



RAPPORT inzake jaarverslag 2024

Stichting Biblionet Groningen

Groningen

Groningen, 21 mei 2025

Inhoudsopgave

	Pagina
1 Jaarrekening 2024	
1.1 Bestuursverslag	3
1.2 Balans per 31 december 2024	17
1.3 Staat van baten en lasten over 2024	19
1.4 Kasstroomoverzicht over 2024	20
1.5 Toelichting op de jaarrekening 2024	21
1.6 Toelichting op de balans per 31 december 2024	26
1.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	34
Voorstel resultaatbestemming	42
Overige gegevens:	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	46

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

Algemeen: een schets van de organisatie

1. Stichting Biblionet Groningen (hierna te noemen: Biblionet Groningen) stelt zich volgens de in 2023 geactualiseerde statuten primair ten doel:

- a. het oprichten en in stand houden van openbare bibliotheken, in lijn met de toepasselijke wet- en regelgeving, thans in het bijzonder de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen en bijgevolg het vervullen van de daarin bedoelde publieke taak voor het algemene publiek op basis van de waarden onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, toegankelijkheid, pluriformiteit en authenticiteit en invulling geven aan de volgende functies, die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de maatschappelijke kansen van het algemene publiek, te weten het ter beschikking stellen van kennis en informatie, bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie, bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur, organiseren van ontmoeting en debat en laten kennis maken met kunst en cultuur;
 - b. het (doen) leveren van facilitaire, logistieke en ondersteunende diensten ten behoeve van bedoelde openbare bibliotheken en voorts het streven naar kwaliteitsverbetering ten dienste van de gebruikers van de bibliotheken;
 - c. het verlenen van diensten als hiervoor onder 1.b. bedoeld ten behoeve van, en het samenwerken met in aansluiting op de onder 1.a. beschreven waarden en functies met onderwijsinstellingen, instellingen actief op het terrein van kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie, zorg- en welzijnsinstellingen, arbeidsmarktinstellingen, dorpsorganisaties, culturele en erfgoedorganisaties, samenwerkingsverbanden en maatschappelijke organisaties in brede zin die daarvoor naar het oordeel van de Raad van Bestuur in aanmerking komen;
 - d. het ontvangen van subsidies en het alloceren van de ontvangen bedragen binnen haar organisatie;
 - e. het te werk stellen of detacheren van personeel in dienst van de stichting binnen haar organisatie;
 - f. het fungeren als dealer en leverancier van computerapparatuur en software ten behoeve van de sub a en b aangeduide instellingen en instanties;
 - g. het oprichten van, deelnemen in, het voeren van directie over, het administreren van, alsmede het uitoefenen van toezicht op rechtspersonen werkzaam in het bibliotheekwezen respectievelijk werkzaam op de terreinen die samenhangen met de wettelijke functies van het bibliotheekwerk, zoals bedoeld in artikel 1.a.;
 - h. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
2. De stichting richt zich bij haar activiteiten met name op de provincie Groningen, maar kan ook buiten die provincie actief zijn indien dat naar oordeel van de Raad van Bestuur wenselijk en kansrijk wordt geacht.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Biblionet Groningen is de netwerkorganisatie voor het bibliotheekwerk in de provincie Groningen. Het netwerk omvat het eerstelijns en tweedelijns Bibliotheekwerk en de daarvoor noodzakelijke ondersteunende diensten.

Het organisatieonderdeel Bibliotheken is verantwoordelijk voor het eerstelijns Bibliotheekwerk. Dit onderdeel voert het lokale Bibliotheekwerk uit in de negen Ommelandse gemeenten; dat zijn alle gemeenten in de provincie Groningen met uitzondering van de gemeente Groningen.

Het organisatieonderdeel provinciale ondersteuningsinstelling (POI) is verantwoordelijk voor het tweedelijns Bibliotheekwerk. De dienstverlening van de POI is gericht op het ondersteunen van het Bibliotheekwerk in de gehele provincie. Daarmee werkt de POI als tweedelijns organisatieonderdeel voor de Bibliotheken van Biblionet Groningen en van Forum Groningen.

In opdracht van de Provincie Groningen en de Groningse gemeenten (behalve de gemeente Groningen) werken we met 194 medewerkers en 9 gedetacheerde medewerkers en 857 vrijwilligers aan professionele, innovatieve en klantgerichte dienstverlening voor onze 72.890 bibliotheekleden én voor alle inwoners van de provincie Groningen. Dit doen wij in goede samenwerking met vele partnerorganisaties, zowel op lokaal als provinciaal en landelijk niveau.

Aan het bibliotheekwerk, in opdracht van negen gemeenten, wordt uitvoering gegeven middels 32 bibliotheekvestigingen en 2 Bibliopunt-Plus vestigingen, 187 schoolbibliotheken (de Bibliotheek op school), 225 bibliotheken in de kinderopvang (BoekStart) en het online aanbod. Ook zijn er 20 Taalhuizen en 19 Informatiepunten Digitale Overheid in de bibliotheken te vinden.

Als Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) verzorgt Biblionet Groningen in opdracht van de Provincie Groningen voor alle bibliotheken in de provincie de ondersteuningsfunctie.

Vanuit deze rol verzorgt Biblionet Groningen onder andere het interbibliothecair leenverkeer voor alle bibliotheken in de provincie. Inhoudelijk is de POI het expertisecentrum voor de bibliotheken, waarbij onder andere wordt gewerkt aan innovatie, deskundigheidsbevordering en advies en ondersteuning van het bibliotheekwerk. Door de Provincie Groningen is Biblionet Groningen aangewezen als provinciale steuninstelling, waarmee we een schakel zijn in de structurele culturele infrastructuur van Groningen. De POI is gevestigd in de stad Groningen, daar is ook de backoffice van Biblionet Groningen gehuisvest.

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

Visie: de Bibliotheek als Basisvoorziening

De Bibliotheek draagt bij aan een geletterde samenleving, digitale inclusie en digitaal burgerschap en een leven lang ontwikkelen. Het is een essentiële basisvoorziening voor individuele en maatschappelijke ontwikkeling. In de Bibliotheek voel je je thuis, ontmoet je anderen en kom je op verhaal. Kinderen groeien op met taal, lezen en digitaal met en in de Bibliotheek. Informatie, boeken en brede ontwikkelingsmogelijkheden worden aangeboden in de Bibliotheek. Maar je kunt ook zelf maken en meedoen. De Bibliotheek is als basisvoorziening een vitale en vanzelfsprekende plek die aansluit bij behoefte van mensen en gemeenschappen en die brede welvaart stimuleert.

Missie: onze opdracht

Onze missie is het stimuleren van ontwikkeling van mensen en gemeenschappen, zodat iedereen volwaardig mee kan doen in de samenleving. We geven dat vorm via de vijf kernfuncties van Bibliotheekwerk en doen dat in én vanuit de bibliotheken. De Bibliotheek is waar je komt halen én brengen en waar ruimte is voor ieders talent; voor maken en meedoen.

De bibliotheeksector is gefundeerd in de Wet Stelsel Openbare Bibliotheken (2015). We zijn daarbij trouw aan de waarden van ons bestel: onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, toegankelijkheid, pluriformiteit en authenticiteit. We bewaken én laden deze waarden steeds opnieuw en met elkaar. Zo maken we de Bibliotheek samen.

Ook de specifieke functies van bibliotheekwerk zijn beschreven: het ter beschikking stellen van kennis en informatie; het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie; het bevorderen van lezen en laten kennismaken met literatuur; het organiseren van ontmoeting en debat; het kennismaken met kunst en cultuur.

Werkwijze

Nadat de bibliotheeksector een periode van neergang kende aan het begin van deze eeuw, werd de opgaande lijn weer ingezet toen een toekomstperspectief op het functioneren van de Bibliotheek was geformuleerd, waarin het instituut een brede maatschappelijk-educatieve ontwikkelfunctie werd toebedeeld. Na de realisatie van het wettelijke kader in 2015 sloeg de sector de handen ineen om te bepalen aan welke grote maatschappelijke opgaven de Bibliotheek een positieve bijdrage wil leveren.

Een eerste convenant voor samenwerking tussen de vertegenwoordigers van de overheidslagen in het stelsel (Rijk, provincies verenigd in IPO en gemeenten verenigd in de VNG) en de vertegenwoordigers van de uitvoerende lagen in het bibliotheekstelsel (de Vereniging Openbare Bibliotheken (VOB) namens de lokale laag, de Samenwerkende POI's Nederland (SPN) namens de provinciale laag en de Koninklijke Bibliotheek (KB) namens het land) kwam in 2020 tot stand, waarna in de periode 2021-2024 door de bibliotheeksector werd samengewerkt via de landelijke Netwerkagenda. Drie speerpunten werden geformuleerd als leidend voor de agenda:

- (1) Bijdragen aan een geletterde samenleving;
- (2) Stimuleren van participatie in de informatiesamenleving;
- (3) Stimuleren van een leven lang ontwikkelen.

In 2024 zag een nieuw, aangescherpt convenant het licht en werd gewerkt aan de formulering van een nieuwe netwerkagenda met dezelfde speerpunten, die in 2025 het licht zal zien.

Biblionet Groningen werkt actief samen binnen de landelijke netwerkagenda, vanuit de dynamiek van het eigen werkgebied. Binnen Biblionet Groningen is bovendien ten behoeve van de 32 bibliotheken een werkwijze ontworpen die recht doet aan de Groninger context en tegelijkertijd hierop aansluit, door te werken in vier domeinen:

- De fysieke basisvoorziening (de bibliotheek als plek, niet benoemd in de Netwerkagenda)
- Taal als Basis (1,2)
- Leven Lang Leren (2,3)
- Participatie en Basisvaardigheden (2,3)

Elk van de domeinen wordt aangestuurd door een domeincoach, in de bibliotheken werken inhoudelijke domeinspecialisten en coördinatoren voor vrijwilligers en voor facilitaire zaken. Er is een grote groep betrokken vrijwillige medewerkers, het ging in 2024 om 857 mensen.

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

De POI zet zich in op zeven taakgebieden die het inhoudelijk bibliotheekwerk sterk ondersteunen en verder brengen, te weten:

1. Innovatie van het bibliotheekwerk;
2. Expertise en advies;
3. Projectmanagement;
4. Procesbegeleiding;
5. Deskundigheidsbevordering;
6. Netwerk-, lobby- en accountmanagement;
7. Subsidie en fondsenwerving.

Doordat Biblionet Groningen als organisatie 32 bibliotheken in 9 gemeenten én de provinciale ondersteuningsorganisatie omvat, kunnen inhoudelijk werk en specifieke expertise elkaar versterken. Dat geeft slagkracht en mogelijkheden. Zowel vanuit de POI als binnen de bibliotheken willen we continu vernieuwen, in respons op behoeften vanuit de maatschappij. We experimenteren met nieuwe vormen van bibliotheekwerk en we betrekken leden, bezoekers, lokale organisaties en samenwerkingspartners actief bij wat we doen. We nodigen hen uit de bibliotheek te gebruiken als platform, podium en werkplaats. Samen creëren we een bibliotheek die zo goed als mogelijk aansluit op de behoeften van de inwoners. In de bibliotheek, buiten de bibliotheek en online.

Inhoudelijke resultaten

Op weg naar borging van het bibliotheekwerk

In 2022 is de route ingezet naar een nieuwe Bibliotheekwet en herstel en versterking van het bibliotheeknetwerk. Hanteert de huidige Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (2015) een bevorderingstaak voor het bibliotheekwerk, in de nieuwe wet zal een zorgplicht gestalte krijgen. Gemeenten zijn dan verplicht de bibliotheekvoorziening in stand te houden. In de aanloop naar de nieuwe wet is via de specifieke uitkering (SPUK) toekomstgerichte bibliotheekvoorzieningen ruimte gemaakt om te investeren in nieuwe en bestaande vestigingen, openingstijden en activiteiten. Nadat in juli 2023 het kabinet Rutte IV ten einde kwam en in november 2023 verkiezingen plaatsvonden, stond 2024 in het teken van politieke transitie. Het kabinet Schoof trad aan in juli 2024. Dit kabinet heeft de ingezette lijn ten aanzien van bibliotheekwerk voortgezet en de conceptwet in het najaar van 2024 in openbare consultatie gebracht. Ook heeft er, ondanks grote druk op de begroting van OCW, geen bezuiniging plaatsgevonden op het voor bibliotheekwerk gereserveerde bedrag dat per jaar extra geïnvesteerd kan worden; structureel €60 miljoen per jaar. Wel is een korting op de financiering van de Informatiepunten Digitale Overheid in de bibliotheken aangekondigd van €1,7 miljoen en is er nog geen duidelijkheid omtrent structurele financiering van de Bibliotheek op school. Dienstverlening aan voorschoolse instellingen en het onderwijs is geen onderdeel van het nieuwe wettelijke kader en van de zorgplicht.

Voor het verzorgingsgebied van Biblionet Groningen zal de SPUK toekomstgerichte bibliotheekvoorzieningen een totale investering van €2,3 miljoen betekenen. De gemeenten Stadskanaal en Westerwolde, vroegen budget aan in de eerste aanvraagronde voor het versterken van de vestigingen in Stadskanaal en Ter Apel in het voorjaar van 2023, in de najaarsronde dienden acht gemeenten een aanvraag in: Eemsdelta, Het Hogeland, Midden-Groningen (2 locaties), Oldambt, Pekela, Stadskanaal, Veendam en Westerkwartier. In 2024 zijn al deze aanvragen toegekend en is door gemeenten opdracht verleend aan Biblionet Groningen voor de uitvoering. Hier is fors op ingezet in 2024, waarbij de einddatum van oplevering eind 2025 zal zijn.

Er is met gemeenten afgestemd over de naderende wijzigingen in bestuurlijke overleggen; vanuit de nauwe afstemming heeft Biblionet Groningen in de consultatiefase voor de nieuwe Bibliotheekwet een zienswijze geschreven waarin wordt gepleit voor een wet, passend bij een regio die demografisch en geografisch een eigen dynamiek kent. Ruimte voor bibliotheekwerk in een dunbevolkte en uitgestrekte regio zoals in Groningen vraagt om een passend antwoord als het gaat om toepassing van de nieuwe wet. Deze zienswijze is in een eindejaarsbrief met gemeenten en de provincie gedeeld, in een schrijven waarin ook helder is uitgelegd welke wijzigingen in het bibliotheekwerk op stapel staan. In het najaar van 2024 is in de circulaire van het Rijk aan gemeenten een decentralisatie uitkering voor het bibliotheekwerk aangekondigd, als overbruggingsbudget naar de periode dat de nieuwe wet in werking zal treden. Daarover zijn gemeenten zorgvuldig geïnformeerd, inclusief de aankondiging met betrekking tot concrete voorstellen voor doelmatige inzet van de uitkering, waarmee we in 2025 verder gaan op dit pad. Omdat we in Groningen werken vanuit het kader van "gezamenlijk opdrachtgeverschap" waarbinnen de complementaire opdrachten vanuit gemeenten en provincie in het bibliotheekwerk centraal staan, is ook de provincie geïnformeerd over de genoemde ontwikkelingen.

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

Belangstelling van demissionair staatssecretaris van Cultuur Fleur Gräper kwam tot uiting in een werkbezoek aan de bibliotheek van Uithuizen in het voorjaar van 2024. Het bezoek stond in het teken van bibliotheekwerk in de regio en de ontwikkeling van nieuwe vormen van dienstverlening, zoals mobiele dienstverlening en informatiepleinen om burgers optimaal te bereiken en bedienen met ons aanbod.

Ook staatssecretaris van Herstel Groningen Eddie van Marum kwam in het najaar naar de provincie Groningen en wel naar basisschool OBS Houwingaham, waar onder meer de inzet en toegevoegde waarde van programma de Bibliotheek op school werd toegelicht door Biblionet Groningen.

Nij Begun, Nationaal Programma Groningen en andere regionale programma's

In 2024 is veel energie ingezet op belangenbehartiging in het kader van grote kansen; duurzame regionale programma's. Na de parlementaire enquête Gaswinning werd in februari 2023 geadviseerd een toekomstperspectief voor de regio te ontwerpen. In april 2023 werd een kamerbrief gepubliceerd vanuit het ministerie van EZK, waarin een 'Nij Begun' werd aangekondigd; een investering in de regio voor de komende dertig jaar. Onderdeel van Nij Begun zijn een sociale en economische agenda, waarbij voor Biblionet Groningen vooral de vooraf geformuleerde doelen van de sociale agenda kansrijk achtte. Onder meer kansrijk opgroeien, geletterdheid en sociale samenhang zijn geprioriteerd; daarin zien we een overlap met doelstellingen van Biblionet Groningen. Gedurende 2024 is intensief ingezet op belangenbehartiging middels de inzet van een position paper getiteld "de Bibliotheek als Basisvoorziening", ontmoetingen met het ambtelijk team van kwartiermaker Henk Nijboer en met Nijboer zelf, bijdragen aan expertmeetings en afstemming met opdrachtgevers en samenwerkingspartners. Inmiddels is in januari 2025 de sociale agenda gepubliceerd met een aantal maatregelen; dat valt buiten de scope van dit bestuursjaarverslag maar op hoofdlijnen valt te vermelden dat er ruimte komt voor taal- en leesbevorderingsprogramma's, voor ontmoetingsplaatsen en voor (samenwerking binnen) de verlengde en verrijkte schooldag.

Belangenbehartiging was ook gericht op het Nationaal Programma Groningen (NPG) met als belangrijk resultaat de opname van projectvoorstellen in het provinciaal programmaplan Gezondheid van het NPG, met ruimte voor de ontwikkeling van gezinsaanpak geletterdheid, voor de ontwikkeling van mobiele dienstverlening en voor nader onderzoek naar de optimalisatie van de basisvoorziening die de Bibliotheek graag wil zijn. De uitvoering van het provinciaal programmaplan zal in 2025 plaatsvinden. Ook andere grote regionale programma's zijn in 2024 aangekondigd: verschillende Regiodeals, maar ook het Masterplan regiocentra en het Masterplan Campussen. Omdat het gaat om substantiële investeringen waar onze opdrachtgevers en waar partnerorganisaties bij betrokken zijn, hebben we er in 2024 voor gekozen ons in te zetten voor strategische belangenbehartiging op verschillende programma's. De verdere uitwerking van kansen en de eventuele ruimte die daaruit ontstaat voor de organisatie zal in de loop van 2025 verder zijn beslag krijgen. 2024 was een jaar waarin de opmaat naar een transitie van de aard van geldstromen in beeld komt, die kansen biedt maar ook veel flexibiliteit en strategisch vermogen vraagt.

Een sterk Bibliotheeknetwerk

In 2024 is hard gewerkt aan een sterk bibliotheeknetwerk, onder andere via de investeringen van de SPUK toekomstgerichte bibliotheekvoorzieningen. Ook is in 2024 de voorbereiding ingezet naar de ontwikkeling van twee vestigingen in de gemeente Westerkwartier, in Oldehove en Aduard, naar Bibliopunt Plus; hier kun je gereserveerde boeken of andere materialen ophalen en terugbrengen. Ook is er een kleine, wisselende collectie beschikbaar. De opening van deze twee locaties was begin 2025.

We hebben daarbij in 2024 ingezet op de verdere conceptontwikkeling van mobiele dienstverlening, waarbij we samenwerken met prijswinnende Groninger designers. Er zijn forse stappen gezet in het ontwerp van modulaire producten en diensten die we willen ontsluiten bij 'docking stations' zoals bijvoorbeeld dorpshuizen, zorg- en welzijnslocaties, festivals of erfgoedplekken. Doelstelling is de bibliotheek toegankelijk en dichtbij maken óók voor mensen die ofwel niet dicht bij een bibliotheek wonen, ofwel dremfels ervaren om een bibliotheek te bezoeken. De ontwikkeling van mobiele dienstverlening wordt deels gefinancierd door gemeenten, en deels door de afdeling Leefbaarheid van de provincie Groningen.

Blij en trots waren we met de nominatie van de bibliotheek van Marum als beste Bibliotheek van Nederland. In oktober 2024 werd duidelijk dat we de nominatie niet konden verzilveren, maar dat neemt niet weg dat de erkenning voor deze aansprekende, fris ingerichte Bibliotheekvoorziening op een nieuwe locatie, met een drukbezocht koffieuurtje, een prikpoli en brede samenwerkingen in het sociaal domein zeer is gewaardeerd.

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

Informatiepunten Digitale Overheid, Informatiepleinen, Taalhuizen, Burgerwetenschap en Digitaal Burgerschap, AI

Het Rijk stelde in 2024 opnieuw budget beschikbaar aan gemeenten voor het financieren van Informatiepunten Digitale Overheid (IDO) in de bibliotheken. Er kwamen ten opzichte van 2023 9 IDO's bij in ons werkgebied. We verzorgden in 2024 vanuit de negentien IDO's 1.007 IDO-sprekuren.

In 2024 werkten we (in samenspraak met de gemeenten) verder aan de ontwikkeling van het IDO. De samenwerking met maatschappelijke partners rondom het IDO werd in gemeente Het Hogeland ingericht binnen het concept "informatieplein", waarvoor we een samenwerkingsovereenkomst tekenden met Mensenwerk; een organisatie in het sociaal domein. Naast Mensenwerk werken we met vele andere organisaties samen binnen het Informatieplein. Inwoners kunnen bij een informatieplein worden doorverwezen naar lokale zorg- en welzijnsorganisaties of naar een cursus digitale vaardigheden van de bibliotheek. Het informatieplein biedt zo een hulpstructuur die ten aanzien van samenwerking, doorontwikkeling, bekendheid en bereik nog heel veel groeipotentie heeft. Om die potentie te ontwikkelen, wordt nauw samengewerkt met het landelijke bibliotheekveld en met Forum Groningen.

In gemeente Het Hogeland is deze dienstverlening in 2024 ook in een mobiele variant uitgerold. We voorzien dat ook in andere gemeenten IDO's verder kunnen worden ingebed in bredere informatiepleinen.

In 2024 zijn de tien Taalhuizen gecertificeerd na onderzoek door de onafhankelijke certificeringsorganisatie CBCT. In het certificeringsrapport staan belangrijke adviezen die we gaan inzetten voor de verdere versterking van de taalhuisdienstverlening.

Vanuit de Koninklijke Bibliotheek zijn in 2024 subsidies toegekend voor projecten en programmering om digitaal burgerschap te stimuleren in de gemeenten Midden-Groningen en Eemsdelta. Medewerkers gaan voortvarend en creatief aan de slag met dit onderwerp, waarmee de positie van de Bibliotheek in dit onderwerp verder is versterkt. Ook is in 2024 een subsidie toegekend door PICA voor een groot project in samenwerking met Forum Groningen en POI Fers (Friesland) rondom burgerwetenschap. Het stimuleren van het verzamelen van wetenschappelijke informatie door burgers stimuleert bewustzijn op de waarde van wetenschappelijke en betrouwbare informatie en is zowel leuk als leerzaam. Het project zal in 2025 worden uitgevoerd.

De mondiale ontwikkeling van artificiële intelligentie (AI) is een belangrijk onderwerp voor de bibliotheeksector, vanuit onze informatie- en ontwikkelingsfunctie. In 2024 organiseerde de POI van Biblionet Groningen een informatieve en attractieve expositie over kunst en AI met als titel "Promptjuweel. Kunst en AI". Aansluitend aan de expositie, die op verschillende plekken te zien was, werd een serie lezingen en workshops gepresenteerd. Een goed voorbeeld van hoe de POI innovatie van het bibliotheekwerk bevordert. We zijn trots op de positieve ontvangst en de enthousiaste respons van bezoekers.

Leesbevordering: Masterplan Digitale Vaardigheden

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap investeert al een aantal jaren in het onderwijs en in leesbevordering via het Masterplan Basisvaardigheden. Voor de programma's de Bibliotheek op school en BoekStart zijn subsidieregelingen ingericht. Biblionet Groningen groeide naar een dekingsgraad van bijna 100% van de Bibliotheek op school in het primair onderwijs in zeven gemeenten van ons werkgebied en als we kijken naar dekingsgraad in onze negen gemeenten komen we op 91%. De dienstverlening van Biblionet Groningen kent een sterke doorontwikkeling in het voortgezet onderwijs met nog altijd 18 VMBO-scholen, 5 scholen voor praktijkonderwijs, 2 MBO's en 2 PABO's waar in 2024 werd samengewerkt in het kader van dBos. Dienstverlening in het kader van BoekStart in de Kinderopvang groeide van 202 locaties in 2023 naar 215 locaties in 2024.

Biblionet Groningen werkt sinds 2021 samen met de Pedagogische Academie van de Hanze. In het najaar van 2024 is opnieuw een overeenkomst ondertekend voor een driejarige samenwerking. In de eerste samenwerkingstermijn lag de focus op het doel lezen en jeugdliteratuur nog meer te verankeren in het curriculum van de Pedagogische Academie. Ook is er een leesbeleidsplan opgesteld om de visie te borgen, doelen te stellen waar we gezamenlijk aan kunnen werken en om activiteiten te organiseren die bijdragen aan de leesmotivatie van studenten en van leerlingen in het basisonderwijs. Er is bovendien een speciale ruimte ingericht waar PABO-studenten in alle rust kunnen lezen. De komende termijn gaan we verder werken aan kwalitatieve borging en verankering van deze belangrijke samenwerking.

Biblionet Groningen heeft vanaf de start van de ontwikkeling van de leesbevorderingsprogramma's dBos en BoekStart grote expertise opgebouwd. Samen met POI Rijnbrink (Gelderland en Overijssel) verzorgen we ook een impuls op deskundigheidsbevordering rondom BoekStart en dBos in het Caribisch Gebied, in opdracht van het Rijk en Stichting Lezen.

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

Vooroplopen met bibliotheekwerk

Op het vlak van vernieuwing en innovatie zagen we prachtige ontwikkelingen in 2024. Een greep uit de projecten, activiteiten en ontwikkelingen. Samen met Biblionet Drenthe en Fers (de POI's van Drenthe en Friesland) trokken we een projectleider Digitaal Burgerschap aan om dit thema verder te brengen in het noordelijke werkgebied. Met twee waterschappen ontwikkelden we "de Reis van de Regen", een verhalenpad over de rol van water in de samenleving, waterbeheer en duurzaamheid. Vijftig basisschoolklassen deden mee. In samenwerking met de Koninklijke Bibliotheek ontwikkelden we in 2024 opnieuw het project "Vakantielezen", een leesbevorderingscampagne en -programma waaraan maar liefst 53.000 kinderen meededen in het afgelopen jaar. Het door Biblionet ontwikkelde "Biebkado", een cadeau-abonnement voor een periode van 4 maanden, werd in opmaat naar de feestdagen eind 2024 opnieuw vermarkt.

De bereikcijfers voor de doelgroep van jongeren tussen de 9 en 15 jaar waren opnieuw hoog via 'Bieblab', dat zich manifesteert op sociale mediakanalen. Op Youtube heeft Bieblab 5.000 volgers en op TikTok zelfs 25.000; duizenden kinderen en jongeren deden mee aan de challenges, kahoots en quizen en we registreerden miljoenen views. In 2024 werd eveneens "Bieblab live" uitgerold, met activiteiten in de bibliotheken waar over het algemeen veel belangstelling voor was.

Kengetallen leden en gebruikers, fysiek en online

Onze bezoekerscijfers stegen met ruim 10% tot een aantal van 1.294.753. Het aantal leden nam licht af met 1,5% af tot een aantal van 72.890 en het aantal uitleningen liet dit jaar tevens een lichte daling zien van 3,8% met een aantal van 1.298.445 items. Het aantal uitleningen digitaal steeg echter naar 136.194 e-books, een stijging van 5,0% en 51.742 luisterboeken, een stijging van 17,4% (in 2023 betrof het aantal 129.740, respectievelijk 44.059). Tegenover de daling van fysieke uitleen van 1,5% zien we dus tegelijkertijd een stijging van online uitleen van in totaal 8,1%. Het aantal vrijwilligers dat actief is in onze bibliotheken daalde licht; van 882 naar 870 (een daling van 1,4%).

Het ledenonderzoek ("Biebpanel") over 2024 bracht een aantal interessante resultaten voort. Zo zijn leden van Biblionet Groningen zeer te spreken over hun bibliotheek, waarbij men vooral de fijne sfeer, de vriendelijke medewerkers en de goede service noemt. Ook de maatschappelijke waarde van de Bibliotheek blijkt groot voor leden. Een aanzienlijk deel voelt zich minder eenzaam door de Bibliotheek of kan zich digitaal beter redden.

Producten- en Diensten Catalogus (PDC)

In de gemeenten werkten we in 2024 wederom met de Producten- en Diensten Catalogus (PDC), een werkwijze die door alle betrokkenen wordt gewaardeerd. Met deze systematiek borgen we onze uniforme wijze van werken naar iedere gemeente. De PDC van 2024 is minimaal aangepast ten opzichte van de versie van 2023, waarbij in 2024 al wel vooruitgekeken is naar de noodzakelijke herijking van de PDC. Met de aankomende wetswijziging moeten gemeenten in de toekomst, als onderdeel van de zorgplicht die gaat gelden, meerjarenbeleid ontwikkelen. De wijze waarop de PDC in lijn met gemeentelijk meerjarenbeleid kan gaan functioneren en de actuele inhoud en samenstelling van de PDC wordt begin 2025 onderzocht, zodat op weg naar de periode met een nieuwe Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen de opdrachtverlening van gemeenten aan Biblionet Groningen optimaal gefaciliteerd kan worden vanuit een herijkte PDC.

Uitvoeringsprogramma Cultuur 2021-2024 Provincie Groningen

Continuering van onze dienstverlening als provinciale ondersteuningsinstelling is gewaarborgd met het Uitvoeringsprogramma Cultuur 2021-2024, dat de Provincie Groningen in 2020 bekrachtigde. Hierin stelt de Kunstraad onder meer dat de Bibliotheek van essentieel belang is voor de ontwikkeling van burgerschap en voor optimale toegang tot informatie. Bibliotheekwerk behoort daarmee tot de infrastructuur van de democratie. Bibliotheken nemen een sleutelpositie in, die van groot belang is zowel voor het persoonlijk functioneren van burgers en voor sociale cohesie, als voor de positie van Nederland als kennissamenleving.

Biblionet Groningen draagt bij aan de provinciale strategieën 'Sterke basis', 'Samenleven met cultuur' en 'Overall cultuur'. Hiervoor kende de Provincie Groningen in 2024 een jaarlijkse subsidie voor POI-bibliotheekwerk en voor het Meerjaren Innovatieprogramma Bibliotheekwerk (MIB) toe die in 2024, mede door een verhoging van het accres en een kostencompensatie, uitkwam op € 2.450.700.

Voor de provinciale subsidie wordt jaarlijks vóór 1 oktober een jaarplan ingediend ten behoeve van het jaar erop. Het in 2024 opgemaakte jaarplan MIB en het jaarplan voor het reguliere POI-werk 2025 zijn goedgekeurd. In 2024 kwam ook een nieuwe meerjarentoekenning voor Biblionet Groningen vanuit de Provincie Groningen, zoals vastgelegd in het provinciaal meerjaren cultuurbeleidsplan "Cultuur is de basis, 2025-2028".

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

Vanaf 2025 is de POI actief in een achtste taakgebied: impact, effect en onderzoek. Bovendien gaat de POI vanaf 2025 aan de slag met positieve gezondheid als thema, naast de al bestaande thema's werken aan een geletterde samenleving, aan participatie in de informatiesamenleving en een leven lang ontwikkelen. Aan de thema's zijn vanaf 2025 het werken aan de Bibliotheek als derde plek en het stimuleren van positieve gezondheid toegevoegd.

De provinciale ondersteuningsfunctie richt zich op uitvoering in tien gemeenten; naast het werk in de negen Ommelander gemeenten neemt Forum Groningen dienstverlening af van Biblionet Groningen. We werken samen onder de noemer "Samen Sterker".

Landelijk samenwerken en op weg naar een nieuwe wet

Een vernieuwd landelijke Bibliotheekconvenant voor 2024-2027 werd in 2024 door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de Koninklijke Bibliotheek, de Vereniging van Openbare Bibliotheken en de Stichting Samenwerkende POI's Nederland (SPN) ondertekend. In het convenant staan de maatschappelijke opgaven beschreven waar sector en opdrachtgevers aan willen werken; de landelijke Netwerkagenda die begin 2025 zal volgen is de uitvoeringsagenda bij dit convenant. Ook werd in 2024 een 'bestuursakkoord' aangekondigd waarin de bestuurlijke overlegagenda met de minister die Bibliotheekwerk in portefeuille heeft, zal worden bekrachtigd.

Ook in 2024 was Biblionet Groningen actief binnen (vormen van) landelijke samenwerkingen, bijvoorbeeld in samenwerkende teams van SPN op onderwerpen. De netwerksamenwerking biedt de kans uit te wisselen, van elkaar te leren en te delen; samen staan we sterk.

De bestuurder van Biblionet Groningen, Rachel van den Hoogen, is eind 2024 toetreden tot het dagelijks bestuur van de Vereniging van Openbare Bibliotheken. Met als portefeuille belangenbehartiging kan zij zich inzetten voor de sector in de branchevereniging, die van grote toegevoegde waarde is.

Landelijk werd in 2024 een aansprekende en succesvolle merkcampagne uitgerold onder de noemer "Ontdek wat je allemaal kan", waarin de brede functies en het aanbod van de Bibliotheek werd belicht. Het traject naar een wijziging van de Bibliotheekwet is in 2024 op koers gebleven; naar verwachting wordt de wet in 2025 bekrachtigd.

Organisatieontwikkeling

De organisatiestructuur van Biblionet is opgedeeld in twee onderdelen: de Bibliotheken en de POI. Deze beide onderdelen worden ondersteund door de supportafdelingen. Binnen de Bibliotheken zijn de domeincoaches verantwoordelijk voor de verschillende werkvelden in de Bibliotheken. De totale organisatie bestaat uit 131 FTE.

Per 1 januari 2022 heeft er een wijziging plaatsgevonden van de organisatiestructuur.

De aansturing van de bibliotheken berust bij de manager bibliotheken en zij geeft leiding aan domeincoaches. Deze domeincoaches zijn ieder op het personele vlak verantwoordelijk voor een team/domein binnen de bibliotheken, te weten Fysieke bibliotheken, Leven lang ontwikkelen en Taal als basis. Binnen Leven lang ontwikkelen is in 2023 bovendien onderscheid gemaakt tussen Leven Lang Leren, waaronder de programmering binnen de bibliotheken valt, en Leven Lang Ontwikkelen. Onder Leven Lang Ontwikkelen wordt in de bibliotheken aan participatie en basisvaardigheden gewerkt. Dit onderscheid draagt bij aan het goed bedienen van verschillende doelgroepen, die verschillende ontwikkelbehoeften hebben. De organisatie werkt op basis van het principe van zelforganisatie.

In het managementteam, dat binnen Biblionet Groningen 'regieteam' heet, hebben naast de directeur-bestuurder, de bestuursadviseur en de businesscontroller de managers van het eerstelijns organisatieonderdeel (de bibliotheken) en het tweedelijns onderdeel (de POI) zitting. In maart 2024 is een medewerkeronderzoek opgeleverd waarbij is gewerkt met focus op de zeven bronnen van arbeidsvreugde. Over het resultaat van het onderzoek is vervolgens ook met alle gemeentelijke teams gesproken; het proces loopt door tot in 2025, in een fasering gaan we aan de slag met concrete punten uit de opgeleverde adviezen.

Na het medewerkeronderzoek volgde ook een bestuurlijke evaluatie van de werkwijze met als uitkomst een verbeterplan. Dit verbeterplan richt zich vooral op een helder onderscheid tussen de eerstelijns en tweedelijns opdracht en de wijze van samenwerken tussen deze twee organisatie-onderdelen, op het inrichten van meer sturing op de organisatieonderdelen en op grip op processen. Ook is de ambitie in 2025 een nieuw meerjarenbeleidsplan op te leveren voor de organisatie als geheel. In 2024 zijn hiervoor de voorbereidende stappen gezet.

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

Dit jaar vonden er twee medewerkersbijeenkomsten plaats; één bijeenkomst in de provincie Groningen met als thema "de Bibliotheek als samenleving in het klein", waar we onder meer in gesprek gingen over de Bibliotheek van de toekomst en over de waarden van het Bibliotheekwerk via inhoudelijke workshops. Deze bijeenkomst werd afgesloten met een heerlijk dinerbuffet. Een tweede medewerkersbijeenkomst vond plaats in het najaar, toen we te gast waren bij Beeld & Geluid in Hilversum. Vrijwel alle medewerkers waren hiervoor met twee touringcars op pad; een unieke dag met naast de presentatie van de organisatieambities voor de komende tijd ook een aantrekkelijke workshop over het voeren van digitale dialoog en over digitaal burgerschap en bovendien een rondleiding door het museum. Na afloop is er onderweg gezamenlijk gegeten.

Maandelijks is er overleg tussen bestuurder en de OR; dit overleg verloopt in een open sfeer en is zeer constructief. Het bespreken van het medewerkersonderzoek en de organisatieontwikkeling heeft in 2024 in goede dialoog met de OR plaatsgevonden.

HR-aspecten

We zijn verheugd nieuwe, talentvolle collega's te kunnen verwelkomen. Tegelijkertijd blijkt het soms een uitdaging medewerkers goed te faciliteren in hun werk en is balans in de organisatie tussen mensen met kennis en achtergrond in de sector en mensen zonder die bagage een continue zoektocht. Functies in de bibliotheeksector kennen geen fundament in een formeel vastgesteld opleidingstraject: al meer dan tien jaar geleden verdween de laatste opleiding gerelateerd aan bibliotheekwerk. Wel wordt vanuit landelijke samenwerking hard gewerkt aan het opnieuw opbouwen van een modulaire branche-opleiding, en ontwikkelde Biblionet Groningen in 2024 haar Leerplein voor nieuwe medewerkers verder. Ook trainen we vrijwilligers via onze vrijwilligersacademie.

Adviseurs van ons expertiseteam zetten zich bovendien met regelmaat in ten behoeve van deskundigheidsbevordering in het Groningse bibliotheeknetwerk. We hebben in 2024 gesignaleerd dat de inzet van vrijwilligers van grote toegevoegde waarde is, maar ook uitdagingen kent. We hebben coördinatoren voor de vrijwilligers die in de bibliotheken werken, maar we willen in 2025 concreet werk gaan maken van vrijwilligersbeleid.

Het ziekteverzuimpercentage kent ten opzichte van 2023 een minimale stijging van met 0,02% naar 8,01% in 2024. Hieraan is veel aandacht besteed vanuit de afdeling HR, vanuit de verantwoordelijk leidinggevenden en in nauwe samenwerking met onze arbodienst. De benchmark met de sector laat zien dat Arbodienst in 2023 een verzuimpercentage van 8,4% registreert; een cijfer over 2024 is niet beschikbaar. Gerelateerd aan het landelijk percentage van 2023 ligt het verzuimpercentage binnen Biblionet Groningen iets lager.

Het verzuimpercentage werd met name beïnvloed door het langdurig verzuim. De analyse is dat we hier als werkgever in een aantal gevallen moeilijk op kunnen sturen. Daarnaast zagen we in januari, februari en oktober uitschieters in kortdurend verzuim die in lijn zijn met seizoens-oplevingen van griep, verkoudheid en virusinfecties. De analyses in 2024 maken duidelijk dat het van groot belang is verzuimcijfers terdege te analyseren naar soort en (mogelijke) oorzaak, om de verantwoordelijkheid van de werkgever goed vorm te kunnen geven en waar mogelijk effectief te kunnen interveniëren. Hier gaan we in 2025 mee verder.

Bestuur

De nieuwe Bibliotheekwet is in aantocht en het Bibliotheekwerk is in 2024 verder verstevigd en doorontwikkeld. We kijken met vertrouwen naar de toekomst, waarin we samen met gemeenten, de Provincie Groningen en samenwerkingspartners ook in 2025 volop inzetten op een sterke infrastructuur van Bibliotheekwerk waarmee we dichtbij en toegankelijk blijven voor alle burgers in ons werkgebied. De Bibliotheek is een unieke plek van ontmoeting, debat, inspiratie en leren, met maatschappelijke functies en waarde. En we blijven reizen, op zoek naar betekenis die we kunnen toevoegen buiten de muren van bibliotheken, in verbinding met onze omgeving en inwoners, om verhalen en wensen op te halen, op weg naar een groter bereik met nog meer impact. Zo creëren we samen een bibliotheek die optimaal aansluit op de behoeften van de inwoners en een warme plek is waar iedereen zich thuis kan voelen. Het komende jaar staan onze deuren weer breed open om iedereen welkom te heten en een plek te bieden om te ontmoeten, leren en ontdekken!

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

Verslag Raad van Toezicht

Vergaderingen

De Raad van Toezicht kwam in 2024 zes keer formeel bijeen op diverse locaties. Deze vergaderingen werden vaak gecombineerd met een bezoek van de locatie.

De Raad heeft kennisgenomen van nieuwe ontwikkelingen zoals:

- Rijksbeleid: ten aanzien van de specifieke uitkering toekomstgerichte bibliotheekvoorzieningen en het traject op weg naar de nieuwe Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen, met een decentralisatie uitkering voor 2025 en 2026 en een toekomstige zorgplicht voor gemeenten en provincie;
- De regionale totstandkoming van "Nij Begun" (vanuit het ministerie van EZK) en de daarop aansluitende visie van Biblionet Groningen, zoals verwoord in een position paper, te streven naar de Bibliotheek als basisvoorziening als inzet voor belangenbehartiging in de sociale en economische agenda van Nij Begun;
- Het nieuwe landelijke Bibliotheekconvenant 2024-2027, ondertekend door het Rijk, IPO en VNG en de uitvoerende lagen in de Bibliotheeksector KB, SPN en VOB;
- De opmaat naar een nieuwe landelijke netwerkagenda, alsmede algemene landelijke ontwikkelingen (bijvoorbeeld ten aanzien van beleidsontwikkeling rondom de informatiepunten digitale overheid, en de visie op en onderzoek naar toegevoegde waarde van de Bibliotheek);
- De toekenning van een meerjarensubsidie voor de provinciale ondersteuningsinstelling (POI) van Biblionet Groningen voor 2025-2028;
- Een tienpuntenplan om focus aan te brengen in de interne organisatieontwikkeling;
- De opmaat naar een meerjarenbeleidsplan voor de periode 2026-2029;
- Aandacht voor de draagkracht van de organisatie, het besturingsconcept en de nodige innovatiekracht;
- Diverse huisvestingsvraagstukken;
- Personele zaken, zoals het medewerkersonderzoek, inzetbaarheid en ziekteverzuim.

De Raad nam besluiten over:

- Het besluiten tot een personele unie tussen PBCG en Biblionet Groningen
- Wijziging van de statuten van Biblionet Groningen en PBCG;
- Deelname aan de coöperatie Samen Digitaal Innoveren (SDI) en deelname aan de aanbesteding landelijk gezamenlijk bibliotheekstelsel (GBS);
- Contractering van een nieuwe accountant;
- Verlenging van het contract van de directeur-bestuurder en het opstellen van een nieuwe arbeidsovereenkomst;
- Jaarstukken en accountantsverslag 2023 en begroting 2025 werden goedgekeurd.
- Het werven van twee nieuwe toezichthouders via een gespecialiseerd bureau;
- Het vaststellen van de competentieprofielen voor de Raad van Toezicht en benoeming aspirant-voorzitter;
- Jaarrekening en begroting.

Het jaar 2024 stond sterk in het teken van koers en visie van de organisatie op een actuele dynamiek van kansen en ontwikkelingen voor de Bibliotheek en de inzet op belangenbehartiging (het streven naar de Bibliotheek als basisvoorziening) en in relatie daarmee personele dynamiek en de doorontwikkeling van de nieuwe organisatiestructuur.

Ook de overgang naar eenheid van bestuur tussen Biblionet Groningen en de PBCG en het besluit tot deelname aan het landelijk bibliotheekstelsel stonden op de agenda. Middels de rapportages van de directeur-bestuurder is de Raad in de volle breedte op de hoogte gehouden van alle relevante ontwikkelingen.

De landelijke ontwikkelingen rond Samen Digitaal Innoveren (SDI) en de aanbesteding van een landelijk bibliotheekstelsel (GBS) zijn veelvuldig onderwerp van gesprek geweest. In een extra RvT-vergadering heeft de Raad haar toestemming gegeven aan toetreding tot de coöperatie SDI en deelname aan de aanbesteding Gemeenschappelijk Bibliotheekstelsel.

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

De septembervergadering is gecombineerd met een werkbezoek van de Raad, directeur-bestuurder en strategisch bestuursadviseur aan de Nieuwe Bibliotheek Almere en de bibliotheeklocatie in Dronten van Flevomeer Bibliotheken. De Producten en Diensten Catalogus 2024, kwartaalcijfers, ontwikkelingen op het vlak van HR, verzuim (de oorzaken en het voorkomen van het verzuim), de samenwerking met opdrachtgevers en de samenwerking met andere bibliotheekorganisaties binnen het bibliotheeknetwerk en de netwerkpartners waren terugkerende onderwerpen in de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Voorts zijn door de Raad van Toezicht het accountantsverslag, de jaarrekening en het jaarverslag 2023 goedgekeurd, evenals de begroting 2025. De eind 2023 uitgezette aanbesteding voor een nieuwe accountant heeft in 2024 geresulteerd in een besluit van de Raad om met Afer Accountants verder te gaan.

Ook heeft de Raad van Toezicht haar goedkeuring verleend aan de huisvestingsnotitie met betrekking tot Stadskanaal en de voorgenomen verkoop van het pand in Warffum. De Raad is op de hoogte gehouden van de huisvestingsontwikkelingen in Delfzijl, Leek en Loppersum.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 ook een stap gezet in verduurzaming door vergaderstukken niet langer in papieren versie te verzenden. Vanaf september 2024 worden de stukken digitaal gedeeld via Teams.

Relatie met stakeholders, representatie en financiële sturing

De Raad van Toezicht is iedere vergadering meegenomen in en geïnformeerd over de gesprekken die met de opdrachtgevers (provincie en gemeenten) zijn gevoerd vanuit het perspectief van gezamenlijk opdrachtgeverschap. De relatie met de opdrachtgevers is goed.

Daarnaast was een vast onderwerp van gesprek de gemeentelijke aanvragen in het kader van de Rijksregeling Eenmalige Specifieke Uitkering (SPUK) Toekomstgerichte Bibliotheekvoorzieningen. Biblionet Groningen heeft een adviserende rol in de richting van gemeenten gespeeld; in het werkgebied van Biblionet Groningen is in totaal voor €2,3 miljoen aan investering toegekend. De regeling biedt mogelijkheden om te investeren in het bibliotheeknetwerk en met name in vestigingen en in openingstijden en programmering.

Daarnaast is de Raad in elke vergadering geïnformeerd over de ontwikkelingen rond Nij Begun en de potentiële impact van kansen binnen de sociale en economische agenda voor Biblionet Groningen; deze impact betreft zowel het vergroten van mogelijkheden om resultaatdoelstellingen te behalen (bijvoorbeeld ten aanzien van taal- en leesbevordering en de Bibliotheek als ontmoetingsplek), als de impact op de organisatie.

Ook is de Raad van Toezicht geïnformeerd over de vele vormen van samenwerking met onderwijsinstellingen, culturele organisaties, organisaties in het sociaal domein en kennisinstellingen. Tevens is het overleg met collega-bibliotheken en het bestuurslidmaatschap van de Samenwerkende POI's Nederland (SPN) besproken. Het bestuurslidmaatschap liep eind 2024 af. De directeur-bestuurder is per 4 december 2024 als lid benoemd van het bestuur Vereniging Openbare Bibliotheken (VOB).

Persoonlijke betrokkenheid bij de bibliotheekorganisatie is voor de Raad van Toezicht belangrijk. Zij volgt de landelijke beleidsontwikkelingen en sluit aan bij activiteiten op locatie. Een aantal leden van de Raad van Toezicht woonde op 24 oktober de feestelijke opening van de expositie 'Promptjuweel, AI & Kunst' bij in de bibliotheek Hoogezand.

Ook het vergaderen op locatie draagt bij aan de betrokkenheid. In 2024 werd in de bibliotheken van Stadskanaal en Marum vergaderd met aansluitend een rondleiding door de bibliotheek en ging de Raad informeel in gesprek met medewerkers. De jaarlijkse themabijeenkomst is doorgeschoven naar 10 maart 2025. Deze staat in het teken van risicomanagement en – leiderschap.

Het jaarlijks in april gehouden overleg tussen de Raad van Toezicht en de ondernemingsraad was opnieuw een positieve ontmoeting. Er is gesproken over de stand van zaken van zelforganisatie en de behoefte van de medewerker aan heldere werkprocessen en beslisroutes. De Raad van Toezicht waardeert de open, constructieve en kritische houding van de leden van de ondernemingsraad.

Het tweede contact met de ondernemingsraad vond op 5 november 2024 plaats waarbij bijna de volledige Raad van Toezicht de reguliere overlegvergadering van de ondernemingsraad en de bestuurder bezocht. Ook hier werd opgemerkt dat de dialoog in openheid wordt gevoerd.

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

Samenstelling Raad van Toezicht

In 2024 is de samenstelling van de Raad van Toezicht ongewijzigd gebleven. Wel liep conform rooster de zittingstermijn van de heer Van der Molen af per 1 januari 2025. Met dank aan zijn inzet voor Biblionet Groningen is op een passende wijze afscheid van hem genomen.

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol en werkt met twee commissies. De Auditcommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht die belast is met de voorbereiding van de behandeling van alle financiële en vastgoed zaken in de Raad van Toezicht. Deze voorbereiding houdt in dat de Auditcommissie besprekingen voert met de directeur-bestuurder, de businesscontroller, de externe accountant en anderen die informatie kunnen verschaffen dan wel advies kunnen uitbrengen omtrent financiële en vastgoed zaken of belangen van Biblionet Groningen. Zij houdt ook toezicht op de naleving van de WNT.

De Commissie Bestuurszaken van de Raad van Toezicht is belast met de voorbereiding en deels ook de uitvoering van de werkgeverszaken voor de Raad van Bestuur. Het gaat daarbij om zaken als werving en selectie, benoeming en ontslag, beoordeling en beloning en overige personele zaken met betrekking tot de directeur-bestuurder.

Vanwege het komende vertrek van vice-voorzitter de heer Van der Molen (per 1 januari 2025) en voorzitter mevrouw Vellinga (per 1 april 2025) heeft de Commissie Bestuurszaken in de tweede helft van 2024 de voorbereiding van de werving en selectie van nieuwe leden uitgevoerd. Enkele bureaus zijn benaderd, uiteindelijk heeft Colourful People de opdracht gekregen. Voor de functie van voorzitter zijn de gesprekken in november 2024 gevoerd. Half december is aan de OR een voordracht voor benoeming van mevrouw Wulfse voorgelegd. De OR heeft positief geadviseerd, waarna de benoeming door de Raad van Toezicht formeel is gemaakt. In de december vergadering heeft de RvT tevens ingestemd met de benoeming van de heer Souman als vice-voorzitter. De werving en selectie loopt in 2025 nog door voor de benoeming van een 2e nieuwe lid.

De Commissie Bestuurszaken heeft in de decembervergadering een voorstel gedaan voor de verlenging van het contract van de directeur-bestuurder. Het contract is geactualiseerd, zodat het ook voldoet aan de nieuwe structuur van Biblionet Groningen en de Stichting PBCG. In volle tevredenheid en waardering voor het functioneren van de directeur-bestuurder is het contract opnieuw vastgelegd voor de duur van 3 jaar vanaf 1 maart 2025, met een positief advies van de OR. Een tweede taak van de Commissie Bestuurszaken is het zorgdragen voor een adequate uitvoering van de jaarlijkse (zelf)evaluatie van de Raad van Toezicht en het voorbereiden van deskundigheidsbevordering van de Raad.

Ook in 2024 zijn door de Raad van Toezicht met de directeur-bestuurder afspraken gemaakt over de wijze waarop de jaarlijkse beoordeling van de directeur-bestuurder plaatsvindt. De bestuurlijke agenda 2023/2024 was leidraad voor beoordeling. Het overleg met de directeur-bestuurder en de bestuurscommissie vindt twee keer per jaar plaats.

Er zijn reglementen voor beide commissies en er is een reglement voor klokkenluiders. De Raad van Toezicht hanteert de Code Cultural Governance en stelt vast dat in lijn met deze code is gewerkt.

Zelfevaluatie en deskundigheid

In april 2024 heeft vanuit de voorbereiding van de commissie Bestuurszaken een uitgebreide zelfevaluatie plaatsgevonden onder begeleiding van een externe adviseur die ook in 2022 een inspirerende sessie heeft vormgegeven. Hierbij was het vooruitkijken naar het werven van nieuwe leden in de Raad van Toezicht belangrijk; de samenstelling van de zittende Raad in profiel en eigenschappen en de gezochte complementaire competenties voor de vacatures in aantocht. Voor de zelfevaluatie werd daartoe de methodiek van de Discover analyse betreffende gedrag en drijfveren ingezet.

Vergoedingen

In 2022 is vastgesteld dat de jaarlijkse vergoedingen voor de leden van de Raad van Toezicht jaarlijks worden geïndexeerd conform de CAO Openbare Bibliotheken. In 2024 zijn de bedragen vastgesteld op €6.330 per jaar voor de leden van de Raad van Toezicht en €9.495 per jaar voor de voorzitter.

Aanvullend geldt een kilometervergoeding die gelijk is aan die voor de medewerkers van Biblionet Groningen.

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

Toelichting op de jaarrekening

Biblionet Groningen heeft in 2024 een resultaat van +/- €177.300 gerealiseerd, waar een resultaat was begroot van +/- €385.000.

Het positievere resultaat komt grotendeels door hogere beschikte subsidies, de verkoop van het pand in Warffum en hogere financiële baten als gevolg van de beleggingen en deposito's. Daar staan hogere personele lasten (meer personeel nodig voor extra afgenomen dienstverlening) en hogere organisatiekosten (meer activiteiten) tegenover. Daarnaast zijn ook de huisvestingskosten flink hoger, met name door het aflopen van het vaste energiecontract, waardoor de energielasten fors zijn gestegen. Ook de collectiekosten zijn fors hoger, doordat de NBD de eerder opgelopen leveringsachterstanden grotendeels heeft weggewerkt in 2024.

De ontwikkeling van het eigen vermogen van Biblionet Groningen in het boekjaar 2024 is als volgt:

Saldo Eigen Vermogen per 1-1-2024	4.665.168
Mutatie als gevolg van het resultaat	(177.296)
Saldo Eigen Vermogen per 31-12-2024	<u>4.487.872</u>

De begroting 2024 op hoofdlijnen voor Biblionet Groningen ziet er als volgt uit (x €1.000):

Provinciale- en gemeentelijke subsidies	12.137	
Overige opbrengsten	<u>3.973</u>	16.110
Personeelskosten	9.678	
Huisvestingskosten	2.362	
Collectiekosten	1.577	
Afschrijvingskosten	573	
Overige kosten	<u>2.297</u>	16.488
Financiële baten en lasten		7
Resultaat 2024		<u>(385)</u>

Het begrotingsjaar 2024 kent voor de reguliere bedrijfsvoering een sluitende begroting. Het resultaat betreft, in lijn met de landelijke Netwerkagenda, de extra investering in de verdere ontwikkeling van de medewerkers middels onder andere opleiding, workshops en trainingen. Voor de jaren 2022 tot en met 2024 trekt Biblionet Groningen hiervoor 0,5% extra budget (€37.000) uit, dit bedrag wordt onttrokken uit de Algemene Reserve. Aanvullend wordt, conform het beleid en de afspraken met de gemeenten, rekening gehouden met een onttrekking van €165.144 uit de herinrichtingsreserve ter dekking van een deel van de afschrijvingskosten van inventaris in de bibliotheken.

De begroting 2025 op hoofdlijnen voor Biblionet Groningen ziet er als volgt uit (x €1.000):

Provinciale- en gemeentelijke subsidies	13.252	
Overige opbrengsten	<u>4.585</u>	17.837
Personeelskosten	10.861	
Huisvestingskosten	2.567	
Collectiekosten	1.593	
Afschrijvingskosten	549	
Overige kosten	<u>2.536</u>	18.106
Financiële baten en lasten		(19)
Resultaat 2025		<u>(250)</u>

Stichting Biblionet Groningen

1.1 Bestuursverslag

Solvabiliteit / Liquiditeit

Het eigen vermogen van Biblionet Groningen bedraagt per ultimo 2024 €4,5 miljoen. Het eigen vermogen van Biblionet Groningen is ten opzichte van voorgaand jaar licht afgenomen. De solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen) bedraagt in 2024: 34,4% (2023: 46,4%). De daling van de solvabiliteit wordt grotendeels veroorzaakt doordat er in 2024 bijna €3,4 miljoen aan subsidies (SPUK en MBV) is ontvangen, welke in de loop van 2025 zullen worden besteed. Het vermogen van Biblionet Groningen is daarmee alsnog ruim voldoende om tegenvallers op te vangen (bufferfunctie vermogen) en op termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen (financieringsfunctie).

In de jaarrekening is de kasstroom toegelicht. De liquide middelen zijn door de ontvangen subsidies gestegen naar €4,3 miljoen. De vorderingen nemen vrijwel evenveel toe als de kortlopende schulden, waardoor de liquiditeit per saldo iets verbeterd. De current ratio ((vlootende activa + liquide middelen)/kortlopende schulden) is van 0,63 naar 0,93 gegaan.

Risicoparagraaf

De directeur-bestuurder is zich samen met de Raad van Toezicht aan het oriënteren op een andere manier van risicomanagement. Onder externe begeleiding is een workshop Risicoleiderschap gevolgd. In 2025 zal deze aanpak verder in de organisatie geïmplementeerd worden.

De belangrijkste risico's voor onze organisatie zijn:

- Onzekerheid over de prijsontwikkelingen, niet overal zijn er voldoende bijsturingmogelijkheden;
- Teruglopend aantal leden (minder inkomsten), terwijl het gebruik en het aantal gebruikers toeneemt;
- Toenemende investeringen in verband met herinrichting of verbouwing van bibliotheken hebben impact op kapitaallasten (rente en afschrijvingen) en de (toekomstige) cashflow. Het risico zit vooralsnog niet in de cashflow, maar vooral bij ruimte in de begroting voor de afschrijvingen inventaris en eenmalige subsidies in de toekomst voor de herinrichtingsreserves. Dit monitoren we per gemeente;
- Schaarste op de arbeidsmarkt, waardoor salarissen sterker stijgen dan 3,5%;
- Beperking van gemeentelijke subsidiestromen en niet (volledig) indexeren van de inflatie- en de CAO-ontwikkeling;
- Dienstverlening derden of projectsubsidies nemen af, waardoor een deel van de (personele) lasten niet meer kunnen worden gedekt.

Het weerstandsvermogen is grotendeels vergelijkbaar als bij het vaststellen van begroting 2024. Het weerstandsvermogen is afgelopen jaar gedaald naar 34%, vorig jaar was dat 58%. Belangrijkste oorzaak is ook hier de ontvangen subsidies, die betrekking hebben op de periode 2025 en verder (SPUK en MBV). Hierdoor is het totale vermogen flink gestegen, terwijl het eigen vermogen vrijwel gelijk is gebleven. Met onze reserves kunnen we incidenteel het totaal aan financiële risico's maximaal 3 jaar opvangen als alle risico's zich allemaal tegelijk zouden voordoen. De algemene reserve bedraagt voor de resultaatbestemming ongeveer 9,2% van de structurele gemeentelijke- en provinciale subsidies.

Stichting Biblionet Groningen
Jaarrekening 2024

Stichting Biblionet Groningen

1.2 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)		
Gebouwen en terreinen		2.598.806	3.084.171
Inventarissen		1.356.475	1.635.379
Vervoermiddelen		68.902	101.772
		4.024.183	4.821.322
Financiële vaste activa	(2)	3.351.159	3.307.949
Vlottende activa			
Vorderingen			
Provincie en gemeenten	(3)	244.115	295.316
Debiteuren	(4)	135.283	140.305
Belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen	(5)	156.190	128.676
Overige vorderingen en overlopende activa	(6)	882.520	423.016
		1.418.108	987.313
Liquide middelen	(7)	4.259.776	1.006.403
		5.677.884	1.993.716
		13.053.226	10.122.987

Stichting Biblionet Groningen

1.2 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
Passiva			
Eigen vermogen	(8)		
Kapitaal		891.912	891.912
Algemene reserve		845.441	980.513
Bestemmingsreserves		2.750.519	2.792.743
		4.487.872	4.665.168
Voorzieningen	(9)	737.502	508.833
Langlopende schulden	(10)	1.716.038	1.757.031
Kortlopende schulden			
Crediteuren	(11)	485.503	453.096
Belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen	(12)	434.368	415.728
Reservering vakantietoelage		329.308	315.816
Reservering vakantiedagen		325.317	318.350
Investeringsubsidie	(13)	149.831	177.113
Overige schulden en overlopende passiva	(14)	4.387.487	1.511.852
		6.111.814	3.191.955
		13.053.226	10.122.987

Stichting Biblionet Groningen

1.3 Staat van baten en lasten over 2024

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
		€	€	€
Subsidies	(15)	12.806.087	12.137.005	11.745.789
Projectsubsidies	(16)	583.622	650.000	531.127
Overige bedrijfsopbrengsten	(17)	3.138.215	3.323.348	2.985.816
Som van de bedrijfsbaten		16.527.924	16.110.353	15.262.732
Personeelskosten	(18)	9.719.063	9.678.028	9.059.035
Bestuurskosten	(19)	47.636	40.276	38.975
Organisatiekosten	(20)	633.257	604.887	567.142
Huisvestingskosten	(21)	2.705.192	2.362.108	2.239.042
Administratiekosten	(22)	230.045	232.188	239.037
Logistiek	(23)	44.895	42.384	38.807
Automatiseringskosten	(24)	457.260	401.131	484.037
Collectiekosten	(25)	1.660.580	1.577.445	1.447.782
Projecten	(26)	584.173	650.000	531.128
Overige kosten	(27)	292.742	326.513	315.087
Afschrijvingskosten	(28)	407.885	573.227	591.696
Som van de bedrijfslasten		16.782.730	16.488.187	15.551.768
Bedrijfsresultaat		(254.806)	(377.834)	(289.036)
Financiële baten en lasten	(29)	77.510	(7.372)	8.849
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		(177.296)	(385.206)	(280.187)
Resultaatbestemming				
- Bestemmingsreserve herinrichting bibliotheken		(42.224)	(147.525)	(165.144)
- Bestemmingsreserve innovatie		-	-	-
- Algemene reserve		(135.072)	(237.681)	(115.043)
		(177.296)	(385.206)	(280.187)

Stichting Biblionet Groningen

1.4 Kasstroomoverzicht over 2024

Dit kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

	Jaar 2024	Jaar 2023
Bedrijfsresultaat	(254.806)	(289.036)
Aanpassingen voor		
* Afschrijvingen	602.187	617.868
* Overige waardeveranderingen	-	-
* Mutaties voorzieningen	228.669	59.381
Veranderingen werkkapitaal		
* Mutatie vorderingen	(88.909)	(44.428)
* Mutatie kortlopende schulden	2.919.859	108.524
	<u>2.830.950</u>	<u>64.096</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>3.407.000</u>	<u>452.309</u>
Ontvangen interest	122.311	(5.788)
Betaalde interest	(82.245)	(83.967)
	<u>40.066</u>	<u>(89.755)</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	3.447.066	362.554
Investeringen in materiële vaste activa	(307.910)	(497.509)
Desinvesteringen in materiële vaste activa	166.462	2.105
Aankopen in financiële vaste activa	(2.042.252)	(3.250.000)
Verkopen in financiële vaste activa	2.031.000	
Kasstroom uit investeringen	(152.700)	(3.745.404)
Aflossingen langlopende schulden	(40.993)	(39.191)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	(40.993)	(39.191)
Netto kasstroom	3.253.373	(3.422.041)
Liquide middelen begin boekjaar	<u>1.006.403</u>	<u>4.428.444</u>
Liquide middelen einde boekjaar	4.259.776	1.006.403

Stichting Biblionet Groningen

1.5 Toelichting op de jaarrekening 2024

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Richtlijn 640 van de Raad voor de Jaarverslaggeving en voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Voornaamste activiteiten

Biblionet Groningen is gevestigd te Groningen aan De Mudden 18 en is geregistreerd onder het Kamer van Koophandel nummer 02069819. De voornaamste activiteiten bestaan uit het exploiteren van bibliotheken in de breedste zin des woords in de gehele provincie Groningen (met uitzondering van de gemeente Groningen).

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Stichting Biblionet Groningen samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin Stichting Biblionet Groningen direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De in de consolidatie begrepen vennootschappen zijn:

- Stichting Biblionet Groningen (100%);
- Beheersstichting PBCG, Groningen (100%, per 1 juni 2024).

Buiten de consolidatie blijven, naast geassocieerde deelnemingen, enkele deelnemingen, die afzonderlijk en gezamenlijk van te verwaarlozen betekenis zijn.

Daarnaast zijn maatschappijen die verworven zijn met de bedoeling om deze te vervreemden, niet meegenomen in de consolidatie. Deze maatschappijen zijn opgenomen onder de vlottende activa onder effecten (slechts gehouden om te vervreemden) indien op overnamedatum verkoop binnen een jaar na verkrijging waarschijnlijk is of binnen een korte periode daarna.

Verslaggevingsperiode

De verslaggevingsperiode en het boekjaar lopen gelijk aan een kalenderjaar. Deze jaarrekening behelst derhalve de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Melding belangrijke stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft in 2024 geen belangrijke bestuurlijke voornemens die van invloed zijn op de organisatie in 2025.

1.5 Toelichting op de jaarrekening 2024

Grondslagen voor de afwaardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeveranderingen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Indien overheidssubsidies zijn ontvangen met betrekking tot materiële vaste activa, dan worden deze bestemd in een bestemmingsreserve of als investeringssubsidies onder de kortlopende schulden verantwoord. Deze dienen ter dekking van de afschrijvingen van de activa waarop de reserve of de subsidie betrekking heeft.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op (bedrijfs)terreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen 0% tot en met 10%
- Inrichting en inventarissen 5% tot en met 33%
- Vervoermiddelen 20%

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ten behoeve van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag in de paragraaf 'Voorzieningen'.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere marktwaarde.

1.5 Toelichting op de jaarrekening 2024

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa zijn uitsluitend vorderingen opgenomen die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheid duurzaam te dienen, hetgeen overeenkomt met een looptijd langer dan een jaar. Vorderingen met een kortere looptijd zijn opgenomen onder de vlottende activa. Het deel van de vorderingen dat onder de financiële vaste activa is opgenomen en dat binnen twaalf maanden na balansdatum opeisbaar wordt, is afzonderlijk toegelicht in de toelichting bij de balans.

De obligaties zijn bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. De waardering van aandelen en obligaties na eerste verwerking is afhankelijk van de classificatie van de effecten. Obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd) die behoren tot de categorie gekochte leningen en obligaties en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

In contracten besloten financiële instrumenten worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Biblionet Groningen zet geen afgeleide financiële instrumenten in. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manieren gewaardeerd.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervers verliezen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking aan de stichting. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigen vermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen.

In 2020 heeft de Raad van Toezicht besloten over de beleidsuitgangspunten voor de reserves, dit besluit is nog altijd van kracht. De rubricering is hierop aangepast.

Biblionet heeft geen vrij besteedbaar eigen vermogen. Resultaten worden aan de reserves toegevoegd dan wel onttrokken op basis van vaststelling door de Raad van Toezicht.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven, die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen, waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, één en ander zoals blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

Stichting Biblionet Groningen

1.5 Toelichting op de jaarrekening 2024

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten. Zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en Biblionet Groningen zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden, worden zij verantwoord als subsidieopbrengsten. Eenmalige baten worden verantwoord onder de incidentele subsidies.

Subsidies ter compensatie van door Biblionet Groningen gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Subsidies ter compensatie van de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige opbrengsten

Opbrengsten worden alleen verantwoord, als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar Biblionet Groningen zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden ingeschat.

Pensioenen

Biblionet Groningen kent voor haar werknemers een toegezegde pensioenbijdrage. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen, welke afhankelijk is van leeftijd, gemiddeld verdiend salaris en aantal dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB). Biblionet Groningen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als zijnde een toegezegde-bijdrage-regeling; alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar zijn in de jaarrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het POB bedraagt 133,1.

Personeelskosten en overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Operationele leases

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het lease-object niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

1.5 Toelichting op de jaarrekening 2024

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Kasstromen uit financiële afgeleide instrumenten die worden verantwoord als reële waarde-hedges of kasstroomhedges worden in dezelfde categorie ingedeeld als de kasstromen uit de afgedekte balansposten. Kasstromen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge accounting is beëindigd.

Stichting Biblionet Groningen

1.6 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Activa

Materiële vaste activa

(1)

	Gebouwen en terreinen	Inventarissen	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
Aanschafwaarde	5.131.659	6.780.573	178.890	12.091.122
Duurzame waardevermindering	(173.062)	-	-	(173.062)
Cumulatieve afschrijvingen	(1.874.426)	(5.145.194)	(77.118)	(7.096.738)
Boekwaarde per 1 januari 2024	3.084.171	1.635.379	101.772	4.821.322
Mutaties				
Investeringen	190.063	121.874	-	311.937
Desinvesteringen	(1.129.467)	-	(39.540)	(1.169.007)
Afschrijvingen	(173.539)	(400.778)	(27.870)	(602.187)
Afschrijvingen desinvesteringen	454.516	-	34.540	489.056
Desinvestering waardevermindering	173.062	-	-	173.062
Saldo mutaties	(485.365)	(278.904)	(32.870)	(797.139)
Stand per 31 december 2024				
Aanschafwaarde	4.192.255	6.902.447	139.350	11.234.052
Duurzame waardevermindering	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	(1.593.449)	(5.545.972)	(70.448)	(7.209.869)
Boekwaarde per 31 december 2024	2.598.806	1.356.475	68.902	4.024.183
Afschrijvingspercentages	0% - 10%	5% - 33,33%	20%	

Recapitulatie van de afschrijvingen 2024

	€
Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen	173.539
Afschrijvingskosten inventarissen	286.272
Vrijval investeringssubsidies	(27.281)
Afschrijvingskosten vervoermiddelen	27.870
Afschrijvingskosten computerapparatuur	114.434
Afschrijvingskosten SPUK	73
	574.907

Stichting Biblionet Groningen

1.6 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Financiële vaste activa	(2)	2024	2023
		€	€
Effecten		3.351.159	3.307.949
		3.351.159	3.307.949

De effecten worden gewaardeerd tegen reële waarde, de looptijd is verschillend (<1 jaar €3.351.159; >1 jaar €0).

Vorderingen

Provincie en gemeenten	(3)	2024	2023
		€	€
Gemeente Oldambt		134.996	49.370
Gemeente Het Hogeland		94.199	11.833
Gemeente Pekela		-	12.713
Gemeente Eemsdelta		3.398	49.817
Gemeente Westerkwartier		9.335	114.676
Gemeente Midden-Groningen		-	402
Gemeente Westerwolde		2.187	9.480
Provincie Groningen		-	47.025
		244.115	295.316

Bovengenoemde vorderingen hebben grotendeels betrekking op nog te ontvangen subsidies in het kader van de dienstverlening. De gemeente Oldambt heeft een extra subsidie toegezegd in verband met de gestegen energielasten.

Debiteuren

(4)

Dit betreft de vorderingen op scholen en overige vorderingen. Deze posities zijn beoordeeld op inbaarheid, een voorziening wordt niet noodzakelijk geacht. Allen betreffen vorderingen met een looptijd van korter dan één jaar.

Belastingen, premies soc. verzekeringen en pensioenen	(5)	2024	2023
		€	€
Omzetbelasting		156.190	128.676
		156.190	128.676

Overige vorderingen en overlopende activa	(6)	2024	2023
		€	€
Huisvestingskosten (vooruitbetaald)		35.191	66.536
Automatiseringskosten (vooruitbetaald)		86.785	53.088
Nog te ontvangen inkomsten		497.733	148.093
Stichting PBCG		1.429	1.429
Nog te ontvangen rente		51.760	21.720
Overige		209.622	132.150
		882.520	423.016

Vooruitbetaalde kosten

De vooruitbetaalde huisvestingskosten zijn afgenomen in vergelijking met voorgaand jaar. Dit betreft met name vooruitontvangen huurfacturen voor het eerste kwartaal van 2025.

De vooruitbetaalde automatiseringskosten zijn juist iets gestegen ten opzichte van voorgaand jaar. Dit komt deels doordat een groter aantal licenties vooraf gefactureerd worden, met name voor doorontwikkeling van de systemen.

Nog te ontvangen inkomsten

De nog te ontvangen inkomsten zijn fors hoger dan in 2023, dit betreft met name nog te ontvangen opbrengst van de verkoop van het pand in Ten Boer. Dit bedrag is begin 2025 ontvangen.

Overige

De overige vorderingen betreffen diverse overlopende posten en hebben allen een looptijd korter dan één jaar.

Stichting Biblionet Groningen

1.6 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Liquide middelen	(7)	2024	2023
		€	€
Kasgelden		3.123	4.677
Banksaldi		4.257.243	1.002.381
Gelden onderweg		(590)	(655)
		4.259.776	1.006.403

De liquide middelen staan deels ter vrije beschikking van de stichting. We hebben een bedrag van €1.500.000 op een deposito vastgezet voor 6 maanden tot en met mei 2025. Daarnaast is er een bedrag van €500.000 op een deposito vastgezet voor 3 maanden tot en met eind februari 2025. De liquide middelen zijn fors hoger dan voorgaand jaar, doordat onder andere de gelden van de SPUK-aanvragen zijn ontvangen, waarbij de uitgaven grotendeels in 2025 zullen plaatsvinden.

Passiva

Eigen Vermogen	(8)	2024	2023
		€	€
Kapitaal		891.912	891.912
Algemene reserve		845.441	980.513
Niet bestemd vermogen		1.737.353	1.872.425
Bestemmingsreserves		2.750.519	2.792.743
Bestemd vermogen		2.750.519	2.792.743
		4.487.872	4.665.168

Kapitaal

Dit kapitaal is in het verleden gevormd door fusies met de voorheen zelfstandige bibliotheekstichtingen in de verschillende Groningse gemeentes.

Algemene reserve

	€
Stand per 31 december 2023	980.513
Bij: Resultaatbestemming 2024	(135.072)
Stand per 31 december 2024	845.441
Bij: Inbreng kapitaal PBCG	2.334.454
Bij: Resultaatbestemming PBCG 2024	(39.825)
Stand geconsolideerd per 31 december 2024	3.140.070

Bestemmingsreserves	Stand per 31-12-2023	Resultaat bestemming 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€
Herinrichting bibliotheken	1.438.071	(42.224)	1.395.847
Innovatie	90.895	-	90.895
Gemeenten	346.108	-	346.108
Doelstelling legaat	917.669	-	917.669
	2.792.743	(42.224)	2.750.519

Stichting Biblionet Groningen

1.6 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Herinrichting bibliotheken

Deze bestemmingsreserve is bedoeld voor de financiering van de afschrijvingslasten van de herinrichting en huisvesting van bibliotheekvestigingen.

Het verloop is als volgt:

Herinrichting bibliotheken	Stand per 31-12-2023	Resultaat bestemming 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€
Bibliothe(e)k(en) gemeente Eemsdelta	294.883	(24.012)	270.871
Bibliothe(e)k(en) gemeente Het Hogeland	322.244	136.074	458.318
Bibliothe(e)k(en) gemeente Midden-Groningen	153.118	(36.874)	116.244
Bibliothe(e)k(en) gemeente Oldambt	97.426	(39.551)	57.875
Bibliothe(e)k(en) gemeente Pekela	8.052	(1.785)	6.267
Bibliothe(e)k(en) gemeente Stadskanaal	176.185	(14.323)	161.862
Bibliothe(e)k(en) gemeente Veendam	146.665	(24.134)	122.531
Bibliothe(e)k(en) gemeente Westerkwartier	141.596	(19.521)	122.075
Bibliothe(e)k(en) gemeente Westerwolde	97.902	(18.098)	79.804
	1.438.071	(42.224)	1.395.847

Innovatie

Bibliotheekorganisaties moeten innoveren om bestaansrecht te houden in de steeds sneller veranderende wereld. Biblionet Groningen heeft een strategische koers ontwikkeld, waarvoor innovatie noodzakelijk is. Hiervoor is derhalve een bestemmingsreserve gevormd, om deze noodzakelijke innovaties te kunnen financieren.

Gemeenten	Stand per 31-12-2023	Resultaat bestemming 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€
Bibliothe(e)k(en) gemeente Het Hogeland	52.962	-	52.962
Bibliothe(e)k(en) gemeente Eemsdelta	75.176	-	75.176
Bibliothe(e)k(en) gemeente Midden-Groningen	34.296	-	34.296
Bibliothe(e)k(en) gemeente Westerwolde	68.371	-	68.371
PDC	115.303	-	115.303
	346.108	-	346.108

Met de invoering in 2018 van de PDC voor de bibliotheekdienstverlening wordt gewerkt vanuit een gezamenlijk opdrachtgeverschap. Met de komst van de PDC zijn er geen individuele resultaten per gemeente meer voor de dienstverlening. In het verlengde van deze ontwikkeling is een reserve ingesteld voor de PDC voor toekomstige toevoegingen en onttrekkingen voor alle gemeenten tezamen. De omvang van de PDC subsidiëring per gemeente is de verdeelsleutel voor het eventueel aanwenden van deze reserve.

Doelstelling legaat

Deze bestemmingsreserve is in 2015 gevormd en kan worden ingezet in lijn met de bestemming, zoals verwoord in het ontvangen legaat.

Stichting Biblionet Groningen

1.6 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Vorzieningen	(9)	Stand per	Dotatie	Onttrekking /	Stand per
		31-12-2023	2024	vrijval	31-12-2024
	€	€	€	€	€
Onderhoud gebouwen		414.171	293.048	52.894	654.325
Jubileumuitkeringen		94.662	16.285	27.770	83.177
		508.833	309.333	80.664	737.502

Onderhoud gebouwen

Deze kostenegaliseringsvoorziening is bedoeld ter dekking van de onderhoudskosten van de gebouwen die Biblionet Groningen in eigendom heeft. Hiervoor is een meerjarenonderhoudsplan aanwezig. De meerjarenonderhoudsplannen van de panden die Biblionet Groningen in eigendom heeft, zijn ultimo 2024 volledig geactualiseerd en aan de laatste eisen aangepast en worden periodiek gecontroleerd en waar nodig gecorrigeerd. Het langlopend deel van de voorziening (>1 jaar) bedraagt €394.434.

Jubileumuitkeringen

Deze voorziening is getroffen voor het uitkeren van beloningen op grond van de CAO aan medewerkers bij het bereiken van een 25- of 40-jarig dienstverband. De voorziening is eind 2006 gevormd op grond van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De dotaties zijn gebaseerd op een waardering van deze toekomstige uitgaven, uitgaande van een normaal personeelsverloop. Dotaties worden via de staat van baten en lasten verantwoord. Het langlopend deel van de voorziening (>1 jaar) bedraagt €67.237.

Langlopende schulden (10)

Leningen o/g	31-12-2023	Aflossingen	31-12-2024	31-12-2024
	€	2024	Kortlopend deel	Langlopend deel
	€	€	€	€
OB Ten Boer				
Lening o/g (1)	506.547	12.535	13.136	480.876
Lening o/g (2)	281.456	6.325	6.641	268.490
	788.003	18.860	19.777	749.366
OB Grootegast				
Lening o/g gebouw BNG	1.008.219	20.331	21.216	966.672
	1.008.219	20.331	21.216	966.672
Totaal leningen o/g	1.796.222	39.191	40.993	1.716.038
<i>Kortlopend deel 2024</i>	(39.191)			
	1.757.031			
	Stand per 31 december 2024	Aflossingsverplichting komend jaar	Resterende looptijd > 1 jaar	Resterende looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€
Leningen o/g	1.757.031	40.993	1.716.038	1.532.322

Stichting Biblionet Groningen

1.6 Toelichting op de balans per 31 december 2024

OB Ten Boer

Lening o/g (1)

Deze post betreft een langlopende lening door de NV Bank Nederlandse Gemeenten voor de aankoop van het gebouw in Ten Boer van €650.000 tegen een rentevoet van 4,8%. De lening wordt in 40 jaar afgelost op basis van annuïteiten en loopt af in 2046.

Lening o/g (2)

Deze post betreft een langlopende lening door de NV Bank Nederlandse Gemeenten van €350.000 voor de aankoop van het gebouw in Ten Boer tegen een rentevoet van 5%. De lening wordt in 40 jaar afgelost op basis van annuïteiten en loopt af in 2047.

OB Grootegast

Lening o/g

Deze langlopende lening is in 2010 verstrekt door de NV Bank Nederlandse Gemeenten. De lening, voor een bedrag van €1.206.900, is gebruikt voor de aankoop van het gebouw in Grootegast tegen een rente van 4,35% en loopt af in 2050. Deze lening wordt in 40 jaar op basis van annuïteiten afgelost. De gemeente Westerkwartier (als rechtsopvolger van de gemeente Grootegast) heeft zich garant gesteld voor de annuïteiten van de geldlening.

Algemeen

Het kortlopende deel van de langlopende schulden bedraagt €40.993.

Kortlopende schulden

Crediteuren	(11)	2024	2023
		€	€
Crediteuren		485.503	453.096
		485.503	453.096
Belastingen, premies soc. verzekeringen en pensioenen	(12)	2024	2023
		€	€
Sociale lasten en loonheffingen		317.836	307.302
Pensioenfonds bibliotheekpersoneel		116.532	108.426
		434.368	415.728
Investeringssubsidies	(13)	2024	2023
		€	€
Investeringssubsidies		149.831	177.113
		149.831	177.113
Investeringssubsidie Oldambt		2024	2023
		€	€
Stand per 1 januari		7.480	10.854
Af: vrijval huisvestingskosten		3.374	3.374
Stand per 31 december		4.106	7.480

Deze investeringssubsidie dient om de afschrijvingslasten van de herinrichting van de bibliotheken in de gemeente Oldambt te dekken in de komende jaren.

Stichting Biblionet Groningen

1.6 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Investeringssubsidie Musselkanaal

	2024	2023
Stand per 1 januari	5.500	11.000
Af: vrijval huisvestingskosten	5.500	5.500
Stand per 31 december	-	5.500

Deze investeringssubsidie dient om de afschrijvingslasten van de inrichting van MFA De Heggerank in Musselkanaal, gemeente Stadskanaal, te dekken voor het resterende jaar.

Investeringssubsidie Uithuizen

	2024	2023
Stand per 1 januari	164.133	182.540
Bij: dotatie investeringssubsidie	-	-
Af: vrijval huisvestingskosten	18.408	18.407
Stand per 31 december	145.725	164.133

Deze investeringssubsidie dient om de afschrijvingslasten van de verbouwing en inrichting van de bibliotheek in Uithuizen, gemeente Het Hogeland, te dekken voor een periode van 10 jaar.

Overige schulden en overlopende passiva

(14)

	2024	2023
Nog te betalen personeelskosten	5.302	38.656
Nog te betalen accountant- en administratiekosten	36.800	29.000
Nog te betalen huisvestingskosten	6.655	45.005
Vooruitontvangen bedragen	3.662.496	704.860
Vooruitontvangen contributies	477.969	463.165
Stichting Forum Groningen	173	-
Kortlopende deel langlopende schulden	40.993	39.191
Nog te betalen rente	17.988	13.847
Nog te besteden Landelijke Digitale Infrastructuur	106.299	106.299
Overige	32.812	71.829
	4.387.487	1.511.852

Nog te betalen personeelskosten

De nog te betalen personeelskosten heeft hoofdzakelijk betrekking op het saldo van de personeelsvereniging.

Nog te betalen huisvestingskosten

De nog te betalen huisvestingskosten betreft voornamelijk de nog te betalen huren. Het saldo ligt redelijk in lijn met de stand eind vorig jaar.

Vooruitontvangen bedragen

De vooruitontvangen bedragen zijn fors gestegen ten opzichte van vorig jaar. Deze post betreft vooral vooruitontvangen SPUK subsidies en subsidies in het kader van het Masterplan Basisvaardigheden. Deze subsidies zullen grotendeels in 2025 worden besteed.

Nog te besteden Landelijke Digitale Infrastructuur

Het nog te besteden bedrag voor het Landelijke Digitale Infrastructuur zal in de komende jaren worden besteed bij de ontwikkeling van een nieuw bibliotheekstelsel en de daaraan gekoppelde implementatiekosten. De eerste stappen daarvoor zijn al gezet, in een later stadium zal ook Biblionet Groningen hierin aanhaken.

Overige

Deze post bestaat onder andere uit nog te betalen kosten waarvan de facturen pas in 2025 zijn of worden ontvangen.

Stichting Biblionet Groningen

1.6 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Financiële instrumenten

Algemeen

Biblionet Groningen maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de onderneming blootstelt aan rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen, heeft Biblionet Groningen een beleid opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van Biblionet Groningen te beperken. In 2024 is het treasurystatuut geactualiseerd en opnieuw vastgesteld door de Raad van Toezicht. In het statuut is opgenomen dat het mogelijk is om Europese staatsobligaties (inclusief Bank Nederlandse Gemeenten en de waterschapsbank) te verwerven met minimaal een AA(-) rating en een resterende looptijd van maximaal 3 jaar.

Kredietrisico

Biblionet Groningen loopt kredietrisico over vorderingen. De belangrijkste vorderingen betreft vorderingen op gemeenten en de Provincie. Vorderingen uit hoofde van contributies worden voor het grootste gedeelte geïncasseerd. Om deze redenen acht het management het kredietrisico zeer gering.

Renterisico en kasstroomrisico

Alle langlopende leningen o/g betreffen vastrentende leningen tot en met het eind van de looptijd. De leningen worden op basis van annuïteiten volledig afgelost. Er zal naar verwachting geen sprake zijn van herfinanciering. Het management acht op basis van bovenstaande situatie het rente- en kasstroomrisico zeer gering.

Liquiditeitsrisico

Biblionet Groningen bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor Biblionet Groningen steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Op basis van de huidige liquiditeitspositie acht het management het liquiditeitsrisico gering en acht zij deze voldoende om aan de lopende verplichtingen van Biblionet Groningen te kunnen blijven voldoen. Indien nodig kan snel over de middelen wordt beschikt die zijn aangewend voor de verwerving van staatsobligaties.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huur gebouwen

Er zijn diverse huurcontracten afgesloten met verschillende looptijden. De hieruit voortvloeiende verplichtingen bedragen in totaal ruim €1.610.000 per jaar (<1 jaar €683.000; 1 - 5 jaar €656.000; >5 jaar €271.000).

Leasecontracten kopieermachines

Er zijn ten behoeve van de bibliotheken leasecontracten afgesloten voor kopieermachines. Hiervoor is een contract gesloten dat per 1 april 2021 is ingegaan, het contract heeft een looptijd van 36 maanden. Met ingang van 1 april 2024 is het contract stilzwijgend met 24 maanden verlengd, waarbij de huurprijs voor de kopieermachines is komen te vervallen en alleen nog onderhoudskosten voor de machines en kosten voor de afdrukken in rekening worden gebracht. De verplichtingen die hieruit voortvloeien zijn €0 (<1 jaar).

Stichting Biblionet Groningen

1.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Baten

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Subsidies	(15)	€	€	€
Provincie Groningen		2.450.700	2.374.150	2.390.325
Gemeenten		10.355.387	9.762.855	9.355.464
		12.806.087	12.137.005	11.745.789

Subsidies

Subsidiebaten zijn opgenomen op basis van door de Provincie en gemeenten afgegeven beschikkingen of met de Provincie en gemeenten specifiek overeengekomen afspraken. Het betreft voornamelijk de structurele subsidies, op het moment van opmaken van de jaarrekening zijn deze subsidies nog niet definitief vastgesteld. Met ingang van 2024 is de IDO dienstverlening onderdeel geworden van de gemeentelijke PDC-aanvraag.

De subsidie van de Provincie Groningen betreft €1.591.500 (reguliere POI-taken) en €828.000 (wettelijke innovatie taken) conform de aanvraag van het ingediende jaarplan. Door een verhoging van het accres is de reguliere exploitatiesubsidie structureel verhoogd. De Provincie heeft in 2024 daarnaast eenmalig een extra subsidie van €31.200 toegekend voor de gestegen kosten als gevolg van de doorwerking van hoge inflatie in lonen, huren en kosten van leveranciers.

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Projectsubsidies	(16)	€	€	€
Projecten		583.622	650.000	531.127
		583.622	650.000	531.127

Projectsubsidies

De omvang van de projectenportefeuille is hoger dan voorgaand jaar. Dit komt door een aantal grote projecten. De meerjarige subsidie digitale inclusie van de Koninklijke Bibliotheek is in het voorjaar 2023 afgerond, er is forse inzet voor een project in de gemeente Het Hogeland gepleegd en de ondersteuning ten behoeve van de IDO's is uitgevoerd.

Specificatie van de belangrijkste projecten

	€
Masterplan Basis Vaardigheden 1 Impulsregeling dBos PO	134.889
Masterplan Basis Vaardigheden 2 Doorontwikkeling dBos PO	111.804
Masterplan Basis Vaardigheden 2 Doorontwikkeling BIKO	76.525
KB Informatiepunt Digitale Overheid	36.213
Masterplan Basis Vaardigheden 1 Impulsregeling VMBO	33.845
Masterplan Basis Vaardigheden 1 Impulsregeling BIKO	21.029
Het Hogeland OAB	20.275
KB Belasting en toeslagen	18.320
Masterplan Basis Vaardigheden 2 Impulsregeling VMBO	11.209
Overig	119.513
	583.622

Stichting Biblionet Groningen

1.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Baten

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	(17)	€	€	€
Overige bedrijfsopbrengsten				
Contributies e.d.		1.374.840	1.497.380	1.339.104
Opbrengsten onderwijs		685.547	654.295	660.007
Opbrengsten externe dienstverlening		878.707	803.231	732.752
Subsidie dienstverlening Kunstkwartier		19.018	19.018	18.113
Overige		180.103	349.424	235.840
		3.138.215	3.323.348	2.985.816

Overige bedrijfsopbrengsten

Onder deze post worden de inkomsten (anders dan subsidie) voor de dienstverlening van Biblionet Groningen verantwoord. Dit betreft inzet voor de dienstverlening en afspraken met Forum Groningen, voor de Bibliotheek op school, detacheringen, taalhuiscoördinatie, eigen producten en diensten voor de sector en partners en de ondersteuning van enkele maatschappelijke organisaties.

De opbrengsten tezamen zijn behoorlijk hoger dan voorgaand jaar. De inkomsten uit contributies zijn gestegen. Er zijn weliswaar minder betalende leden, maar door de tariefsverhoging zijn de opbrengsten toch gestegen. De opbrengsten uit dBos zijn ook gestegen, met name door de dienstverlening aan VO-instellingen. Bij de post externe dienstverlening gaat het vooral om extra inkomsten van €150.000 voor bibliotheekdienstverlening.

Lasten

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
	(18)	€	€	€
Personeelskosten				
Salarissen		6.804.471	6.969.496	6.478.613
Dekking inzet personeel projecten		(354.546)	(399.972)	(449.348)
Sociale lasten		1.219.504	1.167.607	1.124.095
Pensioenpremies		1.057.349	1.041.124	979.216
Loonkosten derden		307.783	187.350	268.917
		9.034.561	8.965.605	8.401.493
Indirecte personeelskosten				
Consumpties		51.263	44.249	46.090
Reiskosten		214.426	243.102	226.568
Dienstverlening Arbodienst		38.438	12.745	30.970
Opleidingen		148.624	178.713	138.554
Onttrekking jubileumvoorziening		(27.770)	-	(7.114)
Overige personeelskosten		259.521	233.614	222.474
		684.502	712.423	657.542
		9.719.063	9.678.028	9.059.035

Personeelskosten

Net als in 2023 zien we dat de omvang van de dienstverlening toeneemt, waardoor we meer personeel in dienst hebben genomen. Het gemiddeld aantal fte's in 2024 bedoeg 131, terwijl er 129 fte was begroot. (2023: 127 fte). Deze toename werkt in meerdere personeelsgerelateerde posten door. Naast de toename in salarissen door de extra fte's (ongeveer €320.000) zijn de beschikbare fte's ook meer ingezet voor de reguliere dienstverlening en in mindere mate voor de projecten. Dat de sociale lasten extra zijn gestegen, komt doordat we met meer tijdelijke aanstellingen te maken hebben, waarvoor de premies hoger zijn dan bij een vaste aanstelling.

In 2024 is daarnaast sprake geweest van een hoger dan gemiddeld ziekteverzuim, waardoor we ook extra personele kosten en meer kosten voor de Arbodienst hebben gemaakt. De stijging van de overige personeelskosten is deels te verklaren door de extra aanname van personeel.

Stichting Biblionet Groningen

1.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Bestuurskosten	(19)	€	€	€
Reis- en vergaderkosten		2.189	2.497	1.485
Vergoeding Raad van Toezicht		35.839	35.863	35.168
Representatie		9.608	1.916	2.322
		47.636	40.276	38.975

De bestuurskosten zijn hoger dan begroot, met name door de campagnekosten voor Beste Bibliotheek van Nederland, waarvoor de bibliotheek van Marum was aangedragen.

In 2022 is een bezoldigingsbesluit genomen over de vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht, waarbij deze vergoeding nu jaarlijks de indexeringsconform de CAO van de bibliotheeksector volgt.

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Organisatiekosten	(20)	€	€	€
Activiteiten kosten (inclusief pr)		362.152	373.331	328.069
Contributies en bijdragen		127.463	135.122	125.979
Documentatie en vakliteratuur		4.201	4.790	4.728
Accountant- en advieskosten		139.441	91.644	108.366
		633.257	604.887	567.142

De organisatiekosten zijn vooral voor de georganiseerde activiteiten hoger uitgevallen. Het aantal activiteiten is ook flink verhoogd door de extra afname van de dienstverlening door de gemeenten. De advieskosten zijn hoger dan voorgaand jaar, met name door de ontwerpkosten voor de nieuwe inrichting van de bibliotheken

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Huisvestingskosten	(21)	€	€	€
Huren		1.635.322	1.655.153	1.568.755
Onderhoud gebouwen		248.250	263.707	255.471
Dotatie voorziening onderhoud gebouwen		293.048	57.476	56.699
Onderhoud inventaris		6.651	13.865	17.188
Energie		434.731	300.102	260.972
Belastingen en verzekeringen		68.044	56.172	63.344
Beveiliging		19.146	15.633	16.613
		2.705.192	2.362.108	2.239.042

De huisvestingskosten zijn flink gestegen ten opzichte van vorig jaar. De huren zijn gemiddeld met 4,2% gestegen. De dotatie van de onderhoudsvoorziening is hoger, doordat de voorziening is aangepast aan de laatste richtlijnen, dit heeft tot een correctie geleid.

In 2024 zijn de energielasten fors gestegen, omdat het vaste energiecontract tot ultimo 2023 doorliep. In 2024 is er daarom een nieuw contract afgesloten, waarbij de tarieven zijn aangepast aan de marktconforme prijzen. Het voordeel van het eerder voor 3 jaar vastgezette tarief is daarmee komen te vervallen.

Stichting Biblionet Groningen

1.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Administratiekosten	(22)	€	€	€
Kantoorbenodigdheden (incl. kopieerkosten)		63.808	59.819	74.782
Porti en vracht		24.421	36.524	34.918
Telefoon, fax en internet		57.571	49.239	51.019
Kosten geldverkeer		67.904	51.939	49.298
Overige administratiekosten		16.341	34.667	29.020
		230.045	232.188	239.037

De administratiekosten liggen redelijk in lijn met voorgaand jaar. De kosten voor kantoorbenodigdheden zijn gedaald, met name doordat er vanaf het tweede kwartaal van 2024 geen huurkosten meer worden betaald voor de kopieerapparaten. Het contract heeft een looptijd van 3 jaar met tweemaal een tweejarige optie voor verlenging, waarbij alleen een lagere onderhoudsvergoeding en de afdrukkosten in rekening worden gebracht.

De telefoonkosten zijn gestegen, doordat er meer mensen gebruik hebben gemaakt van een mobiele telefoon met abonnement van Biblionet Groningen. Dit in het kader van mobiel en flexibel werken. De kosten voor geldverkeer zijn gestegen, dit wordt met name veroorzaakt door de servicefee die in rekening wordt gebracht voor de beleggingen.

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Logistiek	(23)	€	€	€
Brandstof		16.468	19.215	17.073
Onderhoud		14.326	8.178	6.979
Overige transportkosten		14.101	14.991	14.755
		44.895	42.384	38.807

In 2024 is er extra onderhoud nodig geweest voor één van de bestelbussen. Hierbij zijn een aantal duurdere onderdelen vervangen, waardoor de kosten zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar.

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Automatisering	(24)	€	€	€
Hardware etc.		3.548	2.305	4.783
Dienstverlening en onderhoud derden		242.168	203.996	269.629
Kantoor- en bibliotheekautomatisering		200.054	184.372	200.559
Datacommunicatie		5.762	5.244	3.728
Overige automatiseringskosten		5.728	5.214	5.338
		457.260	401.131	484.037

De automatiseringskosten zijn gedaald ten opzichte van vorig jaar. Er is kritisch gekeken naar de inzet van externe partijen, deze zijn redelijk teruggebracht, maar wel minder dan waar qua begroting op ingezet was. Dit komt met name doordat er extra kosten zijn gemaakt voor het werken in de cloud met Microsoft365 en de doorontwikkeling van AFAS.

Stichting Biblionet Groningen

1.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Collectie	(25)	€	€	€
Aankoop informatiedragers		1.085.754	995.254	876.548
Kranten en tijdschriften		131.426	119.120	126.515
Elektronische media		2.729	4.164	3.758
Informatiebanken		203.809	203.876	198.075
Leenrechtvergoeding		236.862	255.031	242.886
		1.660.580	1.577.445	1.447.782

De aanschaf van collectie is ten opzichte van vorig jaar flink toegenomen. Er is een inhaalslag gemaakt voor de collectie van de dBos scholen. Ook hebben we te maken gehad met een steeds verder opgelopen leveringsachterstand bij NBD, welke in de loop van 2024 grotendeels is ingelopen, waardoor de looptijd van de bestellingen nu weer op een redelijk normaal niveau is. Door de vele naleveringen heeft dit in 2024 wel geleid tot extra collectiekosten.

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Projecten	(26)	€	€	€
Projectkosten		584.173	650.000	531.128
		584.173	650.000	531.128

Dit jaar zijn de projectopbrengsten en -kosten lager uitgekomen dan begroot, maar wel hoger dan voorgaand jaar. Bij de projectopbrengsten zijn de grotere projecten vermeld.

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Overige kosten	(27)	€	€	€
Overige baten en lasten		209.921	217.999	265.585
Kosten externe dienstverlening		82.821	108.514	49.502
		292.742	326.513	315.087

De post overige baten en lasten bestaat voornamelijk uit de materiële kosten voor de innovatieprojecten en -activiteiten en externe dienstverlening (onder andere Infoplein). Voor de uitvoering van de innovatieprojecten is minder gebruik gemaakt van inhuur van expertise en dienstverlening, waardoor de kosten lager zijn.

		Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Afschrijvingskosten	(28)	€	€	€
Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen		173.539	158.095	163.633
Afschrijvingskosten inventarissen		286.272	296.156	312.231
Vrijval investeringssubsidies		(27.281)	(27.281)	(27.281)
Afschrijvingskosten vervoermiddelen		27.870	27.870	27.870
Afschrijvingskosten automatisering		114.434	118.387	114.134
Bijzondere waardeveranderingen		(166.949)	-	1.109
		407.885	573.227	591.696

De post afschrijvingskosten bestaat uit de afschrijvingen op materiële vaste activa door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Een deel van de afschrijving betreft de verbouwing en inrichting van de panden. Deze afschrijvingen worden deels gedekt door een onttrekking uit de hiervoor gevormde herinrichtingsreserve.

Er zijn minder nieuwe investeringen en inrichtingen van bibliotheken gedaan dan begroot, daardoor zijn de afschrijvingslasten ook lager dan begroot en lager dan voorgaand jaar. De bijzondere waardeveranderingen hebben betrekking op de boekwinst bij de verkoop van het pand in Warffum. Deze opbrengst zal na resultaatbestemming worden toegevoegd aan de herinrichtingsreserve van de gemeente Het Hogeland.

Stichting Biblionet Groningen

1.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

			Rekening 2024		Begroting 2024		Rekening 2023
Financiële baten en lasten	(29)	€		€		€	
Bankrente			(64.221)		(30.390)		(29.873)
Couponrente			(37.510)		-		(4.994)
Koersresultaat effecten			(58.024)		-		(57.949)
Interest geldleningen			82.245		37.762		83.967
			(77.510)		7.372		(8.849)

De financiële baten en lasten zijn hoger dan begroot door rentebaten uit de deposito's en de spaarrekening en het koersresultaat op de effecten. Daarnaast zijn er ook bedragen ontvangen aan couponrente.

Stichting Biblionet Groningen

1.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Raad van Toezicht

Van de Raad van Toezicht van Biblionet Groningen maakten in 2024 de volgende personen deel uit:

Alice Vellinga (voorzitter)

Hoofdfunctie:

- voorzitter College van Bestuur CS Vincent van Gogh

Maatschappelijke functies:

- bestuurslid Provinciaal Drents Dierentehuis
- bestuurslid Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Noord- en Midden Drenthe
- vice-voorzitter Raad van Toezicht Jeugdhulp Friesland

Bert-Jan Souman (lid; voorzitter Audit Commissie)

Hoofdfuncties:

- directeur PTCG B.V. (Protontherapiecentrum Groningen)
- directeur UMCG Zorg B.V.
- directeur Lifelines B.V. (tot 1 oktober 2024)
- lid Raad van Commissarissen GenomeScan

Maatschappelijke functies:

- secretaris Stichting SPOT Groningen Fonds
- penningmeester Stichting Sunnemeerten (vanaf 8 juli 2024)

Nynke Stellingsma (lid)

Hoofdfunctie:

- algemeen directeur SPOT Groningen

Maatschappelijke functies:

- lid bestuur De Wijk De Wereld
- lid BenoemingAdviesCommissie Raad voor Cultuur
- bestuurslid Stichting Vrienden van het UMCG
- voorzitter AdviesRaad Kunst Cultuur en Media RUG
- lid AdviesRaad Faculteit der Letteren RUG
- vice-voorzitter Raad van Toezicht LF2028
- bestuurslid Stichting Emmapleinfoundation
- lid expertteam RegioDeal Zuid-Oost Drenthe

Roel van der Molen (vice-voorzitter)

Maatschappelijke functie:

- penningmeester Stichting PBCG

Patrick Trentelman (lid; tevens lid Audit Commissie)

Hoofdfuncties:

- AI Officer bij DHM Consultants en Adviseurs
- Trentelman AI Solutions (zzp)

Directeur-bestuurder

Maatschappelijke functies:

- lid Raad van Commissarissen woningbouwcoöperatie Patrimonium (tot 30 juni 2024)
- lid van het dagelijks bestuur SPN (functie directeur-bestuurder gerelateerd, tot 1 oktober 2024)
- algemeen bestuurslid SPN (functie directeur-bestuurder gerelateerd, vanaf 1 oktober 2024)
- bestuurslid branchevereniging VOB (functie directeur-bestuurder gerelateerd, vanaf 1 december 2024)
- lid Raad van Toezicht Accare

Stichting Biblionet Groningen

1.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

De WNT is van toepassing op Biblionet Groningen. Het voor Biblionet Groningen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €233.000.

Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bezoldiging leidinggevende topfunctionaris met dienstbetrekking

Gegevens 2024

Bedragen x €1	Mevr . R v/d Hoogen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.931
Beloningen betaalbaar op termijn	16.872
<i>Subtotaal</i>	<u>144.802</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	144.802

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x €1	Mevr . R v/d Hoogen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.484
Beloningen betaalbaar op termijn	16.481
<i>Subtotaal</i>	<u>138.965</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	138.965

Stichting Biblionet Groningen

1.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x €1

Mevr. A. Vellinga

Dhr. B.J.
Souman

Mevr. T.M.
Stellingsma

Functiegegevens

Voorzitter

Lid

Lid

Aanvang en einde functievervulling in 2024

1/1 - 31/12

1/1 - 31/12

1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

9.495

8.916

6.330

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

34.950

23.300

23.300

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

-

-

Bezoldiging

9.495

8.916

6.330

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

N.v.t.

N.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x €1

Mevr. A. Vellinga

Dhr. B.J.
Souman

Mevr. T.M.
Stellingsma

Functiegegevens

Voorzitter

Lid

Lid

Aanvang en einde functievervulling in 2023

1/1 - 31/12

1/8 - 31/12

1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

9.000

-

6.000

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

33.450

9.348

22.300

Gegevens 2024

Bedragen x €1

Dhr. R. v/d
Molen

Dhr. P.C.
Trentelman

Functiegegevens

Lid

Lid

Aanvang en einde functievervulling in 2024

1/1 - 31/12

1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

6.330

6.330

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

23.300

23.300

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

-

Bezoldiging

6.330

6.330

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

N.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x €1

Dhr. R. v/d
Molen

Dhr. P.C.
Trentelman

Functiegegevens

Lid

Lid

Aanvang en einde functievervulling in 2023

1/1 - 31/12

1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

6.000

6.000

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

22.300

22.300

Stichting Biblionet Groningen

1.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Biblionet Groningen

Resultaatbestemming

De Raad van Bestuur stelt voor het resultaat als volgt te bestemmen:

	Rekening 2024
	€
- Bestemmingsreserve herinrichting bibliotheken	(42.224)
- Algemene reserve	(135.072)
	<hr/>
	(177.296)



Overige gegevens



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Biblionet Groningen

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Biblionet Groningen te gemeente Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Biblionet Groningen per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Biblionet Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

- Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.
- Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 21 mei 2025

w.g.

Afier Auditors B.V.
drs. J.H. Kreuze RA/RE