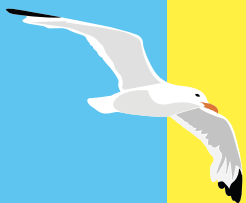




Gemeente  
Zandvoort



# Samen aan de slag:

Rollen voor het  
functioneren van de  
gemeenteraad

# Samen aan de Slag: Rollen voor het functioneren van de gemeenteraad

Binnen de gemeenteraad zijn verschillende rollen te vervullen. Deze rollen helpen de raad om goed te kunnen werken. In dit boekje vindt u een overzicht van alle rollen binnen de raad: wat deze rollen inhouden, welke kennis of vaardigheden handig zijn, hoe vaak er bijeenkomsten zijn en welke ondersteuning u krijgt. Elke rol is net even anders en heeft een eigen focus. Soms is specifieke kennis handig, maar uw interesse en betrokkenheid zijn minstens zo belangrijk. Nieuwsgierigheid en enthousiasme zijn vaak al voldoende om een waardevolle bijdrage te leveren.

Dankzij de diversiteit aan commissies is er voor iedereen een plek die past bij uw interesses, ervaring en beschikbare tijd. Of u zich nu graag verdiept in gemeentefinanciën, verbinding zoekt met de regio of juist graag meedenkt in een werkgroep: uw inzet doet ertoe.

U staat er daarbij nooit alleen voor. De griffie ondersteunt en adviseert, zodat u uw rol als raadslid of commissielid met plezier kunt vervullen.

In de raadsvergadering van woensdag 6 mei 2026 worden de leden van commissies en de regiovertegenwoordigers van de raad benoemd.

## Proces voorafgaand aan de benoeming op 6 mei

### 1. Oriëntatie: wat past bij u?

U kunt voor uzelf verkennen welke commissies, overlegorganen of rollen u aanspreken.

### 2. Overleg binnen de fractie

Binnen uw fractie kunt u bespreken voor welke rol of rollen u zich beschikbaar wilt stellen.

### 3. Inventarisatie en afstemming in het presidium

In de presidiumvergadering van 6 april wordt per fractie geïnterviewd welke raadsleden en te benoemen commissieleden geïnteresseerd zijn in welke rollen. Als er voor een specifieke rol meer belangstellenden zijn dan plaatsen beschikbaar, bespreekt het presidium dit.

### 4. Formele benoeming

De benoeming van de leden van de commissies en regiovertegenwoordigers vindt plaats in de raadsvergadering van 6 mei.



## COMMISSIELID

Een commissielid wordt door een fractie aangewezen en vervolgens door de gemeenteraad benoemd. Commissieleden spelen een belangrijke ondersteunende rol: zij helpen raadsleden in hun dagelijkse werkzaamheden, voeren namens hun fractie het woord in de raadscommissie en kunnen plaatsnemen in de auditcommissie of een werkgroep.

Per fractie kunnen maximaal twee commissieleden worden benoemd. Voorwaarde is dat zij tijdens de verkiezingen op de kandidatenlijst van de betreffende fractie stonden. De benoeming van commissieleden vindt op 6 mei plaats in de raadsvergadering.

## Wat brengt u mee?

### Kennis en interesses

- Het is aan de fractie om te bepalen wie wordt aangewezen als commissielid. Hier is geen specifieke kennis voor nodig.

### Vaardigheden

- Debatvaardigheden: u kunt actief deelnemen aan het debat binnen de commissie
- Communicatieve vaardigheden: u houdt het gesprek levendig en respectvol
- Inlevingsvermogen: u hebt gevoel voor politieke, bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen

## Vergaderfrequentie

De ondersteuning die commissieleden aan hun fractie bieden, kan sterk variëren en laat zich daarom niet in een vast aantal uren of vergaderingen vangen.

## Hoe wordt u ondersteund?

Commissieleden kunnen voor ondersteuning altijd bij de griffie terecht. Daarnaast hebben zij recht op ambtelijke bijstand.



## PLAATSVERVANGEND VOORZITTERS RAAD

Binnen de gemeenteraad is het belangrijk dat vergaderingen altijd soepel kunnen doorgaan. Daarom wijst de raad aan het begin van elke raadsperiode twee plaatsvervangend voorzitters aan. Er is een eerste en een tweede plaatsvervangend voorzitter. Alleen raadsleden kunnen worden benoemd. Zij nemen de rol van de burgemeester over wanneer hij de vergadering niet kan leiden. Als de raad geen plaatsvervangend voorzitter benoemd, is het langstzittende lid van de raad plaatsvervangend voorzitter.

De taken van een (plaatsvervangend) voorzitter staan beschreven in artikel 2 van het *Reglement van orde van de gemeenteraad Zandvoort*. Kort gezegd zorgen zij ervoor dat de vergadering goed verloopt en besluiten op zorgvuldige wijze worden genomen.

## Wat brengt u mee?

### Kennis en interesses

- Interesse in het besluitvormingsproces van de gemeenteraad
- Basiskennis van de Gemeentewet
- Inzicht in het Reglement van orde van de gemeenteraad Zandvoort

### Vaardigheden

- Sturend vermogen: u geeft richting en houdt de vergadering gestructureerd en ordelijk
- Slagvaardigheid: u kunt effectief reageren op onverwachte situaties
- Communicatieve vaardigheden: u houdt het gesprek levendig en respectvol
- Inlevingsvermogen: u hebt gevoel voor politieke, bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen

## Vergaderfrequentie

De plaatsvervangend voorzitter komt in actie als de voorzitter van de raad afwezig is.

## Hoe wordt u ondersteund?

Als een plaatsvervangend voorzitter een vergadering moet voorzitten, wordt dit in samenwerking met de griffier voorbereid.

## WERKGEVERS-COMMISSIE

De werkgeverscommissie oefent de bevoegdheden van de raad ten aanzien van het werkgeverschap van de griffie(r) uit. De commissie bestaat uit drie raadsleden, waaronder een voorzitter.

De taken en bevoegdheden van de werkgeverscommissie zijn vastgelegd in de *Verordening werkgeverscommissie griffie Zandvoort*. Onderwerpen waar de werkgeverscommissie zich mee bezig houdt zijn onder andere de werving, beoordeling en professionele ontwikkeling van de griffier. Daarbij voeren de werkgeverscommissie en griffier gesprekken over de ondersteuning die de griffie biedt aan de raad.

### Wat brengt u mee?

#### Kennis en interesses

- Interesse in personeelszaken
- Begrip van de rol en positie van de griffier binnen de gemeente
- Basiskennis van relevante regels rondom het werkgeverschap van de raad

#### Vaardigheden

- Coachend vermogen: u ondersteunt de griffier bij professionele groei
- Adviesvaardigheden: u kunt informatie analyseren en heldere adviezen formuleren
- Communicatieve vaardigheden: u voert open en constructieve gesprekken
- Inlevingsvermogen: u hebt gevoel voor politieke, bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen

### Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie komt minimaal één keer per jaar bijeen, maar in de praktijk is ongeveer vier keer per jaar gebruikelijk. De frequentie hangt af van de behoefte van zowel de werkgeverscommissie als de griffier.

### Hoe wordt u ondersteund?

De vergaderingen worden voorbereid door de griffier. De stukken worden door de griffier verzameld en aangeleverd, zodat u goed geïnformeerd aan tafel zit.

## PRESIDIUM EN SENIORENCONVENT

Het presidium en het seniorenconvent zijn overlegorganen van de gemeenteraad. Hier worden interne en procedurele zaken besproken. Het presidium en seniorenconvent doen voorstellen en aanbevelingen aan de gemeenteraad en nemen besluiten over interne en procedurele aangelegenheden waarin het reglement van orde of andere regelingen niet voorzien.

In artikel 5 van het *Reglement van orde van de gemeenteraad Zandvoort* wordt verwezen naar het presidium en seniorenconvent. Het presidium vergadert in de regel openbaar. Het seniorenconvent komt in beslotenheid bijeen.

De leden van beide gremia zijn de voorzitter van de raad en alle fractievoorzitters. Iedere fractievoorzitter kan een raadslid aanwijzen dat hem of haar bij afwezigheid vervangt in zowel het presidium als het seniorenconvent.

## Wat brengt u mee?

### Kennis en interesses

- Fractievoorzitters hebben zitting in het presidium en seniorenconvent. Hier is geen specifieke kennis voor nodig

### Vaardigheden

- Communicatieve vaardigheden: u voert open en constructieve gesprekken
- Organisatiesensitief: u voelt aan hoe formele en informele lijnen lopen en begrijpt hoe de gemeentelijke organisatie werkt
- Inlevingsvermogen: u hebt gevoel voor politieke, bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen
- Signalerend vermogen: u kunt signalen en ontwikkelingen duiden en deze vertalen naar heldere analyses

## Vergaderfrequentie

Het presidium en seniorenconvent vergaderen ongeveer vijf keer per jaar, doorgaans op dezelfde avond en direct na elkaar.

## Hoe wordt u ondersteund?

Het presidium en seniorenconvent worden door de griffie voorbereid. De griffie kan memo's en raadsvoorstellen opstellen die ter bespreking in het presidium of seniorenconvent worden besproken en waarbij om een besluit wordt gevraagd.

## AGENDACOMMISSIE EN VOORZITTER VAN EEN COMMISSIE

De agendacommissie is verantwoordelijk voor het voorlopig vaststellen van de agenda's van de commissie- en raadsvergaderingen en voor het bewaken van de lange termijn-agenda. De raadsleden die hierin zitting hebben, vervullen een dubbele rol: zij bepalen niet alleen de voorlopige agenda, maar zijn ook voorzitter van de commissievergaderingen. Dat betekent dat u enerzijds meedenkt over de opbouw en planning van vergaderingen en anderzijds zelf de commissievergaderingen in goede banen leidt.

De formele bepaling over de agendacommissie is opgenomen in artikel 6 van het *Reglement van orde van de gemeenteraad Zandvoort*.

### Wat brengt u mee?

#### Kennis en interesses

- Kennis van het Reglement van orde van de gemeenteraad Zandvoort

#### Vaardigheden

#### Voorzitterstaken

- Sturend vermogen: u geeft richting en houdt de vergadering gestructureerd en ordelijk
- Slagvaardigheid: u kunt effectief reageren op onverwachte situaties

- Communicatieve vaardigheden: u houdt het gesprek levendig en respectvol
- Inlevingsvermogen: u hebt gevoel voor politieke, bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen

#### Taken in de agendacommissie

- Accuraat werken: u streeft naar zorgvuldige en nauwkeurige besluitvorming
- Signalerend vermogen: u kunt signalen en ontwikkelingen duiden en vertalen naar heldere analyses

### Vergaderfrequentie

De agendacommissie vergadert ongeveer elf keer per jaar voorafgaand aan de raadsvergadering. Daarnaast zitten de leden jaarlijks ongeveer zes commissievergaderingen voor.

### Hoe wordt u ondersteund?

De griffier bereidt de vergaderingen van de agendacommissie voor en is tijdens vergaderingen aanwezig als adviseur. Voorzitters van commissievergaderingen ontvangen vooraf een 'spiekbriefje' met praktische aandachtspunten. Tijdens de commissievergadering zit een commissiegriffier naast de voorzitter om te ondersteunen en adviseren waar nodig.

## AUDITCOMMISSIE

De auditcommissie ondersteunt de gemeenteraad bij zijn controlerende en kaderstellende rol. De commissie geeft advies aan de raad en raadscommissie over alle onderwerpen die belangrijk zijn voor een goede beheersing van de gemeentelijke financiën.

Daarnaast begeleidt de auditcommissie de uitvoering van de accountantsopdracht die door de raad wordt verleend. Ook fungeert zij als klankbordgroep voor de rekenkamer.

De auditcommissie bestaat uit minimaal vijf leden. Zowel raadsleden als commissieleden kunnen lid zijn. Op 16 december 2025 heeft de gemeenteraad de *Verordening auditcommissie gemeenteraad Zandvoort 2025* vastgesteld. Per 1 april 2026 wordt de nieuwe auditcommissie officieel ingesteld. Met deze verordening geeft de raad duidelijk aan dat hij een stevige ambitie heeft: de auditcommissie krijgt een breed takenpakket én de mogelijkheid om de raad op eigen titel te adviseren en te informeren.

### Wat brengt u mee?

#### Kennis en interesses

- Basiskennis van financiën
- Basiskennis van de P&C cyclus
- Basiskennis van het werk van de accountant
- Interesse in onderzoek door de rekenkamer

### Vaardigheden

- Adviesvaardigheden: u kunt informatie analyseren en heldere adviezen formuleren
- Communicatieve vaardigheden: u voert open en constructieve gesprekken
- Signalerend vermogen: u kunt signalen en ontwikkelingen duiden en vertalen naar heldere analyses
- Organisatiesensitief: u voelt aan hoe formele en informele lijnen lopen en begrijpt hoe de gemeentelijke organisatie werkt

### Vergaderfrequentie

De auditcommissie vergadert gemiddeld zes keer per jaar.

### Hoe wordt u ondersteund?

De auditcommissie wordt inhoudelijk begeleid door de secretaris. De secretaris bereidt de vergaderingen voor en is de eerste adviseur van de commissie. Daarnaast spelen ook de accountant, de concerncontroller en de adviseur P&C een belangrijke rol als sparringpartner. Gedurende de gehele raadsperiode worden de leden ondersteund in hun ontwikkeling. Jaarlijks wordt minstens één opleidingsavond opgenomen in het vergaderschema van de auditcommissie.

## KLANKBORDGROEP BURGEMEESTER

De klankbordgroep burgemeester houdt jaarlijks een klankbordgesprek met de burgemeester over zijn functioneren.

### Wat brengt u mee?

#### Kennis en interesses

- Begrip van de rol en positie van de burgemeester binnen de gemeente
- Basiskennis van de profielschets van de burgemeester van Zandvoort

#### Vaardigheden

- Coachend vermogen: u bent in staat om iemand te begeleiden bij professionele ontwikkeling
- Communicatieve vaardigheden: u voert open en constructieve gesprekken
- Inlevingsvermogen: u hebt gevoel voor politieke, bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen
- Samenwerken: u bent in staat om actief mee te denken en constructieve feedback te geven

### Vergaderfrequentie

De klankbordgroep komt één keer per jaar bijeen voor het klankbordgesprek.

### Hoe wordt u ondersteund?

De klankbordgroep wordt ondersteund door de griffier. De griffier begeleidt het proces en bereidt samen met de leden het gesprek voor.

## WERKGROEP HERONTWIKKELING RAADHUISLOCATIE

De Werkgroep Herontwikkeling Raadhuislocatie houdt zich bezig met de verbouwing en herontwikkeling van het raadhuis. De werkgroep volgt de plannen, denkt mee over ontwerp en uitvoering, en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Zowel raadsleden als commissieleden kunnen deelnemen.

### Wat brengt u mee?

#### Kennis en interesse

- Betrokkenheid bij en interesse in de toekomst van het raadhuis en de impact op de gemeentelijke organisatie en de omgeving

#### Vaardigheden

- Communicatieve vaardigheden: u voert open en constructieve gesprekken
- Samenwerken: u bent in staat om actief mee te denken en constructieve feedback te geven

### Vergaderfrequentie

De werkgroep vergadert wanneer dat nodig is, bijvoorbeeld bij nieuwe ontwikkelingen. Dit is gemiddeld een aantal keren per jaar.

### Hoe wordt u ondersteund?

De ambtelijke organisatie bereidt de vergaderingen voor en zorgt voor inhoudelijke toelichting. De griffier is aanwezig om het proces te ondersteunen en de verbinding met de raad te bewaken.

## REGIONALE AGENDACOMMISSIE ZUID-KENNERLAND EN MRA RAADTAFEL

De vier gemeenten in Zuid Kennemerland (Haarlem, Heemstede, Bloemendaal en Zandvoort) werken samen op basis van een convenant. Het convenant voorziet in een Regionale Agendacommissie Zuid-Kennemerland. In de Regionale agendacommissie hebben vanuit elke gemeenteraad twee raadsleden zitting. De commissie bepaalt onder andere het programma en de vergaderdata voor de regionale radenbijeenkomsten.

Daarnaast is er de MRA Raadtafel, die gevraagd en ongevraagd advies geeft aan het Bestuur en de Algemene Vergadering van de Metropoolregio Amsterdam (MRA). De Raadtafel adviseert onder andere over de jaarlijkse Voortgangsnota, de Termijnagenda en het proces van wensen en opvattingen. Alle gemeenteraden en beide Provinciale Staten leveren één lid aan deze tafel en benoemen ook een plaatsvervangend lid.

Vanuit de gemeenteraad van Zandvoort zijn de twee leden van de Regionale agendacommissie Zuid-Kennemerland tevens lid (één lid en één plaatsvervangend lid) van de MRA Raadtafel. Zij kunnen elkaar vervangen wanneer dat nodig is.

### Wat brengt u mee?

#### Kennis en interesse

- Betrokkenheid bij en interesse in regionale samenwerking en regionale vraagstukken

#### Vaardigheden

- Communicatieve vaardigheden: u voert open en constructieve gesprekken
- Samenwerken: u bent in staat om actief mee te denken en constructieve feedback te geven

### Vergaderfrequentie

De regionale agendacommissie vergadert ongeveer vijf keer per jaar. Ook de MRA Raadtafel vergadert circa vijf keer per jaar.

### Hoe wordt u ondersteund?

De vergaderingen in de regio worden voorbereid vanuit de samenwerking Zuid-Kennemerland en door de MRA. Tijdens de vergaderingen wordt u actief betrokken en om inhoudelijke input gevraagd.

