



## Raadsinformatiegids

### Gemeenteraad Baarle-Nassau 2026–2030



Baarle-Nassau  
Baarle-Hertog

# Inhoud

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>Zo gebruikt u deze gids</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>Voorwoord</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>1. Baarle-Nassau in vogelvlucht</b>            | <b>4</b>  |
| <b>2. Juridisch en bestuurlijk kader</b>          | <b>5</b>  |
| <i>Constitutionele basis</i>                      | 5         |
| <i>Gemeentewet</i>                                | 5         |
| <i>Kieswet</i>                                    | 5         |
| <i>Overige relevante wetgeving</i>                | 5         |
| <b>3. Bestuurlijke organisatie</b>                | <b>6</b>  |
| <i>De gemeenteraad</i>                            | 6         |
| <i>Het college van burgemeester en wethouders</i> | 6         |
| <i>De burgemeester</i>                            | 6         |
| <i>Presidium</i>                                  | 6         |
| <b>4. Het raadslidmaatschap</b>                   | <b>7</b>  |
| <i>Politieke ambtsdrager</i>                      | 7         |
| <i>Tijdsbesteding en verwachtingen</i>            | 7         |
| <i>Integriteit en voorbeeldfunctie</i>            | 7         |
| <i>Vergoedingen en faciliteiten</i>               | 7         |
| <i>Ziekte, zwangerschap en vervanging</i>         | 7         |
| <b>5. Taken van de gemeenteraad</b>               | <b>8</b>  |
| <i>Volksvertegenwoordiging</i>                    | 8         |
| <i>Kaderstelling</i>                              | 8         |
| <i>Controlerende taak</i>                         | 8         |
| <b>6. Vergaderingen en besluitvorming</b>         | <b>9</b>  |
| <i>Openbaarheid en transparantie</i>              | 9         |
| <i>Agenda en voorbereiding</i>                    | 9         |
| <i>Spreekrecht voor inwoners</i>                  | 9         |
| <i>Besluitvorming en stemming</i>                 | 9         |
| <b>7. Instrumenten van raadsleden</b>             | <b>10</b> |
| <i>Moties</i>                                     | 10        |
| <i>Amendementen</i>                               | 10        |
| <i>Initiatiefvoorstellen</i>                      | 10        |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <i>Schriftelijke en mondelinge vragen</i>        | 10        |
| <i>Interpellatie</i>                             | 10        |
| <i>Recht op inlichtingen</i>                     | 11        |
| <i>Enquête en onderzoek</i>                      | 11        |
| <b>8. De griffie</b>                             | <b>12</b> |
| <i>Voornaamste taken van de griffie</i>          | 12        |
| <i>Griffie en raadsleden</i>                     | 12        |
| <b>9. Ambtelijke organisatie en samenwerking</b> | <b>13</b> |
| <i>Ambtelijke bijstand voor raadsleden</i>       | 13        |
| <b>10. Samenwerkingsverbanden</b>                | <b>14</b> |
| <i>De rol van de gemeenteraad</i>                | 14        |
| <i>Samenwerken en lokale identiteit</i>          | 14        |
| <b>11. Rekenkamer</b>                            | <b>15</b> |
| <b>12. Verordeningen en reglementen</b>          | <b>15</b> |
| <i>Belangrijke verordeningen</i>                 | 15        |
| <b>13. Financiën en planning &amp; control</b>   | <b>15</b> |
| <i>De planning &amp; control-cyclus</i>          | 15        |
| <i>De rol van het raadslid</i>                   | 15        |
| <b>14. De eerste 100 dagen als raadslid</b>      | <b>16</b> |
| <b>Tot slot</b>                                  | <b>16</b> |

# Zo gebruikt u deze gids

Deze raadsinformatiegids is bedoeld als wegwijzer bij uw werk als raadslid van Baarle-Nassau. U hoeft de gids niet van begin tot eind in één keer te lezen. Veel raadsleden gebruiken dit document als naslagwerk: sommige hoofdstukken zijn vooral in de startfase relevant, andere juist wanneer u langer meedraait of zich verdiept in specifieke onderwerpen. De gids combineert formele uitleg met praktische duiding. Waar mogelijk wordt toegelicht waarom zaken zijn geregeld zoals ze zijn en wat dit betekent in de praktijk. De griffie helpt u graag bij het vinden van de juiste informatie of bij het toepassen van de inhoud van deze gids in concrete situaties.

## Voorwoord

Welkom in de gemeenteraad van Baarle-Nassau.

Met uw (kandidaat-)lidmaatschap van de gemeenteraad kiest u ervoor om een actieve rol te spelen in het hart van onze lokale democratie. Raadslid zijn is eervol, verantwoordelijk en soms ook intensief. U staat midden in de gemeenschap, weegt belangen af, neemt besluiten met impact en bent aanspreekpunt voor inwoners, ondernemers en organisaties.

Deze gids is opgesteld om u wegwijs te maken in het raadswerk van Baarle-Nassau.

De gids biedt achtergrondinformatie, praktische uitleg en houvast bij uw eerste stappen en later als naslagwerk. Niet alles leert u uit een document: veel leert u in de praktijk, in het debat, in gesprekken met inwoners en in samenwerking met collega's. Deze gids helpt u daarbij.

De gemeenteraad van Baarle-Nassau werkt in een unieke bestuurlijke context.

De bijzondere grenssituatie, de schaal van de gemeente en de sterke betrokkenheid van inwoners vragen om een open houding, zorgvuldige afwegingen en bestuurlijke sensitiviteit. Als raadslid levert u daaraan een wezenlijke bijdrage. De griffie ondersteunt u graag bij uw werkzaamheden. Aarzel niet om vragen te stellen of advies te vragen daarvoor zijn wij er.

Wij wensen u veel plezier, inspiratie en succes in uw raadswerk.

Met vriendelijke groet,  
Joeri Nuijen  
Griffier Baarle-Nassau

# 1. Baarle-Nassau in vogelvlucht

Baarle-Nassau is een bijzondere gemeente, nationaal en internationaal bekend vanwege haar unieke enclavestructuur. Binnen het grondgebied van de gemeente liggen Belgische enclaves van Baarle-Hertog, die op hun beurt weer Nederlandse enclaves kunnen bevatten. Deze situatie maakt Baarle-Nassau bestuurlijk uniek en vraagt om intensieve afstemming met Belgische overheden, provincie en rijk.

De gemeente is gelegen in het zuiden van Noord-Brabant en grenst direct aan Vlaanderen. De internationale ligging zorgt voor kansen op het gebied van economie, toerisme en cultuur, maar brengt ook specifieke vraagstukken met zich mee, bijvoorbeeld op het terrein van openbare orde en veiligheid, handhaving, ruimtelijke ordening en dienstverlening.

Baarle-Nassau is een kleinschalige gemeente met een sterke sociale samenhang. Inwoners voelen zich nauw verbonden met hun woonomgeving en zijn vaak actief betrokken bij verenigingen, maatschappelijke initiatieven en lokale besluitvorming. Het dorpse karakter, gecombineerd met een internationale context, maakt de gemeente tot een dynamische gemeenschap waarin traditie en vernieuwing samenkomen.

De gemeente staat voor opgaven die ook elders in Nederland spelen, zoals woningbouw, vergrijzing, duurzaamheid, bereikbaarheid en de inrichting van het sociaal domein.

Tegelijkertijd vraagt de specifieke situatie van Baarle-Nassau om maatwerk en bestuurlijke sensitiviteit. Dit vraagt van raadsleden een brede blik, politieke afweging en een goed gevoel voor lokale verhoudingen.

## 2. Juridisch en bestuurlijk kader

Het functioneren van de gemeente Baarle-Nassau is verankerd in nationale wet- en regelgeving. Als raadslid opereert u binnen dit kader, waarbij lokale autonomie en landelijke verplichtingen samenkomen.

### Constitutionele basis

De Grondwet erkent gemeenten als autonome bestuurslagen met een eigen huishouding. Dit betekent dat de gemeente bevoegd is om, binnen de grenzen van hogere wetgeving, zelf regels te stellen en beleid te voeren. Deze autonomie vormt de kern van de lokale democratie.

### Gemeentewet

De Gemeentewet is de centrale wet voor het gemeentelijk bestuur. Hierin zijn onder meer geregeld:

- de inrichting van het gemeentebestuur;
- de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- de taken en verantwoordelijkheden van het college van burgemeester en wethouders;
- de positie van de burgemeester;
- de onderlinge verhoudingen tussen raad, college en burgemeester.

De Gemeentewet bepaalt dat de gemeenteraad het hoogste bestuursorgaan is. De raad stelt de hoofdlijnen van beleid vast, vertegenwoordigt de inwoners en houdt toezicht op het college.

### Kieswet

De Kieswet regelt de verkiezing van de gemeenteraad. Raadsleden worden rechtstreeks gekozen door de inwoners voor een periode van vier jaar. De wet bevat bepalingen over kandidaatstelling, stemming, stemopneming en vaststelling van de verkiezingsuitslag.

### Overige relevante wetgeving

Naast de Gemeentewet en de Kieswet krijgt de raad te maken met diverse andere wetten, zoals de Omgevingswet, de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Participatiewet en de Jeugdwet. Deze wetten bepalen in belangrijke mate het beleidskader waarbinnen de gemeente opereert.

## 3. Bestuurlijke organisatie

### De gemeenteraad

De gemeenteraad van Baarle-Nassau is het hoogste bestuursorgaan van de gemeente. De raad bestaat uit een wettelijk vastgesteld aantal leden, afhankelijk van het inwonertal. Raadsleden zijn gekozen volksvertegenwoordigers en vertegenwoordigen het algemeen belang van alle inwoners.

**De raad heeft drie kerntaken:**

- het vertegenwoordigen van de inwoners;
- het vaststellen van beleidskaders en verordeningen;
- het controleren van het college van burgemeester en wethouders.

De raad neemt besluiten in openbare vergaderingen. Voor de werkwijze van de raad is een Reglement van Orde vastgesteld.

### Het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders vormt het dagelijks bestuur van de gemeente. Het college bereidt besluiten van de raad voor en is verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. De wethouders hebben ieder een eigen portefeuille, maar het college is gezamenlijk verantwoordelijk voor het gevoerde bestuur (collegiaal bestuur).

### De burgemeester

De burgemeester is voorzitter van zowel de gemeenteraad als het college. Daarnaast heeft de burgemeester eigen wettelijke taken, met name op het gebied van openbare orde en veiligheid. De burgemeester vervult tevens een belangrijke verbindende rol binnen de gemeente en vertegenwoordigt Baarle-Nassau extern.

### Presidium

Het presidium bestaat uit de fractievoorzitters en de voorzitter van de raad. Het presidium heeft een adviserende rol ten aanzien van de organisatie van het raadswerk, de planning van vergaderingen en de conceptagenda's.

## 4. Het raadslidmaatschap

Raadslid zijn is geen baan, maar een publiek ambt. U oefent het raadslidmaatschap uit naast uw werk, studie of andere maatschappelijke activiteiten. Tegelijkertijd vraagt het raadswerk inzet, betrokkenheid en voorbereiding. In een kleine gemeente als Baarle-Nassau zijn de lijnen kort en is uw zichtbaarheid groot. Dat maakt het raadswerk persoonlijk en betekenisvol. Als raadslid vertegenwoordigt u het algemeen belang van alle inwoners van Baarle-Nassau. Dat betekent dat u luistert naar verschillende opvattingen, belangen afweegt en tot besluiten komt die recht doen aan de gemeenschap als geheel.

## Politieke ambtsdrager

**Raadsleden zijn politieke ambtsdragers. Dat betekent dat u:**

- niet in dienst bent van de gemeente;
- geen hiërarchische relatie heeft met het college of de ambtelijke organisatie;
- uw rol zelfstandig en onafhankelijk vervult.

Deze positie vraagt om een professionele houding, duidelijke rolvastheid en respect voor ieders verantwoordelijkheid binnen het gemeentelijk bestel.

## Tijdsbesteding en verwachtingen

**De tijdsbesteding van raadsleden verschilt per persoon en per periode. Denk aan:**

- voorbereiding en bijwonen van raadsvergaderingen;
- fractieoverleg;
- contact met inwoners en organisaties;
- themabijeenkomsten, werkbezoeken en regionale overleggen.

Het is belangrijk om hierin een balans te vinden die voor u persoonlijk haalbaar is.

## Integriteit en voorbeeldfunctie

Als raadslid heeft u een voorbeeldfunctie. Inwoners mogen erop vertrouwen dat besluiten zorgvuldig, transparant en zonder belangenverstrengeling tot stand komen. Integriteit is daarom een essentieel uitgangspunt. De gemeenteraad heeft hiervoor een gedragscode. Deze vormt een leidraad voor het handelen van raadsleden in uiteenlopende situaties.

## Vergoedingen en faciliteiten

Raadsleden ontvangen een vaste maandelijkse vergoeding en een onkostenvergoeding. De hoogte hiervan is landelijk vastgesteld en afhankelijk van het inwonertal van de gemeente. Daarnaast zijn er regelingen voor fractieondersteuning en een aanvullende vergoeding voor fractievoorzitters.

## Ziekte, zwangerschap en vervanging

Wanneer u door ziekte of zwangerschap tijdelijk uw werkzaamheden niet kunt uitvoeren, bestaat de mogelijkheid van tijdelijke vervanging. Dit is wettelijk geregeld en bedoeld om de continuïteit van het raadswerk te waarborgen.

## 5. Taken van de gemeenteraad

De gemeenteraad vervult drie samenhangende kerntaken. Deze taken vormen samen de kern van het raadswerk.

### Volksvertegenwoordiging

Als raadslid bent u de schakel tussen de inwoners en het gemeentebestuur. U luistert, stelt vragen en brengt signalen uit de samenleving in het politieke debat. In Baarle-Nassau, waar de gemeenschap overzichtelijk is, gebeurt dit vaak in persoonlijke ontmoetingen, gesprekken op straat of tijdens bijeenkomsten.

### Kaderstelling

De gemeenteraad bepaalt de richting. Dat doet de raad door beleidskaders vast te stellen waarbinnen het college beleid uitvoert.

**Kaderstelling gaat onder meer over:**

- beleidsnota's;
- verordeningen;
- financiële kaders zoals de begroting en kadernota.

De raad geeft hierbij aan wat belangrijk is en welke maatschappelijke effecten worden nagestreefd.

### Controlerende taak

Het college voert het beleid uit. De raad controleert of dit zorgvuldig, rechtmatig en doelmatig gebeurt. De raad maakt hierbij gebruik van rapportages, vragen, debatten en andere instrumenten. Deze controlerende rol is essentieel voor een goed functionerende lokale democratie.

## 6. Vergaderingen en besluitvorming

De gemeenteraad werkt volgens een jaarlijks vergaderschema. Dit schema wordt vooraf vastgesteld, zodat raadsleden hun werkzaamheden goed kunnen plannen. De vergaderingen vormen het formele moment waarop politieke afwegingen zichtbaar worden en besluiten worden genomen.

Naast de formele raadsvergaderingen vinden er ook informerende bijeenkomsten, themasessies, werkbezoeken en regionale overleggen plaats. Deze momenten zijn bedoeld om kennis op te doen, standpunten te verkennen en elkaar beter te begrijpen. Ze zijn minstens zo belangrijk als de formele besluitvorming.

### Openbaarheid en transparantie

Raadsvergaderingen zijn in beginsel openbaar. Dat betekent dat inwoners de vergaderingen kunnen bijwonen of volgen via digitale middelen. Openbaarheid draagt bij aan transparantie en vertrouwen in het lokaal bestuur. In uitzonderlijke gevallen kan de raad besluiten om (een deel van) de vergadering besloten te houden, bijvoorbeeld vanwege privacy of juridische belangen.

### Agenda en voorbereiding

De agenda van de raadsvergadering wordt voorbereid in samenspraak tussen presidium, griffie en college. Als raadslid is een goede voorbereiding essentieel. Het lezen van stukken, het stellen van verduidelijkende vragen vooraf en het bespreken van standpunten binnen de fractie helpen om het debat scherp en inhoudelijk te voeren.

### Spreekrecht voor inwoners

Inwoners van Baarle-Nassau hebben het recht om in te spreken tijdens raadsvergaderingen. Dit spreekrecht onderstreept het belang van betrokkenheid van de gemeenschap bij het lokale bestuur. Als raadslid luistert u met open houding naar deze bijdragen en weegt u deze mee in uw afwegingen.

### Besluitvorming en stemming

Na debat en eventuele wijziging van voorstellen neemt de raad besluiten door middel van stemming. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Het moment van besluitvorming vraagt om zorgvuldigheid: u legt hiermee richting en kaders vast voor de gemeente.

## 7. Instrumenten van raadsleden

Raadsleden beschikken over verschillende instrumenten om richting te geven aan het beleid, het college te controleren en onderwerpen op de agenda te zetten. Effectief raadswerk betekent niet: zoveel mogelijk instrumenten inzetten, maar het juiste instrument kiezen op het juiste moment.

### Moties

Een motie is een uitspraak van de gemeenteraad waarin een wens, verzoek of oordeel wordt uitgesproken richting het college of de burgemeester. Moties zijn bij uitstek geschikt om politieke richting te geven of om een signaal af te geven over een maatschappelijk of bestuurlijk vraagstuk.

#### In de praktijk:

- Wilt u het college oproepen om iets te onderzoeken of uit te voeren? → motie.
- Wilt u een politiek standpunt vastleggen zonder direct beleid te wijzigen? → motie.

Een goede motie is helder geformuleerd, bevat een duidelijke aanleiding (overwegingen) en een concreet verzoek of uitspraak (dictum).

### Amendementen

Met een amendement stelt u voor om een ontwerpbesluit te wijzigen. Dit instrument geeft de raad directe invloed op de inhoud van besluitvorming.

#### In de praktijk:

- Bent u het grotendeels eens met een voorstel, maar wilt u een onderdeel aanpassen? → amendement.
- Wilt u voorwaarden verbinden aan een besluit, bijvoorbeeld financieel of inhoudelijk? → amendement.

### Initiatiefvoorstellen

Met een initiatiefvoorstel kan de gemeenteraad zelf beleid initiëren. Dit instrument onderstreept de zelfstandige positie van de raad en wordt vooral ingezet wanneer de raad zelf richting wil geven aan een onderwerp dat (nog) niet door het college is opgepakt.

### Schriftelijke en mondelinge vragen

Vragen zijn laagdrempelige instrumenten om informatie te verkrijgen of aandacht te vragen voor ontwikkelingen.

#### In de praktijk:

- Wilt u helderheid of feitelijke informatie? → schriftelijke vragen.
- Wilt u een onderwerp kort politiek agenderen? → mondelinge vragen tijdens het vragenhalfuurtje.

### Interpellatie

Met een interpellatie kan een raadslid een debat aanvragen over een niet-geagendeerd onderwerp met politieke urgentie. De raad besluit of dit debat wordt toegestaan.

## **Recht op inlichtingen**

Het college is verplicht de raad alle informatie te verstrekken die nodig is voor de uitoefening van zijn taak. Dit recht vormt de basis van de controlerende rol van de raad.

## **Enquête en onderzoek**

De raad kan besluiten tot het instellen van een onderzoek of raadsenquête naar het gevoerde bestuur. Dit is een zwaar instrument dat slechts bij hoge uitzondering wordt ingezet.

## 8. De griffie

De griffie is de onafhankelijke ambtelijke ondersteuning van de gemeenteraad. De griffier en griffiemedewerkers werken uitsluitend voor de raad en niet voor het college. Daarmee wordt de zelfstandige positie van de raad versterkt.

### Voornaamste taken van de griffie

De griffie ondersteunt raadsleden onder meer bij:

- de voorbereiding en organisatie van raadsvergaderingen;
- procedurele en juridische vragen;
- het opstellen van moties, amendementen en initiatiefvoorstellen;
- advisering over rolvastheid en integriteit;
- begeleiding van (nieuwe) raad- en commissieleden.

### Griffie en raadsleden

Voor raad- en commissieleden is de griffie het eerste aanspreekpunt. De griffie denkt mee, adviseert en helpt om het raadswerk goed vorm te geven, zonder politieke keuzes over te nemen.

## **9. Ambtelijke organisatie en samenwerking**

De ambtelijke ondersteuning van de gemeente Baarle-Nassau vindt plaats binnen de ABG-organisatie, een samenwerkingsverband met de gemeenten Alphen-Chaam en Gilze en Rijen. De samenwerking is gericht op professionaliteit, continuïteit en efficiëntie.

Hoewel de ambtelijke organisatie gezamenlijk is ingericht, blijven de gemeenten bestuurlijk zelfstandig. De gemeenteraad van Baarle-Nassau stelt zelfstandig kaders en controleert het college op de uitvoering daarvan.

### **Ambtelijke bijstand voor raadsleden**

Raadsleden hebben recht op ambtelijke bijstand. Dit recht is vastgelegd in een verordening. De bijstand verloopt via de griffie en kan bestaan uit het verstrekken van feitelijke informatie, het toelichten van beleid of ondersteuning bij het formuleren van voorstellen.

## 10. Samenwerkingsverbanden

Voor een gemeente van de schaal van Baarle-Nassau is samenwerking met andere overheden en organisaties onmisbaar. Veel wettelijke taken en uitvoeringsvraagstukken zijn te omvangrijk of te specialistisch om zelfstandig uit te voeren. Samenwerking maakt het mogelijk om kwaliteit, continuïteit en professionaliteit te waarborgen.

Samenwerkingsverbanden bestaan in verschillende vormen, zoals gemeenschappelijke regelingen, verbonden partijen en informele netwerken. Deze samenwerkingen bevinden zich vaak op enige afstand van de gemeenteraad, wat vraagt om extra aandacht voor democratische controle.

### De rol van de gemeenteraad

De gemeenteraad heeft een kaderstellende en controlerende rol bij samenwerkingsverbanden.

**Dit betekent onder meer dat de raad:**

- besluit over deelname aan samenwerkingsverbanden;
- kaders stelt voor doelen, taken en financiële bijdragen;
- toezicht houdt op prestaties en risico's;
- periodiek reflecteert op nut en noodzaak van samenwerking.

Voor raadsleden is het belangrijk alert te zijn op informatievoorziening, grip op financiën en de doorwerking van besluiten in de lokale praktijk.

### Samenwerken en lokale identiteit

Samenwerking mag nooit een doel op zich zijn. Voor Baarle-Nassau is het van belang dat regionale afspraken aansluiten bij lokale wensen, de bijzondere grenssituatie en de schaal van de gemeenschap. De raad bewaakt deze lokale invalshoek.

## 11. Rekenkamer

De rekenkamer ondersteunt de gemeenteraad door onafhankelijk onderzoek te doen naar het functioneren van het gemeentelijk beleid en bestuur. De rekenkamer kijkt naar doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid.

De rekenkamer bepaalt zelf welke onderwerpen worden onderzocht, vaak mede op basis van suggesties van de gemeenteraad. De rapporten van de rekenkamer bieden de raad handvatten om het college bij te sturen en het beleid te verbeteren.

## 12. Verordeningen en reglementen

Verordeningen en reglementen vormen de spelregels van het gemeentelijk bestuur. Ze geven duidelijkheid over bevoegdheden, procedures en verantwoordelijkheden van raad, college en burgemeester.

Voor raadsleden zijn deze documenten van groot belang. Ze beschermen niet alleen de rechtspositie van inwoners, maar ook die van de raad zelf.

### Belangrijke verordeningen

**Enkele kernverordeningen zijn:**

- het Reglement van Orde van de gemeenteraad;
- de verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning;
- de financiële verordening en controleverordening;
- integriteits- en gedragscodes voor raads- en collegeleden;
- de verordening rekenkamer.

De griffie kan u ondersteunen bij vragen over de toepassing en interpretatie van deze verordeningen.

## 13. Financiën en planning & control

De gemeenteraad is uiteindelijk verantwoordelijk voor het geld van de gemeente. Financiële besluitvorming is daarmee een van de zwaarste en belangrijkste taken van de raad. Vrijwel alle beleidskeuzes hebben financiële gevolgen.

### De planning & control-cyclus

**De raad stuurt en controleert via een vaste jaarlijkse cyclus:**

- de kadernota: hierin geeft de raad richting en prioriteiten mee;
- de begroting: hierin worden beleidsvoornemens en financiële keuzes vastgelegd;
- tussentijdse rapportages: hierin informeert het college over voortgang en afwijkingen;
- de jaarrekening: hierin legt het college verantwoording af.

### De rol van het raadslid

Als raadslid kijkt u niet alleen naar cijfers, maar vooral naar de achterliggende keuzes: sluiten de uitgaven aan bij de gestelde doelen? Zijn middelen doelmatig ingezet? Waar zijn risico's? Financiële stukken kunnen complex zijn. Het is gebruikelijk en verstandig om vragen te stellen en ondersteuning te vragen via de griffie.

## 14. De eerste 100 dagen als raadslid

De start van een raadsperiode kan overweldigend zijn. Veel informatie, nieuwe rollen en hoge verwachtingen komen samen. Onderstaande aandachtspunten helpen u om goed van start te gaan.

- Neem de tijd om te observeren en te luisteren. Niet alles hoeft direct te worden opgelost.
- Investeer in contact met collega-raadsleden, fractiegenoten en de griffie.
- Leer de vergaderstructuur en procedures kennen voordat u zwaar inzet op instrumenten.
- Stel vragen – dat wordt gewaardeerd en is onderdeel van goed raadswerk.
- Bewaak uw eigen balans tussen raadswerk, privé en werk.

Raadslid worden is geen sprint, maar een marathon. Groei in uw rol en geef uzelf de ruimte om te leren.

### Tot slot

Raadslid zijn in Baarle-Nassau betekent werken in een hechte gemeenschap met korte lijnen en grote betrokkenheid. U bent zichtbaar, aanspreekbaar en van betekenis voor inwoners. Deze gids biedt structuur en houvast, maar het raadswerk leert u vooral door te doen: in debat, in samenwerking en in gesprek met inwoners. De griffie en uw collega's staan naast u in dit proces.

Wij wensen u een leerzame, betrokken en inspirerende raadsperiode toe, waarin u met overtuiging en zorgvuldigheid bijdraagt aan de toekomst van Baarle-Nassau.