

Stappenplan informatie en formatie 2026/ voorgestelde data zijn indicatief

-> in overleg vast te stellen met informateur, formateur en betrokkenen.

1	Openbare bijeenkomst ter duiding van de verkiezingsuitslag en ter vaststelling procedure collegeonderhandelingen en aanwijzen informateur. vrz.: H. Meendering deelnemers: fractievoorzitters + nr. 2 van elke lijst. Grootste partij maakt naam informateur bekend.	Maandag 23 maart 2026 20.00 uur raadszaal (wordt nog in raadskalender ingevoegd)
2	Kennismakingsgesprek informateur met griffier: praktische afspraken	24-27 maart
3	Kennismakingsgesprek informateur met lijsttrekker grootste partij	24-27 maart
4	Gesprekken informateur met partijen afzonderlijk: Ons Belang Samen voor Schiermonnikoog Schiermonnikoogs Belang Bij deze bilaterale gesprekken zijn namens de partijen maximaal aanwezig: de gekozen raadsleden en twee bestuursleden per partij.	30 maart-3 april idem idem
5	Rondsturen verslagen ter goedkeuring (iedere partij afzonderlijk)	1 dag na het gesprek
6	Reactie van de partijen op de toegestuurde gespreksverslagen van (30 maart-3 april) naar griffier en informateur. Rondsturen van de goedgekeurde gespreksverslagen naar alle partijen.	Uiterlijk 1 dag na ontvangst van het verslag Door informateur (via griffier), tezamen met bevindingen van de informateur
7	Informateur gesprek met: -Burgemeester -Gemeentesecretaris -Beoogd wethouder (indien bekend)	30 maart-3 april idem
8	Informateur stelt bevindingenverslag op.	30 maart – 7 april
9	Gesprek van informateur in besloten vergadering met (maximaal) de gekozen raadsleden en twee bestuurders per partij: bevindingenverslag, inclusief de gespreksverslagen met de partijen. Informateur bericht de burgemeester.	8 april

10	Publiceren van het bevindingenverslag (exclusief de gespreksverslagen): Nieuwsbrief en op de website van de gemeente	9 april
11	Aanvragen formateur door de grootste fractie van de nieuw te vormen coalitie. Aanvragen wethouderskandidaat door de coalitiefracties, voor zover dat nog niet eerder is gebeurd. Punten 12 t/m 14 worden nader uitgewerkt in overeenstemming met de formateur.	Zsm na 8 april.
12	Werkconferentie van de formateur met de fractievoorzitters van de partijen die de coalitie gaan vormen, voor het opstellen van het coalitiedocument / zo nodig met inhoudelijke ambtelijke ondersteuning. De formateur bespreekt met de fractievoorzitters wie er namens de formerende partijen aan deze gesprekken deelnemen.	2 dagdelen? Nader te bepalen
13	Bespreken coalitiedocument: - Ter instemming in coalitiefracties door de betreffende fractievoorzitters. - Ter informatie door de formateur met de burgemeester, wethouderskandidaten (indien die niet aan de gesprekken als bedoeld onder 12 hebben deel genomen) en de fractievoorzitter van de partij(en) die niet deelnemen aan de coalitie.	Nader te bepalen
14	Publiceren en bespreken coalitiedocument in de raad en installatie wethouders (! risicoanalyse wethouderskandidaten)	(Extra) raadsbijeenkomst; datum nader te bepalen.