

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

BEHEER EN EXPLOITATIE GEMEENTELIJKE SPORTACCOMMODATIES DOESBURG



ONDERGETEKENDEN,

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Doesburg, zetelende te Doesburg, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw B. van Veldhuizen, daartoe aangewezen door de burgemeester en handelend ter uitvoering van het Bevoegdhedenregister Doesburg, hierna te noemen 'de Gemeente';
2. De Ataro B.V., statutair gevestigd te Zevenaar en voor de uitvoering van deze overeenkomst kantoor houdende te 6903CT Zevenaar aan de Lentemorgen 13, Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 63852926, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Haverkamp in zijn hoedanigheid van statutair directeur-bestuurder van Ataro B.V., hierna te noemen 'de Dienstverlener.

hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen'

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

1. De Gemeente twee sportaccommodaties in eigendom heeft, hierna te noemen 'de Sportaccommodaties', namelijk:
 - a. Sporthal Wilgenstraat, gelegen aan Wilgenstraat 2, 6982 BZ te Doesburg,
 - b. Sporthal Beumerskamp, gelegen aan Breedestraat 39, 6983 AC te Doesburg,Plattegronden van de sportaccommodaties zijn bijgevoegd in bijlage 4.
2. De Gemeente belang heeft bij het in stand houden van degelijke en kwalitatief hoogwaardige binnensportaccommodaties;
3. De Gemeente gebruikt maakt van de sportvrijstelling voor het in gebruik geven van de sportaccommodaties aan gebruikers;
4. De Gemeente de sportaccommodaties voorziet van vaste en verplaatsbare toestellen en inventaris die voldoen aan de landelijke normering van NOC/NSF;
5. De Gemeente ter selectie van een marktpartij een openbare aanbesteding heeft uitgevoerd op basis van een aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, gepubliceerd/verzonden op 08-maart 2023. De uitgebrachte Nota('s) van inlichtingen en het aanbestedingsdocument zijn opgenomen als bijlagen van deze overeenkomst. Voor zover in deze dienstverleningsovereenkomst zaken anders benoemd zijn, zijn deze documenten uitgangspunt voor afspraken en werkzaamheden;
6. De Dienstverlener bereid is gebleken de exploitatie van de Accommodaties op zich te nemen overeenkomstig het door de Dienstverlener opgestelde bedrijfsplan, d.d. 03 april 2023 en het bijbehorende inschrijfformulier, d.d. 17-04-2023, zoals opgenomen in bijlagen van deze overeenkomst;
7. Partijen met ingang van 1 juli 2023 een overeenkomst zijn aangegaan voor beheer en exploitatie van de in lid 1 genoemde sportaccommodaties gelegen in de Gemeente Doesburg;
8. Dienstverlener exploiteert en beheert in opdracht en op naam van de Gemeente;
9. Partijen de voorwaarden betreffende alle diensten wensen vast te leggen in de onderhavige dienstverleningsovereenkomst voor het beheer en de exploitatie;
10. De Accommodaties gebruikt worden als voorziening met een maatschappelijk karakter, waarbij het de Huurder binnen bepaalde kaders is toegestaan om de Accommodaties ook te gebruiken voor aan het maatschappelijk gebruik ondergeschikte activiteiten of evenementen (in samenspraak met de Gemeente).

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 – Definities en begrippen

“**Sportaccommodaties**”: de binnen- en buitensportaccommodaties die zijn opgenomen op het als bijlage 1 bijgevoegde overzicht gemeentelijke Sportaccommodaties en die aan de Dienstverlener in exploitatie zijn gegeven. Genoemde bijlage 1 maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst.

“**Exploitatie**”: Tegen een marktconforme vergoeding beschikbaar stellen van de Sportaccommodaties in naam van de Gemeente, zoals beschreven in bijlage 5.

“**Beheer**”: Uitvoeren van beheertaken zoals beschreven in bijlage 5.

“**Periodiek onderhoud**”: Terugkerend onderhoud, inspecties en/of keuringen aan Sportaccommodaties zoals beschreven in bijlage 5.

“**Correctief onderhoud**”: Herstellen van storing en schades die terstond moet(en) worden uitgevoerd nadat is gebleken dat de storing en/of de schade direct moet worden verholpen om verdere schades te voorkomen

“**Planmatig onderhoud Sportaccommodaties**”: Onderhoud op basis van een meerjarenonderhoudsplan.

“**Overeenkomst**”: deze overeenkomst.

Artikel 2 - opdracht

- 2.1 Dienstverlener zal voor de Gemeente de Sportaccommodaties zoals benoemd in lid 1 beheren en exploiteren in opdracht van de Gemeente.
- 2.2 De werkzaamheden die behoren bij de uitvoering van de onder 2.1 genoemde taken worden nader beschreven in bijlage 5.

Artikel 3 - exploitatie

- 3.1 De Dienstverlener exploiteert de Sportaccommodaties en de in bruikleen gegeven bijbehorende inventaris, met inachtneming van de daarvoor geldende wet- en regelgeving en het gestelde in deze overeenkomst.
- 3.2 De exploitatie vindt minimaal plaats conform de geformuleerde uitgangspunten in het door de Dienstverlener opgestelde bedrijfsplan, zoals opgenomen in bijlagen van deze overeenkomst.
- 3.3 De Dienstverlener is verplicht zorg te dragen voor de vereiste vergunningen en ontheffingen ten behoeve van de exploitatie van de Sportaccommodaties.
- 3.4 De Dienstverlener is niet gerechtigd de exploitatie van de Sportaccommodaties aan een derde uit te besteden en/of op te dragen, behoudens met de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 3.5 De Dienstverlener geeft de exploitatie van de Sportaccommodaties op slagvaardige en marktgerichte wijze gestalte, rekening houdende met de maatschappelijke functie van de Sportaccommodaties in termen van een klant- en servicegerichte aanpak, beschikbaarheid voor de verschillende gebruikersgroepen en doelmatige besteding van maatschappelijke middelen.

Artikel 4 - exploitatieomzet

- 4.1 De Dienstverlener rekent de ontvangen exploitatieomzet behaald uit verhuur voor een bedrag van €58.667,- per jaar ieder kwartaal met de Gemeente af.
- 4.2 De Dienstverlener betaalt de vergoeding van de exploitatieomzet in vier gelijke termijnen, te weten voor:
 - 30 september van elk jaar 25%
 - 31 december van elk jaar 25%
 - 31 maart van elk jaar 25%
 - 30 juni van elke jaar 25%
- 4.3 De exploitatieomzet wordt in de eerste maand van het daaropvolgende kwartaal met de Gemeente afgerekend.
- 4.4 Het bedrag benoemd in artikel 4 lid 1 wordt jaarlijks per 01-01 geïndexeerd op basis van de index waarmee de tarieven verhoogd worden door de Gemeente. De Gemeente communiceert dit percentage jaarlijks, uiterlijk in december, aan de Dienstverlener.

Artikel 5 - onderwijsvergoeding

- 5.1 De Dienstverlener stuurt één keer per jaar, op 01-06 (eerste jaar 0-07), een factuur voor de bekostiging van het bewegingsonderwijs aan de Gemeente. Dienstverlener draagt zorg dat onderwijsinstellingen gebruik kunnen maken van de uren die zij toegewezen hebben gekregen op basis van de klokurenvergoeding.
- 5.2 Het normbedrag voor de onderwijsvergoeding in schooljaar 2023/2024 bedraagt €23.105,-. Mocht blijken dat de vergoeding afwijkt, treden partijen hierover in overleg.
- 5.3 In het geval een onderwijsinstelling meer uren wenst te gebruiken dan gedekt in de klokurenvergoeding worden deze uren conform het tarief zoals bepaald door de Gemeente doorbelast aan de onderwijsinstelling.
- 5.4 Het normbedrag benoemd in artikel 5 lid 1 voor de klokuurvergoeding wordt jaarlijks bijgesteld in mei op basis van het jaarlijks door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in het bekostigingsstelsel opgenomen prijsindexcijfer. De Gemeente communiceert het geïndexeerde bedrag met berekening van de klokuren per onderwijsinstelling jaarlijks in mei aan de Dienstverlener.

Artikel 6 - energie

- 6.1 De Gemeente is verantwoordelijk voor de energie inkoop en bijhorende Overeenkomsten.

Artikel 7 - beheer

- 7.1 De Dienstverlener draagt zorg voor de uitvoering van het beheer. Een overzicht met dagelijkse beheer werkzaamheden is als bijlage 5 aan deze overeenkomst gehecht.
- 7.2 De Dienstverlener gedraagt zich als goed opdrachtnemer en onthoudt zich van onrechtmatige uitlatingen en/of gedragingen welke leiden tot (financiële) schade aan de zijde van de Gemeente.
- 7.3 De Gemeente behoudt zich het recht voor om te allen tijde aanwijzingen en instructies te geven aan de Dienstverlener teneinde zo te kunnen voldoen aan de publieke taak van de Gemeente. De Dienstverlener volgt de (schriftelijke) aanwijzingen en instructies van de Gemeente op. Indien de aanwijzingen leiden tot hogere kosten aan de zijde van de Dienstverlener vergoedt de Gemeente deze aanvullende kosten eveneens als deze aanwijzingen leiden tot misgelopen inkomsten vergoedt de Gemeente deze inkomsten.
- 7.4 De Dienstverlener draagt zorg voor de vereiste vergunningen en ontheffingen met betrekking tot de exploitatie van de Sportaccommodaties.
- 7.5 De Dienstverlener stelt de Sportaccommodaties schoon en hygiënisch beschikbaar aan haar gebruikers. Het betreft hier de binnenruimtes van de Sportaccommodaties.
- 7.6 De gemeente is verantwoordelijk voor het aanleveren van een door het bevoegd gezag goedgekeurd ontruimingsplan van de Sportaccommodaties.
- 7.7 De Dienstverlener is verantwoordelijk voor het opstellen en de naleven van het calamiteitenplan voor de Sportaccommodaties.

Artikel 8 - dienstverleningsvergoeding

- 8.1 De Gemeente betaalt aan de Dienstverlener een vergoeding voor het verzorgen van het beheer en de exploitatie zoals beschreven in bijlage 5.
- 8.2 De vergoeding voor het beheer en de exploitatie bedraagt in €53.360,- excl. btw voor een periode van één jaar.
- 8.3 De Gemeente betaalt de vergoeding voor dagelijks beheer en exploitatie in vier gelijke termijnen, te weten voor:
- 1 juli van elk jaar 25%
 - 1 oktober van elk jaar 25%
 - 1 januari van elk jaar 25%
 - 1 april van elk jaar 25%
- 8.4 Als Dienstverlener meer exploitatie inkomsten weet te genereren ten opzichte van de huidige exploitatie inkomsten van €58.667,- voor de Sportaccommodaties, dan komt deze meeropbrengst ten gunste van de Dienstverlener.
- 8.5 De huurvergoedingen worden in rekening gebracht door Dienstverlener in opdracht van de Gemeente.
- 8.6 De vergoeding voor dagelijks beheer en exploitatie zal jaarlijks worden geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2024.
- 8.7 De indexering zoals benoemd in artikel 8 lid 6 wordt bepaald op basis van de CPI (Consumenten Prijsindex, bestedingscategorie; 'alle bestedingen'; 2015=100), op basis van de jaarmutatatie van het derde kwartaal voorafgaande aan het jaar waarop de aanpassing van de vergoeding van toepassing is. Met dien verstande dat de vergoeding nimmer zal dalen beneden het laatstelijk verschuldigde bedrag.

Artikel 9 – onderhoud

- 9.1 Gedurende de contractperiode is de Gemeente verantwoordelijk voor al het periodiek, correctief en planmatig onderhoud van de Sportaccommodaties, tenzij partijen daarover nadere schriftelijke afspraken maken.
- 9.2 De Gemeente en de Dienstverlener maken afspraken welke onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd mogen worden door de Dienstverlener. Gemeente en Dienstverlener maken hier aanvullende afspraken over. Werkzaamheden worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht of Dienstverlener krijgt een budget om deze werkzaamheden uit te voeren. Deze afspraken worden vastgelegd in een demarcatielijst die later als addendum wordt toegevoegd aan de Overeenkomst.
- 9.3 De Dienstverlener geeft storingen en/of schades na constatering direct door aan de Gemeente. Indien een storing en/of schade buiten kantooruren wordt geconstateerd en van dien aard is dat directe actie is vereist kan de Dienstverlener contact opnemen met een door de Gemeente aangeleverd telefoonnummer.
- 9.4 Indien een alarmcentrale t.b.v. inbraak aanwezig is de Gemeente verantwoordelijk voor de opvolging in geval van een inbraakmelding
- 9.5 Automatisch doorgestuurd storingsmeldingen van de alarminstallatie, brandmeld- en/of ontruimingsinstallatie aan het PAC (Particulieremeldkamer) worden door de meldkamer gemeld aan de Gemeente die vervolgens voor opvolging zorgt.
- 9.6 Een geïndexeerd meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor telkens een periode van 10 jaar vormt de basis voor de uitvoering van het onderhoud. Uitgangspunt voor de conditiescore van het meerjarenonderhoudsplan is niveau 3 conform NEN 2767, De Gemeente bepaalt door welke partij het MJOP wordt opgesteld en door wie het onderhoud wordt uitgevoerd.
- 9.7 De Gemeente spant zich in om overlast voor de bedrijfsactiviteiten van de Dienstverlener bij de uitvoering van onderhoud zoveel mogelijk te beperken. Indien onderhouds- en vervangingswerkzaamheden ertoe leiden dat de Huurder zijn bedrijfsactiviteiten tijdelijk niet kan uitvoeren, heeft de Huurder recht op schadeloosstelling. De hoogte van deze schadeloosstelling wordt gezamenlijk, naar alle redelijkheid bepaald.

Artikel 10 – sluiting accommodaties

- 10.1 Wanneer blijkt dat het gehuurde door aantoonbare schuld van de Gemeente op last van de Overheid gesloten dient te worden, worden de misgelopen opbrengsten van de Dienstverlener vergoed door de Gemeente.
- 10.2 Indien het gehuurde langer dan 14 dagen per jaar gesloten dient te worden om onderhoud uit te voeren heeft de Dienstverlener recht op een vergoeding van de Gemeente.

Artikel 11 – vaste en verplaatsbare toestellen binnensportaccommodaties

- 11.1 De Gemeente is verantwoordelijk voor het vervangen van de vaste en verplaatsbare toestellen binnensportaccommodaties en ze in goede staat te houden, met uitzondering van de vaste en verplaatsbare toestellen die zijn afgekeurd middels een daarvoor uitgevoerde inspectie. Indien vaste en verplaatsbare toestellen worden afgekeurd is de Gemeente verantwoordelijk voor het afvoeren.
- 11.2 De Gemeente draagt er zorg voor dat de vaste en verplaatsbare toestellen voldoen aan de landelijke normering van NOC/NSF, tenzij partijen daarover nadere schriftelijke afspraken maken. Uiterlijk op 1 juli 2023 wordt door de Gemeente hiervoor een inventarislijst aangeleverd.
- 11.3 De Gemeente maakt een onderhouds- en vervangingsplan voor de vaste en verplaatsbare toestellen binnensportaccommodaties, tenzij partijen daarover nadere schriftelijke afspraken maken. De kosten voor dit plan en de uitvoering hiervan zijn voor de Gemeente.
- 11.4 De Gemeente draagt er zorg voor dat de Sportaccommodaties zijn uitgerust met onderwijsleerpakketten conform de aanbevelingen van de KVLO, zie bijlage 6.
- 11.5 Kosten verbonden aan het vervangen of aanvullen van de onderwijsleerpakketten komen ten laste van de Gemeente.

Artikel 12 - Ingangsdatum, looptijd en verlenging

- 12.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie jaar, ingaande op 01 juli 2023, dan wel zoveel later als Partijen overeenkomen. Mocht de ingangsdatum van deze overeenkomst komen te liggen op een datum na 1 juli 2023 dan verschuift de einddatum navenant naar achteren in de tijd, zodat de duur van deze overeenkomst te allen tijde wordt gesteld op drie jaar na de ingangsdatum.
- 12.2 Na het verstrijken van de exploitatieperiode, als bedoeld in artikel 12 lid 1, eindigt deze overeenkomst van rechtswege, tenzij Partijen overeenkomen om deze overeenkomst met telkens één jaar te verlengen.
- 12.3 Over de in artikel 12 lid 2 vermelde mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst treden Partijen minimaal zes maanden voor het eindigen van deze overeenkomst met elkaar in overleg.
- 12.4 Tussentijdse beëindiging door ontbinding van deze overeenkomst is alleen mogelijk in een omstandigheid als vermeld in artikel 13.

Artikel 13 - Beëindiging en ontbinding

- 13.1 Onverminderd alle rechten van Partijen is de Gemeente gerechtigd de overeenkomst te ontbinden:
- Door middel van een deurwaardersexploot, als de Dienstverlener, ondanks schriftelijke ingebrekestelling en verloop van de daarin gestelde termijn, tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst;
 - Met onmiddellijke ingang door middel van een schriftelijke bij aangetekend schrijven gedane verklaring zonder rechterlijke tussenkomst, indien de organisatie van de Dienstverlener wordt ontbonden, de Dienstverlener in staat van faillissement wordt verklaard of aan de Dienstverlener, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.
- 13.2 In geval van ontbinding van de overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 13 lid 1, is de Gemeente niet gehouden tot welke vorm van schadevergoeding dan ook.
- 13.3 Het moederconcern van de Dienstverlener staat garant voor de nakoming van deze overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2. Daartoe zal het moederconcern van de Dienstverlener de Dienstverlener in staat stellen om de overeenkomsten na te komen, dan wel, indien de Dienstverlener om welke reden dan ook de uitvoering ervan opschort of staakt, deze overeenkomsten gedurende een periode van acht kalendermaanden zelf verder uitvoeren.
- 13.4 De in artikel 13 lid 3 bedoelde periode van acht kalendermaanden vangt aan vanaf het moment dat de Dienstverlener met een valide onderbouwing ten genoegen van de Gemeente heeft aangetoond, dat hij niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen. Deze valide onderbouwing bevat in ieder geval een gedegen financiële onderbouwing van de (verlieslijdende) exploitatie van de afgelopen twee kalenderjaren.
- 13.5 In geval de Dienstverlener de exploitatie van de Sportaccommodaties feitelijk staakt of opschort vóórdát hij met een valide onderbouwing ten genoegen van de Gemeente heeft aangetoond dat hij niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen, zal het moederconcern van de Dienstverlener deze overeenkomst en de huurovereenkomst zelf verder uitvoeren vanaf het moment van het feitelijk staken of opschorten van de exploitatie door de Dienstverlener tot het moment waarop de in lid 3 vermelde periode van acht kalendermaanden is verstreken.

Artikel 14 – boekjaar

- 14.1 Het boekjaar van de Dienstverlener loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 15 – jaarrekening

- 15.1 Jaarlijks zal door de Dienstverlener over het voorafgaande boekjaar een sectie worden opgenomen in de jaarrekening van Ataro waaruit duidelijk alle kosten en baten van deze opdracht inzichtelijk zijn. Dit is inclusief een controleverklaring van een door de Dienstverlener te benoemen accountant conform de verplichte uitvoeringsstandaarden, de "Nadere Voorschriften Controle- en Overige Standaarden", die door de beroepsorganisatie van accountants (NBA) is vastgesteld. In de jaarrekening vindt uitsplitsing van baten en lasten plaats naar alle relevante posten.
- 15.2 Het jaarverslag bevat alle voor de Gemeente relevante informatie over de exploitatie.
- 15.3 Het jaarverslag met jaarrekening wordt binnen zes (6) maanden na afloop van het exploitatiejaar waarop het verslag en de rekening betrekking hebben door de Dienstverlener aan de Gemeente verstrekt.

Artikel 16 – tarieven

- 16.1 De door de Dienstverlener te hanteren tarieven en vergoedingen voor de ingebruikgeving van de Sportaccommodaties aan verenigingen/verhuur en scholen zijn weergegeven in bijlage 4 van deze overeenkomst.
- 16.2 De tarieven zoals benoemd in artikel 16 lid 1 worden jaarlijks vastgesteld door de Gemeente, uiterlijk in de maand december.
- 16.3 De in artikel 16 lid 1 vermelde tarieven en vergoedingen kunnen eenmaal per jaar op 1 augustus door de Gemeente aangepast worden. De Gemeente hanteert hiervoor het door het CBS gepubliceerde indexcijfer Consumenten Prijs Index-Alle bestedingen, code 000000 (2015 = 100). De indexering wordt bepaald op basis van de maand april voorafgaande aan het jaar waarop de aanpassing van de vergoeding van toepassing is, met dien verstande dat de vergoeding nimmer zal dalen beneden het laatstelijk verschuldigde bedrag. Tarieven mogen naar boven worden afgerond op tien eurocent. Indien één van de indexen mocht komen te vervallen, wordt aansluiting gezocht bij de vervangende of de meest vergelijkbare index.
- 16.4 De Gemeente communiceert de geïndexeerde tarieven uiterlijk in mei.
- 16.5 Voor de overige tarieven en vergoedingen geldt, dat de Dienstverlener vrij is om deze naar eigen inzicht op een marktconform niveau vast te stellen.

Artikel 17 – programmering en gebruik algemeen

- 17.1 De Dienstverlener is gehouden de Sportaccommodaties te exploiteren en ingericht te houden als publieke voorziening, inhoudende dat de Sportaccommodaties op een evenwichtige wijze beschikbaar

- en opengesteld wordt voor particulieren en verenigingen/groepen en voldoende is verwarmd/gekoeld en verlicht.
- 17.2 De Sportaccommodaties zijn 52 weken per jaar opengesteld.
- 17.3 Scholen, verenigingen en andere huurders, zoals opgenomen in bijlage 4 van deze overeenkomst, dienen gelegenheid te krijgen van de Sportaccommodaties gebruik te maken conform het huidige gebruikrooster. De huidige gebruikstijden van deze gebruikers zijn opgenomen in bijlage 4 van deze overeenkomst. Eventuele toekomstige aanpassingen van de gebruikstijden geschieden in overleg tussen de Dienstverlener en deze gebruikers. Daar waar de Dienstverlener en deze gebruikers niet tot overeenstemming komen over de inroosting van de Sportaccommodaties, zal de Gemeente in allerlaatste instantie in overleg met de Dienstverlener en de betrokken gebruikers en andere groepen een besluit nemen over de inroosting.
- 17.4 Indien gewenst wordt de Dienstverlener geacht de Sportaccommodaties ook buiten de reguliere opening aan de in bijlage 4 van deze overeenkomst vermelde scholen, verenigingen en huurders in gebruik te geven. Het is de Dienstverlener toegestaan om met verenigingen en andere groepen afspraken te maken omtrent sleutelverhuur.
- 17.5 De Dienstverlener heeft de vrijheid om commerciële activiteiten of evenementen in de Sportaccommodaties te organiseren, mits deze niet strijdig zijn met de voorwaarden uit deze overeenkomst en de eventueel hierbij behorende huurovereenkomst, het vigerende bestemmingsplan, de alsdan van toepassing zijnde Algemene Plaatselijke Verordening en de overige wet- en regelgeving. De Dienstverlener is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle vergunningen en ontheffingen, die benodigd zijn voor de door hem te organiseren activiteiten of evenementen. De te organiseren activiteiten en evenementen dienen zo min mogelijk overlast voor de omgeving en de omwonenden te veroorzaken.
- 17.6 De Dienstverlener verplicht zich tot het structureel gestalte geven aan een overleg met georganiseerde gebruikers, dat minimaal eenmaal per kalenderjaar plaatsvindt. Hierin worden in ieder geval de ontwikkelingen in de wensen en behoeften besproken en de (mogelijke) gevolgen die dit heeft voor de ingebruikgeving van de Sportaccommodaties. De door de gebruikers geaccordeerde verslagen van deze overleggen worden door de Dienstverlener voorgelegd aan de Gemeente en in het in artikel 20 vermelde periodiek overleg met de Gemeente besproken.
- 17.7 De Dienstverlener verplicht zich tot het minimaal eenmaal per twee kalenderjaren houden van een representatief tevredenheidsonderzoek onder de diverse gebruikersgroepen van de Sportaccommodaties. Daar waar de tevredenheid op één of meer onderdelen een onvoldoende scoort, wordt door de Dienstverlener een plan van aanpak met verbeteringsmaatregelen opgesteld. De uitkomsten van het onderzoek, het plan van aanpak met verbeteringsmaatregelen en de consequenties van deze maatregelen worden door de Dienstverlener binnen drie maanden na afronding van het onderzoek voorgelegd aan en besproken met de Gemeente.
- 17.8 De Gemeente draagt zorg voor het vervangen van de huidige sloten van de Sportaccommodaties per 01-01-2024 en doet dit in overleg met de Dienstverlener. Zodat Dienstverlener eigen systemen (BOOQR) kan afstemmen op open- en sluiten van de Sportaccommodaties ten behoeve van het beheer. Dienstverlener zal voor 1 augustus 2023 hiervoor een prijsopgave aan de Gemeente verstrekken. De Gemeente zal voor 1 september 2023 hierover een beslissing nemen, zodat voldoende tijd overblijft de investering uit te voeren.

Artikel 18 – horecavoorziening

- 18.1 De Dienstverlener heeft een inspanningsverplichting voor de exploitatie van de horecavoorziening in sporthal Beumerskamp. Wanneer door Dienstverlener aantoonbaar kan worden gemaakt dat er geen pachter of vereniging interesse heeft om de kantine op gestelde tijden te kunnen bemensen, zal Dienstverlener in overleg treden met de Gemeente om gezamenlijk naar een passende oplossing te zoeken.
- 18.2 De Dienstverlener is vrij in het invullen van de exploitatie en de inrichting, onder de voorwaarde dat de horecavoorziening ondersteunend is aan de exploitatie van de Sportaccommodaties, met een uitstraling die past bij sportieve, recreatieve maatschappelijke voorzieningen.
- 18.3 De Gemeente is verantwoordelijk voor de vervanging van de inventaris in de kantine van Sporthal Beumerskamp. Alle aanwezige inventaris is opgenomen in bijlage 7 en 8.

Artikel 19 – personeel

- 19.1 De Dienstverlener neemt geen personeel over van de vorige Dienstverlener. Vorige Dienstverlener had geen personeel meer in dienst op 01-07-2023.
- 19.2 De Dienstverlener is altijd verantwoordelijk voor voldoende, en in overeenstemming met de activiteit, voldoende gekwalificeerd personeel, in verband met de hygiëne en veiligheid in de Sportaccommodaties. Dienstverlener maakt met gebruikers afspraken over het zelfstandig gebruik van de Sportaccommodaties.
- 19.3 De Dienstverlener draagt zorg voor vakbekwaam en bevoegd personeel, dat in de Nederlandse taal communiceert en correspondeert.
- 19.4 Alle medewerkers dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

- 19.5 Indien en voor zover deze overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één der Partijen, dan wel door afloop van deze overeenkomst, zal de Gemeente erop toezien dat de nieuwe Dienstverlener van de Sportaccommodaties de medewerkers van de Dienstverlener overneemt op de datum waarop deze overeenkomst eindigt.
- 19.6 Indien de Gemeente na beëindiging c.q. afloop van deze overeenkomst besluit de exploitatie van de Sportaccommodaties definitief te stoppen en er zodoende geen rechtsopvolger voor de Dienstverlener komt, treden Partijen met elkaar in overleg over de gevolgen hiervan voor de medewerkers.
- 19.7 De Dienstverlener zal in de laatste zes maanden van deze overeenkomst niet zonder toestemming van de Gemeente nieuwe vaste contracten afsluiten met medewerkers van de Sportaccommodaties, of tijdelijke contracten die de looptijd van deze overeenkomst overschrijden.

Artikel 20 – tussentijdse evaluatie

- 20.1 Jaarlijks vindt periodiek overleg plaats tussen Partijen over alle voor de Gemeente relevante aspecten van de exploitatie. Hiertoe wordt door de Dienstverlener aan de Gemeente uiterlijk twee weken voor het overleg een notitie met de volgende informatie verstrekt, die betrekking heeft op het voorbije half jaar:
- De ontwikkeling van het bezoek c.q. het gebruik van de Sportaccommodaties;
 - Het verloop van inkomsten en uitgaven op alle baten- en lastenposten;
 - De bereikte resultaten op het gebied van de geformuleerde kwaliteitscriteria, zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad;
 - De klachtenregistratie en -afhandeling;
 - Eventuele personele mutaties;
 - Overige zaken die voor de Gemeente van belang zijn.
- 20.2 Deze gesprekken worden geïnitieerd door de Gemeente en er wordt een schriftelijk verslag van gemaakt.
- 20.3 De Dienstverlener wordt geacht relevante ontwikkelingen met betrekking tot de exploitatie direct te melden aan de Gemeente.

Artikel 21 – overige bepalingen

- 21.1 Vanaf de aanvangsdatum van deze overeenkomst worden alle mededelingen van de Gemeente aan de Dienstverlener in verband met de uitvoering van deze overeenkomst gericht aan het postadres van de Dienstverlener.
- 21.2 De Gemeente vrijwaart de Dienstverlener van schadeclaims van derden, welke dateren van voor de ingangsdatum van deze overeenkomst, voor zover deze betrekking hebben op de exploitatie van de Sportaccommodaties.
- 21.3 De Dienstverlener vrijwaart de Gemeente voor alle aansprakelijkheden, in welke vorm en onder welke benaming ook gedaan, die de Dienstverlener zelf of derden zouden kunnen doen gelden als gevolg van het hebben, het gebruiken of het doen gebruiken van de Sportaccommodaties. De Dienstverlener sluit een WA-verzekering af met een dekking die gebruikelijk is in de branche bij een te goeder naam en faam bekendstaande verzekering ten behoeve van gebruikers, bezoekers en personeel van de Sportaccommodaties.
- 21.4 De Dienstverlener is verplicht zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van € 1.000.000 (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis met een maximum van € 10.000.000 (zegge: tien miljoen euro) per verzekeringsjaar, krachtens een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB). Het eigen risico per gebeurtenis van deze verzekering mag niet meer dan € 15.000 (zegge: vijftienduizend euro) bedragen.
- 21.5 De Dienstverlener verleent bij het beëindigen van deze overeenkomst door de Gemeente op basis van het bepaalde in deze overeenkomst of de wet onverwijld haar volledige medewerking aan de overdracht van de Sportaccommodaties aan de Gemeente, of aan een door de Gemeente aan te wijzen derde. De Dienstverlener verschafft de Gemeente of de door de Gemeente aan te wijzen derde in dat geval alle exploitatiegegevens die betrekking hebben op de looptijd van deze overeenkomst, voor zover het verstrekken van deze gegevens de Dienstverlener niet onevenredig zou benadelen in haar lopende bedrijfsvoering van vergelijkbare Sportaccommodaties elders.
- 21.6 De Dienstverlener is niet gerechtigd rechten en/of verplichtingen uit deze overeenkomst, respectievelijk de directe of de indirecte zeggenschap in haar onderneming, aan een derde over te dragen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bevoegde bestuursorgaan van de Gemeente. De Gemeente zal deze toestemming niet op onredelijke gronden onthouden en kan aan de toestemming voorwaarden verbinden.
- 21.7 De Gemeente

Artikel 22 - calamiteitenregeling

- 22.1 Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen er door onvoorziene omstandigheden calamiteiten ontstaan die in redelijkheid en billijkheid niet ten laste/ten gunste van de Dienstverlener of de Gemeente

afzonderlijk kunnen komen. Indien deze omstandigheden zich voordoen zal tussentijds overleg tussen Partijen plaatsvinden. Onder calamiteiten worden onder meer verstaan:

- a. ingrijpende wijziging van wetgeving;
- b. verlies van de Accommodaties door brand of andersoortige ramp.

Artikel 23 - wijziging van de overeenkomst

- 23.1 Partijen zijn bevoegd de Onderhavige Overeenkomst tussentijds te wijzigen. Eventuele wijzigingen dienen op schrift te worden gesteld en door Partijen te worden ondertekend.

Artikel 24 - algemeen

- 24.1 Nietigheid van een gedeelte van de Overeenkomst betekent niet dat de gehele Overeenkomst nietig is. Partijen verplichten zich in een dergelijk de Overeenkomst zodanig aan te passen dat aan de aard en strekking van deze overeenkomst wordt voldaan.
- 24.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 25 - wanprestatie

- 25.1 Indien een Partij in gebreke blijft aan haar verplichtingen ingevolge de Overeenkomst te voldoen, zal de andere Partij bij aangetekend schrijven dit gemotiveerd aan de in gebreke zijnde Partij meedelen. Partijen zullen op initiatief van de ontvanger van het schrijven vervolgens binnen twee weken na dagtekening van genoemd schrijven overleg voeren over de alsdan ontstane situatie, waaronder begrepen dat Partijen zullen onderzoeken of de in gebreke gestelde Partij alsnog aan haar verplichtingen kan voldoen.
- 25.2 Indien na het in artikel 25 lid 1 genoemde overleg geen overeenstemming wordt bereikt en evenmin aannemelijk is dat daarin binnen een naar omstandigheden redelijke termijn zal kunnen worden voldaan, heeft de andere Partij, indien zij geen prijs meer stelt op nakoming, het recht de onderhavige Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen door middel van ontbinding.

Artikel 26 - geschillen

- 26.1 Geschillen tussen de Gemeente en de Dienstverlener over de bepalingen van de Overeenkomst zullen in eerste instantie oplossingsgericht in onderling overleg op bestuursniveau worden besproken.
- 26.2 Indien in het in artikel 26 lid 1 bedoelde overleg geen overeenstemming wordt bereikt op basis van unanimiteit over de oplossing van het geschil wordt een onafhankelijk mediator aangewezen voor gezamenlijke rekening.
- 26.3 Mocht de gevolgde route als genoemd hiervoor niet tot resultaat leiden dan staat het Partijen vrij om een geschil bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem aanhangig te maken.
- 26.4 Dit artikel laat onverlet de bevoegdheid van Partijen om zich in spoedeisende gevallen tot de Voorzieningenrechter in de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, rechtsprekende in kort geding te wenden.

Artikel 27 – toepasselijk recht en forumkeuze

- 27.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 27.2 In het geval het onmogelijk blijkt een geschil tussen Partijen op te lossen met behulp van mediation, dan wel de bereidheid tot het vragen van mediation bij één der Partijen ontbreekt, dan zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank.

Artikel 28 – bijlagen

- 27.1 De volgende bijlagen maken een onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst. Zij worden daartoe mede door Partijen geparafeerd, voor zover dat nog niet is geschied. Bij strijdigheid tussen de bijlagen en de overeenkomst prevaleert de overeenkomst. Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bijlagen prevaleert de hoogst gerangschikte.
- Bijlage 1: Nota('s) van inlichtingen gepubliceerd tijdens de aanbesteding;
 - Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten;
 - Bijlage 3: Bedrijfsplan Ataro B.V.;
 - Bijlage 4: Algemene informatie sportaccommodaties;
 - Bijlage 5: Beheer en exploitatie werkzaamheden;
 - Bijlage 6: Onderwijspakketten KVLO;
 - Bijlage 7: Inventaris sportartikelen Sporthal Beumerskamp;
 - Bijlage 8: Inventaris sportartikelen Sportzaal Wilgenstraat;
 - Bijlage 9: Inventaris horecavoorziening Sporthal Beumerskamp.

Aldus in tweevoud opgemaakt te Doesburg:

Namens Gemeente Doesburg:
Mevr. B. van Veldhuizen (Wethouder)

Plaats en datum: Doesburg, 29-06-2023
Handtekening:



Namens Ataro B.V.
Dhr. R. Haverkamp (Directeur/Bestuurder)

Plaats en datum: Doesburg, 29-06-2023
Handtekening:

