



VTH BELEIDSPLAN

2024 -2030

Gemeente
Hendrik-Ido-Ambacht



Een gemeente om te wonen, werken en recreëren

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	3
Leeswijzer	5
1. Omgevingsanalyse	6
Bestuurlijke ambities.....	6
Juridische ontwikkelingen	7
Maatschappelijke en ruimtelijke ontwikkelingen	9
Organisatorische ontwikkelingen.....	10
2. Missie, visie & Doelstelling	12
Missie	12
Visie	12
Doelstellingen.....	12
3. Risicoanalyse en prioritering	15
4. Strategieën, uitgangspunten en werkwijzen	18
Preventiestrategie	19
Vergunningsstrategie	20
Scheiding van functies.....	20
Wettelijk kader voor Vergunningverlening	21
Werkwijze Vergunningverlening Omgevingsrecht.....	21
Werkwijze en proces vergunningverlening APV en BW.....	23
Vergunningen en meldingen APV en BW	23
Toezichtstrategie.....	25
Welke soorten toezicht zijn er?.....	25
Handhavingsstrategie.....	27
Gedooagstrategie.....	28
5. Borging van de uitvoering	29
Organisatie en middelen	29
Monitoring en evaluatie.....	29
Bijlage 1 Risicoanalyse en prioritering	31
Activiteiten toezicht en handhaving voor Omgevingsrecht.....	31
Activiteiten toezicht en handhaving voor APV & BW.....	32
Bijlage 2 Samenwerking Ketenpartners	34
Bijlage 3 Richtlijn dwangsommen en begunstigingstermijnen LHSO	37

Inleiding

Voor u ligt het Vergunning-, Toezicht- en Handhavingsbeleid 2024-2030 (hierna: VTH-beleidsplan) van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht (hierna: de gemeente). Het beleidsplan is tot stand gekomen met behulp van gesprekken met het cluster VTH. Dit plan schetst het kader waarbinnen het cluster VTH van de gemeente haar taken uitvoert en beschrijft deze kaders aan de hand van landelijke wet- en regelgeving, met name het omgevingsrecht. Daarnaast worden ook kaders gesteld aan de hand van lokale regels, met name de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV). Hierin heeft de gemeente een aanzienlijk deel van haar eigen regels vastgelegd die betrekking hebben op de openbare ruimte, orde en veiligheid. Ook Bijzondere Wetten zoals de Alcoholwet worden in dit beleidsplan meegenomen. Hoewel dit geen lokale regelgeving is, heeft het vaak veel invloed op eerdergenoemde thema's en zijn bijkomende taken belegd bij cluster VTH.

Binnen de gemeente bestaat een apart team Leefbaarheid en Veiligheid (hierna: L&V), wiens taken buiten dit beleidsplan vallen. Dit team schrijft, in afstemming met het team VTH, een eigen beleidsplan (Integrale veiligheid en leefbaarheid 2022-2025).

Dit beleidsplan is exclusief milieutaken. Hoewel de gemeente het bevoegde gezag is voor milieutaken, zijn deze taken uitbesteed aan de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid. Het VTH-beleid met betrekking tot milieutaken is terug te vinden in de regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie van de gemeenten en de provincie in de regio Zuid-Holland (Nota VTH 2024-2027, Vertrouwen verdienen, vertrouwen behouden).

Het VTH-beleidsplan is vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders (hierna: het college) en zal ter kennisname worden verstuurd naar de gemeenteraad en de provincie Zuid-Holland. Het doel van dit VTH-beleidsplan is om te komen tot een uniforme werkwijze en een integrale afweging van de beschikbare middelen.

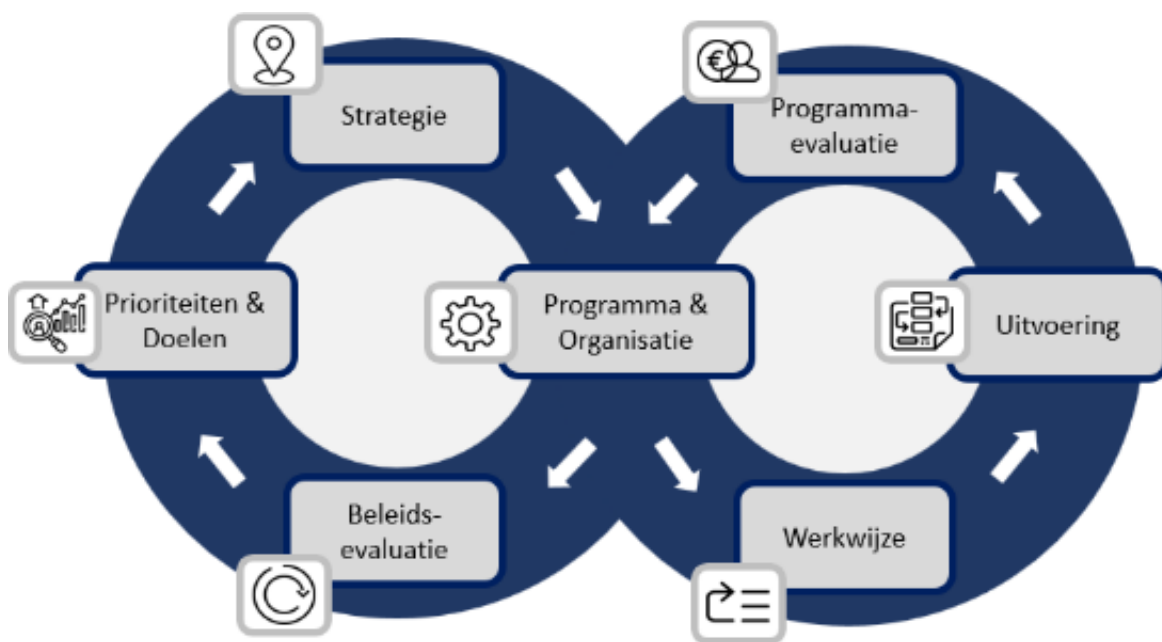
Dit beleidsplan vormt ook de basis voor het jaarlijks opstellen van het uitvoeringsprogramma voor de VTH-taken en bijbehorende evaluatie van voorgaande jaren. Sinds 2024 is de Omgevingswet van kracht en is ook de Wet kwaliteitsborging (hierna: Wkb) gefaseerd in werking getreden. Deze nieuwe wetten hebben grote gevolgen voor de taken en werkwijze van VTH gedurende de looptijd van dit beleidsplan. In verdere hoofdstukken wordt daarom meerdere malen over deze impact gesproken.

Met dit VTH-beleidsplan voldoet de gemeente aan de wettelijke verplichtingen onder het Omgevingsbesluit. Daarnaast wil de gemeente transparant zijn over wat zij doet, waarom zij dit doet, welke keuzes er worden gemaakt bij het uitvoeren van de VTH-taken en hoe dit is georganiseerd.

De systematiek van de "BIG8"






Dit beleid volgt de systematiek van de BIG8-cyclus uit het Omgevingsrecht. De verschillende stappen in de cyclus vormen samen het VTH-beleid en het uitvoeringsprogramma. Het VTH-uitvoeringsprogramma wordt, net als het jaarverslag en de evaluatie, elk jaar vastgesteld door het college. De gemeenteraad en de provincie worden hierover geïnformeerd.

Ook geven de stappen richting aan de systematiek van doorwerking en evaluatie. Om te laten zien dat beleid en uitvoering elkaar aanvullen zonder dat er sprake is van een hiërarchische relatie, is de BIG8 gekanteld. Op deze manier staan beleid en uitvoering naast elkaar. Deze gelijkwaardige, continu doorwerkende relatie is precies wat een correcte inrichting van de cyclus nodig heeft. In dit VTH-beleid geeft de gemeente de BIG8-cyclus weer aan de hand van iconen. Ieder icoon staat voor een bepaalde stap uit de cyclus. Op de volgende pagina worden de stappen van de BIG8-cyclus in een leeswijzer afgebeeld.



Leeswijzer

Deze leeswijzer heeft als doel het duidelijk maken welk onderdeel van de BIG8-cyclus de gemeente in welk hoofdstuk van dit VTH-beleid beschrijft. De onderstreepte, dikgedrukte woorden zijn onderdelen van de BIG8-cyclus.

<h3>Omgevingsanalyse</h3>  <ul style="list-style-type: none">• Ten behoeve van de prioriteiten en doelen voor de komende beleidsperiode beschrijft de gemeente in dit hoofdstuk:<ul style="list-style-type: none">○ Een gebiedsanalyse.○ De verbeterpunten uit de evaluaties van afgelopen beleidsperiode.○ De relevante ruimtelijke ontwikkelingen voor deze beleidsperiode.○ De relevante juridische ontwikkelingen voor deze beleidsperiode.○ De relevante bestuurlijke ontwikkelingen voor deze beleidsperiode.○ De organisatorische ontwikkelingen van deze beleidsperiode.• In het uitvoeringsprogramma geeft de gemeente de stand van zaken van deze ontwikkelingen.	<h3>Strategieën en werkwijze</h3>  <ul style="list-style-type: none">• In hoofdstuk 4 gaat de gemeente in op de wijze waarop zij haar werkzaamheden uitvoert.• De gemeente vult dit aan met mogelijke veranderingen onder de Omgevingswet en de Wkb.• Daarbij wordt aangegeven hoe de risicoanalyse en prioritering doorwerkt in de praktijk.
<h3>Missie, visie & doelstellingen</h3>  <ul style="list-style-type: none">• De missie in hoofdstuk 2 vloeit voort uit visiedocumenten van de gemeente.• Aan de hand van deze visie bepaalt de gemeente de strategie op het gebied van VTH voor deze beleidsperiode.• Met de hoofddoelstellingen in hoofdstuk 2 geeft de gemeente richting aan het programma voor de komende beleidsperiode.• Dit programma krijgt vorm in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma wijst de gemeente specifieke acties toe om de doelstellingen te behalen.• De gemeente heeft een interne monitoringstool voor doelstellingen waarin zij deze acties opneemt. Ook bewaakt zij hierin de voortgang.	<h3>Borging uitvoering</h3>  <ul style="list-style-type: none">• Beschikbare middelen voor de komende beleidsperiode worden inzichtelijk gemaakt in hoofdstuk 5.• Aan de hand van dit inzicht kan de gemeente monitoren of de gestelde doelen haalbaar zijn en/of deze moeten worden bijgesteld.• In de uitvoeringsprogramma's wordt verder ingegaan op specifieke jaarlijkse opgaven.• Met de beleidsevaluatie maakt de gemeente de beleidscyclus rond. Hierin wordt de methode voor de evaluatie van het VTH-beleidsplan en het uitvoeringsprogramma beschreven.• Jaarlijks zal de gemeente het uitvoeringsprogramma evalueren, zodat eventuele bijsturing kan plaatsvinden.
<h3>Risicoanalyse en prioritering</h3>  <ul style="list-style-type: none">• In hoofdstuk 3 beschrijft de gemeente hoe de risicoanalyse is opgesteld en de prioritering is toegepast.• Door middel van deze risicoanalyse en prioritering geeft de gemeente vervolgens vorm aan de werkwijze voor de VTH-taken.• Daarbij laat de gemeente zien welke activiteiten de hoogste prioriteiten krijgen tijdens de komende beleidsperiode op het gebied van het Omgevingsrecht en APV/Bijzondere Wetten zijn.• In het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma wordt vervolgens de koppeling tussen de risicoanalyse en prioritering en de beschikbare en benodigde middelen gemaakt.	



1. Omgevingsanalyse

De Omgevingsanalyse beschrijft de invloed van zowel interne als externe factoren op de VTH-werkzaamheden. Het richt zich op de omgeving waarbinnen VTH actief is en beschrijft relevante trends, gebeurtenissen en ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het werk in de komende beleidsperiode. De analyse begint met een terugblik op de eerdere VTH-taakuitvoering, gevolgd door een gebiedsanalyse en een beschrijving van de bestuurlijke ambities van de gemeente voor het fysieke domein. Daarna wordt ingegaan op de impact van juridische, maatschappelijke en organisatorische ontwikkelingen op de VTH-werkzaamheden.

Eerdere fasen VTH Cyclus

Vanuit het Interbestuurlijk Toezicht (hierna: IBT) van de provincie Zuid-Holland wordt toegezien op verschillende beleidsdomeinen van de gemeente, waaronder het omgevingsrecht en de bijbehorende taken die worden uitgeoefend door het cluster VTH. Tijdens de uitvoering van het vorige VTH-beleidsplan heeft de gemeente voldaan aan de procescriteria voor VTH op het gebied van omgevingsrecht. Elk jaar zijn er een uitvoeringsprogramma, jaarverslag en evaluatie vastgesteld door het college, die ter inzage zijn aangeboden aan de gemeenteraad (eerstelijns toezicht) en de provincie (tweedelijns toezicht). Ook is er volgens afspraken gewerkt aan het behalen van de doelstellingen, waardoor onder andere de transparantie van de VTH-werkzaamheden is verbeterd en er meer risico-gestuurd en integraal wordt gewerkt.

Gebiedsanalyse

In Hendrik-Ido-Ambacht heerst een dorpse sfeer met een nadruk op veiligheid, rust en betrokkenheid. De centrale ligging in de Maritieme Topregio Drechtsteden biedt werkgelegenheid en economische kansen. Bedrijventerreinen zoals Antoniapolder Plus, Sandelingen en het in ontwikkeling zijnde Circulair Bedrijvenpark Ambachtsezoom dragen bij aan de economische diversiteit. De gemeente grenst in het noorden aan de Waal en in het oosten aan de rivier de Noord. De ligging biedt een goede verbindingen naar Rotterdam en Dordrecht via de A15 en A16. Met meer dan 32.000 inwoners, waarvan een deel woont in de relatief nieuwe wijk De Volgerlanden met meer dan 4000 woningen, heeft de gemeente een rustige, groene uitstraling. Dit komt mede door haar goede verbindingen met waterwegen en groenruimtes zoals natuureiland Sophiapolder.

Bestuurlijke ambities

In het coalitieprogramma "Samen voor Ambacht" 2022-2026 zijn een aantal belangrijke opgaven beschreven. De algehele samenwerking is een belangrijk thema, zowel met inwoners, ondernemers en organisaties, als op regionaal niveau. De gemeente hecht veel waarde aan een goede regionale samenwerking. Het uitgangspunt van samenwerken is dat er aantoonbare meerwaarde voor de gemeente en haar inwoners moet zijn. Daarbij is het belangrijk dat de lokale organisatie en het bestuur krachtig, wendbaar en flexibel zijn. Naast samenwerking zijn in het programma ook andere thema's opgenomen die invloed hebben op het cluster VTH en haar werkzaamheden.

Zo heeft de gemeente een uitgesproken ambitie op het gebied van duurzaamheid, waarbij specifieke stimuleringsmaatregelen voor zonnepanelen en isolatie aan bod komen. Binnen duurzaamheid is er ook aandacht voor groen en het groene karakter van de gemeente. Naast duurzaamheid zijn er ook specifieke ambities op het gebied van de openbare ruimte, het onderhoudsniveau van die ruimte, veiligheid en dienstverlening. Het inzetten op kwaliteit van de openbare ruimte en in een bredere zin duurzaamheid vragen om draagvlak en betrokkenheid van belanghebbenden. Participatie is daarom, juist op lokaal niveau, van absoluut belang. In de gemeente wordt dan ook ingezet op participatie, onder andere door heldere gesprekken te voeren en maatwerk te leveren. Deze aanpak is verwoord

in de Participatienota. De gehele aanpak van het onderwerp participatie moet zorgen voor meer betrokken jongeren, meer reflectie, meer aandacht voor het individueel belang,

Naast de genoemde voorbeelden van samenwerking, duurzaamheid en participatie, is ook de ambitie om te blijven bouwen aan woningen noemenswaardig. De gemeente is altijd een bouwgemeente geweest, waarin ruimte voor woningbouw als vanzelfsprekend werd beschouwd. Het is de ambitie om dit binnen onze mogelijkheden zo te houden gezien de grote maatschappelijke opgave waar de gemeente een bijdrage aan wil leveren. Op langere termijn zijn er echter geen grote bouwlocaties meer voorhanden, waardoor de gemeente creatief moet zijn in het bijdragen aan het woningbouwvraagstuk. Binnen het VTH-domein worden initiatieven die bijdragen aan deze ambities zoveel mogelijk gestimuleerd.

Juridische ontwikkelingen

Zoals in de inleiding besproken is sinds 1 januari 2024 de Omgevingswet van kracht. Daarnaast is ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen deels in werking getreden. Dit zal in de nabije toekomst voor uitdagingen zorgen op het gebied van werkprocessen, financiën, samenwerking en algehele organisatie. Het nieuwe stelsel van de Omgevingswet en daarbij de Wkb zorgen namelijk samen voor omvangrijke veranderingen in de relevante wet- en regelgeving rond VTH. Het is daarom logisch dat personeel en organisatie ook een verandering doormaken.

Omgevingswet

De Omgevingswet is een bundeling en modernisering van diverse wetten voor de fysieke leefomgeving. De wet omvat veel oude wet- en regelgeving op het gebied van bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en ook natuur. Met de komst van de wet is de manier van werken anders geworden. Een voorbeeld is participatie, wat in het stelsel van de Omgevingswet meer centraal is komen te staan. Ook de versimpeling, het inkorten, en het verdere digitaliseren van de processen rond vergunningverlening, toezicht en handhaving zorgen ervoor dat de komende jaren uitdagend worden.

Een belangrijke verandering van de Omgevingswet is de versteviging van de zorgplicht voor een veilige en gezonde leefomgeving. Deze wordt geleidelijk ingevoerd en op lokaal niveau toegepast. Jurisprudentie zal in de komende jaren uitwijzen hoe de zorgplichten juridisch geïnterpreteerd zullen worden.

Onder de Omgevingswet vervalt ook de mogelijkheid tot het vergunnen van rechtswege, wat meer gebruik van de Wet dwangsom en beroep mogelijk maakt. Als er niet binnen de beslistermijn een beslissing wordt genomen, kan de aanvrager een dwangsom eisen, waardoor er druk ontstaat om tijdig beslissingen te nemen. Om deze uitdaging aan te gaan, is er door het cluster VTH een nieuw VTH-systeem geïmplementeerd. Hierbij is geanticipeerd op het nieuwe DSO (het Digitale Stelsel Omgevingswet), waar veel informatie gebundeld is. Daarnaast zijn er werkprocessen geïmplementeerd die de komende jaren na evaluatie worden aangescherpt. Er wordt continu gewerkt aan planvorming, terwijl het cluster ook capaciteit inzet om bij te dragen aan het bijsturen op basis van de nieuwe praktijk. Het blijven optimaliseren van werkprocessen en het succesvol afronden van de totale implementatie van het nieuwe stelsel is een belangrijk thema voor de gemeente.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De Wkb is, net als de Omgevingswet, per 1 januari 2024 in werking getreden. In tegenstelling tot de Omgevingswet is de inwerkingtreding echter stapsgewijs. De Wkb heeft als doel de kwaliteit van bouwprojecten te verbeteren en de positie van de bouwconsument te versterken. Vanaf 1 januari 2024 geldt de wet alleen voor nieuw te bouwen bouwwerken van gevolgklasse 1, zoals de meeste grondgebonden woningen. In een latere fase zal het verbouwen van deze bouwwerken eveneens onder de Wkb vallen. Gevolgklasse 2 en 3 bouwwerken (grote bouwwerken en bouwwerken met een maatschappelijke functie) vallen voorlopig nog wel onder gemeentelijk bouwtoezicht.

Met de komst van de Wkb wordt het toetsen van bouwplannen en het toezicht tijdens bouwprojecten in veel gevallen bij een marktpartij belegd. Dit heeft uiteraard gevolgen voor de werkvoorraad van vergunningverlening en toezicht voor de bouwactiviteit. Het verdwijnen van taken is echter niet het enige gevolg van de Wkb, er komen namelijk ook nieuwe taken bij in de vorm van een aantal meldingen. Het is belangrijk dat de werkprocessen die hiervoor zijn ingericht goed werken.

Gedurende de beleidsperiode van 2024-2030 wordt extra aandacht besteed aan het monitoren van alle veranderingen die de Wkb met zich mee heeft gebracht en nog zal brengen. Het doel is om het beleid, de werkwijzen en werkafspraken aan te passen waar nodig, met het oog op de geleidelijke transitie van publiek naar private kwaliteitscontrole en om, waar nodig, bij te sturen.

Hoewel een verschuiving van werkzaamheden plaatsvindt van de gemeente naar private kwaliteitsborgers, blijft de gemeente uiteindelijk het bevoegd gezag. Daarnaast vergen de evaluatie van de Wkb en de stapsgewijze inwerkingtreding tijd en aanpassingsvermogen.

Wet goed verhuurderschap

Op 1 juli 2023 is de Wet goed verhuurderschap in werking getreden. Met de wet wil de regering ongewenste verhuurpraktijken voorkomen en tegengaan. Woningzoekenden, huurders en arbeidsmigranten worden beter beschermd. Om dat te bereiken richt deze wet zich tot verhuurders van reguliere woonruimte, verhuurders van verblijfsruimte voor arbeidsmigranten en verhuurbemiddelaars.

Deze wet introduceert verschillende instrumenten, waaronder (basis)normen voor goed verhuurderschap, de bevoegdheid om verhuurvergunningen te introduceren en de mogelijkheid voor gemeenten om het beheer van een woning over te nemen. Ook moeten gemeenten verplicht een meld- en informatiepunt inrichten. De gemeente is aangesloten bij een regionaal meldpunt en gaat vanuit VTH toezicht houden op eventuele overtredingen.

Optioneel kunnen gemeenten voor het invoeren van een aantal vergunningstelsels kiezen, zoals een algemene verhuurvergunning of een verhuurvergunning arbeidsmigranten. Als uit deze keuze uitvoeringstaken voor Vergunningen en Handhaving uitvloeien moet er op uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid worden getoetst. De uitkomsten daarvan kunnen worden opgenomen in het uitvoeringsprogramma.

Wat de uiteindelijke impact is op de capaciteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving zal gedurende de komende beleidsperiode duidelijk moeten worden.

Energie labels Kantoorpanden

Per 1 januari 2023 moeten bepaalde kantoorgebouwen een geldig Energielabel C hebben, met een maximale waarde van 225 kWh per m² per jaar voor primair fossiel energiegebruik. Als aan deze waarde niet voldaan wordt kan het gebouw vanaf die datum niet meer als kantoor gebruikt worden. De verplichting is in eerste instantie vastgelegd in artikel 5.11 van het Bouwbesluit. Sinds 1 januari 2024 vindt men de regels in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), in artikel 3.87.

Bij alle kantoren en in het bijzonder bij nieuwe vergunningaanvragen voor kantoren neemt de gemeente een actieve houding aan als het gaat om eventuele toezicht en handhaving. Hoewel deze taken bij de Omgevingsdienst zijn belegd heeft de gemeente een belangrijke signaalfunctie. Eventueel toezicht op kantoorgebouwen die aan de energielabel C-eisen moeten voldoen wordt zorgvuldig voorbereid. Eigenaren/huurders worden als dat nodig is via een brief geïnformeerd, en bij niet naleven kan handhaving worden gestart.

Asbest en asbesthoudende dakbedekking

Er komt geen landelijk verbod op asbesthoudende dakbedekking. De gemeente gaat zich de komende jaren oriënteren op programma's en regelingen van het rijk en provincie en de omgevingsdienst. Daarnaast houdt de gemeente de ontwikkeling van eventuele nieuwe wet- en regelgeving, maar ook richtlijnen in de gaten.

Maatschappelijke en ruimtelijke ontwikkelingen

De gemeente staat voor grote maatschappelijke en ruimtelijke ontwikkelingen in de komende periode. Dat zijn bijvoorbeeld: duurzaamheid, de landelijke woningbouwopgave en stikstofproblematiek. Daardoor worden de VTH-werkzaamheden complexer. Dit vraagt om een integrale aanpak om deze ontwikkelingen het hoofd te bieden.

Duurzaamheidsopgave

Duurzaamheidsvraagstukken, zoals energietransitie en klimaatadaptatie, zullen de komende bestuursperiode veel aandacht krijgen. Dit vraagt om een integrale aanpak bij vergunningverlening en toezichthouden. Er zal meer kennis nodig zijn op het gebied van duurzaamheid, bouwkundige eisen en klimaatdoelstellingen. Daarnaast wordt duurzaamheid een steeds belangrijker thema bij horeca en evenementen, bijvoorbeeld qua reductie van het gebruik van plastic en afval scheiden in het algemeen.

Een ander aandachtspunt bij duurzaamheid wat binnen het VTH-domein valt is de beoordeling van bouwwerken. Bij met name vergunningplichtige bouwwerken worden ook vaak de esthetische en cultuurhistorische waarde beoordeeld. Bij het verduurzamen van gebouwen kunnen de eisen die aan deze waarden gesteld worden botsen met duurzaamheidsdoelen. Zonnepanelen kunnen ontsieren, warmtepompen overschrijden wel eens de geluidsnorm en (kleine) windvangers ontnemen soms zicht.

Gemeenten kunnen duurzame oplossingen stimuleren en faciliteren door specifieke criteria op te nemen en maatwerkoplossingen met initiatiefnemers te bespreken. Hierbij is het streven om duurzaamheid naadloos te integreren, waarbij esthetiek en milieubewustzijn hand in hand gaan.

Houtstook

Houtstook door particulieren is een onderwerp dat aandacht vraagt. Onderzocht wordt of, en zo ja op welke manier, maatregelen kunnen worden getroffen om overlast te beperken. Gemeenten kunnen hier beleid voor maken en regels voor opstellen. Daarnaast gelden landelijke regels.

Landelijke woningbouwopgave en stikstof

Een andere uitdaging is de woningbouwopgave. In de gemeente ziet men een vergrote werkdruk in de afgelopen jaren door onder andere de groeiende vraag naar woningen. Ook is er schaarste in de

publieke ruimte. Tegelijkertijd heeft de problematiek rondom stikstof en luchtkwaliteit eventueel invloed op de mogelijkheden tot bouwen. Dit vraagt om creatieve oplossingen, aandacht en capaciteit. De gemeente heeft de komende beleidsperiode met name aandacht voor de veranderende wet- en regelgeving en de eventuele gevolgen voor de woningbouwopgave. Specifiek voor Hendrik-Ido-Ambacht geldt dat de gemeente in de komende 5-10 jaar overgaat van een ontwikkelgemeente naar een beheergemeente.

Ondermijning

De aanpak van ondermijnende activiteiten is een thema dat steeds belangrijker wordt. In de gemeente wordt getoetst aan de Wet Bibob om de integriteit van aanvragers in kaart te brengen en misbruik van vergunningen te voorkomen. Dit houdt in dat de overheid de mogelijkheid heeft om vergunningen te weigeren of in te trekken wanneer er een ernstig vermoeden bestaat dat de aanvrager of zijn zakelijke partners zich in het verleden hebben beziggehouden met criminele activiteiten. Hoewel de werkzaamheden die met ondermijning te maken hebben vooral bij L&V zijn belegd voorziet de wet Bibob sinds de verbreding van de reikwijdte in 2020 ook verdere inzet vanuit VTH, door bijvoorbeeld de inzet van Bibob-toetsen voor vastgoed en bouwaanvragen waaraan een bepaald risico is verbonden. Deze inzet verwacht de gemeente met name tijdens het opsporen van ondermijning bij het verlenen van vergunningen en integrale controles met ketenpartners, zoals de arbeidsinspectie, de belastingdienst, het RIEC, de politie, het OM en anderen. Verdere uitwerking rondom ondermijning kan worden gevonden in het gemeentelijke beleidsplan Integrale Veiligheid en Leefbaarheid 2022-2025 en de gemeentelijke beleidslijn Bibob 2017. Een deel van de ondermijningsaanpak komt voort uit het bestuurlijk interventieteam waarin 5 gemeenten samenwerken in de aanpak van ondermijning.

Opvang en huisvesting van vluchtelingen en arbeidsmigranten

De huisvesting van (arbeids-)migranten en vluchtelingen is een uitdaging voor de gemeente en heeft daarmee ook impact op het cluster VTH. De gemeente moet voldoen aan de wet- en regelgeving voor goede en legale huisvesting en controleert hierop door middel van onaangekondigde huisbezoeken. Overbewoning en illegale bewoning wordt aangepakt als dit leidt tot acute of onveilige situaties.

Organisatorische ontwikkelingen

Het cluster VTH staat voor diverse ontwikkelingen die de werkzaamheden beïnvloeden.

Integraliteit van werken

De realiteit van de Omgevingswet is dat er meer integraal gewerkt wordt. Dit impliceert meer afstemmomenten tussen teams, zowel intern als met externe ketenpartners. De Omgevingstafel fungeert als een concreet voorbeeld van deze integrale samenwerking. De tafel is een vorm van vooroverleg waarbij alle betrokkenen, soms met de initiatiefnemer, een complexe vergunningaanvraag zorgvuldig bespreken voordat over wordt gegaan tot een echte vergunningaanvraag. Hiermee worden mogelijke problemen vroegtijdig gesignaleerd, waarna de officiële aanvraag potentieel makkelijker binnen acht weken kan worden behandeld.

De gemeente wil de komende beleidsperiode een goede invulling geven aan de adviestafels. Niet alleen in het kader van integraliteit, ook participatie is hierin voor de gemeente een belangrijke factor.

Nieuwe prioritering

Dit herziene VTH-beleid omvat eveneens een nieuwe prioritering van de werkzaamheden, gebaseerd op een geactualiseerde risicoanalyse. Dit is in lijn met de ambitie van de Omgevingswet om gericht te werken en prioriteiten binnen de gemeente helder te bepalen.

Digitalisering processen

Er is een nieuw VTH-zaaksysteem geïmplementeerd om te voldoen aan de eisen van de nieuwe Omgevingswet en de Wkb. Dit systeem wordt niet alleen gebruikt voor vergunningverlening, maar ook voor toezicht en handhaving. De verdere implementatie vergt tijd en aandacht, maar zal uiteindelijk resulteren in meer efficiëntie en sturingsinformatie.

Gedurende de komende beleidsperiode zal het systeem onder de praktijk van de Omgevingswet en Wkb worden getest. Het is daarbij belangrijk om te kijken of de digitale infrastructuur volstaat en waar eventuele verbeteringen nodig zijn.

Krapte op de arbeidsmarkt

De gemeente en ook het cluster VTH ondervinden uitdagingen door een krappe arbeidsmarkt. Het vinden van gekwalificeerd personeel wordt steeds lastiger.



2. Missie, visie & Doelstelling

In dit hoofdstuk beschrijft het cluster VTH de missie, visie en doelstellingen voor de VTH-taken van de komende beleidsperiode. De missie vormt de basis voor wat het cluster VTH doet en is het uitgangspunt voor de uitvoering. Door middel van de visie wordt duidelijk hoe het cluster VTH invulling geeft aan de missie en welke rol het binnen de gemeente vervult.

Het cluster heeft de visie verder uitgewerkt in een aantal hoofddoelstellingen, waarbij ook acties zijn opgesteld om deze doelstellingen te bereiken. Deze doelstellingen bieden richting voor de komende beleidsperiode en stellen de gemeente in staat om de visie in de praktijk te brengen.

De missie, visie, doelstellingen en uitgangspunten zijn gebaseerd op belangrijke bestaande strategische documenten. Met name het coalitieprogramma 'Samen voor Ambacht' is hierbij van belang. Daarnaast zijn het VTH-beleid 2019-2023 en de Omgevingsvisie belangrijke pijlers. Tot slot is er input verzameld tijdens ambtelijke werksessies.

Missie

Als gemeente streven wij, in samenwerking met de regio naar een leefbare omgeving. Hierin handelen wij professioneel, zelfstandig, integraal en daadkrachtig. Wij zijn verbindend en betrouwbaar. Zo zorgen wij samen, met burgers, bedrijven en instellingen op een duurzame manier voor een gezonde en veilige toekomst.

Visie

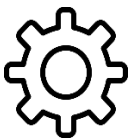
In brede zin wordt gestreefd naar een duurzaam, veilig en groen Hendrik-Ido-Ambacht. Een autonome gemeente met een eigen identiteit en dorps karakter, waarin samengewerkt wordt op gemeentelijk en regionaal vlak met burgers, partners en bedrijven. Kwalitatief hoogwaardige publieke dienstverlening en frequente informatievoorziening vinden wij belangrijk, dit maakt ons transparant en betrouwbaar.

Onder het nieuwe stelsel van de Omgevingswet werken wij integraal en stellen wij ons faciliterend op. Wij gaan met een positieve houding het gesprek aan en werken risico-gestuurd. Wij handhaven waar noodzakelijk, maar er wordt eerst geïnformeerd of gewaarschuwd. Zo wordt gewerkt aan een leefbare gemeente. Wij voorkomen hinder en overlast en zorgen er samen voor dat men wet- en regelgeving nakomt.

Doelstellingen

Voor de komende beleidsperiode zijn verschillende doelstellingen opgesteld. Om deze doelen te bereiken, is een reeks acties opgesteld die gericht zijn op het behalen van de gewenste resultaten. Het cluster VTH evalueert jaarlijks de voortgang van deze acties en past de koers indien nodig aan. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de behaalde resultaten, maar ook naar de ontwikkelingen in de omgeving en de behoeften van de stakeholders. Op deze manier blijft het cluster VTH flexibel en kan het optimaal afstemmen op de veranderende omstandigheden.

In totaal heeft het cluster VTH drie doelstellingen voor de komende beleidsperiode geformuleerd. Hieronder worden deze doelstellingen één voor één geoperationaliseerd. Per doel volgt een nadere toelichting, de benodigde hoofdactiviteiten (meerjarige beleidsacties) om het doel te bereiken, en ook worden de gewenste resultaten per doel zo concreet mogelijk weergegeven. De specifieke jaarlijkse acties om de doelstellingen te behalen worden uitgewerkt in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma (UVP).





Doelstelling 1: Borging van de Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging binnen de organisatie

Wat willen we bereiken? De komende beleidsperiode streven wij naar het succesvol borgen van de Omgevingswet en Wkb binnen de organisatie, haar personeel, beleid en werkprocessen. Hierbij handelen wij zoveel mogelijk 'in de geest van de wet'.

Wat gaan we daarvoor doen?

Wij evalueren de al reeds geïntegreerde werkprocessen en producten die zijn geïmplementeerd als voorbereiding op de Omgevingswet en Wkb tijdig. Daarnaast brengen wij veranderingen in kaart op het gebied van inhoud en proces. Hierbij houden wij ook jurisprudentie in de gaten. Wij vertalen de veranderingen naar de dagelijkse praktijk van het cluster VTH. Wij veranderen waar nodig onze producten, werkwijze en processen. We zorgen hiermee voor actuele, vastgestelde werkprocessen en standaardbrieven en een goed werkend VTH IT-systeem voor zowel Omgevingsrecht als APV/BW.

Naast deze onderdelen evalueren wij de financiële en organisatorische impact van de Omgevingswet en Wkb en zorgen in dit kader voor een goede legesverordening, begroting en een adequaat personeelsbestand.

Wanneer zijn we tevreden?

- I. Wij hebben alle Omgevingswet en Wkb gerelateerde werkprocessen beschreven en ingericht. Wij evalueren deze processen in ieder geval jaarlijks. Zo zorgt de gemeente dat er werkbare processen zijn.
- II. Wij hebben ons gehouden aan onze prioritering en handelen risico-gestuurd.
- III. Wij hebben een goede invulling gegeven aan de integrale benadering en gaan op een goede wijze om met vooroverleg en de adviestafels.
- IV. We hebben de onderdelen APV en BW aangesloten op het VTH IT-systeem en ook het nodige beleid geactualiseerd.



Doelstelling 2: Verbeteren van de borging van de VTH-beleidscyclus (Big8) binnen de organisatie

Wat willen we bereiken?

Naast de implementatie van de Omgevingswet en de Wkb blijven wij effectief in het uitvoeren van de kerntaken van VTH en sturen wij aan op verbetering van de beleidscyclus. In dit kader dragen wij de komende beleidsperiode zorg voor alle elementen van de BIG8-cyclus.

Wat gaan we daarvoor doen?

Wij doorlopen de BIG8 en zoeken daarbij naar een goede balans tussen het (her)formuleren van beleid en de uitvoering van VTH-taken. Wij evalueren het VTH-beleid jaarlijks en stellen jaarlijks een uitvoeringsprogramma op. Wij categoriseren onze werkzaamheden binnen onze VTH-applicatie zo veel mogelijk op basis van bestaand beleid.

Wanneer zijn we tevreden?

- I. Wij krijgen door een inhoudelijk goede, maar ook tijdige oplevering van beleid en evaluatie een goede beoordeling bij de provincie.
- II. Beleidsstukken en evaluaties worden binnen de organisatie breed gedragen.



Doelstelling 3: Intern- en externe samenwerking optimaliseren.

Wat willen we bereiken?

De gemeente wil zich blijven ontwikkelen als goede samenwerkingspartner. Wij willen de interne samenwerking en rolverdeling verder optimaliseren. Zowel binnen de gemeente als met de ketenpartners moet de integraliteit en samenhang worden verbeterd, om beter en efficiënter te werk te kunnen gaan.

Wat gaan we daarvoor doen?

Wij hebben als gemeente een goed overzicht van interne en externe rolverdeling. Wij stellen waar nodig nieuwe samenwerkingsafspraken op. Met behulp van actuele afspraken werken we in de regio goed samen met ketenpartners wanneer dat nodig is (zie bijlage 2).

Wanneer zijn we tevreden?

- I. Initiatiefnemers en ketenpartners weten de medewerkers van het cluster VTH makkelijk en op een goede manier te bereiken.
- II. De medewerkers van VTH weten met welke ketenpartners zij moeten overleggen voor de meeste vraagstukken. Zo vergaren wij bijvoorbeeld snel advies en instemming als dat nodig is.



3. Risicoanalyse en prioritering

Waarom prioriteert de gemeente haar werkzaamheden?

De essentiële taak van VTH is het waarborgen van naleving van wet- en regelgeving in de leefomgeving. Gebruikers van de leefomgeving dienen zich aan de geldende regels te houden, omdat dit bijdraagt aan een veilige, gezonde, en leefbare omgeving voor de inwoners van de gemeente. Dit geldt voor zowel de vergunningverlening als het toezicht en de handhaving.

Het cluster VTH kan niet overal tegelijk zijn. Het is mede hierom cruciaal om met name toezicht en handhaving op een effectieve wijze in te zetten. Vooral daar waar de impact van slecht naleefgedrag van regels het grootst is. Dit vereist een zorgvuldige risicoanalyse en prioritering van taken.

Uitleg risicoanalyse en prioritering

Tijdens het proces van vergunningverlening wordt al geprioriteerd gewerkt. Eenvoudige aanvragen met lage risico's worden marginaal beoordeeld, terwijl complexe(re) aanvragen diepgaander worden beoordeeld, al dan niet met input van in- en externe adviseurs. Omdat deze bestendige werkwijze resulteert in een goed beeld van de uren die gemiddeld worden besteed aan een aanvraag, is geen specifieke prioritering uitgevoerd voor de vergunningstaken, maar is gerekend met de gemiddelde tijdsbesteding per type aanvraag en complexiteit.

Bij horeca aanvragen is er daarnaast specifieke aandacht voor ondermijning en de integriteit van de aanvrager/exploitant via de Wet Bibob, en ook de achtergronden van leidinggevenden die in Horecagelegenheden werkzaam zijn. Onder bepaalde voorwaarden wordt ook bij bouw- en milieuactiviteiten een Bibob-toets uitgevoerd. Dit gebeurt als de aanvraag een activiteit uit een risicocategorie bevat, de activiteit in een risicogebied wordt uitgevoerd of de gemeente de noodzaak ziet op basis van bestaande informatie. Voor een volledig overzicht zie de beleidslijn Bibob 2017 op wetten.overheid.nl.

Toezicht en handhaving zijn nauw met elkaar verbonden. Hierbij is een duidelijke prioritering wel van essentieel belang, omdat risico's en effecten van slecht naleefgedrag geëvalueerd moeten kunnen worden. Daardoor kan beter worden ingespeeld op veranderingen in de maatschappij en behoefte aan inzet op specifieke thema's. Bovendien kan de capaciteit maar één keer worden ingezet, terwijl er wel een beginselplicht tot handhaving geldt. Een handhavingsverzoek moet dan ook bijna altijd leiden tot handhavend optreden. Niet handhaven mag alleen in bijzondere gevallen. Uit vaste jurisprudentie blijkt dat een prioritering de mogelijkheid biedt om niet urgente handhavingszaken op een later moment op te pakken. De prioritering dient hier dus een essentieel onderdeel van de motivering om direct of op een later moment, al dan niet projectmatig, tot handhaving over te gaan.

Om de prioritering te bepalen heeft een ambtelijke werkgroep van het cluster VTH een analyse gemaakt van overtredingen waar toezicht en handhaving het meest nodig zijn. Hierbij zijn met behulp van de gegevens van vergelijkbare gemeenten risico's in kaart gebracht volgens een vaste methodiek en aan de hand van verschillende beoordelingscriteria. De risicoscores zijn bepaald door voor elk criterium een inschatting te maken van het effect van slecht naleefgedrag.

Dit levert een gemiddelde risico-inschatting van alle criteria op. Als de activiteit ook een verhoogde kans heeft op slecht naleefgedrag moet eerder of vaker worden opgetreden. De risico-inschatting wordt dan met een extra factor voor slecht naleefgedrag verhoogd.

Het resultaat is een tabel waarbij de risico's met laag, gemiddeld en hoog worden vastgesteld voor alle activiteiten. In onderstaand tabel wordt aangegeven op welke wijze de toezicht en handhaving per

prioriteit zal plaatsvinden. Dit vormt het belangrijkste onderdeel van het toezicht- en handhavingsbeleid, waardoor de gemeente gericht inspanningen kan leveren waar dat het meest nodig is.

Prioriteit	Wijze van Toezicht & Handhaving	Prioriteit
Laag	Projectmatig	1,0 – 2,0
Gemiddeld	Projectmatig, Op verzoek of Direct handhaven	2,0 – 3,0
Hoog	Direct handhaven	3,0 en hoger

Hieronder volgt een overzicht van de hoogste en laagste prioriteiten binnen het omgevingsrecht en de APV/BW voor de komende beleidsperiode.

Hoogste 7 prioriteiten Omgevingsrecht	
Illegaal appartement, woningsplitsing en kamerbewoning	3,6 Hoog
Staat van bestaande gebouwen en bouwwerken – strijdigheid Bbl/Wkb	3,3 Hoog
Sloopmelding met Asbest (kleiner dan 35 m2)	3,0 Hoog
Handhaving Wkb bij ingebruikname/gereedmelding	2,9 Gem.
Gevolklasse 2/3 bouwactiviteit Bbl	2,8 Gem.
Maatwerkbesluit op verzoek	2,8 Gem.
Handhaving illegale sloop	2,8 Gem.

Laagste 5 prioriteiten Omgevingsrecht	
Illegale bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame)	1,8 Laag
Illegale bouw: aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging – achterzijde	1,8 Laag
Sloopmelding	1,7 Laag
Bouwmelding bouwwerk gevolklasse	1,1 Laag
Vergunningvrij – Bouwactiviteit	1,1 Laag
Hoogste 5 prioriteiten APV/BW	
Artikel 2:25 Evenementenvergunning B	3,3 Hoog
Artikel 2:36 - Exploitatievergunning (bedrijf)	2,8 Gem.

Wet Bibob - Toetsing vergunningaanvraag (ook Vastgoed, vooral horeca)	2,8 Gem.
Artikel 2:25 Evenementenvergunning A	2,6 Gem.
Alcoholwet - Artikel 3 - Vergunning horecabedrijf of slijtersbedrijf	2,6 Gem.

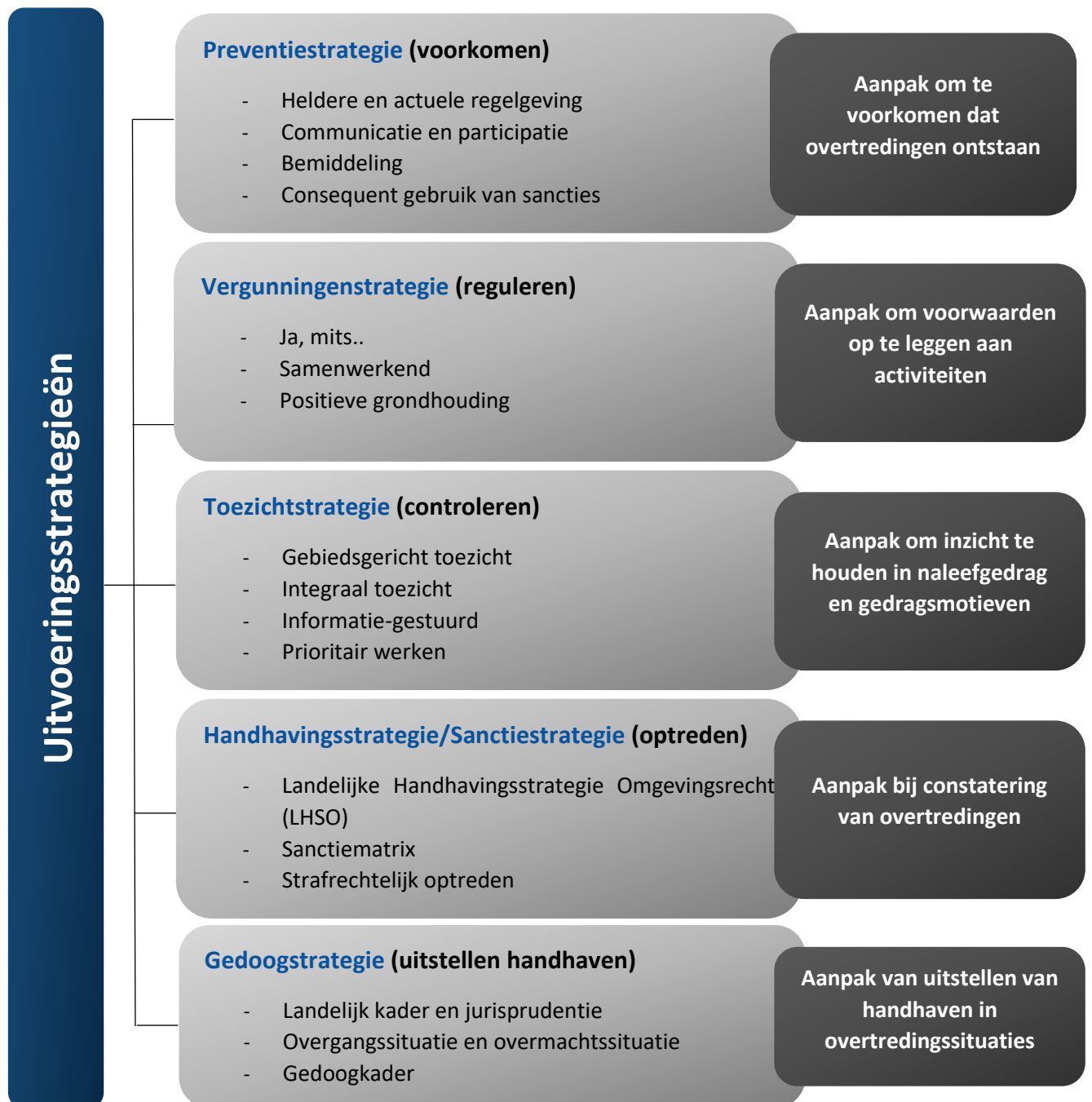
Laagste 5 prioriteiten APV/BW	
Ontheffingen/vrijstellingen	1,7 Laag
Reclame	1,5 Laag
Alcoholwet - Artikel 30 - Melding van wijziging inrichting/vergunning	1,4 Laag
Artikel 5:15 - Ventvergunning	1,4 Laag
Alcoholwet - Artikel 30a - Melding wijziging leidinggevende	1,0 Laag



4. Strategieën, uitgangspunten en werkwijzen

Om ervoor te zorgen dat inwoners en bedrijven zich aan de regels houden en de kwaliteit van de leefomgeving verbetert, hanteert het cluster VTH verschillende uitvoeringsstrategieën. Deze strategieën bevatten de belangrijkste uitgangspunten voor het werk van de gemeente. Zij geven aan hoe de VTH-taken worden uitgevoerd en hoe de doelen en prioritaire werkwijze worden bereikt.

In de figuur hieronder is de samenhang tussen de strategieën weergegeven. Ten opzichte van de vorige beleidsplannen zijn de strategieën deels herzien, mede door de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de gedeeltelijke inwerkingtreding van de Wkb. De komende beleidsperiode gaat de gemeente de uitvoering van deze deels nieuwe strategieën monitoren en evalueren. Als hiertoe aanleiding is, worden de strategieën herzien.



Preventiestrategie

Om de kwaliteit van de omgeving zo hoog mogelijk te houden en efficiënt met tijd en middelen om te gaan, vindt de gemeente het belangrijk om preventief te handelen. Preventie richt zich op het voorkomen van problemen in de fysieke leefomgeving door het vergroten van bewustwording. Hiermee draagt de gemeente samen met haar omgeving en partners efficiënt bij aan een veilige samenleving. De gemeente hanteert hierbij de volgende uitgangspunten;

Heldere en actuele regels

Door duidelijke en heldere regelgeving op te stellen wordt naleving bevorderd. De regels van de gemeente zijn in lijn met recente wet- en regelgeving en sluiten goed aan op de praktijk. Een goede informatievoorziening zorgt daarnaast voor betere bekendheid met de geldende wet- en regelgeving.

Participatie en communicatie

Participatie en tijdige communicatie spelen een cruciale rol in de preventiestrategie van de gemeente. Het is belangrijk dat initiatiefnemers de haalbaarheid van hun plannen kunnen bespreken in een vooroverleg en dat belanghebbenden worden betrokken bij de planvorming via het Participatiekader.

Zowel de gemeente als de inwoners van Hendrik-Ido-Ambacht hechten waarde aan participatie. Het motto is "We doen het samen en hebben elkaar nodig!", omdat de Ambachtse samenleving wordt gevormd door de gemeenschap als geheel. Participatie wordt gezien als een dynamisch proces dat samen met inwoners, ondernemers, medewerkers en bestuur wordt verfijnd en verbeterd. Door regelmatig te oefenen met participatietrajecten groeit het vertrouwen in elkaar en in de uitkomsten van dergelijke trajecten.

De visie op participatie is vastgelegd in de vijf uitgangspunten van de 'Ambachtse aanpak', die beschrijven hoe de gemeente wil samenwerken met inwoners, bedrijven en organisaties. Deze uitgangspunten stellen dat participatie maatwerk is, het belangrijk is om een goed beeld te hebben van wie er deelneemt, dat kaders vooraf worden vastgesteld, dat participatie laagdrempelig moet zijn en dat participatie tijdig wordt ingezet. Voor een volledige beschrijving kijkt u in de Participatienota "Ambachtse Aanpak".

Bemiddeling (of mediation)

In sommige situaties kan de inzet van een informeel gesprek onder onafhankelijke begeleiding uitkomst bieden voordat er juridische wegen worden bewandeld. De gemeente onderzoekt de effectiviteit van mediation en buurtbemiddeling.

Consequent handhaven om naleving te bevorderen

Door consistent handhavend op te treden, wordt verondersteld dat het vooruitzicht op sancties een afschrikwekkende werking heeft en daarmee overtredingen voorkomen kunnen worden.

Vergunningsstrategie

Met vergunningverlening wordt de basis gelegd voor een goede uitvoering door de vergunninghouder. De gemeente hanteert hierbij de volgende uitgangspunten;

Ja, mits...

De gemeente heeft een positieve grondhouding als het gaat om maatschappelijk initiatief. Initiatieven worden beoordeeld op mogelijkheden. De gemeente werkt naar een vergunbare aanvraag toe in de geest van de Omgevingswet. Ook hierin is het van groot belang om samen te werken. De gemeente doet dit samen met burgers, bedrijven en andere (keten)partners. Door actief aan te sturen op vooroverleggen en conceptverzoeken waar dit noodzakelijk is komt men samen tot een zo positief mogelijke bijdrage aan de gemeente en haar omgeving.

Vooroverleg, conceptverzoek en betrokkenheid

De gemeente staat voor heldere communicatie en externe betrokkenheid. Initiatiefnemers worden aangemoedigd om tijdig en zo compleet mogelijk conceptaanvragen in te dienen. Zo kan tijdig gekeken worden wat er nodig is om het initiatief haalbaar te maken. Ook kan op deze manier vroeg worden onderzocht of er (extern) draagvlak is voor het plan.

De gemeente biedt tijdens deze fase duidelijke uitleg over procedures en verwachtingen. Tegelijkertijd wordt actief ingezet op het informeren, adviseren en betrekken van inwoners en bedrijven om draagvlak en begrip te bevorderen. Dit omvat proactief reageren op complexe aanvragen en vroegtijdig contact leggen met externe partners, dus ook voor de formele vergunningaanvraag. Dit doet de gemeente via officiële wegen zoals de intake tafel, maar waar mogelijk ook via informele gesprekken met initiatiefnemers.

Scheiding van functies

Om de objectiviteit van de werkzaamheden te waarborgen, hanteert het cluster VTH een strikte scheiding tussen vergunningverlening en toezicht/handhaving. Dit houdt in dat de behandelaar van een vergunningaanvraag geen toezicht houdt op de uitvoering daarvan.

Samenwerking ketenpartners

Een goede samenwerking tussen de gemeente en haar partners is van groot belang voor een effectieve en efficiënte aanpak van vraagstukken in de leefomgeving. Bij sommige aanvragen heeft de gemeente te maken met andere bevoegde gezagen. De gemeente werkt samen met de regio Drechtsteden om integraal advies te bieden over vraagstukken in de leefomgeving.

Om de samenwerking (zowel intern als extern) verder te verbeteren en de volledigheid van de adviezen te vergroten, gaat de gemeente de komende beleidsperiode een zo groot mogelijk onderdeel van de samenwerking met ketenpartners evalueren. Door de samenwerking met (keten)partners te versterken, kan de kwaliteit en veiligheid van de leefomgeving worden verbeterd. Dit bevordert adviezen en zorgt voor breed gedragen keuzes op het gebied van de leefomgeving. Zo wordt deze leefomgeving op een verantwoorde wijze ingericht en beheerd.

Wettelijk kader voor Vergunningverlening

Hier behandelt de gemeente het wettelijke kader voor vergunningverlening van het omgevingsrecht, de APV en BW. Ook is een aantal werkwijzen en processtappen opgenomen.

De gemeente hanteert objectieve criteria voor het beoordelen van aanvragen omgevingsvergunning en het afhandelen van meldingen. Deze criteria zijn gebaseerd op zowel wettelijke bepalingen als lokale beleidsregels en verordeningen. Zie onderstaand figuur voor een overzicht van de belangrijkste wet- en regelgeving. Let op: dit is geen uitputtende lijst.

Omgevingsrecht	APV & Bijzondere Wetten
Omgevingswet	Algemene Plaatselijke Verordening
Omgevingsbesluit	Alcoholwet
Omgevingsregeling	Wet op de kansspelen
Invoeringsbesluit	Winkelwet
Bruidsschat	Opiumwet
Omgevingsplan (tijdelijk)	Omgevingsplan (tijdelijk)
Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)	Huisvesting
Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob)
Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl)	Beleidslijn Bibob 2017
Lokale verordeningen en beleid	Leegstandswet
	Telecommunicatiewet
	Wegenverkeerswet
	Zondagswet
	Evenementenbeleid
	Afvalstoffenverordening

Werkwijze Vergunningverlening Omgevingsrecht

Vooroverleg

Met het van kracht worden van de Omgevingswet is de beslistermijn meestal slechts 8 weken. Voordat een inwoner of ondernemer een vergunningaanvraag doet, is het daarom wenselijk dat men bij de gemeente een dialoog aangaat via de intake- en/of de omgevingstafel. In deze procedure wordt gekeken of het initiatief (vanuit wet- en regelgeving bezien) wenselijk en haalbaar is. De gemeente begeleidt initiatiefnemers in dit proces. In het geval van complexe, grote of gevoelige plannen kan de dialoog worden voortgezet aan de omgevingstafel. Hierbij is gekozen om de casemanager het traject van omgevingstafel tot en met het besluit op de vergunningaanvraag te laten behandelen. Op de website van de gemeente wordt helder beschreven wat de procedure is voorafgaand aan het aanvragen van een omgevingsvergunning.

Werkwijze en proces vergunningverlening

Na binnenkomst van de aanvraag, volgt het cluster VTH standaardwerkwijzen op hoofdlijnen, die per type vergunning kunnen verschillen. De processtappen van de standaardwerkwijzen zijn vastgelegd in het VTH-zaaksysteem. Het verloop van de afhandeling van vergunningaanvragen of meldingen wordt

in dit systeem bijgehouden. In het algemeen ziet dit proces voor behandeling van de vergunningaanvraag eruit zoals hieronder beschreven. Als algemene leidraad voor de toetsing van vergunningen geldt dat uit de ingediende gegevens altijd voldoende aannemelijk moet zijn dat aan de geldende regelgeving wordt voldaan.

#	Processtap
1	Inboeken, registreren en eventueel digitaliseren van de aanvraag
2	Sturen ontvangstbevestiging
3	Casemanager omgevingsvergunning bepaalt: <ul style="list-style-type: none"> • Bevoegd gezag; • Uitgebreide of reguliere procedure; • Publiceren aanvragen en (concept)beschikkingen (veelal via frontoffice); • Overzicht bewaken over lopende procedures en de voortgang.
4	De casemanager is verantwoordelijk voor het afhandelen van de aanvraag: <ul style="list-style-type: none"> • Toets volledigheid en ontvankelijkheid; • (Vak)inhoudelijke toets aan relevante beoordelingskaders; • Uitzetten bij interne- en externe adviseurs; • Bewaken van de termijn; • Aanspreekpunt voor de aanvrager en informeren aanvrager; • Opstellen (concept)beschikking; • Registratie.
5	Archiveren beschikkingen (analoog en digitaal)
6	Mogelijk bezwaar, beroep en hoger beroep, eventueel gecombineerd met een voorlopige voorziening

Werkwijze en proces sloop en Wkb-meldingen

Het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) geeft landelijk geldende regels voor de technische eisen waaraan bouwwerken moeten voldoen. Het bevat voorschriften uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu.

Meldingen onder het omgevingsrecht vallen onder het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) voor milieu en Bbl voor bouw. Bij meldingen wordt enkel de volledigheid beoordeeld; onvolledige meldingen worden niet behandeld. De melder wordt hiervan op de hoogte gebracht. Meldingen worden via het DSO bij de gemeente ingediend of uitbesteed aan de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid en de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid.

Het toezicht op bouwactiviteiten verandert met de introductie van de Wkb, waarbij private kwaliteitsborgers primair verantwoordelijk worden voor het toezicht op gevolgklasse 1 bouwwerken. Later, na een evaluatie zal dit eventueel gaan gelden voor gevolgklassen 2 en 3. De volle verantwoordelijkheid hiervoor blijft voorlopig bij de gemeente. Gemeenten behouden in ieder geval de rol van bevoegd gezag en blijven verantwoordelijk voor toezicht op bestaande bouw en bouw- en sloopveiligheid. Meldingen zoals de bouwmelding en gereedmeldingen worden risico gestuurd behandeld, waarbij lokale risico's worden gecontroleerd in het borgingsplan. Bij signalen van bouwkwaliteitsovertredingen kan de gemeente de bouw stilleggen en/of een controle op de bouwplaats uitvoeren.

Werkwijze en proces vergunningverlening APV en BW

In de APV heeft de gemeente de mogelijkheid om activiteiten die in de leefomgeving plaatsvinden aan extra regels te binden. Doel hiervan kan liggen in de bescherming van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of de bescherming van het milieu.

Voor een aantal activiteiten eist de APV expliciet dat vooraf een vergunning of een ontheffing wordt aangevraagd of dat er een melding wordt gedaan. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van standaard-aanvraagformulieren. De aanvragen worden geregistreerd in het VTH-zaaksysteem. Veel over de vergunningen op basis van de APV of BW vindt men op de website van de gemeente.

In het algemeen ziet het proces voor vergunningverlening in het kader van de APV en BW eruit zoals hieronder beschreven.

#	Processtap
1	Inboeken, registreren en eventueel digitaliseren van de aanvraag
2	Sturen ontvangstbevestiging
3	Casemanager bepaalt: <ul style="list-style-type: none">• Bevoegd gezag;• Publiceren aanvragen en (concept)beschikkingen (veelal via frontoffice);• Overzicht bewaken over lopende procedures en de voortgang.
4	De casemanager is verantwoordelijk voor het afhandelen van de aanvraag: <ul style="list-style-type: none">• Toets volledigheid en ontvankelijkheid;• Risicoclassificatie;• (Vak)inhoudelijke toets aan relevante beoordelingskaders;• Uitzetten bij interne- en externe adviseurs;• Bewaken van de termijn;• Aanspreekpunt voor de aanvrager en informeren aanvrager;• Opstellen (concept)beschikking;• Registratie.
5	Archiveren beschikkingen (analoog en digitaal)
6	Mogelijk bezwaar, beroep en hoger beroep, eventueel gecombineerd met een voorlopige voorziening
7	Evaluatie evenement

Vergunningen en meldingen APV en BW

Evenementen

De gemeente maakt onderscheid tussen een melding en een vergunning voor het organiseren van een evenement. Evenementen zijn opgedeeld in vier categorieën, te weten A, B, B+ en C, waarvan B+ en C niet in deze gemeente voorkomt. Een belangrijke voorwaarde bij evenementen is de bereikbaarheid van de hulpdiensten.

- De meldingen
Deze evenementen hebben een beperkte impact op de directe omgeving en zijn alleen meldingsplichtig. Deze meldingen worden door de gemeente getoetst op de voorwaarden voor het organiseren van een kleinschalig evenement, volledigheid, veiligheid, beschikbaarheid van de openbare ruimte en elementen waarvoor een ontheffing of ander besluit nodig is. Dit kan bijvoorbeeld een verkeersbesluit zijn of een ontheffing in het kader

van de Alcoholwet of geluidsoverlast. Uiterste indieningsdatum betreft 15 werkdagen voorafgaand aan het evenement.

- De A-evenementen

A-evenementen hebben een grotere impact op de directe omgeving dan de melding en zijn vergunningplichtig. Ze kunnen niet voldoen aan de voorwaarden voor het organiseren van een kleinschalig evenement. Aanvragen worden getoetst op volledigheid, veiligheid en of er overlast beperkende maatregelen worden getroffen. Een complete vergunningaanvraag dient minstens 8 weken voorafgaand aan het evenement te worden ingediend. Het opstellen van een veiligheidsplan en of draaiboek is niet verplicht, tenzij de gemeente hier om verzoekt. Als er constructies zoals tribunes of tenten geplaatst worden, dan wordt advies gevraagd aan de constructeur en/of bouwinspecteurs. Een vooroverleg is niet verplicht, maar wel wenselijk als het een nieuw evenement betreft.

- De B-evenementen

B-evenementen hebben een grote(re) impact op de directe omgeving dan A-evenementen. Een complete vergunningaanvraag moet minstens 8 weken voorafgaand aan het evenement te worden ingediend. Daarnaast is het opstellen en indienen van een veiligheidsplan en draaiboek verplicht. De gemeente organiseert een vooroverleg (multidisciplinair overleg) en evaluatiegesprek met organisator, betrokken ambtenaren van L&V en team Buitenruimte en relevante partijen, zoals bijvoorbeeld politie, brandweer en GHOR.

Ook vindt er een voorschouw van het evenement plaats, zodra het evenement is opgebouwd. Als er constructies zoals tribunes of tenten geplaatst worden, dan wordt advies gevraagd aan de constructeur en/of bouwinspecteurs.

Horeca-exploitatievergunning (Hex)

Voor de exploitatie van een openbare inrichting is op grond van de APV een vergunning van de burgemeester vereist. In de APV staan ook categorieën genoemd waarvoor de vergunningplicht niet geldt en staan de toetsingsgronden vermeldt. Er wordt onder andere gekeken naar het omgevingsplan, de leeftijd en het gedrag van de ondernemer en de leefbaarheid in de directe omgeving van de openbare inrichting. Zodra een aanvraag ontvankelijk is en de benodigde adviezen zijn ontvangen, wordt deze inhoudelijk beoordeeld en vindt besluitvorming plaats. Een exploitatievergunning is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

Alcoholwet

De Alcoholwet vereist dat ieder bedrijf of iedere instelling die alcoholhoudende dranken verstrekt voor gebruik ter plaatse hiervoor een vergunning heeft. Voor slijterijen, waar alcohol verstrekt wordt met een promillage van meer dan 15% alcohol voor gebruik elders dan ter plaatse geldt eveneens een vergunningplicht. De Alcoholwet bepaalt uitputtend welke bijlagen bij de aanvraag om vergunning gevoegd moeten worden. Elke aanvraag wordt aan de Alcoholwet getoetst en zo nodig worden voorschriften aan de vergunning verbonden. De inrichting wordt steekproefsgewijs gecontroleerd op de inrichtingseisen door een bouwtoezichthouder. In het horecabedrijf moet een leidinggevende aanwezig zijn als er alcoholhoudende drank wordt verstrekt. Horecabedrijven wisselen vaak van leidinggevend en vragen daarom vaak een wijziging van het aanhangsel aan, die onderdeel uitmaakt van hun Alcoholwetvergunning. Op dit aanhangsel staan de leidinggevend vermeld. De aanwezigheid van de juiste leidinggevend wordt jaarlijks door de Buitengewoon Opsporingen Ambtenaren (hierna BOA's) gecontroleerd. Bij geconstateerde overtredingen vindt de controle frequenter plaats + leeftijdscontrole. Er wordt niet gecontroleerd op 'blurring'.

Wet op de Kansspelen (WOK)

Voor de behandeling van een aanvraag voor een aanwezigheidsvergunning voor speelautomaten, een loterij- of bingovergunning wordt aan de WOK getoetst. De vergunning is persoonsgebonden en wordt voor onbepaalde tijd verleend.

Wet Bibob

De Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur), geeft de gemeente de mogelijkheid om de achtergrond van een bedrijf of persoon te laten onderzoeken. Als er ernstig gevaar dreigt dat de vergunning of de subsidie wordt misbruikt voor criminele activiteiten, dan kan de gemeente de aanvraag weigeren of de afgegeven vergunning of subsidie intrekken. In 2017 is door de gemeente Bibob-beleid vastgesteld. Bij aanvragen voor een nieuwe exploitatie- en Alcoholwetvergunning wordt altijd een Bibob-toets uitgevoerd. Uitzonderingen zijn minimale wijzigingen, zoals het bijschrijven van leidinggevenden. Bij evenementen wordt aan de hand van de omstandigheden beoordeeld of een Bibob-toets benodigd is. Het Bibob-beleid is daarin leidend.

Standplaatsvergunning

De gemeente beschikt over vaste standplaatsen, incidentele standplaatsen, tijdelijke standplaatsen en marktstandplaatsen. De marktstandplaatsen maken geen onderdeel uit van dit VTH-beleid, daar deze door de marktmeesters in de gemeente Dordrecht worden beheerd. Voor standplaatsen geldt een maximumstelsel per locatie en dagen. De verdeling van de standplaatsen vindt plaats via het Standplaatsenbeleid. Daarin is opgenomen dat standplaatsen verdeeld worden volgens een selectiestelsel. Daarnaast wordt de aanvraag om de standplaatsvergunning getoetst aan het toetsingskader in de APV.

Toezichtstrategie

Hieronder volgen eerst de belangrijkste uitgangspunten voor toezicht, waarna nader in wordt gegaan op bijbehorende werkwijzen.

Integraal en themagericht

De toezichthouders voeren het toezicht zo efficiënt en dus zo integraal mogelijk uit. Dit betekent dat de toezichthouders zoveel mogelijk signaleren en controleren met elkaar (ook met partners), voor elkaar (ook voor partners) of na elkaar. Daarbij hebben ze ook een integrale signaalfunctie: zij kijken breder dan alleen de aangevraagde activiteit. Ook wordt er themagericht/projectmatig toezicht uitgevoerd.

Informatie- en risico-gestuurd

Het toezicht is informatie-gestuurd, risico-gestuurd, en dus ook vooral op basis van prioriteiten. Afhankelijk van de 'risico's' van de gecontroleerde activiteit(en) wordt de diepgang van het toezicht bepaald. Aan de hand van een risicoanalyse (zie bijlage 1) worden activiteiten geprioriteerd en dit bepaalt hoe het toezicht wordt uitgevoerd. Hierdoor zal de gemeente niet altijd handelen bij elke klacht of elk verzoek. Het kan betekenen dat niet iedere vergunning leidt tot toezicht of dat de momenten waarop toezicht plaatsvindt risico-gestuurd worden bepaald. Als sprake is van een mogelijke acute situatie wordt er altijd actie ondernomen.

Welke soorten toezicht zijn er?

- **Toezicht op vergunningen en meldingen**

Hieronder valt toezicht op verleende omgevingsvergunningen tijdens de uitvoeringsfase. Qua diepgang van de beoordeling volgen de toezichthouders voor de activiteit bouwen de risicomatrix van de vereniging Bouw- en Woningtoezicht (BWT). Deze bevat een risicoanalyse en prioritering. Hieruit blijkt of toezicht nodig is en op welke momenten in het bouwproces.

- **Thematisch/Projectmatig toezicht**

Als er vanuit bestuurlijke wensen of calamiteiten bepaalde thema's, objecten en/of gebieden een hoge prioriteit krijgen en projectmatig opgepakt worden, dan werkt de gemeente dit uit in het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag.

- **Toezicht bij klachten of meldingen**

Schriftelijke verzoeken om handhaving die voldoen aan het bepaalde in de Algemene Wet bestuursrecht handelt de gemeente in principe volgens de hiervoor geldende regels af. Bij de afhandeling van de verzoeken om handhaving en klachten zijn de in dit beleidsplan genoemde prioriteiten in de handhaving leidend. Ook speelt het uitgangspunt dat de verantwoordelijkheid veel meer bij de burgers en de bedrijven ligt een belangrijke rol bij de afweging van de beslissing op de klacht en het verzoek. Dit betekent dat de gemeente zich niet bij elke klacht/verzoek geroepen zal voelen om op te treden maar de verantwoordelijkheid voor het oplossen hiervan bij de burger en het bedrijf zal leggen. Waar mogelijk heeft een traject via informele gesprekken of buurtbemiddeling de voorkeur. Op anonieme meldingen wordt in beginsel niet gereageerd.

- **(Integraal) Signaaltoezicht**

Toezicht waarbij een toezichthouder een signaal doorgeeft als de geconstateerde overtreding buiten zijn expertise valt, heet signaaltoezicht. Door deze manier van werken aan te houden wordt een integrale koppeling van de verschillende VTH-taken in de openbare ruimte en de bouw- en milieutaken gestimuleerd. Signaaltoezicht is een overkoepelende vorm van toezicht en kan worden toegepast bij elk van de hierboven beschreven vormen van toezicht.

Hoe wordt toezicht voorbereid?

Voordat een toezichtcontrole wordt uitgevoerd, worden altijd eerst de relevante documenten beoordeeld die bij een casus horen. Als toezicht plaatsvindt naar aanleiding van een omgevingsvergunning zijn deze documenten samengevoegd in een dossier en terug te vinden in het archief. Als toezicht op een APV-vergunning plaatsvindt kan de vergunning o.a. worden teruggevonden in de APV-agenda in outlook en in het archief. Als een toezichtzaak nieuw binnenkomt maakt de toezichthouder een dossier aan door alle relevante documenten te verzamelen.

Hoe wordt toezicht gerapporteerd?

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden door de toezichthouders verifieerbaar en transparant opgeslagen in het zaakstelsel. De mate en de inhoud van de rapportage is afhankelijk van het toetsingsniveau dat hierbij wordt gehanteerd. Het controlerapport wordt niet actief gedeeld met betrokkenen en wordt alleen openbaar gemaakt op verzoek van belanghebbenden of in het kader van juridische procedures.

Handhavingsstrategie

Hieronder volgen eerst de belangrijkste uitgangspunten:

Richtlijn dwangsombedragen en begunstigingstermijnen

De gemeente heeft bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom en de begunstigingstermijn een ruime mate van beleidsvrijheid. In het licht van rechtszekerheid en het gelijkheidsbeginsel wil de gemeente op een uniforme wijze tegen overtredingen optreden. Daarom gebruikt de gemeente waar mogelijk de dwangsombedragen en begunstigingstermijnen uit de leidraad van de LHSO als uitgangspunt. De relevante bedragen en termijnen zijn opgenomen in de bijlage (3). Deze aanpak geeft duidelijkheid en transparantie over de hoogte van dwangsommen en begunstigingstermijnen in relatie tot overtredingen.

Wanneer een ketenpartner, zoals bijvoorbeeld de Omgevingsdienst, de uitvoerende partij is kunnen bedragen en termijnen afwijken.

Toelichting op geprioriteerd handhaven

Het is de taak van het bevoegd gezag om bij overtredingen de beginselplicht tot handhaven toe te passen, waarbij het doel is om de overtreding weg te nemen en/of herhaling in de toekomst te voorkomen. Er wordt per overtreding een afweging gemaakt. De handhaving kan niet overal tegelijkertijd zijn. Er zal dus een evenwichtig handhavingsbeleid moeten worden gevoerd waarbij de capaciteit wordt ingezet op zaken met de hoogste prioriteit. Het cluster VTH maakt hiervoor gebruik van de eerder beschreven prioritering op basis van een risicoanalyse.

Het is belangrijk om te benadrukken dat prioritering in toezicht- en handhavingstaken op basis van de risicoanalyse niet onder gedogen valt. Het is onmogelijk om alles te handhaven, dus het evenwichtige handhavingsbeleid leidt tot de inzet van de handhavingscapaciteit op zaken met de hoogste prioriteit. In gevallen waarin ervoor gekozen wordt om bepaalde overtredingen niet actief te handhaven, betekent dit niet dat deze overtredingen worden gedoogd. Handhaving blijft mogelijk in gevallen waarin er bijvoorbeeld een klacht wordt ingediend of als de resultaten van een steekproef aanleiding geven tot controle van de gehele branche. Aangezien de gemeente een voorbeeldfunctie heeft naar haar burgers en bedrijven toe, geldt deze werkwijze in het bijzonder voor overtredingen gemaakt door de eigen organisatie of medeoverheden.

Maatwerk

De gemeente heeft oog voor de mens achter een eventuele overtreding. Het is belangrijk om op een zo constructief mogelijke en waar mogelijk informele manier in gesprek te gaan met overtreders en andere belanghebbenden. De menselijke maat is hierin belangrijk. Het leveren van maatwerk waar dit mogelijk en/of acceptabel is, is daarbij het streven. Concrete feiten en omstandigheden zijn daarvoor bepalend. Op basis hiervan kan worden bepaald welke aanpak het beste is en welke handhavingsmaatregelen hierbij het best aansluiten. Ernstige overtredingen, waarbij de veiligheid of gezondheid in het geding is, worden echter altijd gesanctioneerd.

Handhaving is het sluitstuk

Bij verzoeken om handhaving en klachten wijst de gemeente de inwoners op de mogelijkheid van mediation of (buurt)bemiddeling. Handhaving komt pas aan de orde in die gevallen dat in het (informele) voortraject niet tot de gewenste oplossing wordt gekomen en/of de overtreder en/of belanghebbende niet bereid is om mee te werken. In de gevallen waar er geen bereidheid is tot medewerking, of de gewenste oplossing niet geboden kan worden, wordt overgegaan tot het (formele) handhavingstraject.

Gedooogstrategie

Gedogen betekent dat een instantie die de wettelijke bevoegdheid heeft om op te treden tegen een overtreding, ervoor kiest deze bevoegdheid niet te gebruiken. Voor de gemeente is het uitgangspunt om wel op te treden, en het gedogen van overtredingen is daarom een uitzondering. Gedogen wordt zoveel mogelijk beperkt.

Uitzonderlijke situaties

Gedogen gebeurt alleen in uitzonderlijke situaties. Zoals wanneer handhaving zou leiden tot onbillijkheid (bijvoorbeeld: overmacht, overgangssituatie, tijdelijke overtreding, experiment, disproportionaliteit, nieuwe wet- en regelgeving). Of als het belang dat beschermd moet worden duidelijk beter gediend is met gedogen (rekening houdend met andere belangen).

Zorgvuldige belangenafweging

De gemeente streeft ernaar om het gedogen zo veel mogelijk te beperken. Dit betekent dat er altijd een zorgvuldige afweging moet worden gemaakt tussen het belang van handhaving en het belang van gedogen.

Gemotiveerd en gecontroleerd

Als er toch wordt besloten om te gedogen, dan moet dit goed worden gemotiveerd en er moet controle plaatsvinden om te voorkomen dat er misbruik wordt gemaakt van deze uitzondering. De gedooogbeschikking zelf moet duidelijke en concrete voorschriften bevatten en voldoen aan de vereisten (voor het nemen) van een besluit.



5. Borging van de uitvoering

In dit laatste hoofdstuk wordt de uitvoering van de VTH-taken besproken. In jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en jaarverslagen staat beschreven hoe vorm wordt gegeven aan de samenwerking met VTH-partners. Daarnaast wordt beschreven hoe de realisatie van de beleidsdoelen worden gemonitord.

Organisatie en middelen

Financiële middelen

Om de VTH-taken vanuit het Omgevingsrecht, de APV en Bijzondere Wetten uit te kunnen voeren en de beleidsdoelen te realiseren, zijn financiële en personele middelen nodig. Het budget is geborgd in de programmabegroting.

Personele middelen

Het Omgevingsbesluit stelt eisen aan de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken. Deze kwaliteitscriteria bestaan uit twee elementen, namelijk de procescriteria en de eisen aan de kritieke massa (kwaliteitscriteria 2.3). De procescriteria stellen eisen die er zorg voor dragen dat er een sluitende beleids- en uitvoeringscyclus ontstaat, zodat resultaatgericht gestuurd kan worden.

Kwaliteitsverordening/Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht)

Gemeenten zijn verplicht een verordening te hebben waarin de kwaliteit van VTH-taken wordt geborgd. In deze verordening is opgenomen welke eisen worden gesteld aan de uitvoeringsorganisaties en of deze voldoet aan de kwaliteitscriteria en een motivatie wanneer zij daarvan afwijkt.

Afstemming interne en externe partners

Een goede samenwerking tussen de gemeente en haar partners is van belang. Samenwerking levert kwalitatief sterkere adviezen op die zijn gebaseerd op gedeelde informatie en uitgangspunten en dit draagt daardoor in grote mate bij aan de klantbeleving van de dienstverlening. Deze afstemming is van wezenlijk belang voor een eenduidige, uniforme toetsing en het optreden naar buiten toe. Hiervoor zijn werkprocessen opgesteld en werkafspraken gemaakt. Afstemming en adviesmomenten zijn verwerkt in deze werkprocessen en -afspraken. De werkprocessen en -afspraken die de organisatie aangaan worden intern vastgelegd.

De onderdelen van dit VTH-beleid die gaan over de strafrechtelijke handhaving zijn afgestemd met de politie en het Openbaar Ministerie. Waar multidisciplinaire of integrale controles niet mogelijk zijn werkt de gemeente zoveel mogelijk met signaaltoezicht. Dat houdt in dat tijdens controles voor andere bevoegde gezagen relevante zaken constateren, zij daarover zullen worden geïnformeerd. Daarnaast vindt onderlinge uitwisseling van informatie plaats.

Monitoring en evaluatie

Uitvoeringsprogramma

Jaarlijks wordt het VTH-beleidsplan uitgewerkt in een concreet uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het uitvoeringsprogramma bevat de werkvoorraad, prioriteiten, doelen, activiteiten en methoden op operationeel niveau en fungeert als actieplan voor het komende jaar. In een interne monitoringstool wordt vastgelegd welke acties dat jaar worden uitgevoerd om de voortgang van de doelen uit het beleidsplan over meerdere jaren te kunnen monitoren. Het uitvoeringsprogramma geeft ook aan hoe de (financiële en personele) middelen van dat jaar worden ingezet en vergelijkt deze met de beschikbare capaciteit en de werkvoorraad. Eventuele verschillen hierin worden geanalyseerd en kunnen leiden tot aanpassingen in het plan. Het



uitvoeringsprogramma wordt naar de provincie (IBT) gestuurd en ter kennisname naar de gemeenteraad.

Evaluatie

Evaluatie is nodig om te beoordelen of het gevoerde beleid effectief is en of de gestelde doelen behaald zijn. Jaarlijks rapporteert de gemeente in het jaarverslag over de uitvoering van het vastgestelde uitvoeringsprogramma. Hierbij beoordeelt de gemeente minimaal of:

Voorgenomen activiteiten uit het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd;

- De uitvoering van deze activiteiten uit het uitvoeringsprogramma heeft bijgedragen aan de voortgang van de beleidsdoelen uit het VTH-beleidsplan;
- Het VTH-beleidsplan (mede op basis van bovenstaande) eventueel moet worden aangepast;

De interne monitoringstool wordt gebruikt om de eerste twee punten te evalueren. De evaluatie wordt vastgelegd in een jaarverslag en gebruikt voor het uitvoeringsprogramma van het volgende jaar.

Periodiek, maar in ieder geval nadat een beleidsperiode is verstreken, wordt het VTH-beleidsplan geëvalueerd om te beoordelen of:

- Vastgestelde beleidsdoelen uit het VTH-beleidsplan zijn bereikt;
- De voorgenomen activiteiten zijn uitgevoerd;
- Er aan de afspraken is voldaan met externe partijen.

Deze evaluatie kan de basis vormen voor nieuw op te stellen VTH-beleid. Het geeft inzicht in de bijdrage van het uitgevoerde beleid aan de gestelde visie en doelen en het naleefgedrag. De gegevens kunnen aanleiding geven om de risicoanalyse aan te passen en doelen bij te stellen.

Bijlage 1 | Risicoanalyse en prioritering

Activiteiten toezicht en handhaving voor Omgevingsrecht

Bouwactiviteit (technische beoordeling)	
Vergunningsvrij	1,1 Laag
Gevolgklasse 2 en 3	2,8 Gem.

Meldingen	
Bouwmelding bouwwerk gevolgklasse 1	1,1 Laag
Gereedmelding bouwwerk gevolgklasse 1	2,5 Gem
Sloopmelding	1,7 Laag
Sloopmelding Asbest (kleiner dan 35 m2)	3,0 Hoog
Gebruiksmelding (brandveilig gebruik)	2,2 Gem.

Maatwerkvoorschriften (Bbl of Bal bouwtechnisch en gebruik)	
Maatwerkbesluit op verzoek (via DSO)	2,8 Gem.
Maatwerkbesluit ambtshalve	2,6 Gem.

Handhaving (Omgevingsrecht)	
Handhaving Wkb tijdens bouw (gebreken die door kwaliteitsborger worden gemeld)	2,5 Gem.
Handhaving Wkb bij ingebruikname/gereedmelding	2,9 Gem.
Handelen in strijd met Omgevingsplan Particulier (gebruik)	2,5 Gem.
Handelen in strijd met Omgevingsplan Bedrijfsmatig/Maatschappelijk (gebruik)	2,0 Gem.
Staat van bestaande gebouwen en bouwwerken - strijdigheid met Bbl (Wkb)	3,3 Hoog
Illegale bouw: aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging – voorzijde	2,1 Gem.

Illegale bouw: aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging – achterzijde	1,8 Laag
Illegale appartement, woningsplitsing en kamerbewoning	3,6 Hoog
Illegale wijziging monument & beschermd stads- en dorpsgezicht	2,2 Gem.
Illegale bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame)	1,8 Laag
Handhaving illegale sloop	3,0 Hoog

Activiteiten toezicht en handhaving voor APV & BW

APV - Vergunningen	
Artikel 2:25 - Evenementenvergunning A	2,6 Gem.
Artikel 2:25 - Evenementenvergunning B	2,7 Gem.
Artikel 2:28 - Exploitatievergunning (horeca)	2,3 Gem.
Artikel 2:36 - Exploitatievergunning (bedrijf)	2,8 Gem.
Artikel 5:13 - Collectevergunning	1,8 Laag
Artikel 5:15 - Ventvergunning	1,3 Laag
Artikel 5:18 - Standplaatsvergunning + snuffelmarkt	2,0 Gem.

APV - ontheffingen/vrijstellingen/meldingen	
Gebruik van gemeentegrond	2,4 Gem.
Ontheffingen/vrijstellingen	1,7 Laag
Meldingsplichtige (kleine) evenementen	1,8 Laag

Bijzondere wetten	
Alcoholwet - Artikel 3 - Vergunning horecabedrijf of slijtersbedrijf	2,6 Gem.
Alcoholwet - Artikel 7 - Terrasvergunning bij winkel	2,6 Gem.
Alcoholwet - Artikel 30 - Melding van wijziging inrichting/vergunning	1,4 Laag
Alcoholwet - Artikel 30a - Melding wijziging leidinggevende	1,0 Laag
Wet Bibob - Toetsing vergunningaanvraag (ook Vastgoed, vooral horeca)	2,8 Gem.

Wet op de Kansspelen - loterij/bingo	2,4 Gem.
Wet op de Kansspelen - aanwezigheidsvergunning	2,4 Gem.
Ontheffing winkeltijden	1,9 Laag
Ontheffing Zondagswet (artikel 4)	1,9 Laag

Toezicht & Handhaving (APV & L&V)	
Voorwerpen op de weg, hinderlijke beplanting	2,6 Gem.
Dumping vuil (afvalstoffenverordening)	3,6 Hoog
Digitaal opsporingsregister	1,8 Laag
Jeugd	2,7 Gem.
Verontreiniging honden + loslopen	2,4 Gem.
Kampeermiddelen	2,4 Gem.
Betogingen/samenscholing	3,3 Hoog
Wrakken, aanhangers, campers, grote voertuigen	3,2 Hoog
Parkeren (foutparkeren en niet betaald parkeren) + wet mulder	3,3 Hoog
Reclame	1,5 Laag
(gevaarlijke) Dieren	2,6 Gem.
Drugsoverlast	3,0 Hoog
Horeca (overtredingen)	2,6 Gem.
Vuurwerk overlast	3,5 Hoog
Overig	1,9 Laag

Bijlage 2 | Samenwerking Ketenpartners

Externe partners	Doel samenwerking	Hoe
Veiligheidsregio Zuid-Holland-Zuid (VRZHZ)	<p>De veiligheidsregio werkt aan de publieke veiligheid en gezondheid. Zij bestaat uit de Brandweer, GGD, GHOR, Ambulancezorg en Veilig Thuis. De veiligheidsregio adviseert en ondersteunt de gemeente bij de vergunningverlening (bouwen, milieu, gebruik) op het gebied van brandveiligheid, bereikbaarheid en bluswatervoorzieningen, brandveiligheid en gezondheidsaspecten bij evenementen, ruimtelijke ordening inclusief externe veiligheid van brandveilig gebruik en gezondheid. Ook voert de Veiligheidsregio op deze gebieden toezicht uit. Daarnaast ondersteunt zij de gemeente bij diverse projecten en is zij aangesloten bij de regionale afspraken over de intake- en omgevingstafel.</p>	<p>De samenwerkingsafspraken tussen de veiligheidsregio en de gemeente zijn vastgelegd in een gemeenschappelijke regeling. Er is ook een document Procesafspraken Expertise en Advies waarin procesafspraken zijn uitgewerkt</p> <p>Voor meer informatie kunt u kijken in het Beleidsplan van de veiligheidsregio via www.zhzveilig.nl</p>
Omgevingsdienst Zuid-Holland-Zuid (ODZHZ)	<p>De omgevingsdienst voert de wettelijke én enkele aanvullende (milieu)taken uit namens de gemeente. Zo adviseert de omgevingsdienst de gemeente bij vergunningverlening en meldingen op het gebied van milieuaspecten. Ook voert zij toezicht uit op de milieuaspecten. Ook voert zij de taken met betrekking tot sloop en asbest uit. Tot slot ondersteunt zij de gemeente bij diverse projecten en is zij aangesloten bij de regionale afspraken over de intake- en omgevingstafel.</p>	<p>De gemeente en de omgevingsdienst hebben een dienstverleningsovereenkomst (DVO). Hier is eveneens een mandaatbesluit voor genomen.</p> <p>De contactpersoon vanuit de gemeente heeft nauw contact met diverse contacten binnen de omgevingsdienst en zorgt voor afstemming van de belangen en wensen.</p>
Politie en Openbaar Ministerie	<p>Afstemming over strafrechtelijke handhaving.</p>	<p>Zie Handhavingsarrangement en de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO)</p>

<p>Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK)</p>	<p>Deze commissie is belast met het beoordelen van initiatieven, bouwplannen en aanvragen die gaan over Rijksmonumenten en welstandsaspecten.</p>	<p>Deze commissie (en haar leden) wordt benoemd door het college via een verordening Gemeentelijke adviescommissie. Tweewekelijks komt de commissie in een openbare vergadering bijeen en behandelt zij de zaken.</p> <p>De commissie behandelt alle relevante aanvragen voor een omgevingsvergunning en ruimtelijke plannen. De commissie geeft haar oordeel in een advies aan het college. Het college beslist dan of een omgevingsvergunning wordt afgegeven of niet.</p>
<p>Provincie Zuid-Holland</p>	<p>Bij een aantal ruimtelijke afwegingen wordt afgestemd met/advies ingewonnen bij de Provincie. Voor de complexe initiatieven vindt omgevingsoverleg plaats met de ketenpartners, waaronder de Provincie.</p> <p>Hiernaast ziet de provincie Zuid-Holland toe op, of en in hoeverre gemeenten voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen via het Interbestuurlijk Toezicht (IBT). Het IBT richt zich zowel op de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving, als op ruimtelijke ordening, milieu, externe veiligheid en erfgoed/monumenten.</p> <p>In de provinciale verordening Systematische toezichtinformatie is vastgelegd welke informatie de provincie van de gemeenten jaarlijks wil ontvangen op de onderdelen van het omgevingsrecht. Op basis van de aangeleverde informatie vindt de beoordeling plaats. Hierbij kan het oordeel uitkomen op 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'.</p>	<p>Over de afstemming met de provincie zijn regionaal werkafspraken gemaakt. Deze afspraken staan o.a. in het provincie-brede Samenwerkingsprogramma. Dit programma komt tot stand in overleg met de leden van het ambtelijk Provinciaal Milieuoverleg (PMO) en de onderliggende werkgroepen.</p> <p>De vergunningverlener/behandelaar is afhankelijk van de externe en interne samenwerking. Voor de integrale afweging worden specialisten gevraagd om advies over de aanvraag te geven. Dat kunnen interne of externe specialisten zijn (veiligheidsregio, waterschappen of provincie).</p>

<p>Waterschap Hollandse Delta</p>	<p>Bij een aantal ruimtelijke afwegingen (Omgevingsbesluit Hoofdstuk 4) vindt afstemming plaats met het Waterschap Hollandse Delta (WSHD). Daarnaast ondersteunt het waterschap de gemeente bij diverse projecten en is zij aangesloten bij de regionale afspraken over de intake- en omgevingstafel.</p> <p>Bij activiteiten in of nabijheid van het watersysteem en keringen (beschermingszones) en bij onttrekkingen van grondwater verleent het waterschap zelfstandig de omgevingsvergunning water. Hier geeft de gemeente een advies.</p>	<p>Met het Waterschap zijn regionaal werkafspraken gemaakt. Eventuele adviezen worden rechtstreeks opgevraagd.</p>
<p>Incidentele ketenpartners (o.a. Rijksoverheid en Rijkswaterstaat)</p>	<p>Op ad hoc-basis heeft de gemeente contact met incidentele ketenpartners over specialistische kennis of specifieke vergunningaanvragen. Hierbij maakt de gemeente specifieke werkafspraken op basis van het betreffende project.</p>	

Bijlage 3 | Richtlijn dwangsommen en begunstigingstermijnen LHSO

Thema	Overtreding	Sanctie (1)	Sanctie (2)	Toelichting op sanctie	Hoogte dwangsom (per verbeuring)	Toelichting op hoogte dwangsom	Aantal Verbeuringen	Begunstigings termijn
Algemeen	Overtreding administratief voorschrift	Dwangsom, per week,			750		3	4 weken
Algemeen	Niet melden van calamiteiten /meldingen ongewone voorvallen (H 17 Wm)	Dwangsom, per overtreding			5000	€ 2500 (typering 2), € 3000 (typering 3)	3	per direct (1 dag)
Algemeen	Verplicht onderzoek (inclusief rapportage) niet uitgevoerd	Dwangsom, per week,			4000	€ 6000 (typering 4), € 2500 (typering 2)	3	4 weken
Algemeen	Niet naleven maatwerkvoorschriften	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	Bestuurlijke afhankelijk grondslag maatwerkvoorschrift	maatwerk		3	4 weken
Algemeen	Niet naleven maatwerkvoorschriften	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang		maatwerk	afhankelijk van maatwerkvoorschrift	3	4 weken
Algemeen	In werking zonder (toereikende) melding	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	Bij spoed laten staken van de activiteit	1500		3	1 week
Algemeen	Bescheiden bij (wijzigings-) melding Omgevingsplan activiteit niet ingediend	Dwangsom, per week,			750		3	1 week
Algemeen	In werking zonder (toereikende) vergunning	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang		10000	€ 5000 (typering 2), € 6000 (typering 3)	1	3 maanden
Algemeen	Niet opvolgen verordeningen toezichthouder	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang		7500		3	1 week
Binnenplanse vergunningplicht voor omgevingspla	Bouwen zonder vergunning	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang		15000		1	per direct (1 dag)

nactiviteit bouwwerken								
Binnenplanse vergunningplicht voor omgevingsplaanactiviteit bouwwerken	gebruiken zonder vergunning		Dwangsom, in eens	Bestuursdwang	15000		2	per direct (1 dag)
Binnenplanse vergunningplicht voor omgevingsplaanactiviteit bouwwerken	Bouwwerk bouwen in afwijking van vergunning		Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	2000		2	per direct (1 dag)
Binnenplanse vergunningplicht voor omgevingsplaanactiviteit bouwwerken	Bouwwerk gebruiken in afwijking van vergunning		Dwangsom, in eens	Bestuursdwang	2000		2	per direct (1 dag)
Bouwen en in stand houden van bouwwerken	Repressief welstand		Dwangsom, per maand	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk	afhankelijk van de omvang van de afwijking van het welstandsbeleid	3	3 maanden
Energie	eenvoudige maatregelen (TVT 1-2 jaar)	energiebesparende	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	750	tenminste de investeringskosten voor de energiebesparende maatregelen	3	8 weken
Energie	gemiddelde maatregelen (TVT 3-4 jaar)	energiebesparende	Dwangsom, per maand	Bestuursdwang	1500	tenminste de investeringskosten voor de energiebesparende maatregelen	2	3 maanden
Energie	complexe maatregelen (TVT 5 jaar)	energiebesparende	Dwangsom, per maand	Bestuursdwang	1500		1	3 maanden
Energie	Niet afronden binnen afgesproken termijnen		Dwangsom, per week,		750		2	4 weken
Energie	Verplicht onderzoek (laten) uitvoeren	energiebesparing niet	Dwangsom, per week,		maatwerk	10% energierekening	3	4 weken

Energie	Kantoor voldoet niet aan label C	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	2000		2	8 weken
Gebruik van bouwwerken	Overbewoning	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk	winst door minimale dwangsom	3	4 weken
Gebruik van bouwwerken	Bouwwalligheid nabijgelegen bouwwerk	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk		3	1 week
Gebruik van bouwwerken	Specifieke zorgplicht gebruik bouwwerk	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk		3	4 weken
Geluid en trillingen	Geluidsniveau < 5 dB(A) installatiegeluid	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	2500	tenminste de kosten voor herstel. Aandacht voor eventuele samenloop met vergunningplichtige bouwactiviteiten	3	4 weken
Geluid en trillingen	Geluidsniveau < 5 dB(A) Muziekgeluid	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	1500	tenminste de kosten benodigd voor geluidsreductie	3	4 weken
Geluid en trillingen	Geluidsniveau 5 – 12 dB(A)	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	3500		2	1 week
Geluid en trillingen	Geluidsniveau 12+ dB(A)	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	5000		1	per direct (1 dag)
Geluid en trillingen	Vermoeden van (bewust) saboteren limiter	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang	5000		1	per direct (1 dag)
Geluid en trillingen	Laden en lossen overtreding avond/nacht	Dwangsom, per week,		3000		2	per direct (1 dag)
Geluid en trillingen	Festiviteit zonder ontheffing en meer dan 2 ontheffingen verleend	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang	5000		1	per direct (1 dag)
Geluid en trillingen	Niet voldoen aan voorschriften m.b.t. trillingen	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang			3	4 weken

In stand houden en gebruiken van open erven en terreinen	Aanwezigheid brandgevaarlijke stoffen nabij bouwwerken	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk	50 euro per elke kg/l aan te veel gevaarlijke stoffen	3	4 weken	
In stand houden en gebruiken van open erven en terreinen	Specifieke zorgplicht staat en gebruik open erven en terreinen	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk		3	4 weken	
In stand houden en gebruiken van open erven en terreinen	Specifieke zorgplicht staat en gebruik open erven en terreinen	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk		3	4 weken	
In stand houden en gebruiken van open erven en terreinen	Bouwvalligheid nabijgelegen bouwwerk	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk		3	4 weken	
Lichthinder	Niet voldoen aan normen voor invallend lichtniveau	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	2500		3	1 week	
Lichthinder	verlichting (sportvelden) niet (tijdig) uitgeschakeld	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang	Bestuursdwang kan toegepast worden door uitschakelen van verlichting	1000	3	1 week	
Lichthinder	ontbreken juiste bovenafscherming bij assimilatie belichting	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	Bestuursdwang kan toegepast worden door uitschakelen van verlichting	5000	3	per direct (1 dag)	
Lichthinder	niet gebruiken van bovenafscherming bij assimilatie belichting	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	Bestuursdwang kan toegepast worden door uitschakelen van verlichting	2500	3	1 week	
Lichthinder	Niet voldoende afschermen van de zijgevel bij assimilatie belichting	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	Bestuursdwang kan toegepast worden door uitschakelen van verlichting	3000	3		
Lucht	Ontbreken SCIOS-keuring stookinstallatie	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	Bij grote stookinstallaties onmogelijk maken van gebruik indien keuring herhaaldelijk niet is uitgevoerd	2500	afhankelijk van scope. In tabel is uitgegaan van beperkte scope	1	4 weken

Lucht	Gebreken herstellen aan stookinstallatie	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	2500	Eenmalig	1	4 weken	
Lucht	Metingen niet correct uitgevoerd	Dwangsom, in eens	Bestuursdwang	Bestuursdwang kan betrekking hebben op onmogelijk maken van de activiteit	3000	4 weken	1	1 week
Lucht	stankhinder niet naleven/geuoverlast veroorzaken (Afvoerpijp)	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang	1500	Binnen 4 weken ontvangelijke aanvraag, bij verlening binnen 4 weken plaatsen. Bij weigering binnen 4 weken een ontgeuringsinstallatie plaatsen	2	4 weken	
Lucht	afvoer van gassen en dampen voldoet niet aan normering in oudour units	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	3000		3	4 weken	
Lucht	Doelmatigheid ontgeuringsinstallatie bijv. vervangen filters	Dwangsom, per week,		2500	4 weken	3	1 week	
Lucht	Ontbreken dampretour stage II	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	5000	8 weken	1	4 weken	
Lucht	Gefluoreerde broeikasgassen (> 30 kg, ≥ 50 ton) geen onderhoud	Dwangsom, per week,		1500		3	1 week	
Lucht	Gefluoreerde broeikasgassen (> 300 kg, > 500 ton CO2) geen onderhoud	Dwangsom, per week,		2000		2	per direct (1 dag)	
Lucht	stofoverlast veroorzaken (o.a. door ontbreken stoffilter)	Dwangsom, per overtreding		750	1-3 maanden	3	1 week	
Lucht	Ontbreken ontgeuringsinstallatie	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	5000		1	4 weken	
Lucht	Techniek voor beperking luchtmissie ondeugdelijk	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	5000		1	4 weken	

Lucht	op en overslag stuifgevoelige stoffen voldoet niet aan voorschriften	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang	750		2	1 week
monumenten	beschadigen of vernielen van een rijksmonument (algemeen verbod), Werkzaamheden uitvoeren zonder vergunning, waaronder: onderhoud waarbij het uiterlijk of materiaal wijzigt, bouwen, wijzigen in het interieur van onderdelen anders dan recente inrichtingselementen, aanbouwen, verbouwen, wijzigen constructie, gewijzigd gebruik, sloop.	Dwangsom, per maand	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk	Totale som: Kosten herstel monument, afhankelijk omvang overtreding.	3	3 maanden
monumenten	verwaarlozen/handelen in strijd met de instandhoudingsplicht of handelen in strijd met een voorschrift van een omgevingsvergunning	Dwangsom, per maand	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk	Totale som: Kosten herstel monument, afhankelijk ernst overtreding.	3	3 maanden
monumenten	Werkzaamheden uitvoeren zonder vergunning, bodemverstoring veroorzaken. Handelen in strijd met een omgevingsvergunning.	Dwangsom, per maand	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk	Totale som: Kosten onderzoek en behoud archeologische waarde, afhankelijk ernst overtreding.	3	3 maanden
monumenten	Werkzaamheden uitvoeren zonder vergunning en/of waarbij de cultuurhistorische waarde van het beschermde gezicht wordt aangetast. Of handelen in strijd met een omgevingsvergunning.	Dwangsom, per maand	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk	Totale som: Kosten herstel cultuurhistorische waarde, afhankelijk ernst overtreding.	3	3 maanden
monumenten	Werkzaamheden uitvoeren zonder vergunning, bodemverstoring veroorzaken. Of handelen in strijd met de voorschriften uit een omgevingsvergunning.	Dwangsom, per maand	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk	Totale som: Kosten onderzoek en behoud archeologische waarde, afhankelijk ernst overtreding.	3	3 maanden
monumenten	Werkzaamheden uitvoeren zonder vergunning, waaronder: onderhoud waarbij het uiterlijk of materiaal wijzigt, bouwen, wijzigen in het interieur van onderdelen anders dan recente inrichtingselementen, aanbouwen, verbouwen, wijzigen constructie, gewijzigd gebruik, sloop. Of handelen in strijd met een voorschrift van een omgevingsvergunning	Dwangsom, per maand	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	maatwerk	Totale som: Kosten herstel monument, afhankelijk ernst overtreding.	3	3 maanden

monumenten	Werkzaamheden uitvoeren die in strijd zijn met de regels voor het uiterlijk van bouwwerken.	Dwangsom, per maand	Bestuursdwang		maatwerk	Totale som: Kosten aanpassen bouwwerk, afhankelijk ernst overtreding.	3	3 maanden
monumenten	Werkzaamheden uitvoeren waarbij de cultuurhistorische waarde van het landschap wordt aangetast. Of handelen in strijd met een omgevingsvergunning.	Dwangsom, per maand	Bestuursdwang en bestuurlijke boete		maatwerk	Totale som: Kosten herstel cultuurhistorische waarde, afhankelijk ernst overtreding.	3	3 maanden
Omgevingsveiligheid	Tank niet tegen aanrijden beschermd	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang		1500		2	1 week
Omgevingsveiligheid	Onveilige opslag gevaarlijke stoffen <2.500 kg	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang	`Bestuursdwang kan door het terugbrengen van de hoeveelheden, instellen van brandwachten etc.	1000		3	1 week
Omgevingsveiligheid	Onveilige opslag gevaarlijke stoffen 2500 <10.000 Kg	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang	`Bestuursdwang kan door het terugbrengen van de hoeveelheden, instellen van brandwachten etc.	2000		2	4 weken
Omgevingsveiligheid	Onveilige opslag gevaarlijke stoffen > 10.000 kg	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang	`Bestuursdwang kan door het terugbrengen van de hoeveelheden, instellen van brandwachten etc.	7500		1	per direct (1 dag)
Omgevingsveiligheid	Geen blusmiddelen of onjuist aangesloten	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang		1500		1	per direct (1 dag)
Omgevingsveiligheid	Geen doelmatig hekwerk rondom propaantank	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang		1000		1	4 weken
Omgevingsveiligheid	Propaantank niet voldoende bereikbaar voor beheer/onderhoud & hulpdiensten	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang		1500		1	1 week
Omgevingsveiligheid	Keuringstermijn emballage opslag gevaarlijke stoffen verlopen	Dwangsom, per overtreding			maatwerk	tenminste de kosten voor keuring van emballage	2	4 weken
Omgevingsveiligheid	Losplaats of vrij te houden zone onvoldoende gemarkeerd	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang		2500		1	1 week

Omgevingsveiligheid	Verwijzing noodstop onbemande tankstations	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang		1000			1	1 week
Omgevingsveiligheid	Tijdelijke opslag gevaarlijke stoffen (opslag voldoet niet aan eisen)	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang	Bestuursdwang kan door het terugbrengen van de hoeveelheden, instellen van brandwachten etc.	3000			2	1 week
Omgevingsveiligheid	geen journaal aanwezig	Dwangsom, per overtreding			1500			1	per direct (1 dag)
Omgevingsveiligheid	geen aanwezigheid deskundige	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang	In het geval van spoed zelf voorzien in deskundige	3000			1	per direct (1 dag)
Omgevingsveiligheid	Toegestane hoeveelheid vuurwerk wordt overschreden	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang		maatwerk	50 euro per bruto kg consumenten vuurwerk		3	per direct (1 dag)
Verrichten van bouw- en sloopwerkzaamheden	Specifieke zorgplicht beschermen omgeving bouw- en sloopwerkzaamheden	Dwangsom, per week,	Bestuursdwang en bestuurlijke boete		maatwerk			3	4 weken
Verrichten van bouw- en sloopwerkzaamheden	Specifieke zorgplicht beschermen omgeving bouw- en sloopwerkzaamheden	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang en bestuurlijke boete		maatwerk			3	4 weken
vellen houtopstand	Binnen bebouwde kom, strijdigheid met kapverordening ex herplantplicht	Dwangsom, per overtreding		Bestuursdwang niet mogelijk omdat boom reeds geveld is. Bij recidive strafrechtelijk optrekken	€ 1.000	per boom		3	1 week
vellen houtopstand	Binnen bebouwde kom, strijdigheid met kapverordening Inc. herplantplicht	Dwangsom, per overtreding		Bestuursdwang niet mogelijk omdat boom reeds geveld is. Bij recidive strafrechtelijk optrekken	€ 1.000	per boom		3	1 week
vellen houtopstand	Buiten bebouwde kom, ex herplantplicht	Dwangsom, per overtreding		Bestuursdwang niet mogelijk omdat boom reeds geveld is. Bij recidive strafrechtelijk optrekken	€ 1.000	per boom		3	1 week
vellen houtopstand	Buiten bebouwde kom, Inc. herplantplicht	Dwangsom, per overtreding		Bestuursdwang niet mogelijk omdat boom reeds geveld is. Bij	€ 1.000	per boom		3	1 week

				recidive strafrechtelijk optrekken					
vellen houtopstand	niet uitvoeren herplantplicht	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	Bij strafrechtelijk optreden	recidive optreden	€ 1.500	per boom	3	
vellen houtopstand	voorbereidende werkzaamheden zonder boom geveld te hebben zonder vergunning	Dwangsom, per overtreding	Bestuursdwang en bestuurlijke boete	Bij strafrechtelijk optreden	recidive optreden	€ 1.000	per boom	3	per direct (1 dag)