

## **Reglement van Orde voor de vergaderingen en overige werkzaamheden van de gemeenteraad Molenlanden 2026**

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1. Het presidium

1. Het presidium is een commissie ex artikel 84 gemeentewet en bestaat uit de fractievoorzitters. De voorzitter van de raad is (technisch) voorzitter van het presidium.
2. Bij verhindering kan een fractievoorzitter zich laten vervangen door een raads- of burgerlid uit de eigen fractie. Bij verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door één van de fractievoorzitters.
3. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
4. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en raadscommissies.
5. Elke fractievoorzitter heeft één stem. Bij het staken van de stemmen wordt bekeken of het voorstel wordt doorgeschoven of dat ter vergadering gezocht wordt naar een oplossing waar de meerderheid achter kan staan.
7. Het presidium vergadert achter gesloten deuren.
8. De griffier is secretaris van het presidium.

#### Artikel 2. De agendacommissie

1. De agendacommissie is een commissie ex artikel 84 gemeentewet en bestaat uit de fractievoorzitters. De voorzitter van de raad is (technisch) voorzitter van de agendacommissie.
2. Bij verhindering kan een fractievoorzitter zich laten vervangen door een raads- of burgerlid uit de eigen fractie. Bij verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door één van de fractievoorzitters.
3. De agendacommissie kan anderen uitnodigen aan haar vergaderingendeel te nemen.
4. Elke fractievoorzitter heeft één stem. Bij het staken van de stemmen wordt bekeken of het voorstel wordt doorgeschoven of dat ter vergadering gezocht wordt naar een oplossing waar de meerderheid achter kan staan.
5. De agendacommissie heeft in ieder geval de volgende taken:
  - het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en commissievergaderingen, tot het moment van publicatie van de agenda;
  - het voorbereiden en vaststellen van de opzet voor de beeldvormende sessies voor zover het onderwerpen betreft aangedragen via de raad;
  - het vaststellen van de agenda voor vergaderingen als bedoeld in artikel 17 lid 2 van de gemeentewet (dat zijn vergaderingen die nodig zijn naar het oordeel van de burgemeester of vergaderingen waarom ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit de raad bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, verzoekt);
  - agendering van informele gedachtewisselingen of opiniërende besprekingen over een onderwerp.
6. De agendacommissie is bevoegd om een voorstel met betrekking tot hantering van spreektijden te doen.
7. De agendacommissie vergadert achter gesloten deuren.
8. De griffier is secretaris van de agendacommissie.

### Artikel 3. De griffier

1. De griffier is in ieder geval aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium en de agendacommissie en kan aanwezig zijn in de commissievergaderingen.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad aangewezen plaatsvervanger.

### Artikel 4. Onderzoek geloofsbrieven en toelating raadsleden

1. Voor de toelating van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie geloofsbrieven in bestaande uit drie raadsleden. De raad benoemt een pool van vijf raadsleden voor deze commissie zodat onderlinge vervanging mogelijk is.
2. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau en het toelaten van de nieuwe raadsleden, gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling, de voorgeschreven eed of belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter in afwijking van het voorgaande een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of belofte af te leggen.
6. De griffier treedt op als secretaris van de commissie.

### Artikel 5. Benoeming wethouders

1. De commissie geloofsbrieven (artikel 4) vormt tevens de commissie voor de benoeming van een wethouder.
2. De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, Gemeentewet.
3. De burgemeester geeft voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad en de commissie geloofsbrieven. De risicoanalyse is niet openbaar, de eindconclusies zijn openbaar.
4. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.

### Artikel 6. Benoeming burgerleden

1. De raad kan burgerleden benoemen.
2. Voor de benoeming van burgerleden worden dezelfde regels gevolgd zoals deze gelden voor de benoeming van een raadslid.
3. Op voorstel van een fractie worden maximaal drie burgerleden per fractie benoemd en beëdigd in de raadsvergadering.
4. Burgerleden zijn gebonden aan de geheimhouding met betrekking tot informatie die valt onder de geheimhoudingsplicht, zoals geregeld in de Gemeentewet.
5. Burgerleden worden voor de duur van de raadsperiode benoemd. Tussentijds vertrek kan op eigen initiatief via een brief aan de voorzitter van de raad of op verzoek van een fractie.

### Artikel 7. Fracties

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de eerste vergadering als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. De naam van de fractievoorzitter wordt zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de griffier.
4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of als één of meer raadsleden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter van de raad.

5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

#### Artikel 8. Open podium

1. Maandelijks vindt een open podium plaats van maximaal een half uur.
2. Degene die gebruik wil maken van het open podium, kan zich opgeven bij de griffie tot 12.00 uur op de dag voorafgaand aan het open podium, onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarvoor hij gebruik wil maken van het open podium.
3. De tijd die beschikbaar is voor degene die gebruik maakt van het open podium is afhankelijk van het onderwerp, een en ander ter beoordeling van de griffier.
4. Op uitnodiging van de voorzitter van het open podium kan het college reageren op wat naar voren is gebracht door de deelnemers.
5. Per groepering/organisatie/adres mag 1 keer deelgenomen worden aan het open podium.
6. Digitale ondersteuning is toegestaan, mits van te voren kortgesloten met de griffie.
7. Tijdens het open podium kan niet gesproken worden:
  - a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
  - b. over benoemingen, keuzes, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - c. als een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
  - d. over een onderwerp waarover door dezelfde persoon/groepering/organisatie al eerder is gesproken tijdens een open podium of het inspreekrecht bij een commissievergadering. Een en ander ter beoordeling van de griffier.

#### Hoofdstuk 2 Beeldvormende/opiniërende bijeenkomsten

##### Artikel 9. Beeldvormende avonden

1. In beginsel vindt elke maand een beeldvormende avond plaats. Indien nodig vindt in dezelfde maand een tweede beeldvormende avond plaats.
2. Onderwerpen voor de beeldvormende sessies kunnen in ieder geval worden aangedragen door de raad, een raads- of burgerlid, het college of de burgemeester.
3. De coördinatie van de beeldvormende avonden berust bij de griffie.
4. Beeldvormende sessies kenmerken zich door maatwerk. Tijdens een beeldvormende avond vinden maximaal twee parallelle sessies plaats met ieder maximaal twee onderwerpen.
5. De beeldvormende sessies zijn in beginsel openbaar. Uitzonderingen daarop zijn beargumenteerd mogelijk.
6. Tijdens beeldvormende sessies worden geen besluiten genomen en worden geen meningen/standpunten gevraagd.

##### Artikel 10. Informele gedachtewisseling, technische sessies en opiniërende sessies

1. Informele gedachtewisselingen, technische sessies en opiniërende sessies zijn op verzoek van de raad en/of het college mogelijk.
2. Agendering van deze sessies vindt plaats via de agendacommissie.
3. De in het eerste lid genoemde sessies kenmerken zich door maatwerk.
4. De in het eerste lid genoemde sessies zijn in beginsel openbaar. Uitzonderingen daarop zijn beargumenteerd mogelijk, een en ander ter beoordeling van de agendacommissie.
5. Bij de in het eerste lid genoemde sessies heeft het aanwezige publiek een toehorende rol.
6. Tijdens de in het eerste lid genoemde sessies worden geen besluiten genomen.

#### Hoofdstuk 3: Commissievergaderingen

##### Artikel 11. Instelling raadscommissies (ex. artikel 82 Gemeentewet)

Er is een:

- a) Raadscommissie Wonen, Werken en Verkeer
- b) Raadscommissie Samenleving, Duurzaamheid en Bedrijfsvoering.

## Artikel 12. Taken

### Een raadscommissie

- a. voert het debat over onderwerpen ter voorbereiding op de besluitvorming.
- b. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen bedoeld onder c;
- c. brengt advies uit aan de raad over onderwerpen die betrekking hebben op de commissie die over die onderwerpen gaat;

## Artikel 13. Samenstelling

1. De raadscommissies kennen geen vaste samenstelling.
2. Een raadscommissie bestaat uit maximaal 2 commissieleden per fractie.
3. De commissieleden zijn raads- of burgerlid.

## Artikel 14. Commissievoorzitter

1. De commissievoorzitters worden door de raad uit zijn midden benoemd.
2. De commissievoorzitter is geen lid van de commissie.
3. De commissievoorzitter is belast met:
  - a) het leiden van de vergadering;
  - b) het handhaven van de orde;
  - c) het doen naleven van het reglement van orde;
4. De raad kan de benoeming tot commissievoorzitter intrekken.
5. De commissievoorzitters kunnen ten allen tijde stoppen met hun werkzaamheden. Zij doen hiervan schriftelijk mededeling aan de raad.

## Artikel 15. Commissiegriffier

1. De griffier wijst ter ondersteuning van de voorzitter van de commissie en raadscommissies een op de griffie werkzame raadsadviseur aan als commissiegriffier. De griffier kan de commissiegriffier vervangen.
2. De commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen of wordt vervangen door de griffier of een daartoe door de griffier aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar.

## Artikel 16. Voorbereiding

De artikelen 30 tot en met 32 van dit reglement, zijnde de voorbereiding van raadsvergaderingen, zijn van overeenkomstige toepassing op de voorbereidingen van de raadscommissies.

## Artikel 17. Vragen geagendeerde voorstellen

1. Commissieleden dienen vragen (van feitelijk-technische aard) aan het college of de burgemeester schriftelijk in bij de griffie.
2. De griffie brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raads- en burgerleden en het college of de burgemeester.
3. De procedure voor het indienen en beantwoorden van vragen is opgenomen in de werkafspraken voortvloeiende uit dit reglement.

## Artikel 18. Opening vergadering en quorum

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden aanwezig is.
2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bekendmaken van de nieuwe datum ligt.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing.
4. Een raadscommissie kan over andere onderwerpen dan op de agenda van de niet geopende vergadering stonden, alleen beraadslagen als meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden aanwezig is.

#### Artikel 19. Verslag

1. Een commissiegriffier draagt zorg voor audio-/video verslagen en advieslijsten van vergaderingen.
2. Een advieslijst bevat in ieder geval:
  - a. de namen van de commissievoorzitter, de commissiegriffier, de woordvoerders en overige deelnemers aan de vergadering.
  - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - c. bij besprekstukken de punten ter bespreking in de raadsvergadering;
  - d. toezeggingen zoals door de commissievoorzitter samengevat.
3. Advieslijsten worden geplaatst op de lijst van ingekomen stukken voor de eerstvolgende raadsvergadering.

#### Artikel 20. Advies; geen stemmingen

1. Wanneer de commissievoorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de commissie anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de commissie welk advies aan de raad wordt uitgebracht. Als tenminste een fractie het advies geeft om een voorstel als besprekstuk te agenderen, wordt dit advies opgevolgd.
3. In een commissievergadering vinden worden geen besluiten genomen, behalve:
  - a. Over de vraag of een voorstel rijp is voor behandeling/besluitvorming in de raad;
  - b. Over het opleggen van geheimhouding;
  - c. Over voorstellen van orde.
4. Als de stemmen over lid 3a of lid 3b staken, dan wordt naar analogie van artikel 32 gemeentewet gehandeld. Stemmingen over 3c vinden plaats overeenkomstig artikel 25 van dit RvO.

#### Artikel 21. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij ter vergadering anders wordt beslist.
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
3. Op uitnodiging kan het college aan het einde van de eerste termijn het woord voeren. Desgevraagd kan het college aan de voorzitter vragen om voorafgaand aan de bespreking van een voorstel een korte toelichting te geven.

#### Artikel 22. Deelname aan de beraadslaging door anderen

De commissieleden kunnen op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

#### Artikel 23. Spreekrecht burgers

1. Burgers kunnen tijdens de commissievergadering het woord voeren over geagendeerde en niet geagendeerde onderwerpen. Voor het gebruik maken van het insprekrecht zijn gedragsregels opgesteld die vooraf met de insprekers worden gedeeld.
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 12.00 uur op de dag van de vergadering aan de griffie onder vermelding van de naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden.
3. Elke inspreker krijgt maximaal vijf minuten spreektijd. Het spreekrecht bedraagt in totaal 15 minuten. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan drie insprekers zijn. In bijzondere gevallen kan worden afgeweken van de maximale lengte van een spreektijd.
4. De spreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissieleden wordt toegestaan -via de commissievoorzitter- aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen en kort met de insprekers van gedachten te wisselen.
5. Per organisatie/adres/groepering mag slechts 1 persoon inspreken, een en ander ter beoordeling aan de commissiegriffier.
6. (Praktische) zaken waarin dit artikel niet voorziet, zijn ter beoordeling aan de commissiegriffier.
7. Het woord kan niet gevoerd worden:
  - over een onderwerp waarover reeds eerder door dezelfde persoon/organisatie/adres is ingesproken tijdens een commissievergadering of het open podium, een en ander ter beoordeling aan de griffier;

- over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of (hoger) beroep op de rechter openstaat of recentelijk open heeft gestaan;
- over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
- indien een klacht ex. artikel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.

#### Artikel 24. Handhaving orde en schorsing

Gehandeld wordt naar analogie van artikel 26 van de gemeentewet, waarin opgenomen staat dat de voorzitter van de vergadering zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en wat de voorzitter kan doen als de orde verstoord wordt.

#### Artikel 25. Voorstellen van orde

Tijdens een vergadering kan mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering worden gedaan door de voorzitter, commissieleden of collegeleden. Hierover wordt terstond door de commissie beslist. Het voorstel is aangenomen indien de meerderheid van de commissie hiermee instemt.

#### Artikel 26. Toepassing reglement op besloten commissievergaderingen

Op besloten vergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

#### Artikel 27. Advieslijst besloten vergadering

Advieslijsten van besloten vergaderingen worden gepubliceerd in het besloten gedeelte van het raadsinformatiesysteem.

#### Artikel 28. Opheffing geheimhouding

De raad kan op grond van artikel 89, vierde lid van de gemeentewet de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie opheffen. De commissie die de geheimhouding heeft opgelegd kan de raad vragen om daarover eerst in een besloten raadsvergadering te overleggen.

#### Artikel 29. Toehoorders en pers

De artikelen 48 en 49 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

### Hoofdstuk 4: Raadsvergaderingen

#### Artikel 30. Voorlopige agenda

1. De voorzitter publiceert -door tussenkomst van de griffie- ten minste 7 dagen voor een raadsvergadering de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken, met uitzondering van informatie waar op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd.
2. Op de geheime informatie, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 31, derde lid van het RvO van toepassing.
3. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.

#### Artikel 31. Stukken

1. Stukken die ter toelichting (van de onderwerpen of voorstellen op de agenda) dienen, worden gelijktijdig met het publiceren van de schriftelijke oproep digitaal beschikbaar gesteld. Als na het publiceren van de schriftelijke oproep stukken digitaal ter beschikking worden gesteld, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Stukken die digitaal beschikbaar zijn worden in het raadsinformatiesysteem geplaatst en zijn via de website van de gemeente te raadplegen.
3. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de gemeentewet geheimhouding is opgelegd, wordt in een besloten omgeving digitaal ter beschikking gesteld, tenzij er gegronde redenen zijn dat in afwijking hiervan de stukken onder berusting van de griffier blijven. Op verzoek van een raadslid wordt door de griffier dan inzage verleend.

#### Artikel 32. Openbare kennisgeving

1. Raadsvergaderingen worden in ieder geval bekendgemaakt door aankondiging in een lokaal weekblad en door plaatsing op de website van de gemeente.
2. De openbare bekendmaking vermeldt de datum, aanvangstijd en plaats en de voorlopige agenda van de vergadering.

#### Artikel 33. Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.

#### Artikel 34. Bespreken van onderwerpen of voorstellen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen gebeurt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders besluit.
2. De eerste termijn wordt gebruikt voor het indienen en toelichten van moties en amendementen en het stellen van korte verhelderende vragen aan elkaar en aan het college. De tweede termijn wordt gebruikt voor het voeren van het politieke debat over de besprekpunten van het raadsvoorstel, de ingediende moties en amendementen en de reactie van het college.
3. De eerste en tweede termijn worden door de voorzitter afgesloten, tenzij de raad anders besluit.
4. Op uitnodiging kan het college aan het einde van de eerste termijn het woord voeren. Het college kan voorafgaand aan de bespreking van een voorstel, met instemming van de raad, een korte toelichting geven.

#### Artikel 35. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Onverminderd artikel 21 van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

#### Artikel 36. Voorstellen van orde

Tijdens een vergadering kan mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering worden gedaan door de voorzitter, raadsleden of collegeleden. Hierover wordt terstond door de raad beslist. Het voorstel is aangenomen indien de meerderheid van de raad hiermee instemt.

#### Artikel 37. Handhaving orde; schorsing

Verwezen wordt naar artikel 26 van de Gemeentewet, waarin opgenomen staat dat de voorzitter van de vergadering zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en wat de voorzitter kan doen als de orde verstoord wordt.

#### Artikel 38. Beslissing

De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, tenzij de raad anders beslist.

#### Artikel 39. Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag kort toelichten.

#### Artikel 40. Stemming;

1. De voorzitter vraagt de aanwezige raadsleden om digitaal hun stem uit te brengen.
2. Tot het moment dat de stemming wordt gesloten kan een raadslid zijn stem wijzigen.
3. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
4. Bij staking van de stemming is artikel 32 Gemeentewet van toepassing.

#### Artikel 41 Procedure hoofdelijke stemming

1. Als één van de aanwezige raads leden om hoofdelijke stemming vraagt, verlangt, dan roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid. Vervolgens geschiedt de oproeping op alfabetische volgorde.
2. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezig raadsleden, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen, hun stem uit door 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
3. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
4. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming van de aanwezige raadsleden mee.
5. Bij staking van de stemming is artikel 32 Gemeentewet van toepassing.

#### Artikel 42. Volgorde stemming over amendementen en moties

1. Als een amendement op een voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement (amendement op een reeds ingediend amendement) is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op een voorstel zijn ingediend, is - onverminderd het eerste en tweede lid-, de volgorde:
  - stemming subamendementen, te beginnen met het meest verstrekkende
  - stemming amendementen, te beginnen met het meest verstrekkende
4. Als aangaande een voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.
5. Als aangaande een voorstel een amendement en motie is ingediend, wordt -in beginsel- eerst over het amendement, dan over het voorstel en tot slot over de motie gestemd.

#### Artikel 43. Stemming over personen

1. Bij stemming over personen voor voordrachten of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, telt de commissie geloofsbrieven (zie artikel 4 RvO) de stemmen, tenzij er geen stemming wordt gevraagd.
2. Aanwezige raadsleden zijn verplicht het verstrekte stembriefje in te leveren, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen.
3. Stemmingen over benoemingen/voordrachten of aanbevelingen van personen kunnen worden samengevat op één briefje.
4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de commissie geloofsbrieven.
5. Bij staking van de stemming is artikel 31 lid 2 en lid 3 van de Gemeentewet van toepassing.
6. De commissie geloofsbrieven vergadert achter gesloten deuren.
7. De griffier is secretaris van het stembureau.

#### Artikel 44. Verslag en besluitenlijst:

1. De griffier draagt zorg voor audio-/videoopnamen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen.
2. De besluitenlijst bevat in ieder geval:
  - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de raadsleden, en overige deelnemers aan de vergadering,
  - b. een aantekening van welke raadsleden afwezig waren;
  - c. de genomen besluiten en overige zaken die aan de orde zijn geweest;
  - d. een overzicht van het verloop van elke stemming,
  - e. de toezeggingen van het college, zoals door de voorzitter samengevat.
3. De besluitenlijst wordt -indien mogelijk- de eerst volgende vergadering vastgesteld.

#### Artikel 45. Ingekomen stukken

1. Bij raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die aan de raadsleden via het raadsinformatiesysteem ter beschikking wordt gesteld.

2. De raad stelt op voorstel van de griffier de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

#### Artikel 46. Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

#### Artikel 47. Besluitenlijst besloten vergadering

De besluitenlijst wordt- indien mogelijk- in de eerstvolgende besloten vergadering vastgesteld.

#### Artikel 48. Opheffing geheimhouding

De raad kan op grond van artikel 89, vierde lid van de gemeentewet de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie opheffen. Het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd kan de raad vragen om daarover eerst in een besloten raadsvergadering te overleggen.

#### Artikel 49. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Toehoorders die niet in beeld willen komen, kunnen zich melden bij de griffie, dan wordt bekeken of er een zitplaats is waar betrokkene(n) niet in beeld komt(komen).

#### Artikel 50. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

### Hoofdstuk 5. Bevoegdheden, instrumenten raadsleden

#### Artikel 51. Amendementen en subamendementen

1. Raadsleden dienen schriftelijk amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben in bij de voorzitter. Mondelinge amendementen zijn alleen bij uitzondering door de voorzitter toe te staan. Tot het moment van indienen van het amendement is mede indienen door andere partijen mogelijk.
2. Wijziging van een amendement is mogelijk tot aanvang van de stemming. Bij een gewijzigd amendement is mede indienen door andere partijen mogelijk tot het moment van indienen van het gewijzigde amendement.
3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk tot aanvang van de stemming.
3. Stemming over een amendement vindt altijd tegelijkertijd plaats met het betreffende voorstel.

#### Artikel 52. Moties

1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter. Tot het moment van indienen van de motie is mede indienen door andere partijen mogelijk.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad anders beslist. Moties vreemd aan de orde dienen bij vaststelling van de agenda aangekondigd te worden.
4. Wijziging van een motie is mogelijk tot aanvang van de stemming. Bij een gewijzigde motie is mede indienen door andere partijen mogelijk tot het moment van indienen van de gewijzigde motie.
5. Aanhouding en intrekking door de indiener van een motie is mogelijk tot de aanvang van de stemming.

#### Artikel 53. Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter, door tussenkomst van de griffier. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.

2. Het college bericht de initiatiefnemers binnen twee weken na ontvangst van het initiatiefvoorstel wanneer het college -binnen de termijn van in beginsel 8 weken- schriftelijk zijn wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengt.
3. Een voorstel wordt nadat het college schriftelijke wensen of bedenkingen of ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hier niet toe te zullen overgaan, of nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst.

#### Artikel 54. Voorstel aan de raad

1. Een voorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, kan niet door het college worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid terug dient te worden gezonden, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw wordt geagendeerd.

#### Artikel 55. Interpellatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter, door tussenkomst van de griffier. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt -door tussenkomst van de griffier- de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college.
3. Als het verzoek ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering is ingediend of naar het oordeel van de voorzitter in spoedeisende gevallen, wordt over het verzoek tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.

#### Artikel 56. Vragen

1. Raads- en burgerleden dienen vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. De vragen hoeven geen betrekking te hebben op een geagendeerd onderwerp.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De procedure voor het indienen en beantwoorden van vragen is opgenomen in de werkafspraken voortvloeiende uit dit reglement.

#### Artikel 57. Informatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot informatie als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet schriftelijk in bij de griffier.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De gevraagde informatie wordt zo spoedig mogelijk aan de raad verstrekt, in ieder geval binnen 10 werkdagen nadat het verzoek is ingediend.

#### Artikel 58. Vragenhalfuur

1. Aan het begin van de commissievergadering en raadsvergadering is er een vragenhalfuur waarin vragen gesteld kunnen worden over actuele en urgente onderwerpen. In bijzondere gevallen kan de agendacommissie bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt.
2. Bij voorkeur worden onderwerpen voor het vragenhalfuur voor aanvang van de vergadering gemeld bij de (commissie)griffier.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin (aangemelde) onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld.
4. De voorzitter kan per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college, voor de burgemeester en voor de overige raadsleden bepalen.
5. Er vindt geen debat plaats over de gestelde vragen en/of antwoorden. Als behoefte bestaat aan doorpraten over het onderwerp van de vragen, dan kan dat op een later moment via de agendacommissie.

## Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

### Artikel 59. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

### Artikel 60. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt inwerking op 1 mei 2026.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad Molenlanden 2026.
3. Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad Molenlanden 2023 wordt per 1 mei 2026 ingetrokken.

Dit is besloten tijdens de openbare raadsvergadering van de gemeente Molenlanden, gehouden op 21 april 2026.

de griffier,

de voorzitter,

Marjolein Teunissen

Theo Segers