Bijlage 1. Tabel overzicht aanpassingen Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad Vijfheerenlanden 2025, Reglement van Orde op de raadscommissies gemeente Vijfheerenlanden 2025, Verordening werkgeverscommissie Griffie Vijfheerenlanden 2019 en de Instructie griffier gemeente Vijfheerenlanden 2024, Verordening Rechtspositie Raads- en commissieleden Vijfheerenlanden 2019, Nadere regels opleidingsbudget

Oud	**Nieuw**	**Toelichting**
Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad Vijfheerenlanden 2025		
Artikel 2 Presidium en agendacommissie lid 1: Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters. Het presidium is een commissie ex artikel 84 van de Gemeentewet.	Er is een presidium dat bestaat uit een voorzitter en de fractievoorzitters. *De voorzitter wordt aangewezen door de raad en is niet tevens fractievoorzitter*. Het presidium is een commissie ex artikel 84 van de Gemeentewet.	Het presidium heeft aangegeven dat alle fractievoorzitters aan de discussies en stemmingen in het presidium en de agendacommissie deel moeten kunnen nemen. Daarom adviseert het presidium een raadslid als voorzitter aan te wijzen die geen fractievoorzitter is.
Artikel 2 lid 2: Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid of commissielid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt	Fractievoorzitters dragen elk een raadslid voor dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt. Fractievoorzitters van één mans fracties kunnen een commissielid als vervanger voordragen. De plaatsvervangers worden door de raad benoemd.	Het is wenselijk dat alle fractievoorzitters vervangen kunnen worden bij afwezigheid. Aangezien het presidium adviseert over raadszaken adviseert het presidium als vervanger voor deze taak alleen raadsleden aan te wijzen. Een uitzondering moet dan gemaakt worden voor één mans fracties. De raad gaat over de bemensing van de commissies. Daarom moeten de plaatsvervangers door de raad benoemd worden.
Nieuw lid, de rest van de artikelleden worden doorgenummerd.	Lid 5 (openbaarheid en verslag) De vergaderingen van het Presidium zijn niet openbaar. De vastgestelde besluitenlijsten van de vergaderingen worden openbaar gemaakt;	Conform de Gemeentewet moet de raad een besluit nemen over de openbaarheid van commissies ingesteld op basis van artikel 84 Gemeentewet. De praktijk van het presidium is altijd al geweest dat de vergaderingen besloten zijn en dat de besluitenlijsten na vaststelling openbaar gemaakt worden. Voorgesteld wordt deze handswijze in het reglement op te nemen.

Artikel 2 lid 5 sub c:het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet en het volgende lid.	Artikel 2 lid 6 sub c het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet.	De tekst “het volgende lid” was van toepassing op een bepaling waarin commissievoorzitters, danwel 2 fractie2 het nodig achten een extra commissievergadering te houden. Deze bepaling is eerder al geschrapt en daarom is deze tekst overbodig.
	Artikel 6 lid 6: Indien een fractie niet meer in de raad vertegenwoordigd is, vervalt het commissielidmaatschap van alle commissieleden niet zijnde raadslid van die fractie.	Voorgesteld wordt deze bepaling op te nemen om ervoor te zorgen dat het commissielidmaatschap van commissieleden niet zijnde raadsleden automatisch vervalt als hun fractie niet meer in de raad vertegenwoordigd is.
Artikel 8 Ambtelijke bijstand lid 1 tot en met 7	Ambtelijke bijstand is geregeld in de Verordening ambtelijke ondersteuning gemeente Vijfheerenlanden 2025	De tekst van artikel 8 kan in zijn geheel vervallen en vervangen worden door de nieuwe tekst, omdat deze is overgenomen in de verordening voor ambtelijke bijstand.
Artikel 10 Aanvullende agenda; vaststellen agenda lid 2: Als omtrent de inhoud van stukken op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.	Stukken waar omtrent de inhoud op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd worden op een besloten onderdeel van het Raadsinformatiesysteem (RIS) geplaatst.	Het presidium heeft bij wijze van proef besloten de geheime stukken via het RIS beschikbaar te stellen. In de raadsenquête van 2025 is aangegeven dat dit goed bevalt en behouden moet blijven. Hierop moeten diverse reglementen, waaronder deze aangepast worden.
Artikel 12 Deadline technische vragen: Technische vragen die uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de raadsvergadering vóór 12:00 uur ingediend zijn, worden uiterlijk 24 uur voor aanvang van de raadsvergadering beantwoord. Aanvang raadsvergadering Donderdag 20:00 uur Deadline technische vragen Maandag 12:00 uur	Artikel 12 technische vragen Technische vragen worden binnen drie werkdagen beantwoord. De dag van indiening telt niet mee.	Gebleken is dat de termijn van 2 dagen voor het beantwoorden van technische vragen niet altijd voldoende was, daarom is afgesproken met de ambtelijke organisatie dat deze termijn verlengd wordt met 1 dag. Wel wordt er naar gestreefd de vragen altijd zo snel mogelijk te beantwoorden. Ook wordt voorgesteld de deadlines voor het stellen van technische vragen uit het reglement te

		schrappen aangezien dit uitvoering van de bepaling uit het regelement betreft.
	Artikel 16 lid 3 (Agenda) Voorstellen die volgens een commissie conform artikel 15 lid 5 sub a Reglement van Orde op de raadscommissies niet besluitrijp zijn worden als bespreekstuk op de raadsagenda geplaatst. Middels een ordevoorstel wordt bij het vaststellen van de agenda aan de raad gevraagd of zij het voorstel willen behandelen. Indien het voorstel niet behandeld wordt, wordt dit teruggestuurd naar degene die het voorstel heeft opgesteld.	De commissies hebben de mogelijkheid de raad te adviseren een voorstel niet te behandelen omdat dit nog niet besluitrijp is. Er was nog niet voorzien in de wijze waarop de raad hierover een besluit kan nemen. Met dit nieuwe artikellid wordt de werkwijze hiervoor vastgelegd.
De overige artikelleden worden doorgenummerd.	Artikel 23 Stemming; procedure elektronisch en hoofdelijke stemming: Lid 4 Indien stemming wordt gevraagd, verklaart de voorzitter de stemming voor geopend. Stemmingen vinden elektronisch plaats en raadsleden stemmen via stemknoppen. Raadsleden die overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming behoren deel te nemen geven dit aan bij de voorzitter. Lid 5 Wanneer elektronisch stemmen op grond van lid 4 naar het oordeel van de voorzitter niet mogelijk is omdat het stemsysteem niet goed functioneert of voor onredelijk oponthoud zorgt, geschiedt de stemming bij handopsteken, waarbij eerst de raadsleden die voor het voorstel zijn gevraagd wordt de hand op	Als er gestemd wordt in de raad gebeurd dit doorgaans elektronisch. Hiervoor zijn geen regels opgenomen. Voorgesteld wordt dit wel toen, zodat duidelijk is wat er moet gebeuren als het systeem niet goed werkt en welke regels er gelden als iemand bij elektronisch stemmen een verkeerde stem heeft uitgebracht.

	te steken en vervolgens gevraagd wordt de raadsleden die tegen het voorstel zijn hun hand op te steken. Lid 6 Een raadslid dat zich bij het elektronisch uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.	
Artikel 26 Audioverslag en besluitenlijst. 1. De griffier draagt zorg voor de audioverslagen en/of besluitenlijsten van raadsvergaderingen. 2. Een besluitenlijst wordt gelijktijdig gepubliceerd met de verzending van de raadsstukken 3. Vastgestelde besluitenlijsten worden ondertekend door de griffier.	1. De griffier draagt zorg voor de audioverslagen en/of besluitenlijsten van raadsvergaderingen. 2. Het audio/videoverslag: a. Omvat de volledige vergadering b. Wordt geïndexeerd naar de onderwerpen die besproken zijn en de sprekers die het woord hebben gevoerd; c. Is zo spoedig mogelijk via de website van de gemeente toegankelijk 3. De besluitenlijst bevat in ieder geval: a. Een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;	De bepalingen inzake het audioverslag en de besluiten en advieslijsten in het reglement van orde van de raad en het reglement van orde voor de commissie verschillen. Voorgesteld wordt deze te harmoniseren.

	b. Gedane toezeggingen en gemaakte afspraken. 4. Een besluitenlijst wordt gelijktijdig gepubliceerd met de verzending van de raadsstukken 5. Bij het begin van de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.	
Artikel 28 Toepassing reglement op besloten vergaderingen: Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.	Op besloten raadsvergaderingen *zijn* dit reglement *en het door het presidium vastgestelde Protocol besloten vergaderen* van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.	Het presidium heeft een protocol besloten vergaderen vastgesteld. Dit protocol is van toepassing de organisatie van besloten vergaderingen. Geadviseerd wordt een verwijzing naar dit protocol in het RvO op te nemen, zodat voor iedereen duidelijk is welke regels toegepast worden.
Artikel 29 Besluitenlijst besloten vergaderen lid 1: Concept -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffier.	Concept – besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden op een besloten onderdeel van het RIS geplaatst. Audioverslagen van besloten vergaderingen zijn bij de griffie terug te luisteren.	Het presidium heeft bij wijze van proef besloten de geheime stukken via het RIS beschikbaar te stellen. In de raadsenquête van 2025 is aangegeven dat dit goed bevalt en behouden moet blijven. Hierop moeten diverse reglementen, waaronder deze aangepast worden. Verder is het Audioverslag van de besloten vergadering nog niet opgenomen in het RvO. Raadsleden kunnen deze wel terugluisteren bij de griffie.
Artikel 29 lid 2: Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het vastgestelde verslag en de besluitenlijst.	De besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het audioverslag en de besluitenlijst.	Audioverslagen worden niet vastgesteld. Daarom moet dit lid aangepast worden. Wel wordt op Audioverslagen van besloten bijeenkomsten geheimhouding gelegd. Het is aan de raad om te besluiten of de geheimhouding opgeheven kan worden of niet.

Artikel 29 lid 3: De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.	De vastgestelde besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.	Er worden geen verslagen opgesteld, vandaar dat dit uit het artikellid geschrapt moet worden.
Artikel 37 Schriftelijke vragen lid 3: Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 15 werkdagen nadat de vragen zijn ingediend.	Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 15 werkdagen nadat de vragen zijn ingediend. Indien binnen deze termijn een reces van het college valt, wordt de termijn van beantwoording verlengd met het aantal recesdagen dat normaal als werkdag gerekend zou worden.	Het college is verantwoordelijk voor het beantwoorden van de schriftelijke vragen. Indien het college met reces is, hebben ze een kortere termijn voor het beantwoorden van de vragen. Dit is niet wenselijk. Daarom wordt voorgesteld om het reces van het college niet mee te tellen in de beantwoordingstermijn. Voorheen was het de afspraak dat het reces van de raad meegenomen werd in de beantwoordingstermijn. Echter is gebleken dat het college tijdens die recessen soms wel aanwezig is en dus voor de beantwoording kan zorgen. De raad is tijdens de vakanties met reces.
Artikel 42 inwerkingtreding en citeertitel: 1. Dit Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Vijfheerenlanden 2025 vervangt het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Vijfheerenlanden 2024. 2. Dit reglement treedt in werking na besluitvorming op 5 juni 2025. 3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Vijfheerenlanden 2025.	1. Dit Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Vijfheerenlanden 2026 vervangt het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Vijfheerenlanden 2025. 2. Dit reglement treedt in werking na besluitvorming op 1 april 2026. 3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Vijfheerenlanden 2026.	Dit artikellid moet aangepast worden aangezien de raad wordt voorgesteld een nieuwe versie vast te stellen.
Reglement van Orde op de raadscommissies gemeente Vijfheerenlanden 2025		
Artikel 8 Oproep en voorlopige agenda lid 4: Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte	Stukken waar omtrent de inhoud op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd worden op	Het presidium heeft bij wijze van proef besloten de geheime stukken via het RIS beschikbaar te stellen. In de raadsenquête

informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.	een besloten onderdeel van het Raadsinformatiesysteem (RIS) geplaatst.	van 2025 is aangegeven dat dit goed bevalt en behouden moet blijven. Hierop moeten diverse reglementen, waaronder deze aangepast worden.
Artikel 11 Deadline technische vragen Technische vragen die uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de commissie vóór 12:00 uur ingediend zijn, worden uiterlijk 24 uur voor aanvang van de commissie beantwoord.	Technische vragen Lid 1. Raads- en commissieleden kunnen technische vragen stellen over in behandeling zijnde raadsvoorstellen, maar ook over andere onderwerpen. Dit zijn overige technische vragen. Lid 2. Technische vragen worden binnen 3 werkdagen beantwoord. De dag van indiening telt niet mee. Lid 3. Overige technische vragen worden binnen 5 werkdagen beantwoord. De dag van indiening telt niet mee.	Gebleken is dat de termijn van 2 dagen voor het beantwoorden van technische vragen niet altijd voldoende was is afgesproken met de ambtelijke organisatie dat deze termijn verlengd wordt met 1 dag naar 3 dagen. Wel wordt er naar gestreefd de vragen altijd zo snel mogelijk te beantwoorden. Ook wordt voorgesteld de deadlines voor het stellen van technische vragen uit het reglement te schrappen aangezien dit uitvoering van de bepaling uit het regelement betreft.
Artikel 14 Verslag en besluitenlijst 1. Een commissiegriffier draagt zorg voor audio-/videoverslagen en besluitenlijsten van vergaderingen. 2. Het audio/videoverslag: a. Omvat de volledige vergadering b. Wordt geïndexeerd naar de onderwerpen die besproken zijn en de sprekers die het woord hebben gevoerd; c. Is zo spoedig mogelijk via de website van de gemeente toegankelijk 3. De besluitenlijst bevat in ieder geval: a. De namen van de voorzitter, de griffier, de leden en de overige deelnemers aan de vergadering; b. Een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;	1. Een commissiegriffier draagt zorg voor audio-/videoverslagen en *advieslijsten* van vergaderingen. 2. Het audio/videoverslag: a. Omvat de volledige vergadering b. Wordt geïndexeerd naar de onderwerpen die besproken zijn en de sprekers die het woord hebben gevoerd; c. Is zo spoedig mogelijk via de website van de gemeente toegankelijk 3. De *advieslijst* bevat in ieder geval: a. De namen van de voorzitter, de griffier en de overige deelnemers aan de vergadering; b. Een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; c. Gedane toezeggingen, *adviezen van de commissie* en gemaakte afspraken.	Voorgesteld wordt deze bepaling redactioneel aan te passen. Van de vergaderingen wordt geen besluitenlijst meer opgemaakt, maar een advieslijst. Verder is helder aangegeven dat de adviezen van de commissie in de advieslijst opgenomen moeten worden. Ook wordt voorgesteld de namen van de leden van de commissie niet meer in de advieslijst op te nemen. Deze staan namelijk al op de presentielijst.

c. Gedane toezeggingen en gemaakte afspraken. 4. Bij het begin van de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld. 5. Vastgestelde besluitenlijsten worden ondertekend door de commissiegriffier.	4. Bij het begin van de vergadering wordt de *advieslijst* van de vorige vergadering vastgesteld. 5. Vastgestelde *advieslijsten* worden ondertekend door de commissiegriffier.	
De rest van de artikelleden worden doorgenummerd.	Artikel 16 (Aantal spreektermijnen en spreektijd) lid 2: Bij het vaststellen van de agenda besluit te commissie op voordracht van het presidium welke voorstellen als hamer, A- of als B-stuk worden geagendeerd.	Het presidium heeft bij wijze van proef het gebruik van A- en B-stukken ingevoerd. In de raad enquête is gevraagd of dit als vast werkwijze gebruikt kan worden. Hier is geen duidelijkheid gekomen, waarna de raad heeft geadviseerd de werkwijze in Q2 van 2027 te evalueren, maar wel alvast het reglement hier op aan te passen. De rest van de artikelleden worden vernummerd.
Artikel 16 Aantal spreektermijnen en spreektijd lid 2: In de eerste termijn spreekt één woordvoerder per fractie en zijn interrupties niet toegestaan. Voor de eerste spreektermijn geldt een spreektijd van maximaal 5 minuten tenzij anders afgesproken door de agendacommissie.	Artikel 16 (Aantal spreektermijnen en spreektijd) lid *3*: In de eerste termijn spreekt één woordvoerder per fractie en zijn interrupties niet toegestaan. Voor de eerste spreektermijn *van een A-stuk* geldt een spreektijd van maximaal 5 minuten tenzij anders afgesproken door de agendacommissie. Voor de eerste spreektermijn van *een B-stuk geldt een spreektijd van maximaal 3 minuten* tenzij anders afgesproken door de agendacommissie. *Bij B-stukken geven fracties vooraf aan of zij in eerste termijn het woord willen voeren. De voorzitter geeft alleen deze fracties in eerste termijn het woord.*	Afgesproken is dat voor A en B stukken de spreektijd verschilt. Verder is voor de B-stukken afgesproken dat alleen fracties die aan hebben gegeven het woord te willen voeren in eerste termijn, het woord krijgen.
Artikel 21 Verslag en besluitenlijst besloten vergaderingen lid 1: Audioverslagen en besluitenlijsten van	Concept – besluiten en advies lijsten van besloten commissievergaderingen worden op een besloten onderdeel van het RIS	Het presidium heeft bij wijze van proef besloten de geheime stukken via het RIS beschikbaar te stellen. In de raadsenquête

besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden te beluisteren respectievelijk ter inzage gelegd bij de commissiegriffier.	geplaatst. Audioverslagen van besloten vergaderingen zijn bij de griffie terug te luisteren.	van 2025 is aangegeven dat dit goed bevalt en behouden moet blijven. Hierop moeten diverse reglementen, waaronder deze aangepast worden.
Artikel 27 Inwerkingtreding en citeertitel 1. Het reglement van orde op de raadscommissies gemeente Vijfheerenlanden 2025 vervangt het reglement van orde op de raadscommissies gemeente Vijfheerenlanden 2024. 2. Dit reglement treedt in werking na besluitvorming op 5 juni 2025. 3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde op de raadscommissies gemeente Vijfheerenlanden 2025.	1. Het reglement van orde op de raadscommissies gemeente Vijfheerenlanden 2026 vervangt het reglement van orde op de raadscommissies gemeente Vijfheerenlanden 2025. 2. Dit reglement treedt in werking na besluitvorming op 1 april 2026. 3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde op de raadscommissies gemeente Vijfheerenlanden 2026.	Dit artikellid moet aangepast worden aangezien de raad wordt voorgesteld een nieuwe versie vast te stellen.
Verordening werkgeverscommissie Griffie Vijfheerenlanden 2019		
Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen 1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden. 2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd. 3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk	Lid 1. *De vergaderingen van de Werkgeverscommissie zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie conform artikel 23 Gemeentewet anders besluit.* Lid 2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in *artikel 5.1 van de Wet open overheid,* hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd. 3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang.	De werkgeverscommissie is een bestuurscommissie op basis van artikel 83 gemeentewet. Op besloten vergaderen van de commissie is artikel 23 van de Gemeentewet van toepassing en is het niet nodig dat de raad vooraf al bepaald dat de vergaderingen besloten zijn. Dit kan de commissie zelf beslissen. Verder is de Wet openbaarheid van bestuur vervangen door de Wet open overheid.

verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang.		
Artikel 11 Citeertitel Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie griffie Vijfheerenlanden 2019' en vervangt de verordening van 2018.	Artikel 11 Citeertitel Deze verordening treedt in werking na besluitvorming op 1 april 2026 en kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie griffie Vijfheerenlanden 2026' en vervangt de verordening van 2019.	Dit artikellid moet aangepast worden aangezien de raad wordt voorgesteld een nieuwe versie vast te stellen. Verder ontbrak het moment van inwerkingtreding. Dit is toegevoegd.
Protocol geheimhouding Vijfheerenlanden 2023		
Artikel 4.1 Beschikbaarheid geheime documenten en verslagen lid 2: Geheime stukken en verslagen van besloten vergaderingen worden ter inzage gelegd bij de griffie.	Geheime stukken en besluitenlijsten van besloten vergaderingen worden op een besloten onderdeel van het Raadsinformatiesysteem (RIS) geplaatst.	Het presidium heeft bij wijze van proef besloten de geheime stukken via het RIS beschikbaar te stellen. In de raadsenquête van 2025 is aangegeven dat dit goed bevalt en behouden moet blijven. Hierop moeten diverse reglementen, waaronder deze aangepast worden.
Artikel 4.1 lid 3 Raads- en commissieleden mogen tijdens de inzage aantekeningen maken die bij de griffie in de kluis bewaard blijven. Lid 4 De griffie zorgt ervoor dat de aantekeningen tijdens de besloten vergaderingen gebruikt kunnen worden. De griffie neemt de aantekeningen aan het einde van de vergadering weer in of draagt zorg voor vernietiging.	Vervallen	Aangezien de geheime stukken in het RIS terug te vinden zijn, heeft de griffie geen rol meer in het bewaken en verstrekken van geheime stukken.
Artikel 5.2 Citeertitel Dit besluit kan worden aangehaald als 'Protocol geheimhouding gemeente Vijfheerenlanden 2023'.	Dit besluit kan worden aangehaald als 'Protocol geheimhouding gemeente Vijfheerenlanden 2026'.	Dit artikellid moet aangepast worden aangezien de raad wordt voorgesteld een nieuwe versie vast te stellen.
Instructie griffier gemeente Vijfheerenlanden 2024		
	Artikel 2 Algemene taken lid 9: De griffier voert het besluit Mandaat en machtiging afhandeling Woo-verzoeken	De raad heeft de griffier een mandaat en machtiging geven voor het afhandelen van verzoeken op basis van de Wet open overheid. Voorgesteld wordt om dit in de

	gemeenteraad Vijfheerenlanden d.d. 6-2-2026 uit	instructie op te nemen zodat deze bevoegdheid bij de andere taken gevoegd wordt.
Artikel 9 Slotbepalingen Lid 2. Deze instructie kan worden aangehaald als 'instructie griffier gemeente Vijfheerenlanden 2024'. Lid 3. Deze instructie treedt in werking op de dag na vaststelling, onder gelijktijdige intrekking van de 'instructie griffie gemeente Vijfheerenlanden 2019' zoals vastgesteld op 2 januari 2019.	Lid 2. Deze instructie kan worden aangehaald als 'instructie griffier gemeente Vijfheerenlanden 2026'. Lid 3. Deze instructie treedt in werking op de dag na vaststelling, onder gelijktijdige intrekking van de 'instructie griffie gemeente Vijfheerenlanden 2024' zoals vastgesteld op 8 februari 2024.	
Verordening Rechtspositie Raads- en commissieleden Vijfheerenlanden 2019		
Artikel 8 Informatie- en communicatievoorzieningen Lid 2: Een raadslid levert na beëindiging van zijn functie de ter beschikking gestelde informatie- en communicatievoorzieningen in bij de gemeente.	Een raadslid levert na beëindiging van zijn functie de ter beschikking gestelde informatie- en communicatievoorzieningen binnen zes weken in bij de gemeente.	In dit artikel werd geen termijn genoemd waarbinnen het raadslid zijn informatie en communicatievoorzieningen in moest leveren. Voorgesteld wordt hiervoor een termijn van 6 weken in te voeren.
	Lid 3: Overname van de informatie- en communicatievoorzieningen is mogelijk na opschoning en tegen vergoeding van de resterende waarde van de voorzieningen in het economisch verkeer.	Invoeging van dit artikellid wordt geadviseerd, omdat gemeenten nu verplicht zijn op basis van het aangepaste Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers de informatie- en communicatievoorzieningen ter overname aan te bieden. Dit kan na een verplichte opschoning tegen de resterende waarde in het economisch verkeer.
Artikel 15 Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking op 9 mei 2019 en werkt terug tot en met 1 januari 2019.	Inwerkingtreding en citeertitel Deze verordening treedt in werking op de dag na vaststelling en kan worden aangehaald als 'Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Vijfheerenlanden 2026'.	Dit artikellid moet aangepast worden aangezien de raad wordt voorgesteld een nieuwe versie vast te stellen. Ook wordt voorgesteld artikel 16 de citeertitel hier aan toe te voegen.

Artikel 16 Citeertitel Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Vijfheerenlanden 2019'.	Vervallen	Voorgesteld wordt dit artikel te laten vervalen en samen te voegen met artikel 15.
Nadere regels opleidingsbudget		
Aanhef: Het opleidingsbudget is bedoeld als aanvulling op het reguliere inwerk- en opleidingsprogramma (KennispaRaad) dat de griffie voor alle raads- en commissieleden verzorgt. Het gaat dus om wensen tot opleiding voor individuele fracties of raadsleden.	Het opleidingsbudget is bedoeld als aanvulling op het reguliere inwerk- en opleidingsprogramma (KennispaRaad) dat de griffie voor alle raads- en commissieleden verzorgt. Het gaat dus om wensen tot *niet-partij politiek georiënteerde scholing* voor individuele fracties of raadsleden.	Voorgesteld wordt in de aanhef op te nemen dat het om niet-partij politieke georiënteerde scholing gaat zodat duidelijk is dat de fracties zelf zorg moeten dragen voor hun partij-politieke scholing en tevens aan te sluiten bij de tekst van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.
	Voorwaarde voor het opleidingsbudget: 5. Bij een aanspraak op het opleidingsbudget moet aangetoond worden dat de prijs-kwaliteitsverhouding van de desbetreffende opleiding redelijk is. 6. De kosten van de scholing niet al op een andere basis kunnen worden betaald.	Voorgesteld wordt de voorwaarden voor het opleidingsbudget aan te vullen met de nieuwe wettelijke eisen zoals verwoord in de nieuwe leden 5 en 6.