

Ontwerp van 30 april 2025

**STATUTENWIJZIGING ANTE, STICHTING VOOR OPENBARE- EN
SAMENWERKINGSSCHOLEN**

Op + komt bij mij, mr. Annemarie Jacqueline Pauline Beijers-Willems, notaris in Horst aan de Maas:

+, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **Ante, stichting voor openbare- en samenwerkingsscholen**. Deze heeft als zetel gemeente Dronten. Het adres is [REDACTED]. Het inschrijfnnummer bij de Kamer van Koophandel is [REDACTED].

De volmacht is aan deze akte gehecht.

De voormelde stichting wordt hierna ook genoemd: **de stichting**.

De aanwezige persoon verklaart vooraf het volgende.

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij akte verleden op drieëntwintig juni tweeduizend acht voor een waarnemer van mr. [REDACTED], notaris te Steenwijkerland.
2. De statuten werden gewijzigd bij akte verleden op tien juli tweeduizend achttien voor mr. [REDACTED], notaris te Horst aan de Maas.
3. Vanwege een bestuursoverdracht van enkele andere stichtingen aan de stichting moeten de statuten gewijzigd worden. De stichtingen die hun bestuur gaan overdragen aan de stichting en de stichting zelf zijn ervan overtuigd dat een fusie van deze stichtingen kan bijdragen aan beter en meer inclusief onderwijs voor alle kinderen in Dronten en Zeewolde.
4. Het bestuur van de stichting heeft op + besloten tot wijziging van de statuten. De notulen van dit besluit zijn aan deze akte gehecht.
Volgens de nog geldende statuten was voor het besluit tot statutenwijziging goedkeuring vereist van de raad van toezicht. De goedkeuring is verleend op +, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten bijlage.
Volgens de nog geldende statuten was voor het besluit tot statutenwijziging instemming vereist van de gemeenteraden van de gemeenten Dronten en Zeewolde.
5. Het besluit tot statutenwijziging werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel 15) genomen.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit worden de statuten geheel gewijzigd en luiden zij voortaan als volgt:

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **+**.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. gemeente: de gemeenten Dronten en Zeewolde.
- b. college van B&W: de colleges van burgemeester en wethouders van de onder a vermelde gemeenten voor zover daar een school voor openbaar onderwijs is gevestigd;
- c. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemelde gemeenten voor zover daar een school voor openbaar onderwijs is gevestigd;
- d. scholen: de scholen voor primair onderwijs die onder het bestuur van de stichting vallen;
- e. stichting: de Stichting +;
- f. WPO: de Wet op het primair onderwijs;
- g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- h. MR: medezeggenschapsraad;
- i. college van bestuur: het bevoegd gezag van de stichting;
- j. raad van toezicht: intern toezichthouder van de stichting;
- k. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

ZETEL EN TIJDSDUUR

Artikel 3

1. De stichting is gevestigd in de gemeente Dronten.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL EN GRONDSLAGEN

Artikel 4

1. Het doel van de stichting is:
 - het geven van primair onderwijs en speciaal primair onderwijs in de gemeenten Dronten en Zeewolde. De stichting is daarmee een stichting als bedoeld in artikel 17 WPO.
Dit onderwijs kan worden gegeven op de volgende grondslagen:
 - openbaar als bedoeld in artikel 46 WPO.
 - protestants christelijk.
 - oecumenisch.
 - katholiek.
 - interconfessioneel.
 Deze opsomming heeft niet ten doel andere denominaties uit te sluiten.
 - het in stand houden van een of meer samenwerkingsscholen als bedoeld in artikel 17d WPO.
 - het instandhouden van een pluriform onderwijslandschap in de gemeenten Dronten en Zeewolde.
2. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle daaraan dienstbare middelen.
In het schoolplan wordt aangegeven op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven

aan de katholieke, protestants-christelijke, oecumenische en interconfessionele identiteit op scholen en het openbare karakter van de door de stichting bestuurde scholen.

Voor wat betreft de scholen met een katholieke, protestants-christelijke, oecumenische en interconfessionele identiteit wordt voldoende ruimte ingebouwd voor godsdienstige vorming, waaronder het vak godsdienst.

3. **grondslag openbaar onderwijs**

De stichting ziet erop toe, dat het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de stichting in stand gehouden scholen, bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst en levensovertuiging.

Het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

4. **grondslag protestants christelijk onderwijs**

Voor het protestants christelijk onderwijs gaat de stichting uit van de christelijke beginselen, met als richtsnoer het Oude Testament en het Evangelie van Jezus Christus, zoals het tot ons komt vanuit de Bijbel en door de kerken worden uitgedragen.

5. **grondslag oecumenische onderwijs**

De school op oecumenische grondslag wil aan de leerlingen onderwijs geven op basis van de evangelische waarden zoals deze in de Bijbel te lezen zijn, in de geest van samenwerking tussen christenen en niet-christenen waartoe de oecumenische beweging oproept. De school wil dat onderwijs geven in een sfeer van verdraagzaamheid, kennis van en respect voor de overtuigingen van leerlingen, ouders en leerkrachten.

6. **grondslag katholiek onderwijs**

Voor het katholiek onderwijs wil de stichting handelen volgens het Algemeen Reglement voor het katholiek onderwijs, dat op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad (hierna NKSR) te Utrecht is vastgesteld. Het rooms-katholieke godsdienstonderwijs wordt gegeven met inachtneming van de uitgangspunten welke dienaangaande in de rooms-katholieke kerk worden aangehouden en waarin de ouders en de leerlingen hun levensbeschouwing kunnen herkennen.

7. **grondslag interconfessioneel onderwijs**

Voor het onderwijs op interconfessionele grondslag gaat de stichting voor het protestants-christelijke onderwijs uit van de christelijke beginselen, met als richtsnoer het Oude Testament en het Evangelie van Jezus Christus, zoals het tot ons komt vanuit de Bijbel en door de kerken worden uitgedragen.

Voor het katholiek onderwijs wil de stichting handelen volgens het Algemeen Reglement voor het katholiek onderwijs, dat op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad (hierna NKSR) te Utrecht is vastgesteld.

8. Voor een samenwerkingsschool wordt een Identiteitscommissie ingesteld. Dit wordt geregeld in artikel 14b tot en met artikel 17.

Ook andere scholen kunnen een identiteitscommissie instellen. De verdere regeling hiervoor kan in een reglement geregeld worden.

9. **Benoembaarheid inzake identiteit**

- a. Bij de benoeming van het aan haar scholen te verbinden personeel zal de stichting zich ervan verzekeren, dat het personeel de grondslag van stichting onderschrijft en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de school zoals die in deze statuten en in het schoolplan mede ten aanzien van de identiteit zijn omschreven.
- b. Bij benoeming, overplaatsing en noodzakelijke vermindering van personeel aan een school wordt door de stichting zo veel mogelijk naar afstemming gezocht tussen de grondslag van de school en de levensbeschouwelijke overtuiging van het betrokken personeelslid.

VERMOGEN

Artikel 5

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. rijksbekostiging;
- b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
- c. subsidies, giften en donaties;
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

COLLEGE VAN BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG

Artikel 6

1. Samenstelling en benoeming van bestuur

De stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten hoogste twee natuurlijke personen.

De leden van het college van bestuur dienen het doel en de grondslag van de stichting te onderschrijven en te respecteren.

2. De raad van toezicht benoemt de leden van het college van bestuur, en benoemt de voorzitter van het college van bestuur in functie. Als het college van bestuur slechts uit één persoon bestaat, is deze persoon automatisch voorzitter.
De benoeming van een lid van het college van bestuur gebeurt op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel.
3. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.
4. De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over de aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur en het vaststellen van de

competentieprofielen van de leden van het bestuur.

5. Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak zal zijn belast. Een taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet.

6. **Competenties**

Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen. Het college van bestuur wordt in ieder geval samengesteld op basis van:

- algemene bestuurlijke kwaliteiten; en
- affiniteit met de doelstelling van de stichting.

De aandachtspunten voor de van een lid van het college van bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets.

De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.

Een lid van het college van bestuur mag geen lid zijn van de (G)MR van de onder deze stichting vallende scholen.

7. **Schorsing en ontslag bestuurder**

Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht, met inachtneming van het bepaalde in een voor het primair onderwijs geldende collectieve arbeidsovereenkomst die voor hen geldt.

De schorsing vervalt indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen.

Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

8. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van het college van bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

Een lid van het college van bestuur kan ondermeer worden geschorst en ontslagen wegens:

- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
- c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd;
- d. als hij failliet is of de schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing is.

9. Leden van het college van bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun arbeidsovereenkomst.

10. Een lid van het college van bestuur defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
- c. door zijn ontslag door de rechtbank;
- d. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht;
- e. als hij toetreedt tot de raad van toezicht, en
- f. als zijn arbeidsovereenkomst eindigt.

11. **Vacature**

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het college van bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. De GMR en de gemeente worden uitdrukkelijk als belanghebbenden aangemerkt.

12. **Arbeidsvoorwaarden**

De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur vast.

COLLEGE VAN BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 7

1. **Taak college van bestuur**

Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden.

2. Het college van bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.

3. **Deskundigheid**

Tegen de achtergrond van in het college van bestuur benodigde deskundigheid draagt ieder lid van het college van bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling.

Het functioneren van het college van bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

4. **Begroting**

Het college van bestuur stelt jaarlijks, in overleg met de raad van toezicht, een begroting op.

5. **Doelstellingen scholen**

Het college van bestuur formuleert concrete doelstellingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het college van bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.

6. **Goedkeuring raad van toezicht**

Het college van bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:

- a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;
- b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
- c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
- d. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
- e. opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
- f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
- g. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan;
- h. - het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- de besluiten die zijn genoemd in artikel 18 (statutenwijziging), artikel 19 (ontbinding), artikel 20 (fusie en splitsing).

Het ontbreken van de goedkeuring zoals hiervoor bedoeld tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van bestuur niet aan.

7. **Vorm en inhoud aan identiteit**

Door het bestuur wordt in het strategisch koers- of beleidsplan aangegeven op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de identiteit van de katholieke, protestants-christelijke, oecumenische en interconfessionele scholen en het openbare karakter van scholen en hoe deze worden geborgd.

COLLEGE VAN BESTUUR; WERKWIJZE

Artikel 8

1. Stemmen en het nemen van besluiten

In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

2. Als de stemmen staken brengt het college van bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de raad van toezicht met het college van bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het college van bestuur alsnog een besluit. Staken de stemmen dan nog steeds, dan is het voorstel verworpen.

3. Bijeenroepen vergadering

Elk lid van het college van bestuur, alsmede elk lid van de raad van toezicht, is bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen.

4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het college van bestuur geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.

De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in een gemeente waarbinnen de stichting een school in stand houdt, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het college van bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

5. Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het college van bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

6. **Openbare vergaderingen, tenzij**

De vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar voor zover het college van bestuur niet - gemotiveerd per agendapunt - beslist dat openbaarheid tegen het belang van de stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert.

De opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren als door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het college van bestuur de geheimhouding opheft.

7. **Notulen**

Van het verhandelde in de vergaderingen van het college van bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

8. **Reglement**

Het college van bestuur regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. Hierin staat in ieder geval een regeling over de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming.

Het reglement dient vooraf te worden goedgekeurd door de raad van toezicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. **Vertegenwoordigen**

Het college van bestuur alsmede ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk vertegenwoordigt de stichting, voor zover de WPO niet anders bepaalt.

2. **Volmacht**

Het college van bestuur kan een derde een volmacht geven, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

3. **Bijzondere handelingen**

Het college van bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen:

- het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

De in dit lid bedoelde besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht als bepaald in artikel 7 lid 6. Het ontbreken van deze bevoegdheid tast evenwel de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.

BEVOEGDHEID GEMEENTE

Artikel 10

1. In geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet, voor zover het openbaar onderwijs betreft, neemt de gemeenteraad van de gemeente waarin de openbare school is gelegen, de maatregelen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen voor zover het openbaar onderwijs betreft.
2. Als het college van bestuur een school waar openbaar onderwijs wordt gegeven wil sluiten, zal het college van bestuur hierover eerst in overleg treden met de gemeente.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11

1. **Toezicht op college van bestuur**

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de WPO.

2. **Taken raad van toezicht**

Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 165 lid 1 letter a WPO heeft de raad van toezicht een klankbordfunctie naar het college van bestuur.

De raad van toezicht is in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 17c van de WPO. Per vandaag staat in dat artikel:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de stichting;
- b. het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 165, eerste lid, onderdeel a WPO, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige

bestemming en aanwending van de middelen van de stichting die zijn verkregen op grond van de WPO;

- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Daarnaast overlegt de raad van toezicht ten minste tweemaal per jaar met de GMR. Verder heeft de raad van toezicht de bevoegdheden en taken die in de wet en deze statuten zijn gemeld.

3. **Samenstelling raad van toezicht**

De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen, de raad van toezicht bepaalt uit hoeveel leden de raad van toezicht uiteindelijk bestaat.

Een lid van de raad van toezicht mag geen lid zijn van de (G)MR van de onder deze stichting vallende scholen.

Er wordt naar gestreefd dat er een lid van de raad van toezicht katholiek is.

4. **Benoeming leden raad van toezicht**

De leden van de raad van toezicht worden (her)benoemd door de raad van toezicht met inachtneming van het hierna bepaalde.

- a. De leden van de raad van toezicht onderschrijven de grondslagen en werken loyaal mee aan de doelstellingen. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt zorg gedragen voor een samenstelling die de verhouding van de richtingen binnen de scholen van de stichting weerspiegelt.
- b. De GMR wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht.
- c. Voor de zetel in de raad van toezicht ten aanzien waarvan de GMR een hem toekomend recht van voordracht niet heeft uitgeoefend binnen zes maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd, dan is de raad van toezicht voor één zittingsperiode vrij in de benoeming van een lid voor die zetel.
- d. De voordracht als hiervoor in dit lid 4 bepaald en de benoemingen geschieden met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde profielschets waarin de competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht gehoord het college van bestuur, na verkregen advies van de GMR. De profielschets is openbaar.
- e. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
- f. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
- g. De in letter b van dit lid genoemde voordracht wordt voorbereid door een benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben in elk geval twee leden van de raad van toezicht en twee leden van de GMR zitting. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement nader uitgewerkt. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het profiel bedoeld in het tweede lid van artikel 17a WPO.

5. **Zonder last of ruggespraak**

Ieder lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder last of ruggespraak, en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen.

Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden.

6. **Termijn, herbenoeming en rooster van aftreden**

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. Degene die in een tussentijdse vacature benoemd is, neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

7. **Vergoeding**

Eventuele bezoldiging van leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan leden van het college van bestuur en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld - en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt - reglement. Jaarlijks verantwoordt het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.

8. **Informatieverstrekking**

Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen over de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het/de door de raad van toezicht aangewezen lid/leden van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

9. **Bijstand door deskundigen**

De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

10. **Schorsing en ontslag lid raad van toezicht**

Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht.

Een schorsing vervalt als niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing is besloten tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen.

Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin schorsing of verlenging daarvan, of het ontslag aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

Een lid van de raad van toezicht kan ondermeer worden geschorst en ontslagen als hij failliet is of de schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing is.

11. **Einde lidmaatschap raad van toezicht**

Een lid van de raad van toezicht defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
- c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
- d. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
- e. door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht als hiervoor onder lid 10 gemeld;
- f. als hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- g. als hij lid van het college van bestuur wordt.

12. **Vacatures**

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden.

Ingeval van ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht zal zowel door het college van B&W als door de GMR één lid in de raad van toezicht worden benoemd, die gezamenlijk de opdracht krijgen om de raad van toezicht aan te vullen overeenkomstig het bepaalde in lid 4.

Ingeval van belet van alle leden van de raad van toezicht zullen de taken van de raad van toezicht tijdelijk bij twee personen berusten waarbij één persoon wordt aangewezen door het college van B&W en de GMR.

De conform deze bepaling door het college van B&W en de GMR te benoemen respectievelijk aan te wijzen personen dienen te voldoen aan het geldende profiel als bedoeld in lid 4 letter e. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een lid van de raad van toezicht zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

RAAD VAN TOEZICHT; WERKWIJZE

Artikel 12

1. **Stemmen**

In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

2. **Bijeenroepen vergadering**

Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.

3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in een gemeente waarbinnen de stichting een school in stand houdt, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

4. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
5. **Volmacht**
Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
6. **Wijze van vergaderen**
De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. **Openbare vergaderingen, tenzij**
De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar voor zover de raad van toezicht niet - gemotiveerd per agendapunt - beslist dat openbaarheid tegen het belang van de stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert.
De opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren als door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
10. **Notulen**
Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
11. **Reglement**
De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming.
12. **Verboden**
Een lid van de raad van toezicht mag niet:
 - a. als advocaat, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting;
 - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het decentraal georganiseerd overleg;
 - c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel d;

- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst met de stichting aangaan betreffende:
- het aannemen van werk ten behoeve van de stichting;
 - het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting;
 - het doen van leveranties aan de stichting;
 - het verhuren van roerende zaken aan de stichting;
 - het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting;
 - het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - het onderhands huren van zaken die toebehoren aan de stichting.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN

Artikel 13

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. Begroting

Over de begroting vindt overleg plaats met de gemeenteraden van de gemeenten waarin de door de stichting bestuurde scholen waarin openbaar onderwijs wordt gegeven zijn gelegen.

De na goedkeuring van de raad van toezicht vastgestelde begroting is maatstaf voor het doen van uitgaven. Het college van bestuur is gehouden de raad van toezicht voorafgaande goedkeuring te vragen voor het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de door de raad van toezicht goedgekeurde begroting en een bij Reglement te bepalen bedrag te boven gaan.

Het college van bestuur verstrekt aan het college van B&W de begroting van de stichting binnen een maand na het vaststellen van de begroting. Het college van bestuur geeft het college van B&W desgevraagd een mondelinge toelichting op de begroting.

3. Jaarrekening

Over de jaarrekening vindt overleg plaats met de gemeenteraden van de gemeenten waarin de door de stichting bestuurde scholen waarin openbaar onderwijs wordt gegeven zijn gelegen.

Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het college van bestuur na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht het jaarverslag vast. De financiële jaarstukken over het afgelopen jaar moeten zijn opgemaakt aan de hand van de voor dat jaar goedgekeurde begroting. De vaststelling kan slechts plaatsvinden na overleg met de gemeenteraad.

Het college van bestuur verstrekt aan het college van B&W de jaarrekening van de stichting binnen een maand na het vaststellen van de jaarrekening. Het college van bestuur geeft het college van B&W desgevraagd een mondelinge toelichting op de jaarrekening.

4. Decharge

De raad van toezicht zal in een apart besluit het college van bestuur decharge

verlenen voor het door hen gevoerde beleid, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de raad van toezicht.

5. **Bewaren boeken en bescheiden**

Het college van bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te bewaren conform wettelijke voorschriften.

6. **Ondertekenen jaarrekening**

De jaarrekening wordt ondertekend door ieder lid van het college van bestuur en ieder lid van de raad van toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

7. **Accountant**

De raad van toezicht draagt jaarlijks het college van bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen certificerend accountant.

8. **Verslag aan de gemeenteraad**

Het college van bestuur brengt jaarlijks aan de gemeenteraad van de gemeente waarin een school waar openbaar onderwijs wordt gegeven, gevestigd is, verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt openbaar gemaakt.

STICHTINGSIDENTITEITSCOMMISSIE

Artikel 14a

De stichting kent een Stichtingsidentiteitscommissie. De stichtingsidentiteitscommissie bestaat uit evenveel leden als er denominaties van onderwijs in de stichting zijn.

Bij het ingaan van deze statuten betekent dit dat de stichtingsidentiteitscommissie uit zes leden bestaat, te weten:

- een vertegenwoordiger van openbaar onderwijs;
- een vertegenwoordiger van protestants christelijk onderwijs;
- een vertegenwoordiger van katholiek onderwijs;
- een vertegenwoordiger van interconfessioneel onderwijs;
- een vertegenwoordiger van oecumenisch onderwijs;
- een vertegenwoordiger van samenwerkingsscholen.

De wijze van benoeming en de verdere werkwijze en taken van deze stichtingsidentiteitscommissie worden in een Reglement Identiteit nader uitgewerkt. Het bepaalde in artikel 23 van deze statuten is hierop van toepassing.

IDENTITEITSCOMMISSIE

Artikel 14b

Aan een samenwerkingsschool is een identiteitscommissie verbonden.

Als er meerdere samenwerkingsscholen binnen de stichting zijn, heeft iedere samenwerkingsschool dezelfde Identiteitscommissie.

De Identiteitscommissie heeft uitsluitend een taak in aangelegenheden die betrekking hebben op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter en de identiteit van de samenwerkingsschool.

De identiteitscommissie doet aanbevelingen aan de MR van de betreffende samenwerkingsschool.

Voor deze Identiteitscommissie geldt het in artikel 14b tot en met artikel 17 bepaalde.

1. **Taak en bevoegdheid Identiteitscommissie**

De Identiteitscommissie adviseert gevraagd en ongevraagd de directeur van een samenwerkingsschool over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter en de identiteit van de samenwerkingsschool. De Identiteitscommissie kan tevens voorstellen doen over de aangelegenheden als bedoeld in de eerste volzin van dit artikellid.

2. **Samenstelling**

Bij de samenstelling van de Identiteitscommissie moet er sprake zijn van een evenwichtige verdeling tussen openbaar en bijzonder onderwijs.

3. **Benoeming**

Het college van bestuur benoemt de leden van de Identiteitscommissie na verkregen goedkeuring van de GMR.

De Identiteitscommissie wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan.

4. **Termijn, herbenoeming en rooster van aftreden**

De leden van de Identiteitscommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de Identiteitscommissie op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de Identiteitscommissie is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. Degene die in een tussentijdse vacature benoemd is, neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

5. **Werkwijze en inrichting**

a. **Stemmen**

In de vergaderingen van de Identiteitscommissie heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

b. **Bijeenroepen vergadering**

Elk lid van de Identiteitscommissie is bevoegd een vergadering van de Identiteitscommissie bijeen te roepen.

c. **Bijeenroeping vergadering**

De Identiteitscommissie regelt bij reglement hoe en op welke termijn de vergaderingen van de Identiteitscommissie bijeen worden geroepen.

d. **Andere wijze van besluitvorming**

De Identiteitscommissie kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

e. **Volmacht**

De Identiteitscommissie kan bij reglement regelen dat een lid van de Identiteitscommissie zich via volmacht kan laten vertegenwoordigen.

f. **Wijze van vergaderen**

De voorzitter leidt de vergaderingen van de Identiteitscommissie; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

- g. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- h. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

i. **Notulen**

Van het verhandelde in de vergaderingen van de Identiteitscommissie worden notulen gehouden door de secretaris, of als die er niet is, door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter en secretaris van de vergadering ondertekend.

6. **Informatieverstrekking**

De directeur van een samenwerkingsschool verschaft de Identiteitscommissie tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van deze commissie alle inlichtingen over de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen voor zover betrekking hebbend op de samenwerkingsschool.

7. **Ontslag lid Identiteitscommissie**

Een lid van de Identiteitscommissie kan te allen tijde worden ontslagen door het college van bestuur na verkregen goedkeuring van de GMR of door de andere leden van de Identiteitscommissie bij besluit genomen met algemene stemmen van de in functie zijnde leden van de Identiteitscommissie met uitzondering van het betrokken lid van de Identiteitscommissie.

Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin het ontslag aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

8. **Einde lidmaatschap Identiteitscommissie**

Een lid van de Identiteitscommissie defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
- c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
- d. door zijn ontslag hem verleend door het college van bestuur of de andere leden van de Identiteitscommissie als hierover onder lid 7 gemeld;
- e. als hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- f. als hij lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht wordt.

9. **Vacatures**

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige Identiteitscommissie houdt zijn bevoegdheden.

10. **Reglement**

De Identiteitscommissie kan een reglement vaststellen dat de interne aangelegenheden regelt. Het reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of de statuten.

Bij reglement kan de Identiteitscommissie regelen welke personen geen lid van de Identiteitscommissie kunnen zijn.

VOORZIENING IN GESCHILLEN TUSSEN HET COLLEGE VAN BESTUUR OF DIRECTEUR EN DE IDENTITEITSCOMMISSIE

Artikel 15

1. Geschil met de directeur

In geval de directeur van een samenwerkingsschool of de Identiteitscommissie stelt dat er een geschil tussen hen bestaat over het geheel of gedeeltelijk voorbij gaan aan een advies van de Identiteitscommissie of over het geheel of gedeeltelijk afwijzen van een voorstel van de Identiteitscommissie zoals bedoeld in artikel 14b, eerste lid van deze statuten, of anderszins, treden zij in overleg met elkaar teneinde tot een oplossing hiervan te komen.

Indien het geschil na dit overleg blijft bestaan kan zowel de directeur als de Identiteitscommissie dit geschil binnen twee weken na genoemd overleg ter beslechting voorleggen aan het college van bestuur. Het college van bestuur beslecht het geschil na het horen van beide partijen.

2. Geschil met college van bestuur

In geval het college van bestuur of de Identiteitscommissie stelt dat er een geschil tussen hen bestaat over het geheel of gedeeltelijk voorbij gaan aan een advies van de Identiteitscommissie of over het geheel of gedeeltelijk afwijzen van een voorstel van de Identiteitscommissie zoals bedoeld in artikel 14b, eerste lid van deze statuten, over de wijze waarop het college van bestuur een geschil met de directeur als bedoeld in het eerste lid van dit artikel heeft beslecht, of anderszins, treden zij in overleg met elkaar teneinde tot een oplossing hiervan te komen.

Indien het geschil na dit overleg blijft bestaan kan zowel het college van bestuur als de Identiteitscommissie dit geschil binnen twee weken na genoemd overleg aan de raad van toezicht voorleggen die het geschil met een bindend advies beslecht.

De wijze van geschillenbeslechting wordt bij reglement geregeld. Dit reglement wordt door de raad van toezicht opgesteld.

SCHOOLPLAN

Artikel 16

In het schoolplan en de schoolgids van de samenwerkingsschool wordt aangegeven op welke wijze door de Identiteitscommissie invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingsschool.

VERSLAG AAN HET BESTUUR

Artikel 17

De Identiteitscommissie brengt jaarlijks aan het college van bestuur verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 18

1. **Besluitvorming**

Het college van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de instemming van de gemeenteraad van de gemeenten waarin een school waarin openbaar onderwijs wordt gegeven gevestigd is.

2. **Eisen**

Het besluit van het college van bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een voltallige vergadering van het college van bestuur. Het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van stemmen als bedoeld in artikel 8 lid 1. Is de vergadering van het college van bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. **Identiteitscommissie**

Wanneer de statutenwijziging een wijziging betreft over de Identiteitscommissie moet(en) de Identiteitscommissie(s) ook worden uitgenodigd voor de bestuursvergadering waarin het besluit wordt genomen tot deze statutenwijziging. Tot de wijziging van de statuten kan - voor zover het een wijziging betreft over de Identiteitscommissie - dan alleen samen met de Identiteitscommissie(s) besloten worden.

De bijeenroeping van de Identiteitscommissie(s) geschiedt in dit geval door het college van bestuur in afwijking van het bepaalde in artikel 14b lid 5.

De Identiteitscommissie neemt zijn besluit conform het bepaalde in artikel 14b lid 5 letter a.

5. **NKSR**

Besluiten tot wijziging van de bepalingen met betrekking tot:

- de naam (artikel 1),
- het doel en grondslagen (artikel 4),
- de benoeming bestuurder (artikel 6),
- college van bestuur: taken en bevoegdheden (artikel 7),
- samenstelling raad van toezicht (artikel 11) en
- raad van toezicht: werkwijze (artikel 12)

alsmede:

- het besluit tot ontbinding en vereffening van de stichting (artikel 19) en
- tot stichting, opheffing, samenvoeging en overdracht van onder het bevoegd gezag van de stichting staande (mede-) katholieke en interconfessionele scholen en overname van (mede-)katholieke en interconfessionele scholen en

- tot juridische fusie en juridische (af)splitsing, voor zover de wijziging betrekking heeft op de katholieke identiteit van een Katholieke of interconfessionele school, treden niet in werking dan nadat daarop de goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSRR) te 's-Gravenhage is verkregen.
- 6. **Notariële akte**
Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Elk lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te tekenen.
- 7. **Kamer van Koophandel**
De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 19

1. **Besluitvorming**
Het college van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad. Het bepaalde in artikel 18 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het college van bestuur tot ontbinding van de stichting.
2. **Vereffening**
Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het college van bestuur met de vereffening belast.
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
4. De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. **Bewaren documenten**
Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING

Artikel 20

1. Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande

- goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad.
2. Het bepaalde in artikel 18 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten van het college van bestuur tot fusie en splitsing.

(TEGENSTRIJDIGE) BELANGEN

Artikel 21

1. Elk lid van het college van bestuur en de raad van toezicht laat het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen. Zij onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf of hun naasten.
Een tegenstrijdig belang moet voorkomen worden.
2. **Wat is een tegenstrijdig belang**
Van een tegenstrijdig belang is sprake als de betreffende persoon een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, haar organisatie of onderneming.
3. **Melden**
Elk lid van het college van bestuur en de raad van toezicht is verplicht om (het gevaar van) een tegenstrijdig belang zo vroeg mogelijk te signaleren en te vermijden.
Elk tegenstrijdig belang, en gevaar daarvan, moet gemeld worden bij de raad van toezicht.
4. Ook het aangaan van een relatie waarbij een tegenstrijdig belang (kan) spelen, moet gemeld worden aan de raad van toezicht.
5. Elke melding bevat alle relevante informatie die de raad van toezicht nodig heeft om een besluit te kunnen nemen en om passende maatregelen te kunnen treffen.
6. **Niet deelnemen aan besluitvorming en uitvoeren**
Een lid van het college van bestuur dat een tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de beraadslaging, besluitvorming en uitvoering over dat besluit. Wanneer daardoor geen besluiten kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
De raad van toezicht legt dan schriftelijk de overwegingen vast die aan het besluit ten grondslag liggen.
Kan het besluit vanwege het tegenstrijdig belang niet worden uitgevoerd, dan wijst het college van bestuur na goedkeuring van de raad van toezicht iemand aan die het besluit uitvoert.
7. Een lid van de raad van toezicht dat een tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over dat besluit. Wanneer daardoor geen besluiten kunnen worden genomen, kan de raad van toezicht desondanks toch een besluit nemen.
De raad van toezicht legt dan schriftelijk de overwegingen vast die aan het besluit ten grondslag liggen. Ook vermeldt de raad van toezicht dan welke andere mogelijkheden er waren om het gewenste resultaat te bereiken en waarom die mogelijkheden niet werden gekozen.
8. **Transparantie**
Het college van bestuur en de raad van toezicht gaan transparant en zorgvuldig met eventuele tegenstrijdige belangen om. Zij geven hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.

VRIJTEKENING EN VRIJWARING

Artikel 22

1. **Definitie**

Waar in dit artikel wordt gesproken over lid, wordt daaronder begrepen een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht.

2. **Vrijtekening**

De stichting zal een lid niet aansprakelijk stellen voor schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een lid in diens hoedanigheid van lid van het college van bestuur respectievelijk lid van de raad van toezicht.

3. **Vrijwaring**

De stichting zal een lid schadeloos stellen voor het bedrag dat dit lid aan een derde dient te vergoeden voor de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een lid in diens hoedanigheid van lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht van de stichting. De stichting zal tot vergoeding overgaan van het bedrag dat een lid gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits de verdediging in de desbetreffende procedure door of namens de stichting is gevoerd respectievelijk de desbetreffende vaststellingsovereenkomst is gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting en het lid volledige medewerking aan de stichting heeft gegeven bij het voeren van de verdediging respectievelijk de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.

4. **Geen vrijtekening en vrijwaring in bepaalde gevallen**

Aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening en de in lid 3 van dit artikel opgenomen vrijwaring kan een lid geen rechten ontleen indien de desbetreffende schade het gevolg is van diens opzettelijk handelen of nalaten. Van een zodanig handelen en/of nalaten is in ieder geval sprake wanneer dat handelen en/of nalaten het gevolg heeft of met dat handelen of nalaten werd beoogd het desbetreffende lid en/of anderen verbonden aan de stichting en/of derden, in welk opzicht dan ook onrechtmatig te bevoordelen.

Ook kan een lid van het college van bestuur geen rechten ontleen aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening als hij een handeling heeft verricht waarvoor hij eerst goedkeuring van de raad van toezicht nodig had, en die goedkeuring niet heeft gevraagd en gekregen.

5. **Aan de in lid 2 omschreven vrijtekening en de in lid 3 omschreven vrijwaring kan een lid geen rechten ontleen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar.**

6. **Definitie schade**

Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een lid gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van het lid gemaakte rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.

7. **Kosten**

Kosten door een lid gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting

worden voorgeschoten tijdens een actie of procedure, mits het betreffende lid zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op de vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.

8. Geldigheidsduur

De vrijtekening en vrijwaring als bedoeld in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen lid meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van het lid.

9. Wijziging artikel

Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak maken op vrijtekening en vrijwaring gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

REGLEMENT

Artikel 23

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. De vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

SLOTBEPALING

Artikel 24

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het college van bestuur.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 25

Met ingang van één september tweeduizend vijftientig zullen vier andere stichtingen het bestuur overdragen aan de stichting. In verband hiermee geldt het volgende: Het bestuur per één september tweeduizend vijftientig zal uit twee personen bestaan. In afwijking van het in artikel 6 lid 2 van de statuten bepaalde zal dit bestuur geen voorzitter kennen.

EINDE VAN DEZE AKTE

Als notaris verklaar ik nog het volgende.

Wij ondertekenen deze akte in de gemeente Horst aan de Maas. Dit doen wij op de datum

die in het begin van deze akte staat.

Ik heb de identiteit van de aanwezige persoon vastgesteld.

De aanwezige persoon heeft op tijd voor het ondertekenen een ontwerp van de akte ontvangen.

Ik heb de inhoud van deze akte aan de aanwezige persoon verteld. Ook gaf ik een toelichting. De partij ben de akte kent de gevolgen die voor de stichting uit deze akte voortvloeien.

De aanwezige persoon vindt het goed dat ik de akte niet volledig voorlees. Daarom heb ik de akte gedeeltelijk voorgelezen.

Meteen na de gedeeltelijke voorlezing hebben de aanwezige persoon en ik de akte ondertekend.