

GEDRAGSCODE INTEGRITEIT LEDEN VAN DE GEMEENTERAAD

De raad van de gemeente Bunnik;

gelezen het voorstel van **het seniorenconvent** van **13 januari 2026** en **zaaknummer 1421160**;
gelet op artikel 15, derde lid, van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen:

Gedragscode integriteit leden van de gemeenteraad

1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1

1. De gedragscode geldt voor de raadsleden, maar richt zich ook tot het bestuursorgaan raad.
2. **Daar waar in de gedragscode wordt gesproken over raadsleden, worden voor zover van toepassing, ook fractieassistenten bedoeld.**

Artikel 1.2

1. De gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.
2. **Raadsleden ontvangen een exemplaar van de gedragscode bij hun toelating als raadslid tot de raad van Bunnik.**

2. Voorkomen van belangenverstrengeling

Artikel 2.1

Raadsleden dienen actief en uit zichzelf de schijn van belangenverstrengeling tegen te gaan.

Artikel 2.2

1. Een raadslid **levert de griffier de informatie aan over de nevenfuncties die openbaar gemaakt moeten worden, bij aanvang van het raadslidmaatschap. Als een raadslid gaande het lidmaatschap nieuwe nevenfuncties aanvaardt of de omstandigheden met betrekking tot bestaande (neven)functies wijzigen, dan levert het betreffende raadslid de informatie die hierop betrekking heeft meteen aan bij de griffier.**
2. **De informatie betreft in ieder geval:**
 - a. de omschrijving van de nevenfunctie;
 - b. de organisatie voor wie de nevenfunctie wordt verricht;
 - c. of het al dan niet een nevenfunctie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap;
 - d. of de nevenfunctie bezoldigd of onbezoldigd is.
3. **De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.**
4. **Een raadslid vervult geen nevenfuncties die een structureel risico vormen voor een integere invulling van de politieke functie.**

Artikel 2.3

1. **Een raadslid onthoudt zich van deelname aan de beraadslaging en stemming in de raad als er sprake is van een beslissing waarbij belangenverstrengeling dreigt; het gaat dan om kwesties waar hij zelf een persoonlijk belang bij heeft, of om kwesties waarbij het gaat om een belang van een individu of organisatie waarbij hij een substantiële betrokkenheid heeft.**

2. Een raadslid onthoudt zich bij beslissingen waarbij belangenverstrengeling dreigt, niet alleen van beraadslaging en stemming, zoals bedoeld in het eerste lid, maar ook van de beïnvloeding van de beraadslaging en besluitvorming in de eventuele andere fases van het (besluitvormings)proces.
3. Indien de onafhankelijke oordeelsvorming van een raadslid over een onderwerp in geding kan zijn, geeft hij bij de beraadslaging en/of besluitvorming daarover aan in hoeverre het onderwerp hem persoonlijk aangaat.

3. Afspraken over (vertrouwelijke) informatie

Artikel 3.1

Een raadslid gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij uit hoofde van zijn lidmaatschap van de gemeenteraad beschikt en zorgt ervoor dat hij vertrouwelijke en geheime informatie veilig bewaart.

Artikel 3.2

Een raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen (nog) niet openbare informatie. Dit geldt ook voor voormalige raadsleden.

Artikel 3.3

Raadsleden gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en andere privacy gevoelige informatie.

4 Afspraken over (de schijn van) corruptie

Artikel 4.1

1. Een raadslid mag zijn invloed en zijn stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen of diensten die hem zijn gegeven of hem in het vooruitzicht zijn gesteld.
2. Een raadslid dient actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegen te gaan.

Artikel 4.2

1. Een raadslid accepteert en biedt geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Een raadslid kan, tenzij het eerste lid van toepassing is, incidentele geschenken die een geschatte waarde van € 50 of minder vertegenwoordigen, behouden.
3. Geschenken die een raadslid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, indien zij niet worden teruggestuurd, geregistreerd en eigendom van de gemeente.
4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte hogere waarde dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
5. Raadsleden ontvangen geen geschenken op het huisadres. Indien dit onverhoopt toch gebeurt, meldt een raadslid dit aan de griffier.

Artikel 4.3

1. Raadsleden accepteren lunches/diners, excursies, evenementen, recepties en andere uitnodigingen alleen als dat behoort tot de uitoefening van het raadswerk
2. Bij twijfel over de vraag of uitnodigingen behoren tot het raadswerk, overleggen raadsleden met de griffier.
3. Uitnodigingen voor evenementen die niet via de gemeente of griffie zijn verstuurd met een geschatte waarde van meer dan €50 worden gemeld aan de griffier en opgenomen in het register.

4.4

1. Een raadslid meldt de griffier de buitenlandse reizen op uitnodiging van derden binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval wat het doel, de bestemming en de duur van de buitenlandse reis is geweest en wat daarvan de kosten waren.
2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

5 Afspraken over het gebruik van gemeentelijke faciliteiten en voorzieningen

5.1

1. Het college van burgemeester en wethouders richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven, met heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.
2. Het raadslid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het eerste lid vastgelegde regels en procedures.

Artikel 5.1.

Raadsleden houden zich aan de regels voor het gebruik van algemene interne voorzieningen, zoals vergaderruimtes. Raadsleden dragen daarbij zorg voor het schoon achterlaten van deze ruimtes.

Artikel 5.2.

Een raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed of niet voor vergoeding in aanmerking komen.

Artikel 5.3

1. Een raadslid gebruikt voorzieningen en eigendommen van de gemeente niet ten eigen bate of ten bate van derden, tenzij dit wettelijk is geregeld.
2. Raadsleden gebruiken gemeentelijke informatie- en communicatievoorzieningen met inachtneming van de goede zeden en algemene regels van goed fatsoen.
3. Daarbij is van belang dat:
 - a. usb-sticks met informatie niet onbeveiligd of onbewaakt worden achtergelaten;
 - b. wachtwoorden niet worden gedeeld;
 - c. raadsleden hun gemeentelijke apparatuur niet uitlenen aan anderen, ook niet tijdelijk;

- d. raadsleden gebruiken apparatuur van de gemeente voor gemeentelijke werkzaamheden;
- e. werkmails niet naar privémail worden doorgestuurd;
- f. documenten met (herleidbare) persoonsgegevens enkel door middel van een beveiligde e-mail met externe personen worden gedeeld.

6 Afspraken over de onderlinge omgang en social media

Artikel 6.1

1. Raadsleden gaan respectvol met elkaar en met bestuurders en ambtenaren om. Zij blijven ver weg van pestgedrag, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. Ook 'op de persoon spelen', grof taalgebruik en ongefundeerde beschuldigingen van strafbaar gedrag aan het adres van raadsleden of andere fracties zijn ongewenste omgangsvormen.
2. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid bewaken en bevorderen raadsleden actief de sociale veiligheid. Dat doen raadsleden door zelf het goede voorbeeld te geven en elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag.

Artikel 6.2

1. Raadsleden gaan verantwoord en zorgvuldig om met (social) media en de uitingen daarop.
2. Raadsleden zijn zelf verantwoordelijk voor het beheer van hun eventuele social media-accounts en zij zijn altijd aanspreekbaar op zijn gedrag en uitlatingen hierop. Bij uitingen op social media wordt geen onderscheid gemaakt tussen het raadslid en de privépersoon.

7 Afspraken over de naleving van de gedragscode

Artikel 7.1

1. De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van de gedragscode. Ingeval van tekortkomingen en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet de gemeenteraad daarin.

Artikel 7.2

1. De burgemeester en de griffier zijn het aanspreekpunt integriteit en tevens het meldpunt voor meldingen van integriteitschendingen.
2. Ieder jaar wordt een bijeenkomst georganiseerd voor de gehele raad over het onderwerp integriteit en de gedragscode in het bijzonder.
3. De processtappen die worden gevolgd in geval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente zijn vastgelegd in het Protocol vermoeden integriteitschending politieke ambtsdragers gemeente Bunnik, dat als bijlage 1. onderdeel uitmaakt van de gedragscode.

Artikel 7.3

Als is komen vast te staan dat er sprake is van niet naleving, schending of overtreding van een regel van de gedragscode, kan dit leiden tot een sanctie.

8 Slotbepalingen

Artikel 8.1

De Gedragscode integriteit raadsleden gemeente Bunnik 2022, zoals door de raad vastgesteld op 10 maart 2022, wordt ingetrokken.

Artikel 8.2

De Gedragscode integriteit leden van de gemeenteraad treedt in werking op 12 maart 2026

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 12 maart 2026.

De voorzitter,

R. van Bennekom

De griffier,

F. van der Lubbe