

Jaarrekening 2024

GR de Bevelanden



Inhoudsopgave

Algemeen	5
Resultaat	7
Managementsamenvatting.....	7
Programmaplan	8
Programma Werk, Inkomen en Zorg.....	9
Werk.....	11
Wat wilden we bereiken?	11
Wat hebben we daarvoor gedaan	11
Resultaatafspraken	11
Indicatoren.....	12
Inkomen	13
Wat wilden we bereiken?	13
Doelen	13
Wat hebben we daarvoor gedaan?	14
Indicatoren.....	15
Zorg	16
Wat wilden we bereiken?	16
Doelen	16
Wat hebben we daarvoor gedaan?	16
Indicatoren.....	17
Wat heeft het gekost	17
Programma ICT / Informatievoorziening	18
Wat wilden we bereiken?	20
Wat hebben we daarvoor gedaan?	21
Indicatoren.....	21
Wat heeft het gekost?	22
Programma HRM	23
Wat wilden we bereiken?	24
Wat hebben we daarvoor gedaan?	25
Indicatoren.....	27
Wat heeft het gekost?	27
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien.....	28
Bijdrage	28
Onvoorzien.....	28
Resultaat	30
Paragrafen.....	31

Paragraaf bedrijfsvoering.....	32
Organisatieontwikkeling en Bedrijfsvoering.....	32
Meerjarenvisie	34
Toelichting rechtmatigheidsverantwoording	36
Begrotingscriterium	36
Voorwaardencriterium	36
Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.....	37
Paragraaf Wet open overheid.....	38
Paragraaf weerstandsvermogen.....	40
Risico's.....	42
Financiële kengetallen	46
Paragraaf financiering.....	47
Benutting drempelbedrag.....	48
Jaarrekening.....	49
Balans.....	50
Waarderingsgrondslagen.....	51
Waarderingsgrondslagen activa	52
Waarderingsgrondslagen passiva	54
Toelichting balans	55
Toelichting balans activa	55
Vaste Activa.....	55
Toelichting balans passiva	58
Vaste passiva.....	58
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	61
Gebeurtenissen na balansdatum	62
Overzicht van baten en lasten in de rekening	63
Overzicht baten en lasten in de rekening.....	63
Toelichting op baten en lasten in de rekening.....	66
Algemene dekkingsmiddelen.....	67
ICT	68
HRM	71
Werk, Inkomen en Zorg	72
Toevoeging en onttrekkingen reserves.....	74
Incidentele baten en lasten en onvoorzien	75
Incidentele baten en lasten	75
Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	76
WNT-verantwoording	77
Rechtmatigheidsverantwoording Dagelijks Bestuur.....	80

Bijlagen.....	87
Bijlage taakvelden	88
Bijlage beleidsdocumenten.....	88
WIZ	88
ICT	91
HRM	91
Eigen organisatie.....	92
Bijlage SiSa Regiodeal	93
Bijlage Verstrekking leefgeld Oekraïners	93
Bijlage Energietoeslag.....	93

Algemeen

Inleiding

2024 was een bewogen jaar, waarin er sprake was van het vertrek van de directeur en een sterk vernieuwd management. Maar ook een jaar waarin wederom stappen zijn gezet om te komen tot verbetering van de bedrijfsvoering, tot beheersing van uitgaven en het verder in control komen. Zo is de lease-vereenkomst beëindigd en zijn de assets ICT nu in eigen beheer.

Er was echter niet alleen aandacht voor de bedrijfsvoering maar ook voor onze medewerkers en samenwerkingspartners.

Rekeningsresultaat

De Rekening 2024 wordt met een klein positief resultaat afgesloten dat zal worden toegevoegd aan de Algemene Reserve. In 2024 is de leaseovereenkomst inzake assets ICT beëindigd. Bij de organisatie en het bestuur geeft dit een beter inzicht in de benodigde investeringen op het terrein van ICT. De gemeenteraden zijn hier in een vroeg stadium in meegenomen en over geïnformeerd. De kosten die hieraan zijn verbonden konden worden gedekt binnen de begroting 2024. Door het niet (kunnen) vullen van vacatures en het daardoor ook niet kunnen opstarten van projecten in 2024, was hiervoor voldoende financiële ruimte ontstaan.

Management

Op 1 juli 2024 maakte Marja Noordhoek bekend dat zij stopt als directeur van GR de Bevelanden. Vanaf 1 oktober 2024 is Richard Nagtzaam werkzaam als interim-directeur van GR de Bevelanden.

Het vertrek van een 2e directeur na een relatief korte periode, vormde aanleiding om onderzoek te laten doen naar de politiek, bestuurlijke en ambtelijke samenwerking binnen GR de Bevelanden. De eindrapportage is eind 2024 aangeboden.

Investeren in bedrijfsvoering

Ook in 2024 is geïnvesteerd in het verder optimaliseren van de bedrijfsvoering. Het betreft hier o.a. de sturing op financiën en resultaten en het optimaliseren en verder digitaliseren van klantprocessen. Gestart is met het inrichten van een verplichtingenadministratie op basis waarvan er een goed beeld moet komen over de uitputting van de lopende begroting. In het kader van de I-visie werd gewerkt aan een toekomstbestendige ICT-omgeving, die voldoet aan de hedendaagse eisen en die veilig is.

Investeren in medewerkers

Medewerkers worden intensief betrokken bij de ontwikkelingen in de organisatie. In 2023 heeft een medewerkers-tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Met de uitkomsten is in 2024 aan de slag gegaan. Interactieve sessies hebben in alle teams plaatsgevonden. Er zijn Plannen van Aanpak opgesteld waaraan in 2024 is gewerkt. Daarnaast is er aandacht geweest voor het implementeren van de missie en visie, waarin medewerkers zich herkennen en het laden van de kernwaarden van onze organisatie. Alle medewerkers werden daar nadrukkelijk bij betrokken.

Een belangrijke indicator voor de duurzame inzetbaarheid van medewerkers is het ziekteverzuim. Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over heel 2024 bedraagt 4,88%. Waarbij het beïnvloedbare, korte ziekteverzuim aanmerkelijk lager is dan het landelijke gemiddelde Landelijk is het gemiddelde ziekteverzuim 5,93%.

Investeren in de samenwerking

Op verschillende wijzen hebben wij onze deelnemers en klanten betrokken en geïnformeerd.

In 2024 hebben diverse vergaderingen plaatsgevonden van de Klankbordgroep. De vergaderingen verlopen prettig en bieden ruimte om de leden van de Klankbordgroep bij te praten en om over actuele onderwerpen met elkaar te spreken. Dit is een belangrijk samenspel om in verbinding met elkaar de actualiteit en toekomst door te kunnen nemen. Ook was de Klankbordgroep betrokken bij de voorbereiding van de gezamenlijke raadsbijeenkomst op 6 mei 2024 en 7 oktober 2024.

Jaarrekening 2024

In 2024 is besloten om in samenwerking met de Cliëntenraad per kwartaal een nieuwsbrief uit te geven om onze klanten te informeren. In 2024 zijn 2 nieuwsbrieven uitgebracht.

Ook wordt over de voortgang van de I-visie periodiek een nieuwsbrief uitgebracht om alle betrokkene op de hoogte te houden. In 2024 is in overleg met het Deelnemersoverleg Informatievoorziening ICT een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De algemene tevredenheidsscore bedroeg 7,13.

Vooruitkijkend

Ook in 2025 zullen we als organisatie blijven investeren in de samenwerking, in onze klanten en medewerkers. Maar ook in het verder verbeteren van de bedrijfsvoering, het garanderen van een veilige ICT-omgeving en het in control zijn en blijven voor wat betreft de financiën. Dit alles met als doel om een aantoonbare meerwaarde te realiseren voor de deelnemende gemeenten.

Richard Nagtzaam

Directeur GR de Bevelanden a.i.

Resultaat

Resultaat

Onderstaand overzicht geeft inzicht in het rekeningresultaat en de resultaatbestemming:

Omschrijving	Bedrag	Bedrag
Resultaat voor bestemming		103.877
Toevoeging reserves		-49.900
Resultaat voor bestemming		53.977
Resultaatbestemming:		
Toevoeging Algemene Reserve	53.977	
Totaal resultaatbestemming		53.977
Resultaat na bestemming		0

Bedragen in hele euro's. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

In het algemeen wordt het positieve resultaat met name veroorzaakt door onderschrijdingen op het salarisbudget. Als gevolg van een krappe arbeidsmarkt en een beperkte beschikbaarheid van specialistische en ervaren arbeidskrachten is een aantal vacatures niet of later ingevuld. Daarnaast worden nieuwe medewerkers doorgaans niet direct ingeschaald op het einde van de functieschaal.

Voor een nadere analyse en toelichting van dit resultaat per programma wordt verwezen naar het overzicht 'baten en lasten' en de toelichting hierop.

Managementsamenvatting

Managementsamenvatting

De exploitatie 2024 van GR de Bevelanden sluit af met een positief resultaat van € 53.977 (afgerond). Het saldo van de Algemene reserve is per ultimo 2024 € 911.684.

Bestemming resultaat jaarrekening

Rekening houdend met de richtlijnen van de Vereniging Zeeuwse Gemeenten (VZG) wordt het rekeningresultaat volledig toegevoegd aan de Algemene Reserve.

Programmaplan

Programma Werk, Inkomen en Zorg

Ontwikkelingen en aandachtspunten

Binnen dit programma staat de dienstverlening aan de inwoners centraal langs de beleidsterreinen Werk, Inkomen en Zorg. Wij willen de Bevelandse inwoners stimuleren tot zelfstandige participatie in de samenleving. Er wordt een beroep gedaan op de eigen kracht en verantwoordelijkheid van de inwoners. Tegelijkertijd bieden we sociale zekerheid aan inwoners, die dat nodig hebben. We streven naar een goede balans tussen de behoefte aan inkomensondersteuning van inwoners en de betaalbaarheid van de regelingen voor de gemeenten.

Participatiewet

Naar aanleiding van de toeslagenaffaire en ook de boodschappenaffaire, is in het coalitieakkoord van de vorige regering opgenomen dat wetten beoordeeld worden op eenvoud, menselijke maat en uitvoerbaarheid en waar nodig verbeterd worden. Inmiddels is er een wetsvoorstel gereed onder de naam Participatiewet in balans, het gaat om de grootste geplande aanpassing van de Participatiewet sinds de invoering in 2015. Inwerkingtreding is voorzien voor 1 juli 2025. We zijn gestart met de voorbereidingen. Alle mensen die betrokken zijn bij de uitvoering hebben in het laatste kwartaal 2024 een training gevolgd. Vooruitlopend op de nieuwe wet zijn wij in 2024 gestart met het project 'Simpel Switchen' dat gericht is op het vereenvoudigen van de overstap van uitkering naar werk.

In 2024 is de nieuwe Re-integratieverordening in werking getreden, waarin alle beschikbare re-integratie-instrumenten staan beschreven. We hebben geïnvesteerd in het actualiseren van verschillende beschikbare re-integratie-instrumenten en de bijbehorende tarieven, bijvoorbeeld Beschut werk. Om het instrumentarium beschikbaar te kunnen stellen hebben we dit jaar volop ingezet op samenwerking binnen de Arbeidsmarktregio en de samenwerking met sociaal ontwikkelbedrijf de Betho en andere betrokken partijen. Ook zijn we gestart met IPS, speciaal gericht op de begeleiding van de toenemende doelgroep mensen met een psychische kwetsbaarheid.

Inburgering

Met ingang van 1 januari 2022 zijn er met invoering van de nieuwe Wet Inburgering fors meer taken naar de GR gekomen. Medio 2024 heeft het Dagelijks Bestuur ingestemd met uitbreiding van de formatie klantmanagers Activering, specialisatie inburgering. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt is deze inmiddels deels ingevuld.

Het afgelopen jaar is er intensief samengewerkt met de gemeenten Middelburg, Vlissingen, Veere, Schouwen-Duiveland en Tholen aan een nieuw contract leertrajecten Inburgering. Dit heeft geresulteerd in een nieuw contract met Scalda met ingang van 1 augustus 2024. Met dit gezamenlijke contract borgen wij de leerroutes voor de komende jaren. Een belangrijk onderdeel van het nieuwe contract is 4 instroommomenten in plaats van 2 instroommomenten per jaar voor alle leerroutes. Dit betekent dat onze inburgeraars sneller aan de slag kunnen met hun inburgeringstraject.

Schulddienstverlening

Binnen de kaders van de kadernota Armoede en schulden én de wettelijke kaders voeren wij onze schuldhulp- en dienstverlening uit. De manier waarop we dit doen, is beschreven in het 'Plan Schulddienstverlening'. De Kadernota liep in 2024 af en het plan Schulddienstverlening loopt in 2025 af. Er is ingestemd met het voorstel om beiden te verlengen t/m 2026.

Daarnaast brengen we inwoners met betalingsproblemen zo vroeg mogelijk in beeld. Hiermee maken we vroegtijdige hulpverlening mogelijk door gebruik te maken van daadwerkelijke signalen en outreachende hulpverlening. Deze werkwijze is succesvol gebleken in de praktijk, ook in vergelijking met landelijke cijfers. Vroegsignalering werd eerst opgepakt in projectvorm en is vanaf 2025 structureel geborgd op basis van de in 2024 uitgevoerde evaluatie met bijbehorende formatie-uitbreiding.

Wmo

Met ingang van 1 mei 2024 is er een nieuw contract ingegaan voor de maatwerkvoorzieningen hulp bij het huishouden, begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf. Voorheen was er sprake van resultaatgericht indiceren. Hierbij ontving de zorgaanbieder een vast maandbedrag per cliënt. Nu is er sprake van financiering op basis van PxQ, wat betekent dat er per geleverd uur wordt betaald. Belangrijk uitgangspunt van het nieuwe contract is dat er meer regie ligt bij de toegang. Klantmanagers hebben scholing gehad.

In samenwerking met de gemeenten is ingezet op de verbinding met het voorliggend veld met onze uitvoering. Hiervoor is onder andere de aanwezigheid van klantmanagers op locatie vergroot.

Regeling opvang ontheemden Oekraïne

De GR voerde voor de lokale gemeenten al een deel uit van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne, te weten de uitbetaling van het leefgeld. Met ingang van 1 juli 2024 is er een bijdrageplicht geïntroduceerd voor de kosten van gas, water en elektra (GWE) voor de Oekraïners die in de gemeentelijke opvanglocaties verblijven. Gemeenten hadden de verplichting deze regeling binnen 6 maanden in te voeren. De lokale gemeenten hebben de GR verzocht de inning van deze eigen bijdrage met ingang van 1 november op te pakken. Met ingang van 1 november 2024 in de regeling ingevoerd en wordt deze eigen bijdrage betaald door de Oekraïners met een eigen inkomen.

Werk

GR de Bevelanden is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Participatiewet. Eén van de voornaamste doelstellingen van die wet is dat meer mensen met een arbeidsbeperking en een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk gaan.

Participeren betekent meedoen. Dat geldt ook voor inwoners die in een uitkeringssituatie terecht zijn gekomen. De uitdaging is zoveel mogelijk mensen te helpen bij het vinden van (betaald) werk. GR de Bevelanden werkt hierbij nauw samen met werkgevers, re-integratiebedrijven en andere relevante partijen.

Binnen het programmaonderdeel Werk wordt ook uitvoering gegeven aan de Wet Inburgering. GR de Bevelanden verzorgt de uitvoering van deze wet, waarbij voor iedere inburgeraar een passend (leer)traject wordt gezocht.

Wat wilden we bereiken?

Doelen

1. Op basis van de uitgangspunten van de Veranderopgave Inburgering, doen wij een passend aanbod aan hen die onder deze wet vallen, waarbij wij ons ook richten op het financieel ontzorgen van statushouders zodat vroegtijdige financiële problemen worden voorkomen en dat mensen zo snel mogelijk kunnen participeren in de maatschappij;
2. Een werkgeversservicepunt (WSP) dat werkfitte kandidaten die behoren tot de gemeentelijke doelgroepen bemiddelt, dat verantwoordelijk is voor de werkgeversdienstverlening en actief participeert in de arbeidsmarktregio.
3. Alle subsidiemogelijkheden die er zijn op het terrein van re-integratie in kaart brengen en benutten.

Wat hebben we daarvoor gedaan

Resultaatafspraken

Activiteit	Realisatie
Procesregie inburgering voeren	Dit is uitgevoerd door de procesregisseur Inburgering.
Budget coaching inzetten voor het aanleren van financiële vaardigheden	Dit is uitgevoerd conform afspraak. Sinds medio 2024 is de formatie hiervoor volledig ingevuld. Daarnaast zijn de bijbehorende werkprocessen geoptimaliseerd.
Inkopen taaltrajecten	Dit is middels een nieuw contract per 1 augustus 2024 ingekocht bij Scalda, met meer mogelijkheden voor de statushouders.
Inzetten op het binnenhalen van subsidies ter dekking van vaste formatie en ter financiering van projecten.	Er is voldoende subsidie toegekend om de vaste formatie die is gekoppeld aan subsidiabele projecten te dekken.

Indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Bron	Begroting	Realisatie
Netto Arbeidsparticipatie (BBV)	Percentage van de werkelijke beroepsbevolking t.o.v. de potentiële beroepsbevolking	Waar staat je gemeente (meest recente cijfers 2023)	65-75	72,2
Jeugdwerkloosheid (BBV)	Percentage werkloze jongeren (16 – 22 jaar)	Waar staat je gemeente (meest recente cijfers 2023)	1-2	1
Lopende reïntegratievoorzieningen (BBV)	Aantal per 1.000 inwoners van 15-74 jaar	Waar staat je gemeente (meest recente cijfers 2022)	12-13%	13,1%
Percentage taakstelling huisvesting statushouders	Percentage geplaatste statushouders t.o.v. taakstelling	Vluchtelingenwerk	100	73,8
Totaalbedrag subsidies minimaal € 110.000	Bedrag in €1.000	Subsidiebeschikkingen	€110.000	€173.175

Inkomen

Binnen dit programmaonderdeel wordt uitvoering gegeven aan de Participatiewet (inkomensdeel) en aan de Wet gemeentelijke schulddienstverlening.

Sommige mensen hebben een vangnet nodig als ze zelf onvoldoende of niet bij machte zijn in een inkomen te voorzien. Er kan een uitkering levensonderhoud in het kader van de Participatiewet worden verstrekt, daarnaast zijn er ook verschillende inkomensondersteunende maatregelen waar mensen met een laag inkomen voor in aanmerking kunnen komen.

Het kan ook zijn dat de financiële problemen zo groot zijn dat er schulden ontstaan. Door vroeg signalering kunnen we er soms tijdig bij zijn als we signalen over betalingsachterstanden ontvangen. Daarnaast kunnen en trajecten worden ingezet waarbij de schulden worden geregeld. In alle gevallen wordt gestreefd naar een financieel rustige basis zodat vervolgens mogelijke problemen op andere gebieden aangepakt worden.

Tot slot valt ook Handhaving binnen dit programmaonderdeel, op basis van controles proberen we zo te voorkomen dat er oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van sociale zekerheid.

Wat wilden we bereiken?

Doelen

1. We bieden sociale zekerheid aan inwoners die dat nodig hebben;
2. We streven naar een goede balans tussen de behoefte aan inkomensondersteuning van inwoners en de betaalbaarheid van de regelingen voor de gemeenten;
3. Elke inwoner die daar recht op heeft, ontvangt (tijdig) de juiste uitkering en/of bijzondere bijstand;
4. We bieden goede voorlichting zodat inwoners weten welke rechten en plichten zij hebben;
5. We zetten in op vroegsignalering om problematische schulden te voorkomen;
6. We bieden onze inwoners het perspectief op een schuldenvrije toekomst.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Resultaatafspraken

Activiteit	Realisatie
We houden jaarlijks gerichte themavers.	In 2024 zijn er themacontroles uitgevoerd op: - Energietoeslag 2023 - Uitvoering nieuwe contracten - Loonkostensubsidie
We richten de processen op het gebied van uitkeringsaanvragen, bijzondere bijstand, minimaregelingen en schulddienstverlening efficiënt in en digitaliseren de aanvraag- en verwerkingsprocessen.	De uitvoering hiervan is gestart in januari 2024 en loopt door in 2025.
We meten de klanttevredenheid over de geboden dienstverlening	Verbeterpunten van het klanttevredenheidsonderzoek 2023 zijn opgepakt. In 2025 wordt de klanttevredenheid opnieuw gemeten.
We hebben een actueel beleidsplan Schulddienstverlening	Dit is gerealiseerd.
We werken volgens de kwaliteitsnormen van het NVVK. We behouden het keurmerk en hanteren het NVVK-arrangement	De kwaliteitsnormen zijn opgenomen in het beleidsplan. We hebben het keurmerk behouden.
We geven uitvoering aan vroegsignalering van schulden om grotere financiële problemen te voorkomen.	In 2024 zijn alle signalen opgepakt en is contact gezocht met de inwoner.

Indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Bron	Begroting	Realisatie
Personen met een bijstandsuitkering (BBV)	Aantal per 1.000 inwoners	CBS (meest recente cijfers 2024)	20-25	21,2
Kinderen in uitkeringsgezin (BBV)	% kinderen tot 18 jaar	Waar staat je gemeente	2-4	4
Aantal besluiten dat binnen de wettelijke termijn is afgehandeld	%	Suite4sociaal domein	100	97
Aantal themacontroles met als resultaat rechtmatige verstrekking van de uitkering.	Aantal controles	Suite4sociaal Domein, Liaan	4	3
Alle signalen vroegsignalering worden opgepakt door middel van ten minste het verzenden van een brief/sms-bericht.	% van het aantal signalen	SDV	100	100

Zorg

Binnen dit programmaonderdeel wordt uitvoering gegeven aan de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). GR de Bevelanden regelt door middel van een pakket aan (maatwerk)oplossingen de ondersteuning van mensen die zonder deze ondersteuning niet in staat zijn zelfstandig te leven of mee te doen in de samenleving. Dat kan zijn in de vorm van huishoudelijke ondersteuning, individuele begeleiding, dagbesteding of een vervoersvoorziening.

De mate waarin we maatwerkvoorzieningen verstrekken hangt onder andere af van de voorzieningen, die gemeenten zelf creëren in het voorliggende veld. Wij moeten elkaar opzoeken, samenwerken, inwoners vroegtijdig voorlichten etc. anders bereiken we niet de gewenste besparingen of de gewenste grip op het sociaal domein.

De ondersteuning kan voor iedere persoon anders zijn, en hangt onder meer af van wat iemand zelf nog kan, wat de directe omgeving kan bieden en welke voorliggende oplossingen er in de woongemeente beschikbaar zijn.

Wat wilden we bereiken?

Doelen

1. Inwoners van de Bevelanden zijn in staat om zo lang mogelijk zelfstandig te leven, te wonen en te participeren;
2. Wij zorgen voor adequate ondersteuning en zorg voor inwoners die dat nodig hebben;
3. Wij informeren en adviseren over en bieden toegang tot passende en integrale zorg en ondersteuning.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Resultaatafspraken

Activiteit	Realisatie
We meten de klanttevredenheid over de geboden ondersteuning	Ieder kwartaal wordt een verplicht cliëntervaringsonderzoek Wmo uitgevoerd. Daarbij wordt geen rapportcijfer gegeven. Over 2023 was 80% tevreden over de geboden ondersteuning. De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken 2024 worden in het tweede kwartaal 2025 verwacht.
We bespreken actief de (financiële) zelfredzaamheid van de inwoners en het netwerk	De financiële zelfredzaamheid en de mogelijkheid deze in te zetten wordt met de klanten besproken tijdens het onderzoek.
We monitoren de beschikbare data en bestedingen voor sturing en grip op de Wmo uitgaven en het aantal verstrekkingen.	Via een regionale monitor worden in SWVO-verband de data en bestedingen bijgehouden en wordt daarop gestuurd. Aanvullend worden ook binnen de GR data verzameld voor de Bevelandse gemeenten.
We informeren inwoners en ketenpartners actief over de wet- en (lokale) regelgeving Wmo.	Wijzigingen worden o.a. via de website gedeeld met de inwoners en gecommuniceerd met ketenpartners.

Indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Bron	Begroting	Realisatie
Klanttevredenheid wordt jaarlijks gemeten via onderzoek	Rapportcijfer	Rapportcijfer	7,25	Zie resultaat-afspraken.
Cliënten met een maatwerkarrangement (BBV)	Aantal per 10.000 inwoners	Waar staat je gemeente. CBS Suite	740	871
Wmo-cliënten die jaarlijks uitstromen naar Wlz	Percentage van het aantal cliënten dat uitstroomt naar de Wlz	Suite4SociaalDomein SVB-portaal Wlz monitor	1	6

Wat heeft het gekost

Programma Werk, Inkomen en Zorg	2023 Rekening	2024 Primair	2024 Wijziging	2024 Na wijziging	2024 Rekening	2024 Verschil
Totale lasten	6.791	7.631	659	8.290	7.564	-726
Totale baten	0	0	0	0	-1	-1
Resultaat	-6.791	-7.631	-659	-8.290	-7.565	725

Bedragen x € 1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Programma ICT / Informatievoorziening

Het team ICT levert ICT-diensten aan de Bevelandse gemeenten en de GR en ondersteunt de deelnemers bij haar informatiserings- en automatiseringsvraagstukken zoals deze zijn gedelegeerd. Dit met als primaire doelstelling dat elke deelnemer haar taak goed, effectief en veilig kan uitvoeren. Hierbij voert team ICT de taken uit op gebied van Servicedesk en het systeem-, netwerk-, en database beheer. We voeren functioneel beheer uit op de primaire applicaties en websites. Daarnaast adviseren we op trends en ontwikkelingen, voeren ICT-projecten uit en voeren de regie naar onze leveranciers.

Er is veel gerealiseerd in 2024 op het gebied van de dienstverlening, continuïteit, ontwikkeling en veiligheid waaronder een aantal verder worden toegelicht. Door verschillende omstandigheden zijn er echter ook projecten vertraagd of niet in 2024 uitgevoerd. Enkele voorbeelden van omstandigheden waren het traject om de leaseconstructie af te kopen en de vertragingen bij de projecten binnen Spoor 1 en 2 en het project Multi Gemeente Makelaar. Hierdoor heeft de beoogde volledige inzet van de beschikbare budgetten niet plaatsgevonden. De resterende budgetten hebben positief bijgedragen aan de afkoop van de leaseconstructie. Met de afkoop van de lease hebben we de assets in eigen beheer genomen en zijn we beter in control.

Update speerpunten i-Visie

Binnen de i-Visie zijn in 2023 op hoofdlijnen een viertal speerpunten vastgesteld in het kader van de basis op orde. Deze hebben betrekking op de uitwijk en continuïteit, veiligheid, de digitale doorontwikkeling en data-gedreven werken. Eind 2023 zijn de eerste speerpunten uitgewerkt in verschillende projecten binnen Spoor 1 welke in 2024 grotendeels zijn uitgevoerd. Voor de andere speerpunten zijn in 2024 een aantal projecten binnen Spoor 2 gestart en deels uitgevoerd. Hier gaan in 2025 meer initiatieven voor volgen.

Het ICT landschap transformeert gestaag naar een hybride omgeving. Hierin worden ICT applicaties en data integraal vanuit de eigen hardware omgeving ('on premise') en Clouddiensten aan gebruikers aangeboden worden. Dit in lijn met de visie zoals deze binnen de i-Visie is beschreven.

Uitwijk en continuïteit

Ten gunste van de algehele veiligheid en continuïteit van de ICT-omgeving zijn het afgelopen jaar veel geïdentificeerde risico's binnen de ICT-omgeving opgelost als ook langlopende problemen binnen de desktopomgeving (VDI). Hierover is uitvoerig bericht binnen de periodieke i-Visie Nieuwsbrieven. Het Spoor 1 project heeft een langere doorlooptijd dan was gepland. De nog openstaande punten worden naar verwachting eerste kwartaal 2025 afgerond. De uitwijkcapaciteit moet nog wel worden opgeschaald naar de afgesproken 70%. Deze capaciteitsuitbreiding staat voor later 2025 gepland samen met de hardware vernieuwing van het serverpark en de implementatie van de nieuwe dataverbindingen tussen alle locaties.

Afgelopen november is een nieuwe uitwijktest naar Borsele van de volledige ICT omgeving uitgevoerd, inclusief alle applicaties en externe koppelingen. Deze uitwijktest is succesvol verlopen. Gezien de situatie waar we vandaan komen zijn we daar enorm trots op.

Veiligheid

Het borgen van informatieveiligheid is een continu proces. Met de uitvoering van Spoor 1 zijn vele maatregelen doorgevoerd ten gunste van de ICT-veiligheid, zowel op technisch als procesvlak. Binnen Spoor 2 zetten we deze lijn voort. Eind 2024 zijn we ook gestart met de het verhogen van de digitale weerbaarheid fase 2.

In 2024 is samen met de CISO's en de AOV'ers het cybercrisis protocol opgesteld op basis van het bedrijfscontinuïteitsbeheer en de proces- en documentvoorbeelden van de IBD (Informatie Beveiligingsdienst). Het protocol is in 2024 door het dagelijks bestuur definitief vastgesteld.

Doorontwikkeling

Om doorontwikkeling op het gebied van ICT, data-gedreven werken en digitale dienstverlening te stimuleren en ruimte te bieden om te innoveren wordt structureel een ontwikkelbudget van 250K opgenomen. Vanuit de projectportfoliotafel worden nieuwe projecten geïnitieerd, de mogelijke projecten nader uitgewerkt en gezamenlijk afgestemd. December 2024 is de projectportfoliotafel met de deelnemers geëvalueerd en zijn alle deelnemers nog steeds tevreden met de invoering hiervan. Een aandachtspunt blijft de beschikbare project(management)capaciteit. Waar nodig wordt capaciteit als onderdeel van het project ingehuurd, zeker wanneer specifieke expertise noodzakelijk is.

Zoals in de tweede alinea toegelicht zijn niet alle budgetten in 2024 benut, waaronder het ontwikkelbudget 2024. Gezien de schaal van een aantal lopende en in 2025 beoogde projecten binnen de doorontwikkeling en data-gedreven werken, zoals de verdere implementatie van Microsoft 365/Teams binnen Spoor 2, en de benodigde middelen daarvoor, is met akkoord van het dagelijks bestuur 190K van het ontwikkelbudget 2024 overgeheveld naar 2025. Op dit moment loopt de aanbesteding voor de verdere inrichting van Microsoft 365/Teams. Hierbij is veel aandacht voor de adoptie binnen de deelnemers.

Projecten die zijn afgerond dan wel nog in uitvoering vanuit het ontwikkelbudget 2024, zijn de aanbesteding softwareapplicaties voor het Sociaal Domein, projectleiding marktverkenning en aanbesteding Sociaal Intranet (vervanging Plein 6) en voorbereidingen Microsoft 365/Teams.

Klanttevredenheidsonderzoek (KTO)

Om inzicht te krijgen in hoe onze dienstverlening door de gebruikers wordt ervaren is in juni 2024 naar alle gebruikers een KTO enquête gestuurd. 38% heeft deze beantwoord. De drie hoogste scores zijn de tevredenheid over de Microsoft applicaties (7,72), de dienstverlening van de Servicedesk (7,66) en andere ICT collega's (8,02). Scores waar we trots op mogen zijn. De laagste score was het werken binnen de VDI-omgeving (6,42). Er is aan de hand van de KTO-rapportage een plan opgesteld en voorgelegd aan de DOI. De VDI-omgeving krijgt prioriteit bij de verbeteringen naast alle andere ontwikkelingen.

Formatie

Om te komen tot een toekomstbestendige ICT heeft M&I/Partners onderzocht hoe de huidige formatie zich verhoudt tot andere gemeenten en gemeenschappelijke regelingen, de kwaliteit van de huidige processen en de toekomstbestendigheid van de huidige ICT-afdeling. M&I/Partners concludeert dat team ICT met een te lage formatieve bezetting heeft gewerkt en er een stevige professionaliseringsopdracht ligt. Het rapport is augustus 2024 opgeleverd.

In afstemming met het dagelijks bestuur is in oktober 2024 besloten om in eerste instantie de uit de i-Visie beschikbare formatie in te vullen en daarna een advies naar het dagelijks bestuur uit te brengen over de overige geadviseerde formatie. Door de gevolgen voor bestaande functies wordt het proces zorgvuldig doorlopen. De verwachting is dat in de loop van het eerste kwartaal 2025 de vacatures worden uitgezet.

Microsoft Intune

Om de mobiele apparaten van medewerkers op een veilige methode te kunnen blijven beheren en te zorgen dat de zakelijke functionaliteiten op mobiele apparaten op een veilige manier kunnen worden gebruikt, is Microsoft Intune ingericht. Op dit moment zijn de voorbereidingen gaande voor de uitrol ter vervanging van de huidige beheersoftware. Deze fase is naar verwachting in april 2025 afgerond. In een vervolgfase zullen de overige apparaten, zoals Windows laptops binnen de Microsoft Intune ingebracht gaan worden.

Microsoft Exchange Online

Een andere ontwikkeling is de migratie van de eigen Microsoft Exchange mailservers naar Microsoft Exchange Online en Outlook op de mobiele apparaten. Exchange Online is een belangrijke

afhankelijkheid voor het Microsoft Teams project en inmiddels is het overgrote deel van de gebruikers succesvol overgezet. Dit project wordt in het eerste kwartaal 2025 afgerond. Met de migratie naar Microsoft Exchange Online is de mailvoorziening van gebruikers naar de Cloud gemigreerd.

Aanbestedingen en projecten ICT

Naast de toegelichte trajecten zijn op dit moment nog diverse andere aanbestedingen en projecten in uitvoer of gaan in 2025 gaan starten, waaronder een aantal grootschalige:

- Implementatie Multi Gemeente Makelaar (MGM);
- Implementatie Suite voor het Sociaal Domein (Suite, Mens Centraal en Allegro);
- Implementatie Sociaal Intranet ter vervanging van Plein 6;
- Aanbesteding van diverse applicaties, zoals Templafy, SDU Vind, BAG, Datamask, eHRM, zorgmail;
- Vervanging en uitbreiding WIFI netwerk;
- Vervanging werkplek hardware (Laptops, monitoren, mobiele telefoons, e.d.)
- Upgrade datacommunicatie verbindingen tussen de locaties, datacenters en Internet.

Wat wilden we bereiken?

Doelen

1. Visie/routekaart ICT;
2. Centraliseren Functioneel Beheer;
3. Voorspelbare kosten;
4. Data-gedreven werken;
5. Reduceren complexiteit ICT-infrastructuur.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Resultaatafspraken

Activiteit	Realisatie
Visie/Routekaart ICT	Spoor 1 in het kader van continuïteit, uitwijk en veiligheid voor het overgrote deel afgerond en aan de nog openstaande punten wordt uitvoering gegeven. Verschillende projecten binnen Spoor 2 gestart. Zie ook algemene toelichting ICT programma.
Centraliseren Functioneel Beheer	Door de inrichting van de DOI en PPT is er meer borging op de harmonisatie van applicatie en het functioneel beheer. Dit is een doorlopend proces.
Voorspelbare kosten	Door beter asset- en lifecycle management meer inzicht verkregen. Hiermee is een meerjarige vervangingskalender van de hardware opgesteld en is een basis gelegd voor een aanbestedingskalender.
Data-gedreven werken	Dit is een doorlopend aandachtspunt bij de veranderingen die plaatsvinden, onder andere bij voorstellen die langs de PPT gaan. Dit is en wordt ook verder meegenomen binnen spoor 2 (bv Microsoft Teams).
Digitale weerbaarheid borgen	Hier zijn flinke stappen gemaakt binnen Spoor 1 om de geïdentificeerde risico's te mitigeren. Er is ook gestart met fase 2 van de digitale weerbaarheid.
Reduceren complexiteit ICT-infrastructuur	Reductie complexiteit binnen de centrale ICT systemen en externe netwerkverbindingen binnen Spoor 1. Migratie naar SAAS oplossingen waar dat passend en mogelijk is. Stappen gemaakt binnen het MGM project om te migreren naar één MGM omgeving.

Indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Bron	Begroting	Realisatie
Accounts	Stuk	Active Directory	1.500	1.660
Hardware items	Stuk	Topdesk configuratiebeheer	4.500	7.700
Meldingen	Stuk	Topdesk meldingenregistratie	15.000	13.841
Afgewende spam, virus en hackpogingen	Stuk	Monitoring en beveiligingssoftware	1.200.000	1.250.00
Ondersteunde softwarepakketten	Stuk	Softwarecatalogus	350	400

Wat heeft het gekost?

Overhead Gemeentelijke overhead ICT/ Informatievoorziening	2023 Rekening	2024 Primair	2024 Wijziging	2024 Na wijziging	2024 Rekening	2024 Verskil
Totale lasten	6.918	5.816	2.964	8.780	9.444	664
Totale baten	30	51	32	83	53	-30
Resultaat	-6.888	-5.765	-2.931	-8.697	-9.389	-694

Programma HRM

Inleiding

HRM adviseert en ondersteunt de Bevelandse gemeenten en de GR op de primaire HR processen In-, Door-, en Uitstroom met activiteiten zoals het uitvoeren van de personeels- en salarisadministratie en advisering op gebied van organisatieontwikkeling, rechtspositie, beloning, beoordeling, duurzame inzetbaarheid, werving, selectie, opleiding en projectleiding. Een van de belangrijkste doelstellingen is het beschikbaar hebben en houden van goede (kwalitatief en kwantitatief) medewerkers voor de gemeenten en de GR zodat deze organisaties in staat zijn om hun taken goed uit te voeren.

Krapte op de arbeidsmarkt

We hebben te maken met een krappe arbeidsmarkt waardoor het moeilijker is dan enkele jaren terug om vacatures tijdig met goede mensen in te vullen. De HRM adviseurs en de communicatie adviseurs (met aandachtsgebied werving en selectie) van de GR en de gemeenten werken samen met als doel elkaar te versterken op de arbeidsmarktcommunicatie:

- Workshop vacatureteksten schrijven georganiseerd voor Communicatie en HRM waardoor onze teksten nog aantrekkelijker worden voor (latent) werkzoekenden.
- De facebookpagina van Werken bij de Bevelanden is opnieuw geactiveerd.
- Er is een online doelgroep dashboard aangeschaft om beter te bepalen hoe we de doelgroepen voor vacatures moeten benaderen. Dit dashboard is voor een proefperiode van 1 jaar (2025) aangeschaft, in de jaarrekening 2025 wordt de evaluatie meegenomen.
- Draaiboek banenmarkten / beurzen vastgesteld met afspraken over onze deelname.

Rechtmatigheid

Eind 2023 zijn we gestart met een Europese aanbesteding voor alle flexibele arbeid van de GR en de gemeenten Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal. Gekozen is om dit in twee percelen te splitsen. Perceel 1 alle uitzendwerk tot en met salarisschaal 8 en perceel 2 alle detacheringen en ZZP-ers vanaf salarisschaal 9. Inmiddels is zowel de aanbesteding als de implementatie succesvol afgerond en waarborgen we hiermee rechtmatige inhuur.

Duurzame inzetbaarheid

- Vijf Bevelandse organisaties (waaronder de GR) hebben een Regeling Generatiepact. Deze is begin 2024 voor vier organisaties (GR, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal) geharmoniseerd en verlengd.
- Regeling Vervroegd Uittreden (RVU). In het akkoord over de Cao Gemeenten/SGO 2023 zijn afspraken gemaakt over een tijdelijke RVU. Dit is begin 2024 door HRM geïmplementeerd binnen de Bevelanden.

GR specifieke zaken

Naast bovengenoemde zaken, die uiteraard ook voor de GR gelden, werken we aan de eigen (organisatie)ontwikkeling van de GR:

- De resultaten van het medewerkersonderzoek voor de GR zijn eind 2023 gerapporteerd. Daarna zijn in interactieve sessies met de teams werkplannen opgesteld en deels uitgevoerd. Hierbij is aandacht voor behoud van de goede punten en voor verbetering waar nodig/gewenst.
- Met inbreng van de medewerkers zijn de Missie, Visie en Kernwaarden voor de GR opgesteld. Medewerkers reageren positief hierop en voelen zich hierbij betrokken. Inmiddels zijn de eerste sessies met medewerkers geweest om nog meer lading te geven hieraan.

Basis op orde

- De Dienstverleningsovereenkomst HRM (DVO) is opgesteld;
- HR : fte ratio is na analyse en benchmark vastgesteld;
- Vacature administratieve ondersteuning ingevuld waardoor meer focus op procesverbetering en consequente interne controles
- Capaciteit en kennis op het gebied van 1e-lijns dienstverlening aan bestuurders beter geborgd door invulling vacature

Wat wilden we bereiken?

Doelen

1. Aantrekkelijk werkgeverschap (Bevelanden);
2. Duurzame inzetbaarheid (Bevelanden);
3. Basis op orde van HR-processen en -beleid (HRM);
4. Digitalisering, optimaal benutten mogelijkheden e-HRMsysteem (HRM);
5. Effectieve inzet van projectleiders op GR-brede projecten (Bevelanden);
6. HR-ontwikkelingen GR de Bevelanden (GR de Bevelanden)

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Resultaatafspraken

Activiteit	Realisatie
Aantrekkelijk werkgeverschap	<p>Ontwikkelen arbeidsmarktcommunicatie (samen met communicatieadviseurs gemeenten), o.a. door workshop aantrekkelijk vacatureteksten schrijven; Facebookpagina Werken bij de Bevelanden opnieuw geactiveerd;</p> <p>Proef voor een jaar met online doelgroepen dashboard;</p> <p>Draaiboek deelname banenmarkten / carrièrebeurzen opgesteld;</p> <p>Contract externe vertrouwenspersoon is verlengd;</p>
Duurzame inzetbaarheid	Regeling Generatiepact is geëvalueerd en voor vier organisaties geharmoniseerd en verlengd;
Basis op orde	<p>Europese aanbesteding flexibele arbeid afgerond voor (GR, Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal) waardoor we rechtmatig inhuren waarborgen; Aanvragen WAZO-uitkeringen gewaarborgd bij Backoffice HRM;</p> <p>Personeelshandboeken geactualiseerd op onderdelen en waar mogelijk geharmoniseerd;</p> <p>Dienstverleningsovereenkomst (DVO) HRM opgesteld;</p> <p>Vacatures 1e lijns dienstverlening politiek ambtdragers en HR-administratie ingevuld</p>
Digitalisering	<p>de volgende processen zijn gedigitaliseerd in het e-HRM systeem: RVU regeling;</p> <p>Vangnetgeval (registratie bij indienst, melding bij ziekte en aanvraag ziektebewijsuitkering);</p> <p>VOG-P aanvragen;</p> <p>Aanvragen loonkostenvoordeel bij nieuw indienst van doelgroepers;</p>

Activiteit	Realisatie
	Aanmelden nieuwe medewerkers bij ICT door HRM (pilot bij GR)
Effectieve inzet van de projectleiders op GR brede projecten	<p>Projectresultaten vallen onder de inhoudelijke programma's. Daarom hieronder een opsomming van afgeronde en lopende projecten in 2024:</p> <p>Continuïteit en uitwijk;</p> <p>Exchange online;</p> <p>Implementatie Anonimisering;</p> <p>Telefonie;</p> <p>MS365/Teams;</p> <p>Basis Administratie Gebouwen;</p> <p>Harmonisatie telefonie WIZ;</p> <p>Multi Gemeente Makelaar;</p> <p>Aanbesteding e-HRM;</p> <p>Marktconsultatie SDV, Mens centraal en Suite4Sociaal Domein;</p> <p>Procesoptimalisatie WIZ;</p> <p>Aanbesteding software SDV;</p> <p>Aanbesteding software Sociaal Domein;</p> <p>Aanbesteding Jeugd;</p> <p>Simpel Switchen;</p>
HR ontwikkeling GR de Bevelanden	<p>Medewerkersonderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per team werkplannen opgesteld voor behoud van goede punten en verbetering waar nodig/gewenst; - Advies werkplekken afgerond <p>Missie / visie GR de Bevelanden met inbreng van de medewerkers opgesteld</p>

Indicatoren

Naam indicator	Eenheid	Bron	Begroting	Realisatie
Formatie	fte	begroting	21,86	21,86
Medewerkers (Bevelanden totaal)	aantal	e-HRM	1121	1185
Instream	aantal	e-HRM	100	147
Uitstroom			100	85
Klanttevredenheid	score 1-10	Onderzoek	7	nog niet plaatsgevonden
Medewerkersonderzoek gemiddelde modules	1-10	MO 2023	6,5	6,5
Aantal werkprocessen in e-HRM	per stuk	e-HRM systeem	2023 + 1	2023 + 5

Wat heeft het gekost?

HRM	2023 Rekening	2024 Primair	2024 Wijziging	2024 Na wijziging	2024 Rekening	2024 Verschil
Totale lasten	2.020	1.969	460	2.429	2.199	-230
Totale baten	143	99	47	146	183	37
Resultaat	-1.876	-1.869	-414	-2.283	-2.016	267

Bedragen x € 1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

Algemene dekkingsmiddelen	2023 Rekening	2024 Primair	2024 Wijziging	2024 Na wijziging	2024 Rekening	2024 Verschil
Totale lasten	1.312	427	0	427	427	0
Totale baten	19.736	18.362	5.346	23.709	23.709	0
Resultaat	18.424	17.935	5.346	23.282	23.282	0

Bedragen x € 1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Bijdrage

Omschrijving	2023 Rekening	2024 Primair	2024 Wijzigingen	2024 Na wijzigingen	2024 Rekening
Borsele	3.756	3.422	1.059	4.481	4.511
Goes	9.285	8.724	2.463	11.186	11.095
Kapelle	1.658	1.685	518	2.203	2.224
Noord-Beveland	1.516	1.397	397	1.795	1.788
Reimerswaal	3.521	3.134	910	4.044	4.037
Totaal	19.736	18.362	5.346	23.709	23.655

Bedragen x € 1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Omschrijving	Borsele	Goes	Kapelle	Noord-Beveland	Reimerswaal	Totaal
Bijdrage GR	4.480.533	11.186.226	2.203.011	1.794.685	4.044.424	23.708.878
Aandeel in verrekening resultaat 2024	30.021	-90.941	21.152	-6.934	-7.276	-53.977
Bijdragen gemeenten	4.510.554	11.095.285	2.224.163	1.787.751	4.037.148	23.654.901

Bedragen in € . Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Onvoorzien

Onvoorzien	2023 Rekening	2024 Primair	2024 Wijziging	2024 Na wijziging	2024 Rekening	2024 Verschil
Totale lasten	0	97	-97	0	0	0
Totale baten	0	0	0	0	0	0
Resultaat	0	-97	97	0	0	0

Bedragen x €1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

In 2024 was er een post voor onvoorziene uitgaven tot een bedrag van € 96.545. In de verschillende begrotingswijzigingen is deze post geheel ingezet.

Resultaat

Rekeningsaldo voor bestemming	
Rekeningsaldo voor bestemming (+ = voordelig)	53.977
Toevoeging Algemene Reserve	53.977
Rekeningsaldo na bestemming(+ = voordelig)	0

Bedragen in €. Door afrondingsverschillen sluiten de bedragen mogelijk niet exact aan.

Paragrafen

In de jaarrekening zijn er een aantal verplichte paragrafen. Deze verplichte paragrafen geven belangrijke informatie over de financiële situatie en prestaties van een organisatie. In de volgende pagina's worden de verplichte paragrafen weergegeven.

Paragraaf bedrijfsvoering

Planning en control cyclus

Voor gemeenschappelijke regelingen geldt een andere Planning en Control cyclus dan voor gemeenten. De Jaarrekening over het voorgaande kalenderjaar en de Begroting voor het volgende kalenderjaar, moeten vóór 30 april aan de deelnemende gemeentebesturen worden aangeboden. Gevolg is dat binnen GR de Bevelanden meteen aan het begin van een nieuw kalenderjaar met beide documenten aan de slag moet worden gegaan.

Kort na de zomerperiode 2024 is over de voortgang van de Begroting 2024 gerapporteerd in de Bestuursrapportage 2024. Deze rapportage is op 8 oktober 2024 in een gezamenlijke bijeenkomst aan de Bevelandse gemeenteraden toegelicht.

Zoals gebruikelijk is aan de samenstelling van de voorliggende Jaarrekening 2024 een uitgebreid traject van analyse en overleg met de betreffende contactpersonen van de deelnemende gemeenten voorafgegaan. De Begeleidingscommissie financiën heeft een advies opgesteld en de Gemeenteraden worden in de gelegenheid gesteld om desgewenst een zienswijze kenbaar te maken. Binnen de periode waarin tot een zienswijze kan worden besloten, vindt op 12 mei 2025 een gezamenlijke raadsbijeenkomst plaats, waarin de Jaarrekening 2024 wordt toegelicht en vragen worden beantwoord.

Organisatieontwikkeling en Bedrijfsvoering

Managementteam GR

Het management van de GR bestaat uit 1 directeur met 6 managers. In 2024 is er sprake van 2 mutaties binnen het management van de GR.

De directeur heeft met ingang van 1 oktober 2024 een andere baan geaccepteerd. De vacature die daarmee ontstond is – in afwachting van de wervings- en selectieprocedure – tijdelijk ingevuld met externe deskundigheid. De directeur a.i. is tot 1 januari 2026 bij onze organisatie werkzaam.

Ook heeft de organisatie in 2024 afscheid genomen van een manager Gebiedsteam. Op basis van de werving- en selectieprocedure is een nieuwe manager met ingang van 1 juli 2024 aangenomen.

Daarnaast zijn de functies van manager ICT en manager Bedrijfsvoering in 2024 structureel ingevuld. De invulling van de functie van manager ICT heeft plaatsgevonden op basis van een werving- en selectieprocedure. Op de functie van manager Bedrijfsvoering is een interne kandidaat benoemd. Met de invulling van beide functies is het managementteam weer compleet. Tegelijkertijd is de ontwikkeling van het managementteam een aandachtspunt.

Organisatieontwikkeling en Bedrijfsvoering

In 2022 is de i-Visie vastgesteld, inclusief een prioriteitsstelling. In het kader daarvan is in 2024 een hacking-protocol vastgesteld, is door een extern adviesbureau onderzoek gedaan naar een toekomstbestendige inrichting van het team ICT, zowel voor de korte als de langere termijn en is besloten de lopende leaseconstructie voor assets ICT te beëindigen en de assets in eigen beheer te nemen. Dit zorgt voor meer inzicht in het asset beheer en toekomstige investeringen. In november 2024 heeft de uitwijktest weer plaatsgevonden. Ruim 150 servers, 100 databases, 450 applicaties en de internetverbindingen zijn succesvol getest.

Op het terrein van Werk, Inkomen en Zorg is in 2024 gestart met procesoptimalisatie.

Vanaf 2023 zijn gemeenten, provincies en gemeenschappelijke regelingen verplicht een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Om aan deze verplichting op een goede manier inhoud te kunnen geven is de formatie voor de uitvoering van interne controle en kwaliteit taken op het daarvoor noodzakelijke niveau gebracht.

In kwartaal 4 van 2024 is gestart met het bijhouden van de verplichtingenadministratie. Hiermee heeft de organisatie beter grip op de uitgaven en inzicht in de onder- en overschrijding van budgetten. Daarnaast is formatie beschikbaar gesteld voor een contractmanager- en beheerder, zodat er meer grip en zicht is op (af)lopende contracten. Tot slot zijn interne afspraken gemaakt omtrent de vastlegging van prestatielevering op de inkopen.

Het managementteam heeft zich ook in 2024 gericht op het verbeteren en borgen van de bedrijfsvoering. In dat kader is de tekst van GR Samenwerking de Bevelanden geëvalueerd en geactualiseerd en aan de deelnemende gemeenten aangeboden voor een zienswijze, heeft er besluitvorming plaats gevonden over de mandatering Werk, Inkomen en Zorg, over de bevoegdhedenlijst HRM en over de doormandatering van het dagelijks bestuur naar de directeur van GR Samenwerking de Bevelanden. Uitgangspunt daarbij was steeds om bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.

In het jaar 2023 heeft er een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor de software waarmee de P&C-documenten kunnen worden samengesteld. Er is gekozen voor het pakket LIAS InControl. De P&C-documenten zijn voor het eerst digitaal beschikbaar en worden de P&C-documenten digitaal beschikbaar gesteld op de website.

Hiermee is een eerste stap gezet in het verder digitaliseren van de informatiestromen. Zo zijn er in het jaar 2024 twee nieuwe nieuwsbrieven uitgebracht over de update stand van zaken I-visie en digitale nieuwsbrief WIZ in samenwerking met de cliëntenraad.

Overleg Ondernemingsraad

Separaat van de formele overlegvergaderingen tussen de Ondernemingsraad en WOR-bestuurder (directeur), is periodiek ook informeel overleg gevoerd tussen de directeur en leden van de OR. Beide partijen willen elkaar graag vroegtijdig informeren en signalen afgeven. De samenwerking verloopt op een constructieve en open wijze.

Deelnemerssessies GR de Bevelanden

In 2024 hebben geen deelnemerssessies GR de Bevelanden plaatsgevonden. In 2025 wordt dit in het kader van verbinding en afstemming met de deelnemende gemeenten weer worden opgepakt.

Klankbordgroep

Vanuit iedere gemeenteraad zijn er twee leden die deelnemen aan de klankbordgroep. De klankbordgroep is in 2024 vier keer bijeengewees. De vergaderingen verlopen prettig en bieden ruimte om de leden van de Klankbordgroep bij te praten en om over actuele onderwerpen met elkaar te spreken. Ook was de Klankbordgroep betrokken bij de voorbereiding van de gezamenlijke raadsbijeenkomst op 6 mei 2024 en 7 oktober 2024.

Aandacht voor medewerkers van de GR

Door middel van de GR-talks zijn medewerkers op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen binnen de GR.

Medewerkers worden intensief betrokken bij de ontwikkelingen in de organisatie. In 2023 heeft een medewerkers-tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. In 2024 is met de uitkomsten aan de slag gegaan. Interactieve sessies hebben in alle teams plaatsgevonden. Er zijn Plannen van Aanpak opgesteld waaraan in 2024 is gewerkt. Daarnaast is aandacht geweest voor het implementeren van de missie en visie, waarin medewerkers zich herkennen en het laden van de kernwaarden van onze organisatie. Alle medewerkers worden daar nadrukkelijk bij betrokken.

Meerjarenvisie

Meerjaren visie informatievoorziening met investeringsplan 2022-2025

In 2022 is de I-visie vastgesteld, inclusief een prioriteitsstelling. In 2023 heeft een nadere uitwerking plaatsgevonden. Daarbij is aandacht besteed aan de kwantitatieve groei die niet vertaald was in een groei van formatie. Er is sprake van een toename in accounts met 40%, een groei van het aantal meldingen Servicedesk met 27% en een groei van de te ondersteunen apparaten met 66%. Deze groei was niet vertaald in capaciteit. Daarnaast is aandacht geschonken aan de kwalitatieve ontwikkelingen, die noodzakelijk worden geacht. De uitwerking van de I-visie heeft door een extern adviesbureau plaatsgevonden.

Voorjaar 2023 heeft zowel het Dagelijks als het Algemeen Bestuur een besluit genomen op de voortgang I-visie en het meerjarenperspectief. De basis op orde, verdere professionalisering, ontwikkeling op continuïteit en security met ook een duidelijke agenda om te groeien op het gebied van datagericht werken, digitale dienstverlening en ruimte om te innoveren komen hierbij aan bod. Daarbij is op verzoek van het bestuur op de eerste plaats aandacht besteed aan de uitwijk en een hacking-protocol.

Uitvoering formatieonderzoek WIZ door Berenschot

Naar aanleiding van het formatieonderzoek bij WIZ door Berenschot is gekozen voor een scenario waarbij naast een benodigde investering in formatie ook geïnvesteerd werd in innovatie en verbetering. In de praktijk betekende dit dat 55% van de door Berenschot berekende extra capaciteit is geïnvesteerd in formatie-uitbreiding. Het andere deel van de benodigde capaciteit (45%) moest worden gecreëerd door een verbetering van de bedrijfsvoering. De extra tijdelijke capaciteit die nodig is voor het investeren in innovatie en verbeteren van de processen is opgevangen binnen de bestaande begroting. In het plan van aanpak zijn voor deze verbetering in de bedrijfsvoering de volgende speerpunten benoemd:

1. Uitbreiding dienstverlening aan inwoners
2. Vormgeven van een goede integrale toegang
3. Organiseren van administratieve ondersteuning van de werkprocessen
4. Extra inzet voor beleidsontwikkeling
5. Innovatie

Uitbreiding van de capaciteit door formatie-uitbreiding is in 2024 grotendeels gerealiseerd. Hierdoor hebben we de dienstverlening aan de klanten op een goede wijze kunnen voortzetten.

Verbetering en innovatie vinden met name plaats via het project procesoptimalisatie wat in 2024 is gestart en loopt tot en met 2025. Procesoptimalisatie gaat ons laten zien waar de werkprocessen verbeteringen behoeven, waar we efficiënter kunnen gaan werken en welke keuzes we moeten maken ten aanzien van verbetering in de bedrijfsvoering met als uiteindelijke doel de kwaliteit te verhogen.

Voor verbetering van de dienstverlening aan inwoners zijn verschillende stappen gezet. Er is in 2024 sterk geïnvesteerd in de samenwerking met de lokale gemeenten om de zichtbaarheid en bereikbaarheid van onze klantmanagers op lokaal niveau te verbeteren. Er zijn verschillende initiatieven en samenwerkingen tot stand gekomen, afhankelijk van de wensen van de desbetreffende gemeente. Er zijn bijvoorbeeld (extra) initiatieven ontstaan met spreekuren op locatie, meer aanwezigheid en betrokkenheid bij trainingen per gemeente en gebiedsteam, multidisciplinaire overlegmomenten samen met de andere ketenpartners. Verder is de formatie voor budgetcoaching ten behoeve van het ontzorgen van de statushouders op orde gebracht. Statushouders worden in de 1e zes maanden na vestiging gecoacht in het zelfstandig beheren van hun financiën. Via de verbetering van de bedrijfsvoering zullen we in 2025 capaciteit vrijspelen, zodat we het klantcontact kunnen verstevigen en dienstverlening aan de inwoners verder kunnen

verbeteren. Hierdoor ontstaat er ruimte voor het oppakken van dienstverleningsgesprekken Participatiewet en evaluatiegesprekken WMO.

De uitbreiding van formatie is bij “de toegang” vooralsnog ingezet op tijdelijke basis. De optimale invulling is afhankelijk van de resultaten van het project procesoptimalisatie. De werkprocessen van de toegang en een integrale toegang is een onderdeel van dit project. Met de tijdelijke uitbreiding kon de dienstverlening in 2024 op een goed niveau worden gehouden. In 2025 zullen de keuzes met betrekking tot een integrale toegang verder onderzocht worden en geïmplementeerd.

Bij het onderdeel beleid is 1 extra beleidsmedewerker geworven en ingezet.

Innovatie via digitalisering bij de werkprocessen is voor een efficiënte uitvoering en vanuit klantperspectief een sterke wens van de GR. Omdat begin 2025 een aanbesteding wordt opgestart voor een nieuw administratief systeem voor alle WIZ-onderdelen is de implementatie daarvan uitgesteld totdat de nieuwe software wordt ingericht. Bij de inrichting van de werkprocessen worden de mogelijkheden hiervoor wel in kaart gebracht.

Formatie HRM

Sinds de oprichting van GR de Bevelanden is het aantal medewerkers – dat werkzaam is bij de deelnemende organisaties tot 2023 - toegenomen met 27%. De formatie van het team HRM is echter niet navenant toegenomen. Ten opzichte van 2015 is de formatie in 2023 gestegen met 7,3 %.

Naar aanleiding hiervan heeft zowel het Dagelijks als het Algemeen Bestuur voorjaar 2023 een besluit genomen over de formatie HRM en deze te koppelen aan het aantal medewerkers binnen de Bevelanden. De vastgestelde HR:fte ratio is 1:46, dat betekent 1 fte HR tegenover 46 medewerkers. Afgesproken is om in twee stappen hiernaartoe te werken: 2 fte uitbreiding in 2024 (gerealiseerd) en bij de begroting 2026 de rest. Dat betekent een uitbreiding van 3,9 fte in 2026.

De extra HR-capaciteit in 2024 is ingezet om kennis en ontwikkeling te borgen. Het gaat hier met name om 1e lijns HR-dienstverlening aan bestuurders (burgemeesters en wethouders) en (administratieve) ondersteuning voor het afhandelen van vragen van medewerkers, het verbeteren van de digitale HR-processen en de benodigde ondersteuning van de eerstelijns HR-adviseurs.

De groei van het medewerker aantal op de Bevelanden gecombineerd met hogere uitstroom percentages maken dat binnen de klantteams de werkdruk hoog is. Daarnaast vindt binnen de gemeente regelmatig organisatiewijzigingen plaats (groot en klein) en wordt eveneens gewerkt aan lokaal HR-beleid. In de huidige formatie is de aanwezigheid van HR op de gemeentehuizen vrij beperkt. Een enkele gemeente geeft nu al extra geld uit voor meer HR. De uitbreiding voor 2026 zal daarom grotendeels benut worden om de klantteams bij de deelnemende organisaties op sterkte te brengen. Daarnaast is extra capaciteit nodig bij het onderdeel HR-experts. Hier zien we toenemende behoefte aan goede beleidsontwikkeling op het brede HR vakgebied van doorontwikkeling IKB tot Leren en ontwikkelen (als voorbeeld).

Trainees

De GR heeft de wens om met trainees te gaan werken om pas afgestudeerde hbo'ers en academici binnen te halen en te behouden om zo de instroom van jonge professionals te borgen en daardoor een nieuwe generatie medewerkers op te leiden en te ontwikkelen.

Toelichting rechtmatigheidsverantwoording

Toelichting op de rechtmatigheidsverklaring van het dagelijks bestuur

In de financiële verordening heeft het algemeen bestuur met het dagelijks bestuur afgesproken dat begrotingsonrechtmatigheden, die binnen de beleidskaders van het algemeen bestuur passen, moeten worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden). Maar deze worden niet nader toegelicht in de rechtmatigheidsverantwoording. In de paragraaf bedrijfsvoering worden deze wel toegelicht zodat het algemeen bestuur tijdig is geïnformeerd over de afwijkingen. Naast deze toelichting gaan wij hieronder in op de bevindingen van het voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium.

Begrotingscriterium

Begrotingscriterium

Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand zijn gekomen.

De begrotingsonrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Op basis van de begroting na wijziging en de realisatie is er sprake van twee overschrijdingen op de programma's. Deze overschrijdingen vallen niet onder het huidige beleid zoals opgenomen in artikel 15 lid 4b van de financiële verordening.

De overschrijdingen van de programma's zijn als niet-acceptabel aangemerkt in de rechtmatigheidsverantwoording. De toelichting op de overschrijdingen zijn verwerkt in de toelichting op de staat van baten en lasten en worden veroorzaakt door:

- Afkoop leasecontract Econocom in het programma ICT;
- Hogere doorbelasting programma ICT en HRM en hogere doorbelasting (hulp)kostenplaats directie naar programma WIZ.

Verbeterpunten

De afspraken over de overschrijdingen op programma's worden door de organisatie nader geëvalueerd. Daarnaast worden overschrijdingen eerder gemeld door het dagelijks- aan het algemeen bestuur.

Voorwaardencriterium

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

Beschrijving en oorzaak van de bevindingen

Er zijn bevindingen geconstateerd op basis van het voorwaardencriterium. Uit de analyse van de aanbesteding is gebleken dat er sprake is van financiële onrechtmatigheidsfouten.

In het boekjaar 2024 is vastgesteld dat er één onrechtmatige crediteur is. Het contract voor de applicatie Suite voor Sociaal Domein liep oorspronkelijk af op 31 december 2024. Omdat de kosten aanzienlijk waren, moest dit contract Europees worden aanbesteed. Echter, de organisatie is niet op tijd begonnen met de voorbereiding van de Europese aanbesteding, terwijl het oorspronkelijke contract al was opgezegd. Door het uitstellen van de aanbesteding liep de organisatie het risico dat de applicatie Suite voor Sociaal Domein niet meer beschikbaar zou zijn. Om dit risico te vermijden, is besloten om een nieuw contract af te sluiten met de huidige leverancier. Dit contract is echter niet Europees aanbesteed, terwijl het bedrag boven de drempel van € 221.000 ligt, waardoor het volledige contract onrechtmatig is. Aangezien deze onrechtmatige handeling plaatsvond in 2024, moet de volledige contractwaarde van € 468.406 worden opgenomen in de verantwoording van rechtmatigheid.

De totale fout in financiële onrechtmatigheid bedraagt € 468.406.

Verbeterpunten

Inmiddels is het aanbestedingstraject voor Suites voor sociaal domein gestart, waarbij naar verwachting per einde van het jaar een nieuw contract is afgesloten. Hiermee wordt de onrechtmatigheid opgelost. Daarnaast heeft de organisatie de aflopende contracten in beeld en dient het eerder de inkooptrajecten te doorlopen.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) criterium

Het criterium voor misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O) is gericht op het waarborgen van rechtmatigheid in financiële beheershandelingen, met de nadruk op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen. Om dit te bereiken, zijn effectieve beheersmaatregelen essentieel.

Voor de gemeenschappelijke regeling is het cruciaal dat er doeltreffende maatregelen zijn genomen om misbruik te voorkomen of op te sporen. Hierbij is het van belang dat de geldende wet- en regelgeving helder is, actueel is aangepast en handhaafbaar is. Deze maatregelen M&O zijn verankerd in de bedrijfsvoering.

Na het toetsen van de interne beheersingsmaatregelen ter voorkoming van M&O heeft de organisatie geen gevallen ontdekt waarbij financiële fouten of tekortkomingen zijn opgetreden. Dit geeft aan dat de genomen maatregelen effectief zijn in het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik.

Paragraaf Wet open overheid

Paragraaf Wet open overheid

Op 1 mei 2022 is de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) vervangen door de Wet open overheid (Woo). De Woo is bedoeld om overheden transparanter te maken en moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter en makkelijker vindbaar is. Nieuw in de Woo is de openbaarheidsparagraaf die in de begroting moet worden opgenomen als verantwoording. Dit jaar nemen we de verantwoording vanuit de Woo voor het eerst op in het jaarverslag.

In de Woo is bepaald: "Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen". Verzoekers zijn dus niet verplicht om te motiveren waarom men om informatie vraagt. Inzicht daarover is desondanks interessant om daarvan te leren en onze processen te verbeteren.

Daarnaast verplicht de Woo ons om actief informatie openbaar te maken uit 11 informatiecategorieën. Deze verplichting gaat bijvoorbeeld gelden voor de vergaderstukken van de gemeenteraad, convenanten, uitgevoerde onderzoeken en beschikkingen. Daarnaast verlangt de Woo, net als de Archiefwet, een verbetering van de informatiehuishouding. Deze verplichtingen zijn nog niet in werking getreden, maar worden over een periode van 5 jaar gefaseerd ingevoerd. De Woo moet in 2027 volledig geïmplementeerd zijn.

- De Woo stelt de functie van een Woo-contactpersoon verplicht. Bij GR de Bevelanden worden de Woo-verzoeken behandeld door de juridisch medewerkers van bezwaar en beroep
- GR de Bevelanden heeft de implementatie van de anonimiseringstool voor onder andere de Woo projectmatig opgepakt. Voor de implementatie van deze anonimiseringstool is in augustus 2023 een projectleider aangesteld.
- De wettelijke termijn voor het afhandelen van een Woo-verzoek bedraagt 4 weken plus eventueel 2 weken verdaging. De VNG heeft aangekondigd te gaan meten op de afhandeling van de Woo-verzoeken binnen de wettelijke termijn.

In 2024 zijn 4 verzoeken ingediend. De verzoeken hadden betrekking op:

1. De brede ondersteuning gedupeerden kinderopvangtoeslagaffaire;
2. Informatie artikel 18, lid 1 Participatiewet (afstemming);
3. Informatie maandelijkse betaaldagen bijstandsuitkering vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024;
4. Aantal bezwaren in de periode 2019 - 2023 op het gebied van Toeslagen en WMO en de wijze van afhandeling (onderverdeling in gegrond, ongegrond, ingetrokken en niet-ontvankelijk).

De bovenstaande verzoeken zijn als volgt afgehandeld;

1. Verzoek is doorgezet naar andere instantie (informatiecategorie op grond van hoofdstuk 4.2 WOO);
2. Verzoek uitgezocht en informatie verzonden aan verzoeker (informatiecategorie op grond van hoofdstuk 4.1 Woo);
3. Verzoek uitgezocht en informatie verzonden aan verzoeker (informatiecategorie op grond van hoofdstuk 4.1 Woo);
4. Verzoek uitgezocht en informatie verzonden aan verzoeker (informatiecategorie op grond van hoofdstuk 4.1 Woo).

De verzoeken en de wijze van afhandeling van de verzoeken zijn niet gepubliceerd. De redenen hiervoor zijn als volgt:

1. Verzoek is verzonden naar andere instantie. Deze instantie is verantwoordelijk voor de publicatie;
2. Het betreft een informatieverzoek. Op basis van wetgeving hoeft deze niet te worden gepubliceerd;
3. Het betreft een informatieverzoek. Op basis van wetgeving hoeft deze niet te worden gepubliceerd;
4. Het verzoek had voor een gedeelte betrekking op onderdelen die door GR de Bevelanden worden uitgevoerd voor de gemeente Goes. De informatie is verzameld en samen met het verzoek ter afhandeling doorgestuurd aan de gemeente Goes. Publicatie is daarmee aan de gemeente Goes.

Paragraaf weerstandsvermogen

Algemeen

Jaarlijks vindt een update plaats van het risicomanagement. Dit gebeurt door de organisatie bij de diverse rapportagemomenten te wijzen op de aangedragen risico's. Een aspect dat hierbij aan bod komt is de wijze waarop de risico's al dan niet onderdeel moeten zijn van de paragrafen weerstandsvermogen en risicobeheersing van de deelnemende gemeenten.

Beleid

De visie op het weerstandsvermogen van de GR hebben wij in de volgende uitgangspunten verder uitgewerkt.

Structureel systeem van risicomanagement

De GR hanteert een structureel systeem van risicomanagement. Periodiek worden de risico's geïnventariseerd en waar nodig beheersmaatregelen genomen, vindt evaluatie plaats van bestaande risico's en wordt hierover gerapporteerd. Het proces van risicobeheersing krijgt een permanente plaats binnen de bedrijfsvoering en maakt onderdeel uit van de jaarlijkse P&C-cyclus.

Verstandig en praktisch omgaan met risico's

Risico's zijn onlosmakelijk verbonden met de uitvoering van bedrijfsprocessen en kunnen niet volledig worden uitgesloten. De GR moet bewust omgaan met de risico's en de beheersmaatregelen hier zo goed als mogelijk op afstemmen.

Voorzichtig financieel beleid vormt het fundament voor de weerstandscapaciteit

De GR wil een structureel financieel gezonde organisatie zijn, met een voorzichtig financieel beleid als fundament voor de weerstandscapaciteit. Dit kan worden bereikt door de volgende uitgangspunten te hanteren:

- een sluitende meerjarige Programmabegroting;
- een weerstandscapaciteit die van voldoende omvang is om de risico's te kunnen opvangen.

Inzicht in risico's

Bij de Programmabegroting, Bestuursrapportage en de Jaarstukken worden de financiële risico's geactualiseerd en vindt een beoordeling plaats van de benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit en het weerstandsvermogen. In al deze gevallen wordt het algemeen bestuur hiervan door middel van deze paragraaf in kennis gesteld. Het vorige ijkpunt van de risico's betrof het traject van het samenstellen van de Bestuursrapportage 2024.

Door de kansen op een risico en de financiële gevolgen te ordenen en te rangschikken kunnen deze met elkaar worden vergeleken. Door dit periodiek te herhalen en te wijzen op de mogelijke gevolgen ontstaat de mogelijkheid het bewust omgaan met risico's te vergroten. Onderstaand is dit uitgewerkt.

Kans op een risico	Klasse	Percentage
Gemiddeld een keer per jaar	5	90%
Gemiddeld een keer per 2 jaar	4	70%
Gemiddeld een keer per 3 jaar	3	50%
Gemiddeld een keer per 4 jaar	2	30%
Gemiddeld een keer per 5 jaar	1	10%
Gemiddeld minder dan één keer per 5 jaar	0,5	5%

Voor het bepalen van de benodigde weerstandscapaciteit geldt: hoe groter de kans, hoe meer gereserveerd dient te worden. Het bedrag dat hoort bij het geïdentificeerde, geanalyseerde en beoordeelde risico wordt hierbij vermenigvuldigd met het percentage van de aangegeven kans.

Financieel gevolg (x)	Klasse
$x > € 114.000$	5
$€ 57.000 < x < € 114.000$	4
$€ 28.500 < x < € 57.000$	3
$€ 14.250 < x < € 28.500$	2
$x < € 14.250$	1

De indeling van het financieel gevolg is afgeleid van de omvang van de begroting. Voor de hoogste klasse wordt ongeveer 1% van de begrotingsomvang gehanteerd.

Benodigde weerstandscapaciteit

Bij het berekenen van de benodigde weerstandscapaciteit wordt onderscheid gemaakt tussen risico's met een incidenteel en structureel karakter. Risico's met een incidenteel karakter kunnen worden opgevangen door eenmalig middelen ter beschikking te stellen.

Anders is dat bij risico's met een structureel karakter. Voor deze risico's is het nodig ieder jaar opnieuw financiële middelen ter beschikking te stellen, indien deze risico's zich daadwerkelijk voordoen. De reservering voor het opvangen van risico's binnen eventuele reserves schiet hierbij tekort, omdat de reserves namelijk alleen bestaan uit incidentele middelen. Om structurele risico's op te vangen is het daarom nodig te zoeken naar middelen uit de exploitatie, dan wel op een andere wijze deze risico's af te dekken. Voor het beoordelen van de benodigde weerstandscapaciteit wordt bij structurele risico's landelijk een factor 2½ aangehouden. De reden hiervan is dat ervan uitgegaan kan worden dat dergelijke risico's vaak niet meteen gedekt kunnen worden in de begroting. Door risico's met een structureel karakter te vermenigvuldigen met deze factor is het mogelijk de weerstandscapaciteit in een bedrag uit te drukken en toe te werken naar één beoordelingscijfer (indicator).

Risico's met een incidenteel karakter krijgen daarom een factor 1 en risico's met een structureel karakter krijgen een factor 2½ toegewezen. Samen met de kansen op een gebeurtenis en de mogelijke financiële gevolgen wordt het nu mogelijk om de risico's onderling met elkaar te vergelijken.

Voor het berekenen van de benodigde weerstandscapaciteit wordt uitgegaan van een waarschijnlijkheidspercentage van 80%. De waarschijnlijkheid dat alle risico's zich tegelijkertijd voordoen is immers nimmer het geval. In de praktijk wordt het resultaat van de inventarisatie van incidentele en structurele risico's daarom maal 0,8 gedaan. Het bedrag dat hieruit komt wordt gezien als benodigde weerstandscapaciteit.

In de onderstaande tabel zijn de vastgelegde risico's van de GR, gerangschikt naar financiële impact, weergegeven. Het percentage geeft het aandeel van het risico in de benodigde weerstandscapaciteit weer.

In het traject naar de jaarrekening 2024 en de begroting 2026 zijn de risico's besproken met het managementteam en op elkaar afgestemd.

Risico's

Risico-omschrijving	Mitigerende maatregel	Inc./ Struct.	Verantwoording	Bedrag
<p>1: Het niet voldoen aan AVG Door het niet voldoen aan deze wet- en regelgeving loopt de GR financiële risico's. Autoriteit persoonsgegevens (AP) kan organisaties boetes opleggen voor onjuist gebruik van persoonsgegevens en niet voorkomen van datalekken.</p>	Er worden richtlijnen ter voorkoming van datalekken en verwerking van persoonsgegevens opgesteld.	Incidenteel	Bestuur	PM
<p>2: Nieuwe wetgeving/Nieuwe taken De deelnemende gemeenten kunnen taken overdragen, die zijn ontstaan door wijzigingen in wet- en regelgeving. De taken bestaan uit implementatie en uitvoering van de nieuwe wet- en regelgeving. De nieuwe taken kunnen leiden tot uitbreiding van formatie of tot tijdelijke inhuur. Binnen de begroting is geen financiële ruimte voor uitbreiding van formatie of voor inhuur van tijdelijk personeel. In voorkomende gevallen kan er een beroep worden gedaan op tijdelijke middelen in de vorm van implementatie- c.q. invoeringsbudgetten.</p>	In de vooroverleggen en besluitvorming duidelijk opnemen wat voor invloed dit heeft op de capaciteit en wat de budgettaire consequenties zijn van het voorstel. Tijdig bespreken met dagelijks bestuur en portefeuillehouders.	Incidenteel	WIZ	PM
<p>3: Aanvullende kosten door autonome groei gemeenten Het risico bestaat dat de gemeenten in de komende periode groeien in omvang, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden. Hierdoor ontstaat het risico dat de GR aanvullende diensten dient af te nemen waar aan de voorkant geen budget voor beschikbaar is.</p>	De Gemeenschappelijke regeling treedt in overleg met de deelnemende gemeenten en brengt tijdig in kaart in hoeverre er sprake is van aanvullende licenties, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden	Incidenteel	ICT	PM

Risico-omschrijving	Mitigerende maatregel	Inc./ Struct.	Verantwoording	Bedrag
<p>4: Aanvullende kosten door externe factoren waar geen budget voor beschikbaar is</p> <p>Het risico bestaat dat leveranciers conform de CPI-index de hogere prijzen in rekening brengt waar in de begroting geen rekening mee is gehouden. Hierdoor ontstaat het risico dat er onvoldoende middelen beschikbaar zijn om te voldoen aan de verhoogde prijzen.</p>	De Gemeenschappelijke regeling treedt in overleg met de deelnemende gemeenten en brengt tijdig in kaart in hoeverre er sprake is van aanvullende licenties, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden	Incidenteel	ICT	PM
<p>5: Uitval datacommunicatieverbindingen</p> <p>Het risico bestaat op uitval van datacommunicatieverbindingen door externe factoren. Er is geen sprake van een volledig afgedekte garantie door de leverancier van datacommunicatie op uitwijk. Het risico bestaat dat er een dag(deel) niet productief gewerkt wordt en de dienstverlening hierdoor niet kan plaatsvinden.</p>	De onderhoudscontracten en beschikbaarheidsgaranties actueel houden. Redundantie in de verbindingen, waarbij beschikbaarheidsgarantie is afgesloten met leveranciers.	Incidenteel	ICT	PM
<p>6: Niet volgende juiste procedure.</p> <p>Het risico bestaat op het niet volgen van de juiste procedure, waardoor de mogelijkheid bestaat op bezwaar door andere partijen.</p>	Het inkoopbureau wordt ingehuurd om de GR te begeleiden bij Europese aanbestedingen. Daarnaast wordt er een spendanalyse opgesteld om te controleren of Europees aanbesteed moet worden.	Incidenteel	ICT	PM
<p>7: Arbeidsontwikkeling</p> <p>Het risico bestaat op hogere personeelskosten (inclusief inhuurkosten) als gevolg van (langdurige) ziekte en onvoldoende interne capaciteit en deskundigheid. Mede door grote projecten en onvoldoende interne capaciteit nemen de</p>	De Gemeenschappelijke regeling treedt in overleg met de deelnemende gemeenten en brengt tijdig in kaart in hoeverre er sprake is van hogere personeelskosten, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden	Structureel	HRM/ ICT	PM

Risico-omschrijving	Mitigerende maatregel	Inc./ Struct.	Verantwoording	Bedrag
kosten van inhuur toe, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden.				
<p>8: Hogere personeelskosten In de begroting is geen rekening gehouden met aanvullende kosten bij vervanging van de huidige applicaties. Daarnaast is er in de begroting geen rekening gehouden met een eventuele migratie naar de cloud-omgeving</p>	De Gemeenschappelijke regeling treedt in overleg met de deelnemende gemeenten en brengt tijdig in kaart in hoeverre er sprake is van aanvullende kosten als gevolg van de migratie, waar in de begroting geen rekening mee is gehouden	Incidenteel	ICT	PM
<p>9: De gemeenschappelijke regeling wordt getroffen door hack en/of cryptolocker inclusief mogelijke afpersing Het risico bestaat dat de organisatie wordt getroffen door een hack en/of cryptolocker. Via phishing (mail, bestand, website, etc.) en/of hack wordt data gestolen en/of versleuteld door cryptolocker. Criminelen eisen geld voor teruggave data (ongedaan maken cryptolocker) en/of niet publiceren gestolen data. De kans dat het risico zich voordoet is beoordeeld al midden (50%). Het afgelopen jaar is er sprake van een toename bij gemeenten, waar het risico zich heeft voorgedaan. Naast gemeenten worden ook de leveranciers van SAAS, welke de gemeente gebruikt, getroffen. Dit heeft impact op de dienstverlening van de organisatie. Herstelkosten (o.a. inhuur bedrijven om het probleem te onderzoeken en op te lossen) zijn bij verlies ICT en data enorm. Er kan daarnaast sprake zijn losgeld en inkomstenderving. De financiële impact voor de organisatie is in deze lastig te bepalen. Het Hof</p>				50.000

Risico-omschrijving	Mitigerende maatregel	Inc./ Struct.	Verant- woording	Bedrag
van Twente heeft in totaal € 4,2 miljoen aan schade geleden bij een hack. De gemeente Haarlemmermeer daarentegen € 250.000.				
			Totaal	50.000

Bedragen in €

Opmerking:

De risico's binnen de budgetten op de onderdelen Werk, Inkomen en Zorg zijn niet als risico's opgenomen, omdat deze budgetten zijn opgenomen binnen de begrotingen van de deelnemende gemeenten. Eventuele overschrijdingen en onderschrijdingen komen daardoor niet voor rekening van de GR. Daarnaast proberen we bij de aankomende begroting 2026 - 2029 de bedragen waar mogelijk verder te concretiseren.

Beschikbare weerstandscapaciteit

De GR beschikt over een Algemene Reserve, waardoor er sprake is van beschikbare weerstandscapaciteit. De voornoemde risico's worden hiermee opgevangen.

Financiële kengetallen

Netto schuldquote

De netto schuldquote en de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen bedraagt -5%. Wanneer wordt gekeken naar de zogenaamde signaleringswaarden die de gezamenlijke provinciale toezichthouders hanteren bevindt dit kengetal zich in de minst risicovolle categorie A.

Solvabiliteitsratio

Het eigen vermogen bedraagt in de jaarrekening 2024 € 1.845.825 (A) en het totaal vermogen bedraagt € 7.194.785 (B). Hiermee bedraagt de solvabiliteitsratio 25,7% ((A / B) x 100%).

Wanneer wordt gekeken naar de zogenaamde signaleringswaarden die de gezamenlijke provinciale toezichthouders hanteren bevindt dit kengetal zich in de categorie neutraal.

Exploitatieruimte

De exploitatieruimte bedraagt in de jaarrekening 2024 0,2%.

Overzicht kengetallen

Kengetallen	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Jaarrekening 2024
Netto schuldquote	-10,1%	1	-5%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-10,1%	1	-5%
Solvabiliteitsratio	26,5%	22,8%	25,7%
Exploitatieruimte	5,6%	0	0,2%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Paragraaf financiering

Algemeen

Deze paragraaf en het Treasurystatuut hebben als oogmerk de kwaliteit van de uitvoering van de treasuryfunctie te verhogen, de transparantie van het besluitvormingsproces te verbeteren, het democratisch verantwoordingsproces binnen de GR te versterken, evenals de kredietwaardigheid in stand te houden en te bevorderen. Het Treasurystatuut is voor de inwerkingtreding van de GR vastgesteld.

Risicobeheer

Het risicobeheer omvat alle activiteiten die zich richten op het beheersen van financiële risico's. De voornaamste activiteiten op dit gebied worden onderstaand behandeld.

Renterisicobeheer

Renterisicobeheer omvat het beperken van de invloed van rentewijzigingen op de financiële resultaten van de GR. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is het vermijden van grote fluctuaties in de rentelasten. Het kasgeldlimiet en de renterisiconorm zijn hierbij de voornaamste instrumenten om dit te monitoren.

Renterisiconorm

De renterisiconorm heeft als doel om het renterisico bij herfinanciering te beheersen. Aangezien de GR (nog) geen langlopende geldleningen heeft, is de renterisiconorm niet van toepassing.

Risicobeheer debiteuren

Vorderingen worden continue van nabij gevolgd, daar waar nodig wordt actie ondernomen.

Kasbeheer

Om de kosten van het geldstromenbeheer te beperken dient het liquiditeitsgebruik beperkt te worden door de geldstromen op elkaar af te stemmen. Hierbij dient toegezien te worden of de liquiditeitspositie voldoende is om te garanderen dat de verplichtingen tijdig kunnen worden nagekomen. Met behulp van een liquiditeitsplanning wordt het verloop van de liquide middelen op de voet gevolgd. In 2024 zijn er geen kasgeldleningen afgesloten.

Schatkistbankieren

Met ingang van december 2013 is het zogenaamde schatkistbankieren in werking getreden. Dit houdt in dat gemeenten, provincies, waterschappen en door hen op basis van de wet Gemeenschappelijke Regelingen opgerichte openbare lichamen, hun overtollige middelen verplicht moeten aanhouden in de schatkist. Middelen kunnen worden aangehouden via een rekening-courant of in één of meer deposito's.

Er is een deel van de middelen wat niet verplicht bij de schatkist hoeft te worden aangehouden. Dit zogenaamde drempelbedrag bedraagt voor het jaar 2024 2% van het begrotingstotaal met een minimum van € 1.000.000. Voor de GR geldt het minimumbedrag van € 1.000.000.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet heeft als doel een grens te stellen aan korte financiering. Juist voor korte financiering geldt dat het renterisico aanzienlijk kan zijn, aangezien fluctuaties in de rente bij korte financiering direct invloed kan hebben op de rentelasten. De kasgeldlimiet houdt in dat het tekort aan vlottende middelen niet meer mag zijn dan 8,5% van het totaal van de lasten van de begroting per 1 januari. Bij de berekening is voor de primaire begroting uitgegaan van de omvang van de lasten van de primaire begroting na bestemming met uitzondering van de bevoorschotting van de deelnemers ten behoeve van de uitgaven aan cliënten op het gebied van Werk Inkomen en Zorg die op aangeven van de accountant in het juridisch kader niet via de exploitatie van de GR mogen lopen. Bij overschrijding van de kasgeldlimiet dient de GR maatregelen te nemen. In de meeste gevallen komt dit neer op het aangaan van langlopende geldleningen. Voor de GR speelt dit voorsnog niet.

De toegestane kasgeldlimiet voor 2024 op basis van de begroting per 1 januari 2024 bedraagt € 1.641.250 (afgerond). In 2024 zijn er geen kasgeldleningen afgesloten.

Schuldpositie

De GR heeft geen langlopende geldleningen. De vaste schuldpositie is daarom nihil.

Bevoorschotting

De GR wordt door de deelnemende gemeenten maandelijks bevoorschot.

Benutting drempelbedrag

In 2024 werden banksaldi automatisch afgeroomd naar de schatkist, waardoor er geen overschrijding van het drempelbedrag heeft plaats gevonden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)		Verslagjaar			
(1)	Drempelbedrag	1000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	-	-	-	-
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	19.309			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	19.309			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	-	-	-	-
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	-	-	-	-

Jaarrekening

Op de volgende pagina's worden de balans, toelichting op de balans, overzicht baten en lasten en de rechtmatigheidsverantwoording weergegeven.

Balans

Omschrijving	2024	2023
Activa	7.194.785	8.237.192
Vast	623.905	58.939
Materiële vaste activa	623.905	58.939
Vlottend	6.570.880	8.178.253
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	4.470.752	6.261.724
Liquide middelen	399.785	336.278
Overlopende activa	1.700.343	1.580.251
Passiva	7.194.785	8.237.192
Vast	1.899.354	2.213.041
Algemene reserve	911.684	662.034
Bestemmingsreserves	880.166	170.266
Resultaat boekjaar	53.975	1.347.365
Voorzieningen	53.529	33.376
Vlottend	5.295.431	6.024.151
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	1.312.808	1.567.622
Overlopende passiva	3.982.623	4.456.529

Waarderingsgrondslagen

Inleiding

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten en de Financiële verordening van Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Bevelanden 2024 ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door de gemeenteraad op 30 oktober 2023 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld. De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit.

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen.

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op door de raad is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan de raad zijn gemeld.
 - Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2023 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 1% (zijnde € 251.000) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 25.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Waarderingsgrondslagen activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn fysiek aanwezige activa. Het BBV ken de volgende soorten materiele vaste activa:

- investeringen met een economisch nut;
- investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de koten een heffing kan worden geheven;
- investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut.

Investerings hebben een economisch nut indien ze verhandelbaar zijn en/of indien ze kunnen bijdragen aan het genereren van middelen. Alle investeringen met een economisch nut > € 25.000 worden conform de financiële verordening geactiveerd. Gr de Bevelanden kent slechts materiële vaste activa met een economisch nut.

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. Afschrijvingen starten in het jaar na ingebruikname van het desbetreffende goed.

Afschrijvingen

De volgende afschrijvingstermijnen, zoals ook vastgelegd in de Financiële verordening van Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Bevelanden, zijn van toepassing:

Soort investering	Afschrijvingstermijn
Nieuwbouw bedrijfsgebouwen	40 jaar
Technische installaties bedrijfsgebouw	15 jaar
Veiligheidsvoorzieningen in bedrijfsgebouwen	15 jaar
Telefooninstallaties	10 jaar
Automatiseringsapparatuur	3-5 jaar
Technische installaties serverruimte	10-15 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar
Vervoersmiddelen	5 jaar

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn opgenomen in de nota activeren en afschrijven zoals laatstelijk vastgesteld door het algemeen bestuur in haar vergadering d.d. 16 december 2024.

De afschrijvingen worden berekend volgens de lineaire methode en starten op het moment van het begrotingsjaar volgend op het moment van ingebruikneming. Afschrijvingen geschieden daarnaast onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar. Eventuele boekwinsten bij inruil of afstoting van een kapitaalgoed zijn als incidentele bate in de jaarrekening verwerkt.

VLottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is, indien van toepassing, een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is, indien van toepassing, een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Waarderingsgrondslagen passiva

Vaste passiva

Eigen Vermogen

In het BBV worden reserves omschreven als vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De reserves worden onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra aan een reserve een bepaalde bestemming is gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen bestemmingsreserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. Mutaties in reserves zijn enkel mogelijk op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur genomen voor het einde van het betreffende begrotingsjaar. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van de gemeente. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op de contante waarde/het nominale bedrag van de betrokken verplichting. De vorming van een voorziening of een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle toepassingen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord. Voorzieningen worden niet gevormd voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Voor het bepalen van het "jaarlijks vergelijkbaar volume" is een tijdsperiode van vier jaar gehanteerd.

Vlottende passiva

Netto vlottende schulden, met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden en overlopende passiva

De schulden en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Toelichting balans

In de toelichting op de balans wordt voor diverse onderdelen nader uitgelegd hoe in 2024 het verloop is geweest.

Toelichting balans activa

Vaste Activa

Materiële Vaste Activa

	Boekwaarde 1-1-2024	Investering en	Des- investering en	Afschrijving en	Afwaardering en	Boekwaarde 31-12-2024
Investeringen met economisch nut						
Gebouwen						
Huiskamer 5e etage	58.939	34.862	-	6.549	-	87.252
Machines, apparaten en installaties						
Serverpark/Infrastructuur	-	447.938	-	-	-	447.938
Werkplekken/Thuiswerken en overige hardware	-	88.714	-	-	-	88.714
Totale investeringen met economisch nut	58.939	571.514	-	6.549	-	623.904

Bedragen in €

Toelichting:

De investeringen in de huiskamer betreffen de verbouwing en inrichting van ruimte 5.47. De afschrijvingstermijn is op grond van de 'Financiële beheersverordening van Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Bevelanden' vastgesteld op 10 jaar. In het boekjaar is aanvullend geïnvesteerd in een aparte ruimte waarin video-belcellen zijn geïnstalleerd ten bedrage van € 34.862.

De investeringen in het serverpark/infrastructuur, werkplekken /thuiswerken en overige hardware zijn investeringen die in het boekjaar hebben plaatsgevonden vooruitlopend op de afkoop van de lease overeenkomst of welke gerelateerd zijn aan 'Spoor 1' van de i-Visie.

Bij de afkoop van de lease zijn de goederen in eigendom van GR de Bevelanden gekomen en deze zijn geactiveerd voor een waarde van € 187.500.

Investerings die vallen onder 'Spoor 1' zijn o.a. Switches ten bedrage van € 93.848, Sonicwall voor € 56.764 en investeringen ten behoeve van de Oracle servers ad € 50.565 en een SAN (Storage Area Network) voor € 56.262.

Daarnaast zijn diverse laptops, telefoons en schermen aangeschaft.

Flottende activa

	Stand 31-12-2024	Voorziening oninbaarheid	Boekwaarde 31- 12-2024	Boekwaarde 31- 12-2023
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar Vorderingen op openbare lichamen	3.880.228		3.880.228	2.735.685
Rekening-courant verhouding met het Rijk	590.524		590.524	3.526.039
Totaal uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	4.470.752		4.470.752	6.261.724

Bedragen in €

Toelichting:

De post vorderingen op openbare lichamen bestaat voornamelijk uit vorderingen op deelnemers in de GR met betrekking tot hun bijdrage aan de GR. Vanwege het feit dat de meeste vorderingen zeer recent zijn, is er geen voorziening voor dubieuze debiteuren gevormd.

Drempelbedrag schatkistbankieren:

Het overzicht van de berekening drempelbedrag schatkistbankieren is opgenomen onder de paragraaf financiering, benutting drempelbedrag.

Liquide middelen

	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2023
BNG	399.785	336.278
Totaal Liquide middelen	399.785	336.278

Bedragen in €

Toelichting:

In het boekjaar 2024 heeft GR de Bevelanden rekening-courant krediet van € 450.000 bij de BNG Bank. Van deze kredietfaciliteit is in het boekjaar geen gebruik gemaakt.

Overlopende activa

	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2023
Nog te ontvangen subsidie van overige Nederlandse overheidslichamen	38.860	32.500
Vooruitbetaalde bedragen	1.572.391	1.423.336
Overige nog te ontvangen bedragen	89.092	124.415
Totaal overlopende activa	1.700.343	1.580.251

Bedragen zijn in €

Toelichting:

De post 'Vooruitbetaalde bedragen' bestaat uit het totaal van betalingen in het boekjaar 2024 of eerder die betrekking hebben op komend boekjaar of later.

De post 'Overige nog te ontvangen bedragen' bestaat uit: gecrediteerde facturen waarvan de bedragen nog niet zijn ontvangen, facturen die in december 2024 zijn verstuurd en nog niet zijn betaald, bedragen die betrekking hebben op 2024 en begin januari 2025 zijn ontvangen.

Toelichting balans passiva

Vaste passiva

Eigen vermogen

	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2023
Reserves gespecificeerd naar:		
Algemene reserve	911.684	662.034
Bestemmingsreserves	880.166	170.266
Resultaat boekjaar	53.975	1.347.365
Totaal eigen vermogen	1.845.825	2.179.665

Bedragen zijn in €

Naam reserve	Saldo 1-1-2024	Resultaat- bestemming 2023	Toevoeging 2024	Onttrekking 2024	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	662.034	249.650	0	0	911.684
Reserve overhevelen budgetten	170.266	0	190.000	140.100	220.166
Bestemmingsreserve 'Digitalisering WIZ'	0	137.000	0	0	137.000
Bestemmingsreserve ICT 'Spoor 1'	0	523.000	0	0	523.000
Totaal	832.300	909.650	190.000	140.100	1.791.850

Bedragen zijn in €

Toelichting:

De Algemene reserve dient voor het opvangen van onverwachte tegenvallers in de vorm van weerstandsvermogen. In 2024 is een bedrag van € 249.650 toegevoegd vanuit het resultaat jaarrekening 2023.

De reserve overhevelen budgetten dient als dekking voor het uitvoeren van voornemens uit het huidige boekjaar in het volgende boekjaar. In 2024 is een bedrag van € 190.000 toegevoegd. Dit bedrag bestaat volledig uit het overhevelen van het resterende innovatiebudget ICT in 2024 naar 2025 voor de dekking van projecten die uitgevoerd gaan worden in 2025 (o.a. Microsoft 365). In 2024 is een totaalbedrag van € 140.100 onttrokken ten behoeve van de inhuur extern personeel, klanttevredenheidsonderzoek WIZ en de scan van de personeels- en salarisadministratie.

De bestemmingsreserve 'Digitalisering WIZ' dient als dekking voor uitgaven in het kader van het project 'Digitaliseren en optimaliseren WIZ'. Deze reserve is geormerkt en kan alleen worden aangewend voor uitgaven in het kader van het project 'Digitaliseren en optimaliseren WIZ'.

De bestemmingsreserve ICT 'Spoor 1' dient als dekking voor uitgaven in het kader van de uitvoering 'Spoor 1'. Deze reserve is geormerkt en kan alleen worden aangewend voor de uitgaven in het kader van 'Spoor 1'.

Resultaatverdeling 2023:

Uit bovenstaande opstelling blijkt een resultaatverdeling 2023 op de diverse reserves van € 909.650. Het resterende bedrag ad € 437.715 is terugbetaald in het boekjaar 2024 aan de gemeenten.

Voorzoningen

	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2023
Voorzoningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	53.529	33.376
Totaal voorzieningen	53.529	33.376

Bedragen zijn in €

Naam voorziening	Saldo 1-1-2024	Vrijgevallen bedragen	Toevoegingen 2024	Aanwendungen 2024	Saldo 31-12-2024
Voorziening verlofsparen	33.676	0	22.287	2.134	53.829
Totaal voorzieningen	33.676	0	22.287	2.134	53.829

Bedragen zijn in €

Toelichting:

Bij verlofsparen is sprake van aan arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van niet-gelijke omvang. Er moet een voorziening worden opgenomen, omdat het spaarsaldo in de tijd vanwege toevoegingen en opnamen van het spaarverlof van niet gelijke omvang is.

Vlottende passiva

	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2023
Netto-vlottende schulden met een renteypische looptijd korter dan één jaar		
Banksaldi	400.236	336.722
Overige vlottende schulden	912.572	1.230.900
Totaal netto-vlottende schulden met een renteypische looptijd korter dan één jaar	1.312.808	1.567.622

Bedragen zijn in €

Toelichting:

De post overige schulden bestaat uit de crediteuren. Begin 2025 was de post crediteuren vrijwel volledig afgelopen.

Overlopende passiva

	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2023
Nog te betalen bedragen	2.531.594	2.604.450
Vooruit ontvangen bedragen van overheidslichamen met specifiek bestedingsdoel	1.450.648	1.849.383
Overige vooruit ontvangen bedragen	381	2.698
Totaal overlopende passiva	3.982.623	4.456.531

Bedragen zijn in €

Vooruit ontvangen bedragen van overheidslichamen met specifiek bestedingsdoel	Saldo 1-1-2024	Toevoegingen 2024	Onttrekkingen 2024	Saldo 31-12-2024
Tozo gelden	136.286	114.406	136.286	114.406
Tozo uitvoeringskosten	13.666	0	13.665	1
Energietoeslag (verstrekkingen)	1.562.479	13.475	432.900	1.143.054
Energietoeslag (uitvoeringskosten)	112.511	0	71.801	40.710
Leefgeld Oekraïne	24.441	1.154.558	1.123.021	55.978
Eigen bijdrage Oekraïners	0	96.498	0	96.498
Totaal	1.849.383	1.378.937	1.777.673	1.450.647

Bedragen zijn in €

Toelichting 'Tozo gelden': In 2024 hebben toevoegingen en onttrekkingen plaatsgevonden aan de post 'Tozo gelden'. De toevoegingen bestaan volledig uit de ontvangsten op vorderingen en terugontvangen loonheffing. De onttrekkingen bestaan volledig uit de afrekening van de ontvangsten op vorderingen over het jaar 2023 aan de deelnemende gemeenten.

Toelichting 'Tozo uitvoeringskosten': In 2024 hebben geen toevoegingen, maar wel onttrekkingen plaatsgevonden. De onttrekkingen bestaan volledig uit de kosten van inhuur extern personeel tbv van VIC.

Toelichting 'Energietoeslag (verstrekkingen):

In 2024 is uitvoering gegeven aan het verstrekken van energietoeslag. Dit betrof de uitvoering van de Energietoeslag 2e tranche (2023). In 2024 hebben toevoegingen plaatsgevonden tot een bedrag van € 13.475. Dit bedrag bestaat volledig uit ontvangsten op vorderingen.

In 2024 hebben onttrekkingen plaatsgevonden tot een bedrag van € 432.900. Dit bedrag bestaat volledig uit de verstrekkingen Energietoeslag 2e tranche.

Toelichting 'Energietoeslag (uitvoeringskosten)': In 2024 hebben geen toevoegingen, maar wel onttrekkingen plaatsgevonden. De onttrekkingen bestaan volledig uit de kosten van inhuur extern personeel.

Toelichting 'Leefgeld Oekraïne': In 2024 hebben toevoegingen en onttrekkingen plaatsgevonden aan de post 'Leefgeld Oekraïne'. De toevoegingen bestaan uit de bijdragen van de deelnemende gemeenten voor de verstrekking van het leefgeld tot een bedrag van € 1.123.021, de ontvangsten op vorderingen tot een bedrag van € 31.537 en de ontvangsten in het kader van de inning 'Eigen bijdrage Regeling opvang ontheemden Oekraïne' tot een bedrag van € 7.260.

In 2024 hebben onttrekkingen plaatsgevonden. De onttrekkingen bestaan volledig uit de verstrekkingen van leefgeld tot een bedrag van € 1.123.021.

Toelichting 'Eigen bijdrage Oekraïners': In 2024 hebben toevoegingen plaatsgevonden aan de post 'Eigen bijdrage Oekraïners'. De toevoegingen bestaan uit de bijdragen van de deelnemende gemeenten voor de uitvoeringskosten met betrekking tot de inning van de eigen bijdrage in het kader van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO) tot een bedrag van € 89.238 en de ontvangsten van de geïnde eigen bijdragen tot een bedrag van € 7.260.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

ICT-verplichtingen

Voor onderhoud en gebruik van hard- en software zijn diverse overeenkomsten afgesloten met een looptijd variërend van 1 maand tot doorlopend tot wederopzegging.

Omschrijving	Jaarlast
Mobiele telefonie	9.300
Datacommunicatie	214.535
Onderhoud/gebruik applicaties	2.681.415
Infrastructuur	1.207.705

Huurverplichtingen

Ten behoeve van de huisvesting van GR de Bevelanden is een huurovereenkomst afgesloten met gemeente Goes.

Omschrijving	Jaarlast
Huurovereenkomst 5e etage stadskantoor gemeente Goes	506.954

Verlofrechten personeel

Ultimo 2024 bestaat een aantal nog op te nemen verlofuren. Het totaal aantal uren verlofrechten personeel bevat ook de uren voor verlofsparen. Voor de waarde van het aantal uren verlofsparen is een voorziening opgenomen. In onderstaand overzicht zijn het totaal aantal uren verlofrechten en het totaal aantal uren verlofsparen weergegeven

Omschrijving	Jaarlast
Aantal uren verlofrechten : 14.197	452.297
Aantal uren verlofsparen : 1.567	53.529

Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarrekening hebben er geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

Overzicht van baten en lasten in de rekening

Het overzicht van baten en lasten met toelichting geeft een beeld van de geraamde en de werkelijke baten en lasten en het saldo per programma.

Overzicht baten en lasten in de rekening

Omschrijving	2023 Rekening	2024 Primair	2024 Wijziging	2024 Na Wijziging	2024 Rekening	2024 Verschil
Programma Werk, inkomen en zorg						
Totale lasten	6.791	7.631	659	8.290	7.564	-726
Totale baten	0	0	0	0	-1	-1
Resultaat	-6.791	-7.631	-659	-8.290	-7.565	725
Algemene dekkingsmiddelen						
Totale lasten	1.312	427	0	427	427	0
Totale baten	19.736	18.362	5.346	23.709	23.709	0
Resultaat	18.424	17.935	5.346	23.282	23.282	0
Overhead Gemeentelijke overhead ICT / Informatievoorziening						
Totale lasten	6.918	5.816	2.964	8.780	9.444	664
Totale baten	30	51	32	83	53	-30
Resultaat	-6.886	-5.765	-2.931	-8.697	-9.389	-694
HRM						
Totale lasten	2.020	1.969	460	2.429	2.199	-230
Totale baten	143	99	47	146	183	37
Resultaat	-1.876	-1.869	-414	-2.283	-2.016	267
WIZ						
Totale lasten	3.033	3.466	1.685	5.151	5.303	152
Totale baten	1.344	797	202	999	1.096	97
Resultaat	-1.689	-2.670	-1.483	-4.152	-4.207	-55
Totaal overhead						
Totale lasten	11.971	11.251	5.109	16.360	16.946	586
Totale baten	1.518	946	281	1.228	1.331	103
Resultaat	-10.453	-10.304	-4.828	-15.132	-15.615	-483
Gerealiseerd saldo van baten en lasten						
Totale lasten	20.074	19.309	5.768	25.077	24.937	-140
Totale baten	21.254	19.309	5.628	24.937	25.041	104
Resultaat	1.180	0	-140	-140	104	244
Toevoegingen en onttrekkingen reserves						

Omschrijving	2023 Rekening	2024 Primair	2024 Wijziging	2024 Na Wijziging	2024 Rekening	2024 Verschil
Totale lasten	217	0	0	0	190	190
Totale baten	385	0	140	140	140	0
Resultaat	168	0	140	140	-50	-190
Gerealiseerd resultaat						
Totale lasten	20.291	19.309	5.768	25.077	25.127	50
Totale baten	21.639	19.309	5.768	25.077	25.181	104
Resultaat	1.347	0	0	0	54	54

Bedragen x € 1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Toelichting:

In bovenstaand overzicht van ‘baten en lasten’ wijken de bedragen in de kolom ‘2024 Primair’ af van de bedragen zoals vermeld in de kolom ‘Begroting 2024’ in de begroting 2024, welke is vastgesteld op 10 juli 2023.

De verschillen in de presentatie van de bedragen zijn ontstaan door de volgende zaken:

- In de presentatie van de cijfers in de begroting 2024 zijn de doorbelastingen van de baten en lasten van de (hulp)kostenplaats Directie naar de programma’s ICT, HRM en WIZ niet verwerkt;
- In de presentatie van de cijfers in de begroting 2024 zijn de lasten van de kostenplaats Directie abusievelijk verwerkt in het onderdeel ‘Algemene Dekkingsmiddelen’, terwijl deze op basis van de verdeelsleutel verdeeld hadden moeten worden over de programma’s ICT, HRM en WIZ.

De verschillen in de bedragen betreffen enkel en alleen de presentatie van de cijfers. Dit heeft geen enkele financiële impact op de gemeentelijke bijdragen zoals die aan de deelnemende gemeenten zijn doorbelast in 2024.

Hieronder een overzicht van de verschillen zoals hiervoor bedoeld:

Omschrijving	Begroting 2024	Primair 2024	Verschil
Programma Werk, inkomen en zorg			
Totale lasten	7.631	7.631	0
Totale baten	0	0	0
Resultaat	-7.631	-7.631	0
Algemene dekkingsmiddelen			
Totale lasten	1.327	427	-900
Totale baten	18.362	18.362	0
Resultaat	17.035	17.935	900
Overhead			
Gemeentelijke overhead			
ICT / Informatievoorziening			
Totale lasten	6.389	5.816	-573
Totale baten	57	51	-6
Resultaat	-6.332	-5.765	567
HRM			
Totale lasten	2.088	1.969	-119

Totale baten	112	99	-13
Resultaat	-1.977	-1.869	107
WIZ			
Totale lasten	1.873	3.466	1.593
Totale baten	778	797	19
Resultaat	-1.095	-2.670	-1.575
Totaal overhead			
Totale lasten	10.351	11.251	900
Totale baten	946	946	0
Resultaat	-9.404	-10.304	-900
Gerealiseerd saldo van baten en lasten voor beoogde toevoegingen en onttrekkingen aan reserves			
Totale lasten	19.309	19.309	0
Totale baten	19.309	19.309	0
Resultaat	0	0	0
Toevoegingen en onttrekkingen reserves			
Totale lasten	0	0	0
Totale baten	0	0	0
Resultaat	0	0	0
Gerealiseerd resultaat			
Totale lasten	19.309	19.309	0
Totale baten	19.309	19.309	0
Resultaat	0	0	0

Bedragen x € 1.000. Door afrondingsverschillen sluiten de saldi mogelijk niet exact aan.

Toelichting op baten en lasten in de rekening

Afwijkingen tussen begroting na wijziging en de jaarrekening

In overeenstemming met de voorschriften volgt hieronder een analyse van de afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de jaarrekening. De saldi in het overzicht van baten en lasten betreft de verschillen tussen de lasten en de baten per programma. De hieronder opgenomen saldi betreft steeds het verschil tussen de begroting na wijziging en de jaarrekening per programma, zodat de analyse zich kan richten op de verschillen tussen de begroting en de rekening.

Leeswijzer:

Een negatief bedrag betekent hogere lasten dan wel lagere baten ten opzichte van de raming. Een positief bedrag betekent lagere lasten dan wel hogere baten ten opzichte van de raming.

Algemeen

De lasten en baten van de hulpkostenplaats Directie worden verdeeld over de programma's ICT, HRM en WIZ. Totaal bedraagt de overschrijding van de hulpkostenplaats Directie € 93.647. In de analyse van het saldo van de programma's zijn de overschrijdingen van de hulpkostenplaats Directie integraal opgenomen.

Verder worden baten en lasten van de programma's ICT en HRM doorbelast naar het programma WIZ volgens de verdeelsleutel van de begroting.

De doorbelastingen zoals hiervoor omschreven zijn verwerkt in de navolgende analyses.

Algemene dekkingsmiddelen

Het saldo van dit programma bedraagt:	0
Dit saldo kan in hoofdlijnen als volgt worden verklaard:	
Overige saldi < € 25.000	0

(bedragen x € 1.000)

ICT

Het saldo van dit programma bedraagt:	-694
Dit saldo kan in hoofdlijnen als volgt worden verklaard:	
<p>Salarissen en sociale lasten</p> <p>Om tot een juiste inzet van de zes formatieplaatsen vanuit de i-Visie te komen is begin 2024 bewust gekozen om eerst door M&I/Partners een onderzoek te laten uitvoeren naar huidige ICT formatie. De resultaten hiervan inclusief de functieomschrijvingen van de geadviseerde functies zijn in augustus opgeleverd. Het hieraan gekoppelde formatiebudget is niet volledig benut in 2024, als gevolg van een krappe arbeidsmarkt en een beperkte beschikbaarheid van specialistische en ervaren arbeidskrachten. Een deel is ingezet voor de inhuur van expertise binnen de i-Visie projecten, projectleiding en extra capaciteit binnen het beheerteam.</p> <p>In het Algemeen Bestuur van 16 december 2024 is met het besluit tot vaststelling van het bestuursrapportage inclusief de begrotingswijzigingen vastgesteld. Hierin was opgenomen het advies met betrekking tot de verlofharmonisatie. Gezien de bestuurlijke discussie heeft de Gemeenschappelijke Regeling hier geen inzet op verricht.</p>	442
<p>Software</p> <p>Het gebrek aan capaciteit door het lopende formatieonderzoek, de vertragingen bij projecten binnen Spoor 1 en het uitstel van grote hardware investeringen in afwachting op het besluit over de afkoop lease hebben een cascade effect gehad op andere projecten en werkzaamheden. Dit heeft gezorgd voor een uitstel in investeringen en de inkoop van licenties en externe softwarediensten. De voor 2024 begrootte softwarekosten zijn zodoende niet volledig benut. Voorbeelden hiervan zijn het project Multi-Gemeente Makelaar €90.000 en afname SaaS-dienst van circa €130.000 per jaar.</p>	306

Het saldo van dit programma bedraagt:	-694
<p>Infrastructuur ICT</p> <p>De onderbouwing van het saldo toegelicht bij de Software geldt eveneens voor het saldo bij de voor 2024 begrootte Infrastructuur ICT kosten. Enkele aanvullende voorbeelden van uitgestelde projecten zijn Microsoft 365/Teams, Microsoft Exchange Online en Microsoft Intune, de vervanging werkplek hardware en de vernieuwing van de VDI-omgeving.</p>	277
<p>Overige goederen en diensten</p> <p>Overige goederen en diensten bestaat voor het grootste deel uit een ontwikkelbudget van €250.000 waaruit de projectportfoliotafel flexibel kan adviseren op de uitvoer van projecten binnen de deelnemers. In 2024 is om verschillende redenen het overgrote deel van dit budget niet benut. Geplande projecten, zoals de ISMS applicatie en het project Microsoft 365/Teams zijn doorgeschoven naar 2025. Met de verwachting dat daarmee het beschikbare ontwikkelbudget voor 2025 wordt overschreden en heeft het dagelijks bestuur éénmalig besloten het niet benutte budget van € 190.000 over te hevelen naar 2025.</p>	225
<p>Datacommunicatiekosten</p> <p>In het jaar 2024 is er een wijziging in de afname van datacommunicatiekosten geweest. Op specifiek één locatie zijn er sinds juni 2024 geen diensten meer afgenomen wat een besparing oplevert van € 17.329. De overige besparingen komt door het hanteren van een lager tarief.</p>	34
<p>Leasekosten</p> <p>Bij de oprichting van de Gemeenschappelijke Regeling zijn de leasecontracten van de deelnemende gemeenten ondergebracht bij Econocom. In het kader van verder "in control raken" is er in 2024 onderzoek gedaan naar de constructie met Econocom. Na uitvoerig onderzoek heeft de Gemeenschappelijke Regeling geconstateerd dat het voordeliger is om de activa in eigen beheer te hebben. Dit zorgt voor een lagere kostenpost alsook meer control over de activa. Het besluit tot het</p>	-1.924

Het saldo van dit programma bedraagt:	-694
<p>afkopen van het leasecontract is genomen in 2024.</p> <p>Gezien het karakter van het contract met Econocom is de Gemeenschappelijke Regeling genoodzaakt geweest om het contract af te kopen. De waarde van de overgenomen goederen (zoals geactiveerd in de materiële vaste activa) bedragen € 187.500. Om het contract met Econocom af te kopen is, naast de overname van de activa, een bedrag van € 2.305.613 betaald. Dit zorgt voor een overschrijding van het budget.</p> <p>De contractuele afhandeling heeft in november 2024 plaatsgevonden. Hierdoor is er nog een besparing geweest van twee leasetermijnen welke niet zijn gefactureerd door Econocom. De afkoop van het contract samen met de twee vervallen (welke wel waren gebudgetteerd) termijnen zorgt voor een overschrijding van € 2.168.820</p>	
Overige saldi < € 25.000	-54

(bedragen x € 1.000)

HRM

Het saldo van dit programma bedraagt:	267
Dit saldo kan in hoofdlijnen als volgt worden verklaard:	
Salarissen en sociale lasten Als gevolg van een krappe arbeidsmarkt en een beperkte beschikbaarheid van specialistische en ervaren arbeidskrachten is een aantal vacatures niet of later ingevuld. In het Algemeen Bestuur van 16 december 2024 is met het besluit tot vaststelling van het bestuursrapportage inclusief de begrotingswijzigingen vastgesteld. Hierin was opgenomen het advies met betrekking tot de verlofharmonisatie. Gezien de bestuurlijke discussie heeft de Gemeenschappelijke Regeling hier geen inzet op verricht.	144
Regeling Vervroegde Uittreding (RVU) Is niet begroot op werkelijk aantal deelnemers maar een gemiddelde. In 2024 waren er minder gegadigden voor deze regeling dan begroot.	59
Doorberekende kosten Vanwege hoeveelheid HR-werkzaamheden hebben twee gemeente, Kapelle en Noord-Beveland, om extra capaciteit gevraagd waarvoor een aparte overeenkomst is opgesteld voor inzet HR-adviseur. SWVO stopt waarschijnlijk per 1-4-2025 SWVO met inhuur HR-adviseur GR en neemt een eigen HR-adviseur aan. Hierdoor tijdelijk tot september 2025 of uiterlijk mei 2026 minder inkomsten. Kosten gemaakt door inhuur externe expert op gebied van HR-e-HRM systemen voor de aanbesteding zijn doorberekend.	37
Overige saldi < € 25.000	27

(bedragen x € 1.000)

Werk, Inkomen en Zorg

Het saldo van dit programma bedraagt:	670
Dit saldo kan in hoofdlijnen als volgt worden verklaard:	
<p>Salarissen en sociale lasten</p> <p>Als gevolg van een krappe arbeidsmarkt en een beperkte beschikbaarheid van specialistische en ervaren arbeidskrachten is een aantal vacatures (formatie-onderzoek Berenschot en uitbreiding bij Inburgering) niet of later ingevuld.</p> <p>In het Algemeen Bestuur van 16 december 2024 is met het besluit tot vaststelling van het bestuursrapportage inclusief de begrotingswijzigingen vastgesteld. Hierin was opgenomen het advies met betrekking tot de verlofharmonisatie. Gezien de bestuurlijke discussie heeft de Gemeenschappelijke Regeling hier geen inzet op verricht.</p>	709
<p>ESF-subsidie</p> <p>Een deel van deze subsidie moet verrekend worden met de post "doorberekende kosten". Dit deel is voor financiering van een deel van de formatie van Team Werk en Handhaving.</p> <p>Dankzij de ESF-subsidie zijn we in staat geweest om diverse projecten te realiseren die bijdragen aan werkgelegenheid, sociale inclusie en scholing. Deze financiële ondersteuning heeft ons geholpen om opleidingsprogramma's te ontwikkelen en uit te voeren, werkzoekenden te begeleiden naar nieuwe kansen en de vaardigheden van werknemers te verbeteren.</p>	135
<p>Extern Personeel</p> <p>Door de krappe arbeidsmarkt en een beperkte beschikbaarheid van specialistische en ervaren arbeidskrachten is een aantal vacatures ingevuld met de inhuur van extern personeel. De kosten waren hoger dan vooraf voorzien.</p>	-115
<p>Opleidingskosten</p> <p>De begrote middelen voor opleidingskosten zijn in 2024 niet volledig ingezet onder andere door vacatureruimte en personele wisselingen. Door</p>	44

Het saldo van dit programma bedraagt:	670
prioritering is de keuze gemaakt een aantal collectieve opleidingen door te schuiven naar 2025.	
Bijdrage ziektegeld Dit betreft bijdragen van het UWV in verband met zwangerschapsuitkeringen, WIA en wettelijk ouderschapsverlof. Deze ontvangsten waren beperkter ingeschat.	29
Doorberekende kosten Deze kosten moeten verrekend worden met de post ESF-subsidie. Een deel van de doorberekende kosten worden namelijk via ESF-subsidies opgehaald. In 2024 is de inzet van capaciteit voor het verstrekken van leefgeld aan Oekraïners doorbelast. Daarnaast zijn er minder kosten gemaakt die doorbelast moesten worden. Ten slotte is het aandeel van de reguliere subsidies ook lager dan voorgaand jaar.	-73
Overige saldi < € 25.000	-59

(bedragen x € 1.000)

Toevoeging en onttrekkingen reserves

Het saldo van dit programma bedraagt:	190
Dit saldo kan in hoofdlijnen als volgt worden verklaard:	
<i>Toevoeging Reserve Overhevelen budgetten</i>	190
Het Algemeen Bestuur heeft op 16 december 2024 heeft besloten om een bedrag van € 190.000 toe te voegen vanuit het resterende innovatiebudget ICT ten behoeve van de dekking voor ICT-projecten die in 2025 uitgevoerd gaan worden.	

(bedragen x € 1.000)

Incidentele baten en lasten en onvoorzien

In 2024 was er een post voor onvoorziene uitgaven tot een bedrag van € 96.545. Door middel van begrotingswijzigingen in 2024 is deze post volledig ingezet.

Incidentele baten en lasten

De begroting behoort duurzaam financieel in evenwicht te zijn. Een essentieel onderdeel hiervan is een materieel sluitende begroting. Hiervan is sprake als structurele lasten gedekt zijn door structurele baten. Incidentele lasten mogen worden gedekt door incidentele baten. Voor het algemeen bestuur en de toezichthouder is het daarom van belang inzicht te hebben in de incidentele baten en lasten.

De onderstaande uitgangspunten zijn gehanteerd voor het overzicht van incidentele baten en lasten:

1. Vanaf 2024 geraamde baten en lasten worden opgenomen. Deze baten en lasten zijn geraamd gedurende maximaal 3 jaar en kunnen ingeval de financiële positie het niet toelaat, relatief eenvoudig worden heroverwogen.
2. Incidentele posten met een drempel van 0,1% van de omvang van de lasten van de primaire begroting na bestemming met uitzondering van de bevoorschotting van de deelnemers ten behoeve van de uitgaven aan cliënten op de beleidsterreinen Werk Inkomen en Zorg die op aangeven van de accountant in het juridisch kader niet via de exploitatie van de GR lopen.

Programma	2024 BG baten	2024 BG lasten	2024 BG saldo	2024 BG na wijz. baten	2024 BG na wijz. lasten	2024 BG na wijz. saldo	2024 JR Baten	2024 JR lasten	2024 JR Saldo
Algemeen	0	0	0	19	102	0	0	0	0
WIZ	0	0	0	49	449	0	0	0	0
ICT	0	0	0	0	646	0	0	0	0
HRM	0	0	0	24	43	0	0	0	0
Reserves	0	0	0	190	140	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	263	1.398	0	0	0	0

Toelichting:

Onderstaand worden de voornaamste incidentele baten en lasten per programma genoemd:

Programma	Baten / Lasten	Omschrijving
Algemeen	Baten	Detacheringsvergoeding
	Lasten	Inhuur extern personeel
WIZ	Baten	Subsidie sociale inclusie
		Doorberekende kosten
		Bijdrage ziektegeld (UWV)
WIZ	Lasten	Kosten KCC
		Inhuur extern personeel
		Software tbv digitaal beschrijven werkprocessen
ICT	Lasten	Incidentele kosten I-Visie
		Eenmalige kosten software
		Eenmalige kosten koppelingen

Programma	Baten / Lasten	Omschrijving
HRM	Baten	Bijdrage ziektegeld (UWV)
HRM	Lasten	Inhuur extern personeel
		Scan personeels- en salarisadministratie
Reserves	Baten	Overhevelen restant innovatiebudget ICT
	Lasten	Dekking inhuur extern personeel
		Dekking scan personeels- en salarisadministratie
		Dekking software tbv digitaal beschrijven werkprocessen

Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves

In 2024 was er geen sprake van structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves.

WNT-verantwoording

WNT-verantwoording 2024 Gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden

De WNT is van toepassing op Gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden. Het voor Gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. (Dit betreft het Algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Noordhoek, M.C.
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 30-09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.827
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.346
Subtotaal	€ 111.173
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 174.432
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 111.173
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Noordhoek, M.C.
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 117.697
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.176

Gegevens 2024	
Subtotaal	€ 136.873
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
Bezoldiging	€ 136.873

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1	Nagtzaam, R.	
Functiegegevens	Directeur a.i.	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	24-09 t/m 31-12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	383	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	N.v.t.
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 123.200	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 84.643	N.v.t.
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 56.282	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 56.282	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 56.282	€ 0

bedragen x € 1	Nagtzaam, R.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. C.H. van den Bos	Algemeen en Dagelijks bestuurder
Dhr. G.M. Dijksterhuis	Algemeen en Dagelijks bestuurder
Mevr. J.S. van Egmond	Algemeen en Dagelijks bestuurder
Mevr. G.L. Meeuwisse	Algemeen en Dagelijks bestuurder
Dhr. C.G. Jansen op de Haar	Algemeen en Dagelijks bestuurder
Dhr. J. Hesselman	Algemeen bestuurder
Mevr. M.C.J. van de Plasse	Algemeen bestuurder
Dhr. A.B. van der Reest	Algemeen bestuurder
Mevr. Y.E.M. Maas	Algemeen bestuurder
Dhr. A. Meeuwssen	Algemeen bestuurder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Deze categorie was in 2024 niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Rechtmatigheidsverantwoording Dagelijks Bestuur

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderinggrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 28 oktober 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht. Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 251.000, -. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 1.471.960 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 251.000, -. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 187.500 acceptabel op basis van door het algemeen bestuursvastgestelde afspraken.

Begrotingscriterium	€
1A. Overschrijding lasten programma's	€ 816.000
1B. Overschrijding investeringsbudgetten	€ 187.500
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	€ 0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.	€ 0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	€ 1.003.500
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïnd. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	€ 187.500
De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de	€ 816.000

Begrotingscriterium	€
rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	
Voorwaardencriterium	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed.	€ 468.406
M&O criterium	
6. Geen bevindingen.	€ 0
Totaal Onrechtmatigheden	€ 1.471.960
Waarvan acceptabel	€ 187.500
Waarvan niet-acceptabel	€ 1.284.460

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed voor een bedrag van € 468.406. In het jaar 2024 is het contract voor Suites voor Sociaal domein voor twee jaar verlengd. Het contract is in 2024 getekend, waardoor de onrechtmatige handeling heeft plaatsgevonden in 2024.
- Overschrijdingen op de programma's ICT en WIZ als gevolg van afkoop leasecontract Econocom en hogere doorbelasting op de programma WIZ vanuit de programma ICT, HRM en (hulp)kostenplaats directie.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Aan het Algemeen Bestuur van
GR Samenwerking De Bevelanden

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Stationspark 8b
Postbus 85
4460 AB Goes

T: +31 (0)113 24 20 00

goes@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 als van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2024;
- 2 de balans per 31 december 2024;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- 4 de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- 5 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel bij de jaarrekening

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 28 oktober 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Bevelanden, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden - rechtmatigheidsverantwoording

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel rechtmatigheidsverantwoording in de toelichting op de jaarrekening op pagina 80 en 81. Het dagelijks bestuur heeft in deze rechtmatigheidsverantwoording toegelicht dat een deel van de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand is gekomen. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 1.471.960, ligt boven de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 251.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd, zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen, dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 12.500 rapporteren, alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, sisa- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening, dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de sisa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking sisa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering sisa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking sisa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing, die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben, waar relevant, professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 28 oktober 2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 27 maart 2025

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

D. Eijke MSc. RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Bijlagen

In de volgende pagina's treft u diverse bijlagen bij de jaarrekening 2024 aan.

Bijlage taakvelden

Deze bijlagen kunt u vinden op de website.

Bestandsnaam

- Taakvelden.pdf

Bijlage beleidsdocumenten

Op deze pagina kunt u de beleidsdocumenten vinden onderverdeeld in WIZ, ICT, HRM en eigen organisatie.

WIZ

WIZ (geldt voor deelnemende gemeenten)
Aanbestedingswet 2012
Algemene nabestaandenwet (Anw)
Algemene wet bestuursrecht (Awb)
Besluit SUWI
Burgerlijk Wetboek
Gemeentewet
Huisvestingswet 2014
Invoeringswet Participatiewet
Leerplichtwet 1969
Participatiewet
Vreemdelingenwet 2000
Wet aanscherping handhaving en sanctiebeleid SZW-wetgeving
Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming
Wet inburgering 2021
Wet gemeentelijke schuldhulpverlening
Besluit gemeentelijke schuldhulpverlening
Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
Wet inkomensvoorziening ouderen gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
Wet kinderopvang
Wet maatregelen Wet werk en bijstand en enkele andere wetten
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
Uitvoeringsbesluit Wmo 2015
Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers
Wet op identificatieplicht
Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (SUWI)
Wet studiefinanciering 2000
Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
Ziektewet
Zorgverzekeringswet
Beleidsregels bestuurlijke boete PW, Bbz 2004, IOAW en IOAZ
Beleidsregels bijzondere bijstand afdeling Werk, Inkomen en Zorg

WIZ (geldt voor deelnemende gemeenten)
Beleidsregels commerciële huur kostendelersnorm
Beleidsregels giften en schadevergoeding GR De Bevelanden
Beleidsregels Individuele inkomenstoeslag GR De Bevelanden 2015
Beleidsregels re-integratie 2017
Beleidsregels tegemoetkoming kosten kinderopvang voor doelgroepouders
Beleidsregels Wet kinderopvang
Beleidsregels terug-en invordering, verhaal en krediethypotheek
Beleidsregels uitsluiting van bijstand wegens kunnen volgen opleiding
Beleidsregels verblijf buiten woongemeente afdeling WIZ
Beleidsregels verlagen norm GR De Bevelanden 2015
Beleidsregels Wet inburgering WIZ De Bevelanden 2015
Beleidsregels Wet inburgering 2021
Beleidsregels Wet taaleis afdeling Werk, Inkomen en Zorg
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning versie 2018
Beleidsregels compensatie alleenstaande ouderkop en afstemming norm gehuwde met niet-rechthebbende partner in het buitenland WIZ de Bevelanden
Beleidsregels toelating tot de schuldhulpverlening
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Algemeen kader 2021
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Vervoers- en rolstoelvoorzieningen 2021
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Woonvoorzieningen 2021
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Hulp bij het huishouden 2021
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Begeleiding en dagbesteding 2021
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Sportvoorzieningen 2021
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Pgb 2021
Beleidsregels eenmalige energietoeslag 2022
Beleidsregels vrijlating inkomsten

Borsele
Handhavings- en afstemmingsverordening 2022
Verordening cliëntenparticipatie 2015
Verordening declaratiefonds 2019
Verordening individuele inkomenstoeslag 2015
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2023
Verordening re-integratie en tegenprestatie 2017
Verordening Wet inburgering
Beleidsplan schulddienstverlening 2022-2025
Verordening beschikkingstermijn schuldhulpverlening

Goes
Handhavings- en afstemmingsverordening 2022
Verordening cliëntenparticipatie 2015
Verordening declaratiefonds 2019
Verordening individuele inkomenstoeslag 2015
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2023
Verordening re-integratie en tegenprestatie 2017
Verordening Wet inburgering

Goes
Beleidsplan schulddienstverlening 2022-2025
Verordening beschikkingstermijn schuldhulpverlening

Kapelle
Handhavings- en afstemmingsverordening 2022
Verordening cliëntenparticipatie 2015
Verordening declaratiefonds 2020
Verordening individuele inkomenstoelag 2015
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2023
Verordening re-integratie en tegenprestatie 2017
Verordening Wet inburgering
Beleidsplan schulddienstverlening 2022-2025
Verordening beschikkingstermijn schuldhulpverlening

Noord-Beveland
Handhavings- en afstemmingsverordening 2022
Verordening cliëntenparticipatie 2015
Verordening individuele inkomenstoelag 2015
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2021
Verordening re-integratie en tegenprestatie 2017
Verordening Wet inburgering
Beleidsplan schulddienstverlening 2022-2025
Verordening beschikkingstermijn schuldhulpverlening

Reimerswaal
Handhavings- en afstemmingsverordening 2022
Verordening cliëntenparticipatie 2015
Verordening declaratiefonds 2019
Verordening individuele inkomenstoelag 2015
Verordening maatschappelijke ondersteuning 2021
Verordening re-integratie en tegenprestatie 2017
Verordening Wet inburgering
Beleidsplan schulddienstverlening 2022-2025
Verordening beschikkingstermijn schuldhulpverlening

ICT

ICT-beheer
Dienstverleningsovereenkomst (04-2015)
Businessplan ICT de Bevelanden (juni 2013)

ICT informatievoorziening
I-Visie (AB 26-09-2022)
Informatiebeveiligingsbeleid (Z19.027801 DB besluit 7-5-2020)
Privacy beleid (Z19.026153 DB besluit 7-5-2020)
Businesscase Informatievoorziening (11-2016)
Uitgangspunten informatievoorziening GR de Bevelanden
Bedrijfsplan team informatievoorziening 05-2015

HRM

Borsele
Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Borsele (Cao Gemeenten + Personeelshandboek Borsele)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao Gemeenten
Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Borsele 2019
Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders gemeente Borsele 2019

Goes
Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Goes (Cao Gemeenten + Personeelshandboek Goes)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao Gemeenten
Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Goes 2019
Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders gemeente Goes 2019

Kapelle
Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Kapelle (Cao Gemeenten + Personeelshandboek Kapelle)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao Gemeenten
Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Kapelle 2019
Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders gemeente Kapelle 2019

Noord-Beveland
Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Noord-Beveland (Cao Gemeenten + Personeelshandboek Noord-Beveland)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao Gemeenten
Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Noord-Beveland 2019
Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders gemeente Noord-Beveland 2019

Reimerswaal
Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Reimerswaal (Cao Gemeenten + Personeelshandboek Reimerswaal)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao Gemeenten

Reimerswaal
Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Reimerswaal 2019
Regeling rechtspositie burgemeester en wethouders gemeente Reimerswaal 2019

GR de Bevelanden
Arbeidsvoorwaardenregeling GR de Bevelanden (Cao SGO + Personeelshandboek GR de Bevelanden)
Regeling vergoeding geschillencommissie artikel 11.5 Cao SGO

Eigen organisatie

Externe regelgeving
Archiefwet 1995
Gemeentewet
Besluit Begroting en Verantwoording;
Uitvoeringsregeling Financiering decentrale overheden;
Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden
Pensioenwet
Provinciewet
Wet Gemeenschappelijke regelingen
Wet openbaarheid van bestuur
Wet op ondernemingsraden
Zorgverzekeringswet
CAO SGO
Aanpak voor een goede samenwerking tussen gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (VZG)

Interne regelgeving

Algemeen	Datum
Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Bevelanden	April 2019
Personeelshandboek GR de Bevelanden	1 januari 2020
Regeling vergoeding geschillencommissieartikel 11.5 Cao SGO	29 april 2021
Organisatiebesluit GR Samenwerking de Bevelanden	1 januari 2024

Financiën	Datum
Financiële verordening	1 januari 2024
Regeling budgethouders	1 januari 2024
Treasurystatuut	1 januari 2024
Verordening controle financieel beheer en inrichting financiële organisatie	1 januari 2015
Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid	1 januari 2015

Dienstverleningsovereenkomsten	Datum
Webbeheer (incl. Intranet en subsites)	november 2018
Personeel en organisatie	1 januari 2015
Documentaire Informatie Voorziening	1 november 2018
Mobiele telefonie	1 augustus 2015
Archivaris-functie	1 januari 2016
KCC – Wiz	1 januari 2024
Beschermde Wonen	1 januari 2021

Bijlage SiSa Regiodeal



SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking SiSa - d.d. 7-01-2025

Vereniger	Uitvoeringscode	Specifieke uitvoering Juridische grondslag Omvang	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
VRO	J75B	Regiodeals 3 ^e tranche SiSa tussen medeoverheden	Hieronder per regel één code selecteren en in de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen Aard controle n.v.t. Indicator: J75B/01	Kenmerk/ beschikingsnummer n.v.t. Indicator: J75B/02	Betreft pijler Een pijler per regel n.v.t. Indicator: J75B/03	Besteding per pijler (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen € 0 Indicator: J75B/04	Co-financiering per pijler (jaar T) € 0 Indicator: J75B/05	
			1 000715 Gemeente Terneuzen	n.v.t.	n.v.t.	€ 0	€ 0	
			2					
			100					
			Hieronder verschijnt de code confirm de keuzes gemaakt bij indicator J75B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen Aard controle n.v.t. Indicator: J75B/06	Totale cumulatieve besteding per pijler (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Aard controle R Indicator: J75B/07	Totale cumulatieve cofinanciering per pijler (t/m jaar T) Aard controle R Indicator: J75B/08	Toelichting n.v.t. Indicator: J75B/09		
			1 080715 Gemeente Terneuzen	€ 0	€ 0	n.v.t.		
			2					
			100					
			Totale cumulatieve uitvoeringskosten (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen Aard controle n.v.t. Indicator: J75B/10	Totale compensabele BTW (t/m jaar T) Aard controle R Indicator: J75B/11	Eindverantwoording (Ja/Nee) n.v.t. Indicator: J75B/12			
			€ 0	€ 0	n.v.t.			

Bijlage Verstrekking leefgeld Oekraïners

Deze bijlagen kunt u vinden op de website.

Bestandsnaam

- Eindrapportage verstrekking leefgeld Oekraïners 2024.pdf

Bijlage Energietoeslag

Eindrapportage Energietoeslag 2023

Deze bijlagen kunt u vinden op de website.

Bestandsnaam

- Eindrapportage Energietoeslag 2023.pdf