



Plan van Aanpak

Integraal Huisvestingsplan

Onderwijs 2027-2042

Gemeente Nunspeet

Versie 3.0 – 03 februari 2026



VERSCHOORSCHOOL
SPECIAAL VOOR
ONDERWIJS



Samen verder



CHRISTELIJK
VOORTGEZET
ONDERWIJS



AURORA

ONDERWIJSGROEP



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding	3
2. Doel	4
3. Afbakening	4
4. Voorgestelde werkwijze	5
Stap 1 - Start, afbakening en procesafspraken	5
Stap 2 - Formuleren en aanscherpen beleidsuitgangspunten	5
Stap 3 - Data-analyse en inventarisatie huidige situatie	6
Stap 4 - Ontwikkelen denkrichtingen, prioritering en planvorming	6
Stap 5 - Opstellen concept IHP en bestuurlijke behandeling	7
Stap 6 - Vaststelling definitief Integraal Huisvestingsplan	7
5. Organisatie en samenwerking	7
5.1 Uitgangspunten voor samenwerking	7
5.2 Partijen en rolverdeling	8
5.2.1 Gemeente	8
5.2.2 Schoolbesturen	8
5.2.3 Kinderopvangorganisaties	8
5.2.4 Overige partners (zorg, CJG, jeugd e.d.)	8
5.3 Projectorganisatie	8
5.3.1 Bestuurlijke stuurgroep IHP 2027-2042	8
5.3.2 Projectgroep IHP 2027-2042	9
5.3.3 Werkgroepen IHP 2027-2042	9
5.4 Samenwerking en besluitvorming	10
5.5 Monitoring en borging	10
5.5.1 Monitoring tijdens het traject	10
5.5.2 Na vaststelling: aansluiting op actuele ontwikkelingen	10
6. Planning en besluitvorming	11
6.1 Planning Integraal Huisvestingsplan 2027-2042	11

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De gemeente heeft op grond van de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), de Wet op de expertisecentra (WEC) en de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs een wettelijke zorgplicht voor adequate onderwijshuisvesting.

In 2023 heeft de gemeenteraad het Koersplan Onderwijshuisvesting Gemeente Nunspeet (Hierna: Koersplan) vastgesteld voor een periode van vier jaar. Dit Koersplan biedt een meerjarige visie op de onderwijshuisvesting, bevat een prioritering van projecten en vormt de basis voor investeringsbesluiten.



Het in 2023 vastgestelde Koersplan Onderwijshuisvesting Gemeente Nunspeet

Sinds de vaststelling van het Koersplan:

- Is er voortgang in de uitvoering van projecten uit fase 1;
- Is er sprake van gewijzigde financiële en demografische inzichten;
- Zijn er nieuwe landelijke ontwikkelingen, waaronder de aangekondigde wetwijziging waarin het IHP een verplicht instrument wordt;
- Zijn er voortschrijdende inzichten op het gebied van inclusief en speciaal onderwijs.

Het Koersplan nadert nu het einde van de vastgestelde periode van vier jaar, waardoor een herijking nodig is.

Waarom herijken

De herijking van het Koersplan is nodig om:

- te blijven voldoen aan de wettelijke zorgplicht;
- het beleid aan te laten sluiten op actuele landelijke en lokale kaders;
- te leren van ervaringen uit de uitvoering van het Koersplan 2023;
- de fasering van de projecten uit fase 1 en 2 te herijken;
- de projecten uit fase 3 en 4 te prioriteren en te faseren;
- te komen tot een realistische, financieel haalbare en bestuurlijk gedragen meerjarige uitvoeringsagenda voor de onderwijsgebouwen in de gemeente Nunspeet.

In dit traject wordt toegewerkt naar een Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2027–2042. Het huidige Koersplan bevat dezelfde elementen en vervult in de praktijk dezelfde functie als een IHP. Door de terminologie IHP te gebruiken sluit dit aan bij de landelijke richtlijn en de verwachte wetwijziging per 2026 en zorgt voor herkenbaarheid en consistentie richting de toekomst.

2. Doel

Het doel van dit traject is het opstellen van een Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2027–2042 dat:

1. Een integraal en samenhangend kader biedt voor alle huisvestingsopgaven in het primair, speciaal en voortgezet (speciaal) onderwijs binnen de gemeente Nunspeet.
2. Tot stand komt in co-creatie met schoolbesturen, kinderopvang en andere relevante partners.
3. Uitgaat van objectieve gebouwddata, actuele leerlingprognoses en realistische financiële en organisatorische randvoorwaarden.
4. Leidt tot een geprioriteerde meerjarige planning met per gebouw:
 - een benoemde opgave;
 - een indicatieve fasering;
 - een financiële raming, welke wordt opgenomen in de gemeentelijke meerjarenbegroting.
5. Uiterlijk in het eerste kwartaal van 2027 wordt vastgesteld door de gemeenteraad en geldt voor de periode 2027–2042, met een vierjaarlijkse herijking.

3. Afbakening

Een duidelijke afbakening van het proces is belangrijk om het traject overzichtelijk en beheersbaar te houden. Door vooraf helder te maken wat wel en niet onderdeel is van de herijking, weten betrokkenen wat ze van elkaar kunnen verwachten. Dit helpt om de focus te behouden en om het proces doelgericht te doorlopen.

De herijking richt zich op:

- de huisvestingsopgave en niet op een volledige herijking van onderwijsinhoudelijk beleid;
- alle schoolgebouwen die vallen onder de gemeentelijke zorgplicht;
- actualisatie van fasering, prioritering en financiële onderbouwing.

Niet binnen de scope valt:

- het ontwikkelen van nieuwe onderwijsvisies los van huisvestingsvraagstukken.

4. Voorgestelde werkwijze

De herijking naar het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2027–2042 sluit aan bij de landelijke richtlijn IHP. De werkwijze is planmatig, transparant en co-creatief, waarbij gemeente en schoolbesturen gezamenlijk optrekken en andere partners op inhoudelijke thema's worden betrokken.

De werkwijze bestaat uit vijf opeenvolgende en samenhangende stappen.

Stap 1 - Start, afbakening en procesafspraken

In deze stap wordt het traject formeel gestart en worden de kaders voor het proces vastgesteld.

Activiteiten

- Voorlopige vaststelling van het Plan van Aanpak door het college van B&W.
- Bespreking en vaststelling van het Plan van Aanpak in het OOGO met schoolbesturen.
Vaststellen van:
 - scope en afbakening van het traject;
 - uitgangspunten voor samenwerking en co-creatie;
 - wijze van bestuurlijke betrokkenheid (college, raad).
- Inrichten van de projectorganisatie (stuurgroep, projectgroep).
- Afspraken maken over communicatie, informatievoorziening en besluitvormingsmomenten.
- Afstemming over momenten waarop kinderopvang en andere maatschappelijke partners worden betrokken.
- Bespreking van het Plan van Aanpak in de Commissievergadering Maatschappij en Middelen.
- Vaststelling van het Plan van Aanpak door het college van B&W.
- Gemeente en schoolbesturen committeren zich gezamenlijk aan proces, planning en uitgangspunten.

Resultaat

- Formeel startmoment van de herijking.
- Gedeeld beeld van doelen, aanpak en rollen.

Stap 2 - Formuleren en aanscherpen beleidsuitgangspunten

In deze stap worden de gezamenlijke beleidsuitgangspunten geactualiseerd en, waar nodig, aangescherpt.

Activiteiten

- Bevestigen van bestaande beleidsuitgangspunten uit het Koersplan 2023.
- Thematische verdieping op onderdelen, om aan te sluiten bij relevante ontwikkelingen wet- en regelgeving:
 - speciaal en inclusief onderwijs
 - IKC-vorming en samenwerking met kinderopvang;
 - maatschappelijke functies van schoolgebouwen.
- Bespreken van de ruimtelijke en functionele consequenties van deze thema's voor de huisvesting.
- Vertalen van beleidsuitgangspunten naar concrete consequenties voor:
 - ruimtebehoefte;
 - bouwtypologie;
 - spreiding en schaalgrootte.

Resultaat

- Heldere, gezamenlijk gedragen beleidsuitgangspunten die richtinggevend zijn voor planvorming en prioritering.

Stap 3 - Data-analyse en inventarisatie huidige situatie

Deze stap richt zich op het opbouwen van een objectieve en gedeelde feitenbasis.

Activiteiten:

- Actualisatie en bestuurlijke afstemming van:
 - leerlingprognoses;
 - capaciteitsgegevens per school en gebied.
- Inventarisatie van:
 - gebouwenvoorraad;
 - lopende projecten (fase 1 en 2);
 - reeds bekende knelpunten.
- Uitvoering van een externe quickscan voor de gebouwen in fase 3 en 4, gericht op:
 - technische staat;
 - functionele geschiktheid;
 - toekomstwaarde.
- Gezamenlijke analyse van de verzamelde data en eerste duiding van effecten.

Resultaat

- Geactualiseerd en objectief beeld van de huidige en toekomstige huisvestingssituatie.
- Gedeelde uitgangspositie voor beleidsafwegingen.

Stap 4 - Ontwikkelen denkrichtingen, prioritering en planvorming

Op basis van de beleidsuitgangspunten en data wordt toegewerkt naar een concrete meerjarige planning.

Activiteiten

- Ontwikkelen van denkrichtingen en scenario's per school, gebied of cluster.
- Vaststellen van prioriteringscriteria (kwaliteit, urgentie, spreiding, haalbaarheid).
- Opstellen van een herijkte fasering in tijdvakken.
- Financiële actualisatie:
 - toepassen van actuele kengetallen;
 - indexatie;
 - meenemen van incidentele kosten (tijdelijke huisvesting, verhuizing, sloop).
- Bestuurlijke bespreking van keuzes en scenario's.

Resultaat

- Conceptdocument met prioritering, fasering en financiële kaders.
- Duidelijke basis voor het opstellen van het IHP.

Stap 5 - Opstellen concept IHP en bestuurlijke behandeling

In deze laatste stap wordt het concept Integraal Huisvestingsplan opgesteld en bestuurlijk behandeld.

Activiteiten

- Opstellen van het concept Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2027-2042, conform de landelijke richtlijn.
- Opstellen en afronden van bijlagen (procesafspraken, uitvoeringsafspraken, monitoring).
- Voorleggen van het concept-IHP aan de bestuurlijke stuurgroep.
- Bespreken en beoordelen van het concept-IHP op inhoud, samenhang en bestuurlijke wenselijkheid.
- Verwerken van opmerkingen en aandachtspunten vanuit de stuurgroep.
- Voorleggen van concept IHP aan het College van B&W.
- Bespreken van het concept-IHP in het OOGO, gericht op overeenstemming met de schoolbesturen.

Resultaat

- Bestuurlijk afgestemd concept Integraal Huisvestingsplan 2027-2042, gereed voor formele besluitvorming.

Stap 6 - Vaststelling definitief Integraal Huisvestingsplan

In deze stap wordt het Integraal Huisvestingsplan voorgelegd ter besluitvorming aan de gemeenteraad.

Activiteiten

- Verwerken van eventuele laatste aanpassingen naar aanleiding van het OOGO.
- Opstellen van het definitieve Integraal Huisvestingsplan 2027-2042.
- Voorleggen van het definitieve IHP aan het college van burgemeester en wethouders.
- Voorbereiden van raadsbehandeling en bijbehorende besluitvormingsstukken.
- Vaststelling van het IHP door de gemeenteraad.
- Communicatie over het vastgestelde IHP.

Resultaat

- Vastgesteld Integraal Huisvestingsplan 2027-2042.

5. Organisatie en samenwerking

5.1 Uitgangspunten voor samenwerking

De herijking naar het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2027-2042 vraagt om een intensieve samenwerking tussen gemeente, schoolbesturen en andere betrokken partners.

Uitgangspunten

- Co-creatie waar mogelijk, helderheid waar nodig: partijen werken gezamenlijk aan inhoud en keuzes, binnen ieders wettelijke rol en eigen bestuurlijke verantwoordelijkheid, vanuit een gezamenlijk belang.
- Transparantie: alle relevante informatie wordt gedeeld en keuzes worden navolgbaar onderbouwd.
- Gedeeld eigenaarschap: het IHP is een gezamenlijk document van gemeente en schoolbesturen.
- Bestuurlijke zorgvuldigheid: besluiten worden genomen op de daarvoor bedoelde momenten en in de daarvoor bestemde overleggen.

5.2 Partijen en rolverdeling

5.2.1 Gemeente

- Is eigenaar en procesverantwoordelijk voor het opstellen van het IHP.
- Stelt kaders vast voor:
 - planning;
 - beleidskeuzes;
 - leerlingprognoses;
 - financiële uitgangspunten;
 - bestuurlijke besluitvorming.
- Faciliteert het proces en zorgt voor bestuurlijke inbedding.
- Draagt zorg voor vaststelling door college van B&W en gemeenteraad.

5.2.2 Schoolbesturen

- Zijn inhoudelijk mede-eigenaar van het IHP.
- Leveren input op:
 - beleidsontwikkelingen;
 - gebouwgebruik en -kwaliteit.
- Denken actief mee over beleidsuitgangspunten, scenario's en prioritering.
- Zijn gesprekspartner in het OOGO en dragen bij aan bestuurlijk draagvlak.

5.2.3 Kinderopvangorganisaties

- Worden betrokken op onderdelen waar:
 - gezamenlijke huisvesting aan de orde is;
 - IKC-vorming of doorgaande ontwikkellijnen relevant zijn.
- Leveren input op functionele en ruimtelijke eisen.
- Geen structurele rol in besluitvorming, wel adviserende inbreng.

5.2.4 Overige partners (zorg, CJG, jeugd e.d.)

- Worden thematisch en gericht betrokken.
- Doel is het duiden van:
 - maatschappelijke opgaven;
 - consequenties voor multifunctioneel gebruik van gebouwen.
- Geen structurele rol in besluitvorming, wel adviserende inbreng.

5.3 Projectorganisatie

De projectorganisatie is opgebouwd uit drie niveaus: bestuurlijk, ambtelijk en inhoudelijk.

5.3.1 Bestuurlijke stuurgroep IHP 2027-2042

Samenstelling

- Wethouder onderwijs (voorzitter)
- Tweede bestuurlijk trekker onderwijshuisvesting
- Bestuurlijk vertegenwoordigers van de schoolbesturen
- Eventueel andere bestuurders als thema's daar aanleiding toe geven (bijv. kinderopvang/zorg/jeugd)
- Procesbegeleider herijking Koersplan
- Beleidsmedewerker onderwijshuisvesting

Rol en verantwoordelijkheden

De bestuurlijke stuurgroep heeft een richtinggevende en kaderstellende rol binnen het traject. De stuurgroep stelt de belangrijkste uitgangspunten en kaders vast en bespreekt bestuurlijke dilemma's en beleidskeuzes die voortkomen uit het herijkingstraject. Daarnaast bewaakt de stuurgroep de samenhang tussen het Integraal Huisvestingsplan, de gemeentelijke begroting en andere relevante beleidsvelden. De stuurgroep bereidt de besluitvorming in het college en de gemeenteraad voor en fungeert als escalatieniveau wanneer zich knelpunten voordoen die op ambtelijk niveau niet kunnen worden opgelost.

Frequentie

Op 4 momenten:

1. Start traject (na Stap 1)
2. Na beleidsuitgangspunten (Stap 2)
3. Bij keuzes prioritering/financiën (Stap 4)
4. Bij concept-IHP (Stap 5)

5.3.2 Projectgroep IHP 2027-2042

Samenstelling

- Projectleider gemeente (procesverantwoordelijk)
- Beleidsmedewerker onderwijshuisvesting
- Vertegenwoordigers van de schoolbesturen (ambtelijk niveau)
- Eventueel vertegenwoordigers van kinderopvang en andere partners (thematisch)

Rol en verantwoordelijkheden

De projectgroep is verantwoordelijk voor de dagelijkse procesregie en de inhoudelijke uitwerking van het herijkingstraject. Zij coördineert de uitvoering van de verschillende stappen uit de werkwijze, werkt analyses, beleidsuitgangspunten en scenario's uit en bewaakt de voortgang, planning en kwaliteit van het proces. Daarnaast bereidt de projectgroep de besluitvorming voor ten behoeve van de bestuurlijke stuurgroep, het college van burgemeester en wethouders en het op overeenstemming gericht overleg (OOGO). Ook verzorgt de projectgroep de afstemming met eventuele externe bureaus en draagt zij zorg voor een zorgvuldige informatievoorziening richting alle betrokken partijen.

Frequentie

- Afhankelijk van fase gemiddeld 1× per 3-4 weken
- In totaal circa 8-10 overleggen over het gehele traject

5.3.3 Werkgroepen IHP 2027-2042

Samenstelling

- Geen vaste samenstelling

Rol en verantwoordelijkheden

De werkgroepen hebben een inhoudelijke en verkennende rol binnen het traject. Zij worden ingezet om specifieke thema's te verdiepen, informatie op te halen, te duiden en te concretiseren. De werkgroepen leveren daarmee inhoudelijke bouwstenen aan voor de projectgroep, bijvoorbeeld op het gebied van speciaal en inclusief onderwijs, IKC-vorming en samenwerking met kinderopvang of de maatschappelijke functies van schoolgebouwen. De werkgroepen hebben geen besluitvormende rol; hun inbreng is adviserend en bedoeld ter ondersteuning van beleidsvorming en afwegingen in de vervolgstappen van het traject.

Frequentie

- Met name in Stap 2 (beleidsuitgangspunten) en deels Stap 4
- 1-2 inhoudelijke werksessies per thema

5.4 Samenwerking en besluitvorming

De samenwerking kent een duidelijke scheiding tussen inhoudelijke co-creatie en formele besluitvorming:

- Inhoudelijke verkenning, analyse en beleidsontwikkeling vinden plaats in co-creatie.
- Formele besluiten worden genomen door:
 - tijdens op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met schoolbesturen;
 - college van B&W;
 - gemeenteraad.

Besluitvormingsmomenten worden vooraf duidelijk vastgelegd en voorbereid. Hierdoor is voor alle betrokkenen helder wanneer besluiten worden genomen, wordt voorkomen dat in werksessies de indruk ontstaat dat al besluiten zijn genomen en blijft er voldoende bestuurlijke ruimte om waar nodig bij te sturen.

5.5 Monitoring en borging

5.5.1 Monitoring tijdens het traject

Tijdens het traject bewaakt de procesbegeleider, de voortgang en samenhang van het proces. Er vindt periodiek terugkoppeling plaats richting de stuurgroep, zodat op tijd kan worden gesignaleerd of ontwikkelingen aanleiding geven tot bijsturing. Daarnaast zijn er vaste besluitvormingsmomenten voor de stuurgroep.

Het OOGO wordt gedurende het traject actief betrokken bij de monitoring van de voortgang en de inhoudelijke uitwerking. Het concept-Integraal Huisvestingsplan wordt in het OOGO besproken, met als doel te komen tot overeenstemming tussen gemeente en schoolbesturen over de inhoud en de voorgestelde prioritering

5.5.2 Na vaststelling: aansluiting op actuele ontwikkelingen

Na vaststelling van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) wordt de uitvoering actief gemonitord. Hierbij wordt gevolgd in hoeverre het IHP blijft aansluiten op actuele ontwikkelingen, zoals veranderingen in leerlingaantallen, beleidskaders, financiële randvoorwaarden en de voortgang van lopende projecten. Op basis van deze monitoring kan worden beoordeeld of aanpassingen binnen de bestaande kaders nodig zijn.

6. Planning en besluitvorming

6.1 Planning Integraal Huisvestingsplan 2027-2042

Periode	Onderdeel	Activiteiten	Besluitvorming	Resultaat
3 ^e en 4 ^e kw. 2025	Vorbereiding herijking	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluatie van het huidige Koersplan 2023 (inhoud, proces, financiën). ■ OOGO: ophalen van input bij schoolbesturen (ervaringen, wensen, knelpunten). ■ Ambtelijk overleg met afdelingshoofd over kaders en uitgangspunten. ■ Formuleren en bestuurlijk afstemmen van conceptkaders. ■ Werksessies met schoolbesturen. ■ Uitwerken Plan van Aanpak. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Geen formeel besluitvormingsmoment; wel ambtelijke en bestuurlijke afstemming 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gedeeld beeld van de opgave ■ Concept Plan van Aanpak
1 ^e kw. 2026	Stap 1 - Start, afbakening en procesafspraken	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vaststellen Plan van Aanpak. ■ Bespreken Plan van Aanpak in het OOGO. ■ Vaststellen scope en afbakening. ■ Inrichten projectorganisatie (stuurgroep, projectgroep, werkgroepen). 	<ul style="list-style-type: none"> ■ College van B&W: voorlopige vaststelling PvA. ■ OOGO: bespreking en startmoment. ■ Commissievergadering M&M: bespreking. ■ College van B&W: definitieve vaststelling PvA. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vastgesteld Plan van Aanpak ■ Formele start herijking
1 ^e /2 ^e kw. 2026	Stap 2 - Formuleren en aanscherpen beleidsuitgangspunten	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bevestigen beleidsuitgangspunten Koersplan 2023. ■ Thematische verdieping op: <ul style="list-style-type: none"> - speciaal en inclusief onderwijs; - IKC-vorming en samenwerking kinderopvang; - maatschappelijke functies schoolgebouwen. ■ Vertalen uitgangspunten naar ruimtelijke en functionele consequenties. ■ Voorleggen beleidsuitgangspunten aan stuurgroep. ■ Bespreken beleidsuitgangspunten in het OOGO. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stuurgroep: richtinggevend besluit over beleidsuitgangspunten. ■ OOGO: bespreking en afstemming. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vastgestelde beleidsuitgangspunten als kader voor verdere uitwerking.
2 ^e kw. 2026	Stap 3 - Data-analyse en inventarisatie huidige situatie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Actualiseren leerlingprognoses en capaciteitsgegevens. ■ Inventariseren gebouwenvoorraad en lopende projecten (fase 1 en 2). ■ Uitvoeren externe quickscan gebouwen fase 3 en 4. ■ Ambtelijke analyse en samenvoegen data. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stuurgroep: informerende bespreking. ■ College van B&W: informerende terugkoppeling. ■ Gemeenteraad: informerende bijeenkomst. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Actuele en objectieve feitenbasis voor planvorming.
Eind 2 ^e kw. / 3 ^e kw. 2026	Stap 4 - Ontwikkelen denkrichtingen, prioritering en planvorming	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ontwikkelen denkrichtingen en scenario's per school/gebied. ■ Toepassen prioriteringscriteria (kwaliteit, urgentie, spreiding, haalbaarheid). ■ Opstellen meerjarige fasering. ■ Financiële actualisatie (kengetallen, indexatie, incidentele kosten). 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stuurgroep: richtinggevend besluit over scenario's en prioritering. ■ College van B&W: richtinggevend gesprek (geen formeel collegebesluit). ■ OOGO: bespreking. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vastgestelde voorkeursrichting(en) voor uitwerking.
4 ^e kw. 2026	Stap 5 - Opstellen concept IHP en bestuurlijke behandeling	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwerken input uit vorige stappen. ■ Opstellen concept Integraal Huisvestingsplan 2027-2042 met bijlagen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stuurgroep: besluit over bestuurlijke rijpheid conceptrapport. ■ College van B&W: besluit tot bespreking in OOGO. ■ OOGO: gericht op overeenstemming met de schoolbesturen. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bestuurlijk afgestemd concept Integraal Huisvestingsplan 2027-2042.
1 ^e kw. 2027	Stap 6 - Vaststelling definitief IHP	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verwerken van eventuele aanpassingen naar aanleiding van het OOGO. ■ Opstellen van het definitieve Integraal Huisvestingsplan 2027-2042. ■ Communicatie over het vastgestelde IHP. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ College van B&W: besluit tot voorleggen van het definitieve IHP aan de gemeenteraad. ■ Gemeenteraad: vaststellend besluit. ■ OOGO: geïnformeerd over het vastgestelde IHP. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vastgesteld Integraal Huisvestingsplan 2027-2042