

Verordening vertrouwenscommissie Molenlanden 2026

Artikel 1. Taak

De commissie heeft tot taak:

- a. De aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden.
- b. De klankbordgesprekken te voeren met de burgemeester.

Artikel 2. Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit de fractievoorzitters van de gemeenteraad.
2. De commissie kiest de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter uit haar midden.
3. Het staat de fractievoorzitters vrij om aan te geven niet benoemd te willen worden. Voor de taak uit artikel 1 onder a kan de fractie in dat geval bepalen een ander raadslid voor te dragen als lid van de commissie. Voor de taak uit artikel 1 onder b kan in dat geval geen ander raadslid voorgedragen worden als lid van de commissie.
4. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
5. Het lidmaatschap van de commissie eindigt zodra het lid eindigt lid te zijn van de gemeenteraad.

Artikel 3. Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie en levert de ambtelijke ondersteuning aan de commissie. De plaatsvervangend griffier is de plaatsvervangend secretaris van de commissie.
2. De gemeenteraad kan bepalen dat de gemeentesecretaris ter aanvullende ambtelijke ondersteuning wordt toegevoegd aan de commissie in verband met de vervulling van de in artikel 1 onder a genoemde taak. Deze kan worden uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie. Artikel 5, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. De secretaris, plaatsvervangend secretaris en gemeentesecretaris zijn geen lid van de commissie en hebben geen stemrecht.

Artikel 4. Adviseur

1. De gemeenteraad kan één of meer wethouders aan de commissie toevoegen als adviseur in verband met de vervulling van de in artikel 1 onder a genoemde taak.
2. De adviseur kan worden uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie. Artikel 5, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. Een adviseur is geen lid van de commissie, heeft geen stemrecht en kent geen plaatsvervanger.

Artikel 5. Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste de helft plus één lid dit noodzakelijk achten. De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op:
 - a. De leden van de commissie;
 - b. de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprek plaats heeft;
 - c. de burgemeester, voor zover met hem een gesprek plaats heeft;
 - d. de ambtelijke ondersteuning en adviseur(s), voor zover de commissie dat nodig acht.
3. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste 24 uur voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen, kan de voorzitter van deze termijn beargumenteerd afwijken.

Artikel 6. Stemming

1. De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft.
2. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het verslag opgenomen.

Artikel 7. Verslag

1. Met betrekking tot het verslag over de benoeming van de burgemeester geldt:
 - a. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning.
 - b. Dit verslag bevat in ieder geval:
 1. Een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 2. Een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie;
 3. De volgorde van plaatsing van de twee kandidaten op de aanbeveling gemotiveerd;
2. Met betrekking tot het verslag over de herbenoeming van de burgemeester geldt:
 - a. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning.
 - b. Dit verslag bevat in ieder geval:
 1. Een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 2. Een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie;
 3. Het gespreksverslag met de burgemeester over de concept aanbeveling. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld.
3. Met betrekking tot het verslag van de klankbordgesprekken met de burgemeester geldt:
 - a. Van het klankbordgesprek wordt een verslag opgemaakt. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het concept.
 - b. Het verslag van het klankbordgesprek wordt ondertekend door de voorzitter van de vertrouwenscommissie en de burgemeester.
 - c. Een afschrift van het verslag van het klankbordgesprek wordt toegezonden aan de leden van de vertrouwenscommissie, burgemeester en aan de commissaris van de Koning.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust de verplichting tot geheimhouding, die van toepassing is op een ieder die kennis heeft van de informatie.
2. De vergaderingen van de commissie zijn besloten.
3. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
4. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van "geheim" door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van "geheim" gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet erop toe dat de vertrouwelijkheid in deze procesgang wordt gegarandeerd.

5. Aan degenen die geen lid, (plaatsvervangend) secretaris, gemeentesecretaris of adviseur zijn van de commissie wordt volgens de wet geen informatie verstrekt over de inhoud van de stukken of wat in de vergadering of in het gesprek is besproken.
6. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
7. De geheimhoudingsplicht blijft ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht.

Artikel 9. Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na de afronding van de benoeming, herbenoeming en de klankbordgesprekken/functioneringsgesprekken alle archiefbestanden onverwijld als geheim gearhiveerd worden in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt zorg voor een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarpplaats conform de geldende Archiefwet en Archiefbesluit.

Artikel 10. Bijzondere bepaling inzake de benoeming van de burgemeester

De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.

Artikel 11. Bijzondere bepaling inzake de herbenoeming van de burgemeester

De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de gemeenteraad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester.

Artikel 12. Bijzondere bepalingen inzake de klankbordgesprekken

1. De commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren.
2. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.
3. De commissie maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar bij wie ze informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester.
4. De commissie kan kiezen voor een verkleinde samenstelling van drie leden uit de commissieleden om het klankbordgesprek met de burgemeester te voeren.
5. In het eerste jaar na benoeming van een nieuwe burgemeester vindt tevens een 100-dagengesprek plaats.

Artikel 13. Ontbinding commissie

De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgende op die waarop de raadsperiode eindigt.

Artikel 14. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening, dan wel de geldende BZK circulaire 'benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester', niet voorziet beslist de commissie.

Artikel 15. Citeertitel / Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt inwerking op 1 mei 2026.
2. De verordening kan worden aangehaald als Verordening vertrouwenscommissie Molenlanden 2026.
3. De 'Verordening Vertrouwenscommissie Molenlanden 2019' wordt per 1 mei 2026 ingetrokken.

Dit is besloten tijdens de openbare raadsvergadering van de gemeente Molenlanden,
gehouden op 21 april 2026.

De griffier,

De voorzitter,

Marjolein Teunissen

Theo Segers