



Omgevingsdienst
IJSELAND

Voorlopige
Jaarstukken 2025



Voorwoord

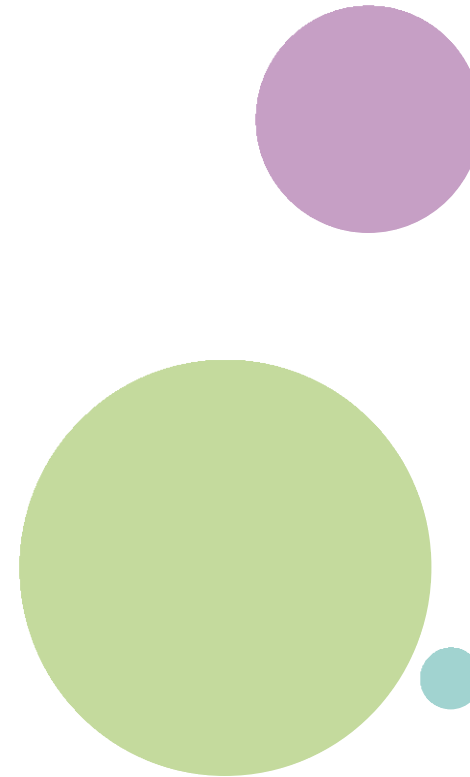
Met gepaste trots presenteren wij u de jaarstukken van Omgevingsdienst IJsselland over het jaar 2025. In 2025 zetten we belangrijke stappen in de ontwikkeling naar een robuuste, wendbare en lerende organisatie.

Strategische koers

Begin 2026 werd, na een zorgvuldig en breed gedragen traject met onze deelnemers in 2025, de Strategische Koers 2026–2030 vastgesteld. In deze koers geven wij richting aan onze ambitie en de keuzes die wij de komende jaren maken. Daarmee onderstrepen wij onze inzet om ons verder te ontwikkelen tot een robuuste en wendbare organisatie die actief bijdraagt aan de maatschappelijke opgaven in onze regio. Dat doen we stap voor stap, met focus en in een tempo dat past bij onze organisatie en de deelnemende gemeenten en provincie Overijssel.

Organisatieontwikkeling

We werkten hard aan de werving en een zorgvuldig introductieprogramma van nieuwe collega's; capaciteitsuitbreiding is een belangrijke stap in de ontwikkeling naar een robuuste organisatie. Tegelijkertijd werken wij toe naar een lerende en wendbare dienst, waarin professionals met vakmanschap en eigenaarschap bijdragen aan de maatschappelijke opgaven. Dit vraagt om verdere versterking van persoonlijk leiderschap, professionele ruimte en gedeelde waarden.



Gesprek en werkbezoek directeur-generaal Milieu en Internationaal

Op 1 oktober heeft de Voorzitter samen met enkele Algemeen Bestuursleden gesproken met dr. ir. Van Rijn, directeur-generaal Milieu en Internationaal van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. In dit gesprek is onder meer verzocht om een structurele financiële bijdrage voor het rode spoor van de ontwikkelroute naar een robuuste ODIJS. Conclusie van dit gesprek was dat het Rijk ondanks alle inspanningen geen structurele financiële bijdrage kan leveren aan het rode spoor.

Op 3 december ontvingen wij mevrouw Van Rijn voor een werkbezoek. Tijdens dit bezoek gaven wij een toelichting op de actuele ontwikkeling van onze organisatie en de stappen die wij zetten richting een robuuste en toekomstbestendige Omgevingsdienst. Collega's presenteerden de voortgang op het gebied van samenwerking, innovatie, kwaliteit, recruitment en leren en ontwikkelen. Het bezoek werd als waardevol ervaren; de directeur-generaal sprak haar waardering uit voor de professionaliteit en inzet van onze medewerkers. Tijdens dit bezoek werd nogmaals bevestigd dat het Rijk geen structurele bijdrage kan leveren aan het rode spoor van de ontwikkelroute naar een robuuste ODIJS.

We zagen in 2025 een grote vraag op inzet op de verschillende programma's uit de begroting en het uitvoeringsprogramma. De komende jaren leggen we – conform de strategische koers 2026-2030, Fundament op orde – de focus op het versterken van de aansluiting tussen planning, uitvoering en verantwoording. Daarmee worden jaaropdrachten realistischer en sluiten ze beter aan bij de praktijk. Door scherpere monitoring van ontwikkeling in inzet en analyse van trends hierin en het gesprek hierover met onze opdrachtgevers, verbeteren wij onze sturing en vergroten we voorspelbaarheid voor onze deelnemers.

Wij danken alle medewerkers, deelnemers en andere betrokkenen voor hun bijdrage aan de ontwikkeling van ODIJS in 2025. Samen blijven wij bouwen aan een toekomstbestendige organisatie, die klaar is voor de opgaven van morgen.



Maarten Offinga
voorzitter bestuur
Omgevingsdienst IJsselland



Jan Dirk Nijkamp
secretaris-directeur
Omgevingsdienst IJsselland

Samenvatting

In 2025 zette Omgevingsdienst IJsselland (ODIJS) belangrijke stappen in de ontwikkeling naar een robuuste, wendbare en lerende organisatie. Het jaar stond in het teken van het formaliseren van strategische keuzes en het versterken van de basis van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advies (VTHA).

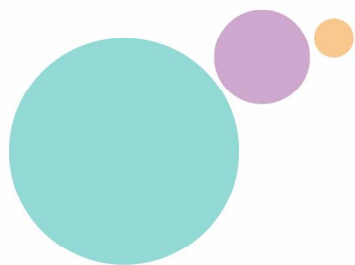
Kader

ODIJS gaf met de uitvoering van haar werkzaamheden invulling aan de doelen van het 'Regionaal uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving milieutaken ODIJS 2024' (hierna: regionaal VTH-beleid) dat deelnemende gemeenten en de provincie Overijssel vaststelden. Dit beleid werd ook in 2025 uitgewerkt in een regionaal uitvoeringsprogramma (UVP). De begroting van ODIJS en de deelnemersbijdragen vormen de basis voor dit regionaal UVP. Vanuit dit UVP werden de jaaropdrachten opgesteld, uitgevoerd en hierover aan de deelnemers gerapporteerd.

Opgaven en ontwikkeling

De inzet van ODIJS in 2025 werd, naast de basis vanuit het regionaal VTH-beleid, gevormd door een aantal andere relevante ontwikkelingen:

- De strategische koers – in 2025 in ontwikkeling, begin 2026 bestuurlijk vastgesteld – beschrijft onze ambitie, richting en keuzes voor de komende vijf jaar. Hiermee laten we zien hoe wij ons verder ontwikkelen tot een robuuste en wendbare organisatie die actief bijdraagt aan de maatschappelijke opgaven in onze regio;
- Het implementatieplan 'Ontwikkelroute naar een robuuste Omgevingsdienst' bevat de uitwerking van alle acties en de planning voor de implementatie van de bestuurlijke vastgestelde ontwikkelroute;
- Het visitatierapport vanuit de visitatie die Omgevingsdienst Nederland uitvoerde, werd in 2025 opgeleverd. Dit rapport bevestigt dat ODIJS zich snel ontwikkelt, met betrokken medewerkers en een sterke leercultuur. Tegelijkertijd werd duidelijk dat structurele versterking nodig blijft op het gebied van capaciteit, datakwaliteit, actualisatie van vergunningen en hercontroles. De commissie benadrukte dat de ingezette koers breed wordt gedragen, maar dat blijvende bestuurlijke steun vereist is.



Uitvoering

De vraag naar inzet binnen het programma Regulering en Advisering was de afgelopen jaren hoger dan in de begroting, het uitvoeringsprogramma en jaaropdrachten was voorzien. Daarnaast werden de voorgaande jaren niet alle uren binnen het programma Toezicht & Handhaving – Veilig en gezond benut en producten gerealiseerd, waardoor de totale inzet de afgelopen jaren binnen de beschikbare begrotingsruimte bleef. In 2025 zijn deze T&H-uren wel volledig ingezet, terwijl de vraag binnen de programma's Regulering en Advisering onverminderd hoog bleef. Dat uit zich in een totale realisatie van 106,7% van de geplande uren, met verschillen in inzet per programma per deelnemer.

Regulering

De vraag naar vergunningverlening en informatieplichten steeg sterk sinds de invoering van de Omgevingswet. Het aantal informatieplichten was bijna drie keer hoger dan gepland. De actualisatie van vergunningen startte bij vier deelnemers; van 37 getoetste vergunningen bleken er 27 niet actueel.

Toezicht en handhaving

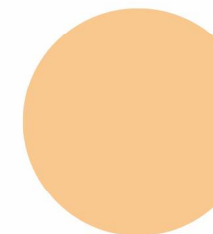
ODIJS voerde in 2025 bijna 2.500 controles uit. Daarbij valt in 2025 op dat meer aandacht uitging naar ongeplande en prioritaire taken, zoals de afhandeling van en controles bij milieuklachten (ruim 600 in 2025), incidenten bij bedrijven en strafrecht. We intensiverden het ketentoezicht, onder meer op afvaltransporten, propaantanks en asbest.

Advisering

Deelnemers wisten ODIJS in 2025 met meer en complexere vragen te vinden dan waarop was gerekend. Naast de VTH-adviezen waar in de begroting en het uitvoeringsprogramma rekening wordt gehouden, ontving ODIJS ook adviesverzoeken vanuit het ruimtelijke ontwikkelingsdomein, mede door woningbouwopgave bij deelnemers. De behandeling van adviesverzoeken vraagt daarnaast – in aansluiting met het landelijke beeld – meer tijd met de komst van de Omgevingswet. Als gevolg van beide ontwikkelingen werd meer en andere capaciteit benut dan in het uitvoeringsprogramma was opgenomen. Vanwege de grote vraag duurde het soms langer dan wenselijk voor de Omgevingsdienst adviesvragen in behandeling kon nemen. Dit vraagt voor 2026 en verder aandacht van ODIJS en deelnemers bij de totstandkoming van toekomstige jaaropdrachten, zodat deze beter aansluiten bij de praktijk.

Projecten

Belangrijke projecten in 2025 hadden betrekking op zeer zorgwekkende stoffen, circulaire economie en energie en duurzaamheid.



Financiële ontwikkeling

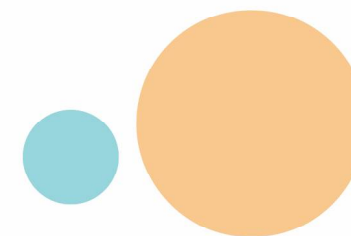
Het weerstandsvermogen is gezond, met een ratio van 1.0. De netto schuldquote is negatief door meer liquide middelen dan schulden. In 2025 is één onrechtmatigheid geconstateerd: een IT-contract waarvan de waarde bij het afsluiten onder de Europese aanbestedingsgrens lag, maar door jaarlijkse prijsstijgingen overschreed de totale contractwaarde voor de periode 2022 – 2025 alsnog deze grens. Deze lasten zijn opnieuw aanbesteed en daarom met ingang van november 2025 weer als rechtmatig aangemerkt.

Bedrijfsvoering

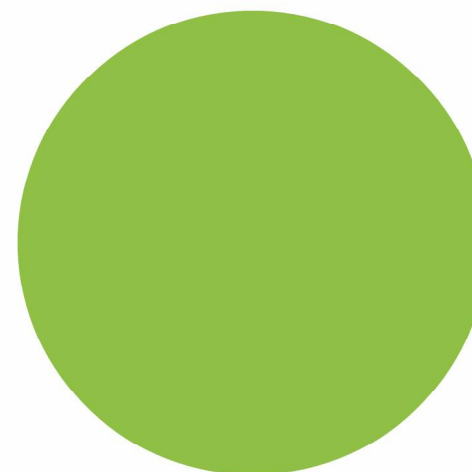
ODIJS telde eind 2025 154 vaste medewerkers (140 fte) en kende een inhuurpercentage van 10%, waarmee het streven tot een beperkte flexibele schil is gerealiseerd en wordt voldaan aan het landelijke robuustheids criterium voor een robuuste dienst. In totaal startten 33 nieuwe collega's en wisselden 10 medewerkers intern van functie. Het verzuim kwam uit op 4,9%.



Inhoudsopgave



1. Inleiding	8		
1.1 Opgaven en ontwikkeling			
1.2 Leeswijzer			
2. Programma's	10	4. Jaarrekening	17
2.1 Regulering	11	4.1 Balans	
2.2 Toezicht en handhaving voor een veilige en schone leefomgeving		4.2 Overzicht van baten en lasten	18
2.3 Toezicht en handhaving voor een duurzame leefomgeving	12	4.3 Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling	19
2.4 Programma Advisering		4.4 Toelichting op de balans	21
2.5 Facultatieve taken en projecten	13	4.5 Toelichting op de baten en lasten	26
		4.6 Rechtmatigheidsverantwoording	30
		4.7 Overige gegevens	31
3. Paragrafen	14	Bijlage 1. Taakvelden	37
3.1 Paragraaf lokale heffingen		Bijlage 2. Sisa-verantwoording	38
3.2 Risico's en weerstandsvemogen			
3.3 Financiering	15		
3.4 Bedrijfsvoering			
3.5 Wet open overheid (Woo)	16		



1. Inleiding

De jaarstukken 2025 Omgevingsdienst IJsselland geven bestuur en deelnemers inzicht in de resultaten, de bedrijfsvoering en de financiële positie van de organisatie over het afgelopen jaar. In de jaarstukken leggen we verantwoording af over de uitvoering van de jaaropdracht en de inzet van middelen, en vormen daarmee een basis voor sturing, toezicht en toekomstige keuzes.

1.1 Opgaven en ontwikkeling

Toekomst van de omgevingsdienst

De afgelopen twee jaar hebben we verschillende verkenningen uitgevoerd en voorstellen gedaan over de toekomst van Omgevingsdienst IJsselland (ODIJS). Dit heeft geleid tot een heldere koers en aanpak om ODIJS robuust, lerend en wendbaar te maken. Het jaar 2025 stond in het teken van het opstellen van deze koers en het formaliseren van de gemaakte keuzes.

De ontwikkelingsrichting van ODIJS is vastgelegd in:

- De 'Strategische Koers 2026 – 2030 Omgevingsdienst IJsselland': het kompas voor de doorontwikkeling van ODIJS voor de komende vijf jaar.
- Het 'Implementatieplan Ontwikkelroute naar een robuuste ODIJS': gericht op het bereiken van het landelijke robuustheidsniveau in 2028.

Organisatieontwikkelingen

ODIJS werkt aan een wendbare en robuuste organisatie die bijdraagt aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Die missie is in 2025 vertaald naar gewenst gedrag en leiderschap, gebaseerd op de kernwaarden deskundig, verbindend en proactief. In dit kader hebben medewerkers trainingen gevolgd in persoonlijk leiderschap en professionele ontwikkeling, gericht op de stap van vakmanschap naar meesterschap. Dit versterkt de professionele autonomie en draagt bij aan een gedeelde koers en een duurzaam gedragen organisatieontwikkeling.

Visitatie

Begin 2025 ontvingen wij het visitatierapport naar aanleiding van de externe visitatie volgens de landelijke methodiek van Omgevingsdienst NL. De commissie schetst een organisatie in ontwikkeling, met betrokken medewerkers, een open leercultuur en een sterke positie in de strafrechtketen. Tegelijkertijd constateert zij dat ODIJS nog niet op alle kwaliteitscriteria voldoet en dat structurele versterking nodig is, onder meer op het gebied van capaciteit, datakwaliteit, actualisatie van vergunningen en hercontroles. De ingezette koers – waaronder risicogericht werken en outcomegerichte sturing – wordt breed gedragen binnen de organisatie en door ketenpartners.

Daarnaast ziet de commissie kansen om onze regionale positie verder te versterken, onder meer via intensievere samenwerking met Omgevingsdienst Twente, het vergroten van innovatiekracht en het steviger agenderen van maatschappelijke opgaven zoals energie, duurzaamheid en Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS). Het rapport onderstreept dat ODIJS werkt aan drie parallelle ontwikkelsporen: het op orde brengen van het fundament, het robuust maken van de organisatie en het realiseren van maatschappelijke opgaven met partners. Voor deze ontwikkeling is een gezamenlijke, strategische inzet van bestuur, directie en management noodzakelijk.

Informatiegestuurd werken

In 2025 trof ODIJS in overleg met deelnemers voorbereidingen voor de rapportage op zes resultaatindicatoren: actualiteit vergunningen, LHSO-score, naleefgedrag, handhaving, klachten en energiebesparing. In 2026 wordt de monitoring en rapportage verder uitgewerkt.

1.2 Leeswijzer

Onder 'Programma's' staat per programma wat we hier wilden bereiken in 2025 en wat er daadwerkelijk is gerealiseerd, met een toelichting op grote verschillen. In de 'Paragrafen' worden de verplichte paragrafen vanuit de BBV behandeld. Hier wordt ingegaan op organisatiebrede thema's en bedrijfsvoering. De 'Jaarrekening' geeft inzicht in de financiële situatie in 2025.

Kader

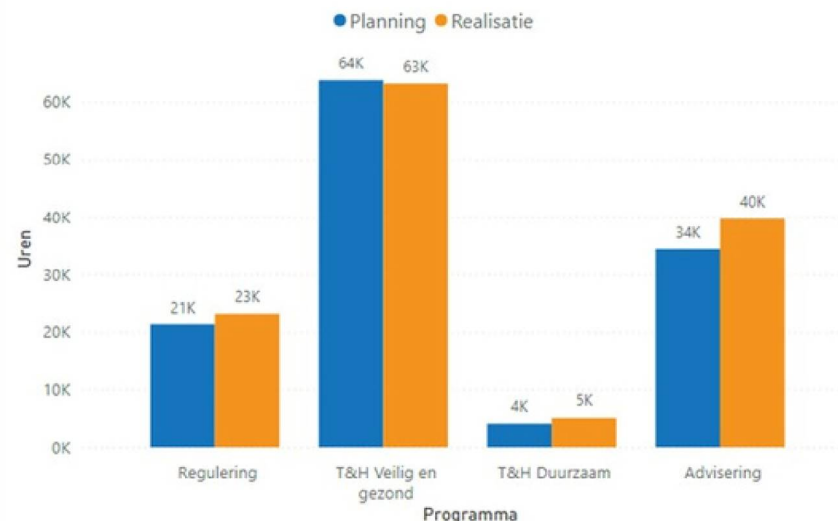
ODIJS geeft met de uitvoering van haar werkzaamheden invulling aan de doelen van het 'Regionaal uniform beleid voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving milieutaken Omgevingsdienst IJsselland 2024' dat deelnemende gemeenten en de provincie Overijssel vaststelden. De wettelijke grondslag voor dit regionaal VTH-beleid staat in het Omgevingsbesluit artikel 13.5, uitvoerings- en handhavingsstrategie, tweede lid. Deze uitvoerings- en handhavingsstrategie (het regionaal VTH-beleid) wordt jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma (hierna: UVP), waarin wordt aangegeven welke werkzaamheden het komende jaar worden verricht (artikel 13.8 Omgevingsbesluit). Het UVP wordt jaarlijks geëvalueerd (artikel 13.11 uit het Omgevingsbesluit) in het VTH-jaarverslag; op basis van deze evaluatie volgt eventuele aanpassing van het beleid. De begroting van ODIJS en de daarin opgenomen deelnemersbijdragen vormen de basis voor het regionaal UVP 2026. Op basis van dit UVP worden individuele jaaropdrachten opgesteld, de uitvoering ingezet en daarover naar de deelnemers gerapporteerd. Op basis van de daadwerkelijk bestede uren wordt per deelnemer na afloop van het jaar een afrekening gemaakt.



2. Programma's

ODIJS heeft in 2025 de met de deelnemers afgesproken basistaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering uitgevoerd. Deze afspraken zijn per deelnemer vastgelegd in jaaropdrachten en vertaald naar een geplande ureninzet. Naast het reguliere uitvoeringsprogramma heeft de Omgevingsdienst in 2025 facultatieve taken uitgevoerd en aan diverse projecten gewerkt.

De totale realisatie van geplande uren in de basistaken is 106,7% van de geplande uren, met verschillen in inzet per programma per deelnemer. Daarbij zien we met name dat de vraag naar inzet binnen het programma Regulering en Advisering hoger is dan in de begroting en het uitvoeringsprogramma was voorzien. Deze trend is ook in eerdere jaren zichtbaar. De uren binnen het programma Toezicht & Handhaving – Veilig en gezond werden voorgaande jaren niet volledig benut en de producten niet volledig gerealiseerd. Daarmee bleef totale opgetelde inzet van alle programma's de afgelopen jaren binnen de beschikbare begrotingsruimte. In 2025 zijn de Toezicht & Handhavingsuren wel volledig ingezet, terwijl de vraag binnen de programma's Regulering en Advisering onverminderd hoog bleef. Dit heeft geresulteerd in een in totaliteit hogere inzet in 2025.



Grafiek 1. Inzet per programma in uren regio IJsselland in 2025

Deelnemer	UVP 2025	Gerealiseerd	Gerealiseerd in %
Dalfsen	9.310	8.442	90,70%
Deventer	15.022	17.991	119,80%
Hardenberg	15.314	17.075	111,50%
Kampen	9.603	11.493	119,70%
Olst-Wijhe	4.919	5.693	115,70%
Ommen	7.949	9.356	117,70%
Raalte	11.696	11.954	102,20%
Staphorst	5.541	6.562	118,40%
Steenwijkerland	11.449	10.919	95,40%
Zwartewaterland	6.365	7.083	111,30%
Zwolle	17.238	18.036	104,60%
Provincie Overijssel	10.482	8.602	82,10%
Totaal	124.888	133.206	106,7%

Tabel 1. Gerealiseerde uren jaaropdrachten per deelnemer regio IJsselland in 2025

2.1 Regulering

Werkzaamheden binnen het programma 'Regulering' hebben betrekking op vergunningverlening: de afweging of en onder welke voorwaarden milieubelastende activiteiten (MBA's) mogen plaatsvinden. In 2025 is binnen het programma Regulering circa 3.000 uur (ongeveer 12%) meer inzet geleverd dan vooraf geraamd. Deze extra inzet is vooral het gevolg van:

- een toename van het aantal en de complexiteit van vergunningaanvragen;
- het verzoek van meerdere deelnemers om al in 2025 te starten met de actualisatie van vergunningen.

2.1.1 Behandelen 'informatieplichten', meldingen en vergunningaanvragen

ODIJS behandelde informatieplichten, meldingen en vergunningaanvragen conform de vergunningenstrategie uit het regionale VTH-beleid. Het betreft grotendeels vraaggestuurde producten.

Ten opzichte van de planning zijn duidelijke verschuivingen zichtbaar:

- het aantal informatieplichten en de bijbehorende uren lag aanzienlijk hoger dan geraamd, met name door de effecten van de Omgevingswet;
- het aantal milieumeldingen bleef achter bij de verwachting;
- het aantal omgevingsvergunningen lag hoger dan gepland en correspondeerde met de ingezette uren.

2.1.2 Actualiseren vergunningen

Een aantal gemeenten en de provincie Overijssel heeft in 2025 gebruik gemaakt van de mogelijkheid om op incidentele basis vergunningen te laten actualiseren. Daarnaast trof ODIJS voorbereidingen voor een structurele aanpak van actualisatie van vergunningen vanaf 2026 voor alle deelnemers.

2.2 Toezicht en handhaving voor een veilige en schone leefomgeving

Toezicht en Handhaving heeft als doel naleefgedrag te bevorderen en indien nodig af te dwingen. In 2025 is circa 99% van de geplande uren binnen dit programma gerealiseerd. ODIJS voerde in 2025 bijna 2500 controles uit. Daarbij valt in 2025 op dat meer aandacht uitging naar ongeplande en prioritaire taken, zoals de afhandeling van en controles bij milieuklachten (ruim 600 in 2025), incidenten bij bedrijven en strafrecht. We intensiverden het ketentoezicht, onder meer op afvaltransporten, propaantanks en asbest. Daarnaast werd het branchegericht werken verder ontwikkeld.

2.2.1 Regionaal programmeren en risicoprioritering

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de implementatie en verdere verrijking van het risicoprioriteringsinstrument. Dit instrument maakt het mogelijk om risico's regionaal en datagedreven te beoordelen en prioriteiten beter te bepalen.

2.2.2 Ureinzet en aantallen geplande controles

Naast regulier toezicht is ingezet op ketentoezicht en ondermijning, strafrechtelijke handhaving, de inzet van boa's en de afhandeling van handhavingsverzoeken. Er zijn diverse gezamenlijke controles uitgevoerd met ketenpartners onder meer via het RIEC en lokaal ondermijningsoverleg. Hierbij is aandacht besteed aan onder andere verontreinigde grond, propaantanks, afvaltransport en asbestsaneringen.

De inzet op handhaving lag hoger dan voorzien, met name op juridische handhaving, waarop meer dan tweemaal zoveel inzet nodig was als geraamd.

2.3 Toezicht en handhaving voor een duurzame leefomgeving

De regio heeft zich ten doel gesteld het energieverbruik en de CO₂-uitstoot van bedrijven te verminderen. De inzet op het programma 'Toezicht en handhaving voor een duurzame leefomgeving lag in 2025 iets hoger dan was voorzien. De focus lag in 2025 op energiecontroles, hercontroles, de beoordeling van onderzoeken in het kader van de onderzoeksplicht en energieadvies bij vergunningverlening. Er vonden in 2025 meer hercontroles plaats vanwege handhavingstermijnen die afliepen.

Specifieke uitkering toezicht en handhaving energie

In 2025 ontving ODIJS een specifieke uitkering voor extra toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht. De financiering voor deze werkzaamheden verloopt via een Rijksbijdrage. Deze middelen zijn ingezet voor energiecontroles, hercontroles en verbetering van de energie-informatiepositie van bedrijven.

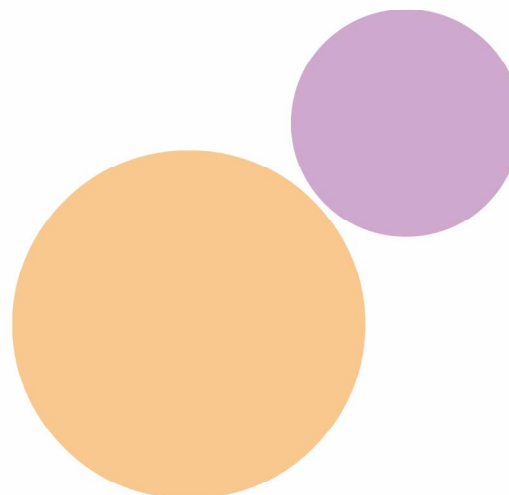
2.4 Programma Advisering

ODIJS heeft in 2025 op uiteenlopende milieuonderwerpen advies geleverd aan de deelnemers. De werkzaamheden hierin hebben betrekken op het beoordelen van rapportages en adviseren over milieuvraagstukken. De inzet betrof onder meer advisering op het gebied van geluid, externe veiligheid, milieuzonering, luchtkwaliteit, geur, licht en bodem, evenals de behandeling van zienswijzen, Woo-verzoeken en juridische procedures.

In totaal is binnen dit programma bijna 40.000 uur ingezet, ongeveer 15% meer dan in de jaaropdrachten en het UVP was voorzien. Op de diverse onderdelen van dit programma waren in 2025 ook regelmatig verschillen zichtbaar tussen de daadwerkelijke uitvoering en planning.

Naast de VTH-adviezen waar in de begroting en het uitvoeringprogramma rekening wordt gehouden, ontving ODIJS in 2025 ook adviesverzoeken vanuit het ruimtelijke ontwikkelingsdomein, mede door woningbouwopgave bij deelnemers. De behandeling van adviesverzoeken vraagt – in aansluiting op het landelijke beeld – meer tijd met de komst van de Omgevingswet. Als gevolg van beide ontwikkelingen werd meer en andere capaciteit benut dan in het uitvoeringsprogramma was opgenomen.

Vanwege de grote vraag duurde het soms langer dan wenselijk voor de Omgevingsdienst adviesvragen in behandeling kon nemen. Dit vraagt voor 2026 en verder aandacht van ODIJS en deelnemers bij de totstandkoming van toekomstige jaaropdrachten, zodat deze beter aansluiten bij de praktijk.



2.5 Facultatieve taken en projecten

2.5.1 Facultatieve taken

Bouwtaken Ommen

Voor de gemeente Ommen voerde de Omgevingsdienst de bouwtaken uit. Hierbij was sprake van een hogere inzet dan gepland, met name door een toename van het aantal en de complexiteit van vergunningaanvragen.

Toezicht en handhaving energie labels

In 2025 is circa 1.000 uur ingezet op toezicht en handhaving van de energielabelverplichting voor kantoorgebouwen. Het merendeel van deze inzet betrof één grotere gemeente.

Faciliteren omgevingstafel

De Omgevingsdienst faciliteerde de tweewekelijkse regionale omgevingstafel (OTIJS), waarin in 2025 17 ruimtelijke ontwikkelingen zijn besproken.

Behandelen bezwaar en beroep

Voor enkele gemeenten behandelde de Omgevingsdienst bezwaar- en beroepszaken op milieugebied.

2.5.2 Projecten

Zeer zorgwekkende stoffen (provincie Overijssel)

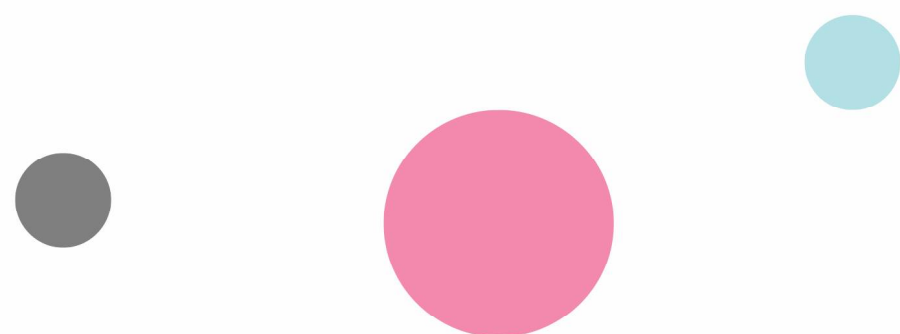
In opdracht van de provincie Overijssel is gewerkt aan het versterken van de VTH-uitvoering op het thema zeer zorgwekkende stoffen. De inzet richtte zich op bewustwording, kennisdeling en samenwerking.

Circulaire economie (provincie Overijssel)

Samen met Omgevingsdienst Twente is in 2025 een programmaplan circulaire economie opgesteld.

Energie en duurzaamheid (gemeente Deventer)

Voor de gemeente Deventer zijn in 2025 alle afgesproken werkzaamheden binnen het programma 'Extra energietoezicht' uitgevoerd.



3. Paragrafen

3.1 Paragraaf lokale heffingen

ODIJS is niet bevoegd om lokale heffingen op te leggen. De deelnemers hebben er vooralsnog niet voor gekozen om deze heffingen bij ons te beleggen. De deelnemers voeren de heffingen zelf uit.

3.2 Risico's en weerstandsvermogen

Conform het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) bevat de jaarstukken een paragraaf over het weerstandsvermogen en de risicobeheersing. Deze paragraaf geeft inzicht in de belangrijkste financiële risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen, de beschikbare weerstandscapaciteit en de verhouding tussen beide.

ODIJS inventariseert jaarlijks de relevante risico's, waaronder onzekerheden in uitvoeringskosten en ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Deze risico's worden gekwantificeerd, waarna de benodigde weerstandscapaciteit wordt bepaald. De beschikbare weerstandscapaciteit bestaat uit direct inzetbare reserves en overige middelen.

Netto schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen (alle schulden - vorderingen en liquide middelen)/totale baten). Omdat wij meer liquide middelen dan schulden hadden, is de quote negatief.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen

ODIJS heeft geen verstrekte leningen. Omdat wij meer liquide middelen dan schulden hadden, is de quote negatief.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. De solvabiliteitsratio is 8.9%.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie moeten we ook kijken naar de structurele baten en de structurele lasten. Een voorbeeld van structurele baten is bijvoorbeeld de gemeentelijke bijdrage. Een percentage vanaf 0% en hoger betekent dat alle lasten structureel gedekt worden door structurele baten.

Financiële kengetallen BBV	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
1a. Netto schuldquote	-3,60%	0,30%	-1,90%
1b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	-3,60%	0,30%	-1,90%
2. Solvabiliteitsratio	8,9%	8,20%	6,20%
3. Kengetal grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4. Structurele exploitatieruimte	0,00%	0,00%	0,00%
5. Belastingcapaciteit: woonlasten meerpersoons huishoudens.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Tabel 2. Kengetallen BBV



3.3 Financiering

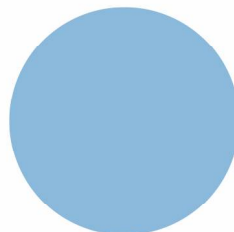
In deze paragraaf wordt verantwoording afgelegd over in de begroting opgenomen beleidsitems voor de financiering en het risicobeheer van de leningenportefeuille. De Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO), de Regeling Uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden (RUDDO) en de financiële verordening 2025 Omgevingsdienst IJsselland zijn van toepassing.

Kasgeldlimiet

De Wet FIDO schrijft een limiet voor netto vlottende schuld van 8,5% van het begrotingstotaal. Er vond in 2025 geen overschrijding van het kasgeldlimiet plaats.

Financiering en renterisiconorm

De renterisiconorm is niet van toepassing omdat ODIJS geen langlopende leningen heeft.



Schatkistbankieren

Met ingang van 16 december 2013 is het zogenaamde schatkistbankieren voor decentrale overheden ingevoerd. Schatkistbankieren verplicht alle decentrale overheden om hun overtollige (liquide) middelen boven een bepaald percentage aan te houden in de schatkist. Het percentage is vastgesteld op 0,75% van het begrotingstotaal, met een minimum van € 250.000. Dat laatste geldt voor ons. ODIJS heeft met de bank en Rijks Schatkist een automatische afroaming ingeregeld, waarbij alle bedragen boven de € 100.000 aan het eind van de dag automatisch naar de Schatkist worden afgeroomd.

3.4 Bedrijfsvoering

3.4.1 Personeel en organisatie

Op 31 december 2025 had ODIJS 154 medewerkers in vast dienst. Deze medewerkers hadden een gezamenlijke contractomvang van 140 fte.

Verhouding vaste medewerkers en inhuur

Berekend op basis van full time dienstverband lag het inhuurpercentage in 2025 op 10%. Dit is een daling ten opzichte van de verhouding eind 2024 (25,5%) en dit ligt onder het streefpercentage binnen de CAO SGO en de landelijke robuustheidseis van 20%. Berekend op basis van full time dienstverband lag het inhuurpercentage in 2025 op 10%. Dit is een daling ten opzichte van de verhouding eind 2024 (25,5%) en dit ligt onder het streefpercentage binnen de CAO SGO en de landelijke robuustheidseis van 20%.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuim over 2025 bedroeg 4,9% en kwam hiermee onder het begrote verzuim van 5%.

3.4.2 Kwaliteit

ODIJS beoordeelt regelmatig of de organisatie voldoet aan de Kwaliteitscriteria. De meeste deskundigheidsgebieden voldoen; enkele zijn bijna op orde en bouwtaken voldoen niet vanwege een te geringe omvang, waardoor werk is uitbesteed.

3.4.3 Informatiemanagement en informatiebeveiliging

Er is een belangrijk fundament gelegd voor informatieveiligheid. Het strategisch informatiebeveiligingsbeleid is vastgesteld en de eerste tactische uitwerkingen zijn vastgesteld.

3.4.4 Rechtmatigheidsverantwoording

Zoals in de financiële verordening 2025 is opgenomen, wordt in de paragraaf bedrijfsvoering een overzicht opgenomen van de geconstateerde fouten boven de rapporteringsgrens van € 25.000. Daarnaast wordt opgenomen welke maatregelen er genomen worden om deze fouten in de toekomst te voorkomen. Bovenstaande tabel bevat een weergave van de rechtmatigheidsfouten per categorie over 2025.

Toelichting onrechtmatigheid voorwaardencriterium

De onrechtmatigheid van € 64.975 betreft een fout die voortkomt uit contract met een IT-dienstverlener. Het contract is in het verleden afgesloten en destijds lag de contractwaarde beneden de Europese Aanbestedingsgrens. De leverancier heeft in de achterliggende jaren echter prijsverhogingen doorgevoerd, waardoor de kosten voor de periode 2022 – 2025 de aanbestedingsgrens overschrijden. In 2025 is deze inkoop Europees aanbesteed. Met ingang van november 2025 zijn deze kosten als rechtmatig aangemerkt.

Monitor Rechtmatigheidsverantwoording	Bruto	-/- Rechtmatig	Netto
A. Begrotingscriterium			
- Overschrijding lasten programma's	€ 1.186	€ 1.186	€ -
- Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€ 127	€ 127	€ -
- Niet geautoriseerde reserve mutaties	€ -	€ -	€ -
- Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld.	€ -	€ -	€ -
B. Voorwaardencriterium			
- Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	€ 65	€ -	€ 65
C. Misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium	€ -	€ -	€ -
D. Totaal rechtmatigheidsfouten (A+B+C)	€ 1.378	€ 1.313	€ 65
E. Verantwoordingsgrens (in %)	2%		2%
Totaal lasten exclusief toevoegingen aan de reserves	€ 18.770		€ 18.770
Verantwoordingsgrens in euro	€ 375		€ 375

Bedragen x € 1.000

Tabel 3. Monitor Rechtmatigheidsverantwoording

3.5 Wet open overheid (Woo)

Op grond van de Wet open overheid (Woo) is de Omgevingsdienst IJsselland verplicht uitvoering van de wet.

In het verslagjaar is de uitvoering van de Woo geborgd binnen de bedrijfsvoering door de inrichting van gestandaardiseerde werkprocessen voor zowel de passieve als actieve openbaarmaking. De tijdigheid van de afhandeling van verzoeken is structureel gemonitord en de informatiehuishouding is volgens de landelijke fasering versterkt, inclusief de aansluiting op de landelijke Woo-index. Hiermee is voldaan aan de wettelijke kaders voor transparantie en informatiebeheer binnen de ODIJS.

4. Jaarrekening

4.1 Balans

	Balans per 31-12-2025	Balans per 31-12-2024
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Investerings met een economisch nut	214.185	174.572
Vlottende activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	1.921.847	3.373.267
Overige vorderingen	0	2.965
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	5.531.732	3.546.343
Liquide middelen		
Banksaldi	100.245	100.354
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	2.063.366	644.582
Vooruitbetaalde bedragen	302.965	321.700
Totaal vlottende activa	9.920.155	7.989.211
Totaal generaal	10.134.340	8.163.783

	Balans per 31-12-2025	Balans per 31-12-2024
Passiva		
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	315.690	315.690
Bestemmingsreserves	0	0
Gerealiseerd resultaat voor resultaatbestemming	582.590	191.359
Voorzieningen		
Verlof	367.396	141.989
Totaal vaste passiva	1.265.676	649.038
Vlottende passiva		
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Overige schulden	2.154.592	1.650.248
Overlopende passiva		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	630.010	483.039
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, ontvangen van: - het rijk	163.509	167.401
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	5.920.553	5.214.058
Totaal vlottende passiva	8.868.664	7.514.746
Totaal generaal	10.134.340	8.163.783

Tabel 4. Balans

4.2 Overzicht baten en lasten

	Primitieve begroting 2025 (incl. wijzigingen)	Realisatie 2025	Vershil
Totaal			
Lasten	16.788.534	18.770.423	(1.981.889)
Baten	16.788.534	19.161.654	(2.373.120)
Resultaat boekjaar	-	391.231	391.231
Onttrekking bestemmingsreserve		191.359	(191.359)
Resultaat voor bestemming		582.590	
Voorgestelde resultaatbestemming		-	-
Resultaat na voorgestelde bestemming	-	582.590	-582.590

Omgevingsdienst IJsselland	Primitieve begroting 2025 (incl wijzigingen)		Realisatie 2025		Saldo Begroot minus werkelijk
	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Saldo
Bedrijfsvoering	5.071.053	-5.071.053	6.142.722	-5.907.989	-234.733
MT	-	-			-
Vergunningen	1.883.997	-1.883.997	1.923.999	-1.981.317	57.318
Toezicht en Handhaving	4.367.988	-4.367.988	4.621.015	-4.799.407	178.392
Energie en duurzaamheid	305.443	-305.443	224.600	-604.656	380.056
Advies	2.743.826	-2.743.826	3.104.705	-3.114.903	10.198
IJVI-beheer	1.256.584	-1.256.584	1.128.222	-1.128.222	-
IJVI-ontwikkeling	65.257	-65.257	11.887	-11.887	-
Bouwtaken Ommen	557.368	-557.368	885.024	-885.024	-
Label C	-	-	136.539	-136.539	-
Bezwaar en Beroep			43.290	-43.290	-
Omgevingstafel	71.455	-71.455	61.607	-61.607	-
Project Deventer	152.922	-152.922	144.612	-144.612	-
Project SPUK Energie	312.641	-312.641	342.201	-342.201	-
Totaal	16.788.534	-16.788.534	18.770.423	-19.161.654	391.231

Tabel 5. Baten, Lasten overzicht



4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

4.3.1 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende onderdeel anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen, als ze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

4.3.2 Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat;
- Voor het voorwaardencriterium: de norm uit het normenkader zoals door het algemeen bestuur is vastgesteld;
- Voor het begrotingscriterium: dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven 9 wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld;
- Voor het M&O criterium: de nota M&O beleid van onze organisatie is leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording;
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat;
- Een verantwoordingsgrens van 2 % (zijnde € 375.408) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapporteringstolerantie van € 25.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

4.3.3 Materiële vaste activa

In artikel 63 van het BBV (Besluit begroting en verantwoording) staat dat vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kan verder een redelijk deel van de indirecte kosten (bijvoorbeeld urentoerekening) worden opgenomen.

Bij vaste activa is er alleen sprake van herwaardering bij verandering van bestemming of duurzame waardevermindering. Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt jaarlijks lineair afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur. De ontvangen bijdragen van derden brengen we in één keer in mindering op de kostprijs.

4.3.4 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

4.3.5 Liquide middelen

Liquide middelen zijn tegen nominale waarde opgenomen.

4.3.6 Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

4.3.7 Eigen vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. Reserves worden ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra er aan een reserve een bepaalde bestemming is gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

4.3.8 Voorziening

In 2025 is er een voorziening getroffen voor bovenwettelijke verlofuren die zijn opgebouwd voor 2025. Deze saldi vervallen na 5 jaar na het jaar van opbouw. Wettelijke verlofuren vervallen na 2 jaar. Bij bovenwettelijke verlofuren zijn de arbeidskosten gerelateerde verplichtingen grotendeels van niet-gelijke omvang terwijl dit bij wettelijk verlof uren veel meer van gelijke omvang is. Daarnaast kunnen medewerkers kunnen vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie-uren sparen. Met dit 'verlofsparen' kunnen medewerkers passend bij hun levensfase hun bovenwettelijke vakantie-uren inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrièreplanning en het vitaliteitsbeeld. Ten behoeve hiervan is een voorziening spaarverlof gevormd.

4.3.9 Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

4.3.10 Personeelslasten

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het wettelijke verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals vakantiegelden en vakantiedagen. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Op basis van de aanbevelingen van de commissie BBV geldt hetzelfde voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen met een jaarlijks constante ontwikkeling.

4.4 Toelichting op de balans

4.4.1 Activa, Vaste activa

De materiële vaste activa zijn de kapitaaluitgaven waar tegenover een actief staat met een nuttigheidsduur van meerdere jaren. We maken onderscheid tussen investeringen met economisch nut en investeringen met maatschappelijk nut. Investerings met economisch nut zijn alle investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven of verhandelbaar te zijn. Investerings met maatschappelijk nut zijn investeringen die geen middelen genereren, maar wel duidelijk een publieke taak vervullen. ODIJS heeft geen activa met maatschappelijk nut. De afschrijvingstermijn zijn voor software, automatiseringsapparatuur 3 tot 5 jaar en voor mobiele telefoons, tablets 2 tot 3 jaar.

Verloop van materiële vaste activa	2025
Boekwaarde per 1 januari	174.572
Investerings	132.993
Desinvesteringens	-
Afschrijvingens	93.380
Afwaardering wegens duurzame waardeverminderingens	-
Bijdrage van derden direct gerelateerd aan een actief	-
Boekwaarde per 31 december	214.185

Tabel 6. Verloop van materiële vaste activa

Omschrijving	Waarde per	Investerings	Desinvesteringe	Afschrijvingens	Waarde per
	1-1-2025				31-12-2025
Aanschaf DSO LV (JVI)	33.000	-	-	16.500	16.500
DROP Koppeling (JVI)	22.973	-	-	11.486	11.487
Audio Video Systemen	3.936	-	-	1.968	1.968
Multi-tenant I-GO	8.000	-	-	4.000	4.000
Aansluiting DSO (JVI)	3.375	-	-	1.688	1.687
Laptops	39.771	-	-	13.257	26.514
Digitale werkplek hardware	6.703	-	-	2.235	4.468
Audio Video Systemen	17.335	-	-	5.779	11.556
Laptops	20.589	-	-	5.147	15.442
Drones	5.469	-	-	1.367	4.102
Wanden belcellen	13.420	-	-	3.355	10.065
Kantoorinrichting - niet IT		57.916		11.582	46.334
Kantoorinrichting - IT		29.053		5.811	23.242
Planten(bakken)		13.500		2.700	10.800
Laptops		32.524		6.505	26.019
Totaal	174.572	132.993	-	93.379	214.185

Tabel 7. Specificatie investeringens met een economisch nut

Investerings in standaarddienstverlening worden geactiveerd op de balans van ODIJ en vallen onder categorie overige materiële vaste activa (A129). De kapitaallasten van deze investeringens komen terug in de exploitatie van de OD. Er wordt afgeschreven op de vaste activa conform de grondslagen voor materiële vaste activa.

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	2025	2024
Vorderingen op openbare lichamen	1.921.847	3.373.267
Overige vorderingen	0	2.965
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	5.531.732	3.546.343
Totaal	7.453.579	6.922.575

Tabel 8. Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De vorderingen op openbare lichamen bestaan voornamelijk uit de voorschot bijdrage deelnemers 2026. Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd in plaats van één jaar. Het drempelbedrag voor het begrotingsjaar waarover verantwoording wordt afgelegd is € 1.000.000. Er zijn geen bedragen aan middelen, bedoeld in artikel 2, vierde lid, van de Wet financiering decentrale overheden, dat in het kader van het drempelbedrag door de Omgevingsdienst buiten Rijks schatkist is aangehouden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren					
(1)	Drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	100.000	100.000	100.000	100.000
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	900.000	900.000	900.000	900.000
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag		2024			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	16.475.893			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	16.475.893			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat Drempelbedrag: € 1.000.000	-			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	9.000.000	9.100.000	9.200.000	9.200.000
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	100.000	100.000	100.000	100.000

Tabel 9. Overzicht schatkistbankieren

Liquide middelen

Liquide middelen	2025	2024
Banksaldi	100.245	100.354
Kruisposten	0	0
Totaal	100.245	100.354

Tabel 10. Overzicht liquide middelen

Het banksaldo betreft het saldo in rekeningcourant bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Als het saldo boven € 100.000 uitkomt, wordt het surplus automatisch afgeroomd naar 's Rijks schatkist. In [paragraaf 3.3](#) wordt hier meer informatie over gegeven.

Overlopende activa

Overlopende activa	2025	2024
Nog te ontvangen bedragen	2.063.366	644.582
Vooruitbetaalde bedragen	302.965	321.700
Totaal	2.366.331	966.282

Tabel 11. Overzicht overlopende activa

De nog te ontvangen bedragen hebben vooral te maken met afrekening van de basis- en facultatieve taken waar meerwerk voor is verricht.

4.4.2 Passiva

Vaste passiva | Eigen vermogen | Gerealiseerd resultaat

Het boekjaar 2025 sluit met een positief saldo (voor bestemming) van € 582.590. In afwachting van een bestuursbesluit over de bestemming van het resultaat is dit bedrag op de balans opgenomen.

Verloop van algemene reserve	2025	2024
Boekwaarde per 1 januari	315.690	315.690
Resultaatbestemming vorig boekjaar		191.359
Resultaat voor bestemming	582.590	-
Toevoegingen	191.359	-
Onttrekkingen	-191.359	-
Boekwaarde per 31 december	898.280	507.049

Tabel 12. Verloop van de algemene reserve



Vorzieningen

Verloop van Voorziening Bovenwettelijk Verlof	2025	2024
Stand per 1 januari	0	-
Toevoegingen	180.000	-
Onttrekkingen	-	-
Stand per 31 december	180.000	0

Tabel 13. Overzicht verloop van voorziening bovenwettelijk verlof

Verloop van Voorziening Spaarverlof	2025	2024
Stand per 1 januari	141.989	112.228
Toevoegingen	45.407	29.761
Onttrekkingen		-
Stand per 31 december	187.396	141.989

Tabel 14. Overzicht verloop van voorziening spaarverlof

Ten behoeve van bovenwettelijk verlof is een voorziening gevormd van € 180.000. Aangezien de vorming van deze verplichtingen geen voorspelbaar patroon vormen, is er sprake van arbeidskostengerelateerde verplichtingen van ongelijke omvang. Hier dient onder de BBV een voorziening voor te worden getroffen. Ten behoeve van het spaarverlof is een voorziening gevormd van € 187.396. Deze voorziening bestaat uit het spaarverlof ultimo 2025. Vanaf 2022 moet hiervoor conform het BBV een voorziening worden getroffen.

Flottende passiva

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of korter	2025	2024
Crediteuren	344.969	288.912
BTW	950.984	559.869
Loonheffing & sociale lasten	838.708	777.331
Pensioenen	1.007	0
Netto lonen	18.924	24.137
Totaal	2.154.592	1.650.248

Tabel 15. Vaste schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Bedrag	Toelichting
780.702	Overeenkomsten: dienstverleningscontract voor de huur van de kantoorruimte tot 1 januari 2028.
66.651	Overeenkomsten: leasecontract wagenpark t/m 2029.
127.872	Arbeidskosten gerelateerde verplichtingen: openstaande wettelijke verlofsaldi op 31-12-2025.
-	Arbeidskosten gerelateerde verplichtingen: claim/nabetaling door een onjuist gehanteerd premiepercentage.
975.225	

Tabel 17. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Overlopende passiva

Overlopende passiva	2025	2024
Vooruitontvangen bedragen	5.920.553	5.214.058
Voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel ontvangen van het Rijk	163.509	167.401
Nog te betalen bedragen	630.010	483.039
Totaal	6.714.072	5.864.498

Tabel 16. Overlopende passiva

Na overstap naar een nieuwe salarisverwerker is geconstateerd dat mogelijk niet alle uitgangspunten goed te kwantificeren zijn.

4.5 Toelichting op de baten en lasten

4.5.1 Toelichting resultaat op hoofdlijnen

In 2025 heeft de ODIJS meer uren ingezet dan vooraf was voorzien in het uitvoeringsplan en in de jaarplannen met de deelnemers. Deze hogere inzet hangt samen met het feit dat bepaalde producten en diensten – zoals vergunningverlening – moeilijk planbaar zijn, en dat enkele deelprogramma's vraaggestuurd werken.

De totale dienstverlening binnen het UVP is uitgekomen op 106,7% van de jaarplannen. Het meer planbare programma Veilig en Gezond (Toezicht & Handhaving) realiseerde over 2025 een productie van 99%. De overige programma's hebben een ureninzet laten zien die de bandbreedte van 5% overschrijding te boven ging.

De implementatie van de Omgevingswet en de ontwikkelingen rondom de stikstofproblematiek hebben in belangrijke mate invloed gehad op de werkzaamheden van ODIJS gedurende het verslagjaar. Facultatieve taken en projecten zijn budgetneutraal uitgevoerd en hebben daarmee geen effect gehad op het jaarresultaat.

Hoewel het in 2025 is gelukt om nieuw personeel aan te trekken, blijft de algemene trend dat de kosten minder sterk afwijken van de begroting dan de opbrengsten. Daarnaast is een voorziening getroffen voor bovenwettelijke vakantiedagen, waarvan de omvang en het patroon moeilijk voorspelbaar zijn.

Het jaar 2025 wordt afgesloten met een positief resultaat (voor bestemming) van € 582.590.

4.5.2 Analyse afwijkingen van de realisatie ten opzichte van de begroting per kostenplaats

Bedrijfsvoering/Overhead

Het nadelige saldo van circa € 234.000 op Bedrijfsvoering wordt grotendeels veroorzaakt doordat de voorziening bovenwettelijk verlof is getroffen en exploitatiekosten met betrekking tot organisatie ontwikkeling. Kosten van een langdurige zieke collega en 2 oud-medewerkers met vroegpensioen drukken het afdelingsresultaat verder.

Vergunningen

Binnen Vergunningen heeft in het verslagjaar circa 11% meer uren ingezet dan vooraf was voorzien. Deze toegenomen inzet hangt vermoedelijk samen met de invoering van de Omgevingswet, waarover in de bestuursrapportage reeds is gerapporteerd. Daarnaast zijn binnen deze afdeling zowel de opbrengsten als de kosten van de facultatieve taak actualiseren vergunningen verantwoord.

Energie en Duurzaamheid

Binnen Energie en Duurzaamheid is in het verslagjaar aanzienlijk meer inzet geleverd dan oorspronkelijk was begroot. Daarnaast is het programma betrokken geweest bij aanvullende werkzaamheden, onder andere in het kader van Energielabel C en de SPUK THE regeling. Deze omzet is tegen het uurtarief van € 117 per uur ten gunste van team E&D gekomen.

Toezicht en handhaving

Toezicht en Handhaving heeft conform de begroting inzet gepleegd. Door een bijna volledige bezetting en een iets lagere gemiddelde inschaling van medewerkers is het jaarresultaat met € 178.000 een kleine 4% ten opzichte van de opbrengsten.

Advies

Team Advies heeft over 2025 een bescheiden positief resultaat. Het programma personeelskosten konden worden gedekt door enkele losse projecten voor de Provincie Overijssel en Omgevingsdienst Nederland (ODNL).

De overige kostenplaatsen worden jaarlijks afgerekend op basis van de gemaakte kosten. De resultaten van deze kostenplaatsen zijn neutraal.

Incidentele lasten en baten

Incidentele baten en lasten betreffen die posten die het begrotingssaldo incidenteel beïnvloeden. Het gaat om eenmalige zaken en om (meerjarige) projecten of subsidies als deze eveneens het karakter van tijdelijkheid c.q. eindig tot doel hebben. Onderstaand worden de incidentele lasten en baten weergegeven.

Incidentele baten en lasten	Lasten	Baten
Overige	736.923	545.564
E&D - Project Deventer	144.612	144.612
IJVI-beheer	78.106	78.106
Programma Samen Toekomstbestendig	143.559	143.559
SPUK Energie	342.201	342.201
IBP-VTH (Robuustheid)	170.333	170.333
Totaal incidentele baten en lasten	1.615.734	1.424.375

Tabel 18. Incidentele baten en lasten

4.5.3 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording stelden we op basis van de regelgeving over het algemene WNT-maximum dat op ODIJS van toepassing is. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor ODIJS bedraagt 246.000 euro. Het weergegeven toepasselijke WNT maximum per persoon of functie hebben we berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen ook de duur) van het dienstverband. Daarbij kan voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Naam topfunctionaris	Partner	Functie	Periode	Bezoldiging
Dhr. M.W. Offinga	Gemeente Hardenberg	Voorzitter Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. T.A. de Bree	Provincie Overijssel	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. A. Schuurman	Gemeente Dalfsen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. R. König	Gemeente Deventer	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. R. Boddeus	Gemeente Kampen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Mevr. S. Poepjes	Gemeente Olst-Wijhe	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. J.M. Vroomen	Gemeente Ommen	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. B. Nijboer	Gemeente Raalte	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 03-02	€ -
Dhr. R. Bisschop	Gemeente Raalte	Lid Algemeen Bestuur	25-03 t/m 31-12	€ -
Mevr. H. Brinkman	Gemeente Staphorst	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. M. Smit	Gemeente Steenwijkerland	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. J. van der Poel	Gemeente Zwartewaterland	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -
Dhr. A. Spaans	Gemeente Zwolle	Lid Algemeen Bestuur	01-01 t/m 31-12	€ -

Tabel 19. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	J.D. Nijkamp	
Functiegegevens	Secretaris directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01.01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.825	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.621	
<i>Subtotaal</i>	157.446	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	157.446	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J.D. Nijkamp	J.D. Nijkamp
Functiegegevens	Secretaris directeur	Secretaris directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.06 t/m 05.12	06.12 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Nee	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 112.942	€ 9.089
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 1.519
<i>Subtotaal</i>	€ 112.942	€ 10.609
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.168	€ 16.008
Bezoldiging	€ 112.942	€ 10.608

Tabel 20. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

bedragen x € 1	J.D. Nijkamp
Functiegegevens	Secretaris directeur
Kalenderjaar	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01.01 t/m 31.05
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	648
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 117.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 117.000
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 96.552
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 96.552
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 96.552
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Tabel 21. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12



4.6 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 27 februari 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% (maximaal 2) van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 375.408. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 1.377.634 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 375.408. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 1.312.659 acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

De werkelijke lasten wijken € 1.185.766 af van de begrote lasten. Deze lasten zijn volledig gecompenseerd door direct gerelateerde baten. Conform de vastgestelde financiële verordening wordt de afwijking hiermee als acceptabel aangemerkt.

De werkelijke investeringen wijken € 126.893 af van de begrote investeringen. Deze overschrijding is gedurende 2025 gemeld in de begroting 2026. Conform de vastgestelde financiële verordening wordt de afwijking hiermee als acceptabel aangemerkt.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

4.7 Overige gegevens



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van Omgevingsdienst IJsselland

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Omgevingsdienst IJsselland gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 alsmede van de financiële positie van Omgevingsdienst IJsselland op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
- 2 de balans per 31 december 2025;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;
- 4 de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen;
- 5 bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol die is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 14 december 2023 en het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Omgevingsdienst IJsselland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 375.408. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% voor fouten en onzekerheden van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 11.262 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben aandacht besteed aan het frauderisico van het door het bestuur doorbreken van interne beheersingsmaatregelen (1) en het frauderisico ten aanzien van de volledigheid van de baten, niet zijnde basistaken noch baten vanuit Specifieke Uitkeringen (SPUK) (2).

(1) Doorbreken interne beheersingsmaatregelen door het management en dagelijks bestuur:

Het management en dagelijks bestuur bevinden zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat zij in staat zijn de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken. Wij besteden bij de controle aandacht aan het risico van het door het management en dagelijks bestuur doorbreken van maatregelen van interne beheersing bij:

- Journaalposten en andere aanpassingen (toelichtingen) die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt;
- Schattingen en schattingsposten;
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering.

Wij hebben in dat kader met name aandacht gehad voor de waardering van de materiële vaste activa, voorziening spaarverlof en verslaggevingsfraude.

(2) De volledigheid van de baten, niet zijnde basistaken noch SPUK:

Wij hebben in het kader van de baten, niet zijnde basistaken noch SPUK, aanvullend aandacht gehad voor de volledigheid van de verantwoorde baten. Wij hebben de opzet en het bestaan vastgesteld van de maatregelen van interne beheersing in de processen rondom de verantwoording van de baten.

Aan de hand van verbandscontroles ten aanzien van de geschreven uren, gewerkte uren en de zaakadministratie hebben wij de volledigheid vastgesteld. Eveneens hebben wij afgrenzingswerkzaamheden uitgevoerd.



Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Zoals toegelicht in het onderdeel 'paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing' in het jaarverslag heeft het dagelijks bestuur in 2025 geen risico-inventarisatie uitgevoerd. In plaats daarvan wordt voortgeborduurd op de door het algemeen bestuur documenten 'Kaders weerstandsvermogen en nota 'Weerstandsvermogen'. De laatst genoemde nota gaat vooral in op de capaciteit van het weerstandsvermogen, het risicomanagement en de risico-inventarisatie.

Onze werkzaamheden ten aanzien van de inhoudelijke beoordeling van de continuïteit van de gemeenschappelijke regeling omvatten onder andere:

- Kennismaken van de meerjarenbegroting en de ontwikkelingen in de sector decentrale overheden en het evalueren hiervan.
- Kennismaken van de tussentijdse cijfers 2026 en het evalueren hiervan.
- Vastgesteld dat de verplichte financiële kengetallen in lijn liggen met de gangbare ratio's.
- Inwinnen van inlichtingen bij het dagelijks bestuur over haar kennis van het niet in staat kunnen zijn om financiële risico's op te kunnen vangen vanuit de reguliere bedrijfsvoering na de periode van beoordeling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig verhoudingswet tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa bijlage). Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële verhoudingswet – Regeling Informatieverstrekking SiSa.



Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Bado en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeente;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks- en algemeen bestuur voor de jaarrekening:

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen, zoals opgenomen in het door het bestuur vastgestelde normenkader.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur is de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of Omgevingsdienst IJsselland in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de Nota verwachtingen Accountantscontrole 2025, het controleprotocol die is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 14 december 2023 en het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.



Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van Omgevingsdienst IJsselland;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat Omgevingsdienst IJsselland in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of Omgevingsdienst IJsselland haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat Omgevingsdienst IJsselland de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van Omgevingsdienst IJsselland, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van Omgevingsdienst IJsselland. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.



Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 17 april 2026

BROUWERS AUDIT B.V.

- Was getekend -

J.J.H. Jassies AA

Bijlage 1. Taakvelden

Het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld:

	Baten	Lasten
Taakveld	Werkelijk	Werkelijk
7.4 - Milieubeheer	12.368.641	11.742.677
0.4 - Ondersteuning organisatie	5.800.594	6.142.722
0.6 - Treasury	107.395	0
8.3 - Wonen en Bouwen	885.024	885.024
Totaal	19.161.654	18.770.423

Bijlage 2. Sisa-verantwoording

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026									
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering	Juridische grondslag	Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
KGG	K21	Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht			Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
					Aard controle R Indicator: K21/01	Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02	Aard controle R Indicator: K21/03	Aard controle D2 Indicator: K21/04	Aard controle R Indicator: K21/05
					€ 342.201	€ 1.201.157	Ja	Ja	Nee

Colofon

Samenstelling: Omgevingsdienst IJsselland

Omgevingsdienst IJsselland

Lübeckplein 2

8017 JZ Zwolle

Postbus 40252

8004 DG Zwolle

088 5251050

info@odijsselland.nl

www.odijsselland.nl

