

Gemeenteraad Bergen op Zoom

GRIFFIEPLAN

2026

Verantwoording 2025



Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het griffieplan 2026 en de verantwoording 2025. In het griffieplan wordt verantwoording afgelegd over de werkzaamheden van de griffie in het afgelopen jaar en wordt vooruitgekeken naar het komende jaar.

Het griffieplan heeft een nieuwe, frisse lay-out gekregen in de nieuwe huisstijl van de gemeente en is anders van opzet geworden.

Toch treft u dezelfde informatie aan als voorgaande jaren. Het eerste gedeelte van het plan betreft een korte samenvatting van alle werkzaamheden en in de bijlagen zijn de daadwerkelijke cijfers opgenomen.

Het griffieplan wordt aan de gemeenteraad aangeboden. Door de informatie inzichtelijk te maken legt de griffier verantwoording af over de invulling van de werkzaamheden van de griffie. De financiële component wordt meegenomen in de verantwoording over de gemeentelijke financiën in de breedte, de planning en control cyclus.

Wij danken de gemeenteraad voor de prettige samenwerking in 2025 en kijken uit naar een voorzetting hiervan in het verkiezingsjaar 2026.

Lenneke van der Meer

Griffier

Inhoudsopgave

1. Groei raadsactiviteiten

Pag. 1

2. Formatie griffie

Pag. 2 en 3

3. Actielijnen 2026

Pag. 4

Bijlage A

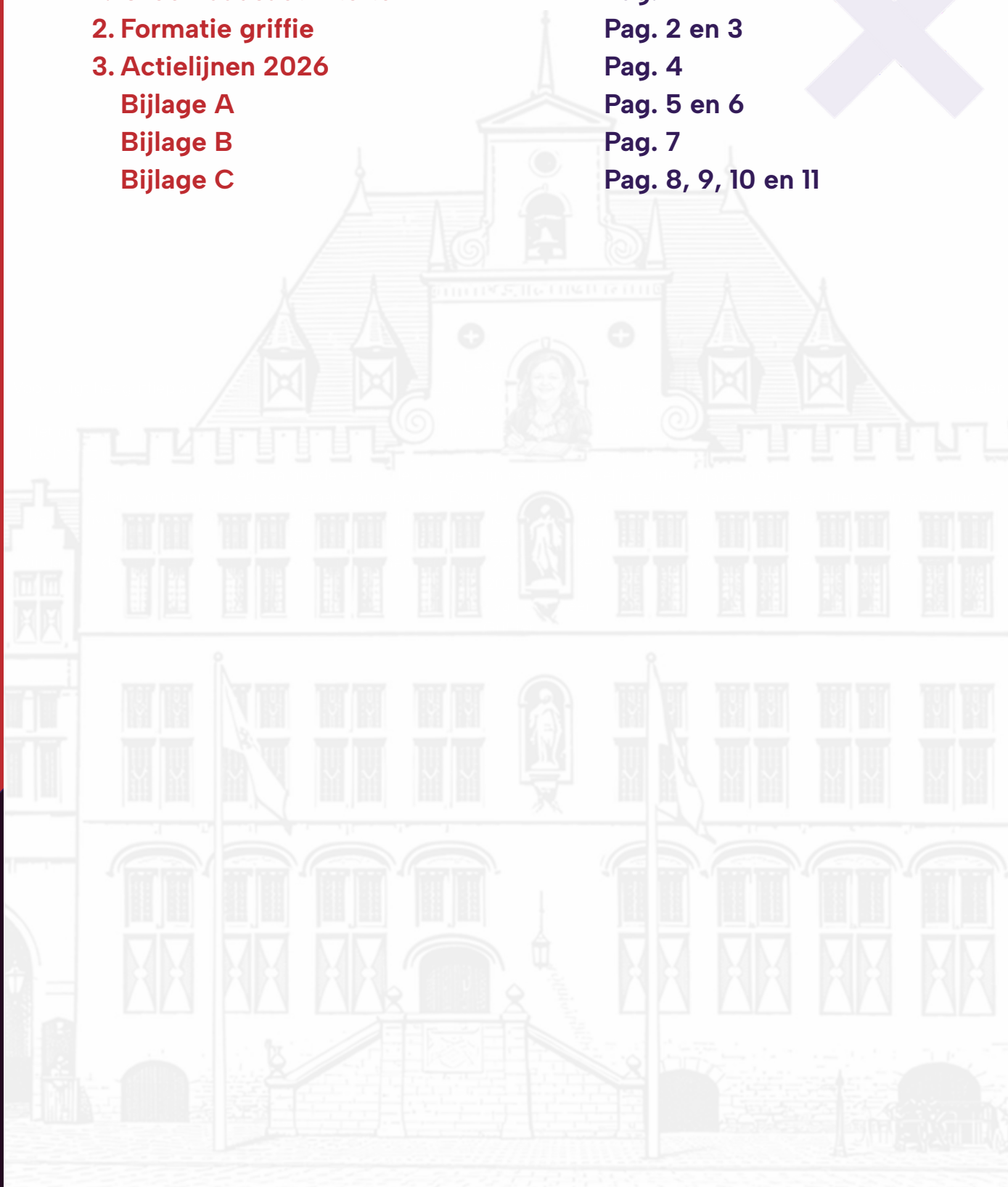
Pag. 5 en 6

Bijlage B

Pag. 7

Bijlage C

Pag. 8, 9, 10 en 11



1. Groei raadsactiviteiten

Bergen op Zoom is niet alleen een groeiende gemeente: ook de gemeenteraad ontplooit een groeiend aantal activiteiten. Dat heeft zijn weerslag op de griffie.

Stijging in bijeenkomsten en stukken

Geconstateerd kan worden dat met name het aantal vergaderingen, bijeenkomsten en activiteiten is toegenomen in 2025: **van 119 in 2024, naar 131 vorig jaar, naar 133 nu.**

Daarnaast is er een verhoging geweest van het aantal stukken: **van 609 in 2023 naar 633 in 2024 naar 667 in 2025.** Dit heeft vooral te maken met een stijging van het aantal moties.



Het aantal vragen van de raad groeide **van 600 vorig jaar naar 663 nu.**

Werkdruk

Uiteraard zijn de toenames werkdruk-verhogend. Maar ook de intensiteit die het vraagt om vergaderingen voor te bereiden is toegenomen. Zo is de Marktkraam als relatief nieuw instrument van de gemeenteraad toegevoegd. Dit vraagt om veel voorbereiding.

Alle genoemde producten vragen van de griffie in meer of mindere mate om een handeling. Niet alleen vanwege het feit dat er registratie of doorzending moet plaatsvinden, maar ook omdat er bijvoorbeeld vanuit de ambtelijke organisatie gevraagd wordt om verduidelijking van gestelde vragen.

Ook het monitoren van afhandelingstermijnen en zorgdragen voor een kwaliteitstoets vraagt tijd van de griffie.

In Bijlage A vindt u een gedetailleerde uitsplitsing van de toename van ieder soort bijeenkomst, stuk en vraag.

2. Formatie griffie

Het aantal activiteiten en binnenkort ook de omvang van de raad neemt toe, tegelijkertijd is de omvang van de griffie jarenlang ongewijzigd gebleven.

De huidige formatie is als volgt:

Raadsadviseur I:	36 uur
Raadsadviseur II:	36 uur
Raadsadviseur III:	36 uur
Secretariële/administratieve ondersteuning:	28,4 uur
Secretariële/administratieve ondersteuning:	36 uur
Griffier:	36 uur

Hiermee staat het aantal formatieplaatsen (FTE's) op 5,8.

Onderzocht is of de werkzaamheden, de samenstelling en de opbouw van de griffie nog in evenwicht zijn. De toenemende druk op de gemeenteraad heeft ook effect op de werkdruk van de griffie.

Met name in de secretariële en administratieve taken is een forse stijging te zien.

De taken op de griffie zijn in het afgelopen jaar herverdeeld. Hierbij zijn de organisatie en ondersteuning van de beeldvormende vergaderingen belegd bij één raadsadviseur en de commissies bij twee andere raadsadviseurs. Dit was nodig omdat de organisatie van de (vormvrije) beeldvorming, met insprekers, rondetafelgesprekken, de marktkraam etc. veel organisatiekracht eisen.

Daarnaast is er een toename van werkzaamheden door een toename van het aantal stukken. Verder is er meer ingezet op communicatie en het betrekken van inwoners bij de lokale democratie.

Ook het grote aantal fracties in de laatste jaren legt extra beslag op de capaciteit van de griffie. Ten slotte zal ook de uitbreiding van de raad bij de verkiezingen van 2026 zorgen voor een groter beroep op de griffie.

De personele situatie op de Griffie zal onderwerp van gesprek zijn met de nieuwe Werkgeverscommissie.

Evaluatie werkwijze 'vragen van de raad'

Er is meer aandacht gekomen voor het tijdig beantwoorden van de diverse soorten vragen van de gemeenteraad en de werkwijze is aangepast. In overleg met de ambtelijke organisaties is een leidraad Vragen van de raad op papier gezet.

Regionale vergelijking bezetting griffie

De regionale gegevens betreffende de formatie op griffies zijn naast elkaar gezet.

Hieruit blijkt dat Bergen op Zoom in de middenmoot van de bezetting zit met 6,5 raadslid per medewerker. De meeste bezetting op een griffie is in Breda, met 3,7 raadslid per medewerker. Alphen Chaam heeft 10 raadsleden per medewerker.

Met de uitbreiding van de gemeenteraad in 2026 gaat deze ratio veranderen in het nadeel van Bergen op Zoom: vanaf dan heeft Bergen op Zoom zeven raadsleden per medewerker.

Waar het gaat om het aantal fracties in de gemeenteraad heeft Bergen op Zoom het grootste aantal: 13. Breda en Alphen Chaam hebben respectievelijk 9 en 7 raadsfracties.



3. Bestaande actielijnen en actielijnen 2026

1. Bestaande actielijnen

Om bij de gemeenteraadsverkiezingen de opkomst te bevorderen en het inwerken van de nieuwe gemeenteraad en de uitbreiding naar 35 leden zo goed mogelijk te laten verlopen, is er een projectgroep samengesteld vanuit verschillende vakafdelingen. Daarvan is de leiding bij de griffie belegd.

Het project gemeenteraadsverkiezingen is in drie fasen ingedeeld:

1. De aanloop naar de verkiezingen

In deze fase wordt met name de nadruk gelegd op opkomstbevorderende maatregelen. Middels besluit van het presidium worden er een aantal opkomstbevorderende maatregelen getroffen, zoals een stemwijzer. De uitwerking van dit besluit wordt gedaan door de projectgroep.

2. De verkiezingen zelf

Naast het praktisch realiseren van de verkiezingen komt er ook een plenaire bijeenkomst waarbij eenieder welkom is om gezamenlijk de uitslagen af te wachten.

3. Na de verkiezingen

Hieronder valt coalitievorming, overdracht, collegevorming, inwerkprogramma en de raadstweedaagse (meerdaagse activiteit voor raadsleden). De afdeling Publiekszaken is verantwoordelijk voor de verkiezingen. Elke fase vraagt een eigen soort expertise; om de integraliteit, continuïteit en kwaliteit te borgen heeft de griffie in iedere fase het projectleiderschap.

2. Actielijnen 2026

Voor 2026 zijn een tweetal nieuwe actielijnen toegevoegd.

Communicatie

Het communicatie uitvoeringsprogramma is in 2025 geëvalueerd en wordt in de volgende periode wederom aangeboden aan het presidium voor een vervolgstap.

Formatie griffie

In overleg met de werkgeverscommissie wordt de formatie van de griffie tegen het licht gehouden.

Ten slotte ligt de focus van de griffie in 2026 voor een belangrijk deel bij het inwerkprogramma van de nieuwe raad.

Bijlage A – Numerieke overzichten

Tabel 1. Vergaderingen, bijeenkomsten en activiteiten.

Vergadering / bijeenkomst / activiteit	Resultaat 2023	Resultaat 2024	Planning 2025	Resultaat 2025	Planning 2026
Agendacommissie	9	▲ 10	10	▲ 11	8
Beeldvormende bijeenkomsten	22	--22	20	▲ 24	16
Algemene commissie	8	▲ 10	12	▼ 9	8
Mens, maatschappij en vrije tijd	4	▲ 6	10	▼ 9	7
Ruimte, duurzaamheid en economie	13	--13	10	▲ 13	8
Raadsvergaderingen	13	▼ 12	12	---12	12
Presidium	5	--5	4	▼ 3	6
Auditcommissie	7	▼ 6	4	---4	4
Werkgroep doorontwikkeling vergadermodel	3	▲ 4	2	▲ 3	2
Werkgroep groen	-	▲ 2	2	---2	2
Carrouselbijeenkomsten (p & c cyclus)	2	▲ 3	2	▲ 3	2
Driehoek	24	▼ 21	24	▼ 19	15
Seniorenconvent	2	▼ 1	-	-	-
Werkgroep sociaal domein	4	--4	2	---2	-
Jeugdraad begeleidingsgroep	4	--4	4	▼ 3	3
Werkbezoeken	7	▼ 2	2	▲ 4	2
Raad op straat	1	▲ 2	2	▲ 3	2
Jonge Garde	-	▲ 1	2	---2	-
Regionale raadsbijeenkomsten	-	-	3	---3	3
Veiligheidsavonden	-	▲ 2	2	---2	2
Raadsuitje	-	▲ 1	1	---1	1
	128	▲ 131	130	▲ 132	▼ 103

Tabel 2. Aantallen stukken

Soort stuk	2022	2023	2024	2025
A-stuk (akkoordstuk)	31	26	▼ 23	▼ 18
B-stuk (bespreekstuk)	26	29	▲ 32	▲ 36
Raadsmededelingen	19	18	▼ 17	---17
Amendementen	9	18	▲ 24	▼ 19
Moties	39	50	▼ 35	▲ 68
Initiatiefvoorstellen	1	3	▼ 1	▲ 3
Ingekomen stukken	519	465	▲ 501	▲ 506
	644	609	▲ 633	▲ 667

Tabel 3. Aantallen vragen van de raad

Soort vraag	2022	2023	2024	2025
Artikel 34 (schriftelijke vragen volgens het reglement van orde)	50 (art. 36) 98 (art. 34) Totaal: 148	105	▼ 103	▲ 134
Artikel 35 (verzoek om inlichtingen)	-	-	▲ 3	▲ 4
Technische vragen voorafgaand aan beeldvormingen/of commissie	134	213	▼ 119	▲ 312
Rondvragen	50	32	▼ 24	▼ 19
Technische tussendoorvragen	153	146	▲ 208	▼ 175
Vragen n.a.v. jaarrekening of begroting (planning & control cyclus)	333	107	▲ 143	▼ 19*
	818	603	▼ 600	▲ 663

Bijlage B – Producten, diensten en taken

De griffie heeft een jaarlijks terugkerend takenpakket, de zogenaamde reguliere werkzaamheden, te weten de logistieke en inhoudelijke ondersteuning van en advies en coaching van en aan:

1. De gemeenteraad.
2. De voorzitter van de gemeenteraad.
3. De driehoek burgemeester – secretaris – griffier.
4. Raadsleden.
5. Burgerleden en fractieassistenten.
6. De agendacommissie.
7. De beeldvormende vergaderingen (incl. pilot 'De marktkraam').
8. De commissievergaderingen.
9. De raadsvergaderingen (incl. herintroductie van de *Gast van de raad*).
10. Het presidium.
11. De auditcommissie.
12. Het digitale raadsinformatiesysteem.
13. De werkgroep doorontwikkeling vergadermodel.
14. De werkgroep sociaal domein.
15. De werkgeverscommissie.
16. De werkgroep groen.
17. De voorzitters van de vergaderingen.
18. De vertrouwenscommissie klankbordgesprekken, benoeming en herbenoeming burgemeester.
19. De begeleidingsgroep van de jeugdraad.
20. Het verzorgen van een jaarlijkse cursus politiek actief.
21. Communicatie van de gemeenteraad waaronder Het politiek jaarverslag.
22. NIEUW: Bezoeken van schoolklassen aan de raad (Democracity en Klassenbezoek).

De griffie ziet daarbij als kernactiviteiten:

1. Het plannen, voorbereiden, begeleiden en afhandelen van alle werkgroep bijeenkomsten, werkbezoeken beeldvormende-, commissie- en besluitvormende vergaderingen (BOB vergaderingen).
2. Het ondersteunen van (burger)raadsleden.
3. Het adviseren en voeren van het secretariaat voor: het presidium, de auditcommissie, de werkgroepen en de werkgeverscommissie.
4. Het bewaken van vastgestelde procedures.
5. Het fungeren als kenniscentrum voor de organisatie met betrekking tot raadsaangelegenheden.

Bijlage C – Verantwoording 2025

In onderstaande tabel worden de actielijnen van de werkzaamheden op de griffie voor 2025 weergegeven. In de kolom beschrijving wordt een toelichting gegeven op het onderwerp. De afhandeling/voortgang van het onderwerp wordt rood weergegeven.

VERANTWOORDING ACTIELIJNEN 2025 en actielijnen 2026		
	Onderwerp	Beschrijving
1.	Mogelijkheden om de raad eerder te betrekken bij het beleidskader.	<p><u>Doelstelling:</u> het beleidskader gezamenlijk voorbereiden (raad en college) en ook hierin het samenwerkingsdualisme vormgeven. Naar aanleiding van signalen van raadsleden worden de mogelijkheden nader in kaart gebracht en uitgewerkt. Q1/Q2 (op weg naar beleidskader 2025)</p> <p>In het voorjaar van 2024 is geen betrokkenheid van de raad geweest. In het voorstel bij de begroting 2025 wordt het proces voor 2026 aangegeven.</p> <p>In het voorjaar van 2025 heeft de gemeenteraad een gevoelens peilende raadsmededeling ontvangen over het beleidskader 2026.</p> <p style="text-align: right;">AFGEHANDELD</p>
2.	Veilige publieke taak/ondermijning	<p><u>Doelstelling:</u> de gemeenteraad informeren.</p> <p>Naast de reguliere veiligheidsavond wordt in vervolg op de avond over onderwerp veilige publieke taak, aandacht geschonken aan het onderwerp ondermijning. Q3</p> <p>Op de twee veiligheidsavonden is hier in 2024 geen aandacht voor geweest.</p> <p style="text-align: right;">AFGEHANDELD</p>
3.	Aandacht voor de techniek in de raadzaal	<p><u>Doelstelling:</u> een volledig en zo feilloos mogelijk functionerend systeem in de raadzaal.</p> <p>De gemeenteraad wordt, na afronding van de verbeteringen aan het systeem in de raadzaal, meegenomen in de nieuwe functionaliteiten van het systeem. Q2</p> <p>Momenteel wordt gewerkt aan de bemensing van het systeem in de raadzaal. Daarna kan de raad meegenomen worden in de nieuwe functionaliteiten.</p> <p>2025: Tijdens commissievergaderingen voert een griffiemedewerker vanuit de 'bodekamer' regiewerkzaamheden uit op het systeem. Tijdens de raadsvergaderingen zijn hier twee medewerkers voor beschikbaar.</p> <p>De omgang met het systeem wordt meegenomen in het inwerkprogramma van de nieuwe gemeenteraad.</p> <p style="text-align: right;">AFGEHANDELD</p>

4.	Organisatie raadsexkursie	<p><u>Doelstelling:</u> informeren van de gemeenteraad, verbeteren contacten.</p> <p>Op verzoek van de burgemeester en in samenwerking met een aantal raadsleden, wordt een raadsexkursie georganiseerd. Q2/3. De raadsexkursie van 2024 is naar de Rotterdamse Haven gegaan. In 2025 wordt opnieuw een excursie georganiseerd.</p> <p>In 2025 is de gemeenteraad naar Tilburg geweest.</p> <p style="text-align: right;">A F G E H A N D E L D</p>
5.	Hernieuwde aandacht voor verbonden partijen	<p><u>Doelstelling:</u> positie van de gemeenteraad verbeteren.</p> <p>In verband met de mogelijkheden en de verplichtingen uit de nieuwe wetgeving komt de griffie met een voorstel. Q3</p> <p>Op 1 oktober is een regionale startbijeenkomst geweest in aanwezigheid van een raadslid en een burgerlid. Voor 2024 zijn een drietal regionale bijeenkomsten ingepland. In 2025 wordt een avond georganiseerd voor de gemeenteraad over gemeenschappelijke regelingen.</p> <p>In 2025 zijn drie regionale raadsledenbijeenkomsten geweest.</p> <p style="text-align: right;">A F G E H A N D E L D</p>
6.	Verbeteren Lange Termijn Planning (LTP)	<p><u>Doelstelling:</u> verbeteren LTP.</p> <p>De LTP is een belangrijk planningsinstrument voor de gemeenteraad. Via de driehoek en het overleg met de bestuursadviseurs wordt hier telkens aandacht voor gevraagd. Doorlopend proces</p> <p>In 2024 is regelmatig overleg geweest over het verbeteren van de LTP. De gedane suggesties en mogelijkheden zijn meegegeven aan de organisatie. Gewacht wordt op het vertalen van de LTP naar een applicatie. Ook komt er een 'was/wordt' tabel met achterliggende argumentatie.</p> <p>In 2025 is de LTP in het raadsinformatiesysteem ondergebracht. Hiermee is de informatie beter te vinden. Met de organisatie zijn afspraken gemaakt over de aanlevertermijnen. A F G E H A N D E L D</p>

7.	Handboek raadsleden	<p><u>Doelstelling:</u> heldere communicatie naar de raadsleden en burgerleden en actuele informatie voor nieuwe leden.</p> <p>Het bestaande handboek raadsleden dient volledig opgeschoond te worden.</p> <p>ACTIELIJN 2025 (Q2)</p> <p style="text-align: right;">AFGEHANDELD</p>
8.	Verkiezingen	<p><u>Doelstelling:</u> voor, tijdens en na de verkiezingsperiode een soepele overgang van de oude naar de nieuwe gemeenteraad realiseren.</p> <p>De griffie gaat aan de slag met het formeren van een multidisciplinaire projectgroep. Deze projectgroep gaat aan de slag met het organiseren van de verkiezingen op basis van een draaiboek. Dit draaiboek behelst o.a (onder voorbehoud):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesprekken met de besturen van politieke partijen V - Politiek actief voorjaar 2025 V - Eventueel opkomst bevorderende maatregelen - Verkiezingsdebat - Inwerkprogramma nieuwe gemeenteraad - Organiseren verkiezingsavond - Afscheid oude raad - Installatie nieuwe raad <p>ACTIELIJN 2025 (Q2) + ACTIELIJN 2026</p>
9.	Inwerkprogramma nieuwe gemeenteraad	<p><u>Doelstelling:</u> de raadsleden zo goed mogelijk inwerken.</p> <p>ACTIELIJN 2025 (Q2/3/4) + ACTIELIJN 2026</p>
10.	Herziening raadsinformatiesysteem.	<p><u>Doelstelling:</u> verbeteren raadsinformatiesysteem.</p> <p>Vanuit het onderzoek naar het ris wordt door de afdeling I&A inzichtelijk gemaakt wat de aanpassingen van het huidige systeem versus een nieuw systeem met zich meebrengt. Via het presidium wordt hier verder vorm een inhoud een gegeven.</p> <p>In 2025 is een werkgroep bestaande uit drie raadsleden, drie griffiemedewerkers en ambtelijke ondersteuning vanuit Informatisering & automatisering gestart met een marktconsulatie die doorloopt in 2026.</p> <p>ACTIELIJN 2026</p>

11.	Evaluatie nieuwe werkwijze 'vragen van de gemeenteraad'.	<p>Doelstelling: het meten van de effecten, eventueel verbeteringen doorvoeren</p> <p>Dit project heeft in 2025 geleid tot een instructie voor de ambtelijke organisatie.</p> <p style="text-align: right;">AFGEHANDELD</p>
12.	Formatie griffie	<p>Doelstelling: een formatie die past bij de werkzaamheden van de gemeenteraad.</p> <p>In overleg met de werkgeverscommissie wordt de formatie van de griffie doorgelicht.</p>
13.	Communicatie gemeenteraad	<p>Doelstelling: door middel van passende communicatie de gemeenteraad als collectief profileren bij de inwoners.</p> <p>In overleg met het presidium wordt de evaluatie 2022-2026 opnieuw besproken en een programma opgesteld voor de komende periode 2026-2030.</p>