving	24	24
Opstellen verweerschrift beroep	16	16
Voorlopige voorziening	16	16
Woo-verzoek		
Eenvoudig	18	18
Ingewikkeld	72	72
Overig		
Adviseren bestuur	26	26
Opstellen college- en raadsvoorstellen	148	148
Driehoek plus	0	208
Totaal	1050 (0,75 FTE)	1466 (1,05 FTE)*

*Bij oplevering van het document bleek dat de capaciteit al naar het benodigde niveau is opgetrokken met de bestaande vacatureruimte.

¹ Constructief of brandveilig

² Betreffende Veiligheid

Bijlage IV Adviseur fysieke veiligheid

Werkzaamheden	Te besteden uren	Benodigde uren
Interne afstemming	104	104
Coördinatie uitvoeringsdiensten	104	104
Beleidsontwikkeling (algemeen)	104	104
Deelname PIT/ interventie overleg	12	12
Afhandelen vragen collega's	260	260
Afhandelen vragen burger	104	104
Constateren strijdigheden	6	6
Rapporteren strijdigheden	105	157
Inspectie n.a.v. melding/klacht	26	26
Inwerken	208	312
Administratieve taken	260	520
Deelname aan integrale controles ³	12	12
Optreden bij acuut onveilige situaties ⁴	26	52
Opvolging van meldingen over gevaarlijke situaties ⁵	26	52
Afstemming met Veiligheidsregio over brandveiligheidsbeleid en toezichtprogramma	3	3
Deelname aan regionaal veiligheidsoverleg	4	4
Analyse van trends in veiligheidsincidenten	36	36
Totaal	1400 (1 fte)	1920 (1,37fte)*

- Voor de 0,37 fte is vacatureruimte beschikbaar en hiervoor wordt reeds naar een oplossing gezocht.

³ Met brandweer, politie, Veiligheidsregio

⁴ Constructief of brandveilig

⁵ Asbest, instorting, brandgevaar

Bijlage V

Administratief /aanvraagbehandelaar

Werkzaamheden	Te besteden uren	Benodigde uren
Interne afstemming	52	52
Administratieve taken	156	156
Evenementenvergunning	730	730
Standplaatsvergunningen ⁶	102	102
Reclame	52	52
Alcoholwet (exploitatievergunningen) ⁷	96	96
Ontheffing Alcoholwet evenementen ⁸	104	104
Openingstijden ⁹	2	2
Kansspelautomaten ¹⁰	0	0
Administratief voor Veiligheid	52	52
Administratief Toetsing en Handhaving	52	52
Totaal	1400 (1 FTE)	1400 (1 FTE)

⁶ Einde van het jaar.

⁷ Op ad hoc basis, 8u/dossier, 12 dossiers per jaar.

⁸ Per dossier 2 uur, 52 dossiers per jaar.

⁹ Per dossier 1 uur, 2 dossiers per jaar.

¹⁰ Eens per vijf jaar. Nog niet aan de orde geweest in afgelopen jaren.

Bijlage VII Regisseur evenementen

Werkzaamheden	Te besteden uren	Benodigde uren
Interne afstemming	104	104
Coördinatie; bezoeken locaties, schouw	26	26
Beleidsontwikkeling/ professionalisering (waaronder opstellen evenementenbeleid, investering Projectmanagement)	52	52
Afstemming handhavingspartners	52	52
Beoordelen vergunningsaanvragen	362	362
Externe afstemming organisatoren	156	156
Externe afstemming partners	104	104
Kermis	156	156
Afstemming bestuur	104	104
Bijzondere wetten	52	52
Administratieve taken	52	52
Opleiding/cursus	26	26
Totaal	1246 (0,89 FTE)	1246 (0,89 FTE)

Bijlage VIII Kwaliteitscriteria

1. Casemanagen

ODZOB

2. Vergunningverlening bouw en ruimtelijke ordening

ODZOB

3. Vergunningverlening milieu (BAL + omgevingsplan)

ODZOB

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

	Opleiding ¹¹	Aanvullende kennis ¹²	Werkervaring	Frequentie
Vereiste eenvoudig	Mbo4	Zie voetnoot	1 jaar	900 uur
Voldaan	Ja	Ja	Ja	Ja
Vereiste complex	Mbo-4	Zie voetnoot	3 jaar	900 uur
Voldaan	Ja	Nee	Ja	Nee

Toelichting:

Er wordt door de huidige bezetting niet voldaan aan het volgende vereiste:

¹¹ Aanvullende opleidingen: specialistische opleiding BWT met tenminste: Awb, omgevingsrecht algemeen, brandveiligheid, bouw-/RO regelgeving in Ow-stelsel, inclusief omgevingsplan, monumenten en bouwfysica. Milieuregelgeving in Ow stelsel, inclusief Bal en omgevingsplan. Natuurregelgeving in Ow-stelsel.

¹² Basiskennis: Bouwkunde; Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG); Asbestherkenning. Diepgaande kennis eenvoudig en complex: Bbl. Diepgaande kennis complex: constructieve veiligheid op de bouw; relevante jurisprudentie.

- Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan criteria voor eenvoudige situaties
- Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan criteria voor complexe situaties

5. Toezicht en handhaving milieu

ODZOB

6. Toezicht en handhaving bodem

ODZOB

7. Toezicht en handhaving natuur (Natura 2000, soortenbescherming, faunabeheer, hout)

Provincie

8. Behandelen juridische zaken

	Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie
Vereiste	HBO algemeen juridisch	LHSO	Min. 1 jaar eenvoudig Min. 3 jaar complex	900 uur
Voldaan	Ja	Nee	Ja	Ja

9. Ketentoezicht

ODZOB

10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving

ODZOB

11. Bouwfysica

ODZOB

12. Brandveiligheid

Veiligheidsregio

13. Constructieve veiligheid

ODZOB

14. Sloop en asbest

ODZOB

15. Afvalwater (indirecte lozingen)

ODZOB

16. Bodem, bouwstoffen, water

ODZOB

17. Omgevingsveiligheid

ODZOB

18. Geluid en trillingen (milieu, ruimtelijke ontwikkeling en bouw)

ODZOB

19. Luchtkwaliteit en geur

ODZOB

20. Natuuractiviteiten

ODZOB

21. Cultuurhistorie

ODZOB

22. Verduurzaming Energie

ODZOB

23. Advisering fysieke leefomgeving

ODZOB

Bijlage: Rapport VRBTO

Uitgevoerde werkzaamheden 2025

Zoals Saskia, ons nieuwe afdelingshoofd, al met jullie heeft besproken tijdens de kennismakingsgespreken, is ons handavingsuitvoeringsprogramma (HUP) niet up to date. Het geeft een incompleet beeld van complexe en kritieke objecten en het aantal te controleren objecten is gebaseerd op de situatie van 2017. Onze capaciteit is ook nooit aangepast aan de groei en toenemende complexiteit van de fysieke leefomgeving in de regio. De afgelopen jaren moesten we helaas telkens melden dat de planning niet gehaald was. Dit is bestuurlijk onderkend en in 2026 hopen we daar al de positieve effecten van te gaan zien. Hoe, lees je verderop in deze mail.

Daarnaast is onze afdeling flink veranderd in 2025. In de loop van 2025 zijn maar liefst vijf ervaren collega's vertrokken, voornamelijk door pensioen. Per 1 januari 2026 vertrekken nog twee. Gelukkig hebben we alle functies kunnen invullen: een nieuw afdelingshoofd, een adviseur Naleving en vijf nieuwe toezichthouders. Deze laatste groep moet nog worden opgeleid, wat uiteraard gevolgen heeft voor het toezicht.

Door het vertrek van toezichthouders en het uitvallen van collega's door ziekte, waren in 2025 maar tien fte toezichthouders effectief inzetbaar (bij een formatie van dertien). Toch hebben we er alles aan gedaan om het toezicht over alle 21 gemeenten evenredig te verdelen. Wat er specifiek voor jullie gemeente is gedaan, vind je in de bijlage. Dit is te vertalen naar:

- **Reguliere controles:**10 stuks
- **Interventiecontroles:** 4 stuks
- **Evenementencontroles:** 4 stuks
- **Vragen/klachten:** 2 stuks

Kwaliteitscriteria

In 2025 zijn in totaal 5 van de 13 toezichthouders uitgestroomd (waarvan 4 ivm het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd). Er zijn ook 3 nieuwe toezichthouders ingestroomd en per 1-1-2026 stromen opnieuw 2 nieuwe toezichthouders in. Deze nieuwe medewerkers beschikken nog

niet over de benodigde kwalificaties. Naast een opleidingstraject van 2 jaar is daarom een inwerkplan opgesteld, waarbij de ervaren collega's ieder een rol hebben om de nieuwe medewerkers wegwijs te maken. Het plan bestaat uit 3 fasen:

- Kennismaken met de organisatie
- Het volgen van opleidingen en het onder begeleiding van ervaren collega's uitvoeren van werkzaamheden
- Het zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden met 2 ogen principe

Dit inwerkplan wordt momenteel ten uitvoer gebracht en zal voordat de nieuwe medewerkers in januari in dienst treden, bijgesteld worden op basis van de eerste bevindingen. Hiermee borgen wij dat we blijven voldoen aan de kwaliteitscriteria, al legt het wel beslag op beschikbare productieve capaciteit, vanwege de relatief hoge bijdrage van ervaren collega's. Dit heeft als positieve bijvangst dat ervaren collega's via hun nieuwe collega's nieuwe inzichten uit de actuele opleiding tot zich kunnen nemen.

Planning 2026 (en verder)

Voor 2026 zetten we koers richting een jaar waarin veel gaat gebeuren – en veelal in positieve zin. Vanuit de bestuursopdracht fase 2 'basis op orde' en het nieuwe beleidsplan kunnen we al in 2026 stappen gaan zetten. Voor onze afdeling betekent dit dat we onze capaciteit in lijn gaan brengen met onze opgave en ook dat we nog meer doel- en risicogericht gaan werken: beter inzicht krijgen in relevante risico's en samen met jullie bepalen hoe we deze willen beïnvloeden. Dat kan via toezicht, maar ook via kennisdeling en communicatie.

Momenteel werkt een hbo-stagiaire voor ons aan een nieuwe HUP. Wij verwachten deze in januari 2026 te kunnen aanbieden. We zullen met jullie de dialoog aangaan over de criteria op basis waarvan we de HUP samenstellen.

Naast een nieuwe HUP, werken we aan een nieuwe invulling van toezicht. De stip op de horizon is duidelijk, maar de weg ernaartoe kent nog uitdagingen. Dit heeft gevolgen voor collega's, processen, organisatie, opleidingen, ICT en middelen. Veel stappen dus, maar elke stap is vooruitgang – en die gaan we in 2026 al beleven.

2026 zal een overgangsjaar worden. We hebben onze capaciteit nog niet op orde, aangezien de vijf nieuwe toezichthouders nog niet volledig zijn opgeleid en we pas, na akkoord door het Algemeen Bestuur in 2026, invulling kunnen geven aan het in lijn brengen van onze capaciteit met de opgave waar we voor staan.

Ons voorstel is om in 2026 in ieder geval alle objecten te controleren met een rechtstreekse doormelding naar de Regionale Alarmcentrale. Dit zijn risicovolle objecten (zoals in de wet

benoemd) die zeker gecontroleerd moeten worden, zoals kinderdagverblijven, logies en zorginstellingen. Het aantal objecten met een doormelding komt nagenoeg overeen met het aantal reguliere controles dat in 2025 is uitgevoerd. Deze workload past bij onze huidige capaciteit en is dus een realistische planning voor 2026. In de bijlage vind je de betreffende bouwwerken van jouw gemeente.

Naast de reguliere controles zijn we uiteraard beschikbaar voor interventies, evenementen en eventuele klachten, vragen of verzoeken.

Hopelijk geeft deze mail duidelijkheid over wat is gedaan en wat nog gaat komen. Heb je vragen? Stel ze gerust. Op naar een mooi 2026!

Met vriendelijke groet,

██████████

Adviseur Naleving



Aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Bezoekadres : Deken van Somerenstraat 2 *Postadres* : Postbus 242

5611 KX Eindhoven

5600 AE Eindhoven

Telefoon

██████████
██████

Website

: www.veiligheidsregiobrabantzuidoost.nl

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost is een organisatie waarin brandweer, GHOR (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen) samenwerken om incidenten en rampen te voorkomen, beperken en bestrijden.

Stichting ORO. De Hoge Hees	Beek en Donk	Schoolstraat	50	
Kasteel Croy	Aarle-Rixtel	Croylaan	28	
Mariengarde	Aarle-Rixtel	Bosscheweg	40	
Franciscushof	Lieshout	Franciscushof	34	
Stichting De Bleek ORO	Beek en Donk	Bosscheweg	12	
Bavaria Brouwerij	Lieshout	de Stater	5	
Bavaria Brouwerij Gebouw HA	Lieshout	de Stater	5	
Bavaria Brouwerij gebouw EA-ED	Lieshout	de Stater	5	
Zorgcentrum De Regt	Beek en Donk	Otterweg	38	
Heikantje	Aarle-Rixtel	De Wolfspuiten	6	
De Pastorie	Aarle-Rixtel	Dorpsstraat	14	
Stichting woCom Wooncomplex	Lieshout	Moreeshof	2	
Heuveltje	Aarle-Rixtel	Dorpsstraat	164	