



Spaarnesant

Jaarverslag 2024

Haarlem, 16 juni 2025

open
baar
onder
wijs
Spaarne
sant

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	5
1 Schoolbestuur.....	6
1.1 Kernactiviteit	6
1.2 Het Kompas (missie, visie en strategie).....	6
1.2.1 Organisatieontwikkeling.....	6
1.2.2 Opgavegericht (incrementeel) werken.....	6
1.3 Visie op onderwijs en kwaliteit	7
1.4 De maatschappelijke opdracht van openbaar onderwijs	8
1.5 Visie op besturen	8
1.6 Toegankelijkheid en toelating	8
1.7 Organisatie(structuur).....	8
1.8 Code Goed Bestuur	9
1.9 College van bestuur	9
1.10 Raad van toezicht	10
1.11 Vergoedingen	10
1.12 Governance.....	10
1.13 Scholen	10
1.14 Medezeggenschap.....	11
1.15 Sociale veiligheid	11
1.16 Horizontale verantwoording.....	12
1.17 Verbonden partijen en samenwerkingen.....	13
1.17.1 IKC Zuid-Kennemerland (specialistisch onderwijs SBO+).....	13
1.17.2 Reade	13
1.17.3 Ons Tweede Thuis.....	13
1.17.4 IKC-vorming met kinderopvang	14
1.18 Klachtenbehandeling.....	14
2 Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderwijs & kwaliteit	15
2.1.1 De basis op orde	15
2.1.2 Auditsystematiek	16
2.1.3 CWO	16
2.1.4 Basisvaardigheden (OP) 0	17
2.1.5 Een sterke basis: referentieniveaus Taal en Rekenen – Nulmeting.....	18
2.1.6 Alternatief voor het onderwijsresultatenmodel van de inspectie.....	19
2.1.7 Toekomstige Ontwikkelingen	20
2.1.8 Kwaliteitsteam	20
2.1.9 Samenvatting cyclische kwaliteitszorg.....	21

2.2	<i>Kansengelijkheid</i>	21
2.2.1	Uitgestelde selectie	21
2.3	<i>Goed inclusief onderwijs voor alle kinderen</i>	22
2.3.1	Samenhang in de aanpak vanuit de kansencirkel (circle of wellbeing)	22
2.4	<i>Educatief partnerschap</i>	22
2.4.1	Partnerschappen met kinderopvang en ouders	22
2.5	<i>Subsidies</i>	23
2.5.1	NPO	23
2.5.2	Masterplan Basisvaardigheden.....	24
2.5.3	School en Omgeving	24
3	Verantwoording van de bedrijfsvoering	25
3.1	<i>Mensen en Organisatie (Personeel & Professionalisering)</i>	25
3.1.1	De basis op orde	25
3.1.2	Goed werkgeverschap	25
3.1.3	Personeelstekort.....	25
3.1.4	Opleiden en Professionaliseren	26
3.1.5	Regeling bijzondere professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	27
3.1.6	Verzuim	27
3.1.7	Banenafpraak	28
3.1.8	Werkdrukmiddelen	28
3.1.9	Uitkeringen na ontslag.....	28
3.1.10	Verklaring Omtrent Gedrag	28
3.2	<i>Huisvesting & Facilitaire zaken</i>	29
3.2.1	Huisvesting.....	29
3.2.2	Facilitaire zaken	30
3.3	<i>Digitalisering, ICT, informatiebeveiliging en privacy</i>	31
3.3.1	Digitalisering en ICT	31
3.3.2	Informatiebeveiliging en privacy	32
3.4	<i>Communicatie</i>	33
3.5	<i>Financieel Beleid</i>	34
3.5.1	Doelen en resultaten	34
3.5.2	Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	34
3.5.3	Toekomstige ontwikkelingen	35
3.5.4	Treasury	35
3.5.5	Investerings	36
3.5.6	Allocatie van middelen	37
3.5.7	Onderwijsachterstandsmiddelen.....	38
3.5.8	Planning- en controlcyclus.....	38
3.6	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	40
3.6.1	Rapportage aanwezigheid en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem	40
3.6.2	Belangrijkste risico's en onzekerheden	41
3.6.3	Vertaling risicomanagement naar financiële buffers.....	43
4	Verantwoording van de financiën	44
4.1	<i>Ontwikkeling in meerjarenperspectief</i>	44
4.2	<i>Staat van baten en lasten en balans</i>	45
4.2.1	Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief.....	45
4.2.2	Staat van baten en lasten t.o.v. begroting.....	47

4.2.3	Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar	49
4.2.4	Resultaat toegelicht naar financieringsstroom	50
4.2.5	Balans in meerjarenperspectief	52
4.2.6	Balans t.o.v. begroting	53
4.2.7	Balans t.o.v. vorig jaar	54
4.2.8	Kasstroomoverzicht	55
4.3	<i>Financiële positie</i>	57
4.3.1	Kengetallen	57
4.3.2	Toelichting op de financiële positie	57
5	Verslag intern toezicht	59
5.1	<i>Verantwoording raad van toezicht</i>	59
5.1.1	Werkwijze raad van toezicht	59
5.1.2	Beoogde resultaten	59
5.1.3	Werkgeversrol	60
5.1.4	Zelfevaluatie RvT	60
5.1.5	Contact stakeholders	60
5.1.6	Rechtmatigheid en rechtmatige verwerving en besteding van middelen	60
5.1.7	Overzicht toezichttaken en activiteiten raad van toezicht 2024	61
5.1.8	Samenstelling raad van toezicht	62
5.1.9	Vergoeding	63
5.1.10	Tot slot	63
5.2	<i>Verantwoording GMR</i>	64
5.2.1	Medezeggenschap binnen Spaarnesant	64
5.2.2	Verantwoording GMR 2024	64
5.2.3	Samenstelling GMR en commissies	64
5.2.4	Vergaderingen GMR	64
5.2.5	Toezicht en medezeggenschap	65
5.2.6	Medezeggenschapsraden	65
6	Bijlagen	66
6.1	<i>Bijlage I Leerlingenprognoses per school</i>	67
6.2	<i>Bijlage II Verantwoording aan SWV PO-ZK</i>	68
6.3	<i>Bijlage III NPO-begroting gezamenlijke activiteiten</i>	76

Voorwoord

Met trots presenteren wij u hierbij het jaarverslag van Stichting Spaarnesant. Het afgelopen jaar stond in het teken van het uitbouwen en bestendigen van de ingeslagen wegen op basis van ons Kompas. Met dit Kompas maakte Spaarnesant de keuze om te werken vanuit de pedagogische opdracht. Die keuze werd ingegeven door het inzicht dat in een onvoorspelbare en complexe omgeving plannen niet helpen, maar een kompas wel.



De medewerkers op onze scholen en ons stafbureau hebben zich volop ingezet om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden, waarbij ieder kind centraal staat. Ondanks de uitdagingen waarmee wij als organisatie worden geconfronteerd, zoals een onvoorspelbare bekostiging en problemen in de jeugdzorg, blijven wij samen stappen zetten om onze missie waar te maken. Onze missie is dat Spaarnesant een open onderwijsinstelling is, die staat voor een optimale ontplooiing voor al haar leerlingen. Dat de scholen van Spaarnesant leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden, waarbij we het belangrijk vinden dat leerlingen gelukkig zijn op school. En dat de leerlingen goed voorbereid en met zelfkennis en zelfvertrouwen hun volgende stap in het onderwijs en de maatschappij zetten.

In 2024 hebben wij met ons programma Sterke Basis niet alleen onze onderwijskwaliteit verder ontwikkeld, maar we hebben ook geïnvesteerd in verdere professionalisering van ons personeel, verbetering en verduurzaming van onze schoolgebouwen en het investeren in onze maatschappelijke betrokkenheid.

Vanuit een scherpe blik op onze context en op onszelf (onze doorlopende plaatsbepaling), blijven we werken aan onze ijkpunten: de basis op orde, aan goed en inclusief onderwijs voor alle kinderen, kansengelijkheid en educatief partnerschap. Vanuit vertrouwen en ambitie bouwen we verder aan een organisatie waar iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. We willen onze medewerkers bedanken die hebben bijgedragen aan onze vooruitgang.

Marten Elkerbout en Annette Wolthers
Collega's van bestuur van Spaarnesant



1 Schoolbestuur

1.1 Kernactiviteit

De kernactiviteit van Spaarnesant is het verzorgen van passend primair en speciaal openbaar onderwijs voor alle kinderen in de regio Haarlem die daarvan gebruik wensen te maken.



1.2 Het Kompas (missie, visie en strategie)

“Werken aan professionele ruimte voor de pedagogische opdracht”



De kern van het werken vanuit het Kompas is dat alle beleid van de stichting begint met de vraag of het bijdraagt aan de missie van

Spaarnesant (zie kader). Die missie wordt in de eerste plaats gerealiseerd op de scholen, die een grote mate van professionele ruimte hebben om daarin hun eigen keuzes en afwegingen te maken.

Missie

Spaarnesant is een open onderwijsinstelling die staat voor optimale ontplooiing van al haar leerlingen. De scholen van Spaarnesant bieden de leerlingen een passend onderwijsaanbod en vinden het belangrijk dat zij gelukkig zijn op school. Leerlingen van Spaarnesant zetten goed voorbereid en met zelfkennis en zelfvertrouwen hun volgende stap in het onderwijs en in de maatschappij.

1.2.1 Organisatieontwikkeling

Hoe wij met elkaar willen samenwerken is vervat in de kernwaarden. Deze zijn vertaald in een leiderschapsstatuut voor leidinggevend en een professioneel statuut voor alle andere professionals. Wij vragen iedereen naar elkaar te kijken vanuit het waarderend perspectief: focus op wat goed gaat, en neem als vertrekpunt voor verbetering wat werkt. Dat geldt ook voor alle mensen die bij Spaarnesant werken: we benaderen mensen talentgericht en stimuleren iedereen om de geboden ruimte te nemen en daar verantwoordelijk mee om te gaan.

1.2.2 Opgavegericht (incrementeel) werken

In een beweeglijke en soms moeilijk voorspelbare en complexe omgeving is het belangrijk steeds goed onder ogen te zien waar we als organisatie staan en met welke ontwikkelingen we te maken hebben. Daartoe hebben we de beleidscyclus incrementeel werken ingericht, waarin het Kompas en de ijkpunten steeds leidend zijn en de (actualisering van) onze plaatsbepaling ons steeds weer bewust maken van wat er gegeven de veranderingen in de context en intern ons te doen staat. In de bijlage is de laatste plaatsbepaling opgenomen. Werken vanuit het Kompas, met een steeds herhaalde plaatsbepaling en herijking van het beleid, noemen wij *incrementeel werken*. Zie voor de uitgebreidere toelichting ons Kompas 2022-25.

Ook de scholen dagen we uit om zo hun beleidscyclus in te richten, met schoolplannen die vooral gaan over de pedagogische opdracht van de school en hun ambities en jaarplannen waarin concrete beleidsactiviteiten worden uitgezet.



Als het Kompas leidend is, dan betekent dat we steeds moeten nagaan of een beleidsvoornemen aansluit op het Kompas en past binnen de ijkpunten. Daarbij staat voor bestuur en staf de behoefte van de scholen voorop. We willen er beter in worden om het beleid nog meer vanuit de scholen vorm te geven. Het in 2023 ingerichte Kompasteam is de plaats waar we dat coördineren. Het Kompasteam bestaat uit schooldirecteuren, leidinggevendenden uit de staforganisatie en bestuurders. Als we met elkaar vinden dat een idee of vraagstuk aandacht verdient, dan maken we er een opgave van.

Beleidscyclus incrementeel werken



1.3 Visie op onderwijs en kwaliteit

Het bestuur en stafbureau van Spaarnesant ondersteunen de scholen opdat zij hun leerlingen goed onderwijs kunnen bieden. De scholen verschillen onderling in aanbod en context. Daarom vinden wij het belangrijk dat zij het vertrouwen krijgen om dagelijks, vanuit hun pedagogische opdracht, zelf de juiste keuzes te maken. Met elkaar borgen de scholen de basiskwaliteit door een robuust systeem

van (collegiale) audits. Gezamenlijk hebben we daarnaast drie ijkpunten geformuleerd die we voor alle scholen belangrijk vinden:

- we bevorderen kansengelijkheid;
- we werken aan goed onderwijs voor alle kinderen, waar mogelijk in het reguliere onderwijs en – als dat beter past – in goed specialistisch onderwijs;
- we werken goed samen met ouders en verzorgers om voor de kinderen de beste ontwikkelmogelijkheden te creëren.

1.4 De maatschappelijke opdracht van openbaar onderwijs

Als organisatie voor openbaar onderwijs in Haarlem ziet Spaarnesant voor zichzelf ook een rol weggelegd in het aanjagen van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs voor alle kinderen in de regio in samenwerking met onze partners. Dat doen we door ons in alle mogelijke overleggen en structuren in de regio in te zetten en daar onze strategische ijkpunten uit te dragen, met name wat betreft kansengelijkheid en inclusie.

1.5 Visie op besturen

Spaarnesant is actief lid van [Leve het onderwijs](#), een groep schoolbesturen die zich inzetten voor het werken vanuit de bedoeling van onderwijs: goed onderwijs voor alle kinderen komt tot stand door de scholen zoveel mogelijk professionele ruimte te bieden om zich daarmee bezig te houden. Ons Kompas geeft, naast richting, vooral heel veel ruimte. Spaarnesant spant zich ook in om scholen zoveel mogelijk te ontzorgen op het gebied van activiteiten die niet rechtstreeks met kwaliteit van onderwijs en mensen te maken hebben, zoals onderhoud, huisvesting, ICT en financiën. Daarnaast ondersteunen we scholen met expertise op de kerntaken: onderwijs en personeelsbeleid.

1.6 Toegankelijkheid en toelating

Spaarnesant biedt openbaar onderwijs, dat wil zeggen: algemeen toegankelijk onderwijs. Daarbij heeft Spaarnesant een breed scholenpalet: vier scholen voor een vorm van speciaal onderwijs en éénentwintig scholen voor regulier primair onderwijs in allerlei variaties. Voor de toelating van kleuters tot de scholen neemt Spaarnesant deel aan het plaatsingsbeleid van de schoolbesturen in Haarlem. De beschikbare capaciteit op de scholen wordt op deze wijze op een eerlijke manier voor de ouders ontsloten.

1.7 Organisatie(structuur)

Spaarnesant is een zelfstandige stichting die het bevoegd gezag is voor vijftwintig scholen in Haarlem: alle openbare scholen voor (speciaal) basisonderwijs en vier scholen voor een vorm van speciaal onderwijs. Informatie over de scholen is te vinden op onze website www.spaarnesant.nl en op www.scholenopdekaart.nl.

Gegevens over de rechtspersoon:

Naam:	Stichting Spaarnesant
Bestuursnummer:	41853
KvK-nummer:	34 31 75 70
Adres:	Schipholpoort 2 Postbus 800 2003 RV Haarlem
Telefoonnummer:	023 – 54 30 100

E-mail: info@spaarnesant.nl
 Website: www.spaarnesant.nl

De structuur van Spaarnesant is de laatste jaren als volgt vormgegeven:



1.8 Code Goed Bestuur

Gemeenten hebben de grondwettelijke plicht te zorgen voor voldoende toegankelijk openbaar onderwijs. De gemeente Haarlem heeft het bestuur van het openbaar onderwijs op 1 januari 2009 overgedragen aan Spaarnesant en ermee ingestemd dat Spaarnesant werkt met een interne toezichthouder: de raad van toezicht (RvT). Met de invoering van het raad-van-toezichtmodel heeft de gemeente haar bevoegdheid om de begroting en de jaarrekening goed te keuren overgedragen aan de RvT. In de statuten van Spaarnesant is vastgelegd dat de gemeente de leden van de RvT benoemt. Het bestuur van Spaarnesant informeert de wethouder van Onderwijs jaarlijks aan de hand van het jaarplan, de begroting, de meerjarenraming en het jaarverslag, zodat de wethouder in de gemeenteraad verantwoording kan afleggen over de overgebleven gemeentelijke taak: de realisatie van voldoende openbaar onderwijs. Spaarnesant houdt zich aan de Code Goed Bestuur van 19-11-2020 van de PO-Raad. In de Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

1.9 College van bestuur

Het college van bestuur (cvb) is het bevoegd gezag van stichting Spaarnesant. Dit bestond in 2024 uit de heer drs. M.F. Elkerbout en mevrouw mr. A.J. Wolthers. De heer Elkerbout beheert de portefeuilles strategie, onderwijsontwikkeling en personeel en is de leidinggevende van de schooldirecteuren. Mevrouw Wolthers stuurt de staforganisatie aan en beheert de portefeuilles strategische bedrijfsvoering, huisvesting, veiligheid en privacy. Het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor het beleid van Spaarnesant en participeert in regionale (vorming onderwijsregio en samenwerkingsverband) en landelijke gremia (PO-raad). Het bestuur legt verantwoording af aan de RvT en wordt ondersteund door het stafbureau.

In juni 2024 is de gelijkwaardigheid van het cvb bestendigd door af te stappen van het model van een tweehoofdig bestuur met een voorzitter en een lid. In het werken met en vanuit het Kompas blijkt

dat dialoog een belangrijk element is om te komen tot de juiste interpretatie van de plaatsbepaling op onze ijkpunten, leidend tot de keuze tot welke opgaven worden aangepakt. Een collegiaal bestuur past in de ontwikkeling, die Spaarnesant doormaakt, waarin vertrouwen en verbinding de leidende waarden zijn. Dit sluit aan bij het gedachtegoed en de bedoeling van het Kompas en de huidige praktijk.

De heer Elkerbout heeft als nevenfunctie het lidmaatschap van de adviesraad SLO. Vanuit zijn hoofdfunctie is hij voorzitter van de stuurgroep IKC Zuid-Kennemerland, de stuurgroep ITK en het overleg besturen PO-VO in Zuid-Kennemerland en lid van visitatiecommissies Goed Bestuur van de PO-Raad, de stuurgroep Plaatsingsbeleid Haarlem, de voortgangscommissie SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, de voortgangscommissie SWV Voortgezet Onderwijs Zuid-Kennemerland en de RvT SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer. Daarnaast is hij actief als lid van de kerngroep van [Leve het onderwijs](#).

Mevrouw Wolthers is lid van de Raad van Toezicht van het Jordan Montessori Lyceum in Zeist. Verder zit zij vanuit haar hoofdfunctie in de klankbordgroep Public Affairs van de PO-raad, is zij voorzitter van de werkgroep onderwijshuisvesting en financiën van de gemeente Haarlem en is lid van de regiegroep vorming onderwijsregio's.

1.10 Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en de organisatie als geheel. De RvT vraagt verantwoording over het realiseren van de beoogde resultaten door middel van voortgangs- en verantwoordingsrapportages en verleent goedkeuring op onder meer de begroting, jaarstukken, het jaarverslag en het strategisch meerjarenbeleidsplan van de stichting. De RvT is ook de werkgever van het bestuur en fungeert als adviseur en klankbord. De raad bestaat uit twee mannen en drie vrouwen. Het verslag van de raad van toezicht is als bijlage bij dit jaarverslag opgenomen.

1.11 Vergoedingen

De vergoedingen voor de bestuurders en de leden van de RvT staan vermeld in het hoofdstuk WNT van de jaarrekening. De vergoeding voor de RvT is gebaseerd op het advies van de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen (VTOI): Handreiking honorering voor toezichthouders onderwijs januari 2020. In het verslag van de RvT (bijlage I) wordt de vergoeding nader toegelicht.

1.12 Governance

De RvT en het bestuur werken vanuit de bestuursfilosofie van Carver, wat betekent dat de RvT vooraf de kaders vaststelt waarbinnen het bestuur kan handelen. Volgens een vaste toezichtsagenda verantwoordt het CvB zich aan de RvT. Daarbij verantwoordt het CvB jaarlijks onderwijs, personeelsbeleid en bedrijfsvoering en tweejaarlijks het huisvestingsbeleid. Zie het verslag van de raad van toezicht in bijlage I. Namens de overheid is de Inspectie van het Onderwijs de externe toezichthouder op publiek bekostigde onderwijsorganisaties.

1.13 Scholen

Spaarnesant is het bevoegd gezag van 25 scholen. 21 scholen voor regulier basisonderwijs en 4 scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Daarmee is Spaarnesant het bevoegd gezag van alle openbare basisscholen en scholen voor specialistisch onderwijs in Haarlem.



1.14 Medezeggenschap

Medezeggenschap is van belang voor de scholen van Spaarnesant en de stichting als geheel. Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen. Op basis van het MR-reglement verleent de MR advies of instemming op de in het reglement genoemde onderwerpen. De schooldirecteur vertegenwoordigt het bestuur in de MR.

Bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle of voor de meerderheid van de scholen komt medezeggenschap toe aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hiertoe is de GMR de gesprekspartner van het college van bestuur over bovenschoolse zaken van Spaarnesant. De bevoegdheden zijn opgenomen in het GMR-reglement.

In bijlage II is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

1.15 Sociale veiligheid

Spaarnesant vindt het belangrijk dat misstanden worden voorkomen en waar nodig aangepakt. De klokkenluidersregeling vermeldt hoe om te gaan met een vermoeden van een misstand. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan wordt dit bij het bestuur van Spaarnesant gemeld. Elke

school kent contactpersonen voor meldingen van ouders en kinderen. De contactpersonen worden via de Academie getraind.

Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in de regeling genoemde uitzonderingsgevallen, kan er zowel door ouders, kinderen als medewerkers een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit. Signalen kunnen ook binnenkomen via de bedrijfsartsen en de bedrijfsmaatschappelijk werker.

Medewerkers kunnen ook direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon als het gaat om ongewenst gedrag. De externe vertrouwenspersoon maakt elk jaar een jaarverslag voor het CvB.

1.16 Horizontale verantwoording

Het bestuur van Spaarnesant voert op verschillende manieren en met verschillende stakeholders het gesprek over het onderwijs dat wordt verzorgd. Dit gebeurt natuurlijk in de verschillende gremia waarin leerkrachten en ouders gezamenlijk vertegenwoordigd zijn. Daarnaast zijn er diverse werkgroepen waarin bestuur, directeuren, IB'ers en leerkrachten werken aan ontwikkelingen om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Ook is er het jaarverslag in beeld dat we jaarlijks samenstellen op basis van het bestuursverslag. Dit jaarverslag in beeld wordt, net als het bestuursverslag, op de website gepubliceerd en rechtstreeks naar de gemeente gestuurd. Spaarnesant beoogt hiermee op een aantrekkelijke, laagdrempelige manier de stand van zaken te presenteren.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV-PO Zuid-Kennemerland	cvb is lid van: <ul style="list-style-type: none"> • de voortgangscommissie: sparring-partner voor de bestuurder; • de ledenraad: toezichthouder; • remuneratie-commissie: werkgeversrol bestuurder.
SWV-VO Zuid Kennemerland	cvb is lid van: <ul style="list-style-type: none"> • de voortgangscommissie: sparring-partner voor de bestuurder; • de ledenraad: toezichthouder.
SWV-PO Haarlemmermeer	cvb is lid van de (toezichthoudende) ledenvergadering.
Stuurgroep IKC-ZK	hoofdtak: bestuurlijke sturing op integratie jeugdhulp en onderwijs binnen het IKC-Zuid-Kennemerland. Een van de cvb-leden is hiervan de voorzitter.
Stuurgroep ITK	hoofdtak: sturing/coördinatie nieuwkomersvoorziening in de regio. cvb is lid van de stuurgroep.
PO-VO-overleg	Hoofdtak: coördinatie onderwijssamenwerking PO – VO in de regio. cvb is voorzitter en trekker van dit overleg
Regionetwerk opleidingsschool	Hoofdtak: beleid en coördinatie m.b.t. opleidingsschool in de regio. cvb is lid van het netwerk.
Vorbereiding op onderwijsregio's	Hoofdtak: OCenW lijkt aan te sturen op de vorming van onderwijsregio's om daarin de middelen t.a.v. de arbeidsmarktproblematiek bovenbestuurlijk te gaan inzetten. cvb is lid van de regiegroep.
Regiegroep LEA	Hoofdtak: voorbereiding BOPOH-BOVOH (bestuurlijk gemeentelijk overleg), voorbereiding Lokale Educatieve Agenda en voorbereiding jaarlijks gesprek van de schoolbesturen met de commissie "samenleving" van de gemeenteraad. cvb is lid van de regiegroep en trekker van de kansengelijkheidsagenda.

BOPOH-BOVOH	Bestuurlijk overleg Haarlem gemeente – schoolbesturen cvb is deelnemer
Werkgroep financiën en huisvesting van het BOPOH-BOVOH	Hoofdtak: voorbereiding BOPOH-BOVOH op het gebied van IHP. cvb is voorzitter.
Verantwoording jaarplan/begroting en jaarverslag	Jaarlijks licht het cvb het jaarverslag toe in de raadsvergadering van de commissie samenleving in het kader van de “instandhouding openbaar onderwijs”. En jaarlijks vindt hierover het gesprek plaats n.a.v. begroting/jaarplan met de wethouder (cvb).
Kerngroep Leve het onderwijs	Hoofdtak: leiden van de activiteiten in de beweging Leve het onderwijs. cvb is lid van de kerngroep met bijzondere aandacht voor toetsing en de academische werkplaats.
Adviesraad Multi-stem	Hoofdtak: adviseren wetenschappelijke leiding multi-stem onderzoeksproject . cvb is lid van de adviesraad.
Adviesraad SLO	Hoofdtak: adviseren bestuur SLO op strategische vraagstukken. cvb is lid van de adviesraad.

1.17 Verbonden partijen en samenwerkingen

1.17.1 IKC Zuid-Kennemerland (specialistisch onderwijs SBO+)

In 2016 heeft Spaarnesant, in overleg met de Aloysius Stichting voor SO, Kenter Jeugdhulp en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, op twee plaatsen in Haarlem (West en Zuid) het IKC Zuid-Kennemerland ingericht. Hier werkt het speciaal basisonderwijs samen met de Antoniuschool (cluster 4) en Kenter Jeugdhulp. Doel is integrale expertise te bieden in onderwijs en zorg voor leerlingen met gedrags-, psychische en/of leerproblemen, die (tijdelijk) niet in het reguliere onderwijs kunnen meekomen. Op 1 augustus 2020 is deze unieke samenwerking bestuurlijk afgehecht door samenvoeging van de scholen voor SBO en SO. Ook de locaties van Aloysius en stichting TWijs in Haarlem-Noord zijn aangesloten bij de samenwerking. Spaarnesant bestuurt de locatie Zuid (IKC Schalkwijk) en de Aloysius Stichting de locatie West. Het is de bedoeling dat TWijs de locatie Noord gaat besturen. In 2021 zijn verdere afspraken gemaakt over de inhoudelijke samenwerking. Deze afspraken zijn vastgelegd in een overeenkomst met alle besturen.

1.17.2 Reade

De Parel is onze school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs aan meervoudig gehandicapte kinderen, kinderen met motorische beperkingen en chronisch zieke kinderen. Revalidatiecentrum Reade uit Amsterdam verzorgt er de revalidatie. Hierbij stuurt de arts van Reade het paramedisch personeel van De Parel aan. In december 2020 is de samenwerkingsovereenkomst voor onbepaalde tijd getekend door beide besturen. De verantwoordelijkheid voor en aansturing voor de tweedelijnszorg ligt bij Reade. De bekostiging vindt plaats vanuit de declaraties door Reade bij de zorgverzekeraars. Opvangorganisatie Happy2Move verzorgt de naschoolse dagbesteding. In 2020 is afgesproken deze samenwerking met de school te formaliseren en uit te bouwen. In 2022 en 2023 zijn in overleg met Reade voor 2024 enkele aanpassingen in de overeenkomsten voorbereid.

1.17.3 Ons Tweede Thuis

De Van Voorthuijsenschool is onze cluster 3-school voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen met speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs vanuit de vestigingen in Haarlem en Hoofddorp. Kinderdagcentrum De Wollewei (Ons Tweede Thuis) verzorgt de naschoolse dagbesteding. In Haarlem is De Wollewei partner voor de onderwijszorgarrangementen en in Hoofddorp

kinderdagcentrum De Zevenster (ook van Ons Tweede Thuis). Vastgesteld is dat verdere huisvesting van afdelingen van Ons Tweede Thuis niet plaatsvindt op het terrein van de school, omdat Ons Tweede Thuis inmiddels een ander pand heeft verkregen waarin alle voorzieningen kunnen worden ondergebracht.

1.17.4 IKC-vorming met kinderopvang

In 2022 heeft Spaarnesant een bestuurlijke intentieovereenkomst met kinderopvangorganisatie Op Stoom getekend om vanuit gelijkwaardigheid en dezelfde ambitie te komen tot realisatie en ontwikkeling van een geïntegreerd aanbod van onderwijs en kinderopvang in de vorm van Integrale Kindcentra (IKC's). Hieronder verstaan we een voorziening voor kinderen van 0 tot 13 jaar met een totaalaanbod op het gebied van onderwijs en kinderopvang vanuit een gezamenlijke visie. Doel is samen binnen meerdere schoollocaties deze IKC's uit te werken, waarbij beide rechtspersonen personeel leveren en afspraken maken over kostendeling van de huisvesting. IKC De Argonauten is inmiddels een functionerend voorbeeld hiervan. Er zijn ook gesprekken voor samenwerking met Op Stoom bij De Zonnewijzer, de Hannie Schaftschool en Camelot. Met opvangorganisatie Hero Kindercentra is een IKC in basisschool De Wijde Wereld gerealiseerd, waar in de zomer van 2023 tegelijk met de nieuwbouw en renovatie van de school een kinderdagverblijf voor Hero is opgeleverd. Er was een IKC-werkgroep die onze scholen heeft begeleid bij deze processen. De samenwerking binnen een IKC kan verschillen, afhankelijk van de wensen op school- en locatieniveau.

1.18 Klachtenbehandeling

In 2024 zijn er zeven klachten binnengekomen bij het bestuur, afkomstig van ouders en een buurtbewoner van zes scholen. Drie ouders hebben na contact afgezien van de behandeling van de klacht door het bestuur en de klacht ingetrokken:

- Beatrixschool : Klacht betreffende de directeur. Na gesprek met directeur en stafdirecteur is de situatie opgelost en de klacht ingetrokken.
- Kring: Klacht betreffende melding Veilig Thuis door school. Ouder wilde niet dat de melding gedaan werd. Gezien de situatie was de school dit verplicht. Ouder trok na gesprek de klacht in en heeft klacht ingediend bij Veilig Thuis.
- IKC Schalkwijk: Klacht betreffende een leerkracht. Na gesprek met leerkracht, locatiedirecteur en stafdirecteur zag de ouder af van een behandeling van de klacht door het bestuur.

Vier klachten zijn doorgezet en drie klachten zijn middels een hoorzitting behandeld (en afgehandeld) door het bestuur.

- De Wilgenhoek: Klacht betreffende communicatie directie en aanbod voor de leerling.
- De Beatrixschool: Klacht over handelingswijze van de directeur naar aanleiding van gedrag van leerling. Na meerdere gesprekken met ouders, directeur, stafdirecteur en bestuur is de klacht opgelost.
- De Van Voorthuysenschool: Klacht betreffend thuiszitter. Leerling is na een periode van thuiszitten na interventie van de school zelf, Planet Young en het samenwerkingsverband op passende plek geplaatst.
- IKC De Argonauten: De klacht (van een buurtbewoner) betrof een onveilige situatie met betrekking tot steigers in verband met de verbouwing van een school, er zijn passende maatregelen met betrekking tot verbouwing georganiseerd.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 De basis op orde

Alle scholen van Spaarnesant maken jaarlijks een zelfevaluatie, gebaseerd op het onderzoekskader

van de inspectie van het onderwijs. In 2024 is de standaard *basisvaardigheden (OP 0)* toegevoegd aan deze zelfevaluatie. Hiermee hebben alle scholen de ontwikkeling van basisvaardigheden expliciet geïntegreerd in hun jaarlijkse kwaliteitscyclus.

Uit de zelfevaluaties van 2024 blijkt dat al onze scholen voldoen aan de basiskwaliteit.

Zes scholen hebben naast basiskwaliteit ook het predicaat goed. Scholen hebben het predicaat goed wanneer zij op minimaal twee normstandaarden kunnen aantonen dat zij naast de basiskwaliteit eigen ambities hebben.

De basis op orde

Alle scholen van Spaarnesant voldoen aan de wettelijke vereisten ten aanzien van basiskwaliteit.

School	Samenvattend oordeel
IKC de Argonauten	Basiskwaliteit
De Beatrixschool	Basiskwaliteit
Bos en Vaart	Basiskwaliteit
De Cirkel	Basiskwaliteit
Cruquiusschool	Basiskwaliteit
Ter Cleeff	Basiskwaliteit
De Dolfijn	Basiskwaliteit
De Globe	Basiskwaliteit
M.L.Kingschool	Basiskwaliteit
De Kring	Basiskwaliteit
Hannie Schaft	Basiskwaliteit
Molenwiek Dalton	Basiskwaliteit-Goed
De Wijde Wereld Montessori	Basiskwaliteit
De Peppelaer	Basiskwaliteit-Goed
De Erasmus	Basiskwaliteit-Goed
De Piramide	Basiskwaliteit-Goed
De Spaarneschool	Basiskwaliteit
De Wilgenhoek	Basiskwaliteit
De Zonnewijzer	Basiskwaliteit
Camelot	Basiskwaliteit
De Zuidwester	Basiskwaliteit-Goed
IKC Schalkwijk	Basiskwaliteit
Hildebrand SBO	Basiskwaliteit
De Parel SO	Geen basiskwaliteit op OP2, OP3 en OR1
Van Voorthuijsschool	Basiskwaliteit-Goed

Voor de uitgebreide informatie per school wordt verwezen naar de losse bijlage bij dit bestuursverslag: *Overzicht data kwaliteit, Bijlage bij het jaarverslag 2024, gebaseerd op de mid-termreview.*

2.1.2 Auditsystematiek

Naast de jaarlijkse zelfevaluatie van de scholen worden alle scholen minimaal één keer per drie jaar geauditeerd. Deze audits worden zorgvuldig en intensief voorbereid. Tijdens zowel de zelfevaluaties als de audits speelt het schoolteam een actieve rol. Alle betrokkenen binnen de school dragen bij aan de plaatsbepaling en onderbouwing van de verschillende standaarden, wat een brede basis biedt voor reflectie en verdere ontwikkeling.

In de voorbereiding van de audit wordt specifiek aandacht besteed aan het unieke verhaal van de school. Dit helpt de school om gerichte vragen te formuleren voor het auditteam. Tijdens de audit geeft het auditteam feedback en deelt het hun oordeel of zienswijze, waarmee een externe blik wordt geboden. Na afloop stelt het auditteam een verslag op, dat wordt gedeeld met de medezeggenschapsraad (MR) en het college van bestuur (CvB). Op basis van dit verslag wordt besproken welke vervolgstappen nodig zijn om verdere ontwikkeling te stimuleren.

Het auditteam bestaat uit medewerkers van het kwaliteitsteam en schooldirecteuren. Bij audits die als risicovoller worden ingeschat, worden externe deskundigen betrokken. Deze systematiek versterkt de kwaliteitszorg en stimuleert een continu proces van verbetering binnen de organisatie.

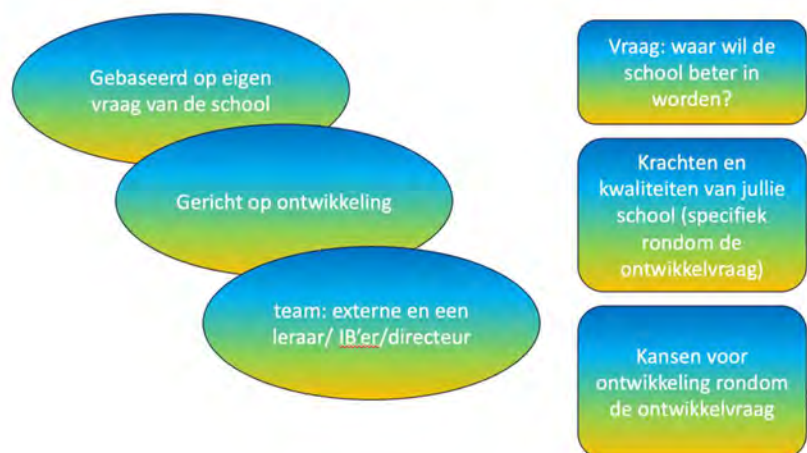
De volgende scholen zijn in 2024 geauditeerd.

School	Samenvattend oordeel
Bos en Vaart	Basiskwaliteit
Zonnewijzer	Basiskwaliteit
De Spaarneschool	Basiskwaliteit
De Cirkel	Basiskwaliteit
De Globe	Basiskwaliteit
IKC Schalkwijk	Basiskwaliteit
De Parel	Geen basiskwaliteit op OP2, OP3 en OR1

2.1.3 CWO

Alle scholen, op een school na, hebben in 2024 deelgenomen aan een collegiaal waarderend onderzoek. In de kern houdt dit in dat een extern team bij iedere school op bezoek gaat vanuit een leervraag van de school. Kijkend vanuit een waarderend perspectief (wat is de kracht van de school?) geeft het CWO bezoek de school handvatten om met gebruik van hun sterke kanten hun ontwikkelvraag verder aan te pakken. In 2024 is besloten het CWO een vast onderdeel te laten uitmaken van de kwaliteitscyclus van Spaarnesant.

Collegiaal waarderend onderzoek





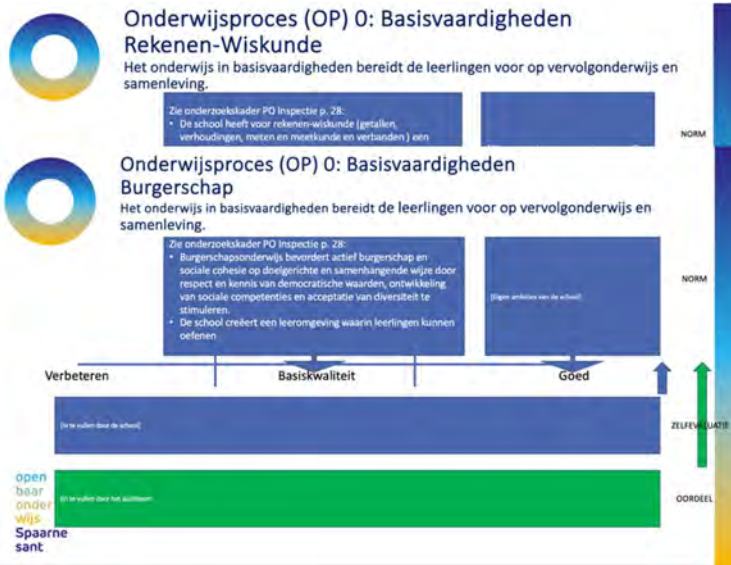
2.1.4 Basisvaardigheden (OP) 0

In 2024 is de standaard basisvaardigheden toegevoegd aan de zelfevaluatie van Spaarnesant. In overleg met het College van Bestuur (CvB) en de directeuren is besloten de standaard basisvaardigheden op te splitsen in vier kerngebieden:

1. **Nederlandse taal**
2. **Rekenen en wiskunde**
3. **Burgerschap**
4. **Digitale geletterdheid** (vanaf 1 augustus 2025)

Deze opdeling biedt de scholen een helder en gedetailleerd inzicht in elk van de vier domeinen van de standaard.

In aanloop naar de invoering van de standaard hebben de scholen zichzelf kritisch bevraagd: hoe wordt het onderwijsaanbod voor Nederlandse taal, rekenen en burgerschap vormgegeven? Daarbij is direct de relatie gelegd met de referentieniveaus voor taal en rekenen. Wat mag er van een school verwacht worden qua niveau? Deze reflectie helpt scholen om een passend en doordacht aanbod te creëren dat aansluit bij hun leerling populatie.



Er is een workshop burgerschap georganiseerd, geleid door een van de directeuren, waarin directeuren en intern begeleiders met elkaar in gesprek gingen over de invulling van burgerschap in de school. Centrale vragen in de workshop waren:

- Wat speelt er in de school op het gebied van burgerschap?
- Hoe is er samenhang in de activiteiten?
- Op welke manier is de school een oefenplaats waar leerlingen gericht kunnen oefenen met burgerschap, passend bij de visie van de school?

Dit heeft geleid tot een gezamenlijke basis voor het verder ontwikkelen en integreren van burgerschap als essentieel onderdeel van het aanbod.

Binnen het domein Nederlandse taal is er binnen Spaarnesant speciale aandacht voor de vaardigheden **schrijven, spreken en luisteren**. Om zicht te krijgen in de ontwikkeling van deze vaardigheden, is Spaarnesant een app aan het ontwikkelen. Deze app stelt scholen in staat om met behulp van criteriumgerichte beoordelingen een beeld te krijgen van de ontwikkeling en niveau van leerlingen op deze domeinen. Deze app zal in 2025 aan de scholen worden gepresenteerd. De invoering van de standaard Basisvaardigheden sluit ook mooi aan aan bij het bredere ontwikkelthema '**Een sterke basis**' van Spaarnesant.

2.1.5 Een sterke basis: referentieniveaus Taal en Rekenen – Nulmeting

In juli 2024 heeft het College van Bestuur (CvB) van Spaarnesant de scholen verzocht om de referentieniveaus voor taal en rekenen in groep 8 in kaart te brengen. Dit verzoek was bedoeld om een nulmeting te verkrijgen in de stand van zaken met betrekking tot de beheersing en beeld van de verschillende domeinen binnen de referentieniveaus.

Referentieniveaus					
A	Taal	99%	1F	72%	2F
1	<i>Mondelinge taalvaardigheid</i>				
1.1	Gesprekken	100%	28	71%	20
1.2	Luisteren	100%	28	64%	18
1.3	Spreken	96%	27	75%	21
2	<i>Lezen</i>				
2.1	Zakelijke teksten	100%	28	71%	20
2.2	Fictionele, narratieve en literaire teksten	100%	28	71%	20
3	<i>Schrijven</i>				
3.0	Zakelijk schrijven	100%	28	64%	18
3.1	Vrij schrijven	100%	28	86%	24
4	<i>Begrippenlijst en taalverzorging</i>				
4.1	Begrippen	100%	28	86%	24
4.2	Spelling	100%	28	86%	24
B	Rekenen	91%	1F	62%	15
1	<i>Getallen</i>	100%	28	71%	20
2	<i>Verhoudingen</i>	93%	26	64%	18
3	<i>Metten en meetkunde</i>	86%	24	61%	17
4	<i>Verbanden</i>	86%	24	50%	14

De referentieniveaus bieden een gestandaardiseerd kader voor het meten van taal- en rekenvaardigheden bij leerlingen. Dit maakt het mogelijk om te bepalen in hoeverre leerlingen voldoen aan de gestelde eigen en landelijke normen. Binnen het traject *Sterke Basis* is er tijdens verschillende sessies intensief gewerkt aan een fundament voor scholen om met deze referentieniveaus te kunnen werken. Er werd stilgestaan bij de vragen: *Wat zijn referentieniveaus en hoe krijgen we hier zicht op?*

Alle scholen van Spaarnesant hebben aan het verzoek voldaan. De uitkomsten van het overzicht verschilden echter per school (zie bijlage). Sommige scholen hebben een volledig beeld gegeven van alle domeinen binnen taal en rekenen, terwijl andere scholen zich hebben gericht op specifieke onderdelen. Op veel scholen hebben de leerkrachten van groep 8 actief meegewerkt aan het in kaart brengen van de referentieniveaus.

Deze werkwijze wordt door veel scholen gezien als een kans om hun onderwijskwaliteit te verantwoorden in het kader van de standaard OR1-resultaten. Op deze manier zal er een compleet beeld ontstaan van de brede ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast speelt dit ook een belangrijke rol voor scholen die overwegen te stoppen met de doorstroomtoets. Het werken met referentieniveaus is een manier om onderwijsresultaten helder en systematisch inzichtelijk te maken.

In het schooljaar 2024/2025 krijgt deze verantwoording een vervolg. Scholen zullen verder werken aan het verbeteren van hun inzicht in de referentieniveaus en het versterken van de onderwijskwaliteit op basis van deze gegevens. Alle scholen hebben ook een reactie gegeven over het in kaart brengen van de referentieniveaus. Hier de samenvatting:

Uitdagingen:

- **Taalvaardigheid:**
 - Ontbreken van gestandaardiseerde meetinstrumenten voor mondelinge taalvaardigheid, schrijven en lezen.
 - Subjectieve beoordeling door observaties.
- **Rekenvaardigheid:**
 - Gebrek aan data voor de vier domeinen (getallen, verhoudingen, meten & meetkunde, verbanden).
 - Summatieve toetsen (zoals IEP) zijn niet gedetailleerd genoeg.
- **Data-analyse:**
 - Moeilijkheid om summatieve en formatieve data te combineren.
 - Grote variatie in methodes en systemen tussen scholen.

Aandachtspunten:

- Ontwikkelen van specifieke meetinstrumenten voor taal en rekenen.
- Delen van best practices en bevorderen van samenwerking tussen scholen.
- Trainingen in combineren van summatieve en formatieve evaluaties.
- Diepere en bredere monitoring van basisvaardigheden, met extra aandacht voor leerlingen die sterk afwijken van het gemiddelde.

Reacties van Scholen:

- **Positief:** Het model stimuleert gesprekken en brengt hiaten in aanbod en leerlingenzorg aan het licht.
- **Uitdagingen:** Objectieve meting blijft lastig, vooral bij mondelinge taalvaardigheid en rekenonderdelen.
- **Initiatieven:** Verbeterde samenwerking, gebruik van externe tools (Cito, Gynzy) en observaties, al varieert de systematiek hiervan.

2.1.6 Alternatief voor het onderwijsresultatenmodel van de inspectie

Het onderwijsresultatenmodel van de inspectie is gebaseerd op de onterechte veronderstelling dat de eindtoets/doorstroomtoets een valide meting van referentieniveaus doet. De doorstroomtoets is hiervoor niet geschikt, enerzijds omdat de toets is ingericht op het in adviescategorieën indelen van kinderen (met opgaven die dus moeten discrimineren) en anderzijds omdat de gemeten vaardigheden (spelling, begrijpend lezen en rekenen) niet representatief (kunnen) zijn voor alle referentieniveaus. Omdat wij een brede aanpak van basisvaardigheden voorstaan, met een grote nadruk op actieve taalvaardigheid in het belang van taalontwikkeling en kansengelijkheid, geven wij scholen de ruimte om zich niet bezig te houden met toetstraining. Zo kreeg een van onze scholen, die heel ver is met het aanbod gebaseerd op de doorlopende leerlijnen taal en rekenen en zicht op de referentieniveaus, een signaal op eindresultaten van de inspectie. In het daaropvolgende bestuurlijk onderzoek hebben wij toegelicht hoe we daar zicht hebben op resultaten en is door de inspectie vastgesteld dat er geen noodzaak was om verder onderzoek te doen. Dat hebben we gewaardeerd als een erkenning van de wijze waarop we werken aan standaard OPO en aan de basisvaardigheden.

2.1.7 Toekomstige Ontwikkelingen

Hoewel scholen vooruitgang boeken, maken verschillen in aanpak en middelen een gestandaardiseerde beoordeling lastig. Er is behoefte aan richtlijnen, meetinstrumenten en structurele begeleiding om consistent referentieniveaus te meten en basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap) verder te versterken. Daar werken we aan in het programma Sterke Basis.

2.1.8 Kwaliteitsteam

In 2024 zijn er verschillende aanvragen van scholen geweest waar het kwaliteitsteam is ingezet. Op de Dolfijn, het IKC Schalkwijk, Molenwiek en de Zonnewijzer zijn vijf leerkrachten intensief gecoacht en werd ondersteuning in een pittige groep geboden op het IKC Schalkwijk. Op de Molenwiek Dalton begeleidde de leerkracht de groepen 3 m.b.t. samenwerking en aansluiting met de doorgaande lijn in de school. Op de Camelot werd de leerkracht vanuit het kwaliteitsteam ingezet om leerjaar 9 te ontwikkelen en te begeleiden bij de implementatie van de verrijkte schooldag. De leerkracht gaf zelf ook lessen tijdens de verrijkte schooldag. Daarnaast ondersteunde een leerkracht op de Parel bij het proces van het ontwikkelen van een praktijkaanbod. Op 1 augustus verliet een leerkracht het kwaliteitsteam om zelf les te gaan geven in leerjaar 9 op Camelot. De ontstane vacature werd niet meteen opgezet, maar er is een pas op de plaats gemaakt om te bepalen welke invulling we aan de vacature geven m.b.t. de ontwikkelingen binnen Spaarnesant. In maart 2025 is de vacature opgezet en zoeken wij een specialist m.b.t. de doorontwikkeling van Sterke basis.

De specialist Interne Begeleiding heeft vanuit het Kwaliteitsteam op drie scholen een periode (variërend van enkele weken tot 4 maanden) interimwerkzaamheden uitgevoerd op de Spaarneschool, Beatrixschool en Wilgenhoek. In alle gevallen ging het om een overbruggingsperiode tussen vertrek van een IB'er tot het moment dat de ontstane vacature weer ingevuld was. Deze periodes van waarneming zijn tevens aangegrepen om, in samenwerking met directie en eventueel met collega-IB op de school, de ondersteuningsstructuur tegen het licht te houden en organisatie en werkwijzen desgewenst aan te passen, te stroomlijnen of te verbeteren.

De specialist Interne Begeleiding heeft daarnaast vijf startende of nieuwe IB'ers (Spaarneschool, Beatrixschool, Cruquiuschool, Kring en Globe) ingewerkt, begeleid en gecoacht. Voor de drie collega's die in september 2024 bij Spaarnesant begonnen, loopt de begeleiding in schooljaar 24/25 door in 2025.

Op nog twee scholen zijn ervaren IB'ers gestart. Met hen is het contact na kennismaking minder intensief. Doel is om in ieder geval in verbinding en ondersteunend te blijven.

Contacten in de vorm van gesprekken bijvoorbeeld met de overige IB'ers en directeuren gebeurt incidenteel op basis van vragen, casus of meedenken/sparren over thema's die binnen de school spelen of binnen Spaarnesant.

Er zijn vier IB-netwerkbijeenkomsten geweest waarvan er twee o.a. in het teken stonden van een bijeenkomst Sterke Basis met directeuren. Daarnaast zijn de IB'ers ook een keer aangesloten bij een DO, wederom in het teken van de Sterke Basis. Thema's en onderwerpen die in de netwerkbijeenkomsten aan bod komen, zijn gekoppeld aan de ijkpunten binnen Spaarnesant en aan de persoonlijke ontwikkeling van IB'ers.

Gesprekken en ophalen informatie t.b.v. plaatsbepaling referentieniveaus in de volle breedte op alle scholen a.d.h.v. het resultatenmodel door de senior beleidsadviseur en de specialist internebegeleiding. In eerste instantie gebeurde dit op verzoek van de bestuurder en de RvT, later ook in het kader van kwaliteitszorg.

2.1.9 Samenvatting cyclische kwaliteitszorg



Iedere school maakt jaarlijks een onderbouwde zelfevaluatie op basis van het model van de audits, mede gebaseerd op de standaarden van de inspectie. Het is daarbij de bedoeling dat alle standaarden voldoende zijn, en als dat niet het geval is springt het kwaliteitsteam bij om de school te ondersteunen bij verbetering. In plaats van het resultatenmodel van de inspectie hanteren wij een eigen, meer valide, standaard voor het zicht op de referentieniveaus. In een vierjaarlijkse cyclus wordt iedere school geauditeerd, ter verificatie van de zelfevaluatie. Daarnaast wordt iedere school eens per vier jaar bezocht in het kader van het Collegiaal waarderend onderzoek. Het streven is om die twee cycli zo in te richten dat de scholen gespreid worden bezocht. De jaarlijkse zelfevaluatie biedt ook aanknopingspunten voor het schooljaarplan, waar eventuele verbeteracties in worden opgenomen. Schooljaarplannen worden in het najaar middels Peer-evaluatie besproken in groepen van drie à vier scholen in aanwezigheid van bestuur en de stafdirecteur kwaliteit.

2.2 Kansengelijkheid

2.2.1 Uitgestelde selectie

Drempelloos overstappen, oftewel het wegnemen van barrières tussen verschillende onderwijsniveaus, kan een belangrijke bijdrage leveren aan kansengelijkheid. Het zorgt ervoor dat leerlingen, ongeacht hun achtergrond, gemakkelijker toegang hebben tot de vervolgstap. In 2024 hebben de volgende stappen hierop plaatsgevonden:

Kansengelijkheid

Het bestuur en de scholen van Spaarnesant zetten zich in voor kansengelijkheid, vanuit de filosofie dat goed onderwijs de voor kinderen relevante factoren optimaliseert en de irrelevante factoren minimaliseert. De scholen van Spaarnesant bieden daartoe het best mogelijke onderwijs voor de leerlingen aan en het bestuur spant zich gemeentelijk, regionaal en landelijk in voor deze thematiek.

- De besturen PO en VO in het POVO-overleg hebben besloten werk te gaan maken van uitgestelde selectie en hebben hiertoe een projectleider ingehuurd om dit te begeleiden.
- Enkele scholen zijn op basis van de rijkssubsidie hiervoor van start gegaan met brugfunctionarissen.
- Per 1/9 is de startgroep voor kleuters op de Piramide gaan draaien in samenwerking met kinderopvangpartner Hero. Kinderen die nu al in de inloopgroep meedraaien hebben in een kleine groep een “boost” gekregen op voorschoolse ontwikkeling, zodat ze makkelijker kunnen instromen in groep 1.
- Camelot heeft een 9^e leerjaar dat is bedoeld om, voor leerlingen die dat nodig hebben, de overgang naar de middelbare school beter te kunnen maken.
- Alle scholen die meedraaien in het programma Verrijkte Schooldag hebben plannen gemaakt en geïmplementeerd (Globe , Piramide, MLK/Hildebrand , Erasmus , Camelot , De Dolfijn , IKC-Schalkwijk).

2.3 Goed inclusief onderwijs voor álle kinderen

2.3.1 Samenhang in de aanpak vanuit de kansencirkel (circle of wellbeing)

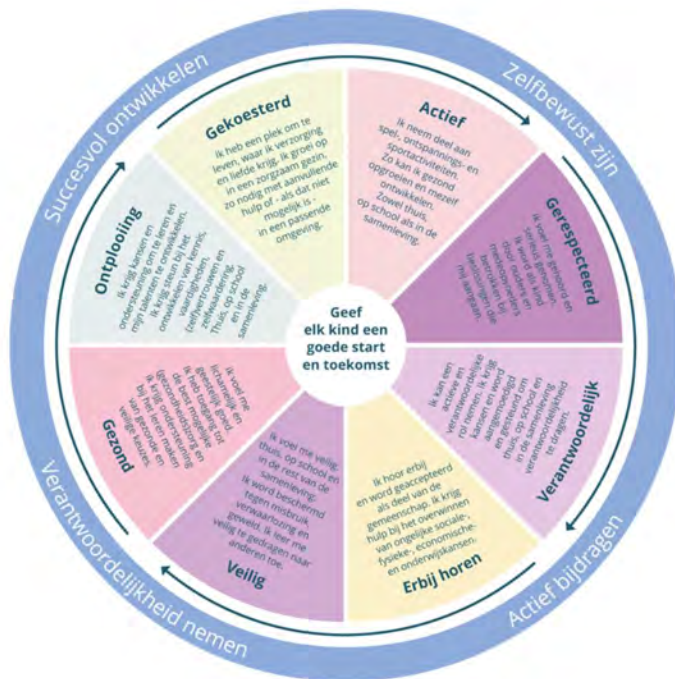
De integrale samenwerking met zorg/jeugdhulp binnen onze scholen voor specialistisch onderwijs

Goed onderwijs voor álle kinderen

Goed onderwijs is passend en inclusief: alle kinderen hebben recht op optimale ontplooiing. Dat vindt zo mogelijk plaats in de setting van regulier onderwijs en als het niet anders kan op uitstekende specialistische onderwijsvoorzieningen. Spaarnesant zet zich ook in voor het zo veel mogelijk integreren van onderwijs, zorg en hulp, vanuit de gedachte *één kind, één plan*.

staat onder druk door de budgettaire problemen die de zorgconsortia hebben. Wachtlijsten nemen toe, zorg wordt niet meer volledig volgens afspraak geleverd en de zorgvuldig opgebouwde samenwerking staat onder druk. Deze complexe situatie met betrekking tot jeugdhulp/zorg interfereert steeds meer met de praktijk van de scholen. Het bestuur zet zich met niet aflatende energie in voor verbetering van deze situatie, onder andere door het initiatief van de transitiearena, nu opgevolgd door de “aanpak wachtlijsten”. Het bestuur van Spaarnesant heeft bij de gemeente een appèl gedaan op het regie nemen in een doorbraakaanpak in deze complexe materie. We blijven druk op deze ontwikkeling uitoefenen.

Het bestuur is trekker van de stuurgroep IKC-Zuid-Kennemerland en actief in de regionale agenda met betrekking tot de samenwerking tussen zorg en onderwijs. Het bestuur blijft daarbij aandacht vragen voor de kansencirkel, waar in Haarlem voor gekozen is, maar waar in de praktijk nog niet heel veel zichtbaar van is.



2.4 Educatief partnerschap

2.4.1 Partnerschappen met kinderopvang en ouders

In de formulering van de nieuwe generatie schoolplannen (vanuit de pedagogische opdracht), is door alle scholen invulling gegeven aan dit belangrijke ijkpunt. We hebben een begin gemaakt met het gesprek over strategische samenwerking met de maatschappelijke kinderopvang. IKC vorming en de ondersteuning daarbij is in 2024 gelukt op Montessori Kind Centrum De Wijde Wereld. Een aantal scholen die stappen zetten met pedagogisch adviseren, betrekken ouders en kinderen beter bij het adviesproces. Speciale aandacht gaat uit naar de voorlichting van de ouders op het gebied van de doorstroomtoets voor de scholen die willen gaan stoppen. Zie hiervoor ook de site www.puzzeltraining.nl, die in 2023 live is gegaan.

Educatief partnerschap

Samenwerken met ouders en een gedeelde verantwoordelijkheid in de driehoek ouders-leerling-school is een belangrijke ontwikkelingsrichting voor de scholen van Spaarnesant. Scholen vormen samen met de ouders en de leerlingen een pedagogische gemeenschap, waarin waarden worden gedeeld en gemeenschappelijkheid voor individueel belang gaat.

2.5 Subsidies

2.5.1 NPO

In februari 2021 introduceerde het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De middelen zijn ontvangen in de schooljaren 21/22 en 22/23 en zouden in principe uitgegeven worden in vier schooljaren, tot en met komend schooljaar 24/25. De niet uitgegeven middelen komen per school in de bestemmingsreserve. Zoals het er nu naar uitziet zullen een aantal scholen meer tijd gebruiken om deze middelen uit te geven.

Keuzes

Samen met de scholen, de RvT en de GMR heeft het bestuur van Spaarnesant bij de start van het NPO-programma enkele richtinggevende principes geformuleerd voor de inzet van de middelen:

- we versterken wat we al doen en sluiten aan op staand beleid uit de schoolplannen;
- we blijven binnen onze eigen plancyclus en kaders: het Kompas is leidend, het bestuursformatieplan en de begroting zijn kaderstellend;
- we volgen onze eigen governance, rolverdeling en verantwoordelijkheden;
- we verduurzamen onze inzet, aansluitend op het nieuwe Kompas.

We hebben ervoor gekozen een deel van de middelen gezamenlijk te besteden. Die gezamenlijke bestedingen bedragen € 150 per leerling per twee jaar in het (speciaal) basisonderwijs en het speciaal onderwijs van de stichting.

Proces

Alle gremia hebben ingestemd met de gekozen beleidslijn. In de jaarplannen en de bijbehorende meerjarenramingen zijn de principes vertaald in formatieve en financiële ruimte. Voor het gezamenlijke deel van het NPO is een meerjarig plan opgesteld. De GMR heeft positief geadviseerd en de RvT heeft het plan en de begroting goedgekeurd.

Inhoud schoolprogramma's

De scholen zijn vrijgelaten in het opstellen van hun plannen in het kader van het NPO. De NPO-plannen maken deel uit van de schooljaarplannen. Ook de bespreking met de geledingen binnen de school is aan de scholen overgelaten, met inachtneming van hun normale werkwijze. Alle scholen hebben goedkeuring van de MR op de geformuleerde plannen.

Van de menukaart van OCW is niet expliciet gebruik gemaakt, alleen als toets achteraf. De menukaart is 'hoog over' en weinig toegesneden op specifieke situaties. We hebben besloten dat onze scholen het beste keuzes kunnen maken die passen bij hun populatie en ontwikkeling.

In de basis valt de volledige inzet van de NPO-middelen in NPO-interventies E ((Extra) inzet van personeel en ondersteuning, in 2023 € 1.900k) en F (Faciliteiten en randvoorwaarden, in 2023 € 340k). Met de extra inzet van personeel willen wij verschillende doelen behalen. Een groot deel van het extra personeel wordt ingezet om groepen enigszins te verkleinen en kennis en vaardigheden bij te spijkeren (interventie A) en om de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen te stimuleren (interventie C).

Inhoud gezamenlijk NPO

Op basis van alle schooljaarplannen en de strategische uitdagingen van het personeelstekort is voor het gezamenlijke deel van het NPO gekozen voor vier beleidslijnen:

- .1 Anders organiseren – gericht op het anders organiseren van onderwijs op de scholen om met behoud van kwaliteit minder kwetsbaar te zijn voor het personeelstekort;
- .2 Binden en boeien – gericht op het behouden en ontwikkelen van eigen personeel;

- .3 Samen opleiden en professionaliseren – gericht op de deelname aan de regionale opleidingsschool met het doel de instroom van leraren kwalitatief en kwantitatief te versterken;
- .4 Formatief beoordelen van leerlingen – gericht op het verbeteren van het volgen van leerlingen op hun vorderingen gerelateerd aan de referentieniveaus rekenen en taal, als alternatief voor het normeren op basis van gemiddelden.

In november 2023 heeft een evaluatie en bijstelling van het gezamenlijke NPO programma plaatsgevonden. Deze is besproken en goedgekeurd door GMR en RvT. Er is duidelijk ingezet op Samen opleiden en professionaliseren voor de komende jaren. De uitgesplitste begroting voor dit gezamenlijke plan is opgenomen in bijlage III. Binnen Spaarnesant is vanuit de NPO-middelen geen inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) ingezet.

2.5.2 Masterplan Basisvaardigheden

In de eerste editie van de subsidies van het Masterplan hebben we gebruik gemaakt voor een aantal bovenschoolse ontwikkelingen. Zie hiervoor het eerdere verhaal over het programma **Sterke Basis**, waaraan alle scholen van Spaarnesant meedoen en waarin een sterke onderlinge leercultuur wordt gestimuleerd. Tevens ontwikkelen we gezamenlijke Tools om het proces van een beter en breder aanbod van basisvaardigheden en een beter zicht op de referentieniveaus Rekenen en Taal te bevorderen. De leerdoelentool voor rekenen van Teach Today is bij vier scholen geïmplementeerd. De pilotstatus is daarmee geëindigd. De leerdoelentool voor taal van Teach Today/Spaarnesant wordt op dit moment ontwikkeld en zal in 2025 worden beproefd op een aantal scholen.

2.5.3 School en Omgeving

De Verrijkte Schooldag is door zes scholen opgezet. Dit betreft een buitenschools aanbod dat samen met opvang-, cultuur- en sportpartners wordt vormgegeven.

3 Verantwoording van de bedrijfsvoering

3.1 Mensen en Organisatie (Personeel & Professionalisering)

3.1.1 De basis op orde

Zoals voor alle besturen in het PO geldt: het op peil houden van onze personele bezetting is en blijft voorlopig onze grootste strategische uitdaging. In dit hoofdstuk gaan we daar verder op in.

Het voeren van goed strategisch personeelsbeleid wordt bemoeilijkt door wisselende incidentele middelen in de vorm van (eindige) subsidies (bijna 10% van onze inkomsten!). Door onze sterke positie en risicobeheersing kunnen we hiermee omgaan, maar een heldere bekostiging zou wenselijk zijn, zoals ook de onderwijsraad, de rekenkamer en andere eerbiedwaardige gremia herhaaldelijk hebben geadviseerd. In 2024 zijn we begonnen met de eerste stappen naar een nieuw strategisch personeelsplan, dat in 2025 het licht zal zien.

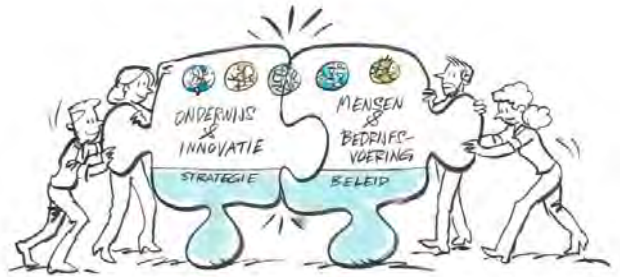
In 2024 zijn er meerdere processen geoptimaliseerd. Het VOG-proces is verbeterd door het eerder in het proces aanvragen van een VOG. Hierdoor zijn medewerkers op de eerste dag in het bezit van een geldig en op echtheid gecontroleerd VOG. Dit zorgt voor een soepelere en efficiëntere onboarding van nieuwe medewerkers. Ook diverse processen binnen PSA zijn geoptimaliseerd. Er is een flinke slag gemaakt in het opschonen van gegevens in het kader van de AVG. Bewaartermijnen zijn vastgesteld en oude gegevens zijn verwijderd, wat bijdraagt aan een betere gegevensbeheer en naleving van de privacywetgeving. Het verzuimbeleid is herschreven. Daarnaast zijn de workflows rondom verzuim geoptimaliseerd. Het proces verloopt nu efficiënter, duidelijker en is gebruiksvriendelijker, wat bijdraagt aan een betere ondersteuning van medewerkers en een effectievere verzuimbegeleiding.

3.1.2 Goed werkgeverschap

Spaarnesant werkt aan goed werkgeverschap voor zowel zittend als nieuw personeel. Medewerkers hebben toegang tot de Spaarnesant Academie waar een breed cursusaanbod te vinden is. We werken vanuit een waarderend perspectief en leidinggevend voeren in die lijn ontwikkelgesprekken met medewerkers. In die gesprekken is aandacht voor o.a. werk-privébalans, scholing/ontwikkeling en begeleiding. We vinden een gezonde werkomgeving belangrijk en we hebben een aanbod ontwikkeld, gericht op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Dit aanbod wordt medio 2025 gelanceerd op een eigen pagina binnen de Spaarnesant Academie. De werkkostenregeling is aangepast naar een groter aantal deelnemers voor een sportschoolvergoeding.

3.1.3 Personeelstekort

Het is een steeds grotere uitdaging om voldoende bekwaam personeel te vinden. In het algemeen lukt het wel om de structurele bezetting (op papier) te realiseren, maar het lukt nauwelijks om de broodnodige reserve (de vervangingspool) op peil te houden. Grotere scholen hebben meer mogelijkheden om flexibiliteit in hun formatie in te bouwen, waardoor zij nauwelijks een beroep doen op de bovenschoolse vervangingspool. Voor kleinere scholen is dat veel moeilijker. We hebben daarom in 2024 verder werk gemaakt van de clustering van scholen, met als doel dat scholen elkaar helpen bij nijpende personeelstekorten. De samenwerking van de scholen in clusters blijft in ontwikkeling. We zien een trend waarin er met raad en daad met elkaar meegedacht wordt over bezettingsvraagstukken die leven op enkele scholen.



De website is verbeterd en vernieuwd. Vacatures zijn duidelijk zichtbaar en vindbaar. Daarnaast is er aandacht voor verschillende carrièrepaden die medewerkers doorlopen hebben binnen Spaarnesant. We hebben Recruitte aangeschaft. Dit is een applicant tracking system (ATS). Dit systeem helpt ons om een kandidaat vriendelijk sollicitatieproces in te richten. We gebruiken dit systeem voor externe kandidaten en voor medewerkers die toe zijn aan een andere uitdaging en belangstelling hebben voor interne mobiliteit. Op deze manier krijgen we goed zicht op de doorstroom van onze huidige werknemers binnen Spaarnesant.

We hebben het uitdiensttredingsproces uitgebreid met de redenen van uitstroom van medewerkers. In 2023 waren de twee grootste redenen van uitstroom het dichterbij huis willen werken en reizen/sabbatical. Dit jaar is er een evenwichtige verdeling in de top 3 redenen: een baan buiten het onderwijs, een baan bij ander soort onderwijs en/of een baan bij een andere stichting (allen ongeveer 11% van de totale uitstroom). In april 2025 wordt bij Ontdek Spaarnesant! (voorheen banenmarkt) nadrukkelijker gecommuniceerd over de mogelijkheid voor interne mobiliteit naar de huidige medewerkers.

De RAP is overgegaan in de onderwijsregio HAK. We participeren op verschillende lagen mee in deze regio, van bestuurlijk overleg tot de uitwerking van acties. Dit gaat verder vorm krijgen in 2025.

In 2024 zijn medewerkers begonnen met een plan voor de strategische personeelsplanning voor de komende jaren. Dat zal in 2025 het licht zien.

In 2024 is er vijf maal sprake geweest van uit dienst op initiatief van de werkgever, waarbij drie maal een uitkering is aangevraagd.

3.1.4 Opleiden en Professionaliseren

Het onderhouden van het vakmanschap moet optimaal ondersteund worden. Het Kompas is leidend, waarbij medewerkers gestimuleerd worden in het gebruiken van kennis, kunde en talent. Gestreefd wordt naar een lerende organisatie, waarbij medewerkers openstaan voor nieuwe ontwikkelingen binnen hun vakgebied, waarbij zij elkaar helpen en ondersteunen om die eigen te maken. Onze visie op collectief leren wordt ontwikkeld in samenhang met de visie van Samen Opleiden in de Opleidingsschool.

Inmiddels staat de Spaarnesant academie met een vraag-gestuurd ontwikkelaanbod en een eigen aansprekende website. Veel medewerkers weten hun weg te vinden of hun wensen te bespreken. Er is een vast aanbod om de basis op orde te houden in het geven of ondersteunen van het onderwijs, maar ook op het gebied van persoonlijke ontwikkeling. Vanuit de schooljaarplannen worden gemeenschappelijke leervragen opgehaald en een passend aanbod gecreëerd. De Academie speelt altijd in op leervragen die er zijn of onderwijsontwikkelingen die om een inspiratiesessie of een training vragen.

Het Samen Opleiden zorgt voor een juiste balans in het curriculum van het leren op de Pabo én op de werkplek, zodat we ook vanuit onze visie de studenten mede opleiden. Wij ontwikkelen, herijken en borgen het Samen Opleiden met de huidige 4 leerteams op de scholen. Het werken in leerteams wordt door de scholen en de studenten als waardevol ervaren, we hebben hier binnen Spaarnesant een goede start mee gemaakt. We ontwikkelen een inductieprogramma voor de starters en bieden starters een goede begeleiding. Expertise binnen Spaarnesant boren we aan, we leiden praktijkbegeleiders op en scherpen de communicatielijnen met de PABO en de ALO aan.

We hebben gemerkt dat de echte nadruk op collectief leren nog aandacht behoeft binnen Spaarnesant. We willen staan voor leren van en met elkaar, ongeacht je student bent of directeur. De geformuleerde ambities voor 2025 maken ruimte voor opgaven waarbij we samen met de ambitiegroep nadenken over hoe dit te bewerkstelligen.

3.1.5 Regeling bijzondere professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De Regeling bijzondere professionalisering en begeleiding voor starters en schoolleiders is een regeling in Nederland die gericht is op het ondersteunen van beginnende leerkrachten (starters) en schoolleiders in hun professionele ontwikkeling. Het doel van deze regeling is om hen te helpen zich sneller en effectiever in te werken in hun functie, zodat ze goed voorbereid zijn op de uitdagingen die het onderwijs met zich meebrengt. Het is een onderdeel van bredere maatregelen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en om de instroom en het behoud van personeel in het onderwijs te bevorderen.

Er is een maatjessysteem voor nieuwe leerkrachten op scholen. Ter ondersteuning is er een checklist waarmee het maatje en de nieuwe leerkracht een leidraad hebben over de te bespreken onderwerpen in de eerste twee jaren van de startende leerkracht. Startende leerkrachten krijgen extra tijd (en dus een vermindering van taakuren) om te zorgen dat ze hun aandacht de eerste jaren vooral op hun eigen groep kunnen richten. In het DO van november is het inductieprogramma voor startende leerkrachten besproken, met als uitgangspunt: Als het gaat om startende leerkrachten staat de leerkracht, naast de kinderen, op 1. Er is besproken dat uit onderzoek blijkt dat startende leerkrachten de extra tijd en begeleiding nodig hebben, zodat de kans dat ze in het onderwijs blijven werken groter is. Binnen Spaarnesant zijn er diverse vormen van coaching beschikbaar en zeker ook toegankelijk voor startende leerkrachten. In de academie is specifiek aanbod voor de starter te vinden. Dit behoort standaard tot het startprogramma, net als de startersbijeenkomst.

Ook directeuren hebben recht op ondersteuning en professionalisering. De rol van schoolleider is complex, en de regeling voorziet in begeleiding om hen te helpen effectief leiderschap te ontwikkelen. Dit bestaat uit:

- Coaching
- Een ervaren Spaarnesant directeur als maatje.
- Mogelijkheid voor opleidingen of trainingen die zich richten op strategisch leiderschap, personeelsbeleid, en schoolontwikkeling.
- Leergang waarderend leidinggeven in de Spaarnesant Academie.
- Ondersteuning bij het managen van veranderingen binnen de school en het bevorderen van een goede werkcultuur.

Samenvattend biedt de regeling een combinatie van begeleiding, coaching en professionalisering, specifiek gericht op beginnende leerkrachten en directeuren, om hen te ondersteunen bij hun ontwikkeling en de uitdagingen van hun functie.

3.1.6 Verzuim

Ten opzichte van 2023 is er een daling ingezet ten aanzien van het verzuim.

	2023	2024	Daling
Gem. verzuimpercentage	7,0 %	6,4 %	0,6 %

Het landelijk gemiddelde verzuimcijfer in het PO was in 2023 7,2%.

Spaarnesant is actief bezig met acties om het verzuim terug te dringen. In 2024 is er het volgende ingezet:

- Medewerkers in verzuim worden steeds vaker met terugwerkende kracht na een vakantie beter gemeld. Dit is realistischer.

- Medewerkers kunnen binnen 5 weken bij de bedrijfsarts opgeroepen worden voor een Probleemanalyse.
- Leidinggevenden zijn geïnformeerd over de providerboog van Spaarnesant.

Voor 2025 staan verdere acties op stapel (bijvoorbeeld gesprekstraining voor leidinggevenden). In november 2024 is er een organisatiebreed medewerkersonderzoek afgenomen. Hierin zijn ook vragen over werkdruk en vitaliteit opgenomen. In 2025 zijn de resultaten bekend en kunnen we er mee aan de slag.

In de nieuwe CAO zijn de budgetten voor duurzame inzetbaarheid en professionalisering samengevoegd en zijn de bestedingsdoelen verbreed.

3.1.7 Banenafpraak

Er zijn afgerond 6 banen binnen de Banenafpraak gerealiseerd.

3.1.8 Werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen zijn extra financiële middelen die door de overheid beschikbaar worden gesteld aan scholen om de werkdruk te verlagen. Deze middelen worden ingezet om te zorgen voor betere werkomstandigheden voor leerkrachten en om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren door bijvoorbeeld extra medewerkers in te zetten of te investeren in ondersteuning voor leerkrachten. De besteding van de werkdrukmiddelen wordt op elke school afgestemd in het werkverdelingsplan. De PMR heeft instemmingsrecht op de inzet van deze middelen. Bij Spaarnesant zijn deze middelen nagenoeg geheel ingezet voor extra personeel.

Naast de genoemde financiële maatregelen om de werkdruk te verlagen, besteedt Spaarnesant ook op een bredere manier aandacht aan dit probleem. Leidinggevenden en medewerkers voeren gesprekken vanuit een waarderend perspectief, waarbij niet alleen de ontwikkeling en ambities van medewerkers centraal staan, maar ook hun welzijn. Er worden in deze gesprekken op individueel niveau afspraken gemaakt om de werkdruk te verminderen.

3.1.9 Uitkeringen na ontslag

In het jaar 2024 zijn er binnen de stichting in totaal zes mensen met ontslag gegaan. Voor twee van hen is het dienstverband geëindigd na een langdurig verzuimtraject. De overige vier medewerkers hadden allen een tijdelijk contract dat niet werd verlengd.

3.1.10 Verklaring Omtrent Gedrag

Binnen Spaarnesant is het proces voor het tijdig in het bezit zijn van VOG's voor nieuwe medewerkers het afgelopen jaar opgefrist. Het streven is om van iedere medewerker tijdig de VOG in het bezit te hebben. De organisatie is daar van doordrongen.

In de volgende tabel wordt de tijdige aanwezigheid van de verklaringen omtrent het gedrag weergegeven:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	124	19	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	11

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Lopende het jaar 2024 werd duidelijk dat het proces rond de VOG's niet goed liep. Het proces van aanvragen en in bezit hebben van de VOG door de stichting voor de start van de werkzaamheden was niet robuust genoeg geregeld.

In november is er daarom veel aandacht besteed aan het proces en het belang ervan voor de stichting. Het resultaat daarvan is dat van alle indiensttredingen vanaf november 2024 alle VOG's tijdig in het bezit van de stichting zijn. Het gaat daarbij om het proces van de medewerkers in loondienst.

Voor de medewerkers niet in loondienst is het proces van het tijdig in het bezit hebben van de VOG's nog niet goed ingeregeld. Dit zal nu, in 2025, worden opgepakt. Tot op heden is Spaarnesant ervan uitgaan dat het afdoende is dat de werkgever van deze mensen in het bezit is van de VOG. Er wordt nog nagedacht hoe het proces vorm moet krijgen voor bijvoorbeeld invallers die op het laatste moment invallen vanuit een andere organisatie.

3.2 Huisvesting & Facilitaire zaken

3.2.1 Huisvesting

Basis op orde

In 2024 zijn verdere stappen gezet om de basis op orde te krijgen. Vele basisgegevens zijn toegevoegd aan Pactum. De achterstanden op het planmatig onderhoud lopen we in. Tekorten op de arbeidsmarkt maken dat we nog niet helemaal bij zijn. Ook in 2025 zal onderhoud worden uitgevoerd dat in 2024 was begroot. Dat neemt niet weg dat op iedere school wel noodzakelijk onderhoud is uitgevoerd.

Er is sinds 2024 meer inzicht in het feitelijk gebruik van gebouwen. Het gebruik door kinderopvang hebben we beter in beeld, wat resulteert in aanpassingen in de facturatie.

Het vaststellen van criteria voor het gebruik van schoolpleinen is in 2024 niet afgerond. De samenwerking met de gemeente Haarlem op dit gebied behoeft aandacht.

Verhuizing bestuurskantoor

Wij hebben over 2024 nog geen definitief besluit genomen over een mogelijke verhuizing. Uiteindelijk zal hierover in 2025 verder moeten worden gesproken.

Projecten

Nieuwbouw

In de afgelopen jaren is het bouwen van schoolgebouwen een stuk complexer geworden. Toename van regelgeving vereist meer onderzoeken en lastiger ontwerpen. De nieuwbouw voor De Zonnewijzer is hiervan het bewijs. Het heeft bijna een jaar geduurd voordat de vergunning is verleend. We hebben in 2024 ook de tijdelijke huisvesting en de renovatie van het te handhaven gebouwdeel van het bestaande gebouw voorbereid. Om meer financiële dekking te realiseren is oa. Dumava subsidie aangevraagd en verkregen.

Renovatie

In 2024 is de renovatie van De Kring 2 voorbereid en Dumava subsidie verkregen, zodat in Q1 2025 de aanbesteding kan starten. Ook wordt, na vooronderzoek, de voorbereiding op renovatie van De Wilgenhoek uitgevoerd en in 2025 verder opgepakt.

Verbouw

Ten gevolge van groei is in de zomer 2024 bij Camelot tijdelijke huisvesting geplaatst en is de Spaarneschool verbouwd om 8 groepen te kunnen huisvesten.

Verduurzaming

In 2024 is bij meerdere scholen LED verlichting aangebracht, zijn maatregelen genomen om het energieverbruik te beperken en hebben we zonnepanelen (Camelot) neergelegd. Onderzoek is gedaan naar de haalbaarheid van het opwekken van energie, nu de energietarieven en regels voor teruglevering op de schop gaan.

Ventilatie

De laatste scholen die op de agenda geplaatst zijn voor het aanbrengen van uitgebreide ventilatievoorzieningen (SUVIS) zijn uitgewerkt en uitgevoerd. (Cirkel, Van Voorthuijsenschool, Spaarneschool)

Vergroening

Uitlopers van zowel de verduurzamings- als ventilatieprojecten zullen in Q1 2025 worden afgerond (Kring 1 WTW en Spaarneschool PV).

3.2.2 Facilitaire zaken

Aanbesteden en inkoop

Het jaar 2024 was voor Spaarnesant, net als voor veel andere organisaties in Nederland, een uitdagende periode op het gebied van aanbestedingen en inkoop. De aanhoudende geopolitieke onrust en schaarste leidden tot aanzienlijke kostenstijgingen voor zowel arbeid als materialen. Dit resulteerde in ongekend hoge inflatie- en indexcijfers, die een directe impact hadden op onze operationele kosten en strategische inkoopbeslissingen.

Ondanks deze uitdagingen heeft Spaarnesant de focus behouden op het realiseren van doelmatige en kostenefficiënte aanbestedingen. Er is sterk ingezet op het optimaliseren van inkoopprocessen en het aangaan van strategische partnerschappen om de continuïteit en kwaliteit van de geleverde diensten en producten te waarborgen. Daarnaast is actief gestuurd op het vergroten van de flexibiliteit in contracten, zodat beter kan worden ingespeeld op fluctuerende marktprijzen en leveringszekerheid.

Vooruitkijkend naar 2025 zijn we voorzichtig optimistisch. Hoewel een volledige normalisatie van prijzen en knelpunten op het gebied van loon- en grondstofkosten onzeker blijft, verwachten wij dat stabilisatie binnen handbereik ligt. Daarnaast blijven wij ons inzetten om een kwalitatieve meerwaarde te creëren voor Spaarnesant. Dit stelt ons in staat risico's beter te beheersen en tegelijkertijd maatschappelijk verantwoord in te kopen.

Schoonmaak

Los van de aanzienlijke uitdagingen in 2024, zoals personeelstekorten, stijgende personeelskosten en hoge indexaties, is Spaarnesant tevreden over de prestaties van de schoonmaakbedrijven, De Spiegel, 1nergiek en CSU. Dankzij hun inzet konden medewerkers en leerlingen dagelijks gebruikmaken van een schone en veilige schoolomgeving. Het nakomen van duidelijke afspraken met

deze dienstverleners heeft gezorgd voor een consistente kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden en heeft bijgedragen aan een gezonde leer- en werkomgeving. Voor 2025 staat een oriënterend onderzoek gepland naar de optimale inrichting van de schoonmaakwerkzaamheden voor de toekomst. Hierbij wordt onder andere gekeken naar de mogelijkheid van inbesteden, waarbij kostenbeheersing, kwaliteit en flexibiliteit centraal staan. Dit onderzoek zal ook de haalbaarheid en voordelen van een meer centraal gecoördineerde aanpak evalueren, met als doel meer betrokkenheid en een uniform, hoger kwaliteitsniveau te realiseren. Daarnaast wordt ingezet op de verdere optimalisatie van schoonmaakprocessen. We streven er continu naar de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en te verbeteren.

3.3 Digitalisering, ICT, informatiebeveiliging en privacy

3.3.1 Digitalisering en ICT

Op onze scholen zetten we steeds meer digitale leermiddelen en lesmethodes in om het leerproces te ondersteunen, te verrijken en efficiënter te maken. Deze digitale leermiddelen in de vorm van softwareapplicaties en -platforms bieden diverse voordelen voor zowel onze leerlingen als docenten. Een belangrijk voordeel is de mogelijkheid om het leerproces te personaliseren met adaptieve leermiddelen. Deze digitale leermiddelen passen zich, op basis van behaalde resultaten, automatisch aan aan het niveau en de behoeften van individuele leerlingen, waardoor zij gerichte ondersteuning ontvangen. Daarnaast maken digitale leermiddelen het leren aantrekkelijker door een combinatie van tekst, afbeeldingen en video's aan te bieden.

Digitale leermiddelen bieden ook onze leerkrachten voordelen en praktische ondersteuning, bijvoorbeeld door automatische toetsing van huiswerkopgaven. Dit bespaart de leerkracht tijd, zodat deze meer tijd kan besteden aan voorbereidingen of het daadwerkelijk lesgeven. Bovendien krijgen leerlingen vaak direct inzicht in hun prestaties, wat hen helpt om hun leerproces beter te begrijpen en te verbeteren.

Wij zien deze ontwikkeling als een positieve stap, maar wel een die tevens vragen oproept. Daarom besteden we aandacht aan zowel de onderwijskundige waarde als ethische overwegingen bij de keuze van een digitaal leermiddel. Hoe bewaken we de balans tussen leren door menselijk contact en leren met behulp van technologie? Zijn de middelen toegankelijk voor alle leerlingen, inclusief die met speciale behoeften? Is er voldoende transparantie over de werking van adaptieve leermiddelen en de invloed die zij hebben op het leerproces en de beoordeling daarvan? Daarnaast is het essentieel dat deze leermiddelen voldoen aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bij de verwerking van persoonsgegevens.

Deze vragen vormen een integraal onderdeel van onze besluitvorming bij het selecteren van nieuwe digitale leermiddelen en lesmethodes.

In 2024 hebben we aandacht besteed aan de toekomst van ons ICT-landschap. Welke software is wenselijk en past bij wat we al hebben? We hebben afscheid genomen van Schoolmonitor en hebben Pactum uitgebreid en ingericht. Ook maken we bewuste afwegingen ten aanzien van onze investeringen en onze hardware: wat moet nu en wat kan wachten? Hiervoor hebben we de inruiltermijn van de Macbooks verlengd naar 4 jaar. iPads blijven nu minimaal 5 jaar in gebruik. De aanbesteding voor de hardware is gepubliceerd. We hebben de processen rondom de uitreiking en inname van onze Macbooks geoptimaliseerd. Het nieuwe telefoniesysteem is nagenoeg overal uitgerold. Vaste en mobiele telefonie zijn nu geïntegreerd.

Dit is een tijd waarin inflatie- en indexcijfers voor velen onbekend en buitengewoon zijn.

Aanbestedingen voor hardware, wifi access points zijn afgerond en lopen. Ten behoeve van het onderwijs is ons jaarplan digitale geletterdheid en robotica uitgevoerd. Daarvoor hebben we een personeels ICT onderzoek uitgevoerd.

3.3.2 Informatiebeveiliging en privacy

Privacy en digitale veiligheid worden steeds belangrijkere thema's voor onderwijsinstellingen. Scholen beschikken over een grote hoeveelheid (gevoelige) persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers. Daarnaast lopen scholen het risico gehackt te worden of te maken te krijgen met andere digitale incidenten die de veiligheid van leerlingen en medewerkers of de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.

Om regie te houden op digitale veiligheid en privacy beschikt Stichting Spaarnesant over een AVG-werkgroep. Deze werkgroep bestaat uit een Privacy Officer van de school, een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en, waar nodig, een externe Privacy Adviseur. De AVG-werkgroep komt regelmatig bijeen om actualiteiten en de stand van zaken met elkaar te bespreken en de benodigde werkzaamheden uit te voeren. Hierdoor is er continu aandacht voor de noodzakelijke werkzaamheden op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Waar nodig wordt er gecommuniceerd met zowel het Bestuur als de GMR.

Enkele gebeurtenissen op het gebied van privacy:

- Afgelopen jaar waren er twee interne beveiligingsincidenten op het gebied van het Privacy. In beide gevallen werd er een e-mail verstuurd naar verkeerde personen binnen Stichting Spaarnesant. Beide incidenten zijn gemeld bij de interne Privacy Officer en zijn in samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming afgehandeld.
- Betrokkenen hebben onder de AVG bepaalde rechten die zij kunnen uitoefenen. Stichting Spaarnesant heeft op haar scholen géén verzoeken ontvangen van betrokkenen (ouders of medewerkers) om gebruik te maken van deze rechten.
- De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Spaarnesant heeft het afgelopen jaar géén vragen of klachten ontvangen met betrekking tot privacy.

De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Spaarnesant neemt deze gebeurtenissen daarnaast mee in de jaarlijkse FG Monitoringrapportage die hij presenteert aan het bestuur.

Binnen de onderwijssector is afgesproken dat onderwijsinstellingen in het kader van 'Digitaal Veilig Onderwijs' moeten toewerken naar een uniforme norm: het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het Onderwijs. Dit kader definieert de standaarden voor digitale veiligheid. Met het bijbehorende groeipad kunnen scholen stapsgewijs aan de slag en gebruikmaken van het ondersteuningsaanbod van Kennisnet.

Stichting Spaarnesant heeft hier het afgelopen jaar de eerste grote stappen in gezet. Voor de hele onderwijsinstelling is een nulmeting uitgevoerd op de gebieden privacy en informatiebeveiliging. De resultaten waren, zoals verwacht, op verschillende onderdelen (nog) onvoldoende. Dit komt overeen met landelijk onderzoek waaruit blijkt dat veel onderwijsinstellingen op deze normen nog onvoldoende scores. De voornaamste oorzaak binnen Stichting Spaarnesant is dat veel informele processen zullen moeten worden geformaliseerd.

Als schoolbestuur dragen wij de eindverantwoordelijkheid voor digitale veiligheid. Daarom zullen wij in de periode 2025-2027 toewerken naar het behalen van het verplichte normniveau '3' op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Hiermee houden we zowel budgettair als organisatorisch rekening en starten we in 2025 direct met de uitvoering van de benodigde werkzaamheden.

Naast de werkzaamheden rondom het Normenkader IBP, hebben we het afgelopen jaar verdere stappen gezet om de privacy van onze leerlingen, medewerkers en ouders te waarborgen en te versterken. Hieronder vindt u een beknopt overzicht van de verschillende werkzaamheden:

- Actualiseren en opstellen van AVG-documentatie: Dit omvat onder andere documentatie vereist vanuit het Normenkader IBP voor het Onderwijs en ook een smartphonebeleid.
- Bewustwording bevorderen: Door middel van nieuwsbrieven en gerichte informatievoorziening aan ouders en medewerkers. Medewerkers hebben in dit kader een awareness training ontvangen en er worden phishing campagnes uitgevoerd.
- Inventarisatie van gebruikte digitale leermiddelen: Om het risico op schaduw-ICT te minimaliseren en het gebruik van goedgekeurde leermiddelen te bevorderen.
- Inventarisatie van verwerkersovereenkomsten: Inclusief de start van het gebruik van de Dienst Verwerkersovereenkomsten van Kennisnet.
- Verdere inrichting van het Register van Verwerkingsactiviteiten: Voor een beter overzicht en controle van de verwerking van persoonsgegevens. Nieuwe verwerkingen worden direct opgenomen binnen het Register.
- Inspelen op actuele ontwikkelingen: Zoals het smartphoneverbod en het gebruik van Social media.

Op het gebied van informatiebeveiliging zijn diverse maatregelen genomen die we blijven voortzetten en uitbreiden, waaronder:

- Standaard gebruik van MFA (2FA): Voor toegang tot onze kernsystemen zoals AFAS, ESIS, ParnasSys en Microsoft 365.
- Veilig delen van gegevens: We blijven aandacht vragen voor het veilig delen van informatie met externen. Gevoelige gegevens worden altijd verzonden via de beveiligde e-mailservice van ZIVVER.
- Autorisatie op basis van 'Need to know': Toegang tot applicaties wordt uitsluitend verleend op basis van noodzakelijkheid voor de rol van de persoon binnen de organisatie.
- Op alle gebruikte apparaten binnen Stichting Spaarnesant is er Jamf Safe geïnstalleerd om ongewenste inhoud en ons netwerk te beschermen.
- Voor de Microsoft 365 omgeving van Stichting Spaarnesant is Attic security geïmplementeerd om de beveiliging van onze omgeving te verhogen.
- De netwerkbeveiliging op onze scholen is verhoogd.
- Implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy: We zetten verdere stappen om aan de gestelde normen te voldoen.

Ook in het komende jaar blijven wij binnen Stichting Spaarnesant onze werkwijze voortzetten op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. We zullen nieuwe ontwikkelingen blijven volgen en, waar nodig, ons beleid en onze procedures bijstellen om te voldoen aan de wet- en regelgeving op het gebied van Gegevensbescherming. Zo zorgen we ervoor dat onze scholen een veilige en vertrouwde omgeving blijven voor iedereen.

3.4 Communicatie

Het afgelopen jaar heeft ons laten zien dat communicatie van grote waarde is in onze voortdurende inspanningen om het onderwijsproces te verbeteren, het vergroten van de betrokkenheid van onze medewerkers, en ons merk Spaarnesant te versterken. Dit helpt Spaarnesant om zich te profileren als een aantrekkelijke werkgever. Onze voornaamste aandachtspunten zijn het versterken van de banden met onze huidige en potentiële medewerkers, huidige en toekomstige ouders/verzorgers, het vergroten van de zichtbaarheid van onze scholen, en het bevorderen van een positieve perceptie van ons diverse aanbod van onderwijs.

In 2024 hebben wij een redactieraad opgezet voor het schrijven van de periodieke digitale nieuwsbrief die elk kwartaal verschijnt, voor het versterken van de interne communicatie.

Gedurende het jaar is gewerkt aan de voorbereidingen voor de nieuwe externe website, met sub-websites per doelgroep, die gelanceerd is in januari 2025. We besteden meer aandacht aan het delen van onze initiatieven en inspirerende verhalen van medewerkers binnen onze organisatie. We richten ons op het actief inzetten van de nieuwe website, alsmede inzet van sociale media (LinkedIn), het uitbreiden van onze PR-campagnes en het (mede) organiseren van informatieve evenementen voor huidige en potentiële medewerkers. Vanuit de RAP-gelden is met diverse andere besturen de campagne Blijf Zitten in Haarlem gedraaid, om jongeren te interesseren voor de PABO in Haarlem. Verder is een continu verbeterproces het stroomlijnen van de communicatie-uitingen voor zowel de Spaarnesant organisatie als de scholen individueel. De meeste scholen maken nu gebruik van de ondersteuning van het stafbureau en onze vaste partners bij het ontwikkelen en beheren van hun websites en de productie van school specifieke uitingen en drukwerk.

3.5 Financieel Beleid

3.5.1 Doelen en resultaten

Spaarnesant streeft ernaar ontvangen middelen rechtstreeks te besteden aan de leerlingen die nu op school zitten. De stichting is financieel gezond. Aandachtspunt voor de komende jaren is daarbij het behouden van voldoende liquiditeit. Het niveau van investeren zal de komende jaren een aandachtspunt zijn.

3.5.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Op stichtingsniveau wordt de meerjarenbegroting op kalenderjaren opgesteld, de scholen hebben een begrotingscyclus op schooljaar. Vanuit het bestuursformatieplan worden de schoolbegrotingen opgesteld met inachtneming van solidariteit. Met alle scholen worden, naast de formatiekosten, ook alle materiële lasten op schoolniveau besproken en ingeschat. De meerjarige schoolbegroting die net voor de zomervakantie wordt vastgesteld voor het komende schooljaar vormt in het najaar de input voor de begroting voor de gehele stichting. Schoolbegroting en schooljaarplannen zijn beiden voor de zomer gereed.

De input voor de meerjarenraming van stichting Spaarnesant bestaat uit de jaarplannen van de scholen en het stafbureau, de begrotingen van de scholen en de bovenschoolse kostenplaatsen. De begroting en meerjarenraming zijn een optelsom van:

- alle individuele schoolbegrotingen;
- de begroting voor het bestuur en de staf;
- de begroting voor meerschoolse kosten, zoals personeelskosten die vanuit het solidariteitsbeginsel worden gedeeld en meerschoolse projecten en activiteiten;
- de begroting voor vervangingen: kosten voor langdurige vervangingen van ziekte, zwangerschaps-, ouderschaps- en onbetaald verlof worden solidair door alle scholen gezamenlijk gedragen. Spaarnesant is eigenrisicodrager voor de vervanging van ziek personeel.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting op stichtingsniveau is de begroting van het lopende schooljaar een vaststaand gegeven maar worden naar de toekomst wel aanpassingen gemaakt die uitgangspunt zijn voor de volgende schoolbegroting. Dus de meerjarenbegroting 2025-2029 op stichtingsniveau geeft uitgangspunten voor de meerjarige schoolbegroting voor schooljaar 2025-2026 en verder.

Daarbij wordt bij het opstellen van de begrotingen, of deze nu op schoolniveau of stichtingsniveau worden opgesteld, ook de werkelijke uitgaven voor zowel de exploitatie als investeringen tot op dat moment meegewogen.

Het opstellen van zowel een kalenderjaarbegroting als een schooljaarbegroting zorgt voor een extra inspanning voor de financiële afdeling. Deze inspanning weegt op tegen de inschattingen en betrokkenheid die directeuren maken en voelen bij de op te stellen begroting. Zeker met het relatief grote deel incidentele subsidies met looptijden in schooljaren sluit deze begrotingscadans beter aan bij de te ontwikkelen activiteiten.

3.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Spaarnesant hoopt dat, na jaren van subsidie financiering, er binnen afzienbare tijd weer teruggekeerd wordt naar een stabielere financiering. Vooralsnog is de stichting er niet van overtuigd dat het nieuw te ontwikkelen instrument gerichte bekostiging hiertoe zal bijdragen.

Spaarnesant is nu financieel gezond en probeert dit te behouden ondanks het ravijnjaar dat er aankomt in 2026 voor gemeenten en de subsidie gedrevenheid van de overheid.

De alom genoemde spagaat tussen leerkrachten willen binden in verband met het groeiende lerarentekort en het anderzijds alleen tijdelijk aan kunnen nemen op tijdelijke financiering ervaart ook Spaarnesant.

3.5.4 Treasury

Het treasurystatuut van Spaarnesant sluit aan op de wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, lenen en financiële derivaten. Deze zijn opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 1 juli 2016). Binnen Spaarnesant is er geen sprake van beleggen en belenen.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde middelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van het verkrijgen van financiële middelen;
- het optimaliseren van het rendement van eventuele tijdelijk overtollige liquide financiële middelen;
- het beheersen van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden;
- het registreren van transacties in de administratie;
- het vormen van adequate dossiers;
- een goede interne en externe informatievoorziening over de uitvoering van het treasurybeleid;
- het nakomen van wettelijke verplichtingen inzake bovenstaande.

Stichting Spaarnesant dient te allen tijde aan haar korte en langdurige verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig altijd voldoende middelen te kunnen aantrekken voor het uitvoeren van de onderwijsactiviteiten. Daarbij worden de volgende ratio's en normen gehanteerd.

Solvabiliteit: het vermogen om op lange termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen, minimaal 35%.

Liquiditeit: het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen, minimaal 100%.

In 2022 is Spaarnesant overgegaan op schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. De overstap heeft de kosten door negatieve rente beperkt. Inmiddels ontvangen we rente op de rekening bij het ministerie. Omdat er door OCW veel middelen op voorhand zijn gestort is het banksaldo nog steeds hoog.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting en het bijbehorende treasuryplan voor 2024 werd ingeschat dat de liquide middelen eind 2024 € 11,0 miljoen zouden bedragen. In werkelijkheid is dit € 16,5 miljoen per jaareinde.

De volgende aspecten verklaren samen het verschil tussen de inschatting en de realisatie.

	X € 1.000
Hogere eindstand 2023	2.550
Hoger resultaat uit operationele activiteiten 2024	3.200
Lagere afschrijvingen	-80
Hogere mutaties voorzieningen	-190
Lagere investeringen	-40
Overig	80
Verskil in Liquide middelen tussen realisatie en begroot	5.520

De eindstand van de liquide middelen is hoog. In de komende jaren zal deze liquide positie afnemen naar normale hoogte. Het hoge jaareinde saldo komt met name door vooruit ontvangen middelen vanuit OCW.

3.5.5 Investeringsen

Met een matige bekostiging van niet-personele uitgaven weten we tot op heden goede resultaten te bereiken. In het hele land is bekend waar de knelpunten liggen en waarom PO-besturen niet kunnen investeren in duurzaamheid (klimaatakkoord).

In 2024 was het investeringsniveau aanzienlijk hoger dan de afschrijvingen. In 2025 is dit nog steeds het geval. In de jaren daarna komen de investeringsuitgaven en de afschrijvingen geleidelijk in lijn. Daarbij verdienen investeringen in renovaties, functionele verbeteringen, energiebesparing en duurzaamheid van gebouwen, meubilair en ICT zich grotendeels terug door besparing op energie en onderhoudsuitgaven, een gezond werk- en leerklimaat en betere arbo-omstandigheden.

Elke school heeft een meerjarig investeringsplanning voor meubilair, leermiddelen en ICT. Deze meerjarenplanning wordt jaarlijks geactualiseerd. Ook de meerschoolse investeringen, met name gebouwenonderhoud, worden meerjarig gepland. In onderstaand overzicht is het investeringsverloop voor de komende jaren opgenomen.

Investeringsen (x € 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Verbouwing, ICT infra en duurzame investeringen gebouw	913	1.029	486	415	348	197
Onderhoud gebouwen	2.162	2.342	2.124	900	2.634	1.606
Inventaris en apparatuur	143	85	185	150	10	75
Leermiddelen	138	186	88	100	89	98
ICT	594	623	769	789	567	430
Besparingsdoelstelling	-395					
Totaal	3.555	4.265	3.652	2.354	3.648	2.406

De hieraan gerelateerde afschrijvingen ontwikkelen zich als volgt:

Afschrijvingen (x € 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Gebouw	1.005	1.244	1.435	1.560	1.684	1.803
Inventaris en apparatuur	385	400	408	408	402	393
Leermiddelen	210	183	178	165	154	145
ICT	840	729	698	666	615	590
Totaal	2.440	2.556	2.719	2.799	2.855	2.931

In 2024 was een taakstelling op investeringen opgenomen. Deze taakstelling is niet behaald, er is over het hele budget gezien overschreden op investeringen, ca. 3%.

	Realisatie 1 t/m 12 2024 Geactiveerd	%	Realisatie 1 t/m 12 2024 corrigeren voor uitgaven in 2023	%	Begroot 1 t/m 12 2024
Gebouw	€ 458.154	65%	€ 340.179	48%	€ 710.237
Gebouw diversen	€ -				€ -
Gebouw Duurzaamheid	€ 1.183.883	846%	€ 907.304	648%	€ 140.000
Gebouw onderhoud 6 jr	€ 1.044.188	132%	€ 829.872	105%	€ 790.531
Gebouw onderhoud 10 jr	€ 21.716	7%	€ 21.716	7%	€ 309.626
Gebouw onderhoud 12 jr	€ 114.606	75%	€ 114.606	75%	€ 152.242
Gebouw onderhoud 15 jr	€ 379.584	398%	€ 178.528	187%	€ 95.305
Gebouw onderhoud 20 jr	€ 492.967	61%	€ 420.026	52%	€ 814.129
Inventaris en apparatuur	€ 464.645	339%	€ 464.645	339%	€ 137.182
Gymzaal	€ 93.084	227%	€ 93.084	227%	€ 41.000
Speellokaal	€ 27.445	653%	€ 27.445	653%	€ 4.200
Apparatuur en Installaties	€ 31.664	528%	€ 31.664	528%	€ 6.000
Leermiddelen	€ 157.430	114%	€ 157.430	114%	€ 138.000
ICT	€ 128.437	117%	€ 128.437	117%	€ 110.000
ICT digiborden/touchscreens	€ 8.174	9%	€ 8.174	9%	€ 89.825
ICT Ipads	€ 208.158	69%	€ 208.158	69%	€ 303.701
ICT Infrastructuur	€ 102.064	113%	€ 102.064	113%	€ 90.000
	€ 4.916.199	125%	€ 4.033.332	103%	€ 3.931.978

Bij de beheersing van het investeringsbudget heeft in het afgelopen jaar de meeste aandacht gelegen op de beheersing van de huisvestingsuitgaven en de uitgaven op ICT. Bij deze investeringsuitgaven is er wel geschoven tussen de verschillende categorieën, maar het geheel is binnen de begroting gebleven.

Ook als de activa in uitvoering worden meegenomen in de analyse is op het gebied van huisvesting en ICT binnen begroting geacteerd.

De overschrijding is vrijwel geheel op inventaris en apparatuur. Dit gaat vooral om meubilair voor leerlingen. Een groot bedrag, ca 50k is de aanschaf van meubilair bij SO de Parel om een leerling in staat te stellen daar onderwijs te volgen.

Deze investeringsuitgaven worden rechtstreeks door de directeuren gedaan. Voor het komende jaar zal, naast de aandacht voor ICT en huisvesting, ook richting de directeuren strakker gestuurd moeten worden op de investeringsuitgaven. Op dit moment ligt de focus in de afstemming met de directeuren nog vrijwel geheel op de exploitatie, het rapporteren richting en het bevragen van directeuren over de status van geplande en uitgevoerde investeringen zal vanaf 2025 een prominenter rol in gaan nemen.

3.5.6 Allocatie van middelen

Ontvangen bekostiging wordt rechtstreeks aan de scholen toebedeeld, conform de berekening van OCW:

- Lumpsumbekostiging
- Bijzondere bekostiging:
 - professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders;
 - Eerste opvang asielzoekers en overige vreemdelingen.
- Onderwijsachterstandsmiddelen;

- Doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverbanden.

Alle scholen ontvangen middelen alsof zij een zelfstandig BRIN-nummer zijn. In werkelijkheid is dit niet bij alle scholen het geval. Deze extra last wordt vanuit de solidariteitsgedachte gedragen door alle scholen.

Op de middelen wordt een inhouding gedaan ter dekking van de kosten voor het stafbureau en de meerschoolse kosten. Dit wordt gedaan op de lumpsumbekostiging. Naast de inhouding voor de financiering als zelfstandige BRIN worden ook de huisvestingslasten en de vervangingskosten op deze manier verdeeld over de scholen.

Iedere school draagt eenzelfde percentage af voor het dekken van de huisvestingslasten. Op deze wijze maakt het niet uit of een school in een oud, onderhoudsgevoelig pand onderwijs geeft of in nieuwbouw.

Tot slot worden ook de vervangingskosten voor langdurig zieken solidair gedragen. Hiervoor wordt, op basis van de afgelopen jaren, een percentage van de inkomsten van scholen centraal ingezet. De inhoudingen bepalen we per schooljaar.

Van de NPO-middelen reserveren we voor meerschoolse inzet € 150 per leerling per schooljaar waarin de middelen zijn ontvangen. Voor de hele looptijd is dat dus € 300. De inzet van deze middelen is verder toegelicht in de paragraaf over NPO.

De overige (tijdelijke) financiering, Masterplan Basisvaardigheden, Achterstandsmiddelen via de Gemeente, School in de wijk en School en Omgeving worden rechtstreeks aan de school verstrekt. In het geval School en Omgeving wordt er in Haarlem gewerkt met een coalitie waarin alle besturen, welke deze middelen ontvangen, de Gemeente en partners zijn vertegenwoordigd. Deze coalitie heeft een coördinator aangesteld (voor een aantal uren per week) die rechtstreeks gefinancierd wordt door alle deelnemende scholen.

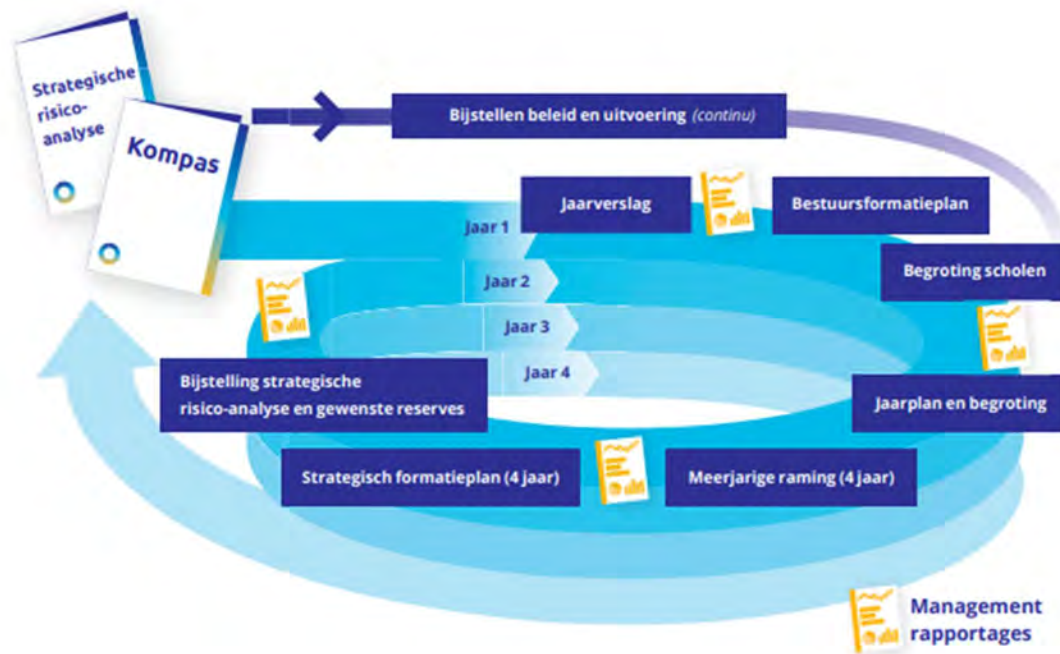
3.5.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden binnen Spaarnesant al jaren door dezelfde scholen ontvangen. Deze middelen worden rechtstreeks aan de school toegekend en door de school ingezet, hierop wordt geen expliciet bovenschools beleid gevormd. In 2024 bedroeg de bekostiging € 1,7 miljoen.

3.5.8 Planning- en controlcyclus

Er wordt binnen Spaarnesant gewerkt met een Kompas waarin strategische ijkpunten zijn opgenomen welke bij elke stap in de beleidscyclus centraal staan. Deze werkwijze is toegelicht in het eerste hoofdstuk.

De planning-en-controlcyclus sluit aan bij de beleidscyclus en is als volgt ingericht.



Het proces is cyclisch. De verschillende fasen resulteren in producten die elkaar opvolgen in de tijd:

- Jaarrekening (februari-maart);
- Bestuursformatieplan (maart-april);
- Schoolbegroting (op schooljaar, mei-juni);
- Meerjarenraming (op kalenderjaar, vier jaar, november).

Het opstellen van het jaarplan valt samen met het opstellen van de begroting, de Mid term review valt samen met de Marap over het eerste half jaar en dient als plaatsbepaling voor het nieuwe jaarplan.

Na afloop van het kalenderjaar worden bij het opstellen van het jaardossier, de jaarrekening en het bestuursverslag alle inkomsten en uitgaven van Spaarnesant grondig doorgenomen. Er wordt al gewerkt aan het bestuursformatieplan voordat de jaarrekening is gecontroleerd en afgerond. In februari schatten we de inkomsten voor Spaarnesant voor het komende schooljaar in. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan begroten we de formatie voor het komend schooljaar met een doorkijk naar de drie opvolgende schooljaren (dus vier in totaal). Deze formatie stemmen we af op de verwachte financiële ruimte voor dat schooljaar. Het inschatten van de middelen voor het komende schooljaar is ieder jaar een uitdaging. Tot op heden wordt uitgegaan van de lumpsum bekostiging en de reeds toegekende bijzondere bekostigingen en subsidies (Masterplan Basisvaardigheden en Verrijkte Schooldag).

Voor de financiering van het Masterplan Basisvaardigheden is uitgegaan van de laatste informatie die beschikbaar is over het toevoegen aan de Lumpsum bekostiging per 1 januari 2027.

Op 1 januari 2023 is overgegaan naar één lumpsumbekostiging, met een bekostiging per kalenderjaar in plaats van schooljaar en de teldatum op 1 februari t-1 in plaats van 1 oktober t-1.

Door het wegvallen van de koppeling met de personele bekostiging zullen we een inschatting moeten maken welk gedeelte van de inkomsten gevuld kan worden met formatiekosten. In eerste instantie zal Spaarnesant hiervoor globaal de verdeling aanhouden die OCW aanhoudt voor de indexering van de bekostiging, namelijk 10,15% materiële lasten en 89,85% personele lasten. Het bestuursformatieplan blijft bestaan en ook de deadline van goedkeuring door de GMR daarvoor blijft 1 mei.

Spaarnesant houdt voor haar scholen een begrotingscyclus op schooljaar in stand. Bezetting voor een school wordt vastgesteld en ingezet op schooljaarbasis en ook eventuele veranderingen op een school worden in de cyclus van schooljaren doorgevoerd. Zoals in de paragraaf over het opstellen van de meerjarenbegroting toegelicht vormen de schoolbegrotingen het uitgangspunt voor de daaropvolgend opgestelde meerjarenbegroting voor de stichting.

Door het jaar heen hebben schooldirecteuren realtime inzicht in hun schoolexploitatie, investeringen, formatie en personele lasten met het begrotings- en rapportageprogramma Capisci. Na afsluiting van het schooljaar 2023/2024 is er met de directeuren ook een afsluitend gesprek geweest over de financiële realisatie voor het schooljaar ten opzichte van de begroting. Ook vanuit AFAS/InSite zijn diverse managementrapportages beschikbaar, bijvoorbeeld op het gebied van ziekteverzuim.

Op bestuursniveau wordt vier keer per jaar een management rapportage (Marap) opgesteld. Deze rapportage wordt ook met de RvT gedeeld. Hierin zijn, naast de financiële overzichten, indicatoren opgenomen op het gebied van kwaliteit en operationele risico's. Ook zaken omtrent bedrijfsvoering en huisvestingsprojecten worden in deze kwartaalrapportages opgenomen. Naast de Maraps is er ook een mid term review. Direct na de zomervakantie wordt deze opgesteld, hierin wordt stilgestaan bij de voortgang op alle acties en doelen die in het jaarplan zijn opgenomen. Ook zijn er door het jaar heen verantwoordingsrapportages van het CvB aan de RvT op het gebied van Onderwijs & Innovatie, Mensen en Middelen (=bedrijfsvoering).

3.6 Continuïteitsparagraaf

3.6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het inschatten en beheersen van risico's is onderdeel van *in control* zijn. Risico's kunnen de verwezenlijking van onze doelen bedreigen en materiële en immateriële belangen schaden.

Periodiek, eens in de vier jaar of wanneer ontwikkelingen daarom vragen, wordt een algehele risicoanalyse uitgevoerd. In 2022 is de risicoanalyse van Spaarnesant grondig herzien. Sindsdien wordt jaarlijks in de periode van het opstellen van begroting de risico analyse herzien door de controller en afgestemd met het bestuur. De rapportage over deze analyse wordt ook besproken met de Raad van Toezicht, de GMR en de Werkgroep financiën en bedrijfsvoering van het DO (Directeurenoverleg).

Op de diverse domeinen (Onderwijs & Identiteit, Mensen, Organisatie, Huisvesting, Bedrijfsvoering & Financiën en Extern) zijn in totaal in 2024 47 risico's benoemd. Deze zijn geclassificeerd als strategisch, operationeel, rapportage of compliance risico. De ingeschatte risico's zijn, indien mogelijk, gekwantificeerd.

In de Maraps voor het bestuur (ook besproken in de RvT) en de verantwoordingsrapportages van het bestuur voor de RvT wordt gedurende het jaar aandacht besteed aan de risico's en het beheersen daarvan voor de bedrijfsvoering.

3.6.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De financiële risico's liggen met name in de domeinen Huisvesting en Bedrijfsvoering & Financiën. De 11 risico's met de grootste impact (dus nog geen 25% in aantal) representeert ca 60% van de financiële impact. Wat betreft de scope zijn de risico's met impact met name de operationele en strategische risico's.

De top tien van gesignaleerde risico's is als volgt.

	Risico	Domein	Scope
1	Instabiliteit in lump sum bekostiging	Financiën	strategisch
2	Toename van incidentele bekostiging waartegenover structurele kosten komen te staan waardoor op termijn tekort gaat ontstaan	Financiën	operationeel
3	Onvolledige indexatie bekostiging (loonontwikkeling)	Financiën	operationeel
4	Personeelstekort door hoge uitstroom leerkrachten door pensionering en mobiliteit	Mensen	strategisch
5	Onzekerheid over financiering in de jeugdzorg	Extern	strategisch
6	Enorme prijsstijgingen in de bouw waardoor projecten duurder worden maar de bekostiging minder snel stijgt	Huisvesting	operationeel
7	Vergunningen voor geplande nieuwbouwplannen komen niet los (Schalkwijk). Voor inschatten kans gesteld op niet voor eind 2025.	Extern	strategisch
8	Toenemend verzuim	Mensen	operationeel
9	Hoge inflatie en daardoor hoge materiële kosten welke niet volledig vergoed worden in bekostiging	Financiën	operationeel
10	Groei tempo woningbouw gemeente moeilijk te voorspellen	Huisvesting	strategisch

Er is veel beweging in de wijze van bekostiging, de top drie risico's bestaat uit hieraan gerelateerde risico's. Enerzijds zijn er veel middelen beschikbaar voor onderwijs, anderzijds kunnen er door toekenning met een specifieke looptijd niet altijd structurele afspraken gemaakt worden. De middelen worden, daar waar mogelijk, structureel ingezet.

Om de geïdentificeerde risico's zoveel mogelijk te beheersen volgt Spaarnesant alle ontwikkelingen met betrekking tot bekostiging op de voet door alert te zijn op de rechtstreekse communicatie van OCW en organisaties als de PO-Raad en VOS/ABB. In de managementrapportages worden deze ontwikkelingen opgenomen en effecten op termijn ingeschat, zodat we tussentijds kunnen bijsturen. Op dezelfde wijze monitoren we intensief de kosten, om risico's te beheersen die gerelateerd zijn aan prijsstijgingen en inflatie. Nadruk ligt bij het beheersen van het risico dus op signaleren en bijsturen wat mogelijk is. Als bestuur zijn we niet in staat de risico's te elimineren. Als schoolbestuur is Spaarnesant immers niet in staat de bekostiging stabiel te maken.

Het vierde risico, een grote impact door personeelstekort is steeds meer aanwezig voor Spaarnesant. Vanwege dit groeiende personeelstekort (dat op dit moment voor Spaarnesant nog beheersbaar lijkt) heeft het bestuur in voorgaande jaren de scholen geadviseerd goed personeel dat

zich aanbiedt direct aan te nemen. De verwachting was dat deze medewerkers na afloop van onder andere het NPO-programma een plaats zouden kunnen krijgen in de reguliere formatie. Schooljaar 2024-2025 is in principe het laatste schooljaar van het NPO. Veel scholen houden na het vierde jaar nog middelen over. Deze zetten zij in voor het behoud van leerkrachten voor schooljaar 2025-2026. Daarnaast is er op veel scholen nog de subsidie verbetering basisvaardigheden. De scholen die in 2023 een toekenning hebben gehad voor de jaren 2023-2025 en de scholen voor wie het nu voor het eerste jaar loopt.

Voor het komende formatieplan en de schoolbegrotingscyclus wordt in detail gekeken naar het opnemen van de NPO bezetting in de reguliere bezetting. Door inzet van de subsidiemiddelen kan een gedwongen krimp voorkomen worden. Het teruggaan in bezetting kan worden gedaan door het niet verlengen van contracten en natuurlijk verloop dat niet wordt aangevuld. Stichting breed moet er namelijk een lichte afname van personeel plaatsvinden.

Ondanks die lichte krimp is Spaarnesant zich er sterk van bewust dat het in de ontzettend krappe markt van leerkrachten en ondersteuners erg belangrijk is een goede werkgever te zijn. Voor het behoud van (goed) personeel is veel aandacht. Er zijn clusters van scholen gecreëerd om intensiever samen te werken met elkaar om een tekort bij verzuim op te kunnen vangen. Daarnaast wordt gekeken naar organisatie aanpassingen die het naar huis sturen van groepen (voor bijvoorbeeld een dag in de week) kunnen voorkomen. Het lerarentekort blijft een veelomvattend probleem dat wordt aangepakt met directe en indirecte acties.

Het volgende genoemde risico, de onzekerheid over de financiering in de jeugdzorg raakt alle scholen in meer en mindere mate. Het meest geraakt is de van Voorthuysen school (SO) en IKC Schalkwijk (SBO). Op de Parel is er veel (revalidatie)zorg vanuit de WLZ die stabiel is. De reguliere basisscholen merken inmiddels ook dat de druk toeneemt. Kinderen die 'lichte' zorg nodig hebben worden niet tijdig geholpen waardoor de situaties regelmatig verslechteren en de impact op school steeds groter wordt. Er zijn in het afgelopen jaar veel gesprekken geweest met betrekking tot de ondersteuning op scholen (met name voor van Voorthuysen en IKC Schalkwijk). Het is een situatie waar alle partijen duidelijk hebben wat er zou moeten maar door organisatievormen en beperkte middelen met name de jeugdzorg erg gelimiteerd is. Ook wordt geprobeerd het gesprek met de gemeente te voeren. Het is moeilijk om hier beweging in te krijgen en stappen te maken. Kinderen zijn hiervan de dupe en zitten in sommige gevallen daardoor thuis.

Voor het beheersen van de huisvestingsrisico's (nr. 6 en 7) is een frequent en intensief contact met de gemeente Haarlem belangrijk. Spaarnesant had een goede samenwerking met zowel de gemeente als andere schoolbesturen. Zijn wij bouwheer voor een bouwproject, dan stemmen we iedere (toekomstige) overschrijding van kosten direct af met de gemeente om een geschil achteraf over hogere kosten (bij de afrekening van een huisvestingskrediet) te voorkomen. De bouw van de Wijde Wereld is in goede harmonie uitgevoerd. Waar de samenwerking met de andere schoolbesturen nog steeds vlot verloopt gaat de samenwerking op het gebied van huisvesting met de gemeente op dit moment minder goed.

Het proces van de vergunning aanvraag voor de bouw van een nieuw pand voor de Zonnewijzer loopt troef. Complexe regelgeving speelt een rol. Het is moeilijk dat er niet altijd consequent gehandeld wordt naar afspraken. Het traject loopt zo traag dat, door snel stijgende prijzen, het project in de looptijd al enorm in prijs is gestegen.

Spaarnesant loopt door de hoge prijzen in de bouw meer en meer tegen de beperkingen van de bekostiging aan. Het is een uitdaging om met de beschikbare middelen voor alle schoolgebouwen het benodigde groot onderhoud uit te voeren.

Toenemend verzuim is een groot risico. Met name in het SO en SBO is het verzuim hoog. Nu is hoog verzuim een landelijke trend in onderwijs en is ook landelijk het verzuim in het SBO en SO hoger dan in het reguliere onderwijs. Het is een zorg en een risico. Spaarnesant probeert als goede werkgever een optimale werkomgeving te creëren. Op het IKC Schalkwijk wordt een traject gestart met betrekking tot werkdruk beleving. Als hierboven genoemd is het een intensieve werkplek, zeker met de ontwikkelingen rond de beperkte inzetbaarheid van jeugdzorg die hier parten speelt.

Het risico van de prijsstijging zou op papier gecompenseerd worden door de indexering zoals OCW die toepast op de bekostiging. Alleen is de vergoeding voor de materiële lasten niet toereikend. Een budget dat niet toereikend is indexerend zorgt nog steeds voor een steeds groter tekort op deze bekostiging, totdat het niet meer beheersbaar is. Het enige dat we hier als Spaarnesant tegen kunnen doen is strak op de kosten sturen (wat we doen) en keuzes met betrekking tot het niet aanschaffen van bijvoorbeeld leermiddelen maken als deze zich voordoen.

Een aantal scholen van Spaarnesant staan in wijken waar veel nieuwbouwwoningen worden gerealiseerd. Het realiseren van deze woningen loopt achter op planningen die worden afgegeven. Hierdoor worden leerling prognoses (waar inschattingen op worden gemaakt van de inkomsten voor de school) niet gerealiseerd. Het niet realiseren van een geanticipeerde groei zorgt voor uitgaven waar geen inkomsten tegenover komen (ook niet vertraagd). Dit is bijvoorbeeld aan de orde bij de Camelot. De beheersmaatregel vanuit Spaarnesant is dat er vrijwel alleen wordt begroot op aanwezige leerlingen en heel terughoudend met groei prognoses wordt omgegaan.

3.6.3 Vertaling risicomanagement naar financiële buffers

Bij het opstellen van de risico-analyses is ook een inschatting gemaakt van de financiële impact van de afzonderlijke risico's, de kans dat het optreedt en de mate van beheersing van het risico. Dit heeft geresulteerd in een niveau van de gewenste risico buffer van 5,2 mln. Dit is een bijstelling ten opzichte van de analyse uit 2022 welke indertijd resulteerde in een risico buffer van 4,0 mln.

Voorwaarde voor het hanteren van de risicobuffer van 5,2 mln. is het doorzetten van de huidige beheersing, de periodieke liquiditeitsbegrotingen en de meerjarige exploitatie- en investeringsbegrotingen. Vanwege het tempo van verandering in het (financiële) onderwijsbeleid zal ook volgend jaar de risico-analyse weer worden herzien.

4 Verantwoording van de financiën

4.1 Ontwikkeling in meerjarenperspectief

Leerlingen

Voor de komende jaren gaat Spaarnesant uit van een lichte groei van het totaal aantal leerlingen. Het basisonderwijs groeit licht, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs nemen iets af. Deze afname komt doordat leerlingen minder overstappen van het reguliere onderwijs naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. De geanticiperde groei is bescheiden. De gemeente Haarlem voorziet op korte termijn eenzelfde ontwikkeling. Op de langere termijn voorziet de gemeente een sterkere groei. In 2024 verwacht de gemeente dat de reguliere scholen van Spaarnesant 7206 leerlingen hebben. In de telling van 2024 waren dit er nog 6508. Deze forse groei van ruim 10% is gerelateerd aan de toename van het aantal woningen.

Aantal leerlingen op peildatum 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Basisonderwijs (BAO)	6.515	6.441	6.508	6.563	6.619	6.681	6.704
Speciaal Basis Onderwijs (SBO)	238	227	222	214	206	197	196
(Voortgezet) Speciaal Onderwijs ((V)SO)	301	321	331	333	343	348	348
Aantal leerlingen	7.054	6.989	7.061	7.110	7.168	7.226	7.248
Percentage verschil		-0,9%	1,0%	0,7%	0,8%	0,8%	0,3%

De formatie binnen Spaarnesant is gebaseerd op het leerlingaantal per school en de beschikbare bekostiging. In 2021 is het NPO aangekondigd: een grote financiële impuls in het onderwijs om corona-achterstanden in te lopen. De middelen zijn door OCW verstrekt in de twee schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Voor de besteding hebben de scholen vier schooljaren, tot en met 2024-2025. Wat in die periode nog niet is uitgegeven, blijft behouden voor de school en mag daarna nog worden ingezet. De oorzaak van de personeelsterugloop is het stoppen van de NPO-middelen.

In 2024 is het aantal FTE's gestegen. Dit komt door de inzet van meer ondersteunend personeel op de incidentele middelen van NPO en Masterplan Basisvaardigheden. Daarnaast is er meer personeel op het stafbureau dan vorig jaar. Op het stafbureau zijn inmiddels alle functies vervuld wat een daling op inhuur van personeel laat zien.

Aantal fte	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/management	35,7	37,8	37,5	36,6	36,6	36,6	36,5	36,5
Onderwijzend personeel	404,3	411,6	412,9	409,3	398,0	397,2	395,9	395,3
Ondersteunend personeel	202,6	210,5	215,4	199,6	194,5	193,1	192,8	192,3
Totaal	642,6	660,0	665,8	645,5	629,1	626,8	625,2	624,0

In het volgende overzicht staat het aantal medewerkers door het jaar en op 31 december voor de jaren 2023 en 2024. Er zijn minder medewerkers die gezamenlijk wel iets meer FTE werken.

Gemiddeld	FTE		Aantal medewerkers door het jaar		Aantal medewerkers december	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Bestuur/management	37,8	37,5	47	46	44	41
Onderwijzend personeel	411,6	412,9	567	628	541	572
Ondersteunend personeel *	210,5	215,4	425	348	344	303
Totaal	660,0	665,8	1.039	1.022	929	916

Het ondersteunende personeel bevat het OOP en OOP-Z personeel.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

In deze paragraaf worden voor de staat van baten en lasten alsook de balans de ontwikkelingen besproken in meerjarenperspectief. Ook wordt een toelichting gegeven op de vergelijking van beiden ten opzichte van de realisatie vorig jaar en de begroting van 2024. Daarnaast wordt ingegaan op de ontwikkeling van de gevormde bestemmingsreserves NPO, Verbetering Basisvaardigheden en School en Omgeving.

4.2.1 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
BATEN	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000
Rijksbijdragen	61.795	65.248	68.293	68.247	67.065	68.368	68.685	68.759
Overige overheidsbijdragen en subsidies	686	902	807	700	635	637	639	639
Overige baten	2.890	2.801	2.724	2.657	2.683	2.703	2.657	2.658
TOTAAL BATEN	65.371	68.951	71.824	71.604	70.382	71.708	71.981	72.056
LASTEN								
Personeelslasten	51.561	57.806	60.102	60.956	60.512	60.842	61.143	61.492
Afschrijvingen	2.554	2.368	2.380	2.566	2.720	2.799	2.855	2.931
Huisvestingslasten	3.945	4.472	4.625	4.760	4.905	4.769	4.826	4.823
Overige lasten	4.504	4.548	5.083	4.773	4.318	4.214	4.216	4.123
TOTAAL LASTEN	62.564	69.194	72.189	73.055	72.455	72.624	73.040	73.369
SALDO								
Saldo baten en lasten	2.807	-243	-366	-1.451	-2.073	-916	-1.059	-1.313
Saldo financiële baten en lasten	14	515	603	250	150	25	25	25
TOTAAL RESULTAAT	2.821	273	237	-1.201	-1.923	-891	-1.034	-1.288

In meerjarenperspectief is in zowel de ontwikkeling van de baten als van met name de personeelslasten het verloop van de financieringsstromen te zien:

- NPO middelen worden uitgegeven tot in de eerste helft van 2027. De middelen die nu nog beschikbaar zijn worden bij de scholen ingezet in schooljaar 2025-2026. De middelen die overkoepelend voor alle scholen worden ingezet zijn in het afgelopen jaar gebruikt voor het financieren van de opleidingsdagen voor medewerkers die naast hun werk in en voor de klas een

opleiding volgen (Pabo, Adpep en Zij-instroom). Ook in 2025 en 2026 worden deze middelen hiervoor gebruikt. Scholen dragen deze kosten niet individueel.

- Op dit moment is de subsidie Basisvaardigheden voor 2 scholen afgelopen (de Wilgenhoek en de Camelot). Voor tien scholen loopt de subsidie Basisvaardigheden (2023-2025, de Dolfijn, de Wijde Wereld, Piramide, ML King, de Globe, de Erasmus, IKC Schalkwijk en de van Voorthuijsenschool en 2024-2026, de Cirkel en de Molenwiek Dalton). De overige scholen hopen met de laatste tranche van de subsidie in aanmerking te komen. Voor de inkomsten zijn alleen de toegekende, beschikte subsidies meegenomen. Vanaf 1 januari 2027 is de structurele bekostiging voor alle scholen in de begroting opgenomen.
- School en Omgeving is opgenomen voor de toegekende subsidie met looptijd 2023-2025. Bij het opstellen van de begroting was nog niet duidelijk hoe de regeling er voor 2025-2028 uit zou gaan zien.

De personeelslasten zijn opgenomen conform de laatste CAO er is geen rekening gehouden met komende indexaties omdat deze dan ook in de bekostiging worden opgenomen en naar verwachting geen of een heel beperkte invloed hebben op het resultaat. De opgenomen afschrijvingen zijn het resultaat van de afschrijvingen van de aanwezige activa en alle geplande investeringen op school en stichtingsniveau. Voor de investeringen geldt dat gewerkt is met het prijspeil van nu. Alle lasten zijn nagenoeg niet geïndiceerd (bij uitzondering op grootboekrekeningniveau omdat de start al in het lopende jaar plaatsvindt). Dit om geen vertekend beeld te hebben met de baten die ook niet geïndiceerd zijn.

Het resultaat is negatief voor de komende jaren. Zoals bij de bespreking van de huidige financiële positie, in de volgende paragraaf, wordt toegelicht vraagt dit om actief bijstellen en bijsturen. Stichting Spaarnesant is zich daar terdege van bewust. De Stichting wil echter niet te veel vooruitlopen omdat de ervaring van de laatste jaren is dat er, op het laatste moment, veel aanpassingen plaatsvinden in de bekostiging. Zoals iedere stichting ervaart ook Spaarnesant de spanning tussen de werkdruk voor de huidige bezetting, die wordt verlicht met extra personeel door de tijdelijke middelen, en het stoppen van die middelen en daarmee het moeten terugbrengen van het structurele personeelsbestand.

4.2.2 Staat van baten en lasten t.o.v. begroting

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil Realisatie 2024 - Begroting 2024	Vershil Realisatie 2024 - Begroting 2024
BATEN	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	%
Rijksbijdragen	63.657	68.293	4.636	6,8%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	939	807	-133	-16,5%
Overige baten	2.676	2.724	48	1,8%
TOTAAL BATEN	67.273	71.824	4.551	6,3%
LASTEN				
Personeelslasten	59.289	60.102	813	1,4%
Afschrijvingen	2.450	2.380	-70	-2,9%
Huisvestingslasten	4.259	4.625	366	7,9%
Overige lasten	4.530	5.083	553	10,9%
TOTAAL LASTEN	70.528	72.189	1.661	2,3%
SALDO				
Saldo baten en lasten	-3.255	-366	2.889	-790,1%
Saldo financiële baten en lasten	295	603	308	51,0%
TOTAAL RESULTAAT	-2.960	237	3.197	1349,7%

Het grote verschil tussen de baten in de begroting en de realisatie zit hem - zoals meestal in de afgelopen jaren - in meer inkomsten uit de Rijksbijdragen. In onderstaand overzicht is te zien in welke elementen van de Rijksbijdrage de verschillen zitten.

	Vershil Realisatie 2024 - Begroting 2024
	X € 1.000
Basisbekostiging (Lumpsum, Onderwijsachterstanden)	830
NPO	
Bekostiging Nieuwkomers	100
Arbeidsmarkttoelage	530
Masterplan basisvaardigheden	400
School en omgeving	1.775
Samenwerkingsverbanden	730
Overig	275
Extra rijksbijdragen 2024 t.o.v. begroot	4.640

Voor de basisbekostiging komt een groot deel van het verschil door de indexatie die net wat hoger is uitgevallen dan waar rekening mee was gehouden (5,37% tov 4,95%). Daarnaast is de indexatie toegepast op alle elementen en niet alleen op de Lumpsum, ook op de achterstandsmiddelen. De bekostiging voor nieuwkomers bleek nog iets hoger te zijn dan begroot. De Arbeidsmarkttoelage stond bij het opstellen van de begroting onder discussie. Zowel de baten als de lasten die hierbij horen zijn niet begroot.

De baten voor de subsidie basisvaardigheden zijn hoger uitgevallen dan voorzien. Deze subsidie is aan meer scholen toegekend. De inkomsten voor School en Omgeving waren niet begroot. Bij het

opstellen van de begroting is er voor deze subsidie vanuit gegaan dat de baten en lasten over de periode dat de subsidie loopt met elkaar in evenwicht zouden zijn en de impact op het resultaat beperkt zou zijn. We kunnen nu concluderen dat de scholen die deze subsidie ontvangen voldoen aan de subsidie voorwaarden maar een bedrag over houden dat ze na afloop van de subsidietermijn kunnen inzetten voor andere activiteiten. De baten gerelateerd aan deze subsidie zijn opgenomen voor het deel waarvoor de activiteiten zijn uitgevoerd.

De baten van het samenwerkingsverband waren in de begroting opgenomen op basis van de door hen pro forma verstrekte informatie. Deze bleek na vaststellen van de begroting voor Spaarnesant, niet correct. Begin 2025 was al duidelijk dat daar een correctie op zou volgen. Dit is niet aangepast in de Spaarnesant begroting.

Met betrekking tot de hogere personele lasten kan aangegeven worden dat dit voornamelijk komt door de Arbeidsmarkttoelage die is ontvangen en uitgekeerd aan het personeel van de scholen die dit hebben ontvangen (€500 k). Daarnaast zijn de salariskosten hoger dan begroot voor met name de subsidie basisvaardigheden (€530 k) en zijn er significante dotaties nodig geweest voor met name de personeelsvoorzieningen (bij elkaar €300k).

De huisvestingslasten staan onder druk door de hoge kosten in de bouw sector. Bij het opstellen van de begroting werd nog gedacht een verlaging in de onderhoudslasten te kunnen bewerkstellingen, door specifiekere afspraken met scholen over de inzet van externen voor 'kleine' onderhoudsklussen. Dit heeft echter door de gestegen prijzen niet het gewenste effect gehad, waardoor de kosten voor gebouwenonderhoud in plaats van lager, hoger dan begroot zijn uitgekomen (€370k).

De overig lasten bestaan uit de lasten voor administratie en beheer, de kosten voor inventaris en apparatuur, de kosten voor leer en hulpmiddelen en overige lasten. Met name de overige lasten zijn in de realisatie duidelijk hoger dan begroot.

De overige lasten zijn met name hoger door uitgaven voor de groene schoolpleinen (niet begroot en wel € 130k uitgegeven), hogere lasten voor contributies en abonnementen (40k), hogere telefoonlasten door de overgang van systeem (30k), hogere uitgaven voor cultuureducatie (met name stichting Hart, 90k) en hoger uitgaven vanuit de Eigen Fondsen (170k).

Tot slot is het resultaat van de financiële baten en lasten veel hoger dan begroot. Dit komt door de rentestand die hoger is gebleven dan verwacht en daarbij het liquide saldo dat veel minder is afgenomen dan bij het opstellen van de begroting werd voorzien.

4.2.3 Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Vershil Realisatie 2024 - Realisatie 2023	Vershil Realisatie 2024 - Realisatie 2023
BATEN	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	%
Rijksbijdragen	65.248	68.293	3.045	4,5%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	902	807	-95	-11,8%
Overige baten	2.801	2.724	-77	-2,8%
TOTAAL BATEN	68.951	71.824	2.873	4,0%
LASTEN				
Personeelslasten	57.806	60.102	2.296	3,8%
Afschrijvingen	2.368	2.380	12	0,5%
Huisvestingslasten	4.472	4.625	153	3,3%
Overige lasten	4.548	5.083	535	10,5%
TOTAAL LASTEN	69.194	72.189	2.996	4,1%
SALDO				
Saldo baten en lasten	-243	-366	-123	33,7%
Saldo financiële baten en lasten	515	603	88	14,5%
TOTAAL RESULTAAT	273	237	-36	-15,1%

Het grote verschil tussen de realisatie van 2024 en 2023 zit hem in beduidend meer Rijksbijdragen. Van 2020 tot en met 2024 zijn de baten voor stichting Spaarnesant gestegen van circa € 55 mln. naar € 72 mln, een toename van 30%.

In onderstaand overzicht is het verschil te zien in de elementen van de Rijksbijdrage.

	Vershil Realisatie 2024 - Realisatie 2023
	X € 1.000
Basisbekostiging (Lumpsum, Onderwijsachterstanden)	3.350
NPO	-2.850
Bekostiging Nieuwkomers	-200
Arbeidsmarkttoelage	-240
Masterplan basisvaardigheden	815
School en omgeving	1.580
Samenwerkingsverbanden	530
Overig	65
Extra rijksbijdragen 2024 t.o.v. begroot	3.050

De afwijkingen zijn op dezelfde elementen als eerder genoemd in de toelichting tussen begroting en realisatie over 2024. Het enige toegevoegde element in het verschil tussen 2023 en 2024 is het NPO. In 2023 is daar nog € 2,8 mln. voor ontvangen in 2024 niets meer.

Het verschil tussen de ontvangen basisbekostiging tussen 2024 en 2023 is groot. Dit komt met name door de CAO die loopt van 1 oktober 2023 tot 1 november 2024 en waar een loonsverhoging van 4,9% deel van uitmaakt.

De bekostiging voor nieuwkomers is in 2024 lager dan in 2023. Deze bekostiging was in 2023 uitzonderlijk hoog vanwege de situatie in de Oekraïne waardoor er veel nieuwkomers op de verschillende scholen instroomden. De arbeidsmarkttoelage was lager in 202

4 omdat voor de van Voorthuijsenschool (locatie Hoofddorp) geen vergoeding is ontvangen in tegenstelling tot het jaar 2023. Spaarnesant gaat in beroep tegen het niet toekennen van de vergoeding voor 2024. Dit komt door het feit dat door een administratieve aanpassing de leerlingen uit Hoofddorp voor 2024 ingeschreven hebben gestaan op de locatie Haarlem. Dit is na de constatering dat er geen arbeidsmarkttoelage werd toegekend direct aangepast. Het bezwaar dat Spaarnesant maakt richt zich erop dat de Stichting het niet juist vindt dat de medewerkers de toelage niet ontvangen door deze administratieve wijziging die niet tijdig is gecorrigeerd.

De baten voor de subsidie basisvaardigheden zijn hoger doordat de subsidie aan meer scholen is toegekend. Voor school en omgeving geldt dat de baten in het resultaat worden opgenomen, op het moment dat aan de verplichting, die ertegenover moet staan, wordt voldaan. De verplichting wordt gesteld als het aantal uren dat wordt georganiseerd en het aantal leerlingen dat deze activiteiten bijwoont.

Ook de middelen die via het Samenwerkingsverband worden ontvangen zijn in 2024 hoger dan in 2023.

De hogere personele lasten zijn vooral het gevolg van de CAO verhoging van de salarissen (€ 1,9 mln.). Daarnaast zijn de salariskosten ten laste van de subsidie basisvaardigheden veel hoger dan in 2023 (€ 500 k).

De overige lasten nemen toe. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door de uitgaven voor de groene schoolpleinen (€ 130 k). Ook wordt er meer uitgegeven aan losse projecten (€140 k) en cultuureducatie ((€180 k). Deze hogere uitgaven worden vooral gemaakt in het kader van de subsidies voor verbetering basisvaardigheden.

4.2.4 Resultaat toegelicht naar financieringsstroom

Vanwege de grote impact op het resultaat van de subsidies is in onderstaand overzicht het resultaat opgesplitst naar de resultaten die betrekking hebben op incidentele middelen en het resultaat zonder de incidentele effecten.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	2021 t/m 2028
	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000
Totale resultaat	4.183	2.821	273	237	-1.201	-1.924	-891	-1.034	-1.288	1.176
Effect NPO	1.834	3.124	609	-2.459	-1.962	-822	-356	0	0	-32
Effect MBV	0	0	0	333	-35	29	0	0	0	327
Effect School en Omgeving	0	0	0	1.355	235	0	0	0	0	1.590
Effect OAB					-6	13	10	8	7	32
Effect vervallen vordering OCW		-2.700								-2.700
Resultaat zonder incidentele effecten	2.349	2.397	-337	1.008	567	-1.144	-546	-1.042	-1.295	2.645

Het negatieve effect van de NPO uitgaven op het resultaat worden voor 2024 voor een groot deel gecompenseerd door de basisvaardigheden subsidie en de subsidieregeling school en omgeving. In 2025 is dat volgens de begroting minder. Inmiddels is de regeling voor school en omgeving voor 2025 tot en met 2028 bekend geworden. Naar verwachting zullen door deze subsidie voor Spaarnesant de resultaten voor 2025 tot en met 2028 een stuk minder negatief zijn.

Sinds 2021 heeft stichting Spaarnesant een bestemmingsreserve voor de ontvangen NPO middelen. In onderstaand overzicht wordt het verloop van deze reserve weergegeven. Hierbij is het verloop tot en met 2024 de werkelijkheid. Voor de komende jaren is het gebaseerd op een inschatting.

Verloop bestemmingsreserve NPO opgenomen in meerjarenbegroting								
In mln. €	2022	t/m 2023	2024	2025	2026		2027	Totaal 2021 - 2027
Ontvangst vanuit OCW	5,4	2,8	0,0	0,0	0,0		0,0	10,7
NPO uitgaven	2,3	2,2	2,4	2,0	0,8		0,4	10,7
Naar reserve	3,1	0,6	-2,4	-2,0	-0,8		-0,4	0,0
Bestemmingsreserve NPO	4,9	5,6	3,2	1,2	0,4		0,0	

4.2.5 Balans in meerjarenperspectief

Bedragen x € 1 mln.	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
ACTIVA								
Materiële vaste activa	17,7	19,5	20,6	22,5	23,4	22,9	23,7	23,2
Vorderingen	1,2	1,9	1,9	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
- <i>Liquide middelen publiek</i>	16,9	17,0	16,0	12,8	10,0	9,5	7,7	6,9
- <i>Liquide middelen privaat</i>	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Liquide middelen	17,5	17,6	16,5	13,3	10,5	10,0	8,2	7,4
Totale activa	36,4	39,0	39,0	37,4	35,5	34,6	33,5	32,3
Waarvan gebouwen en terreinen	-	-	-	-	-	-	-	-
PASSIVA								
- <i>Publiek vermogen</i>	19,5	19,1	19,9	22,1	21,0	20,5	19,5	18,2
- <i>Bestemmingsreserves*</i>	5,0	5,6	5,0	1,2	0,4	0,0	-	-
- <i>Privaat vermogen</i>	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Eigen vermogen	25,0	25,2	25,5	23,8	21,9	21,0	20,0	18,7
Voorzieningen	1,2	1,5	1,7	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Langlopende schulden								
Kortlopende schulden	10,2	12,2	11,8	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2
Totale passiva	36,4	39,0	39,0	37,4	35,5	34,6	33,5	32,2

De balansontwikkeling laat zien dat de materiële vaste activa over de komende jaren eerst nog wat toenemen om daarna redelijk stabiel te blijven. Er wordt naartoe gewerkt dat het investeringsniveau van Spaarnesant in lijn is met de afschrijvingen. In de eerste twee jaar is dat nog niet het geval conform de huidige meerjarenraming. Dan zijn de investeringen hoger dan het niveau van afschrijven. Dit komt deels doordat er bij de overgang van het werken met de voorziening voor groot onderhoud naar de methode van activeren en afschrijven toch nog niet voldoende lang is teruggegaan in de tijd. Het activa volume neemt nog iets toe in de tijd.

Daarnaast komt de stijging ook doordat de prijzen in de bouw zijn gestegen. De kosten voor vervanging en aanpassing van activa zijn veel hoger dan de waarde van het afgeschreven actief was. Het verschil is niet zo groot dat er bij aanwijsbare activa sprake zou moeten zijn van een waardevermindering.

De liquide middelen zullen in de komende jaren afnemen. De afgelopen twee jaar was de afname minder dan voorzien. Lopende het jaar werden er middelen ontvangen die bij het begroten niet bekend waren. De afname van de liquiditeitspositie is wederom afgestemd op de afname van de bestemmingsreserves. Ook het investeringsvolume (minus afschrijvingen) heeft impact op de terugloop van liquide middelen.

Voor de andere balansposten worden geen substantiële wijzigingen voorzien.

4.2.6 Balans t.o.v. begroting

Bedragen x € 1 mln.	Raming 2024	Realisatie 2024	Vershil Realisatie 2024 - Begroting 2024
ACTIVA			
Materiële vaste activa	20,0	20,6	0,6
Vorderingen	1,6	1,9	0,3
- <i>Liquide middelen publiek</i>	10,5	16,0	5,5
- <i>Liquide middelen privaat</i>	0,5	0,5	-0,0
Liquide middelen	11,0	16,5	5,5
Totale activa	32,6	39,0	6,3
Waarvan gebouwen en terreinen	-	-	
PASSIVA			
- <i>Publiek vermogen</i>	19,2	19,9	0,7
- <i>Bestemmingsreserves*</i>	3,0	5,0	2,1
- <i>Privaat vermogen</i>	0,5	0,5	-0,0
Eigen vermogen	22,7	25,5	2,8
Voorzieningen	1,3	1,7	0,4
Langlopende schulden			
Kortlopende schulden	8,6	11,8	3,2
Totale passiva	32,6	39,0	6,3

Ten opzichte van begroot is het verschil in liquide middelen dat Spaarnesant eindejaar in haar bezit heeft hoog. Deze afwijking wordt veroorzaakt door de volgende redenen:

	X € 1.000
Hogere eindstand 2023	2.550
Hoger resultaat uit operationele activiteiten 2024	3.200
Lagere afschrijvingen	-80
Hogere mutaties voorzieningen	-190
Lagere investeringen	-40
Overig	80
Vershil in Liquide middelen tussen realisatie en begroot	5.520

Duidelijk is dat de belangrijkste redenen zijn de hogere eindstand in 2023 en het veel hogere resultaat dat hierboven is toegelicht.

De toename in kortlopende schulden ten opzichte van begroot komt voort uit het feit dat de afname die heeft plaatsgevonden voor de vooruitontvangen NPO vergoeding weer toeneemt met vooruit ontvangen subsidie voor basisvaardigheden, school en omgeving en nog andere kleinere subsidies.

4.2.7 Balans t.o.v. vorig jaar

Bedragen x € 1 mln.	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Vershil Realisatie 2024 - Realisatie 2023
ACTIVA			
Materiële vaste activa	19,5	20,6	1,1
Vorderingen	1,9	1,9	-0,0
- <i>Liquide middelen publiek</i>	17,0	16,0	-1,0
- <i>Liquide middelen privaat</i>	0,6	0,5	-0,1
Liquide middelen	17,6	16,5	-1,1
Totale activa	39,0	39,0	-0,0
Waarvan gebouwen en terreinen	-	-	
PASSIVA			
- <i>Publiek vermogen</i>	19,1	19,9	0,8
- <i>Bestemmingsreserves*</i>	5,6	5,0	-0,5
- <i>Privaat vermogen</i>	0,6	0,5	-0,1
Eigen vermogen	25,2	25,5	0,2
Voorzieningen	1,5	1,7	0,2
Langlopende schulden			
Kortlopende schulden	12,2	11,8	-0,4
Totale passiva	39,0	39,0	0,0

Ten opzichte van de balans over 2023 is de balans over 2024 niet heel anders.

De materiële activa zijn iets toegenomen. Er is ruim meer geïnvesteerd (€1,1 mln.) dan de afschrijvingslasten over 2024. Er was een toename begroot, maar deze is hoger uitgevallen door hogere investeringen. Deze hogere investeringen zijn met name gedaan in inventaris zoals toegelicht op pagina 37.

De liquide middelen zijn door de ontvangsten van andere subsidies nog steeds erg hoog ten opzichte van voor de Corona periode. Voor veel scholen loopt op dit moment de subsidie Verbetering Basisvaardigheden.

De bestemmingsreserve is afgenomen. Hoewel er voor NPO wel €2,45 mln. is uitgegeven en de NPO bestemmingsreserve daarmee afneemt zijn er twee andere bestemmingsreserves gevormd. Namelijk die voor de subsidie verbetering basisvaardigheden van € 0,33 mln. en voor de subsidie School en Omgeving 1,36 mln.

Dat de voorzieningen zijn gestegen komt door stijging van de jubileumvoorziening (€ 80k, loonsverhoging en geen verjonging van het personeelsbestand) en de stijging van de voorziening voor de gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid (€ 130k).

De kortlopende schulden zijn in 2024 lager dan in 2023. Er is een forse afname van de vooruitontvangen bedragen van OCW (€ - 1,7 mln.) door het in het resultaat verwerken van veel ontvangen middelen voor School en Omgeving. Deze daling wordt voor een groot deel ongedaan gemaakt door een hogere schuld op belastingen en premies door de salarisverhoging (€ 0,3 mln.),

een hoger uitstaand bedrag bij de gemeente ten opzichte van vorig jaar (€ 0,1 mln.) en in het voren ontvangen subsidie voor Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed (Dumava, € 0,8 mln.) en meer vooruit ontvangen krediet voor (ver)bouw van de gemeente ten opzichte van vorig jaar (€ 0.1 mln.)

4.2.8 Kasstroomoverzicht

In de volgende afbeelding wordt het kasstroomverloop voor 2023 en 2024 en de prognose voor de komende vijf jaar getoond.

Het resultaat is negatief voor alle jaren. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door het uitgeven van middelen die in het verleden zijn ontvangen.

De geplande investeringen zijn in totaal bijna ieder jaar hoger dan de afschrijvingen. Deze situatie is op termijn niet wenselijk. Er wordt ingezet op het zodanig verdelen van de investeringen in de tijd dat ze qua omvang ieder jaar in lijn zijn met de afschrijvingslasten.

Voor zowel het meerjarig onderhoudsplan voor huisvesting als alle ICT investeringen zijn hier stappen in gemaakt. Uitdagend blijft dat voor sommige panden waar nieuwbouw voor gepland is (onder andere de Zonnewijzer en IKC Schalkwijk) een deel van het groot onderhoud niet is uitgevoerd omdat verwacht werd naar nieuwbouw over te gaan. Doordat deze nieuwbouw steeds opnieuw wordt uitgesteld zal er toch wel een deel van moeten worden uitgevoerd.

	Realisatie 2023 X € 1.000	Realisatie 2024 X € 1.000	Raming 2025 X € 1.000	Raming 2026 X € 1.000	Raming 2027 X € 1.000	Raming 2028 X € 1.000	Raming 2029 X € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten							
Resultaat		-242	-366	-1.201	-1.923	-891	-1.288
Aanpassingen voor:							
Afscripturen	2.298	2.355	2.557	2.720	2.799	2.854	2.931
Mutaties eigen vermogen	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	289	191	0	0	0	0	0
	2.587	2.545	2.557	2.720	2.799	2.854	2.931
Veranderingen in vlottende activa:							
Vorderingen	-645	40	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.533	-684	0	0	0	0	0
	888	-644	0	0	0	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties:							
Ontvangen interest	515	603	0	0	0	0	0
Betaalde interest	0	0	0	0	0	0	0
	515	603	0	0	0	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:							
Investeringen:							
Materiële vaste activa	-4.406	-3.254	-4.265	-3.652	-2.354	-3.648	-2.407
Desinvesteringen:							
Materiële vaste activa	753	0	0	0	0	0	0
	-3.653	-3.254	-4.265	-3.652	-2.354	-3.648	-2.407
Kasstroom uit financieringsactiviteiten:							
Mutaties kredietinstellingen							
Mutaties overige langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties liquide middelen		95	-1.116	-2.855	-446	-1.828	-764
Beginstand liquide middelen	17.551	17.646	16.530	13.621	10.766	10.766	10.320
Mutaties liquide middelen	95	-1.116	-2.909	-2.855	-446	-1.828	-764
Eindstand liquide middelen		17.646	16.530	10.766	10.766	8.938	9.556

4.3 Financiële positie

4.3.1 Kengetallen

In onderstaand overzicht zijn de kengetallen weergegeven waarop OCW signaleringsnormen heeft afgegeven.

Omschrijving		Signalering OCenW	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
kengetallen OCW									
Solvabiliteit 2	(Eigen Vermogen + voorzieningen)/ Totaal Vermogen	< 30%	69%	70%	67%	66%	65%	64%	62%
Weerstandsvermogen PO	Eigen Vermogen / Totale Baten	<5%	37%	35%	33%	31%	29%	28%	26%
Liquiditeit (current ratio)	Vlottende activa / Kortlopende schulden	< 0,75	1,60	1,56	1,22	0,99	0,95	0,80	0,74
Rentabiliteit	Resultaat / Totale Baten	< -10%	0,4%	0,3%	-1,7%	-2,7%	-1,2%	-1,4%	-1,8%
2-jarige rentabiliteit		< -5%	2,2%	0,4%	-0,7%	-2,2%	-2,0%	-1,3%	-1,6%
3-jarige rentabiliteit		< 0%	3,5%	1,5%	-0,3%	-1,4%	-1,9%	-1,8%	-1,5%
Rentabiliteit zonder subsidies	Resultaat zonder subsidies / Totale Baten								
2-jarige rentabiliteit			-0,9%	1,4%	0,8%	-1,6%	-0,8%	-1,4%	-1,8%
3-jarige rentabiliteit			-0,6%	0,3%	1,1%	-0,4%	-1,2%	-1,1%	-1,6%
Normatief publiek eigen vermogen	boekwaarde MVA + 5%* totale baten (x mln €)	norm Spaarnesant	22,9	24,2	26,0	26,9	26,5	27,3	26,8
		SPS zonder best. Res. binnen de norm	24,7	25,0	23,3	21,4	20,5	19,5	18,2
			19,1	19,9	22,1	21,0	20,5	19,5	18,2
			ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

Deze kengetallen worden als volgt berekend.

Solvabiliteit 2	(eigen vermogen + voorzieningen)/totale vermogen. De toereikendheid van het eigen vermogen om op lange termijn financiële risico's op te vangen.
Weerstandsvermogen	eigen vermogen/totale baten. De indicatie van de financiële reserve om continuïteit te waarborgen.
Liquiditeit	vlottende activa/kortlopende schulden. De toereikendheid om op korte termijn aan verplichtingen te kunnen voldoen.
Rentabiliteit	resultaat/totale baten. Het resultaat van de gewone bedrijfsvoering per jaar en gemiddeld over een aantal jaren.
Normatief publiek eigen vermogen	boekwaarde MVA + 5%* totale baten. Door inspectie vastgestelde norm (maximum) nodig om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

De rentabiliteit is op twee manieren berekend, namelijk met het totaal behaalde resultaat inclusief resultaten op de financiering van het NPO, de Verbetering Basisvaardigheden Subsidie en de School en Omgeving subsidie. Daarnaast is het resultaat berekend zonder deze losse financieringsstromen. Dit is gedaan om een goed beeld te hebben van de Stichting zonder deze extra middelen met bijbehorende activiteiten.

Met name de School en Omgeving subsidie richt zich op activiteiten buiten de primaire taak van de Stichting "het onderwijs verzorgen". Deze subsidie richt zich op activiteiten buiten schooltijd die de brede ontwikkeling van de kinderen stimuleert.

4.3.2 Toelichting op de financiële positie

Voor 2024 bevestigen de kengetallen dat Spaarnesant een gezonde stichting is. Het publieke eigen vermogen is aan de hoge kant. Dit komt door de bestemmingsreserves die er nog zijn van NPO (€ 3,1 mln), Basisvaardigheden (€ 333 k) en School en Omgeving (€ 1,3 mln). Als gekeken wordt naar het eigen vermogen van de Stichting en deze reserves buiten beschouwing worden gelaten valt het eigen vermogen duidelijk binnen de norm. De reserves worden conform de meerjarenbegroting

afgebouwd in de komende jaren en zijn eind 2026 nagenoeg geheel verdwenen. De solvabiliteit en het weerstandvermogen blijven voor de volledige periode waarvoor de kengetallen zijn berekend ruimschoots voldoende.

De liquiditeit is volgens deze signaleringsnorm afdoende tot 2028. Spaarnesant houdt haar liquide middelen bij voorkeur op een hoger niveau dan door OCW voorgeschreven. De controlerend accountant van de Stichting is van mening dat de liquiditeitsratio boven de 1,1 zou moeten liggen. Vanuit dat perspectief is de liquiditeit een punt van aandacht. Met de nu getoonde ontwikkeling wordt die liquiditeit eind 2026 al net niet meer gehaald. Spaarnesant is zich hiervan bewust en houdt de ontwikkeling van de liquiditeit ook in tussentijdse rapportages scherp in de gaten. Zij doet dit door haar uitgaven goed te monitoren, met name de investeringen omdat dit vaak om grote bedragen ineens gaat.

De signalering van OCW richt zich op een 0% rendement over 3 jaar. Met de nu voorliggende meerjarenbegroting voldoen we hier niet aan vanaf 2025 als we naar het totaalresultaat van de stichting kijken. Wanneer we de financieringsstromen van NPO, Verbetering Basisvaardigheden en School en Omgeving elimineren uit het resultaat aan zowel baten als lasten kant wordt de driejarige rentabiliteit pas in 2027 een punt van aandacht. Dit komt door de wijze van financieren van met name het NPO. Door de middelen ineens beschikbaar te stellen en de manier van rapporteren, waarbij de baten al volledig zijn verwerkt in het resultaat in de jaren van ontvangst. De uitgaven worden gedaan over een veel langere periode. Deze uitgaven drukken in die jaren de rentabiliteit zolang deze uitgaven plaatsvinden.

Hoewel het in beide gevallen, liquiditeit en rentabiliteit om een signalering gaat en niet om een harde norm, maakt het verloop van deze ratio's duidelijk dat ook bij de volgende meerjarenbegroting scherp gekeken moet worden naar de stand van zaken en de consequenties daarvan voor het beleid op dit punt.

Spaarnesant begrijpt het belang dat aan de ratio's wordt gehecht, maar de waarde ervan wordt wel minder door een grillig bekostigingsbeleid van de Rijksoverheid. Vanaf het NPO is de impact op de stabiliteit van de bekostiging enorm. Die onvoorspelbaarheid aan de inkomstenkant maakt het erg uitdagend, zo niet onmogelijk, om een goede doorkijk naar de wat langere toekomst op te stellen en daar het beleid op te baseren. Daarom kiest Spaarnesant voor een werkwijze waarin in ieder geval steeds goed zicht is op de actuele stand van zaken en hebben wij in onze beleidscyclus veel flexibiliteit ruimte ingebouwd om op steeds wijzigende omstandigheden in te kunnen spelen. Met deze ruimte doelen we op het werken met het Kompas in tegenstelling tot een koersplan dat de komende vier jaren vastlegt. Vanuit het Kompas wordt er gewerkt met een half jaarlijkse plaatsbepaling van waaruit de benodigde stappen naar de toekomst worden aangescherpt. De sector vraagt al jaren om een stabiele financiering en ook de onderwijsraad heeft de minister opgeroepen hierop in te zetten. Desondanks blijven de keuzes ad hoc en onvoorspelbaar.

5 Verslag intern toezicht

5.1 Verantwoording raad van toezicht

In dit deel van het jaarverslag legt de raad van toezicht verantwoording af over de toezichthoudende rol in 2024. Dit omvat zowel de naleving van de wettelijke en financiële kaders als hoe het rechtmatig en doelmatig verwerven en besteden van de middelen van Spaarnesant vorm krijgt.

5.1.1 Werkwijze raad van toezicht

In het 'toezichtkader raad van toezicht Spaarnesant' is vastgelegd hoe het interne toezicht op het bestuur van de stichting is geregeld. Dit kader is leidend bij de naleving van de 'Code goed bestuur in het primair onderwijs', door de PO-raad vastgesteld in 2020.

De RvT voert, vanuit het policy governance model van Carver, het gesprek met het CvB aan de hand van verantwoordingsrapportages van het CvB die inzicht geven in de prestaties op het gebied van onderwijs, mensen en bedrijfsvoering. De RvT werkt verder met een meerjaren toezichtkalender en een jaarplanning waarin alle belangrijke toezichtstaken en besluitvormingsmomenten zijn opgenomen op basis van de planning- en controlcyclus.

De RvT heeft drie commissies, de commissie kwaliteit en onderwijsinnovatie, de commissie financiën en de werkgeverscommissie. Waar nodig bereiden deze commissies agendapunten voor, zorgen voor extra verdieping en adviseren de RvT. De RvT blijft als geheel verantwoordelijk.

5.1.2 Beoogde resultaten

De RvT heeft met het CvB de beoogde resultaten geformuleerd die Spaarnesant voor de doelgroep wil bereiken. Deze beoogde resultaten in het toezichtkader zijn:

1.5.1 Gelijke kansen in een pedagogische omgeving

Spaarnesant bestaat opdat alle leerlingen die een school van Spaarnesant bezoeken

- *een gelijke kans hebben op optimale ontwikkeling; en*
- *zich ingebed voelen in een pedagogische omgeving.*

1.5.2 Optimale ontwikkeling in brede zin

Deze optimale ontwikkeling houdt in ieder geval in, dat de leerlingen:

- *de door de overheid gestelde leerdoelen bereiken;*
- *hun persoonlijkheid en talenten ontdekken en ontplooiën;*
- *passend onderwijs krijgen; en*
- *gelukkig zijn op school.*

Daarmee wordt uiteindelijk beoogd dat leerlingen met zelfvertrouwen naar de toekomst kijken, zodat zij:

- *hun rol in de maatschappij kunnen vervullen; en*
- *goed van start gaan op een passende plek in het voortgezet onderwijs;*
- *dan wel een goede start maken op de arbeidsmarkt.*

De doelgroep bestaat uit alle ingeschreven en potentiële leerlingen van Spaarnesant (leeftijd 4-12 en so 4-20 jaar).

Op basis van de voortgangs- en verantwoordingsrapportages en goedkeuringsbesluiten (besluiten op grond van statuten en/of wettelijke bepalingen) geeft het CvB invulling aan deze doelen en bepalingen. Op basis hiervan beoordeelt de RvT of binnen de gestelde kaders wordt gehandeld door het CvB.

5.1.3 Werkgeversrol

De RvT houdt als werkgever toezicht op het functioneren van het CvB. Dit gebeurt door voortgangsgesprekken met het CvB, zowel individueel als gezamenlijk. Jaarlijks beoordeelt de RvT het CvB. In 2024 werd het functioneren van het CvB als uitstekend beoordeeld.

De RvT heeft ook een actieve rol bij het werven en selecteren van de bestuurders. Marten Elkerbout gaat per 1 augustus 2025 met pensioen. In 2024 is de procedure voor werving en selectie van een nieuwe bestuurder, inclusief profielschets, besproken in de RvT en goedgekeurd. Er zijn afspraken gemaakt over de benoemingsadviescommissie (BAC). De procedure is begin 2025 van start gegaan.

5.1.4 Zelfevaluatie RvT

De zelfevaluatie van de RvT heeft in januari 2025 plaats gevonden. Naast dit vaste moment van reflecteren, heeft de RvT ook gedurende het jaar tijdens vergaderingen gesproken over verdere verbeteringen van de effectiviteit van bijvoorbeeld commissies, schoolbezoeken en evalueert het elke vergadering na afloop kort.

De jaarlijkse evaluatie van het toezichtkader heeft enkele wijzigingen tot gevolg gehad en een aanscherping van het waarderingsformulier voor de beoordeling van de verantwoordingen van het CvB. Dit met het oog op het verbeteren van deze beoordeling.

5.1.5 Contact stakeholders

De leden van de RvT hebben regelmatig contact met verschillende stakeholders zoals de ouders, de schooldirecties en personeelsleden op de scholen. Dit contact vindt plaats via gezamenlijke (thema)vergaderingen van de leden van de RvT met de GMR. Dit jaar was het thema “Anders toetsen”. De voorzitters van de RvT en GMR hebben regelmatig contact en de verslagen van de vergaderingen van de RvT en GMR worden over en weer uitgewisseld.

De leden bezoeken jaarlijks enkele scholen en gaan tijdens deze schoolbezoeken in gesprek met ouders, leerkrachten, leerlingen en directeuren. De scholen die in 2024 zijn bezocht zijn de van Voorthuissenschool Hoofddorp, Zuidwester, ML King/Hildebrand en Spaarneschool. Er was een bijeenkomst van de leden van de RvT met (een afvaardiging van) de directeuren over leiding geven vanuit Het Kompas.

Verder vindt overleg met de gemeente plaats, specifiek in contact met de wethouder onderwijs. Op initiatief van Spaarnesant is er sinds een aantal jaar een jaarlijkse bijeenkomst van de toezichthouders in het onderwijs in Haarlem, waar een aantal toezichthouders aan hebben deelgenomen.

5.1.6 Rechtmatigheid en rechtmatige verwerving en besteding van middelen

Het toezichtkader bevat specifieke richtlijnen voor rechtmatigheid. Hierin staat dat het CvB bij de uitvoering van de handelingsruimte rekening dient te houden met de volgende kaders:

Meest omvattende uitspraak:

college van bestuur en medewerkers handelen niet onethisch, onrechtmatig of onzorgvuldig.

Meer specifiek geformuleerd, houden deze drie termen het volgende in:

Rechtmatigheid

college van bestuur en medewerkers handelen niet in strijd met overheidsregels, statuten, en overige interne regelingen.

Integriteit

college van bestuur en medewerkers:

1 *houden niet bewust informatie achter;*

- 2 *laten eigen belang en/of gewin niet meespelen in beslissingen;*
- 3 *voorkomen elke schijn van belangenverstremgeling;*
- 4 *voorkomen onveiligheid; en*
- 5 *voorkomen (escalatie van) imagoschade.*

Basis op orde

college van bestuur en medewerkers voorkomen dat er nu of in de toekomst verrassingen ontstaan t.a.v. de basiskwaliteit op het gebied van:

- 1 *onderwijs*
- 2 *mensen*
- 3 *bedrijfsvoering*

De RvT beoordeelt jaarlijks de begroting en meerjarenraming ter toetsing van de mate waarin middelen doelmatig en rechtmatig worden besteed. Strategische keuzes met betrekking tot investeringen en sturing op liquiditeit en reserves worden in de RvT besproken. Jaarlijks wordt de begroting vastgesteld. In het treasuryplan wordt jaarlijks vastgesteld dat middelen verantwoord worden beheerd.

Voor verdieping analyseert de financiële commissie door het jaar heen en middels vergaderingen met het CvB alle financiële documenten voor een zorgvuldige toetsing van verwerving en besteding van middelen en het toegepaste risicomangement. Er is specifiek aandacht besteed aan eventuele risico's als gevolg van onzekerheid over toekomstige bekostiging, het wegvallen van de NPO-middelen, werven en behouden van voldoende personeel, cybersecurity en vertraging in huisvesting. Door deze systematische aanpak heeft de RvT inzicht in de transparante en doelmatige manier waarop middelen worden verworven en besteed. Alles in lijn met de wettelijke eisen en de maatschappelijke opdracht van Spaarnesant.

Integriteit

De RvT heeft in het toezichtkader het bewaken van de integriteit specifiek benoemd.

Een veilige werkomgeving binnen de organisatie heeft de aandacht. In lijn met het toezichtkader heeft de RvT als uitgangspunt dat het CvB en medewerkers niet onethisch, onrechtmatig of onzorgvuldig handelen. Besluitvorming is transparant en belangenverstremgeling wordt voorkomen. De RvT wordt regelmatig geïnformeerd over acties in dit kader, zoals onder meer het versterken van het netwerk van vertrouwenspersonen, de aandacht voor de impact van leiderschap op een veilige werkomgeving en diverse HR processen.

Voor het in kaart brengen van sociale veiligheid en werkklimaat heeft het CvB dit jaar een medewerkers onderzoek afgenomen bij het voltallige personeel om zo nodig signalen in kaart te brengen. Het onderzoek zal iedere vier jaar worden herhaald.

5.1.7 Overzicht toezichttaken en activiteiten raad van toezicht 2024

In aanvulling op het vorenstaande heeft de RvT de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen in dit verslagjaar verder geborgd, door de verantwoording die het CvB heeft afgelegd via verantwoordingsrapportages en formele documenten in de planning-en-controlcyclus.

In het verslagjaar 2024 heeft de RvT besluiten genomen c.q. goedkeuring verleend aan:

- Verantwoordingsrapportage Mensen
- Verantwoordingsrapportage Bedrijfsvoering
- Vaststelling WNT-norm 2024
- Jaarverslag en de jaarrekening 2023 (incl. toelichting accountant)
- Mid-Term-Review 2024; geactualiseerde plaatsbepaling

met de verantwoordingsrapportage Onderwijs

- Oprichting en samenwerking met Onderwijsregio HAK
- Rooster van aftreden en herbenoemingen leden raad van toezicht
- Jaarplanning RvT schooljaar 2024 – 2025
- Jaarplan 2025
- Begroting 2025 en meerjarenraming 2026-2029
- Treasuryplan 2025
- Beoordeling leden college van bestuur

Verder heeft het CvB ook in dit verslagjaar de leden van de RvT goed op de hoogte gehouden via (financiële) voortgangsrapportages en bestuursverslagen over de voortgang van het strategische beleid in het Kompas, de ontwikkelingen op de scholen, personele, financiële en huisvestingsaangelegenheden en de diverse lopende ontwikkelingen binnen de stichting. Ook de bijdrage van de leden van het CvB aan de diverse landelijke overlegorganen en ontwikkelingen is ter kennisneming gedeeld.

Daarbij is in dit verslagjaar ook regelmatig gesproken door de RvT met het CvB over de governance rondom de toetsing. Specifiek over de vraag hoe de organisatie handelt in het kader van de beweging binnen Leve het onderwijs en de intentie van scholen van Spaarnesant om te stoppen met de doorstroomtoets. De RvT heeft, met het oog op de optimale ontwikkeling van de kinderen, de argumenten, opties en alternatieven meermaals besproken en afgewogen ook in een gezamenlijke bijeenkomst met de leden van de GMR.

Tot slot is in september 2024 de opdrachtbevestiging voor de werkzaamheden door de externe accountant, de Jong & Laan Controle B.V. goedgekeurd.

5.1.8 Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht was in 2024 als volgt:

- Eveline Kroezen (voorzitter en lid werkgeverscommissie)
- Henk Tulner (vicevoorzitter en lid commissie onderwijs en kwaliteit)
- Sandra Schoonhoven (lid werkgeverscommissie en financiële commissie)
- Elvira Sweet (lid commissie onderwijs en kwaliteit)
- Jochem Streefkerk (lid financiële commissie)

De hoofd- en nevenfuncties van de leden van het intern toezichtsorgaan worden, overeenkomstig de Code Goed Bestuur, onderstaand vermeld:

Raad van toezicht:

Eveline Kroezen

Hoofdfunctie: coach en adviseur bij EKIM.

Nevenfunctie: geen

Henk Tulner

Hoofdfunctie: adviseur/interimmanager onderwijs en ICT vanuit Connict B.V.

Nevenfuncties: geen

Sandra Schoonhoven

Hoofdfunctie: Lead Sustainability, ING Bank N.V.

Nevenfuncties: geen

Elvira Sweet

Hoofdfunctie: interim bestuurder, adviseur, coach en mediator bij EMS Consultancy

Nevenfuncties: voorzitter RvT stichting Black Achievement Month (augustus 2023), lid raad van commissarissen omroeporganisatie EO en BABS bij de gemeente Amsterdam

Jochem Streefkerk

Hoofdfuncties: advocaat bij Streefkerk Onderwijsrecht

Nevenfuncties: fractievoorzitter PvdA Leidschendam-Voorburg, adviseur SvRK

De zittingstermijn van Sandra Schoonhoven en Henk Tulner loopt op 1 augustus 2025 ten einde. Afsproken is de RvT te laten bestaan uit vijf leden met een goede spreiding van kennis en persoonlijkheden. Een procedure voor de werving van twee nieuwe leden van de RvT wordt begin 2025 gestart.

5.1.9 Vergoeding

De leden ontvangen een vergoeding gebaseerd op het advies van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) en een vergelijking (benchmark) van vergelijkbare onderwijsorganisaties.

5.1.10 Tot slot

De RvT kijkt terug op een intensief en leerzaam jaar waarin belangrijke stappen zijn gezet in de ontwikkeling van Spaarnesant. We zijn trots op de inzet van alle betrokkenen.

5.2 Verantwoording GMR

5.2.1 Medezeggenschap binnen Spaarnesant

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) speelt een essentiële rol in de medezeggenschap binnen Spaarnesant. Zowel de ouders als personeelsleden in deze raad zetten zich in om de belangen van kinderen, ouders en personeel op bovenschools niveau te behartigen. Goede medezeggenschap ondersteunt het onderwijs en is belangrijk voor de scholen en de stichting. In het medezeggenschapsstatuut van Spaarnesant zijn de visie op en de inrichting van medezeggenschap vastgelegd en afspraken gemaakt over de informatieverstrekking.

In de medezeggenschapsraden op de scholen (MR'en) zetten betrokken ouders en personeelsleden zich ook in om medezeggenschap binnen Spaarnesant goed vorm te geven. De betrokkenheid vanuit deze raden bij het onderwijs op de scholen is onmisbaar voor goede besluitvorming op schoolniveau. De GMR speelt ook een verbindende rol tussen de MR'en op de scholen.

5.2.2 Verantwoording GMR 2024

De GMR is een actief opererend medezeggenschapsorgaan en denkt in een vroeg stadium mee met het bestuur bij voorbereiding van het beleid en diverse ontwikkelingen binnen Spaarnesant. In 2024 heeft de GMR actief bijgedragen aan beleidsvorming binnen Spaarnesant en instemming of advies uitgebracht en meegedacht over diverse onderwerpen die alle scholen aangaan. De GMR heeft ook actief geparticipeerd bij veranderingen binnen het onderwijs en de gevolgen hiervan voor de scholen.

5.2.3 Samenstelling GMR en commissies

De GMR bestaat uit twaalf leden, waarvan zes leden voor de oudergeleding inclusief een kwaliteitszetel voor het speciaal onderwijs, en de personeelsgeleding bestaande uit zes leden, waarvan één lid vanuit het stafbureau. Er hebben wisselingen plaatsgevonden binnen de geledingen van de GMR in dit verslagjaar, waarbij de GMR zich steeds inspant om nieuwe leden te werven en vacante plaatsen zo snel mogelijk te vervullen. De zetel voor speciaal onderwijs is helaas in 2024 nog niet ingevuld.

Dit verslagjaar werkte de GMR met een tweehoofdig voorzitterschap. Beide voorzitters vormen met de secretaris het dagelijks bestuur van de GMR (DB-GMR). Voorafgaande aan de vergaderingen vindt overleg plaats tussen de leden van het DB en college van bestuur (cvb) over de voorbereiding van de vergaderingen. Ook commissies van de GMR bespreken diverse onderwerpen voorafgaand aan de vergaderingen met leden van het cvb en/of specialisten van het stafbureau.

De GMR heeft een commissie Personeel, een commissie Financiën en een commissie Kwaliteit.

5.2.4 Vergaderingen GMR

De GMR bespreekt met het cvb beleid dat voor alle scholen geldt en geeft, op basis van het GMR-reglement, advies- of instemming op de diverse onderwerpen. Ook geeft de GMR het cvb ongevraagd advies.

De GMR heeft in 2024 vier reguliere vergaderingen gehad. Basis voor deze vergaderingen zijn de onderwerpen uit de planning- en controlcyclus. Daarnaast zijn twee extra (thema)vergaderingen gehouden in februari en in november, over de uitgangspunten van het bestuursformatieplan, het benoemingsbeleid schooldirecties en het profiel en de werving van de nieuwe bestuurder.

De GMR heeft in 2024, op basis van het GMR-reglement, instemming of advies gegeven op de onderstaande onderwerpen:

- Bestuursformatieplan 2024-2025
- Jaarplanning GMR schooljaar 2024/2025

- Jaarverslag en jaarrekening 2023
- Uitgangspunten begroting 2025 en meerjarenraming 2026-2029
- Samenwerking met de Onderwijsregio HAK
- Herbenoeming leden Raad van Toezicht
- Rooster van aftreden leden GMR
- Jaarplan 2025
- Benoemingsbeleid schooldirectie en adjunct-directeuren
- Werkkostenregeling 2025 (WKR)

De GMR is door het cvb geïnformeerd over en betrokken bij specifieke onderwerpen waaronder: de noodplannen op de scholen, herinrichting van het stafbureau, de Mid term review 2024 en geactualiseerde plaatsbepaling, tussentijdse financiële stand van zaken, de risicoanalyse 2025, het Treasuryplan 2025, kansengelijkheid en inclusief onderwijs, het medewerkers tevredenheids-onderzoek (MO), de arbeidsmarkttoelage en meerdere keren de doorstroomtoets.

De GMR is in dit verslagjaar ook betrokken bij de procedure voor de werving en selectie van een nieuw lid van het college van bestuur. Vanuit de GMR hebben twee leden (een ouder en een personeelslid) zitting in de benoemingsadviescommissie.

Intern heeft de GMR diverse onderwerpen besproken zoals de GMR-commissies en vacatures in de GMR, en werden het huishoudelijk reglement en het medezeggenschapstatuut van de GMR opnieuw doorgenomen en vastgesteld. Verder bespreekt de GMR regelmatig hoe zij hun rol binnen de medezeggenschap en het contact met de achterban nog verder kunnen verbeteren.

5.2.5 Toezicht en medezeggenschap

De voorzitters van de RvT en GMR hebben regelmatig contact, en de verslagen van de vergaderingen van de RvT en GMR worden gedeeld. In maart hebben de leden van de RvT, GMR en cvb gesproken over pedagogisch adviseren en de ontwikkelingen en ervaringen op scholen met het adviesproces in relatie tot governance.

5.2.6 Medezeggenschapsraden

Alle scholen van Spaarnesant hebben op schoolniveau een eigen medezeggenschapsraad (MR).

Ook deze raden vervullen een belangrijke rol in het kader van de medezeggenschap. Waar de GMR de gesprekspartner is van het bestuur en betrokken is bij beleid van alle scholen, zijn de leden van de MR de gesprekspartner van de directeur van een school voor zaken op schoolniveau.

Goede interactie tussen de leden van de GMR en de MR'en is van belang. Door goed contact met de achterban kan de GMR de kwaliteit van de advisering naar het bestuur immers nog meer verbeteren.

Deze interactie vindt onder meer plaats door het organiseren van een zgn. Meet & Greet van de GMR en de MR'en. In deze bijeenkomsten wordt over specifieke onderwerpen kennis gedeeld en het contact tussen de leden van de GMR en MR'en versterkt.

6 Bijlagen

6.1 Bijlage I

Leerlingenprognoses per school

Telling 1 februari	Brin	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Basisonderwijs							
Bos en Vaart	15SB	550	561	561	561	561	561
Cruquiusschool	15SB	155	170	198	204	210	210
De Kring	15UJ	516	543	550	550	550	550
Hannie Schaft	15UJ	226	244	241	248	250	250
De Cirkel	15WQ	271	258	252	247	250	250
M.L. Kingschool	16KG	238	242	240	240	240	240
Ter Cleeff	16AR	591	623	600	600	600	600
IKC De Argonauten	16AR	206	209	205	209	210	210
De Wilgenhoek	16CH	212	211	215	215	220	220
De Beatrixschool	16DS	425	436	420	420	420	420
De Dolfijn	16GK	245	240	243	252	260	260
De Zonnewijzer	16HS	439	452	455	455	465	470
De Zuidwester	16JB	422	401	390	400	400	400
Camelot	16LF	175	176	186	196	206	216
De Globe	16NG	128	143	155	164	172	180
De Erasmus	16NG	280	260	260	260	260	260
De Piramide	16NG	160	154	155	155	155	155
Molenwiek Dalton	16WT	467	437	445	445	445	445
De Wijde Wereld Montessori	16WT	177	186	208	211	215	215
De Spaarneschool	16YQ	144	150	172	175	180	180
De Peppelaer	16ZF	414	412	412	412	412	412
Totaal BAO		6.441	6.508	6.563	6.619	6.681	6.704
<i>Mutatie tov voorgaand jaar</i>		-1,1%	1,0%	0,8%	0,9%	0,9%	0,3%
SBO en SO							
Hildebrand	18QX	42	34	24	14	3	0
IKC Schalkwijk	18RW	185	188	190	192	194	196
Totaal SBO		227	222	214	206	197	196
<i>Mutatie tov voorgaand jaar</i>		-4,6%	-2,2%	-3,6%	-3,7%	-4,4%	-0,5%
Van Voorthuijsen School	18IS	197	213	221	231	236	236
De Parel	18LW	124	118	112	112	112	112
Totaal SO		321	331	333	343	348	348
<i>Mutatie tov voorgaand jaar</i>		6,6%	3,1%	0,6%	3,0%	1,5%	0,0%
Totaal SBO en SO		548	553	547	549	545	544
<i>Mutatie tov voorgaand jaar</i>		1,7%	0,9%	1,7%	1,9%	-0,5%	-1,6%
Totaal Spaarnesant		6.989	7.061	7.110	7.168	7.226	7.248
<i>Mutatie tov voorgaand jaar</i>		-0,9%	1,0%	0,7%	0,8%	0,8%	0,3%

6.2 Bijlage II

Verantwoording aan SWV PO-ZK



Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2024 | retour aan samenwerkingsverband voor 14 maart 2025 aan m.post@po-zk.nl

Gegevens schoolbestuur		Ontvangen middelen SWV kalenderjaar 2024	
Naam schoolbestuur	Leerlingaantal 1-2-2023		
Spaarnesant	6440	Ondersteuningsmiddelen BAO:	€ 2.303.865,00
		Correctie uitgekeerd december 2024 (€30 per II)	€ 193.260,00
		TLV op BAO:	€ 68.018,75
		Instroombudget	€ 32.000,00
		Terugplaatsingsbudget	€ 24.000,00
		Inzet expertise gespecialiseerd onderwijs op bao:	€ 196.000,00
		Totaal	€ 2.817.143,75

Vraag 1		
Hoe is passend onderwijs gerealiseerd met de ontvangen ondersteuningsmiddelen?		
A	Hoe zijn de ontvangen ondersteuningsmiddelen verdeeld onder uw reguliere scholen? Middels welke verdelingssystematiek?	Het bedrag per leerling gaat volledig naar de scholen. De DWS en TLV's worden rechtstreeks verrekend met de desbetreffende school. De GO-verwijzingen worden wel door alle SPS scholen solidair gefinancierd.
B	Hoe hebt u zicht op de resultaten van passend onderwijs op uw scholen?	Het kwaliteitssysteem binnen Spaarnesant behelst dat er jaarlijkse zelfevaluaties worden gedaan en opbrengsten worden gemonitord. Alle scholen worden eens in de drie jaar bezocht voor een audit. De scholen verantwoorden zich jaarlijks via het jaarverslag. Er is een netwerk met de kwaliteitsmedewerkers van de verschillende besturen uit Zuid Kennemerland en een aantal consultants van het SWV. Er zijn inmiddels een aantal bijeenkomsten geweest. Deze bijeenkomsten staan in het teken van verkenning van gezamenlijke thema's en een goede afstemming hierop. Deze groep komt vier keer per jaar bij elkaar.
C	Heeft het bestuur zicht op het aantal en de kwaliteit van de OPP's op de scholen? Zo ja, hoe?	Alle scholen binnen Spaarnesant maken jaarlijks een zelfevaluatie waarin zij zichzelf de vraag stellen hoe hun onderwijsaanbod is afgestemd op de leerling populatie. Bij audits wordt er gekeken hoe dit er in de praktijk uitziet. Het aantal OPP's moet zich verhouden tot een passend aanbod.
D	Hoe worden de resultaten/inzet van passend onderwijsmiddelen besproken met de RvT?	De resultaten en inzet van middelen zijn onderdeel van het jaarverslag dat met de RvT wordt besproken. Daarnaast komt het terug in de verantwoordingsrapportage van het bestuur aan de RvT. Omdat een passend onderwijsaanbod voorkomt in de missie van Spaarnesant , moet daar specifiek op verantwoord worden. Dit gebeurt jaarlijks. Dit onderdeel (sterke basis) is ook onderdeel van de mid-term review. Niet als een separaat onderwerp

1

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2024 | retour aan samenwerkingsverband voor 14 maart 2025 aan m.post@po-zk.nl

		maar wel binnen het overkoepelende onderwerp: Onderwijs Kwaliteit (met de thema's Onderwijs & Innovatie, Kansengelijkheid, Inclusiviteit en Educatief partnerschap)
E	Hoe worden de resultaten/inzet van passend onderwijsmiddelen besproken met de (G)MR?	De resultaten en inzet van middelen zijn onderdeel van het jaarverslag dat met de GMR wordt besproken.
F	Wat is uw beeld van de kwaliteit van passend onderwijs op uw scholen op dit moment?	Zie overzicht kwaliteit uit zelfevaluatie in jaarverslag 2024.
G	Wat is uw beeld van de ontwikkeling van de kwaliteit van passend onderwijs op uw school in de afgelopen jaren?	Door het intensiveren van de samenwerking tussen de consulenten van het samenwerkingsverband en de kwaliteitsmedewerkers van Spaarnesant is er een beter beeld zijn van de kwaliteit van het aanbod op de verschillende scholen. Het doel is om de ondersteuningsbehoefte van de scholen beter op elkaar af te stemmen. Hier is ook nog veel ruimte voor ontwikkeling.
H	Lukt het in alle gevallen om aan uw zorgplicht te voldoen? Graag toelichten.	Inmiddels staat het voldoen aan de zorgplicht onder druk. Er zijn leerlingen die op reguliere basisscholen eigenlijk niet te handhaven zijn, maar waar geen plaats voor is op het speciaal (basis) onderwijs. Waar vorig jaar deze excessen nog wel opgevangen konden worden op de scholen is dit onder andere door het lerarentekort steeds meer een aandachtspunt. Ook signaleren we een duidelijke toename van het aantal leerlingen waarvoor speciale regelingen worden getroffen met betrekking tot leerplicht, door het toestaan van afwijkingen in onderwijstijd. Daarbij is het heel belangrijk om helder te blijven houden wat zorgplicht voor scholen precies betekent en hoe het SWV kan ondersteunen bij het analyseren en acteren op deze beweging.
I	Welke positieve en negatieve trends ervaart u?	Bij een aantal scholen is de leerling populatie aan het veranderen. Er is een bredere spreiding en het aanbod wordt hierop aangepast. Scholen signaleren dit zelf en spelen hierop in. En bovenstaande groei in goedgekeurde afwijkingen van onderwijstijd.
J	Wordt binnen uw bestuur de dialoog gevoerd over de opdracht rondom inclusief onderwijs? Zo ja, hoe?	Ja, door aandacht hiervoor te hebben in de overleggen zoals Directeuren Overleg en Kompasteam. Ook zijn er projecten als sterke basis, waar hier aan gewerkt wordt.
K	Overige opmerkingen	Krappe bezetting en versnipperde wensen vanuit het Rijk zetten scholen onder druk. Graag willen we in de komende periode de samenwerking intensiveren, waarbij een aantal

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2024 | retour aan samenwerkingsverband voor 14 maart 2025 aan m.post@po-zk.nl

	bovengenoemde thema's in gezamenlijkheid worden aangepakt.
--	--

Vraag 2	
<i>Hoe is de inzet van expertise vanuit uw gespecialiseerd onderwijs aan reguliere basisscholen gerealiseerd?</i>	
van Voorthuysen school (TPO)	
A	<p>Personele inzet</p> <p>Twee ambulante begeleiders (AB'ers), leerkracht/intern begeleider, zijn beide één dag per week vrij geroosterd voor het beantwoorden van externe hulpvragen en het inzetten van hun expertise. Dit gebeurt op locatie, via Teams, telefonisch of per mail.</p>
B	<p>Materiele inzet</p> <p>Er is materiaal uitgeleend en gedeeld. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZML-toetsen - Uitdraai van de ZML-leerlijnen - Zelfstandig werk - Aangepast (leer)materiaal - Middelen om de dag, tijd en ruimte te structureren - Materialen ten behoeve van psycho-educatie - ZML-methodes zoals Pictolezen en Rekenboog - Materialen ten behoeve van sensorische integratie - Voorbeeld van ontwikkelingsperspectiefplan
C	<p>Aan hoeveel scholen is door het gespecialiseerd onderwijs ondersteuning geboden?</p> <p>Het afgelopen jaar hebben wij ondersteuning geboden op reguliere basisscholen, IKC's/SBO en kinderdagcentra. Er wordt regelmatig gebeld of gemaïld voor observatie van een leerling en het meedenken over in te zetten lesmateriaal. Ook worden wij gevraagd om mee te denken over het verbeteren van het klassenmanagement ten behoeve van leerlingen die op cognitief vlak stagneren.</p> <p>Wij hebben twee scholen waar een leerling met het syndroom van Down zit. Wij blijven onze expertise delen met deze scholen, zodat zij een veilige leeromgeving en een passend leeraanbod kunnen blijven creëren voor deze leerlingen.</p> <p>In het regulier onderwijs hebben wij op 5 scholen observaties uitgevoerd, advies gegeven en materialen aanbevolen/uitgeleend. Hiervan is verslaglegging uitgevoerd en met de desbetreffende scholen gedeeld. Het ging hierbij om leerlingen in groep 1/2 en groep 4.</p>

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2024 | retour aan samenwerkingsverband voor 14 maart 2025 aan m.post@po-zk.nl

		<p>We hebben drie hulpvragen gehad vanuit IKC's/SBO. De hulpvragen gingen alle drie over leerlingen die tussen het SBO en het ZML-onderwijs vallen. Advies voor de leerkrachten op het gebied van aan te bieden lesmateriaal en aan te passen klassenmanagement stond hierbij centraal.</p> <p>Verder bieden wij begeleiding op groepen van verschillende kinderdagcentra. Hier adviseren wij over passende activiteiten voor leerlingen die qua gedrag of prikkelverwerking school niet aankunnen, maar cognitief wel voldoende uitdaging nodig hebben. We bieden materiaal aan om hieraan te voldoen. We doen observaties en geven advies op het gebied van taakaanpak, leren leren en structuur aanbieden in dagritme, ruimte en tijd. Er is momenteel doorstroom vanuit de zorg naar het onderwijs. Wij bieden ondersteuning om de overgang voor leerlingen van zorg naar onderwijs makkelijker te maken.</p>
D	Hoe tevreden zijn deze scholen over de geboden ondersteuning? En hoe wordt dit gemeten?	<p>Wat wij terugkrijgen van scholen is dat zij de samenwerking als prettig ervaren.</p> <p>Vanuit scholen krijgen wij te horen dat ze opnieuw contact met ons opnemen als er zich een nieuwe hulpvraag aandient. Dit is ook al meerdere keren gebeurd.</p>
E	Overige opmerkingen	<p>We merken dat scholen ons steeds beter weten te vinden. Dat is een positief gegeven.</p>
<p>Vraag 2 Hoe is de inzet van expertise vanuit uw gespecialiseerd onderwijs aan reguliere basisscholen gerealiseerd?</p>		
<p>De Parel (TPO)</p>		
A	Personele inzet	<p>M.F. van Vermeij – van Son (0,2 fte), K. Hoekstra (0,3 fte), L. Snel (0,2125 fte), M. Sikma (0,15 fte), C. Spee (0,15 fte) en 24,5 uur incidentele inzet. Deze expertise wordt alleen ingeschakeld indien een specifiek traject daarom vraagt. Vrijwel het gehele budget wordt ingezet op personele inzet.</p>
B	Materiele inzet	<p>Materialen voor workshopmiddagen Website onderhoud en hosten\Het maken van een film Gebruik van ruimtes voor bijeenkomsten post covid, workshopmiddagen en vergaderingen</p>
C	Aan hoeveel scholen is door het gespecialiseerd onderwijs ondersteuning geboden?	<p>In totaal zijn er 34 lopende trajecten geweest in 2024. Waarvan er 24 aanmelding met hulpvraag zijn binnengekomen en 10 lopende meerjarige trajecten. Daarnaast benaderen scholen TPO ook regelmatig met een (korte) vraag zonder aanmelding.</p>
D	Hoe tevreden zijn deze scholen over de geboden ondersteuning? En hoe wordt dit gemeten?	<p>Na ieder traject stuurt TPO een enquête. Over het algemeen zijn deelnemers van workshops en ontvangers van de adviezen erg tevreden.</p>
E	Overige opmerkingen	<p>Los bijgevoegd zijn de jaarplannen van het TPO voor 2023-2024 en 2024-2025. Net als de nieuwsbrief van januari jl. en de resultaten van de enquêtes uit 2024.</p>

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2024 | retour aan samenwerkingsverband voor 14 maart 2025 aan m.post@po-zk.nl

Vraag 3 (indien van toepassing)			
Hoe zijn de leerlinggebonden ondersteuningsmiddelen 2024 ingezet?			
School <i>(in te vullen door SWV)</i>	Leerling <i>(in te vullen door SWV)</i>	Beschrijving inzet en betrokkenheid ouders en leerling <i>(initialen gebruiken, geen volledige namen)</i>	Is er een door ouders ondertekend OPP? <i>Ja/nee</i>
TLV op BAO			
Spaarneschool	PO2704-2021-00217 V E.A.	E is gediagnosticeerd met het 22Q11 deletie syndroom. E heeft specifieke onderwijsbehoeften waardoor zij op cognitief, lichamelijk en sociaal emotioneel gebied meer begeleiding nodig heeft. Zij wordt ondersteund door José Jutjens (logopedie), Kosta Hoekstra (de Parel S.O.), Dorien (ergotherapie), Marloes van Oeveren (fysiotherapie). Tijdens de MDO's kunnen deze mensen aansluiten en de kosten hiervoor worden vanuit de TLV betaald. Er zijn regelmatig overleggen met ouders, intern begeleider en de leerkracht. E zit sinds 8 april 2024 bij ons op school in groep 3. Haar deelname aan het onderwijs fluctueert i.v.m. ziekte. De extra ondersteuning op school vindt plaats door de leerkracht, intern begeleider en onderwijsassistent. Vooral op het gebied van rekenen. We hebben voor haar ook extra rekenspellen en ander schrijfmateriaal aangeschaft.	ja
De Zuidwester	PO2704-2022-00249 N.D.	Bij deze leerling is sprake van selectief mutisme (extreem). Deze leerling is inmiddels via een MDO aangenomen op de Daaf Geluk school voor komend schooljaar. Voor deze leerling worden de zorggelden ingezet om ondersteuning vanuit Carehouse op school te bekostigen. Zij werken hierin samen met de behandelend therapeut (die N ook "behandelt" op school) en de leerkracht. N wordt geleerd om te handelen. Aandachtspunten voor deze leerling: Begeleiding bij schoolzwemmen (meedoen met de groep) Begeleiding bij de taakaanpak tijdens "open opdrachten" Zonder bovengenoemde ondersteuning blokkeerde N volledig in deze situaties. Ze wordt in kleine stapjes geleerd te handelen.	ja

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2024 | retour aan samenwerkingsverband voor 14 maart 2025 aan m.post@po-zk.nl

De Zuidwester	PO2704-2022-00248 D.D.	Bij deze leerling is sprake van selectief mutisme. De zorggelden voor deze leerling worden ingezet voor ondersteuning van een taalspecialist 2x per week. Zij zorgt d.m.v. pre-teaching dat D mee kan doen met de lessen, werkt aan haar woordenschat en is bezig met het onderwerp faalangst.	ja
De Molenwiek Dalton	PO2704-2023-00110 R.A.	Het volledige TLV budget van RA is ingezet het eerste halfjaar 2024 door op de dagen dat de school intern geen ondersteuning in de groep kan organiseren (woensdag en donderdag), ondersteuning in te huren via Studytree. Per maand heeft de Molenwiek hiervoor een facturen ontvangen. De ouders zijn hierin meegenomen en hebben akkoord gegeven op het budget.	Ja
Erasmus	PO2704-2024-00108 N.B.	De middelen worden ingezet t.b.v. personele ondersteuning. Deze leerling ontvangt drie keer per week twee uur individuele begeleiding, met een extra uitloop van twee uur per week, dit komt overeen met 0,2 fte. Tijdens de klassikale instructie in de klas is haar ondersteuner aanwezig en volgt ook deze instructie samen met N.B. Vervolgens krijgt leerling N. buiten de klas individuele instructie en begeleiding die aansluit bij de lesdoelen van die dag	ja
Camelot	PO2704-2024-00205 H.L.	Voor onze leerling H.L. hebben we een TLV I aangevraagd. Hij heeft een progressieve spierziekte en zal in zijn schoolperiode steeds meer aanpassingen nodig hebben om te kunnen deelnemen aan het onderwijs. Hoe dit proces verloopt is niet te voorspellen. In 2024 hebben we een loopfiets aangeschaft. In 2025 zien we dat er meer aanpassingen nodig zijn in zijn aanbod en hebben we rekenroute voor zijn leerjaar aangeschaft. Er staat nog een flink bedrag open welke we zullen aanspreken zodra dit nodig is. Denk hierbij aan de aanpassingen in meubilair, om te kunnen participeren bij gym, buitenspel en uitjes of ICT hulpmiddelen. Ouders zijn op de hoogte van het budget vanuit het TLV en hoe we deze gelden inzetten. H.L. wordt door zijn leerkracht betrokken bij de aanpassingen die we maken voor hem en heeft hierin een stem.	ja
Instroombudget			

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2024 | retour aan samenwerkingsverband voor 14 maart 2025 aan m.post@po-zk.nl

De Globe	004 VS 23 M.B.	M. krijgt logopedie, fysiotherapie voor fijne motoriek. MRT voor de grove motoriek is ze voor aangemeld. Alles in samenspraak met ouders. Aanschaf geweest van materialen ter bevordering van fijne motoriek; krijgt 2x per week individuele hulp van leerkracht.	ja
Molenwiek Dalton	009 VS 23 E.D.	Het budget van ED is nog niet op. Een deel van het budget is uitgegeven aan een onderwijsassistent die tijdens het buitenspelen extra meeloopt om incidenten te voorkomen, gelijk in te grijpen en feedback te geven. De gedragspecialist heeft 6x met ED gewerkt, om te werken aan zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Er is materiaal aangeschaft voor zijn sensomotorische motorische ontwikkeling, waar alleen ED mee mag werken. De communicatie over dit budget tussen De Molenwiek en ouders is niet goed verlopen. Ouders zijn niet helemaal meegenomen in de uitgaven en hierdoor is een groot deel van het budget niet uitgegeven. Hiervoor heeft De Molenwiek haar excuses aangeboden. Wij hebben met moeder een nieuw plan van aanpak opgesteld en onderbouwt waar we het overgebleven budget aan gaan uitgeven. Per periode gaan we dit met ouders bespreken en bekijken of er nog geld over is en waar we dit aan uit gaan geven. Hier is een verslag van gemaakt en gedeeld met ouders. In het volgende gesprek (half maart '25) wordt dit door ouders ondertekend.	ja
Bos en Vaart	004 VS 24 M.S.	Bij de start van het schooljaar 23-24 is er een IHP opgesteld in overleg met ouders om de begeleiding van M te beschrijven, later is dat omgezet in een OPP. Voor de uitvoering van de doelen in het OPP is 2 dagdelen extra ondersteuning op de groep gezet zodat de leerkracht M kan begeleiden op de doelen. Eind schooljaar 23-24 is het OPP met ouders besproken en de evaluatie op de doelen positief afgerond. Bij de start van het schooljaar 24-25 is er samen met ouders een nieuw OPP opgesteld met passende doelen en 2 dagdelen extra ondersteuning om de leerkracht de mogelijkheid te geven de begeleiding te organiseren. De leerkracht heeft met de leerling gesproken over de doelen en de organisatie hiervan.	ja

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2024 | retour aan samenwerkingsverband voor 14 maart 2025 aan m.post@po-zk.nl

		Momenteel zijn wij bezig met een tussenevaluatie en komende week bespreken we de vorderingen met ouders.	
De Cirkel	017 VS 24 N.Y.	De middelen hebben wij ingezet voor N.Y door op zzp basis een coach in te huren die 2x per week met N.Y. komt oefenen. Een deel van de tijd wordt besteed aan taal en een deel aan sociale vaardigheden.	ja
Terugplaatsingsbudget			
De Globe	003 T 23 S.S.	Vergroten woordenschat, begrijpend lezen versterken, klanken en begrip, spreekvaardigheid vergroten, zelfredzaamheid en zorg voor huiswerk, begeleiding hierin van coach Suzanne van praktijk 'Help mij op School', 45 minuten per week. Daarnaast fietsles ter bevordering van zelfstandigheid via Praktijk Deen, wekelijks.	ja
De Globe	005 T 23 A.K.	1x per week krijgt A. fysio voor de fijne motoriek van praktijk Deen. A. is ook gestart bij Emotions voor faalangst reductie en vergroten zelfvertrouwen. Fysiotherapie gaat ook de grove motoriek aanpakken.	ja
De Wilgenhoek	008 T 24 A.W.	A. is bij ons op 18 november 2024 gestart en op dat moment was er geen IB op de Wilgenhoek. Hij heeft in die paar weken in 2024 wel ondersteuning buiten de klas gehad en er is een leestoets bij hem afgenomen, op basis waarvan de ondersteuning vervolgens is voortgezet. Buiten de klas heeft hij in 2024 per week ½ uur rekenondersteuning gehad en een uur technisch lezen. Op dit moment leggen we de laatste hand aan het OPP, dus het grootste deel van het bedrag zal in kalenderjaar 2025 worden besteed.	Bijna, zie tekst.

6.3 Bijlage III

NPO-begroting gezamenlijke activiteiten

NPO begroting	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal MJB 2024	totaal na MTR 2022	totaal oorspronkelijk
Samen opleiden en professionaliseren	55.127	90.000	515.500	515.500	115.000	1.291.127	631.405	909.535
Binden en boeien	250.059	-	-	-	-	250.059	676.393	689.893
Anders organiseren	78.037	94.000	-	-	-	172.037	329.000	96.000
Formatief toetsen	-	-	-	-	-	-	18.500	18.500
Totaal	383.223	184.000	515.500	515.500	115.000	1.713.223	1.655.298	1.713.928
personeel	301.247	148.210	€ 496.200	€ 515.500	€ 115.000	1.576.157	1.330.018	1.495.893
Inhuur derden	5.462	20.969	-	-	-	26.431	209.000	96.500
Academie NPO	76.515	14.821	€ 19.300	-	-	110.636	116.280	121.535
Bovenschools NPO totaal	383.223	184.000	€ 515.500	515.500	115.000	1.713.223	1.655.298	1.713.928

Samen Opleiden en Professionaliseren								
Samen opleiden en professionaliseren								
	Realisatie 2022	Prognose 2023	2024	2025			Totaal	Totaal Oorspronkelijk
	€	€	€	€			€	€
Kosten								
Personeel:								
Extra inzet (beschrijving + FTE's)								
Schoolopleiders aug 2022 en verder	6.552						€ 6.552	868.500
Programmaleiding (Mariette 0,2 kosten via Academie + 0,2 fte)	22.033	28.000					50.033	15.000
Bovenschoolse schoolopleiders	19.009	48.210					67.219	
Vergoeden studiedag en stagedag Ad pep			€ 66.700	86.000			152.700	
Vergoeden studiedag en stage medewerkers Pabo			€ 270.000	270.000	115.000		655.000	
Stagedag betalen HBO studenten			€ 127.500	127.500			255.000	
Stagedag betalen MBO studenten			€ 32.000	32.000			64.000	
inhuur derden:								
Scholing (inkoop Academie):								
Beschrijving + kosten								
Grip op de groep (meerwerk 2 x 2 personen)							-	1.000
Talentfluisteren (meerwerk)							-	1.000
Velon basisregistratie schoolopleiders (3x)	415						415	2.685
Professionele identiteit (meerwerk)							-	1.000
Training onderwijsassistenten 2 x	5.310						5.310	6.000
Feedback geven (interventie NPO) 2 x							-	900
rekenspecialist 4 personen	1.808						1.808	6.900
taalspecialist 2 personen							-	6.300
Lezing rekentaal							-	250
Rekencoördinator 4 personen								
Communiceren met ouders								
Schoolleiders opleiding basisbekwaam 5 keer, deel 2023			13.790	€ 19.300			33.090	
Benodigd budget	55.127	90.000	€ 515.500	515.500	115.000	1.291.127	1.291.127	909.535

Binden en boeien							
	2022	2023	2024	2025		Totaal	Totaal Oorspronkelijk
	€	€	€	€		€	€
Kosten							
Personeel:							
Extra inzet (beschrijving + FTE's)							
coachen startende leerkrachten 0,4 FTE, va aug 22						-	178.500
Training professionele identiteit vanuit talent						-	2.893
Vervanging verlofdag schoolleidersopleiding (11 x 0,2 fte)	180.870					180.870	360.000
inhuur derden:							
W&S Reclamebureau en media-inkoop						-	35.000
interview starters						-	1.500
Inventarisatie vertrekkende leerkrachten + beleid aanpassing						-	30.000
Digitaal platform Spaarnesant Sport						-	5.000
Aon Vitaliteitsprogramma							
Spaarnesant Sport	2.739					2.739	
Scholing (inkoop Academie):							
Beschrijving + kosten							
Inductieprogramma starters						-	5.000
Opleiding Pedagogisch Leiderschap	61.123					61.123	72.000
Andere kosten:							
Overige kosten schoolleidersopleiding	4.156					4.156	
Overige kosten schoolleidersopleiding	1.171					1.171	
Benodigd budget	250.059					250.059	689.893
Anders organiseren							
	2022	2023	2024	2025		Totaal	Totaal Oorspronkelijk
	€	€	€	€		€	€
Kosten							
Personeel:							
Extra inzet (beschrijving + FTE's)							
Van ideeën naar opgave naar uitvoering	72.782	72.000				144.782	71.000
inhuur derden:							
Externe expertise	2.723	20.969				23.692	10.000
Scholing (inkoop Academie):							
Beschrijving + kosten							
Loopbaanfit						-	4.000
Inspiratiesessies						-	3.000
ZoomT jaarprogramma hier opnemen?						-	7.000
leernetwerk ZoomT opzetten						-	1.000
coördinator van dit leernetwerk							
Andere kosten:							
	2.532	1.031					
Benodigd budget	78.037	94.000	-	-	-	168.474	96.000

Formatief toetsen									
Formatief toetsen									
	2022		2023		2024		2025		Totaal
	FTE	€	FTE	€	FTE	€	FTE	€	Oorspronkelijk
Kosten									
Personeel:									
Extra inzet (beschrijving + FTE's)									
vacature (beschrijving functie + FTE + schaal)									
inhuur derden:									
Externe expertise									15.000
Scholing (inkoop Academie):									
Beschrijving + kosten									
Ansluiten netwerk en bezoek bijeenkomsten									- 3.500
Benodigd budget				-					- 18.500

Jaarrekening 2024

Haarlem, 4 april 2024

Inhoud

Grondslagen voor de jaarrekening	2
Balans (na verwerking resultaatbestemming).....	8
Staat van baten en lasten	10
Kasstroomoverzicht.....	11
Toelichting op de balans.....	12
Toelichting op de staat van baten en lasten	18
Bestemming van het resultaat	21
Niet uit de balans blijvende verplichtingen en activa	22
Verbonden partijen	25
Gebeurtenissen na balansdatum.....	25
Overige gegevens	26
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	27
Model G1	31
Model G2	32
Gegevens over de rechtspersoon.....	33

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2024 van Stichting Spaarnesant. De jaarrekening is opgemaakt door de bestuurder onder de eindverantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht in haar toezichhoudende en controlerende rol binnen de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling is Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting."

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Er hebben geen presentatiewijzigingen van posten in de balans of de staat van baten en lasten plaatsgevonden ten opzichte van de jaarrekening 2023.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Waarbij de afschrijving van de investeringen uit het lopende boekjaar wordt bepaald op het $x/12$ deel van het jaar na de maand van aanschaf. Hierbij is x het aantal maanden dat het jaar nog heeft te gaan. De gehanteerde activeringsgrens is voor alle categorieën € 500 uitgezonderd Groot onderhoud. Voor Groot onderhoud is de activeringsgrens €2.000.

Investeringssubsidies worden direct in mindering gebracht op de investeringen en niet gepasseerd in de balans.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	2,5 – 11,1 %	(9 - 40 jaar)
Groot onderhoud	2,5 – 16,7 %	(6 – 40 jaar)
Meubilair en inventaris	5 - 10 %	(20 jaar)
Apparatuur en installaties	10 %	(10 jaar)
Leermiddelen	12,5 %	(8 jaar)
Computerapparatuur en telefonie	20 %	(5 jaar)
Digiborden	10 %	(10 jaar)
IPads	25%	(4 jaar)
Gymnastiek/speellokaal/zwembad materiaal	5 – 10 %	(10 - 20 jaar)

De investeringen gebouwen hebben betrekking op:

- Een aandeel van Spaarnesant in een investering welke deels ten behoeve van buitenschoolse opvang is, uit 2011. De investering wordt in 40 jaar afgeschreven. Deze investering is nog uit de periode van voor de lumpsum bekostiging. Spaarnesant verhuurt het onderdeel buitenschoolse opvang, tegen minimaal kostendeekkende tarieven aan de stichting BSO op Stoom. De afschrijvingslasten van circa € 8.5 k worden bij op Stoom in rekening gebracht. Spaarnesant is met de gemeente Haarlem overeengekomen dat bij buitengebruikstelling van het schoolgebouw voor onderwijs, dit deel van het schoolgebouw in eigendom wordt overgedragen aan de gemeente Haarlem. De gemeente Haarlem zal dan de resterende boekwaarde van de investering vergoeden aan Spaarnesant.
- Een aandeel van Spaarnesant in investering in het pand Schipholpoort 2 in 2013. Dit pand wordt gehuurd ten behoeve van de huisvesting van het bestuur en het stafbureau. Door een jaarlijkse korting op de huurprijs, wordt deze investeringen terugverdiend (de korting is gerelateerd aan de afschrijvingslast van € 45 k).
- Duurzaamheidsinvesteringen, zoals zonnepanelen, ledverlichting en installaties.

Vlottende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen - Algemene reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten. De algemene reserve wordt beschouwd als deel van de publieke middelen en is vrij besteedbaar.

Eigen vermogen – Bestemmingsreserve NPO publiek

De bestemmingsreserves NPO, MBV en School en Omgeving publiek zijn gevormd door het verschil tussen de ontvangen middelen en de lasten van de uitgevoerde activiteiten tot 31 december 2024 voor de betreffende subsidie stromen. Deze middelen zijn specifiek bestemd voor het uitvoeren NPO, MBV en School en Omgeving activiteiten.

Eigen vermogen - Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd door het verschil tussen baten en lasten van rekeningen van o.a. ouderraden, tussen- en naschoolse opvang en overige eigen middelen van de school.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen. De voorziening is tegen nominale waarde opgenomen.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen bestaat uit de verwachte wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering van werknemers die voor het ontstaan van dit recht bij Spaarnesant werkzaam waren.

Het deel van de uitkeringskosten dat door het Participatiefonds gedragen wordt, is niet meegenomen in de voorziening. Deze de (verwachte) vergoeding van het Participatiefonds is afhankelijk van de ontslaggronden en –procedure.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken bestaat uit de verwachte doorbetaalde loonkosten bij ziekte wegens eigen risicodragerschap. Ook de uit te betalen transitie vergoeding is opgenomen in de voorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar, waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de waarde van de gespaarde uren wordt met de actuele loonkosten gerekend.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meestal de nominale waarde.

Staat van baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Periodiek betaalbare beloningen.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Spaarnesant heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Op materiële vaste activa wordt zoals hierboven beschreven afgeschreven. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingsprojecten

Met betrekking tot de huisvestingsprojecten waar Spaarnesant het bouwheerschap voert en risicodragend is, worden de gemeentelijke subsidies verantwoord onder de baten en de huisvestingslasten onder lasten. De betreffende gemeente is conform de geldende wet- en regelgeving verantwoordelijk voor huisvesting en buitenonderhoud.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de

financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Balans (na verwerking resultaatbestemming)

1. ACTIVA	31.12.2024	31.12.2023
1.1 VASTE ACTIVA		
<u>1.1.2 Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	12.737.541	10.843.109
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	6.848.554	6.977.351
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	674.822	702.886
1.1.2.5 In uitvoering en vooruitbetaling	<u>329.878</u>	<u>933.254</u>
Totaal vaste activa	<u>20.590.795</u>	<u>19.456.600</u>
1.2 VLOTTENDE ACTIVA		
<u>1.2.2 Vorderingen</u>		
1.2.2.1 Debiteuren	99.599	181.160
1.2.2.2 Vorderingen op OCW / EZ	184.749	67.532
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente	210.047	182.341
1.2.2.10 Overige vorderingen	480.617	373.805
1.2.2.15 Overlopende activa	<u>883.553</u>	<u>1.093.457</u>
	1.858.566	1.898.295
<u>1.2.4 Liquide middelen</u>		
1.2.4.1 Kasmiddelen	25	110
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>16.529.681</u>	<u>17.646.177</u>
	16.529.706	17.646.287
Totaal vlottende activa	<u>18.388.272</u>	<u>19.544.582</u>
TOTAAL ACTIVA	<u><u>38.979.066</u></u>	<u><u>39.001.182</u></u>

Jaarrekening Stichting Spaarnesant 2024

2. PASSIVA		31.12.2024	31.12.2023
2.1	EIGEN VERMOGEN		
2.1.1	Verloopoverzicht eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	19.933.531	18.846.543
2.1.1.2	Bestemmingsreserve NPO (publiek)	3.108.586	5.567.694
	Bestemmingsreserve MBV (publiek)	422.853	89.658
	Bestemmingsreserve S & O (publiek)	1.513.833	158.730
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	<u>489.343</u>	<u>574.477</u>
	Totaal eigen vermogen	<u>25.468.146</u>	<u>25.237.102</u>
2.2	VOORZIENINGEN		
2.2.1	Personele voorzieningen		
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	737.399	657.500
2.2.1.5	Werkloosheidsbijdragen	200.077	212.900
2.2.1.6	Langdurig zieken	372.543	380.403
2.2.1.7	Duurzame inzetbaarheid	<u>404.500</u>	<u>273.600</u>
	Totaal voorzieningen	<u>1.714.519</u>	<u>1.524.403</u>
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.6	Kortlopende schuld gemeente	340.252	211.645
2.4.8	Crediteuren	1.425.610	1.405.136
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekering	3.740.336	3.459.038
2.4.12	Overige kortlopende schulden	241.518	295.469
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	2.562.839	4.257.814
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	1.530.849	594.832
2.4.17	Vakantiegeld en bindingstoelage	1.954.998	2.015.744
	Totaal kortlopende schulden	<u>11.796.402</u>	<u>12.239.677</u>
	TOTAAL PASSIVA	<u>38.979.067</u>	<u>39.001.182</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
<u>3. Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen	68.293.057	63.657.263	65.247.979
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	806.520	939.359	902.385
3.5 Overige baten	<u>2.723.966</u>	<u>2.676.232</u>	<u>2.801.094</u>
Totale baten	71.823.542	67.272.854	68.951.458
<u>4. Lasten</u>			
4.1 Personeelslasten	60.101.621	59.289.685	57.806.000
4.2 Afschrijvingen	2.379.744	2.449.866	2.367.943
4.3 Huisvestingslasten	4.624.932	4.259.399	4.471.510
4.4 Overige lasten	<u>5.082.932</u>	<u>4.530.067</u>	<u>4.548.433</u>
Totale lasten	<u>72.189.228</u>	<u>70.529.018</u>	<u>69.193.887</u>
<u>6. Financiële baten en lasten</u>			
6.1 Financiële baten	602.536	300.000	515.231
6.2 Financiële lasten	0	-5.000	0
Totale financiële baten en lasten	<u>602.536</u>	<u>295.000</u>	<u>515.231</u>
RESULTAAT	<u><u>236.850</u></u>	<u><u>-2.961.164</u></u>	<u><u>272.801</u></u>

Kasstroomoverzicht

	<u>2024</u>		<u>2023</u>	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-365.686		-242.429
<u>Aanpassingen voor:</u>				
Afschrijvingen	2.360.413		2.298.219	
Mutaties eigen vermogen	-5.807		0	
Mutaties voorzieningen	<u>190.116</u>		<u>289.212</u>	
		2.544.722		2.587.431
<u>Veranderingen in vlottende activa:</u>				
Vorderingen	39.729		-668.405	
Kortlopende schulden	<u>-683.968</u>		<u>1.555.945</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-644.239		887.540
Ontvangen interest	602.536		515.231	
Betaalde interest	<u>0</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		602.536		515.231
Investerings:				
- Materiële vaste activa	-3.273.140		-4.406.739	
Desinvesterings:				
- Materiële vaste activa	<u>19.225</u>		<u>753.266</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.253.915		-3.653.473
Mutaties liquide middelen		<u>-1.116.581</u>		<u>94.300</u>
Beginstand liquide middelen	17.646.287		17.551.986	
Mutaties liquide middelen	<u>-1.116.581</u>		<u>94.300</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>16.529.706</u>		<u>17.646.287</u>

Toelichting op de balans

1.1 Vaste activa

De jaarlijkse afschrijvingskosten gebouw worden voor een deel gedekt uit de huuropbrengsten van de tussenschoolse opvang en voor een deel uit de huurkorting voor het pand Schipholpoort. De jaarlijkse afschrijvingen gebouw betreffen tevens duurzaamheidsinvesteringen, zoals zonnepanelen, ledverlichting en installaties.

	Aanschafprijs 01-01-2024	Afschrijving cumulatief 01-01-2024	Boekwaarde 01-01-2024	Investe- ringen 2024	Desinves- tering 2024	Afschrij- vingen 2024	Cum. afschr. desinveste- ringen	Aanschaf- prijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrij- vings- percentage %
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	
1.1 Vaste activa											
1.1.2 Materieële vaste activa											
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen											
Verbouwing-duurzaamheid	15.589.260	4.746.151	10.843.109	2.901.108	0	1.006.677	0	18.490.368	5.752.828	12.737.541	2,5 - 40
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur											
Inventaris, apparatuur en ict	11.980.662	5.003.311	6.977.351	1.063.670	-403.794	1.177.000	388.327	12.640.538	5.791.984	6.848.554	5 - 25
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa											
Leermiddelen	1.876.591	1.173.705	702.886	152.430	-192.688	176.737	188.931	1.836.333	1.161.511	674.822	12,5
1.1.2.5 In uitvoering en vooruitbetaling											
	933.254		933.254	-603.376	0	0	0	329.878	0	329.878	0,0
Totaal MVA	30.379.767	10.923.167	19.456.600	3.513.832	-596.482	2.360.413	577.258	33.297.117	12.706.323	20.590.794	

De jaarlijkse afschrijvingskosten gebouw worden voor een deel gedekt uit de huuropbrengsten van de tussenschoolse opvang en voor een deel uit de huurkorting voor het pand Schipholpoort.

	Balans per	
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	<u>99.599</u>	<u>181.160</u>
1.2.2.2 Vorderingen op OCW / EZ	<u>184.749</u>	<u>67.532</u>
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente	<u>210.047</u>	<u>182.341</u>
1.2.2.10 Overige vorderingen	<u>480.617</u>	<u>373.805</u>
1.2.2.15 Overlopende activa	<u>883.553</u>	<u>1.093.457</u>
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	<u>25</u>	<u>110</u>
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		
Bankrekeningen	16.040.338	17.071.700
Bank eigen fondsen scholen	<u>489.343</u>	<u>574.477</u>
	<u>16.529.681</u>	<u>17.646.177</u>

2.1 Eigen vermogen

In de presentatie van het eigen vermogen is er voor gekozen ook voor de subsidiestroom Basisvaardigheden en School en Omgeving de middelen als zodanig te blijven registreren. Dit om te waken voor verrassingen in de normale bedrijfsvoering van de school bij het wegvallen van deze tijdelijke middelen. In het vorige boekjaar waren de bedragen voor beide subsidiestromen minder significant en werd nog niet voorzien dat de resultaten op die subsidies op zouden lopen. Het onderscheid tussen reguliere bedrijfsvoering en de drie grote subsidie stromen NPO, Verbetering Basisvaardigheden en School en Omgeving wordt als helpend ervaren voor de inschatting van de financiële positie van de scholen en de Stichting als geheel.

	Saldo per	Resultaat	Overige	Saldo per
	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	18.846.543	1.086.988	0	19.933.531
2.1.1.2 Bestemmingsreserves NPO (publiek)	5.567.695	-2.459.109	0	3.108.586
Bestemmingsreserves Verbetering Basisvaardigheden	89.658	333.195	0	422.853
Bestemmingsreserves School en Omgeving	158.730	1.355.103	0	1.513.833
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
Eigen fondsen	<u>574.477</u>	<u>-79.327</u>	<u>-5.807</u>	<u>489.343</u>
	<u>25.237.103</u>	<u>236.850</u>	<u>-5.807</u>	<u>25.468.146</u>

Jaarrekening Stichting Spaarnesant 2024

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>01-01-2023</u>	<u>2023</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	19.451.449	-604.906	0	18.846.543
2.1.1.2 Bestemmingsreserves NPO (publiek)	4.958.498	609.197	0	5.567.695
Bestemmingsreserves Verbetering Basisvaardigheden	0	89.658	0	89.658
Bestemmingsreserves School en Omgeving	0	158.730	0	158.730
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
Eigen fondsen	<u>554.354</u>	<u>20.123</u>	<u>0</u>	<u>574.477</u>
	<u>24.964.301</u>	<u>272.802</u>	<u>0</u>	<u>25.237.103</u>

2.2 Voorzieningen

	<u>Saldo per</u> <u>01-01-2024</u>	<u>Dotatie</u> <u>2024</u>	<u>Onttrekking</u> <u>2024</u>	<u>Vrijval</u> <u>2024</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-12-2024</u>
	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	657.500	174.066	48.515	45.652	737.399
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	212.900	22.739	31.964	3.598	200.077
2.2.1.6 Langdurig zieken	380.403	318.159	279.750	46.269	372.543
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	273.600	139.235	5.622	2.713	404.500
	<u>1.524.403</u>	<u>654.199</u>	<u>365.851</u>	<u>98.232</u>	<u>1.714.519</u>

	<u>Saldo per</u> <u>31-12-2024</u>	<u>Onderverdeling saldo per 31-12-2024</u>		
	€	< 1 jaar	1 < 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen				
Jubileumvoorziening	737.399	54.886	286.589	395.925
Werkloosheidsbijdragen	200.077	196.189	3.887	0
Langdurig zieken	372.543	280.088	92.456	0
Duurzame inzetbaarheid	404.500	19.320	385.180	0
	<u>1.714.519</u>	<u>550.483</u>	<u>768.112</u>	<u>395.925</u>

2.3 Langlopende schulden

Er zijn geen langlopende schulden.

2.4 Kortlopende schulden

	Balans per	
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
2.4.6 Kortlopende schuld gemeente	<u>340.252</u>	<u>211.645</u>
2.4.8 Crediteuren	<u>1.425.610</u>	<u>1.405.136</u>
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Premie OP/NP/IP/BV	732.918	731.458
Loonheffing	2.929.767	2.668.786
Premie Participatiefonds	62.236	78.505
Belastingdienst inzake BTW	15.233	-19.972
Overige	<u>181</u>	<u>260</u>
	<u>3.740.336</u>	<u>3.459.038</u>

De belastingen en premies sociale verzekeringen worden achteraf betaald. Het saldo betreft de afdracht van december en zijn in januari 2025 voldaan.

2.4.12 Overige kortlopende schulden	<u>241.518</u>	<u>295.469</u>
--	-----------------------	-----------------------

Het grootste deel van de overige kortlopende schulden bestaat uit middelen toegekend vanuit het samenwerkingsverband voor activiteiten uit te voeren in 2025. Deze middelen zijn uitgekeerd voor schooljaar 2024-2025.

Een ander significant bedrag zijn de resterende kosten voor de accountantscontrole over 2024.

2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	<u>2.562.839</u>	<u>4.257.814</u>
--	-------------------------	-------------------------

De vooruitontvangen subsidies zijn de volgende:

- De subsidie periode van School en Omgeving loopt door tot 31 juli 2025. Alle middelen zijn hier reeds voor ontvangen. Na afloop van de subsidie periode kunnen we met zekerheid bepalen of er eventueel een gedeelte van het ontvangen subsidie bedrag zal moeten worden terugbetaald. Vooralsnog verwachten we dat dit niet het geval zal zijn. Zekerhedshalve staat een bedrag van € 1.750 k op de balans.
- Voor de subsidie Verbetering Basisvaardigheden staat een bedrag van € 560 k op de balans. De looptijd van een aantal scholen is tot 31 juli 2025, daarnaast zijn er ook twee scholen waarvan de subsidieperiode loopt tot 31 juli 2026. Na afloop van de subsidieperiode zal pas na het afronden van de eindverantwoording een eventueel resultaat vrijvallen.
- De derde subsidie waarvan een gedeelte vanuit OCW vooruit is ontvangen is die van de brugfunctionaris. Hiervan staat een bedrag van circa € 300k op de balans.

Jaarrekening Stichting Spaarnesant 2024

		Balans per	
		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		€	€
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen		
	Vooruitontvangen krediet (ver)bouw gemeente	743.528	594.832
	Vooruit ontvangen Dumava	<u>787.321</u>	<u>0</u>
		<u>1.530.849</u>	<u>594.832</u>

Van de Gemeente zijn in 2024 kredieten ontvangen voor het renovatie project van de Kring en de voorbereiding van de nieuwbouw van de Zonnewijzer.

De Dumava subsidie is ook voor deze beide projecten ontvangen.

Er is naast de projecten voor de Kring en de Zonnewijzer ook een deel met betrekking op Camelot, de Globe, van Voorthuysen en IKC Schalkwijk. Hier is helaas in 2024 nagenoeg geen voortgang op geweest.

2.4.17	Vakantiegeld en bindingstoelage	<u>1.954.998</u>	<u>2.015.743</u>
---------------	--	-------------------------	-------------------------

De toename komt door de nieuwe CAO.

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	59.711.015	58.880.693	56.362.711
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	4.953.288	1.878.458	5.790.489
3.1.3 Inkomens overdracht van rijksbijdragen	3.628.754	2.898.112	3.094.778
	68.293.057	63.657.263	65.247.978
3.1.1 Nadere specificatie Rijksbijdragen			
- Lumpsum	55.512.195	55.139.104	52.754.958
- Subsidie voor Personeel- en Arbeidsmarktbeleid (PAMB)	2.086.562	2.039.647	1.977.695
- Groeibekostiging	395.374	0	0
- Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)	1.716.884	1.701.942	1.630.058
	59.711.015	58.880.693	56.362.711
3.1.2 Nadere specificatie Overige subsidies OCW/EZ			
Profes. & Beg. Starters en Scholleiders	€ 736.957	€ 699.110	€ 705.412
Bekostiging Ernstig Meervoudig Beperkten	€ 68.365	€ 46.000	€ 46.678
Bekostiging nieuwkomers	€ 316.003	€ 212.117	€ 515.834
Subsidie Studieverlof / zij-instromers	€ 121.028	€ 70.000	€ 99.250
Nationaal Plan Onderwijs	€ -	€ -	€ 2.852.270
Arbeidsmarkttoelage	€ 528.750	€ -	€ 769.519
Tel mee met Taal	€ -	€ -	€ 15.423
Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs	€ -	€ -	€ 47.610
Masterplan Basisvaardigheden	€ 1.227.468	€ 827.557	€ 413.348
School en Omgeving	€ 1.776.490	€ -	€ 197.000
Overige subsidies niet via duo	€ 178.225	€ 23.674	€ 128.145
	€ 4.953.288	€ 1.878.458	€ 5.790.489

3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden

3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	806.520	939.359	902.385
	806.520	939.359	902.385
3.2.2.2 Nadere specificatie overige gemeentelijke bijdragen			
(Gym)vergoeding gebouw	€ 245.193	€ 227.273	€ 249.169
Gymvergoeding leermiddelen	€ 53.890	€ 48.972	€ 54.953
Onderwijskansen / verrijkte schooldag	€ 269.805	€ 650.002	€ 511.086
Vergoeding NPO Gemeente	€ 75.657	€ -	€ 69.072
Vergoeding groene schoolpleinen	€ 122.880	€ -	€ -
Vergoeding Taallessen Volwassenen	€ 17.501	€ -	€ -
Overige gemeentelijke vergoedingen	€ 21.594	€ 13.112	€ 18.105
	€ 806.520	€ 939.359	€ 902.385

De overige gemeentelijke vergoeding betreffen de vergoedingen voor schoolzwemmen, cultuur en bijdragen in de loonkosten.

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuurde onroerende zaken	1.162.555	1.058.727	1.038.939
3.5.2 Doorbelast personeel	691.465	759.518	647.395
3.5.5 Overige baten Eigen Fondsen	617.384	532.783	684.854
3.5.10 Overige baten	<u>252.562</u>	<u>325.203</u>	<u>429.905</u>
	<u>2.723.966</u>	<u>2.676.232</u>	<u>2.801.094</u>

3.5.1 De verhuurde onroerende zaken zijn inclusief de vergoeding gymzalen die wordt ontvangen van SRO

3.5.2 Doorbelast personeel betreft de paramedici op de Parel die zorg leveren, ambulante begeleiders, leraren en divers ondersteunend personeel.

3.5.10 De overige baten bestaan uit de vergoeding van de OSZG voor de dienstverlening en de bijdragen in de administratiekosten voor verhuur van de kinderopvangorganisaties.

4.1 Personeelslasten

4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	44.314.039	43.514.106	41.689.417
4.1.1.2 Sociale lasten	7.050.178	6.922.912	6.841.324
4.1.1.5 Pensioenlasten	6.135.887	6.025.125	6.114.447
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotatie personeelsvoorziening	495.272	120.000	437.566
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	499.658	524.924	1.004.031
4.1.2.3 Overige	<u>2.209.644</u>	<u>2.502.618</u>	<u>2.166.782</u>
	60.704.678	59.609.685	58.253.567
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3 Overige uitkeringen	<u>-603.057</u>	<u>-320.000</u>	<u>-447.567</u>
	<u>60.101.621</u>	<u>59.289.685</u>	<u>57.806.000</u>
4.1.2.3 Nadere specificatie overige			
- Scholing	860.223	848.634	773.731
- Diensten derden	605.757	918.332	583.638
- Overig personeelsuitgaven	375.661	365.847	394.492
- BGZ & Arbo	125.402	154.725	133.460
- Personeelstraject	54.563	60.469	74.901
- Vrijwilligersvergoeding	63.638	60.577	61.171
- Dienstreizen, vergoedingen	83.051	44.035	95.925
- Werving en selectie	41.349	50.000	49.465
	<u>2.209.644</u>	<u>2.502.618</u>	<u>2.166.782</u>

Onder overige personeelsuitgaven worden onder andere de kosten voor cadeautjes, personeelsactiviteiten, koffie, thee, de GO-vak contributies en de personeelskortingen bij overname van macbooks gerapporteerd.

De gemiddelde bezetting voor 2023 en 2024 in fte aantallen is opgenomen in het volgende overzicht:

Aantal fte	2023	2024
Bestuur/management	37,8	37,5
Onderwijzend personeel	411,6	412,9
Ondersteunend personeel	210,5	215,4
Totaal	660,0	665,8

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Afschrijvingen immateriële vaste activa	106	5.436	15
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Gebouw	1.072.668	1.005.676	961.559
Inventaris en apparatuur	371.480	384.810	339.896
Leermiddelen	176.737	212.436	192.586
ICT	739.529	841.509	804.178
Resultaat vervreemding activa	19.225	0	69.709
	<u>2.379.744</u>	<u>2.449.866</u>	<u>2.367.943</u>

4.3 Huisvestingslasten

4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	506.332	403.000	535.729
4.3.3 Onderhoudslasten	1.305.190	857.436	1.308.326
4.3.4 Energie en water	1.020.740	1.125.364	911.461
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.567.331	1.648.600	1.510.422
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	158.449	134.300	125.374
4.3.8 Overige huisvestingslasten	66.888	90.700	80.198
	<u>4.624.932</u>	<u>4.259.399</u>	<u>4.471.510</u>

4.4 Overige lasten

4.4.1 Administratie en beheer	110.171	119.327	119.041
4.4.2 Inventaris, apparatuur	835.682	772.916	753.633
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.855.955	1.828.256	1.894.385
4.4.5 Overige lasten	2.281.124	1.809.568	1.781.374
	<u>5.082.932</u>	<u>4.530.067</u>	<u>4.548.433</u>
4.4.1 Nadere specificatie administratie en beheer			
Accountantskosten	€ 49.295	€ 46.827	€ 45.404
Kosten RvT	€ 53.594	€ 65.000	€ 66.589
Kosten betalingsverkeer	€ 7.282	€ 7.500	€ 7.047
	<u>€ 110.171</u>	<u>€ 119.327</u>	<u>€ 119.041</u>

De accountantskosten over 2024 betreffen controlewerkzaamheden en fiscaal advies.

4.4.2 Nadere toelichting inventaris, apparatuur			
- Inventaris en apparatuur	110.705	117.538	99.179
- ICT	724.977	655.379	654.454
	<u>835.682</u>	<u>772.916</u>	<u>753.633</u>
4.4.5 Nadere specificatie overige lasten			
- Projecten	442.567	529.591	295.858
- Groene schoolpleinen	132.180	0	0
- Taallessen Volwassenen	17.501	0	0
- Overige lasten Eigen Fondsen	696.710	532.783	664.731
- Contributies en abonnementen	153.479	114.624	107.241
- Cultuureducatie	310.835	228.500	141.913
- Telefonie	95.117	65.094	88.569
- Representatie	115.314	41.456	80.076
- Overige lasten	317.421	297.519	402.986
	<u>2.281.124</u>	<u>1.809.568</u>	<u>1.781.374</u>

6. Rente

6.1	Financiële baten			
	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	602.536	300.000	515.231
6.2	Financiële lasten			
	Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>0</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>
		<u>602.536</u>	<u>295.000</u>	<u>515.231</u>

Bestemming van het resultaat

Het totaalresultaat wordt volgens onderstaand overzicht verdeeld over de reserves.

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
	€	€	€
Resultaat			
Resultaat algemene reserve	1.086.989	-957.172	-604.906
Resultaat bestemmingsreserve NPO (publiek)	-2.459.109	-2.003.992	609.197
Resultaat bestemmingsreserve MBV (publiek)	333.195	0	89.658
Resultaat bestemmingsreserve School en Omgeving (publiek)	1.355.103	0	158.730
Resultaat bestemmingsreserve (privaat)	<u>-79.327</u>	<u>0</u>	<u>20.123</u>
	<u>236.850</u>	<u>-2.961.164</u>	<u>272.802</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen en activa

	Leverancier	Contractwaarde incl. BTW, huidig prijspeil
Repro (kopiëren / printen)	PCI Nederland B.V.	€ 60.000,-

Dit contract is in 2019 aanbesteed en loopt van 1 oktober 2019 tot en met 30 september 2024. De overeenkomst kan tweemaal voor de periode van één jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De overeenkomst eindigt uiterlijk 30 september 2026. De uitkomst van de aanbesteding is € 327.459 inclusief BTW. Het jaarbedrag inclusief BTW is € 79.245. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd tijdens de looptijd van dit contract.

Meubilair	Eromes B.V.	€ 470.000,-
------------------	--------------------	--------------------

Dit contract is in 2019 aanbesteed en liep van 1 mei 2019 tot en met 30 april 2023. De overeenkomst kan tweemaal voor de periode van twee jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De overeenkomst is met twee jaar verlengd en loopt nu tot 30 april 2027. De uitkomst van de aanbesteding is een raamovereenkomst waarin het kernassortiment wordt aangeboden. De raming van de bestelling is € 200.000 inclusief BTW per jaar.

Afvalverwerking	Renewi Icova B.V.	€ 110.000
------------------------	--------------------------	------------------

Dit contract is in 2020 aanbesteed en loopt van 1 mei 2020 tot en met 30 april 2024. Het contract is afgesloten voor vier jaar en kan tweemaal voor de periode van twee jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De uitkomst van de aanbesteding is een raamovereenkomst waarin de verwerking van het afval per kilo wordt afgerekend. De raming van de dienstverlening is € 81.000 inclusief btw per jaar. De looptijd is nu tot 30 april 2026.

Klachtenonderhoud	Kernbouw B.V.	€ 289.000,-
--------------------------	----------------------	--------------------

In 2020 heeft de meervoudig onderhandse aanbesteding via ITS/Res Smit plaatsgevonden voor het klachtenonderhoud inclusief schade/vandalisme bij drie gespecialiseerde bedrijven. Kernbouw B.V. is als voordeligste partij geselecteerd op basis van prijs en kwaliteit. Omdat de kosten van de betreffende voorzieningen per jaar verschillen, is gewerkt met een leidraad voor de inschrijving. Hieruit is Kernbouw met een bedrag van € 289.000 inclusief BTW per jaar als voordeligste inschrijver uitgekomen. De raamovereenkomst loopt van 1 januari 2021 tot 1 januari 2025. Deze overeenkomst is met een addendum een jaar verlengd tot 1 januari 2026.

Buitengroen- en terreinonderhoud	Dolmans Wieringen Prins B.V.	€90.000,-
---	-------------------------------------	------------------

In 2021 is conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid, een onderhandse meervoudige aanbesteding gehouden voor het jaarlijks tuinonderhoud. Uit een drietal bedrijven is Dolmans Wieringen Prins B.V. als beste aanbieder naar voren gekomen op basis van prijs en kwaliteit. Voor 2022 is het tuinonderhoud begroot op € 89.000 inclusief BTW. Deze raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van drie (3) contractjaren en eindigt op 31 december 2024, of na optionele eenzijdige verlenging van één jaar tot uiterlijk 31 december 2025. Het contract loopt tot 31 december 2025.

Huur	Beheer- en Exploitatiemaatschappij Geb. Van Malsen II B.V.	€ 438.000,-
-------------	---	--------------------

In 2024 zijn aanvullende afspraken gemaakt met de verhuurder van de Schipholpoort. We hebben een overeenkomst tot 1 september 2026, voor een bedrag van € 262.000 inclusief BTW.

Nutsvoorzieningen Gas en Elektra	Engie	€ 960.000
---	--------------	------------------

In het kader van het project Energie voor Scholen, met als doel collectieve inkoop van aardgas en elektra, is middels Europese aanbesteding de levering van gas een contract aangegaan van 1 januari 2021 tot 1 januari 2026. Ook de levering van elektra vastgelegd. De inkoop van de energie wordt door Hellemans Energy Consultancy verzorgd. Eind 2023 heeft een overgang van DVEP naar Engie als leverancier van de energie plaatsgevonden. DVEP heeft zich terug getrokken van de Nederlandse markt. Met behulp van Hellemans Energy Consultancy, ministeries van EZ en OCW is in een kort traject Engie als nieuwe leverancier gecontracteerd.

De toekomstige verplichting is gebaseerd op energie uitgaven van 2024.

In het komende jaar wordt met het consortium van Energie voor Scholen waar Spaarnesant bij is aangesloten opnieuw aanbesteed voor de komende vijf jaar, 2026 tot en met 2030.

Software	Afas	€ 86.000,-
-----------------	-------------	-------------------

Voor de software van onze financiële administratie, loon-, personeels- en contractenadministratie hebben wij een contract afgesloten met Afas. Het contract loopt van 1 januari tot en met 31 december en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met een jaar. Door het bestuur is besloten dat dit contract valt onder afwijkingsbevoegdheid van het aanbestedingsbeleid. Het genoemde contractbedrag is inclusief BTW.

Kwaliteitskader schoolgebouwen Haarlem

Schoolbesturen en gemeente hebben samen een kwaliteitskader opgesteld waaraan schoolgebouwen in Haarlem zouden moeten voldoen. De kwaliteitscriteria zijn richtinggevend, geen norm. De kernpunten van het kwaliteitskader zijn:

- Voor nieuwbouw en vervangende nieuwbouw uit te gaan van het kwaliteitskader en via de jaarlijkse actualisatie van de onderwijshuisvestingsbedragen toe te werken naar de normering "BENG" (bijna energieneutrale gebouwen), die vanaf 2020 wettelijk wordt voorgeschreven,
- Voor renovatie uit te gaan van levensduur verlengende maatregelen voor 25 jaar en voor vervangende nieuwbouw 40 jaren,
- Voor renovatie als leidraad uit te gaan van een budget van 50% van vervangende nieuwbouw, waarbij op basis van een afwegingkader en criteria maatwerk per schoolgebouw nodig is; hiervoor een nulmeting voor alle schoolgebouwen > 30 jaar extern uit te laten voeren op basis van de GPR-score en TCO (total cost of ownership),
- Vanuit de nulmeting een prioriteitstelling bepalen voor de schoolgebouwen die in aanmerking komen voor vervangende nieuwbouw of renovatie,
- Schoolbesturen dragen bij in de kosten van renovatie en vervangende nieuwbouw op basis van de onderhoudsactiviteiten (-10 jaar en + 5 jaar) die in het MJOP (meerjaren onderhoudsplan) zijn vastgelegd, onder aftrek van een stroppenpot van 10% voor onvoorziene optredende situaties. Het is mogelijk aanvullend bij te dragen bij investeringen met het oog op duurzaamheid. Voorwaarde is dat dit goed wordt onderbouwd en de investeringen zich redelijkerwijs verhouden tot het eigen vermogen van het schoolbestuur en de tijd waarin de investering zichzelf terugverdient.

Verbonden partijen

Stichting Spaarnesant is verbonden met Stichting Twijs, de Aloysius Stichting en Stichting Kenter Jeugdhulp voor het IKC Zuid-Kennemerland. Gezamenlijk verzorgen zij een aanbod van specialistisch onderwijs en jeugdhulp verspreid over drie locaties in Haarlem. Het IKC Zuid-Kennemerland is een expertisecentrum met een aanbod voor kinderen van 2 tot 13 jaar die vanwege ernstige leer- en/of gedragsproblematiek niet (vanzelfsprekend) of tijdelijk niet in het regulier onderwijs passen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Overige gegevens

Statutaire regeling inzake resultaat bestemming

In de statuten is geen specifieke regeling inzake de resultaatsbestemming opgenomen. Wel is opgenomen dat het college van bestuur jaarlijks de jaarstukken opmaakt en deze ter goedkeuring voor legt aan de raad van toezicht. De bestemming van het resultaat is onderdeel van de jaarstukken en wordt uit dien hoofde opgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht. De resultaatbestemming over 2024 is onderdeel van de toelichting op de jaarrekening.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Spaarnesant. Het voor Spaarnesant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000. Dit is gebaseerd op 13 complexiteitspunten, wat resulteert in een indeling in bezoldigingsklasse E voor het onderwijs.

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten (a) de totale baten per kalenderjaar t-2 (b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten in het jaar t-2 en (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren. Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie. Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten.

Voor Spaarnesant gelden de volgende bezoldigingsmaxima:

Bestuurder:	Bezoldigingsmaximum	
WNT norm: klasse E: 13-15 complexiteitspunten*	€ 197.000	
Voorzitter raad van toezicht:		
15% van bezoldigingsmaximum bestuurder	€ 29.550	
Leden raad van toezicht:		
10% van bezoldigingsmaximum bestuurder	€ 19.700	
* Bepaling aantal complexiteitspunten		aantal punten
1A. de totale baten per kalenderjaar t-2	27,6 tot 82,8 miljoen	6
1B. het aantal leerlingen jaar t-2	2.500 tot 10.000	3
1C. Het gewogen aantal onderwijssoorten	4	4
Totaal aantal punten		13

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	M. Elkerbout	A.J. Wolthers
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	174.834	130.050
Beloningen betaalbaar op termijn	23.493	20.172
<i>Subtotaal</i>	<i>198.327</i>	<i>150.222</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	197.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	198.327	150.222
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	1.327 Een optische overschrijding	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	M. Elkerbout	A.J. Wolthers
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/06 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	161.202	65.947
Beloningen betaalbaar op termijn	22.850	11.849
<i>Subtotaal</i>	<i>184.052</i>	<i>77.797</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	110.811
Bezoldiging	184.052	77.797

De overschrijding van € 1.327 van dhr. M. Elkerbout betreft geen feitelijke overschrijding. Wel is sprake van een optische overschrijding waarbij componenten (vakantiegelden) zijn toegerekend aan eerdere jaren. Met de toerekening aan eerdere kalenderjaren, valt de bezoldiging van het betreffende kalenderjaar binnen het van toepassing zijnde bezoldigingsmaximum.

Jaarrekening Stichting Spaarnesant 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging hoger dan €2.100

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	mw. E. Kroezen	dhr. D. Dohmen	dhr. H. Tulner
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	N.v.t.	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.233	N.v.t.	8.896
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	N.v.t.	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	14.233	N.v.t.	8.896
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	mw. E. Kroezen	dhr. D.Dohmen	dhr. H. Tulner
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	13.664	8.540	8.540
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900

Jaarrekening Stichting Spaarnesant 2024

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	mw. S. Schoonhoven	dhr. J. Streefkerk	mw. E. Sweet
Functiegegevens	lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.896	8.896	8.896
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700	19.700	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.896	8.896	8.896
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	mw. S. Schoonhoven	dhr. J. Streefkerk	mw. E. Sweet
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.540	8.540	8.540
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model G1

Model G1 Stichting Spaarnesant 41853

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangsten/m verslagjaar		Prestatie afgerond ?
				EUR	EUR	
studieverlof	2023/2/22415474	22-8-2023	45.070	45.070	45.070	ja
studieverlof	2024/2/25171497	20-8-2024	45.884	45.884	45.884	nee
zij-instroom	2022/2/194045532	1-8-2022	20.000	20.000	20.000	ja
zij- instroom	2022/2/21637525	17-11-2022	80.000	80.000	80.000	ja
zij-instroom	2023/2/22223144	20-6-2023	25.000	25.000	25.000	nee
zij-instroom	2023/2/23355334	21-11-2023	25.000	25.000	25.000	nee
zij-instroom	2024/2/2597703	19-12-2024	100.000	100.000	100.000	nee
zij-instroom	2024/2/24356795	21-5-2024	25.000	25.000	25.000	nee
Regionale aanpak personeeltekort	RAP23057	2-8-2023	100.110	100.110	100.110	ja
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3558	11-11-2022	200.849	200.849	200.849	ja
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3559	11-11-2022	142.228	142.228	142.228	ja
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4323	31-5-2023	244.000	244.000	244.000	nee
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1596	31-5-2023	278.000	278.000	278.000	nee
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3242	31-5-2023	415.000	415.000	415.000	nee
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3845	31-5-2023	160.000	160.000	160.000	nee
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4316	31-5-2023	166.000	166.000	166.000	nee
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4321	31-5-2023	54.000	54.000	54.000	nee
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1241	31-5-2023	184.000	184.000	184.000	nee
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4287	31-5-2023	119.000	119.000	119.000	nee
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4291	31-5-2023	61.000	61.000	61.000	nee
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2293	18-6-2024	467.000	467.000	111.146	nee
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0835	18-6-2024	271.000	271.000	64.498	nee
School en Omgeving	RSO-23059	21-12-2023	575.840	575.840	575.840	nee
School en Omgeving	RSO-23060	21-12-2023	413.000	413.000	413.000	nee
School en Omgeving	RSO-23061	21-12-2023	1.829.472	1.829.472	1.829.472	nee
School en Omgeving	RSO-23062	21-12-2023	717.440	717.440	717.440	nee
School en Omgeving	RSO-24034	29-7-2024	217.120	217.120	-	nee
School en omgeving aanvraag kennisdeling	RSO-24141	11-12-2024	10.000	10.000	10.000	nee
brugfunctionaris	BRF-241800	7-5-2024	120.000	120.000	40.000	nee
brugfunctionaris	BRF-242509	7-5-2024	120.000	120.000	40.000	nee
brugfunctionaris	BRF-242896	7-5-2024	120.000	120.000	40.000	nee
brugfunctionaris	BRF-242278	7-5-2024	120.000	120.000	40.000	nee
brugfunctionaris	BRF-242594	7-5-2024	120.000	120.000	40.000	nee
Internationalisering funderend onderwijs	IFO24051	22-1-2024	5.000	5.000	5.000	ja
Subsidierегeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLP024130	10-6-2024	10.000	10.000	10.000	nee
Subsidierегeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLP024475	22-10-2024	20.000	20.000	20.000	nee
Totaal			7.626.013	7.626.013	6.446.537	

Model G2

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidies is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangsten t/m verslagjaar 2023		Kosten t/m verslagjaar 2023	totaal saldo januari 2024	ontvangsten in verslagjaar 2024		subsidiebelastingen in verslagjaar 2024		saldo per 31-dec 2024
				EUR	EUR			EUR	EUR	EUR	EUR	
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	Vent-V-220021	16-3-2023	227.746	227.746	-	227.746	-	-	-	405.111	-	

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidies is verstrekt, doorlopend tot in het volgende boekjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangsten t/m verslagjaar 2023		Kosten t/m verslagjaar 2023	totaal saldo januari 2024	ontvangsten in verslagjaar 2024		subsidiebelastingen in verslagjaar 2024		saldo per 31-dec 2024
				EUR	EUR			EUR	EUR	EUR	EUR	
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	Vent-V-220020	16-3-2023	243.745	243.745	-	243.745	-	-	182.100	-	61.645	

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling : Stichting Spaarnesant
 Adres : Schipholpoort 2
 Postadres : Postbus 800
 Postcode/Plaats : 2003 RV Haarlem
 Telefoon : 023 - 54 30 100
 E-mail : info@spaarnesant.nl
 Internetsite : www.spaarnesant.nl
 Bestuursnummer : 41853
 Contactpersoon : Mw. C. Fibbe
 Telefoon : 023 - 54 30 133
 E-mail : carla.fibbe@spaarnesant.nl

Brinnummers, actuele status:

Naam	Brinnummer	Sector
Bos en Vaart/Cruquiusschool	15SB	PO
De Kring/H. Schaftschool	15UJ	PO
De Cirkel	15WQ	PO
M.L. King	16KG	PO
Ter Cleeff/IKC De Argonauten	16AR	PO
De Wilgenhoek	16CH	PO
Beatrixschool	16DS	PO
De Dolfijn	16GK	PO
De Zonnewijzer	16HS	PO
De Zuidwester	16JB	PO
De Zuiderpolder	16LF	PO
De Globe/De Piramide/Erasmus	16NG	PO
Molenwiek Dalton/Wijde Wereld	16WT	PO
Spaarneschool	16YQ	PO
De Peppelaer	16ZF	PO
Hildebrand	18QX	PO
IKC Schalkwijk	18RW	PO
De Parel	18LW	PO
Dr. A. van Voorthuijsenschool	18IS	PO

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Spaarnesant
Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Spaarnesant te Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Spaarnesant op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Spaarnesant, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 1 t/m 102);
- de overige gegevens (pagina 138).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 17 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant