



Het kan zijn dat de Afdeling vindt dat de zitting anders moet verlopen. Daarover krijgt u uiterlijk veertien dagen van tevoren bericht.

**Nadere stukken**

In deze zaak kunt u nadere stukken indienen. U wordt gevraagd deze stukken zo spoedig mogelijk in te dienen. De hoofdregel is dat deze stukken uiterlijk op 7 juni 2026 door de Afdeling moeten zijn ontvangen. Als stukken daarna bij de Afdeling binnenkomen, moet u er rekening mee houden dat de Afdeling die niet meeneemt in de beoordeling. Maar let op: in bepaalde gevallen (bijvoorbeeld als het om omvangrijke of technisch ingewikkelde stukken gaat) kan de Afdeling de nadere stukken ook wegens strijd met de goede procesorde buiten beschouwing laten indien deze vóór de hiervoor genoemde datum zijn ingediend.

**Getuigen en deskundigen**

U kunt getuigen en/of deskundigen meebrengen naar de zitting. U kunt getuigen of deskundigen ook oproepen met een aangetekende brief of deurwaardersexploot om naar de zitting te komen. Dat doet u op eigen kosten. Hierover moet u de Afdeling en de andere partijen uiterlijk op 7 juni 2026 schriftelijk informeren. U moet de namen en de woonplaatsen van de getuige(n) en/of deskundige(n) vermelden. De Afdeling beslist zelf of het horen van getuigen of deskundigen nodig is om de zaak goed te kunnen beoordelen. De zittingsvoorzitter kan beslissen dat een persoon wel wordt gehoord, maar niet formeel als getuige.

**Vertegenwoordiging**

Als u zich laat vertegenwoordigen, moet uw vertegenwoordiger een schriftelijke, door u ondertekende machtiging meenemen naar de zitting. Een machtiging is niet nodig als uw vertegenwoordiger advocaat is.

**Proceskosten**

In de uitspraak kan een partij worden veroordeeld in de proceskosten van een andere partij. Als u in aanmerking wilt komen voor vergoeding van proceskosten, dan moet u het 'Formulier Proceskosten' van de website van de Raad van State <https://www.raadvanstate.nl/overrvs/bestuursrechtspraak/rechtszitting/>) downloaden, uitprinten en invullen. Als u geen internetaansluiting of printer hebt, kunt u het formulier telefonisch opvragen bij de behandelend ambtenaar in deze zaak. Op de dag van de rechtszitting geeft u het ingevulde formulier vóór de zitting af bij de inschrijfbalie. Vergeet dit niet! Zodra de zitting voorbij is, wordt het dossier gesloten en kunnen er geen stukken meer aan worden toegevoegd. In de uitspraak staat of uw kosten worden vergoed.

**Samenstelling Kamer**

Vanaf een week voor de zitting kunt u op de zittingsagenda op de website van de Raad van State de samenstelling van de behandelende kamer van de Afdeling zien.

**Openbaarmaking**

De Afdeling kan na de sluiting van het onderzoek ter zitting mondeling uitspraak doen. Als dat niet gebeurt, wordt er binnen zes weken na de zitting een schriftelijke uitspraak gedaan. Die uitspraak zal openbaar worden gemaakt op een openbaarmakingszitting. Deze termijn kan worden verlengd met ten hoogste zes weken. Elke woensdag wordt een openbaarmakingszitting gehouden. Op de website van de Raad van State vindt u een overzicht van nummers van zaken waarin de beslissing op de woensdag van die week openbaar wordt gemaakt ([www.raadvanstate.nl/uitspraken](http://www.raadvanstate.nl/uitspraken)). Deze lijst wordt elke maandag geactualiseerd. Zo kunt u eenvoudig opzoeken of in die week een uitspraak in uw zaak is te verwachten. U hoeft niet naar de openbaarmakingszitting te komen. U kunt ook gebruikmaken van de e-mailservice op de website ([www.raadvanstate.nl/uitspraken/e-mailservice](http://www.raadvanstate.nl/uitspraken/e-mailservice)). Via deze service vult u uw e-mailadres en uw zaaknummer in. U krijgt dan te zijner tijd een e-mail van de Raad van State met de aankondiging van de datum van de uitspraak. U kunt na de openbaarmaking direct de geanonimiseerde tekst van de uitspraak via de website van de Raad van State bekijken. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Raad van State. Partijen ontvangen zo spoedig mogelijk een kopie van hun uitspraak.

**Bereikbaarheid en huisregels Raad van State**

Informatie over de bereikbaarheid van het gebouw vindt u op de website van de Raad van State ([www.raadvanstate.nl/contact](http://www.raadvanstate.nl/contact)). Daar staan ook de huisregels die gelden in het gebouw.

**Privacy**

De Afdeling stuurt de stukken die u stuurt, door aan de andere partijen. Houdt u daar rekening mee als u stukken met privacygevoelige informatie stuurt. Voor meer informatie gaat u naar [www.raadvanstate.nl/privacyverklaring](http://www.raadvanstate.nl/privacyverklaring).

Aangezien dit bericht geautomatiseerd is aangemaakt, is dit niet ondertekend.

Hoogachtend,  
de griffier

De griffie is op 15 mei gesloten.

Uitnodiging voor de zitting is verstuurd aan (de gemachtigde van):

**A.J.J. van Welderen Baron Rengers e.a., Hoofdingenieur-directeur van de Rijkswaterstaat  
in de directie Oost-Nederland, Raad van de gemeente Raalte en Stal 't Reelaer BV.**