

Concept Jaarplan Griffie 2026 – Gemeente Raalte

Versie 16 februari 2026

1. Samenvatting

2026 staat in het teken van de gemeenteraadsverkiezingen (18 maart), de installatie en het inwerkprogramma van een naar verwachting grotendeels vernieuwde raad, en de collegevorming met coalitieakkoord en collegeprogramma. De griffie heeft raadscommunicatie opgestart in september 2024 op verzoek en in overleg met de gemeenteraad. In eerste instantie incidenteel. Ondertussen heeft het zich een vaste plek verworven en groeit raadscommunicatie uit van incidenteel naar structureel. Het is aan de raad om na evaluatie hier invulling aan te geven. Een ander actiepunt dat er naar verwachting zit aan te komen, is het vertrek van de huidige raadsadviseur in de loop van 2026. Het vertrek van de raadsadviseur maakt een zorgvuldige werving, selectie en inwerkperiode noodzakelijk en een goede inpassing in het griffieteam. Het reguliere werkpakket (vergadercyclus, advisering, P&C, juridische kwaliteit, informatisering) loopt door.

2. Kaders en uitgangspunten

Dit jaarplan volgt de lijn van het Griffieplan 2023–2027 en bouwt voort op het Jaarplan 2025. Het Startprogramma gemeenteraad 2026–2030 vormt de basis voor de activiteiten rond installatie en inwerken. Terminologie, werkpijlers en rolopvatting blijven daarmee consistent.

3. Doelen 2026

- Werken aan verbinding tussen inwoners en de raad:
 - De gemeenteraad is zichtbaar voor inwoners van de gemeente Raalte.
 - Inwoners weten wat de gemeenteraad doet en hoe ze mee kunnen denken.
- De raad in positie brengen:
 - Installatie nieuwe raad en inwerkprogramma.
 - Formatieperiode.
 - Reguliere ondersteuning.
- Raadscommunicatie: evaluatie en keuze en op basis daarvan mogelijke inzet van incidenteel naar structureel.
- HR: nieuwe raadsadviseur benoemen.
- Informatisering: stabiele AV en vergadertools.

4. Pijlers en resultaten

4.1 Reguliere raadsvergaderingen en rond-de-tafelgesprekken

Agenda- en besluitvormingsproces, advisering (griffier/presidium/raad), juridische kwaliteit, P&C-begeleiding, ondersteuning fracties, beheer RIS/vergadertool.

Resultaat: voorspelbare cyclus, actuele werkafspraken en borging vier-ogen-principe.

4.2 Verkiezingen, installatie en continuïteit

4.2.1 Startprogramma nieuwe raad

Uitvoering startprogramma met modules over rollen & instrumenten, vergadercultuur/-techniek, financiële cyclus, integriteit & omgangsvormen, digitale systemen (RIS/vergadertool), themasessies gekoppeld aan coalitie-/collegeprogramma. Buddy-systeem en e-learning waar mogelijk.

Datum/periode	Activiteit	Doel/resultaat	Trekkers
---------------	------------	----------------	----------

Q1 (jan–mrt)	Verkiezingsvoorbereiding; Opkomstbevordering; Vorbereiding startprogramma	Piekvoorbereiding en borging continuïteit	Griffie
Vr 27 & Za 28 maart	Startprogramma raads- en fractievolgers (deel 1–2)	Kickstart nieuwe raad	Griffie/organisatie
April–december	Inwerkmodules & formatie/coalitieakkoord/collegeprogramma	Functionerende raad & college	Griffier/presidium/college

4.2.2 Verkiezingen, nieuwe raad, collegevorming, coalitieakkoord en collegeprogramma

De vergaderkalender is vastgesteld door de agendacommissie. De reguliere vergaderingen zijn ingepland. Vanwege de gemeenteraadsverkiezingen zijn er enkele speciale momenten en activiteiten, zie hieronder. Het aftreden van de oude raad en installatie nieuwe raad zijn formele momenten die vragen om een gedetailleerde voorbereiding (draaiboek incl. checklists beëdiging/benoemingen/registraties).

Datum/periode	Activiteit	Doel/resultaat	Trekkers
Wo 18 maart	Gemeenteraadsverkiezingen + uitslagenavond	Zorgvuldige en transparante uitslag	Organisatie ism griffie
Do 26 maart	Formele uitslag (CSB) en duidingsbijeenkomst	Uitslagvaststelling; duiding	Organisatie/griffie
Di 31 maart	Raadsvergadering: aftreden oude raad	Formele afronding oude raad	Raad/griffie
Wo 1 april	Raadsvergadering: installatie nieuwe raad	Beëdiging en start nieuwe raad	Raad/griffie

De griffie ondersteunt het proces van verkenning/informatie. Na de informatieperiode verschuift gewoonlijk de focus van griffie naar de ambtelijke organisatie voor het formeren. Griffie heeft wel een rol in de planning van besluitvorming; tijdige oplevering raadsvoorstellen; rolzuiverheid/transparantie; koppeling met raadswerkprogramma en P&C-cyclus.

4.3 Raadscommunicatie (structureel)

Inrichten redactiewerkproces (rollen, planning, formats).

Vaste formats verder uitdiepen: agenda-uitleg, "besluiten in beeld", participatie/meepraten. Bijvoorbeeld door te zoeken naar een manier waarop raadsleden hun keuzes toelichten om op die manier inwoners een inkijkje te geven in hoe raadsleden tot een besluit komen. Een ander punt is de wijze van inspreken en mogelijkheden onderzoeken hoe dat proces verder verbeterd zou kunnen worden.

Contentkalender en monitoring (bereik, CTR, feedback); samenwerking met afdeling Communicatie.

Pilots 'Eet met de raad' en 'Gast van de raad'.

5. HR (raadsadviseur)

De huidige raadsadviseur vertrekt naar alle waarschijnlijkheid in de loop van 2026. Daarmee komt er een vacature medio 2026. Voor het griffieteam een goed moment om vooraf te bepalen wat voor profiel we zoeken. Vervolgens zal

samen met de werkgeverscommissie en HR een wervingstraject uitgezet moeten worden. Een planning die daarbij hoort:

April- Mei: profiel & vacaturetekst actualiseren.

Mei - Juni: werving; selectie (gesprekken/casus/assessment).

Juni - Juli: arbeidsvoorwaardengesprek.

September: voordracht/besluit en start en inwerken; overdrachtdossier en buddy-systeem.

September – Oktober: griffieteam.

6. Capaciteit en inzet

Uitgangspunt is de formatie uit het griffieplan (2,7 fte: 1,0 griffier; 0,7 raadsadviseur; 1,0 griffiemedewerker). Voor 2026 wordt structurele borging van raadscommunicatie voorzien.

Griffier 1,0 fte

Raadsadviseur 0,7 – 0,8 fte: huidige formatie bedraagt 0,7 fte, onderzoeken of vanuit oogpunt van arbeidsmarktcommunicatie hier een ruimere marge kan worden aangehouden van maximaal 0,8 fte

Griffiemedewerker 1,0 fte

Raadscommunicatie 0,4 fte (structureel inrichten; tijdelijk incidenteel budget 2026)

7. Begroting

- Voor de totale verkiezingsketen incl. inwerkprogramma wordt indicatief € 50.000 geraamd (publicatie, stemwijzer, debat, uitslagenavond, trainingen). Devices (laptop, mobiel) buiten scope.
- Raadscommunicatie (structureel vanaf 2027): raming € 25.000 per jaar
- Mogelijk functie raadsadviseur met 0,1 fte ophogen.