

Memo

Onderwerp
Uitgangspunten voor overleggen raad
Aan
Presidium
Doel
Besluitvorming

Datum
17 juni 2025
Van
griffier

Geachte leden van het presidium,

Niet altijd voldoet een overleg ten behoeve van de raad aan de verwachtingen of de behoefte van de raad. Dit kan inhoudelijk zijn, qua vorm of anderszins.

In het huidige vergadermodel kennen we beeldvormende vergaderingen en BOT-overleggen portefeuillehouder. Beide overleggen zijn gericht op het delen van informatie (naast de informatieverstrekking middels memo's aan de raad). Het is niet de bedoeling de raad in die bijeenkomsten te bevragen; voor consultatie van de raad zijn andere werkvormen afgesproken. Aan de introductie van het huidige vergadermodel ligt een memo van de werkgroep bestuurlijke vernieuwing ten grondslag.

Gelet op de huidige ervaringen heeft de werkgroep bestuurlijke vernieuwing de griffier verzocht een memo met uitgangspunten voor te overleggen aan het presidium. Het gaat hierbij om overleggen, die door het college (op verzoek van college of raad) worden voorbereid. Bij overleggen, die door de raad worden voorbereid, wordt de organisatie, indien gewenst, via de griffie betrokken.

Beeldvormende vergadering (verzorgd door het college)

- Minimaal 3 werkdagen voorafgaand aan een overleg wordt een presentatie en/of achtergrondinformatie gedeeld met de griffie, zodat de bijeenkomst effectief kan worden benut. De griffie plaatst de presentatie/informatie in iBabs bij het betreffende overleg.
- Eventuele inleidingen/presentaties duren maximaal 15 minuten.
- Het te bespreken onderwerp en het doel van het overleg wordt voorgelegd aan het presidium, opdat vanuit de raad kan worden aangegeven waaraan behoefte bestaat.
- Het overleg wordt, nadat het presidium het onderwerp heeft geaccordeerd, inhoudelijk en qua werkvorm voorbereid in overleg met de griffier of diens vervanger. Zo nodig betreft de (plaatsvervangend) griffier raadsleden bij de voorbereiding.

BOT-overleg portefeuillehouder

- Minimaal 3 werkdagen voorafgaand aan een overleg wordt een presentatie en/of achtergrondinformatie gedeeld, zodat de bijeenkomst effectief kan worden benut. De griffie plaatst de presentatie/informatie in iBabs bij het betreffende overleg.
- Eventuele inleidingen/presentaties duren maximaal 15 minuten.
- Het te bespreken onderwerp en het doel van het overleg wordt voorgelegd aan het presidium, opdat (ook) vanuit de raad kan worden aangegeven waaraan behoefte bestaat.
- Het overleg wordt, nadat het presidium het onderwerp heeft geaccordeerd, inhoudelijk en qua werkvorm voorbereid in overleg met de griffier of diens vervanger. Zo nodig betreft de (plaatsvervangend) griffier raadsleden bij de voorbereiding.

Indien niet conform de uitgangspunten een overleg door het college/de organisatie is voorbereid, bestaat de mogelijkheid dat het overleg wordt geannuleerd.

Consultatie van de raad

Voor de volledigheid hieronder de afspraken hieromtrent:

- Niet tijdens beeldvormende vergaderingen (= informatief)
- Procedure wensen en bedenkingen bij oprichten van of deelnemen aan vereniging/stichting (160, lid 2 Gemeentewet) of indien een besluit ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente (bijvoorbeeld bij het sluiten van overeenkomsten of rechtsgedingen: 169, lid 4 Gemeentewet).
- College kan ook wensen/bedenkingen vragen om draagvlak binnen de raad te toetsen
- Een startnotitie of nota van uitgangspunten laten vaststellen door de raad.
- Een 75% versie voorleggen aan de raad (oordeelsvormend/wensen en bedenkingen) en op later moment het document door de raad te laten vaststellen.
- In uitzonderlijk gevallen: na informeren (beeldvormende vergadering) input ophalen bij de fracties aan de hand van een aantal vragen. Is alleen aan de orde, indien aantoonbaar aangegeven wordt waarom de overige mogelijkheden niet passend zijn.

Voorstel:

1. dit memo voorleggen aan de driehoek en na bespreking in de driehoek in een volgende vergadering van het presidium al dan niet gewijzigd vaststellen.
2. daarna het aanvraagformulier voor beeldvormende vergaderingen hierop aanpassen en een aanvraagformulier voor BOT portefeuillehouder maken.